



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat Decan,
Conf. univ. dr. Roxana Colette SANDULOVICI

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ADMITERE FARMACIE
AN UNIVERSITAR 2024 – 2025**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CUPRINS:

1.	Dispoziții generale	pag. 3
2.	Comisiile de admitere	pag. 4
3.	Candidații la admitere	pag. 5
4.	Probele concursului de admitere	pag. 6
5.	Înscrierea candidaților	pag. 7
6.	Desfășurarea probelor de concurs	pag. 12
7.	Finalizarea concursului de admitere	pag. 15
8.	Dispoziții finale	pag. 17



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programul de studii universitare de licență FARMACIE, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).
- (2) Admiterea la programul de studii universitare de licență *Farmacie* se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3693/2024 al Ministrului Educației, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2024 – 2025, cod document UTM_PROINV_REG_013, Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sistemele internaționale acreditate și recunoscute pentru anul universitar 2024-2025, cod document UTM_PROREI_MET_007, precum și cu prezenta metodologie.

Art. 2. Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2024-2025, respectiv 40 studenți.

Art. 3. Concursul de admitere se susține în limba română.

- (1) Candidații la programul de studii de licență *Farmacie* care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.
- (2) Sunt exceptați de la prevederile alin. (1) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale sau gimnaziale.
- (3) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.
- (4) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. Taxa de înscriere

- (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere (de 500 lei), care se poate plăti prin următoarele modalități:
 - a) în numerar, la casieria UTM;
 - b) prin POS, la casieria UTM;
 - c) online, prin portalul de taxe al UTM;



- d) în numerar, la Banca Transilvania, folosind un formular pretipărit;
- e) prin transfer bancar (ordin de plată/virement online) în contul **RO90BTRL04301202N01816XX**, deschis la Banca Transilvania, sau în contul **RO49RNCB0546029228350001**, deschis la BCR, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul www.utm.ro.

- (2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.
- (3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. Admiterea la programul de studii universitare de licență *Farmacie* se organizează în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2024: **sesiunea iulie 2024** și sesiunea **septembrie 2024**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2024. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

Art. 6. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de școlarizare, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății de *Farmacie* și pe pagina de web www.utm.ro.

CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE

Art. 7. La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Departamentului IT&C și Directorul administrativ.

Art. 8. La nivelul facultății de *Farmacie* se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, directorul de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

Art. 9.

- (1) La nivelul facultății de *Farmacie* se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii**:
- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
 - **Comisia de corectare a lucrărilor scrise;**
 - **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise.**
- Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care primește, analizează și soluționează **contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere**, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, cadre didactice din



facultate, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate și din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

- (2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Art. 10. Componenta nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultății și a comisiilor de specialitate este propusă de consiliul facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 11. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 12. Componenta comisiilor menționate la art. 8 și art. 9 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 13. La admiterea în ciclul de studii universitare de licență *Farmacie* pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

Art. 14.

- (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, refugiații, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență *Farmacie* în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezenta Metodologie pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației.
- (2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației.

Art. 15. Cetățenii menționați la art. 14., declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență *Farmacie*, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerul Educației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 16. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, ca studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru studenții din state terțe UE*.

Art. 17. Prin excepție de la prevederile art. 16, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 18. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 19. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

Art. 20. (1) Sunt **scutiți de plata taxelor de înscriere** la concursurile de admitere în UTM:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii părinți decedați;

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (adeverința, certificat deces și naștere etc.). Aprobarea scutirii, în baza acestor documente, se face de către comisiile de admitere pe facultate.

CAPITOLUL IV. PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 21. Admiterea la programul de studii de licență *Farmacie* se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2024-2025.

Art. 22.

- (1) Pentru programul de studii universitare de licență *Farmacie* (program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial), disciplina de concurs este **CHIMIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20 de întrebări**. Fiecare întrebare are **patru variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu **0,5 puncte**. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota chimie} = \text{punctaj obținut} \times 0.5$$

- (2) Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. **Media generală la concursul de admitere** este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la testul-grilă și media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent.

- (3) Este recomandat următorul manual:

CHIMIE, Manual pentru clasa a X-a, autori: Luminița Vlădescu, Corneliu Tăbărășanu-Mihăilă, Luminița Irinel Doicin, Editura Grup Editorial Art, orice ediție începând cu 2010.

- (4) Este recomandată următoarea tematică:



- **Capitolul 1. Introducere în studiul chimiei organice**, pp. 5-16.
- **Capitolul 2. Hidrocarburi**. 2.1 Alcani, pp. 18-35, 2.2 Alchene, pp. 35-55, 2.3 Alchine, pp. 55-65, 2.4 Alcadiene, pp. 65-71, 2.5 Arene, pp. 71-88.
- **Capitolul 3. Compuși organici monofuncționali**. 3.1 Alcoolii, pp. 91-100, 3.2 Acizi carboxilici, pp. 100-117.

Art. 23. Criterii de departajare

În cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere va avea prioritate cel care a obținut nota mai mare la testul grilă, urmând ca departajarea ulterioară să se realizeze după nota la limba și literatura română obținută la examenul de bacalaureat, respectiv nota obținută la testul de limba română în cazul studenților străini.

Art. 24. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de bacalaureat se vor echivala în sistemul românesc de notate de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 25.

- (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere **se poate realiza și online**, prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2024 al UTM, care poate fi accesat direct din link-ul <https://admitere.utm.ro> sau de pe site-ul www.utm.ro, din meniul ADMITERE 2024, accesând butonul **Înscriere online**. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.
- (3) Candidații cetățeni străini, români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute pentru anul universitar 2024-2025, cod document UMT-PROREI-MET-007.
- (4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere online au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 35 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.
- (5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.



- (6) Prin excepție de la alin. (4), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscrși la concursul de admitere cu numele din pașaport.
- (7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 26. Certificarea documentelor

- (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**
- (2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.
- (3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.
- (4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.
- (5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 27. Actele/documentele necesare la înscriere, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon sau online, scanate (dacă este cazul), însoțite de datele menționate:

- (1) **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025, de la secretariatul facultății / generată online;
- (2) **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză, și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
- (3) **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
- (4) **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
- (5) **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
- (6) **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
- (7) **Actul doveditor al divorțului** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;



(8) **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză, franceză sau italiană, sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „**Candidatul/a se află/nu se află în evidențe cu boli cronice și este clinic sănătos. APT PENTRU SPECIALIZAREA FARMACIE. S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la Facultatea de Farmacie**”. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale de la medicul specialist. În adeverințele respective se va menționa în mod expres gradul deficienței produse de boala de care suferă conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională, din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele legale în vigoare. În cazul candidaților cu dizabilități care au avizul „**APT PENTRU SPECIALIZAREA FARMACIE**”, UTM va asigura suport adițional adaptat nevoilor acestora.

(9) **Trei fotografii color** format 3/4;

(10) **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română;

(11) **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (**ANEXA 2**);

(12) Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3**).

(13) **Dovada achitării taxei de înscriere**, conform art. 18. din *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2024-2025*.

Art. 28. Adeverință promovare bacalaureat

(1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023-2024 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2024, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin (1) și (2) atrage exmatricularea candidatului.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autentificată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat).

Art. 29. Înscrierea prin prezență fizică

(1) Înscrierea prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale în România în limba română la concursul de admitere se face la sediul Facultății de Farmacie (Bdul. Gheorghe Șincai nr. 16, Aleea Borcea), între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.



- (3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 30. Înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, românii de pretutindeni precum și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale

(1) Candidații declarați admiși cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, românii de pretutindeni precum și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale depun/transmit dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești nr. 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către ME pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) și obținerea aprobării de școlarizare din partea DGRIAE – Români de Pretutindeni.

(2) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către Ministerul Educației este prevăzută în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* și nu se restituie în nicio condiție.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se face exclusiv online pentru candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, românii de pretutindeni, refugiații, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România, precum și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale.

(4) Înscrierea se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2024 al UTM, care poate fi accesat direct din link-ul <https://admitere.utm.ro> sau de pe site-ul www.utm.ro, din meniul ADMITERE 2024, accesând butonul Înscriere online.

(5) Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, inclusiv a datelor de contact (adresa de email, număr de telefon), precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(6) Numai documentele încărcate electronic în portal vor fi luate în considerare pentru validarea dosarului.

(7) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscrși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscrși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate. Prin excepție, candidații cetățeni ai statelor terțe (non-UE) vor fi înscrși cu numele din pașaport.

(8) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

(9) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către personalul specializat care realizează înscrierea.**

(10) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență),** care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(11) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.



(12) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *"conform cu originalul"*, urmată de numele și prenumele în clar a persoanei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(13) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

(14) În etapa de înscriere pot fi acceptate acte/documente emise sau traduse în limba română, engleză, franceză sau italiană. În vederea înmatriculării, dosarele depuse de către candidații declarați admiși vor cuprinde traducere legalizată în limba română pentru toate actele/documentele emise într-o altă limbă.

(15) **Actele/documentele necesare la înscriere** vor fi transmise în format scanat prin portalul de admitere. Candidații admiși, în vederea înmatriculării, vor depune/transmite în format letric documentele enumerate mai jos. Documentele vor fi depuse în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon însoțite de datele menționate:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025, generată online;
2. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/DGRIAE/DGRIAE-RP**, generată online;
3. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană, și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
4. **Diploma de bacalaureat**, în original și în traducere legalizată în limba română conform Listei diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației din Anexa 1. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Diplomele emise în alte țări trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga sau să fie supralegalizate, conform reglementărilor stabilite de Ministerul Educației în *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini*, prezentate în Anexa 3.
5. **Foaia matricolă pentru toți anii de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană, și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
6. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă (anexă la cererea de înscriere);
7. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
8. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
9. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;



10. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală română a românilor de pretutindeni** – pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni - disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință.
11. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză, franceză sau italiană, sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „**Candidatul/a se află/nu se află în evidențe cu boli cronice și este clinic sănătos. APT PENTRU SPECIALIZAREA FARMACIE. S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la Facultatea de Farmacie**”. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale de la medicul specialist. În adeverințele respective se va menționa în mod expres gradul deficienței produse de boala de care suferă conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională, din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele legale în vigoare. În cazul candidaților cu dizabilități care au avizul „**APT PENTRU SPECIALIZAREA FARMACIE**”, UTM va asigura suport adițional adaptat nevoilor acestora.
12. **Trei fotografii color** format ¾;
13. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3 din *Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sistemele internaționale acreditate și recunoscute pentru anul universitar 2024-2025*
14. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
15. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online
16. **Dovada achitării taxei de înscriere**, conform art. 18. Din *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2024-2025*

CAPITOLUL VI. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Art. 31. Desfășurarea probelor

- (1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, cu respectarea tuturor normelor de distanțare fizică și a altor norme sanitare în vigoare la data susținerii probelor de concurs.
- (2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultăților/pe paginile de web admitere ale facultăților de pe site-ul www.utm.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 37. cu repartizarea candidaților în sălile de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.



- (3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.
- (4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.
- (5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.
- (6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.
- (7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.
- (8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremurilor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor de întrebări**.
- (9) Caietele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.
- (10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele de întrebări până la difuzarea lor în săli.
- (11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic.
- (12) Durata probei de concurs este de 2 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.
- (13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.
- (14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), iar **candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în niciun program de studii organizat de UTM, timp de 2 ani**. Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „eliminat din concurs, cu interdicția de a se înscrie și participa la concursul de admitere în UTM, la orice program de studii, timp de 2 ani universitari” și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.
- (15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.
- (16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.
- (17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:



- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect se completează cu semnul X căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.
- (18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- (19) Pentru cioră se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.
- (20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.
- (21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.
- (22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.
- (23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul de întrebări sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.
- (24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.
- (25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.
- (26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, în timpul desfășurării probei de concurs.

Art. 32. Contestații

- (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremurile de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremurilor de corectură.
- (2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 33. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 5**), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 6**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;



- c) formularele de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură împreună cu **borderourile de corectură (ANEXA 7) și grila de răspunsuri;**
- d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; dacă între cele două evaluări neconcordanța este mai mică sau egală cu nota 1 (unu) sau cu un număr echivalent de puncte, atunci nota acordată sau punctajul acordat este media aritmetică a notelor sau punctelor acordate de către corectori și este consemnată în **centralizatorul de note (ANEXA 5)**, semnat de ambii corectori.
- e) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de 1 (unu) sau un număr echivalent de puncte, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă.
- f) notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- g) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 22, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 9).**

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 34. Liste provizorii

- (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste:
- a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere,**
- b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordinea alfabetică.**
- (2) Listele menționate la alin. (1) semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 37.) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 35.

- (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.
- (2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.
- (3) Pentru fiecare contestație se completează un proces – verbal de recorectare (**ANEXA 15**).
- (4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

Art. 36. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se



avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 37) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 37.

- (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

$N_1N_2I_1I_2P_1P_2XXXX$

unde:

N_1 = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

N_2 = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

I_1 = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

I_2 = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);

P_1 = inițiala prenumelui candidatului;

P_2 = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

XXXX = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

- (2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 38.

- (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2024** și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau se vacantează locuri aferente unui program de studii, consiliul facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci).
- (2) Aplicarea procedurilor prevăzute la alin. (1) se poate realiza și la finele sesiunii de admitere **ieulie 2024** cu hotărârea consiliului facultății.
- (3) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși.

Art. 39.

- (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM, în conformitate cu art. 10. Și art. 15.
- (2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarecel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.
- (3) După înmatriculare, se generează li se afișează **listele finale cu candidații admiși și înmatriculați**.
- (4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.



Art. 40. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

Art. 41. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 42. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 43.

(1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremurile de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile/grilele de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT;
7. catalogul de concurs;
8. fișa de prezență pentru supraveghetori;
9. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.
10. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Prezenta metodologie a fost **APROBATĂ** în Consiliul Facultății de Farmacie din data de 18.03.2024 și se aplică începând cu 01 iulie 2024.

LISTA ANEXELOR

Anexe din *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2024-2025.*

- Proces verbal sală
- Fișă prezență supraveghetori
- Borderou corectură
- Centralizator note
- Catalog concurs Farmacie
- Proces verbal recorectare
- Notă de consimțământ candidat admitere