



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2024-2025
FACULTATEA DE DREPT UTM

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu *art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătit de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu, precum și în baza prezentei Metodologii.*

(3) Prezenta Metodologie se completează cu *Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025, care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.*

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2024-2025.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art.3. Cifrele de școlarizare aprobate pentru programele Facultății de Drept a Universității Titu Maiorescu sunt: Programul de studii universitare de licență IF-450 locuri; Programul de studii universitare de licență ID-125 locuri; Domeniul de studii universitare de master-300 locuri.

Art. 4. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română.

Art. 5. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UTM; b) prin POS, la casieria UTM; c) online, prin portalul de taxe al UTM; d) în numerar, la Banca Transilvania, folosind un formular pre-tipărit; e) prin transfer bancar (ordin de plată sau virament online) în contul **RO90BTRL04301202N01816XX**, deschis la Banca Transilvania, sau în contul **RO49RNCB0546029228350001**, deschis la BCR, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul www.utm.ro.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

Art. 6. (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2024: **sesiunea iulie 2024** și sesiunea **septembrie 2024**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2024. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivelul II al Programului Compact de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM se organizează înainte de începerea semestrului II al anului universitar, potrivit Structurii anului universitar 2024-2025.

Art. 7. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu, precum și prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediile facultăților și pe pagina de web www.utm.ro.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 8. Organizarea concursului de admitere pentru toate programele de studii din Facultatea de Drept se poate desfășura și **online, la propunerea Consiliului Facultății de Drept, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului** în conformitate cu *art. 32 alin. (3) și art.50, alin. (3) din Metodologia - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației și cu prevederile speciale cuprinse în Capitolul VI din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregător de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu și conform prevederilor prezentei Metodologii.*

Art. 9. În baza prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregător de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu și a dispozițiilor legale, Facultatea de Drept elaborează și adoptă, prin hotărârea consiliului facultății, **metodologia proprie de admitere**. Aceasta cuprinde, **cel puțin următoarele: probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor specifice, în funcție de specificul programului de studii și al probelor de concurs, (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, criterii de departajare (cel puțin două) pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, posibilitatea de susținere online a concursului de admitere și procedură specială (dacă este cazul).**

CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

Art. 10. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregător de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Departamentului IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul Facultății de Drept se constituie două comisii: **Comisia de admitere pe facultate și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor**.

(3) **Comisia de admitere constituită la nivelul Facultății de Drept** organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, directori de departament, secretarul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(4) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează **contestațiile privind rezultatele privind** modul de calcul al mediei generale de admitere. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, cadre didactice din facultate, altete decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate.

Art. 11. Componența nominală a comisiilor constituite la nivelul Facultății de Drept este propusă de Consiliul Facultății de Drept, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 12. Membrii comisiilor de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 13. Componența comisiilor menționate la art. 10 alin. (2) –(4) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - Candidații la admitere

Art. 14. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 15. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, refugiații, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătit de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu și de prezenta Metodologie pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu și din prezenta Metodologie.

Art. 16. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.

Art. 17. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 18. Prin excepție de la prevederile art. 17, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 19. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 20. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

Art. 21. (1) Sunt **scutiți de plata taxelor de înscriere** la concursurile de admitere în UTM:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii părinți decedați;

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (adeverința, certificat deces și naștere etc.). Aprobarea scutirii, în baza acestor documente, se face de către comisiile de admitere pe facultate.

CAPITOLUL V

Probele concursului de admitere



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 22. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2024-2025.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la ME pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 23. (1) Pentru programele de studii universitare de licență IF și ID de la Facultatea de Drept, **media generală la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalente în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**.

(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la art. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 24. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interview** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interview** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviewul este susținut în fața unei **comisii de interview**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interview trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății de Drept, interviewul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Toți membrii comisiei de susținere a interviewului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviewului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea online a interviewului se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviewului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **6 (șase)**.

Art. 25.(1) În cazul în care la **admiterea în ciclul de studii universitare de licență** pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere departajarea candidaților se realizează după cum urmează:

- a) nota obținută la prima probă scrisă de la examenul de bacalaureat;
- b) nota obținută la a doua probă scrisă de la examenul de bacalaureat;

(2) În cazul în care la **admiterea în ciclul de studii universitare de master** pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere departajarea candidaților se realizează după cum urmează:

- (a) după media generală obținută la examenul de licență;
- (b) în funcție de domeniul fundamental în care și-a obținut diploma de licență urmărindu-se compatibilitatea dintre disciplinele din programul de licență parcurs și disciplinele fundamentale ale masterului.

Art. 26. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență, prevăzute la art. 23-24 se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL VI Înscrierea candidaților



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 27. (1) Înscrierea la concursul de admitere **se poate face personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2024-2025 adoptat la nivelul Universității Titu Maiorescu, precum și în baza prezentei Metodologii sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**.

(2) Înscrierea la concursul de admitere **se poate realiza și online**, prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2024 al UTM, care poate fi accesat direct din link-ul <https://admitere.utm.ro> sau de pe site-ul www.utm.ro, din meniul ADMITERE 2024, accesând butonul **Înscriere online**. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini, români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3).

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere online au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 29 din prezenta Metodologie, în format letric, la la sediul Facultății de Drept din Calea Văcărești nr. 187, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (4), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 28. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea**.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei ”*conform cu originalul*”, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 29. Actele/documentele necesare la înscriere, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon sau online, scanate (dacă este cazul), însoțite de datele menționate:

(1) **Ciclul de studii universitare de licență** (care include și Programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie – ce cuprind ciclul I și II comasat):

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025, de la secretariatul facultății/generată online;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului sau doveditor de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
8. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză, franceză sau italiană, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate; care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „*S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate*”;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



9. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregător de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
11. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională; certificat de competență lingvistică nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației, în cazul candidaților la programele de studii **Medicină (în limba engleză)** și **Medicină Dentară (în limba engleză)**. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
13. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).
14. **Dovada achitării taxei de înscriere**.

(2) **Ciclul de studii universitare de master:**

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2024-2025, de la secretariatul facultății/generată online;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregător de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
13. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).
14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării **online** a interviului (**ANEXA 4**).
15. **Dovada achitării taxei de înscriere**.

(3) **Programele organizate de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență – Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și în Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II:**

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2024-2025, de la secretariatul DSPP/generată online;
2. **Actul de identitate** în copie certificată conform cu originalul;
3. **Diploma de bacalaureat** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență);
4. **Diploma de licență** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact);
5. **Diploma de master** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II al Programului compact);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



6. **Certificat de naștere** în copie conform cu originalul;
7. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
8. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „*S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate*”;
10. **Trei fotografii color** format ¾;
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (ANEXA 2).;
12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (ANEXA 3);
13. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului (ANEXA 4);
14. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

(4) **Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini:**

1. **Cererea tip de înscriere** la Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini pentru anul universitar 2024-2025 (de la secretariat/generată online);
2. **Diploma de bacalaureat** însoțită de **foaia matricolă**, în original și traducere legalizată, în original, în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
3. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
4. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
5. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română.
6. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională:** Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim **B1**;
7. **Trei fotografii color** format ¾;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



8. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);
9. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**);
10. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „*S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate*”.

Art.30. Taxele de admitere și modalitățile de plată se regăsesc în **Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2024-2025** -<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/02/Nomenclator-taxa-an-univ.-2024-2025.pdf>

Art. 31. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2023-2024** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2024, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autentificată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 32. (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ se face la sediul Facultății de Drept din Calea Văcărești nr. 187, între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.
- (3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

CAPITOLUL VII

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 33. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Drept, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 13)**.

Art. 34. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 30, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 14)**.

Art.35.Facultatea de Drept aplică pe parcursul desfășurării procesului de admitere măsuri **privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor specifice, în funcție de specificul programului de studii și al probelor de concurs.**

CAPITOLUL VIII

Finalizarea concursului de admitere

Art. 36. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind **media generală la concursul de admitere**, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere**, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordinea alfabetică.**

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul Facultății de Drept și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 39) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 37. (1) Contestațiile privind rezultatele de pe listele provizorii se trimit pe adresa de e-mail a Facultății de Drept (drept@univ.utm.ro) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Facultății de Drept. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) În cazul în care, în urma recorectării, **media generală la concursul de admitere** este modificată de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Facultății de Drept, se completează un proces-verbal de recorectare (**ANEXA 15**).

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 38. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 48) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 39. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

$N_1N_2I_1I_2P_1P_2XXXX$

unde:

N_1 = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

N_2 = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

I_1 = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

I_2 = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);

P_1 = inițiala prenumelui candidatului;

P_2 = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

$XXXX$ = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 40. (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2024** și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, consiliul facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, conducerea facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Aplicarea procedurilor prevăzute la alin. (1) se poate realiza și la finele sesiunii de admitere **ieulie 2024** cu hotărârea consiliului facultății.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși.

Art. 41. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 42. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

Art.43. Taxele de școlarizare, modalitățile de plată și termenele de plată se regăsesc în **Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2024-2025** - <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/02/Nomenclator-taxe-an-univ.-2024-2025.pdf>

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 44. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 45. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 46. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile/grilele de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT;
7. catalogul de concurs;
8. fișa de prezență pentru supraveghetori;
9. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.
10. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art.47. Prezentă Metodologie a fost aprobată și avizată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Drept din data 18 martie 2024

Conf. univ. dr. Manuela Tăbăraș, Decan

Conf. univ. dr. Felicia Maxim, Prodecan

Conf. univ. dr. Mădălina Dinu, Director Departament drept privat

Lect. univ. dr. Bogdan Vîrjan, Director Departament drept public

Conf. univ. dr. Carmen Pălăcean, membru

Conf. univ. dr. Violeta Paraschiva Slavu, membru

Lector univ.dr.Mihaela Georgiana Iliescu, membru

Lect. univ. dr. Gheorghe Muscalu, membru

Ionescu Lora - Helena-Student

Chivu David Cristian-Student

Șerbănescu Alexandra-Student



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

