



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

METODOLOGIE

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2023 - 2024

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea *Titu Maiorescu* (UTM), Facultatea de Științe Economice, ciclul I de studii universitare de licență se finalizează cu **examen de licență**, iar ciclul II de studii universitare de master se finalizează cu **examen de disertație**.

Art. 2. Examenele de licență și disertație, denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se desfășoară în conformitate cu art. 32 alin. (2), art. 36 și art. 38 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, potrivit Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul nr. 3691/2024 al Ministrului Educației, Ordinului ME nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, *Procedurii privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diplomă, disertație și doctorat și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație al UTM.*

Art. 3. (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai persoane care au calitatea de absolvent, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ pentru ciclul de studii universitare și programul de studii respectiv.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) La orice program de studii, examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul UTM, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru situații deosebite, temeinic motivate, UTM poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

(4) Taxele pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM și nu se restituie decât în cazuri speciale (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale etc.).

(5) În situația în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de licență cu cel puțin 24 de ore înainte, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare, pe bază de cerere scrisă a acestuia.

Art. 4. (1) Probele aferente examenului de licență și disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(2) Prin derogare de la alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, probele menționate la alin. (1) se pot desfășura și online, în baza prevederilor art. 34 și 35 din Regulamentul UTM și a unei proceduri speciale, adaptată situației excepționale (stare de alertă/necesitate/urgență) și aprobată de Senat.

CAPITOLUL II

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 5. Facultatea de Științe Economice organizează și desfășoară **examen de licență** pentru **absolvenții proprii**, respectiv:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



b) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UTM are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare acreditate.

Art. 6. (1) Facultatea de Științe Economice poate organiza și desfășura examen de licență pentru **absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu** la programe de studii universitare de licență acreditate identice sau similare care există în structura UTM, în baza unui protocol încheiat cu instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care aceștia au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. Facultatea de Științe Economice nu organizează examen de selecție pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior sau/și programe de studii care au intrat în lichidare sau lichidate.

Art. 8. (1) Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență menționate la art. 4 se înscriu și susțin examenul de licență în cadrul Facultății.

(2) Absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Facultatea de Științe Economice are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare acreditate, susțin examenul de licență cu comisii alcătuite din cadre didactice titulare ale programelor de studii acreditate corespunzătoare.

(3) La cerere, absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă universitate organizatoare acreditată, cu aprobarea Senatului UTM și a Senatului universității organizatoare, după avizul Consiliilor de Administrație. În acest caz, absolventul achită o taxă pentru întocmirea dosarului necesar la înscriere, prevăzută în Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (3) se face de către UTM.

Art. 9. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie (individual) și pot susține examenul de licență în cadrul Facultății, în condițiile stabilite la art. 3, cu aprobarea senatelor celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

Art. 10. (1) Facultatea de Științe Economice poate organiza și desfășura examen de licență pentru absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu, în condițiile stabilite la art. 4, în baza unui protocol încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Înscrierea absolvenților menționați la alin. (1) se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între UTM și instituția de învățământ superior respectivă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 12. Facultatea de Științe Economice organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 13. (1) Pentru absolvenții promoției curente, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regula, în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senat, dintre care două sesiuni în anul universitar curent – **ianie-iulie** și **septembrie** – și o sesiune în luna **februarie** a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.



CAPITOLUL III

Probele examenelor de finalizare a studiilor

Art. 14. (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
- b) proba 2: **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe pagina de web a Facultății <https://www.utm.ro/facultatea-de-de-stiinte-economice/>.

Art. 15. La Facultatea de Științe Economice proba 1 - **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă într-un *examen oral*, pentru toate *programele de studii universitare acreditate*, conform hotărârii Consiliului Facultății.

Art. 16. (1) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu).

(2) Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5 (cinci) și rezultă ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen respective.

(3) Nota examenului de licență reprezintă media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(4) Mediile aritmetice menționate la alin. (2)-(3) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6 (șase).

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 17. În cazul examenului de licență, proba 1 este eliminatorie. În cazul nepromovării probei 2, examenul va fi repetat integral într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei de susținere a examenului, în cuantumul stabilit prin *Nomenclatorul de taxe*.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 18. (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de către membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 (zece) la 1 (unu);

(4) Nota examenului de disertație reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Nota de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6 (șase).

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică;

Art. 19. (1) Modul de elaborare și redactare a lucrării de licență/disertație se stabilește prin Ghidul de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație pentru Facultatea de Științe Economice.

(2) Lucrările de licență/disertație vor fi depuse spre susținere însoțite în mod obligatoriu de varianta electronică a acestora.

Art. 20. (1) În Facultatea de Științe Economice se iau următoarele măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/disertație:

(a) fiecare lucrare de licență/disertație va fi acceptată pentru susținere numai cu declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și de Raportul de similitudine generat de programul antiplagiat al UTM în urma verificării lucrării;

(b) îndrumătorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație, sau cadrele didactice desemnate de consiliul facultății verifică lucrarea cu ajutorul programului anti-plagiat al UTM (recunoscut de CNATDCU), pe baza *Procedurii privind prevenirea plagiatului în lucrările de licență, diplomă, disertație și doctorat, aprobată de Senatul UTM*;

(c) Raportul de similitudine generat de programul antiplagiat al UTM în urma verificării lucrărilor de licență/disertație trebuie să conțină analiza și interpretarea rezultatului;



- **coeficientul de Similitudine 1 (CS1)** determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date internă, bazele de date externe, RefBooks sau resursele internetului, cu excepția BDL.
- **coeficientul de Similitudine 2 (CS2)** determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus, cu excepția BDL.
- **coeficientul BDL (Baza de Date Legislativă)** determină ce procent din document este format exclusiv din fraze de 8 cuvinte sau mai lungi, care se regăsesc în actele juridice din Baza de Date Legislativă.
- **coeficientul CIT** – indică procentul din text aflat între ghilimele.

Valorile maxime ale coeficienților de similitudine sunt:

- **coeficientul de Similitudine 1 (CS1)** să fie un procent de maximum 30% din lucrare poate conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele de date interne/externe;
- **coeficientul de Similitudine 2 (CS2)** să fie un procent de maximum 15% din lucrare ce poate conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele de date interne/externe;
- **coeficientul CIT** să fie maximum 10%, în sensul ca partea din lucrare ce poate fi trecută între ghilimele (cu precizarea că se a trece între ghilimele și denumirea conturilor pentru lucrările de contabilitate).

(d) La nivelul Departamentului se completează baza de date cu lucrările de licență/disertație;

(e) lucrările de licență/disertație se păstrează în Arhiva UTM pe o perioadă de 5 ani.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

Art. 21. (1) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de licență pot fi inclusiv asistenți universitari, conform legii.

(2) Îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări.



CAPITOLUL IV

Comisiile examenelor de finalizare a studiilor

Art. 22. (1) Componenta nominală a comisiilor de examen de finalizare a studiilor este propusă de consiliile facultăților, se aprobă de către Senat, se numește prin decizie a Rectorului și nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

(2) Membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 23. (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, la nivelul UTM se constituie și funcționează **Comisia centrală organizatorică**, formată din Rector, în calitate de Președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, un vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Departamentului IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul Facultății de Științe Economice se constituie și funcționează **Comisia organizatorică**, formată din Decan, în calitate de Președinte, Prodecan, Directorul de departament, Secretarul șef al Facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din Facultate.

Art. 24. (1) Pentru fiecare sesiune de examene de licență/disertație, în cadrul Facultății se constituie și funcționează următoarele comisii, pe programe de studii:

- a) **Comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
- b) **Comisii pentru susținerea lucrării de licență/disertație.**

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri, secretar și cel puțin un membru supleant, cadre didactice. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul în care la nivelul unei facultăți numărul de cadre didactice care au cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar este insuficient



pentru alcătuirea comisiilor, președintele comisiei poate avea titlul de lector universitar/șef de lucrări;

(4) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1) este propusă de consiliile facultăților, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

(5) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de web www.utm.ro și pe pagina Facultății <https://www.utm.ro/facultatea-de-de-stiinte-economice/>.

(6) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1) nu se poate schimba pe perioada examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL V

Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

Art. 25. (1) Calendarul examenelor de finalizare a studiilor (perioadele de înscriere și datele de susținere a probelor) se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat, la propunerea consiliilor facultăților, în funcție de structura anului universitar în curs.

(2) Înscrierea candidaților se efectuează la secretariatul facultății organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre UTM și instituția respectivă.

(3) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**

(4) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului.

(5) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.



(6) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(7) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 26. (1) Pentru înscrierea directă la secretariatul facultății la **examenul de licență**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

- a) **cerere-tip de înscriere** (de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății);
- b) **diploma de bacalaureat**, în original și copie (fata – verso);
- c) **certificat de naștere**, copie conform cu originalul;
- d) **certificat de căsătorie** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- e) **orice alt act care atestă schimbarea numelui** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- f) **copie BI/CI/pașaport**;
- g) **lucrarea de licență**, printată și pe suport electronic (stick de memorie), însoțită de **referatul îndrumătorului științific** al acesteia și de **Raportul de similitudine generat de programul antiplagiat în urma verificării lucrării**;
- h) **declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea conținutului lucrării** (de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății);
- i) **trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
- j) **fișa de lichidare pentru absolvenții proprii** (de la secretariat);
- k) **notă de informare și formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)** (de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății).
- l) **dovada achitării taxei de susținere a examenului de licență**;
- m) aprobarea consiliilor de administrație și a senatelor universitare ale universității absolvite și ale UTM., în cazul candidaților de la alte universități.



(2) Pentru înscriere directă la secretariatul facultății a la **examenul de disertație**, candidații vor prezenta următoarele acte și documente în **dosar-plic**, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon:

- a) **cerere-tip de înscriere** (de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății);
- b) **diploma de licență**, în original și copie (fata – verso);
- c) **certificat de naștere**, copie conform cu originalul;
- d) **certificat de căsătorie** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- e) **orice alt act care atestă schimbarea numelui** (dacă este cazul), copie conform cu originalul;
- f) **copie BI/CI/pașaport**;
- g) **lucrarea de disertație**, printată și pe suport electronic (stick de memorie), însoțită de **referatul îndrumătorului științific al acesteia și de Raportul de similitudine generat de programul antiplagiat în urma verificării lucrării**;
- h) **declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea conținutului lucrării de disertație** (de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății);
- i) **trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
- j) **fișa de lichidare pentru absolvenții proprii** (de la secretariat);
- k) **notă de informare și formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)**(de la secretariat, sau de pe pagina de web a facultății)
- l) **dovada achitării taxei de susținere a examenului de disertație**.

Art. 27. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate realiza și online (prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale) în conformitate cu Regulamentul UTM.



CAPITOLUL VI

Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 28. *Examenul oral pentru proba I de licență și prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație* se desfășoară după cum urmează:

- a) candidații se prezintă, în ziua și la ora afișate la sediul decanatului, în fața comisiei de susținere a lucrării de licență/disertație sau a examenului oral;
- b) fiecare membru al comisiei atribuie o notă de la 10 (zece) la 1 (unu), iar nota finală este media aritmetică a acestora, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- c) fiecare membru al comisiei de examen semnează catalogul de examen;
- d) îndrumătorul științific al lucrării de licență/disertație care nu este membru în comisia de examen poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență, fără drept de notare.

Art. 29. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 30. Listele cu candidații care au promovat examenul de licență/disertație se semnează de către președintele comisiei organizatorice pe Facultate, se avizează de către Rector și se afișează la sediul Facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii examenului.

Art. 31. Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, probele/componentele orale (acolo unde este cazul) pot fi susținute online, folosind platforma Microsoft Teams, conform Regulamentului UTM.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. *Diplomele* pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UTM, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.



Art. 33. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, ***adeverințe de absolvire a studiilor***.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din UTM (rector, secretar-șef UTM, decan, secretar-șef facultate), aflate în funcție la data completării, sigiliul UTM, precum și următoarele informații:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii;
- perioada de studii;
- media de finalizare a studiilor;
- statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, se eliberează o nouă adeverință, la cerere, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 34. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o **adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor**. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;



- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 35. După fiecare sesiune de examen de finalizare a studiilor se constituie dosarul examenului de finalizare a studiilor pe programe de studii, care conține următoarele piese:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. metodologia proprie a facultății privind examenul de finalizare a studiilor;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. cataloagele fiecărei probe de concurs;
5. procese verbale individuale pentru fiecare candidat in parte pentru fiecare probă in parte;
6. catalogul cu rezultatele finale ale examenului de finalizare a studiilor;
7. rezultatele finale ale examenului de finalizare a studiilor, varianta anonimată pentru afișare.

Art. 36. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 14.03.2024 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2023 - 2024.

DECAN,

Prof. univ. dr. IONICA ONGIOIU

