



Cod	UTM_DITC_GHID_015
Ediție	1
Revizie	0

## Ghid de utilizare portal evenimente

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Valentina VĂSUI	Asistent suport tehnic	
		Constantina Despina CÎRSTEA	Asistent suport tehnic	
2.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
3.	Aprobat	Ana-Maria PERPELEA	Director IT&C	

### Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul ghid a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. -	Data: -
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. -	Data: -

Acest ghid intră în vigoare începând cu data de : 22.03.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## Ghid de utilizare portal evenimente

### Cuprins

1. Accesarea portalului .....	3
2. Înregistrarea pe portal .....	3
3. Autentificarea pe portal .....	4
4. Completarea profilului .....	4
5. Înscrierea la un eveniment .....	5
6. Deconectare .....	7



## PASUL 1: ACCESAREA PORTALULUI

Accesarea portalului de înscriere la eveniment se realizează accesând link-ul:

<https://portal.utm.ro/congres/index.php>

## PASUL 2: ÎNREGISTRAREA PE PORTAL

Pentru înregistrare, veți selecta **ÎNREGISTRARE**, apoi apăsați butonul **ÎNREGISTRARE**

### AUTENTIFICARE EVENIMENT

AUTENTIFICARE

ÎNREGISTRARE

AM UITAT PAROLA

ÎNAPOI LA WEBSITE

### ÎNREGISTRARE

**SUNT DE ACORD** ca UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU să utilizeze datele personale furnizate în acest formular pentru a mă înregistra ca participant la eveniment și pentru celelalte scopuri legate de eveniment, menționate în Nota de Informare. Am citit și am înțeles politica privind protecția datelor cu caracter personal menționate prin Regulamentul GDPR și **NOTA DE INFORMARE**. Prin bifarea căsuței îmi exprim acordul expres și neechivoc în legătură cu aceasta.

ÎNREGISTRARE

AUTENTIFICARE

ÎNAPOI LA WEBSITE

Pentru înregistrare, veți introduce adresa de email și o parolă, bifând opțiunea:

*„SUNT DE ACORD ca UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU să utilizeze datele personale furnizate în acest formular pentru a mă înregistra ca participant la eveniment și pentru celelalte scopuri legate de eveniment, menționate în Nota de Informare. Am citit și am înțeles politica privind protecția datelor cu caracter personal menționate prin Regulamentul GDPR și NOTA DE INFORMARE. Prin bifarea căsuței îmi exprim acordul expres și neechivoc cu aceasta”.*

Ulterior, veți primi automat un email pentru a vă confirma contul.

Fără confirmarea contului, nu se poate realiza accesul în portalul de înscriere eveniment, iar



această confirmare are ca scop verificarea adresei de email a participantului.

### PASUL 3: AUTENTIFICAREA PE PORTAL

După confirmarea contului de la pasul 2, pentru autentificare, vă introduceți adresa de email și parola setată la momentul creării contului pe portal.

#### AUTENTIFICARE EVENIMENT

AUTENTIFICARE

ÎNREGISTRARE

AM UITAT PAROLA

ÎNAPOI LA WEBSITE

În cazul în care v-ați uitat parola, apăsați butonul **AM UITAT PAROLA** și veți primi pe email o parolă temporară, care trebuie modificată după autentificare.

### PASUL 4: COMPLETAREA PROFILULUI

După conectare, vor apărea două secțiuni, **Profil** și **Înscrieri**. Pentru a vă putea înscrie la un eveniment, este necesară completarea datelor generale din Profil.



DECONNECTARE

SCHIMBĂ PAROLA

În secțiunea **Profil** sunt 3 subsecțiuni: **Date personale**, **Act de identitate** și **Domiciliu stabil**:



Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

#### Date personale \*

Nume	Prenume	Telefon
Județul Colegiul medicilor		
Fără colegiul medicilor selectat		

#### Act de identitate

CNP *	Serie act identitate	Număr act identitate
Eliberat de:		

#### Domiciliu stabil

Țară	Județ	Localitate *
România	București	
Strada	Număr	Bloc
Scara	Etaaj	Apartment
Codul poștal		

SALVEAZĂ

INAPOI

## PASUL 5: ÎNSCRIEREA LA UN EVENIMENT

Pentru înscriere la un eveniment, apăsați butonul **ÎNSCRIERI** din pagina principală.

În secțiunea **Înscrieri** se va selecta **ADAUGĂ ÎNSCRIERE**.

### ÎNSCRIERI

Eveniment	Data/ Ora de început	Data/ Ora de sfârșit	Taxă achitată
-----------	----------------------	----------------------	---------------

ADAUGĂ ÎNSCRIERE

INAPOI

După accesarea butonului ADAUGĂ ÎNSCRIERE, se va deschide următoarea fereastră:

### ÎNSCRIERE

1. Eveniment *	2. Tip Participant *
Alege eveniment	Alege eveniment

Doresc factură pe:

- Persoană fizică  
 Persoană juridică

ADAUGĂ ÎNSCRIERE

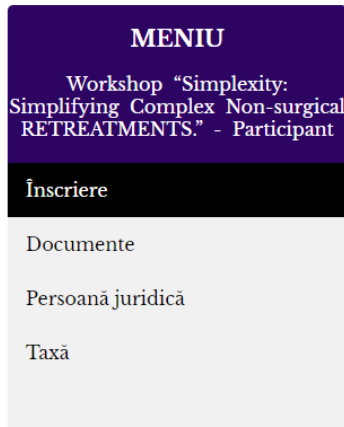
INAPOI

Pentru probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți e-mail la [it@univ.utm.ro](mailto:it@univ.utm.ro) sau să sunați la: 0724 244 171, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 16:00. Vă mulțumim!

- A. Pe pagina **Înscrieri**, va apărea un meniu ce conține următoarele secțiuni: **Eveniment** și **Tip Participant**. Se vor selecta opțiunile dorite și se va alege opțiunea pentru facturare, pe **Persoană fizică** sau pe **Persoană juridică**, după care se apasă butonul **ADAUGĂ ÎNSCRIERE**. În cazul în care facturarea se va face pe **Persoană juridică**, pentru a finaliza înscrierea, se va alege o persoană juridică din meniul **PERSOANĂ JURIDICĂ**.



B. După salvarea înscrierii, în partea stângă va apărea meniul:



C. Pe pagina **Documente** veți putea încărca și descărca documentele înscrierii la eveniment:

Documentele necesare a fi încărcate pentru înscrierea la eveniment sunt:

- Pentru Medic sub 27 de ani se va încărca copie după actul de identitate;

**DOCUMENTE**

[Act de identitate \\*](#)  
Stare document: Neîncărat  
Descriere:  
- copie după buletin/ carte de identitate  
SAU  
- copie după orice act de identitate de unde să reiasă vârsta la momentul înscrierii

Documente neîncărate  Documente încărcate

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii!

INAPOI

Pentru probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți email la [it@univ.utm.ro](mailto:it@univ.utm.ro) sau să sunați la: 0724 244 171, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 16:00. Vă mulțumim!

- Pentru Medic pensionar se va încărca copie după talonul de pensie;
- Pentru Medic rezident se va încărca copie după dovada calității de medic rezident;
- Pentru Student se va încărca copie după dovada calității de student.

*Pentru categoriile: Medic peste 27 de ani și Participant la workshop, nu sunt necesare documente de încărcat.*

juridică: Documentul care poate fi descărcat este factura fiscală, atât pe persoană fizică, cât și

**DOCUMENTE**

• **Factura**  
Factura UTM-AE 5/21.03.2024

Documente neîncărate  Documente încărcate

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii!

**Factura fiscală se poate descărca după efectuarea plății taxei de înscriere.**



- D. Pe pagina **Taxă**, va apărea taxă de participare, care este vizibilă automat și se poate plăti imediat ce înscrierea a fost realizată. Pentru realizarea plății taxei de participare, se apasă butonul **PLĂTEȘTE**:

## TAXE

Participant  
150 RON

PLĂTEȘTE

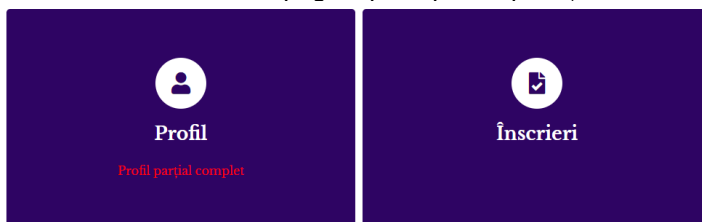
ÎNAPOI

După apăsarea butonului **PLĂTEȘTE**, se va deschide fereastra de realizare a plății online, în care se vor introduce datele cardului și adresa de email, pe care veți primi detaliile tranzacției, apoi apăsați butonul „Plătește online”.

Numărul de card: ?	Numele de pe card: ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data expirării: ?	CVV2/CVC2: ?
Luna <input type="text"/>	Anul <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Număr comandă: 172	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
Descriere comandă: Taxă înscriere /admitere pentru candidați/studenti la studii universitare de licență	
<input type="checkbox"/> Accept termenii și condițiile ?	
Total: 100.00 LEI	Plătește online

## PASUL 6: DECONNECTARE

Pentru deconectare, din pagina principală, apăsați butonul **DECONNECTARE**.



DECONNECTARE

SCHIMBĂ PAROLA