



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_PROINV_MET_006
Ediție	1
Revizie	0

**METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Conf. univ. dr. Elena RUSU	Prorector pentru învățământ	
2.	Verificare pentru conținut	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU	Secretar științific Senat	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta metodologie a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 309	Data: 15.02.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 23	Data: 15.02.2024



Cuprins

ABREVIERI	3
PREAMBUL.....	3
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	5
CAPITOLUL III - CONDIȚIILE/STANDARDELE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	8
CAPITOLUL IV - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC SAU DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.....	14
CAPITOLUL V - DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR	17
CAPITOLUL VI - CONSTITUIREA COMISIILOR ȘTIINȚIFICE, A COMISIILOR DE CONCURS ȘI A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	21
CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSURILOR	23
CAPITOLUL VIII – CONTESTAȚII.....	24
CAPITOLUL IX - OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DE CĂTRE PERSONAL DIDACTIC SAU DE CERCETARE DIN AFARA UTM .	24
CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	26



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ABREVIERI

UTM – Universitatea Titu Maiorescu din București

ME – Ministerul Educației

PREAMBUL

Art.1 Prezenta Metodologie proprie de concurs a UTM reglementează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și condițiile pentru ocuparea posturilor menționate pe perioadă determinată din Universitatea Titu Maiorescu, denumită în continuare UTM.

Art.2 Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante se organizează și se desfășoară în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1), lit. a și alin (2) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Metodologie-Cadru din 2023 de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu alte prevederi legale în vigoare, precum și cu Carta UTM și prezenta Metodologie.

Art.3 Prezenta Metodologie se modifică și se completează pe baza actelor normative în domeniu și a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație UTM.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.4 (1) Universitatea publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, **cu cel puțin două luni înainte de concurs**. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(2) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității Titu Maiorescu, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii și a cartei universitare.

(3) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(4) În vederea ocupării unui post didactic în UTM, se pot înscrie la concurs și absolvenții ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art.5 (1) În UTM, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe un post didactic sau de cercetare se poate face prin concurs public, organizat și desfășurat de UTM, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.



(3) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată pot participa, în condițiile legii, cetățeni români sau străini, care, *în momentul înscrierii la concurs*, îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs prevăzute prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare, și prezenta Metodologie, fără nici un fel de discriminare. Concursul este valabil numai pentru UTM.

Art.6 (1) UTM poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant în statul de funcții întocmit anual sau a devenit vacant pe parcursul anului universitar prin: a) încetarea contractului de muncă, potrivit legii; b) trecerea persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul UTM, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.7 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care: a) sunt membri ai Colectivului de coordonare și supraveghere a concursurilor; b) participă la procesul de decizie privind numirea comisiei de concurs; c) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei științifice; d) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs; e) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) În vederea participării la procedura de concurs, președintele și membrii comisiei de concurs, ai comisiei științifice și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, inclusiv membrii supleanți, completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (**ANEXELE 1.1, 1.2 și 1.3**).

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UTM.

(5) În vederea participării la concurs, candidații completează o declarație pe proprie răspundere că, în cazul câștigării concursului, nu se vor afla în nici o situație din cele menționate la alin. (4) (**ANEXA 2**).

(6) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (4) conduce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați conform dispozițiilor Codului Muncii/ Codul de etică și deontologie universitară, după caz.

Art.8 Activitatea de constituire a posturilor, de înscriere, organizare și supraveghere a concursurilor este coordonată și supravegheată de către **Colectivul de coordonare supraveghere a concursurilor**, constituit la nivelul Universității, format din:

- a) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, denumit în continuare **prorector** - președinte;
- b) 1 Vicepreședinte al Consiliului de Administrație;
- c) Secretarul științific al Senatului UTM;
- d) Șeful Oficiului Juridic;
- e) Directorul Resurse Umane și Salarizare.



Art.9 (1) Atribuțiile colectivului menționat la art. 8 sunt următoarele:

- a) Vicepreședintele Consiliului de Administrație verifică oportunitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice propuse din perspectiva situației procentuale a cadrelor didactice din fiecare departament, raportată la planurile de învățământ și statul de funcții, precum și a posturilor de cercetare;
- b) Directorul Resurse Umane și Salarizare este responsabil cu primirea și verificarea tuturor documentelor prevăzute la art. 33, și trimiterea dosarelor către Oficiul Juridic;
- c) Oficiul Juridic verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor legale de înscriere și participare la concurs prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și de prezenta Metodologie și emite avizul de legalitate de înscriere la concurs sau de respingere, contrasemnat de prorector, în baza rezoluției comisiei științifice și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- d) Prorectorul verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor/standardelor minime pentru înscrierea la concurs, prevăzute de prezenta metodologie, sub aspectul concordanței dintre studiile candidatului (studii universitare de licență și de doctorat) și domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, precum și sub aspectul concordanței dintre declarațiile candidatului consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului și conținutul dosarului și contrasemnează avizul de legalitate de înscriere la concurs sau de respingere;
- e) Secretarul științific al Senatului preia de la prorector dosarele de concurs avizate de consiliul facultății sau de consiliul institutului de cercetare și le pune la dispoziția membrilor Senatului pentru consultare;

(2) Nici unul dintre membrii colectivului menționat la art. 8 (1) nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, acestea fiind de competența exclusivă a comisiei de concurs.

CAPITOLUL II - CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.10 Constituirea și scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se face în funcție de planurile de învățământ și a statelor de funcții ale facultăților și ale planurilor de cercetare ale institutelor de cercetare, precum și de resursele financiare ale UTM.

Art.11 (1) UTM poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea, prin prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul instituției de învățământ superior și ștampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcăreștii nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, de către prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UTM.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, conform modelului, **Anexa nr. 13**

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din UTM se publică, inclusiv:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior.
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UTM, se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.



(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.12 (1) Pe site-ul web UTM vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UTM și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art.13 (1) Posturile didactice sau de cercetare vacante propuse pentru a fi scoase la concurs trebuie să fie clar prevăzute în statele de funcții ale departamentelor, respectiv ale institutelor de cercetare, întocmite anual, cu mențiunea „Concurs semestrul ____”. Posturile didactice sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență IF.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care un post didactic propus pentru scoatere la concurs este alcătuit din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master sau include astfel de discipline, directorul de departament care organizează și desfășoară programul respectiv de studii de master trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori concursului, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

Art.14 (1) Un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa cel mult 3 discipline diferite, din același domeniu științific, din care cel puțin o disciplină obligatorie.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, la propunerea directorului departamentului în structura căruia se află postul, cu avizul consiliului departamentului și aprobarea consiliului facultății, un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa până la 4 (patru) discipline diferite, din același domeniu.

(3) Posturile didactice propuse a fi scoase la concurs nu pot conține discipline facultative.

Art.15 Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare este următoarea:

- a) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant, se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, avizat de către consiliul departamentului și aprobat de către consiliul facultății. Pentru posturile de cercetare științifică propunerea se face de către directorul institutului de cercetare și se avizează de către consiliul institutului.
- b) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul facultății - sub semnătura decanului - sau la nivelul institutului de cercetări - sub semnătura directorului institutului, este înaintată prorectorului, în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la începerea semestrului. Posturile din listă sunt individualizate prin indicarea poziției în statul de funcții și a disciplinelor din structura postului și a numărului de ore de activități didactice, cu mențiunea că postul este vacant.
- c) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul Universității sub semnătura prorectorului responsabil cu activitatea de învățământ este înaintată Consiliului de Administrație în



vederea aprobării. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, lista posturilor, sub semnătura Rectorului, se transmite Ministerului Educației (ME), în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind concursurile, însoțită de următoarele documente: a) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament, respectiv de Rector și directorul institutului de cercetare; b) declarația pe propria răspundere a Rectorului prin care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare; c) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

- d) În cazul concursurilor pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul II sau gradul I, anunțul privind concursul se publică și într-un ziar de circulație națională.

Art.16 (1) Transmiterea către ME a posturilor în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, se realizează obligatoriu în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru.

(2) Procedura de concurs începe la data publicării anunțului ME privind scoaterea posturilor la concurs în Monitorul Oficial al României.

Art.17 (1) În termen de **5 zile calendaristice** de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Universitatea, prin prorectorul responsabil cu învățământul, publică pe site-ul web administrat de ME (www.jobs.edu.ro), cu link pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), următoarele informații pentru fiecare post: a) facultatea sau institutul de cercetare; b) departamentul; c) poziția în statul de funcții; d) gradul didactic sau funcția de cercetare; e) disciplinele din planul de învățământ, f) domeniul științific; g) descrierea postului; h) atribuțiile sau activitățile aferente; i) salariul minim de încadrare; j) calendarul concursului; k) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, elaborată de departamentele sau institutele de cercetare care au propus scoaterea postului la concurs; l) lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs; m) adresa unde se trimite dosarul de concurs; n) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

(2) Informațiile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

CAPITOLUL III - CONDIȚIILE/STANDARDELE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art.18 În UTM, funcțiile didactice sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.19 (1) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **asistent universitar** este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale din domeniul disciplinelor postului scos la concurs, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.



(2) Este necesară și îndeplinirea următoarelor condiții/standarde de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:

- a) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);
- b) minimum 3 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.

Art.20 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **lector universitar / șef de lucrări** sunt necesare cumulativ, următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program, ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);
- d) prezentarea cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- e) minimum 4 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- f) minimum 1 carte, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani.

Art.21 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze, și să absolva un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**).
- d) prezentarea cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de



predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;

- e) în cazul candidaților la ocuparea unui post de conferențiar universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 2 cărți, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- f) Îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare.

Art.22 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- c) deținerea atestatului de abilitare;
- d) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să aprobe un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);
- e) prezentarea cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în Power Point). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- f) în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 3 cărți, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- g) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare.

Art.23 (1) Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice în învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu), cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții profesionale, suplimentar față de cele prevăzute mai sus:

- a) experiență profesională medicală sau farmaceutică, atestată prin adeverință de la unitatea sanitară (**ANEXA 4**);



- b) pentru **asistent universitar** - deținerea titlului profesional de medic rezident/ medic stomatolog rezident/ farmacist rezident în specialitatea postului;
- c) pentru **șef de lucrări** deținerea titlului profesional medic specialist/medic stomatolog specialist / farmacist specialist în specialitatea postului;
- d) pentru **profesor universitar** - deținerea titlului profesional de medic primar / medic stomatolog primar/ farmacist primar în specialitatea postului.

(2) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar în învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu), precum și pentru concursurile de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, suplimentar față de prevederile OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare, se punctează: a) articole in extenso cotate/indexate ISI; b) articole in extenso indexate BDI, c) articole in extenso publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul d) granturi/proiecte de cercetare, câștigate prin competiție, în calitate de director / responsabil/ coordonator membru; e) cărți de specialitate și capitole din cărți de specialitate. Se iau în considerare pentru punctare itemii de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, respectiv a cercetării științifice, din ultimii 5 ani. Modalitatea de punctare este prevăzută în **ANEXA 5**.

(3) Modalitatea de punctare prevăzută la alin. (2) lit. a), b) sau c), după caz, se aplică și pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar / șef de lucrări pentru toate specializările, precum și pentru concursurile de ocupare a posturilor de asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III pentru toate domeniile.

Art.24 Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice care conțin în structura lor ore de activități didactice la programe de studii într-o limbă străină, candidații trebuie să dețină certificatul de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, emis de o autoritate competentă, recunoscută în România în domeniul respectiv. Prin excepție, candidatul poate să depună la dosar cel puțin un certificat nivel B2 de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, valabil la data înscrierii la concurs și 1 declarație pe propria răspundere că va obține un certificat de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, în maximum 2 ani de la data promovării concursului. **ANEXA 14**.

Art.25 (1) În UTM, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;



d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În UTM suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UTM, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

Art.26 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea calității de student-doctorand sau diplomei de doctor în științe, în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- c) minimum 3 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.

Art.27 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- c) minimum 4 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- d) activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

Art.28 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe, în domeniul științific al disciplinelor postului scos la concurs;
- c) minimum 5 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani;
- d) minimum 1 carte de specialitate, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani;



- e) activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de cel puțin 8 ani.

Art.29 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sunt necesare cumulativ următoarele condiții /standarde:

- deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 2 cărți de specialitate, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de cercetător științific gradul II, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare;
- activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de cel puțin 12 ani în profilul postului.

Art.30 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 3 cărți în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de cercetător științific gradul I, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare;
- activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de cel puțin 15 ani în profilul postului.

Art.31 (1) Standardele UTM pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar, respectiv a unui post de cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare.



(2) UTM nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare, cu alte standarde, criterii sau indicatori.

(3) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific al Institutului de Cercetări, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite prin prezenta metodologie.

Art.32 (1) Pentru posturile de asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III, standardul privind publicarea de articole în reviste de specialitate poate fi echivalat cu calitatea de deținător a cel puțin un brevet de invenție / inovație atestat de OSIM sau alt organism recunoscut de certificare a proprietății intelectuale.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UTM, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

CAPITOLUL IV - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC SAU DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art.33 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) coperta
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;



- i) copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o declarație prin care candidatul se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să aprobe un astfel de program, în maximum 2 ani de la angajarea în universitate (în cazul candidaților la postul de asistent universitar precum și în cazul candidaților la posturi didactice superioare care provin din afara învățământului universitar);
- j) copii care atestă deținerea titlurilor medicale în specialitatea postului cerute pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic în domeniul medico-farmaceutic, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- l) declarație privind opțiunea pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu (**Anexa 6**);
- m) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- n) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- o) copie de pe Cartea de muncă, pentru perioada de până la 01.01.2011 sau adeverință/adeverințe de la locurile de muncă, pentru perioada de după 01.01.2011 din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute;
- p) adeverință de la unitatea sanitară care atestă experiența profesională medicală până la data înscrierii la concurs, pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniile medicină, medicină dentară sau farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
- q) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- r) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- s) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- t) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- u) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- v) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare;



- w) certificat de cazier judiciar;
 - x) certificat de integritate comportamentală;
 - y) în cazul concursurilor pentru ocuparea unui post didactic, *Cursul/Suportul de concurs* pentru fiecare dintre disciplinele de predare specifice postului didactic pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic, elaborat de candidat. În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină *Cursul/Suportul de concurs* trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
 - z) dovada achitării taxei de înscriere la concurs;
- (2) Documentele prevăzute la alin (1) se vor prezenta în **original** pentru conformitatea copiilor.
- (3) **Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:**
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (4) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (5) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (memory stick).
- (6) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.34 Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.35 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul



respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.36 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior. Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație al UTM.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum **48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.37 (1) Dosarul de concurs constituit de candidat, cu toate documentele tipărite, la care se atașează un stick de memorie în cinci copii, cu actele și documentele solicitate, se depune direct de către candidat la sediul Direcției Resurse Umane și Salarizare, în perioada de înscriere și se înregistrează într-un registru special.

(2) După înregistrarea dosarului de concurs, acesta rămâne în arhiva UTM. Candidatul admis sau respins nu poate solicita restituirea unor acte și documente din dosarul de concurs, cu excepția documentelor originale, dacă este cazul, pe care le va depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul. Taxa de înscriere la concurs nu se restituie în nicio situație (respingerea dosarului, neprezentare la concurs, nepromovarea concursului etc.).

CAPITOLUL V - DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art.38 (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art.39 (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) **Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:**

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;



- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât în UTM.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a standardelor minimale specifice UTM, prevăzute de prezenta Metodologie.

Art.40 (1) Directorul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs preia de la prorector, pe baza unui proces verbal, dosarele candidaților care au primit avizul de legalitate pentru participarea la concurs și asigură transmiterea către toți membrii comisiilor de concurs a conținutului dosarelor, a prezentei Metodologii, precum și a procedurii de lucru a comisiilor, cu respectarea calendarului concursurilor.

(2) Calendarul concursurilor trebuie să respecte următoarea structură:

Calendarul concursurilor	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	
Perioada de înscriere	Început Sfârșit
Perioada de susținere a examenelor	Început Sfârșit
Perioada de comunicare a rezultatelor	Început Sfârșit
Perioada de contestații	Început Sfârșit

(3) Prima probă a concursului are loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data încheierii perioadei de înscriere.

(4) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare.



(5) Candidații care au obținut avizul de legalitate sunt convocați (prin orice mijloc care asigură transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia) de către directorul departamentului sau directorul institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs, să susțină probele de concurs, conform calendarului.

(6) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată în perioada prevăzută prin calendarul concursului.

Art.41 (1) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs constă într-o prelegere publică de maximum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare și științifice. Aceasta probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Proba se apreciază prin calificativul „admis” sau „respins” și se consideră promovată, dacă cel puțin trei membri ai comisiei acordă calificativul „admis”.

Art.42 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată; c) o probă practică/didactică, specifică postului cu o durată de 50 minute, de susținere a unui seminar, a unui laborator sau a unei ședințe de lucrări practice, în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Comisia stabilește baremul de corectare pentru proba scrisă.

(3) Temele pentru proba scrisă și pentru proba practică se stabilesc de către comisia de concurs din tematica anunțată. Tema pentru proba practică se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(4) Proba scrisă și proba practică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Pentru proba scrisă vor fi 3-5 subiecte propuse pentru cele 60 minute. Comisia de concurs elaborează un număr de 30-40 de bilete cu subiecte de extras din tematica anunțată. Candidatul extrage în fața comisiei de concurs 3-5 bilete/subiecte. Candidatului i se vor pune la dispoziție de către președintele comisiei de concurs 6 coli ștampilate cu ștampila facultății. Candidatul va scrie despre fiecare subiect în parte pe fiecare coală separat. Pe prima pagină se va scrie lista subiectelor primite precum și notele acordate de membrii comisiei. Membrii comisiei de concurs și președintele vor acorda câte o nota individual pe fiecare foaie cu subiectul descris. Pe prima pagină cu lista subiectelor se vor scrie notele obținute de candidat la fiecare subiect în parte sub semnătura fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art.43 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar / șef de lucrări** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică (un curs) cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.



(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.44 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar** sau **profesor universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică (un curs) cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 9 (nouă) și nici o notă sub 8 (opt).

Art.45 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare, cercetător științific sau cercetător științific gradul III** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul științific în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată.

(2) Pentru proba scrisă vor fi 3-5 subiecte propuse pentru cele 60 minute. Comisia de concurs elaborează un număr de 30-40 de bilete cu subiecte de extras din tematica anunțată. Candidatul extrage în fața comisiei de concurs 3-5 bilete/subiecte. Candidatului i se vor pune la dispoziție de către președintele comisiei de concurs 6 coli ștampilate cu ștampila facultății. Candidatul va scrie despre fiecare subiect în parte pe fiecare coală separat. Pe prima pagină se va scrie lista subiectelor primite precum și notele acordate de membrii comisiei. Membrii comisiei de concurs și președintele vor acorda câte o nota individual pe fiecare foaie cu subiectul descris. Pe prima pagină cu lista subiectelor se vor scrie notele obținute de candidat la fiecare subiect în parte sub semnătura fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art.46 (2) Tema pentru proba scrisă se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Proba scrisă se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.47 Concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sau **cercetător științific gradul I** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea prelegerii publice.

Art.48 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul cu bune rezultate sau, în cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși pe același post, candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate și pe care îl propune pentru a ocupa postul scos la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă votul *pentru* candidatul care îndeplinește toate criteriile de evaluare și pe care îl apreciază ca fiind cu bune performanțe sau, în cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși pe același post, ca fiind candidatul cu cele mai bune performanțe, precum și votul *abținere* sau *contra* pentru candidatul care nu îndeplinește cel puțin un criteriu de evaluare sau, respectiv, candidatul pe care îl apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute. Pentru vot se folosesc buletine de vot (**ANEXA 7**).

(3) Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.



(4) Ierarhia candidaților și nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului/declarat admis se stabilesc cu minimum trei voturi *pentru*. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se considera încheiat fără ca postul să fie ocupat.

(5) După votare, buletinele de vot se predau președintelui comisiei de concurs. Numărarea voturilor se face de către președinte, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.

Art.49 (1) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește **câte un referat** de apreciere privind concursul, după modelul prestabilit, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierea sa asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv și menționează notele sau calificativele acordate, precum și votul atribuit.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport** privind concursul, după modelul prestabilit, pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierile membrilor comisiei asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv, menționează notele sau calificativele acordate, precum și voturile atribuite de membrii comisiei și specifică decizia comisiei de concurs asupra raportului final privind concursul. Raportul final este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei.

(3) Referatele și raportul menționate la alin. (1) și (2) fac parte din dosarul de concurs.

(4) Termenii folosiți în referatele membrilor comisiei și în raportul final sunt definiți în **ANEXA 8**, care poate fi completată, acolo unde este cazul, cu precizări din OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare.

Art.50 Este interzisă comunicarea verbală, sau prin orice alte mijloace, de către membrii comisiilor de concurs către candidați a rezultatelor probelor de concurs sau a aprecierilor din referate, respectiv din raportul privind concursul.

CAPITOLUL VI - CONSTITUIREA COMISIILOR ȘTIINȚIFICE, A COMISIILOR DE CONCURS ȘI A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art.51 (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiilor științifice, după următoarea procedură:

(2) Comisia științifică, stabilită pentru toate posturile scoase la concurs în cadrul fiecărui departament sau institut de cercetare, este alcătuită **din 5 (cinci) membri**, incluzând: a) președintele acesteia, b) cadre didactice titulare în departament/institut, c) specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate, d) membri supleanți.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), din comisia științifică pot face parte cadre didactice titulare sau cercetători din alte departamente din UTM și/sau cadre didactice titulare sau cercetători de la alte universități acreditate din România.

(4) Decizia comisiei științifice asupra rezoluției cu privire la verificarea informațiilor privind contribuțiile științifice consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului este luată prin vot deschis și este validă numai dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri.

(5) Membrii comisiei științifice nu pot face parte din comisiile de concurs și nici din comisia de contestații.



(6) Membrii comisiei științifice trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs trebuie să fie din afara UTM, din UTM sau cercetare din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice sau de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul UTM a componenței nominale a comisiei.

(9) Consiliul departamentului sau consiliul științific al institutului în structura căruia se află postul scos la concurs face propuneri pentru componența nominală a comisiei științifice.

(10) Componența nominală a comisiei științifice este avizată de consiliul facultății sau consiliul științific al institutului de cercetare și semnată de decan sau directorul institutului.

(11) Componența nominală a fiecărei comisii științifice este transmisă prorectorului, iar acesta le centralizează și le supune Consiliului de Administrație spre avizare și Senatului spre aprobare.

(12) În urma aprobării de către Senat, comisiile științifice sunt numite prin decizie a Rectorului.

(13) Prorectorul asigură întocmirea unui extras în două exemplare originale din decizia Rectorului de numire a comisiei științifice, din care un exemplar se depune la dosarul candidatului, iar al doilea exemplar se transmite decanului facultății sau directorului institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

(14) Decanul sau directorul institutului de cercetare ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către toți membrii comisiei.

(15) Decizia este transmisă de către prorector Ministerului Educației și se publică pe site-ul web administrat de ME (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea acesteia. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența nominală a comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III a.

Art.52 (1) În cazul indisponibilității unui membru al comisiei de a participa la lucrările acesteia, cu excepția președintelui, membrul respectiv poate fi înlocuit de un membru supleant.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin vot secret și sunt valide numai dacă au întrunit votul a cel puțin 2 membri.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii: a) directorul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs; b) decanul sau prodecanul facultății din care face parte postul scos la concurs; c) un cadru didactic titular în UTM, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

Art.53 (1) Prorectorul asigură întocmirea unui extras în 2 (două) exemplare originale din decizia Rectorului de numire a comisiei de concurs, din care un exemplar se depune la dosarul candidatului, iar al doilea exemplar se transmite decanului facultății sau directorului institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.



2) Decanul sau directorul institutului de cercetare ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către președinții de comisii și către membrii acestora.

Art.54 (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisia științifică și nici din comisiile de concurs.

(3) Departamentului sau institutului de cercetare, cu avizul consiliului facultății și aprobarea decanului sau directorului institutului, poate desemna un secretar, cadru didactic sau cercetător titular. Secretarul comisiei de concurs nu are atribuții decizionale.

CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSURILOR

Rezultatele concursului și numirea pe post

Art.55 (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs este supus validării în Consiliul facultății. Consiliul analizează respectarea procedurilor de concurs și, prin vot deschis, acordă sau nu avizul său raportului privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu.

(5) Pe baza hotărârii consiliului se întocmește un **extras din procesul-verbal al ședinței consiliului**, semnat de decanul facultății (**ANEXA 9**) sau directorul institutului de cercetare (**ANEXA 10**), la care se atașează o copie a convocatorului de ședință, cu semnăturile tuturor celor prezenți.

(6) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului UTM, spre aprobare.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(8) Pe baza hotărârii Senatului, candidații sunt anunțați asupra rezultatului concursului prin adresă oficială, semnată de șeful oficiului juridic și contrasemnată de prorector, în termen de **cel mult 48 de ore** de la data ședinței Senatului.

(9) UTM, prin prorector, publică rezultatul concursului pe site-ul web administrat de ME (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro) în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la data finalizării concursului.

Art.56 (1) Pentru posturile didactice, numirea pe post și acordarea titlului didactic aferent de către UTM, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizie a Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.



(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, se transmit, în termen de **5 zile de la emitere**, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art.57 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat într-o altă sesiune de concursuri, cu respectarea procedurii complete prevăzută de prezenta Metodologie.

CAPITOLUL VIII – CONTESTAȚII

Art.58 (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 38 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația adresată rectorului, se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTM și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea concursurilor, numai de către candidații înscriși legal la concurs și numai cu privire la concursul pentru postul pentru care a candidat contestatarul.

(4) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă **în cel mult 48 de ore** de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(5) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(8) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Senatului UTM, spre aprobare.

(9) Contestațiile și hotărârile comisiilor de contestații se atașează la dosarul candidatului care a formulat contestația.

CAPITOLUL IX - OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DE CĂTRE PERSONAL DIDACTIC SAU DE CERCETARE DIN AFARA UTM

Art.59 (1) Angajarea pe posturile didactice sau de cercetare vacante sau rezervate, se poate face și pe perioadă determinată, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Durata unei perioade determinate este, de regulă, de maximum 3 ani.



(3) Atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare sunt stabilite de Senat, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul directorului școlii doctorale, pe baza planului de învățământ și de cercetare.

(4) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților universitari sau de cercetare, inclusiv de vechimea în muncă.

(5) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată, inclusiv studenții-doctoranzi, au statut de cadru didactic asociat sau cadru de cercetare asociat.

(6) Contractul de muncă încheiat pe perioadă determinată în condițiile alin. (2), poate fi reînnoit anual, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor prevăzute de prezentul regulament, precum și în funcție de nevoile de personal și de resursele financiare ale UTM.

Art.60 (1) Posturile didactice sau de cercetare vacante sau rezervate pot fi ocupate de personal didactic sau de cercetare din afara UTM, încadrat pe perioadă determinată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statutul de cadru didactic și, respectiv, de cercetare asociat.

(3) Cadrele didactice asociate pot efectua activități didactice din toate posturile vacante pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Cadrele didactice asociate din afara UTM trebuie să fie sau cadre didactice titulare la o instituție de învățământ superior sau specialiști în domeniul postului și să dețină titlul de doctor pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Cadrele de cercetare asociate din afara UTM trebuie să fie sau cercetători științifici titulari la un institut de cercetări sau specialiști în domeniul postului și să dețină titlul de doctor pentru posturile de CS, CS III, CS II și CS I.

Art.61 Angajarea pe perioadă determinată pe un post didactic (normă întreagă sau fracțiune de normă) sau de cercetare se poate face prin concurs intern, desfășurat la nivelul facultății sau institutului de cercetări.

Art.62 În raport cu necesitățile didactice și de cercetare proprii, la propunerea Consiliului facultății, Consiliul de Administrație aprobă invitarea pe durată determinată a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate-invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanțelor științifice profesionale.

Art.63 Persoanele invitate să se înscrie la ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată depun la decanatul facultății sau la sediul institutului de cercetări un dosar de concurs care cuprinde următoarele acte și documente, în două exemplare:

1. *Cerere de înscriere la concurs*, adresată Rectorului, semnată de candidat și datată.
2. *Copie a cărții de identitate* sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
3. *Copie a diplomei de doctor (față-verso)* și, dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de ME.
4. *Adeverință care atestă statutul de student-doctorand*, pentru posturile de asistent universitar sau asistent de cercetare.
5. *Copii ale altor diplome și documente care atestă studiile candidatului*: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc. (față-verso)



6. *Adeverință/adeverințe de la locul/locurile de muncă* din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute, dacă este cazul.
7. În cazul cadrelor didactice universitare, *acordul Senatului universității de proveniență și declarație pe proprie răspundere privind numărul de norme didactice*, care să confirme că în anul universitar respectiv candidatul nu acoperă mai mult de 3 norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
8. *Curriculum vitae* al candidatului (EUROPASS), semnat de candidat.
9. *Lista de lucrări publicate*, semnată de candidat.

Art.64 (1) Dosarele depuse de către candidați se evaluează de către o comisie de concurs, aprobată de consiliul facultății sau consiliul științific al institutului, formată din directorul departamentului/institutului, în calitate de președinte al comisiei, și doi membri.

(2) În urma evaluării dosarelor, comisia întocmește un referat în două exemplare, semnat de toți membrii comisiei, în care se consemnează hotărârea comisiei (**Anexa 11, Anexa 12**). Referatul face parte din dosarul de concurs.

(3) Un exemplar al dosarului de concurs se păstrează la decanatul facultății, iar celălalt exemplar se transmite Direcției Resurse Umane și Salarizare al UTM.

(4) Angajarea cadrelor didactice asociate se face începând cu prima zi a semestrului universitar următor datei desfășurării concursului.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.65 În ipoteza în care pe parcursul desfășurării concursului pentru ocuparea unui post didactic pe perioada nedeterminată se constată, prin orice mijloace, nerespectarea procedurilor de concurs prevăzute de prezenta Metodologie și de legislația în vigoare, concursul se anulează prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

Art.66 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art.67 (1) Rezultatul concursului se publică la sediul instituției de învățământ superior organizatoare, pe pagina web a instituției, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) UTM întocmește anual, până cel târziu la data de **1 septembrie**, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art.68 (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.



(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UTM, concursul se anulează și se reia.

Art.69 (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 1.1

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, numit prin decizia nr. ___/_____
a Rectorului UTM președinte/membru al comisiei de concurs pentru ocuparea postului didactic/științific de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului/Institutului _____

_____ declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la 170, alin. (1) lit. a), b), c), d) din Legea nr. 199 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află în următoarele situații:

- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se aflu față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- "participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare".

Data _____

Președinte/membru în Comisia de concurs,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)



ANEXA NR. 1.2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, numit prin decizia nr. ___/_____
a Rectorului UTM președinte/membru al comisiei științifice la nivelul Departamentului/
Institutului _____

Declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la 170, alin. (1) lit. a), b), c), d) din Legea nr. 199 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află în următoarele situații:

- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se aflu față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- "participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare".

Data _____

Președinte/membru în comisia științifică,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)



ANEXA NR. 1.3

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, numit prin decizia nr. ___/ _____ a Rectorului UTM președinte/membru al comisiei de soluționare a contestațiilor la nivelul Departamentului/Institutului _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la 170, alin. (1) lit. a), b), c), d) din Legea nr. 199 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află în următoarele situații:

- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- "participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare".

Data _____

Președinte/membru în comisia de soluționare a contestațiilor,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)



ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic/științific de _____ poziția _____ din statul de funcții _____ al Departamentului/Institutului _____, declar pe proprie răspundere următoarele:

La data înscrierii la concurs nu mă aflu în nici una din situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 170, alin. (1) lit. a), b), c), d) din Legea nr. 199 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)



ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE¹,

Subsemnatul/a _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția __ din statul de funcții al Departamentului _____ din cadrul Facultății de _____ a Universității Titu Maiorescu din București, mă oblig ca, în cazul în care voi reuși la concurs, să urmez și să absolv un program de formare psihopedagogică în primii trei ani de la angajare, în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)

¹ Se depune de către candidații la postul de asistent universitar, precum și de candidații la posturi superioare, care provin din afara învățământului universitar.



ANEXA NR. 4

Antetul unității (Logo)
Nr. de înregistrare, data

ADEVERINȚĂ²

Se adeverește prin prezenta ca domnul/doamna _____ medic / medic
dentist / farmacist rezident / specialist / primar în
specialitatea _____, este / a fost
încadrat/ă în unitatea noastră în funcția de _____, de la data de (zi/lună/an)
_____, până la data de (zi/lună/an), exercitând efectiv, legal și neîntrerupt³ activitățile profesionale în
această perioadă.

Funcția,
prenume, nume persoană abilitată,
semnătură, ștampila unității

² Pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

³ Acolo unde este cazul se vor menționa perioadele privind concediile medicale/creștere -îngrijire copil, concediile fără plată, suspendarea contractului de muncă etc.



ANEXA NR. 5

PUNCTAJ ACORDAT ARTICOLELOR, GRANTURILOR/PROIECTELOR DE CERCETARE
CĂȘTIGATE PRIN COMPETIȚIE, PRECUM ȘI CĂRȚILOR DE SPECIALITATE ȘI
CAPITOLELOR DIN CĂRȚI DE SPECIALITATE

Elementul pe care se acorda punctajul	Subcategoriile	Punctajul acordat
Articol în extenso publicat într-o revistă cotate ISI	Autor principal / unic	20 puncte
	Coautor	10 puncte
Articol în extenso publicat într-o revistă indexată ISI	Autor principal / unic	10 puncte
	Coautor	5 puncte
Articol în extenso indexate în alte BDI ⁴	Autor principal / unic	6 puncte
	Coautor	3 puncte
Articol în extenso publicat în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs	Autor principal / unic	4 puncte
	Coautor	2 puncte
Grant/proiect de cercetare	International	Director/responsabil/coordonator = 15 puncte Membru = 5 punct
	National	Director/responsabil/coordonator = 10 puncte Membru = 2 punct
Carte de specialitate	International	30 puncte /nr. autori
	National	10 puncte /nr. autori
Capitol în cărți de specialitate	International	5 puncte /nr. autori
	National	2 puncte /nr. autori

⁴ În funcție de bazele de date recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.



ANEXA NR. 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ candidat la concursul pentru ocuparea
postului didactic/științific de _____, poziția _____ din statul de funcții al
Departamentului/Institutului

_____, declar următoarele:

- a) Am luat la cunoștință de prevederile Art. 199 (2) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră „Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.”
- b) Mă oblig ca, în cazul reușitei la concurs, să optez pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu, în temeiul unui contract individual de muncă.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătură)



ANEXA NR. 7

Universitatea Titu Maiorescu din București

Facultatea de _____
Departamentul _____

Institutul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____ poziția __ din statul de funcții

Post publicat în M. Of. al României nr. _____ Partea a III-a, din _____

BULETIN DE VOT

Candidatul 1: _____

VOTUL ACORDAT*:

Candidatul 2: _____

VOTUL ACORDAT*:

* P - pentru, C - contra, A - abținere.



ANEXA NR. 8

GLOSAR

de termeni folosiți în referatele membrilor comisiei de concurs și în raportul final asupra concursului⁵

a) *Activitate desfășurată de la ultima promovare* - activitate desfășurată începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare și care nu a fost raportată într-un dosar de concurs anterior.

b) *Revistă cotate ISI* - revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”. Se consideră că revistele cotate ISI pentru care ISI Thomson/Web of Science nu indică factorul de impact au factorul de impact 0. (Se ia în considerare statutul revistei în momentul publicării articolului.)

c) *Revistă indexată ISI* - reviste incluse în Web of Science: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index și Arts & Humanities Citation Index. (Se ia în considerare statutul revistei în momentul publicării articolului.)

d) *Autor principal* - se referă la oricare dintre următoarele patru tipuri de autorat: (a) autor unic, (b) primul autor menționat în publicație; (c) autorul corespondent menționat în publicație; (d) situația în care se precizează explicit în cadrul publicației că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației; (e) ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul medico-farmaceutic.

e) *Coautor* - se referă la orice alt caz decât cele menționate anterior (de exemplu, al doilea autor, fără ca acesta să fie autor corespondent sau să se precizeze că toți autorii au o contribuție egală).

f) *Cadru didactic invitat* - cadru didactic universitar care a susținut cursuri la o universitate din țară sau din străinătate pe o perioadă de cel puțin o lună. Se anexează la dosarul de concurs acte doveditoare din partea conducerii universității respective. Nu sunt cuantificabile la aceasta categorie schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.

g) *Carte de specialitate* - lucrare de amploare al cărei conținut se încadrează în domeniul științific al postului scos la concurs, publicată la o editură națională sau internațională, recunoscută în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs și care tratează detaliat și cvasi-exhaustiv un subiect de actualitate teoretică și practică în domeniul științific al postului scos la concurs. (În aceasta categorie se încadrează și lucrările de legislație comentată / jurisprudență comentată.)

h) *Director de grant / proiect* - titularul grantului / proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare pentru acest statut.

i) *Granturi / proiecte câștigate prin competiție* - granturi / proiecte de cercetare câștigate prin competiție publică națională / internațională. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare. Nu sunt cuantificabile la aceasta categorie granturile / proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică și nici bursele interne ale Universității.

j) *Monografie* - lucrare de mari dimensiuni (minimum 300 de pagini), care sintetizează cvasi-exhaustiv informațiile privind o problemă, un subiect, un fapt, un eveniment, le pune în legătură și le examinează critic, indicând și posibilități de continuare a cercetării privind problema sau subiectul.

k) *Prezentări invitate* - susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice la nivel național sau internațional. Nu sunt cuantificabile la această categorie comunicările științifice și nici prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de producători de medicamente.

l) *Responsabil de grant / proiect* - persoana care, la nivelul instituției, răspunde de derularea grantului/proiectului de cercetare, fără să aibă raporturi directe cu autoritatea contractantă.

⁵ Se completează, acolo unde este cazul, cu precizări din OMEN nr. 6129/20.12.2016.



ANEXA NR. 9

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
Facultatea de _____

**EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINTEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII**

din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi - *Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice* - s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea de
ocupare a postului de _____, poz. ____, de la
Departamentul _____

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs, care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului cu bune rezultate, precum și votul Consiliului facultății privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de comisia de concurs, exprimat în cadrul ședinței, sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS (Președinte + 4 membri)			CONSILIUL FACULTĂȚII			
	Voturi			Voturi			
	P	C	A	Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează/nu avizează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă/nu recomandă ca postul de _____ poz. ____, de la Departamentul _____ să fie ocupat de către _____

DECAN,



ANEXA NR. 10
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
Institutul _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINTEI
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi - *Concursuri pentru ocuparea posturilor de cercetător științific* - s-a pus în discuția Consiliului Științific concursul pentru ocuparea de ocupare a postului de _____ poz. ____ din statul de funcții al Institutului.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare. Votul comisiei de concurs, care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului cu bune rezultate, precum și votul Consiliului Științific privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de comisia de concurs, exprimat în cadrul ședinței, sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CĂNDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS (Președinte + 4 membri)			CONSILIUL ȘTIINȚIFIC			
	Voturi			Voturi			
	P	C	A	Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul Științific avizează/nu avizează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă/nu recomandă ca postul de _____ poz: _____ să fie ocupat de către _____

DIRECTOR,



ANEXA NR. 11

Universitatea Titu Maiorescu din București

Facultatea de _____

Departamentul _____

Concurs intern pe postul de _____, poziția ___ din statul de funcții - **ocupare pe perioada determinată**

Disciplinele din normă/fracțiunea de normă: _____

Domeniul științific: _____

Comisia de concurs, numită prin Hotărârea nr. ___ a Consiliului Facultății, este constituită din:

1. _____ Președinte

2. _____ Membru

3. _____ Membru

Candidatul: _____

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

COMISIA DE CONCURS a analizat dosarul candidatului, întocmit conform art. 61 din Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și apreciază că dl/dna _____ poate fi angajat pe perioadă determinată, în calitate de cadru didactic asociat, pe postul de _____ poziția _____,

Departamentul _____ al Facultății de _____

a Universității Titu Maiorescu.

Președinte al comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:



ANEXA NR. 12

Universitatea Titu Maiorescu din București
Institutul _____

Concurs intern pe postul de _____, poziția ____ din statul de funcții -
ocupare pe perioadă determinată

Domeniul științific: _____

Comisia de concurs, numită prin Hotărârea nr. ____ a Consiliului Institutului, este constituită din:

1. _____ Președinte
2. _____ Membru
3. _____ Membru

Candidatul: _____

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

COMISIA DE CONCURS a analizat dosarul candidatului, întocmit conform art. 61 din Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și apreciază că dl/dna _____ poate fi angajat pe perioadă determinată, în calitate de cadru de cercetare asociat pe postul de _____ poziția _____ în cadrul _____ Institutului _____, al Universității Titu Maiorescu.

Președinte al comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:



ANEXA NR. 13

FACULTATEA DE

DEPARTAMENTUL

AN UNIVERSITAR 2023-2024.....

LISTA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS ÎN SEM I

În ședința consiliului Departamentuluidin data de s-a aprobat scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice vacante:

1. Lector univ. poz. 15- Disciplinele: Științe comportamentale
2. Asist. univ. poz. 27- Disciplinele:
- 3.

Director de Departament

Conf. univ. dr.

Membri Consiliului Departamentului

Ș.L. dr.....

Asist. univ. dr.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcăroși nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 14

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția __ din statul de funcții al Departamentului _____ din cadrul Facultății de _____ a Universității Titu Maiorescu din București, mă oblig ca, în cazul în care voi reuși la concurs, să obțin un certificat de competență lingvistică pentru limba străină în domeniul disciplinelor postului pentru care m-am înscris la concurs, în maximum 2 ani de la data promovării concursului, conform prevederilor Art.24 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)
