



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	

Cod	UTM_BPDCP_PS_007
Ediție	1
Revizie	0

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ALE ANGAJAȚILOR UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Florentina GRIGORE	Responsabil protecția datelor	
2.	Verificare pentru conținut	spec.Miruna Mihaela MĂRGĂRIT	Director Resurse Umane și Salarizare	
3.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
4.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	

Caseta de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Avizată/ Aprobata prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 173	Data: 27.09.2022
Aprobata prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 88	Data: 29.09.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

1. SCOP

Datele cu caracter personal ale angajaților sunt prelucrate în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), art. 6 alin. (1) lit. (b) *prelucrarea datelor este necesară pentru executarea unui contract la care persoana este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane înainte de încheierea unui contract*; și lit. (c) *prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului*.

Datele cu caracter personal furnizate de angajat, în mod liber, și consemnate pe proprie răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile documentelor de identitate, de stare civilă, studii și calificări, documente privind starea de sănătate, date fiscale/bancare sunt necesare în contextul îndeplinirii *obligațiilor legale* privind întocmirea contractului individual de muncă, angajarea și derularea raporturilor de muncă pe toată durata contractului, salarizare și contabilitate, asigurarea securității și sănătății în muncă, prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, precum și pentru protecția mediului.

În mod explicit, dar nu numai, datele cu caracter personal ale angajaților sunt prelucrate pentru:

- Executarea contractului individual de muncă: întocmirea dosarului de personal, fișa postului, fișe de pontaj și de prezență, concedii de odihnă, concedii medicale, medicina muncii, eliberarea de adeverințe, întocmirea de ordine de deplasare/delegații, precum și pentru îndeplinirea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii;
- Completarea Registrului General de Evidență a Salariaților;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată lunare;
- Întocmirea și transmiterea situației tichetelor de masă;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi, bonusuri, prime) prin virament bancar;
- Întocmirea Declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Respectarea legilor ce prevăd transmiterea anumitor informații instituțiilor statului;
- Participarea la concursuri privind ocuparea unor posturi vacante;
- Numirea în diferite posturi ce necesită documte furnizate de alte instituții;
- Confirmarea situației financiare la nota de lichidare;
- Acordarea de consiliere psihologică sau profesională;
- Gestionarea conturilor și adreselor de email instituționale;
- Înregistrarea și participarea la evenimente organizate de Universitate;
- Monitorizarea video a spațiilor și bunurilor utilizate de către Universitate, cu scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora în conformitatea cu Legea nr. 333/2003;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice și de cercetare științifică.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică nediscriminatoriu tuturor angajaților sau persoanelor în curs de angajare în cadrul Universității Titu Maiorescu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ✓ Regulamentul Universității Titu Maiorescu privind protecția datelor cu caracter personal și procedura aferentă acestuia;
- ✓ Regulamentul intern al Universității Titu Maiorescu;
- ✓ Carta Universității Titu Maiorescu.

4. DEFINIȚII

(a) **„date cu caracter personal”** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

(b) **„prelucrare”** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

(c) **„restricționarea prelucrării”** – marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(d) **„angajat”** – orice persoană care are o relație de angajament cu operatorul în baza unei decizii de numire și/sau contract, după caz;

(e) **„colaborator”** – orice persoană care are o relație de angajament cu operatorul în baza unui contract de colaborare semnat;

(f) **„creare de profiluri”** – orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

(g) **„pseudonimizare”** – prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

(h) **„sistem de evidență a datelor”** – orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

(i) **„operator”** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

(j) **„persoană împuternicită de operator”** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

(k) **„destinatar”** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.

(l) **„parte terță”** – o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

(m) **„consimțământ”** al persoanei vizate – orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

(n) **„cerere”** – solicitare făcută în scris sau prin poșta electronică, adresată de persoanele vizate în exercitarea drepturilor sale.

5. ABREVIERI

CI – Carte de Identitate

CNP – Cod Numeric Personal

ITM – Inspectoratul Teritorial de Muncă



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANAF – Agenția Națională de Administrare Fiscală

ME – Ministerul Educației

CNPP – Casa Națională de Pensii Publice

CNAS – Casa Națională de Asigurări de Sănătate

ANOFM – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

GDPR – Regulamentul General pentru Protecția Datelor

DPO – Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

ANSPDCP – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

UTM – Universitatea „Titu Maiorescu” din București

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalități

UTM are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal care îi sunt furnizate.

Pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim al operatorului, se poate solicita angajaților să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru calculul anumitor deduceri personale la calculul salariului net, având consimțământul părinților sau persoanelor împuternicite obținut în prealabil).

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea de sănătate), UNIVERSITATEA va solicita consimțământul angajaților în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR.

Categoriile de date cu caracter personal care pot fi solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume și prenume, inițiala tatălui/mamei
- codul numeric personal CNP
- seria și numărul actului de identitare (CI)
- data și locul nașterii
- cetățenia
- naționalitatea
- datele de stare civilă
- decizie/talon dosar de pensie
- date privind formarea profesională – diplome, certificate de studii, adeverințe
- situația familială
- detalii de contact: număr de telefon personal, adresa de email, adresa de domiciliu stabil/reședință
- permisul de conducere (în cazul persoanelor încadrate ca șoferi)
- date bancare (IBAN cont)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- publicații și realizări științifice
- referințe/recomandări de la locurile de muncă anterioare
- asigurări de sănătate și sociale

UTM nu solicită/nu prelucrează date cu caracter personal speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, date genetice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a persoanei, informații privind opiniile politice sau convingerile religioase.

UTM prelucrează date cu caracter personal speciale ale angajaților în ceea ce privește starea de sănătate în condițiile precizate la articolul 9, alineatul (2), litera (d), (h) și (i) din GDPR.

UTM colectează date cu caracter personal direct de la angajați sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori anteriori, instituții de învățământ absolvite) sau din documente publice.

Datele cu caracter personal ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (UNIVERSITATEA) și pot fi furnizate următorilor destinatari/terți, în sensul art. 4 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2016/679, la solicitarea acestora:

- Persoana vizată (angajatul);
- Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, MEN etc.);
- Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM etc.);
- SC EDENRED SRL pentru eliberarea tichetelor de masă;
- Ministerele și instituțiile publice de resort sub coordonarea cărora de află și UTM (ME, MS, Colegiul Medicilor etc.)
- Partenerii cu care UTM are încheiate contracte de colaborare, prestări servicii etc.
- Organe judiciare/ executori judecătorești;
- Institutul Național de Statistică;
- Societăți bancare;
- Angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate;
- Forurile naționale și internaționale;

UTM se asigură că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a) - i) și numai pe baza consimțământului/cererii exprese a angajatului, lit. j) - l).

6.2. Drepturile angajatului în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal și modul de exercitare a acestora

În raport cu **UTM** și în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal, angajații au următoarele drepturi:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- a) Dreptul la informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) Dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- c) Dreptul la restricționarea prelucrării;
- d) Dreptul la opoziție;
- e) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal („dreptul de a fi uitat);
- h) Dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP.

Pentru exercițiul acestor drepturi, angajații pot contacta Universitatea *Titu Maiorescu* din București printr-o solicitare scrisă, datată și semnată – în atenția responsabilului DPO – la adresa de corespondență Rectorat Titu Maiorescu, str. Dâmbovicului 22, sector 4, București sau prin email la dpo@univ.utm.ro. Solicitarea va fi analizată și vi se va răspunde în termen de maximum 30 de zile de la primirea ei, conform prevederilor GDPR.

7. RESPONSABILITĂȚI

UTM se asigură de faptul că prelucrează datele cu caracter personal în condiții de legitimitate, implementând totodată măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității și a integrității datelor, conform art. 25 și 32 din GDPR.

Responsabilitatea punerii în practică și respectării acestei proceduri revine Direcției Resurse Umane și Salarizare UTM în colaborare cu responsabilul de protecție a datelor cu caracter personal.

8. ÎNREGISTRĂRI

Datele cu caracter personal ale angajaților vor fi stocate/arhivate pe o perioadă limitată de timp în conformitate cu prevederile legale, astfel:

Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este cea necesară în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă;

Datele legate de statele de plată vor fi stocate pe o perioadă de 50 de ani, iar cele care sunt menționate în documente contabile justificative pe o perioadă de 10 ani, conform Legii 82/ 1991 privind contabilitatea, republicată și actualizată;

Datele privind supravegherea video pentru asigurarea securității bunurilor și persoanelor se vor stoca pe o perioadă de 30 de zile calendaristice, în conformitate cu termenul prevăzut de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Orice alte date cu caracter personal prelucrate de UNIVERSITATE se vor stoca în conformitate cu exigențele art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679, respectiv pe o durată rezonabilă direct proporțională cu nevoile UNIVERSITĂȚII, CONFORM PROCEDURII PROPRII DE STOCARE/ARHIVARE.

9. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa nr. 2 - Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Anexa nr. 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În condițiile art. 13 al *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul General privind protecția datelor),

Universitatea Titu Maiorescu din București, denumită în prezenta notă **UNIVERSITATEA**, în calitate de operator de date cu caracter personal, reprezentată de **Rector prof. univ. dr. Daniel Cochior**, vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în temeiul art. 6 (1), lit. b din Regulamentul (UE) 2016/676 „prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”.

2. Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi furnizate următoarelor categorii de destinatari, în sensul art. 4 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2016/676, la solicitarea acestora:

- Organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- Institutul Național de Statistică;
- Organe judiciare;
- Reprezentanțe diplomatice acreditate în România;
- Țări terțe sau organizații internaționale.

3. Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente aflate în cadrul Universității *Titu Maiorescu*. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, precum și cu regulamentele și metodologiile Universității;

4. În raport cu UNIVERSITATEA și în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal, aveți următoarele drepturi:

- a) Dreptul la acces la datele cu caracter personal;
- b) Dreptul la informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- d) Dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) Dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal;
- g) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal, în condițiile art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/676;
- h) Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal.

Prezenta Notă este întocmită în două exemplare originale, unul pentru angajat și unul pentru UNIVERSITATE.

Am primit un exemplar,

Data _____

Nume, inițiala tatălui, Prenume _____

Semnătura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Anexa nr. 2 - Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În temeiul art. 6 (1) lit. a) din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul General privind protecția datelor),

Subsemnatul/subsemnata (nume, inițiala tatălui, prenume)

_____, legitimat cu _____ seria _____, nr. _____, eliberat
de _____
_____, la data _____, CNP _____
_____, tel. _____, adresa mobil _____
_____, e-mail _____

Îmi exprim în mod expres liberul consimțământ pentru prelucrarea de către UNIVERSITATE a datelor personale solicitate prin *Cererea de angajare*, în scopul înscrierii și participării la concursul de ocupare a unui post în cadrul Universității Titu Maiorescu din București, precum și a încheierii Contractului individual de muncă, în cazul în care voi fi declarat reușit la concurs, în temeiul art. 6 (1), lit. b) din Regulamentul (UE) 2016/679.

Declar că am fost informat asupra drepturilor ce îmi revin în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor mele personale de către UNIVERSITATE.

Prezentul Formular de consimțământ este întocmit în două exemplare originale, unul pentru angajat și unul pentru UNIVERSITATE.

Am primit un exemplar,

Data _____

Nume, inițiala tatălui, Prenume _____

Semnătura _____