

# UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCURESTI

## STATUTUL INSTITUTULUI DE CERCETARI STIINTIFICE MEDICALE „ACADEMICIAN NICOLAE CAJAL”

In conformitate cu dispozitiile Regulamentului Institutului de Cercetari Stiintifice Medicale „Academician Nicolae Cajal” (denumit in continuare “ICM N Cajal” sau “Institutul”), aprobat in sedinta Senatului Universitatii “Titu Maiorescu” din data de 15.01.2013, Consiliul Stiintific al ICM N Cajal propune prezentul Statut, necesar bunei functionari a Institutului.

### ART. 1 DISPOZITII GENERALE

- 1.1. Universitatea “Titu Maiorescu” (denumita in continuare “UTM”) face parte din sistemul national de cercetare-dezvoltare, ca institutie de invatamant superior particulara, acreditata.
- 1.2. Prin misiunea asumata de cercetare stiintifică avansată, UTM isi propune sa contribuie la progresul stiintelor fundamentale si aplicative prin cercetare stiintifica, inovare si transfer tehnologic.
- 1.3. In realizarea misiunii sale, conform Cartei UTM, aceasta institutie are ca obiective:
  - a) asigurarea si dezvoltarea resurselor si mijloacelor necesare desfasurarii procesului instructiv educativ si de cercetare stiintifica, la standarde de referinta competitive in Spatiul National si European al Invatamantului Superior si al Cercetarii, definit prin Declaratia de la Bologna (1999) si prin legislatia in vigoare;
  - b) formarea de specialisti cu inalte competente profesionale, organizarea unor programe masterale si scoli doctorale, promovarea valorilor stiintifice, culturale si a spiritualitatii nationale si universale;

- c) realizarea de parteneriate cu institutii, autoritati, unitati economico-sociale din Romania si din alte tari, in scopul organizarii si adaptarii programelor de studii si a cercetarii stiintifice la standardele de referinta specifice calificarilor si la cerintele mediului socio-economic national si european;
  - d) asigurarea performantei in procesul didactic si de cercetare stiintifica;
  - e) dezvoltarea programelor de mobilitati nationale si internationale ale studentilor, cadrelor didactice si de cercetare stiintifica, personalului didactic si de cercetare stiintifica auxiliar si personalului nedidactic.
- 1.4. Pentru transpunerea in practica a misiunii asumate si pentru a asigura un cadru unitar de organizare si coordonare a intregii activitati de cercetare, inovare si transfer tehnologic, in cadrul UTM a fost infiintata structura de cercetare-dezvoltare purtand denumirea *Institutul de Cercetari Stiintifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”*, structura fara personalitate juridica, constituita conform Cartei UTM, cu perspective de atestare/acreditare ca unitate de cercetare-dezvoltare, de interes national, prin respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea si clasificarea in vederea certificarii a unitatilor si institutiilor din sistemul national de cercetare-dezvoltare.
- 1.5. Institutul este organizat ca structură distinctă, are autonomie din punct de vedere financiar și este coordonată din punct de vedere administrativ de Consiliul de Administrație, iar din punct de vedere al activității de cercetare științifică de Consiliul de Cercetare Științifică al UTM.
- 1.6. Intreaga activitate a Institutului are la baza principiul autonomiei universitare, continutul autonomiei stiintifice, drepturile si indatoririle ce decurg in baza acestui principiu fiind cele definite in Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ordonanta Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, cu modificarile ulterioare, Codul de etica si deontologie universitara (respectiv Legea nr. 206/2004 privind buna conduita in cercetarea stiintifica, dezvoltarea tehnologica si inovare), precum si in Carta UTM.

## **ART. 2 SEDIU. DURATA. DOMENII DE CERCETARE**

- 2.1. Sediul Institutului se constituie in Bdul Gheorghe Șincai nr. 16 sector 4, Bucuresti.
- 2.2. Institutul se infiinteaza pe durata nedeterminata.
- 2.3. Domeniile de cercetare ale Institutului sunt in concordanta cu Strategia nationala de cercetare, dezvoltare si inovare 2014 – 2020 si obiectivele majore si specifice ale acesteia, pot fi evidentiata urmatoarele subdomenii: biochimie, biologie celulara si moleculara, biofizica, anatomie patologica, fiziopatologie, fiziologie, genetica medicala, proteomica medicala, imunologie, microbiologie, chirurgie, cardiologie, neurologie, laborator clinic, baza de tesuturi si organe, transplant de organe, implantologie, celule stem, materiale dentare, genomica si oncogenomica, proteomica si oncoproteomica, diagnostic precoce, tratament personalizat, biotehnologii medicale
- 2.4. Cercetarea stiintifica din cadrul Institutului beneficiaza gratuit de serviciile intregii retele de informare, de documentare si baze de date ale bibliotecilor din cadrul UTM si de intreaga logistica nationala si internationala disponibila.

## **ART. 3 OBIECTIVE SI REZULTATE**

- 3.1. Institutul are ca principale obiective urmatoarele:
  - a) relansarea cercetarii stiintifice universitare, respectiv crearea si consolidarea unui climat academic-stiintific si a unui cadru de cercetare performant pentru realizarea unor proiecte pentru cercetarea fundamentala si aplicativa, asigurand transpunerea acestora in medicina umana prin cercetarea transnationala, cu rezultate recunoscute la nivel international, inclusiv cu organizarea de cursuri de pregatire acreditate de CME;
  - b) realizarea unor activități de cercetare interdepartamentale si interuniversitare;
  - c) infiintarea/dotarea unor laboratoare de cercetare moderne, dotate cu echipamente la standarde internationale;

- d) participarea la programe de cercetare nationale si internationale prin granturi de cercetare;
- e) schimbul de informatii in domeniul medical;
- f) orientarea cercetarii stiintifice spre teme de actualitate medicala;
- g) coordonarea temelor de cercetare științifică medicală din centrele de cercetare;
- h) formarea unor echipe competitive de cercetatori, prin atragerea de cercetatori de inalta performanta, doctoranzi, postdoctoranzi, masteranzi. Cresterea numarului de cercetatori cu inalta specializare pentru cercetarea de excelenta poate fi asigurata prin asigurarea unor norme de cercetare cadrelor didactice cu performante stiintifice inalte, precum si tineri cercetatori cu potential real pentru cercetarea fundamentala translationala si aplicativa;
- i) extinderea acestor cercetari la toate nivelele de educatie postuniversitara: Masterat – Doctorat – Postdoctorat, atat pentru realizarea unor studii de inalta performanta, cat si pentru recrutarea de cercetatori in formare, care pot alege cariera in cercetarea stiintifica fundamentala si aplicativa;
- j) indeplinirea criteriilor fundamentale pentru infiintarea de noi clinici universitare și pentru activitatea de cercetarea științifică
- k) crearea de noi specialitati de granita intre stiintele vietii si domeniile medicale clinice prin asigurarea interdisciplinaritatii la nivelul cercetarii, atat educationale cat si pentru performanta;
- l) cresterea vizibilitatii stiintifice a UTM la nivel national, dar mai ales international, prin organizarea unor conferinte si congrese internationale, publicatii stiintifice si editare de reviste proprii, precum si asigurarea unor parteneriate si colaborari cu alte institutii de profil, nationale si internationale;
- m) imbunatatirea permanenta a bazei materiale in vederea cercetarii de performanta prin asigurarea unei infrastructuri adecvate, achizitii de aparatura medicala si de laborator, infiintare de noi centre stiintifice si laboratoare proprii.

3.2. Strategia si Planurile de cercetare stiintifica ale Institutului se avizează de Consiliul de Cercetare Științifică al UTM.

- 3.3. Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare centrele de cercetare medicală precum și cu alte universități, institute de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care UTM să realizeze excelența în cercetarea științifică.
- 3.4. Activitatea de cercetare științifică se organizează prin proiecte și teme, finanțate din fonduri interne sau externe, respectiv prin mijloace proprii sau din fonduri de la bugetul de stat, fonduri atrase de la agenții economici, fonduri provenite din programe și/sau cooperări internaționale (fonduri europene), fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private, alte fonduri constituite conform legii.
- 3.5. Rezultatele activității de cercetare științifică se vor concretiza în următoarele:
- a) granturi/proiecte de cercetare castigate și realizate în cadrul competițiilor naționale și internaționale și a contractelor de cercetare;
  - b) rapoarte și sinteze de cercetare depuse la beneficiarii cercetătorilor, la bibliotecile UTM și la arhiva Institutului;
  - c) sisteme, modele, produse cu drept de proprietate intelectuală, produse program;
  - d) cărți, tratate și monografii cu conținut științific original, publicate în edituri recunoscute la nivel național și internațional;
  - e) comunicări științifice pe plan național și internațional, publicate în volume recunoscute;
  - f) articole publicate în reviste de specialitate din țară și din străinătate, recunoscute pe plan național, de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (C.N.C.S.I.S.), BDI sau ISI.;
  - g) teze de doctorat finalizate în cadrul școlilor doctorale din domeniul medical;
  - h) lucrări de disertație finalizate;
  - i) premii obținute la nivel național și internațional;
  - j) trialuri clinice;
  - k) editare de reviste proprii, publicații științifice și susținere a programului științific al unor congrese și conferințe naționale și internaționale.

- 3.6. In cazul contractelor de finantare a cercetarii stiintifice incheiate cu Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice (M.E.N.C.S.) sau cu Ministerul Sanatatii, rezultatele cercetarilor apartin exclusiv executantilor. In cazul contractelor de cercetare incheiate cu alti beneficiari ai cercetarii, dreptul de proprietate intelectuala asupra rezultatelor cercetarii este reglementat prin contract.
- 3.7. In activitatea de cercetare stiintifica a Institutului pot fi cooptati studenti/masteranzi/doctoranzi in vederea efectuarii de lucrari cu caracter general care pot fi utilizate in cercetare.
- 3.8. Recunoasterea activitatii de cercetare stiintifica se face si prin acordarea unor distinctii (diplome, medalii etc.) in conformitate cu prevederile Regulamentului intern al UTM, Regulamentului privind acordarea titlurilor, medaliilor si diplomelor onorifice in cadrul UTM si cu Metodologia privind acordarea unor forme de sprijin si sustinere a excelentei in activitatea de cercetare stiintifica.

#### **ART. 4 STRUCTURA. ORGANE DE CONDUCERE SI ATRIBUTII**

- 4.1. ICM N Cajal are structura organizatorica aprobata prin Hotarare, de catre Senatul UTM si Consiliul de Administratie si isi desfasoara activitatea sub conducerea Consiliului Stiintific, reprezentand organul decizional al Institutului.
- 4.2. Consiliul Stiintific este format din 8-10 persoane reprezentand totalitatea laboratoarelor de cercetare stiintifica din Institut. Din componenta Consiliului Stiintific fac parte:
  - a. Directorul general al Institutului – numit prin Decizia Rectorului UTM;
  - b. Coordonatorii Laboratoarelor de cercetare stiintifica
  - c. Secretarul Stiintific;
  - d. Membri.
- 4.3. In situatia in care unul dintre membrii Consiliului Stiintific nu isi poate exercita functiile si obligatiile (ca urmare a unor plecari in strainatate pe o perioada mai mare de o luna, boala, etc.), Consiliul Stiintific poate numi un alt membru supleant.
- 4.4. Consiliul Stiintific hotaraste in toate problemele stiintifice si are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) stabileste strategia de cercetare stiintifica a Institutului pe termen lung si mediu si o supune spre avizare Consiliului de Administratie si spre aprobare Senatului UTM;
- b) intocmeste si aproba planuri de cercetare stiintifica anuale;
- c) dezbate si analizeaza trimestrial, sau ori de cate ori este nevoie, modul de indeplinire a planurilor de cercetare stiintifica;
- d) intocmeste si prezinta anual un raport privind activitatea de cercetare stiintifica din cadrul Institutului si propune Consiliului de Cercetare Stiintifică al UTM și Senatului UTM noi directii de dezvoltare a cercetarii stiintifice;
- e) adopta decizii referitoare la gestionarea si folosirea resurselor financiare ale Institutului;
- f) propune Consiliului Stiintific al UTM premiarea unor membrii pentru realizari deosebite in activitatea de cercetare;
- g) elaboreaza politica de personal a Institutului, avizand structura organizatorica a acestuia;
- h) aproba criteriile de recrutare, selectie, pregatire si promovare a cadrelor de cercetare;
- i) coordoneaza diseminarea rezultatelor obtinute in urma activitatii de cercetare a membrilor Institutului;
- j) propune spre aprobare sau avizare Consiliului de Cercetare Stiintifică, Senatului si Consiliului de administratie al UTM actele realizate conform reglementarilor in vigoare, necesare bunei functionari a Institutului;
- k) analizeaza si avizeaza lucrarile de cercetare de importanta deosebita si propune, cand este cazul, directii de perfectionare;
- l) propune masuri pentru valorificarea prin cele mai avantajoase cai si mijloace a lucrarilor de cercetare;
- m) asigura organizarea si functionarea periodica a unor reuniuni sau seminarii stiintifice, inclusiv a celor destinate pregatirii doctorale;
- n) avizeaza rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si inaintea rezultatelor concursurilor pentru posturile superioare de cercetare spre confirmare

Directiei juridice; solutioneaza eventualele contestatii privind rezultatele concursurilor;

- o) aproba teme si programe de cercetare solicitate de conducerea UTM;
- p) recomanda si aproba participarea cercetatorilor la congrese, conferinte, mese rotunde, cursuri, etc. in strainatate;
- q) propune si acorda premii si distinctii proprii (Presedinte de onoare al Consiliului Stiintific, membru de onoare al Institutului, cercetator asociat etc.) si propune Senatului UTM acordarea de titluri si premii pentru lucrarile de cercetare stiintifica deosebite;
- r) analizeaza, avizeaza si inainteaza spre aprobare Senatului UTM propunerile de constituire a unor centre de excelenta in cadrul Institutului;
- s) propune Senatului UTM candidati pentru membrii corespondenti si membrii de onoare ai Institutului;
- t) indeplineste orice alte atributii privind activitatea stiintifica a Institutului prevazute de lege.

- 4.5. Directorul general al Institutului este, de drept, Presedintele Consiliului Stiintific. La propunerea presedintelui in exercitiu sau a celorlalti membri, Consiliul Stiintific isi poate alege, prin vot deschis, dintre personalitatile marcante ale domeniului, din tara sau din strainatate, un Presedinte de onoare.
- 4.6. Consiliul Stiintific se reuneste in intalniri ordinare sau extraordinare. Reuniunile ordinare au loc lunar, iar cele extraordinare la cererea Directorului general al Institutului sau a cel puțin o treime din membrii Consiliului Stiintific.
- 4.7. Consiliul Stiintific isi desfasoara activitatea in prezenta a cel puțin doua treimi din numarul membrilor si adopta hotarari cu votul a cel puțin jumatate plus unu din numarul total ?? al membrilor prezenti . In caz de divergenta intre Presedinte si majoritatea membrilor, problemele asupra carora nu s-a realizat un acord se supun pentru a decide, Senatului UTM. Dezbaterile si hotararile luate sunt consemnate in procese-verbale semnate de Presedinte si Secretar.



- 4.8. Sedintele Consiliului Stiintific vor fi prezidate de Directorul general al Institutului. Daca Directorul general al Institutului nu este prezent la sedinta, atunci acesta va delega un membru pentru a prezida sedinta.
- Hotararile Biroului Executiv sunt executorii; problemele care, prin prezentul Regulament sunt de competenta Consiliului Stiintific, sunt supuse ratificarii la prima sedinta a acestuia.
- 4.9. In functie de problemele ce urmeaza a fi analizate, la sedintele Consiliului Stiintific pot fi invitati, fara a avea drept de vot, reprezentantul sindicatului din Institut si/sau reprezentantii alesi ai salariatilor, alti cercetatori din cadrul laboratoarelor componente sau specialisti din afara Institutului.
- 4.10. Consiliul Stiintific in intregul sau si fiecare membru in parte raspunde in fata Senatului și CA UTM pentru activitatea Institutului. Totodata, fiecare membru al Consiliului Stiintific raspunde pentru indeplinirea sarcinilor incredintate.
- 4.11. Conducerea curenta a activitatii Institutului este asigurata de Directorul general iar
- 4.12. Numirea in functia de Director general al Institutului se face prin concurs in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare pentru o perioada de 5 ani. Directorul general trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii specifice: sa fie profesor universitar sau cercetator stiintific gradul I, sa dovedeasca experienta in coordonarea proiectelor de cercetare, sa fie o personalitate recunoscuta pe plan national si international.
- 4.13. Directorul general al Institutului asigura indeplinirea sarcinilor ce decurg din hotararile Consiliului Stiintific si ale Biroului Executiv si raspunde in fata Senatului UTM pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii Institutului.
- 4.14. Directorul general al Institutului are urmatoarele atributii:
- a) coordoneaza si conduce intreaga activitate a Institutului si supune aprobarii sau avizarii Consiliului Stiintific, orice propunere de regulamente, acte normative, metodologii, proceduri, etc. necesare pentru organizarea si bunul mers al activitatii de cercetare stiintifica din Institut;
  - b) organizeaza, conduce si indruma activitatea de elaborare a proiectelor, programelor strategice, de perspectiva si anuale de cercetare stiintifica, a proiectului programului

de relatii cu strainatatea si le supune discutiei Consiliului Stiintific, transmitandu-le spre avizare Senatului UTM;

- c) reprezinta Institutul in relatiile cu autoritatile si alte organe centrale si locale, cu institutii din invatamantul superior economic, tehnic si social si, dupa caz, cu unitati de cercetare si unitati economice, cu institutii similare din tara si din strainatate;
- d) intocmeste, pe baza necesarului de fonduri, fundamentat de unitatile din subordine si proportional cu normele de cercetare aferente proiectelor si temelor, proiectul de buget pe programe de cercetare, pe care il inainteaza Consiliului de Cercetare Științifică, C.A., Senatului UTM, in vederea aprobarii;
- e) verifica situatia incasarilor si platilor efectuate pentru desfasurarea de conferinte si seminarii ce au loc in cadrul ICM N Cajal, transmite spre informare departamentului de contabilitate al *UTM* toate datele referitoare la aceste venituri.
- f) pregateste si conduce sedintele de lucru ale Consiliului Stiintific;
- g) coordoneaza activitatile de cercetare stiintifica din cadrul Institutului;
- h) propune solutii pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru cercetare stiintifica, incheierea de parteneriate cu universitati, institutii de cercetare si agenti economici din tara si strainatate si organizeaza manifestari stiintifice;
- i) elaboreaza analize si rapoarte, trimestrial, cu privire la indeplinirea programelor de cercetare stiintifica si le supune dezbaterii in Consiliul Stiintific;
- j) initiaza proceduri de calitate pentru imbunatarirea derularii activitatii in vederea obtinerii excelentei in cercetare stiintifica;
- k) coordoneaza si indruma activitatea executiva a Centrelor de cercetare;
- l) organizeaza si adopta masuri pentru indeplinirea obiectivelor din programele si proiectele de cercetare stiintifica;
- m) organizeaza si indruma activitatea curenta a Institutului; monitorizeaza si evalueaza periodic realizarea atributiilor, luand sau propunand masuri care sa asigure elaborarea in termen si de calitate a lucrarilor si respectarea legalitatii cheltuirii resurselor publice;

- n) informează semestrial prin raport scris Consiliul de Cercetare Științifică asupra activității desfășurate în institut;
- o) urmărește publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice;
- p) în colaborare cu angajatul însărcinat cu problemele de personal, asigură soluționarea problemelor privind resursele umane, motivarea și promovarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; numește prin decizie Directorul general adjunct, Secretarul Științific, și personalul de cercetare și administrativ al Institutului, în baza rezultatelor concursului;
- q) angajează cu acordul Consiliului de Cercetare Științifică, CA și Senat ?? Institutul în relații contractuale;
- r) îndeplinește alte atribuții care îi revin în vederea atingerii obiectivelor Institutului, în conformitate cu prevederile legale, Statutul Institutului, programul managerial și Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

4.15. Secretarul Științific are următoarele atribuții:

- a) monitorizează pe parcursul anului modul de realizare a sarcinilor ce decurg din programele de cercetare și prezintă propuneri de remediere a eventualelor deficiențe,
- b) asigură suportul tehnic de lucru al Consiliului Științific și are activitate permanentă;
- c) transmite convocările pentru ședințele Consiliului Științific;
- d) pregătește documentele pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Științific;
- e) redactează procesele verbale și minutele ședințelor Consiliului Științific;
- f) tehnoredactează hotărârile ședințelor Consiliului Științific pe care le transmite Directorului general al Institutului spre semnare;
- g) redactează raportul anual al activității de cercetare și pregătește materialele necesare desfășurării lucrărilor de evaluare periodică în Consiliului Științific;
- h) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Institut;
- i) urmărește modul în care este folosită dotarea tehnică de cercetare și face propuneri de îmbunătățire a acesteia, în raport cu disponibilul de resurse;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Directorul general al Institutului.

## **ART. 5 PERSONALUL**

5.1. Personalul Institutului este format din:

- a) cadre didactice ale UTM (grupate în Centrele de cercetare științifică medicală);
- b) cadre didactice asociate/cercetatori științifici;
- c) doctoranzi din școlile doctorale de Medicină și Medicină Dentară;
- d) post doctoranzi;
- e) masteranzi ai masterelor organizate la Medicină Generală și Medicină Dentară.

5.2. Personalul de cercetare al Institutului este organizat în următoarele laboratoare:

- a) Laboratorul de Proteomica
- b) Laboratorul de Genomica.
- c) Laboratorul ul de Culturi Celulare
- d) Laboratorul de Transdiferențiere
- e) Laboratorul De Insule Pancreatice
- f) Laboratorul De Insule Pancreatice Si Celule Stem
- g) Laboratorul de Bioinformatica

Fiecare laborator este condus de un Coordonator de Laborator numit de Directorul General cu aprobarea Consiliului Științific

5.3. Personalul Institutului are următoarele sarcini și răspunderi comune:

- a) să respecte codul de conduită etică al personalului din Institut;
- b) să cunoască și să respecte toate dispozițiile stabilite prin prezentul Statut, precum și prin Regulamentul Institutului;
- c) să se preocupe de participarea la formarea profesională continuă în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a sarcinilor;
- d) să-și organizeze bine munca, folosind judicios timpul de lucru; să propună orice îmbunătățire pe care o consideră de natură să mărească eficiența muncii;
- e) să aplice riguros normele legale cu privire la documentele clasificate;

- f) sa pastreze in perfecta stare si siguranta lucrarile executate in cadrul sarcinilor potrivit normelor legale si a celor interne;
  - g) sa respecte normele de protectie si securitate in munca;
  - h) sa execute in mod corespunzator si alte sarcini de serviciu fata de cele prevazute expres in regulament, care le sunt trasate de director, directorul adjunct, secretarul
  - i) stiintific si coordonatorii de program, potrivit legii si pregatirii lor profesionale.
- 5.4. Ocuparea functiilor de conducere si a celor de cercetare stiintifica se face in conformitate cu legislatia in vigoare, precum si in conformitate cu normele interne ale Institutului aprobate in acest sens.

#### **Art. 6 PATRIMONIUL SI FINANTAREA ACTIVITATII**

- 6.1. Patrimoniul destinat cercetarii stiintifice este constituit din totalitatea bunurilor mobile si imobile detinute de UTM si puse la dispozitia personalului de cercetare din cadrul Institutului, Institutul functionand in regim de autonomie financiara, avand un buget propriu.
- 6.2. Activitatea Institutului se desfasoara prin finantare interna sau externa, respectiv de la bugetul statului, bugetul Uniunii Europene, fonduri private ale agentilor economici, sponsorizari, donatii, venituri proprii, etc.
- 6.3. Principalele surse de finantare vor fi:
- a) venituri realizate prin contracte de cercetare, propuse la competitii interne si internationale, in domeniul de competenta: contracte de cercetare din fonduri private si contracte de cercetare finantate din fonduri bugetate;
  - b) activitati de servicii si consultanta in domeniile biomedicale;
  - c) consultanta in domeniul legislatiei medicale si bioetice;
- 6.4. Alte surse de finantare:
- a) contracte de cercetare in cadrul programelor finantate de U.E, cu accesarea de fonduri nerambursabile, constand in depunerea de cereri de finantare, in conformitate cu legislatia nationala si comunitara, la autoritatile publice care

gestioneaza astfel de fonduri, precum si din orice alte contracte de finantare cu accesarea de fonduri nerambursabile incheiate pentru atingerea obiectivelor si rezultatelor Institutului;

- b) fonduri alocate de la bugetul de stat in conformitate cu prevederile legale, pentru finantarea programelor provenite din programul national de cercetare stiintifica in sistem competitiv, precum si a unor teme de cercetare de interes national, sub forma de granturi;
- c) din donatii sau sponsorizari provenite de la persoane fizice, persoane juridice de drept privat, organizatii non-guvernamentale etc.;
- d) taxe pentru participare incasate la manifestari stiintifice de nivel national si international organizate în UTM, cu aprobarea CA;
- e) din bugetul asigurarilor de sanatate, ca urmare a prestarii de servicii medicale de tip consultanta sau expertiza, dupa caz, cu aprobarea CA.

6.5. Dobandirea si folosirea resurselor se va face in conformitate cu legislatia in vigoare, cu respectarea principiului autonomiei universitare.

6.6. Activitatea financiar-contabila a Institutului va fi asigurata de catre serviciul financiar-contabil al UTM.

6.7. Activitatea juridica va fi asigurata de catre serviciul juridic al UTM.

6.8. Remuneratia personalului Institutului pentru activitatile prestate va fi asigurata atat din surse proprii, cat si din finantarile externe obtinute, dupa caz.

6.9. Veniturile obtinute din activitatea de cercetare a Institutului se evidentiaza distinct in contabilitate in cadrul bugetului UTM si sunt utilizate numai pentru derularea activitatii Institutului.

6.10. Modul de utilizare a resurselor se aproba la propunerea Consiliului Stiintific. Utilizarea resurselor financiare proprii se face in conformitate cu legislatia in vigoare si poate avea ca scop:

- a) organizarea unor evenimente stiintifice;
- b) editarea de publicatii, studii sau alte materiale in conformitate cu obiectivele Institutului;

- c) achizitionarea de echipamente, instalatii, software, carti si alte documentatii necesare desfasurarii activitatii Institutului;
- d) remunerarea personalului angajat (permanenti sau temporari, inclusiv in sistem de cumul cu plata cu ora) pentru realizarea contractelor sau orice alte cheltuieli necesare bunei desfasurari a activitatii centrului de cercetare;
- e) acordarea de donatii, burse si sponsorizari;
- f) organizarea de cursuri de pregatire acreditate de CME;
- g) achitarea taxelor de participare ca membru in asociatii stiintifice de profil, dupa caz;
- h) facilitarea participarii membrilor Insitutului participarea la conferinte, seminarii; documentare; stagii de cercetare etc.;
- i) atribuirea unor burse de cercetare (master, doctorat, postdoc).

#### **Art. 7 PROPRIETATEA INTELECTUALA**

7.1. Proprietatea intelectuala asupra rezultatelor cercetarii desfășurate în cadrul Institutului apartine autorilor, conform legislatiei in vigoare.

#### **Art. 8 DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

- 8.1. Prezentul Statut a fost elaborat de Consiliul Stiintific si intra in vigoare dupa aprobarea sa de catre Senatul UTM, urmand a fi modificat si/sau completatat in raport de modificarile legislative ce intervin pe durata de existenta a Institutului.
- 8.2. Orice modificari ale prezentului Statut sunt posibile numai cu avizul Consiliul Stiintific al Institutului si cu aprobarea Senatului UTM.
- 8.3. Prevederile prezentului Statut se completeaza de drept cu dispozitiile legale in vigoare.

***Prezentul Statut a fost adoptat in sedinta Senatului Universitatii "Titu Maiorescu" prin Hotarea nr.4/2.11.2016***

Presedinte Senat, prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu

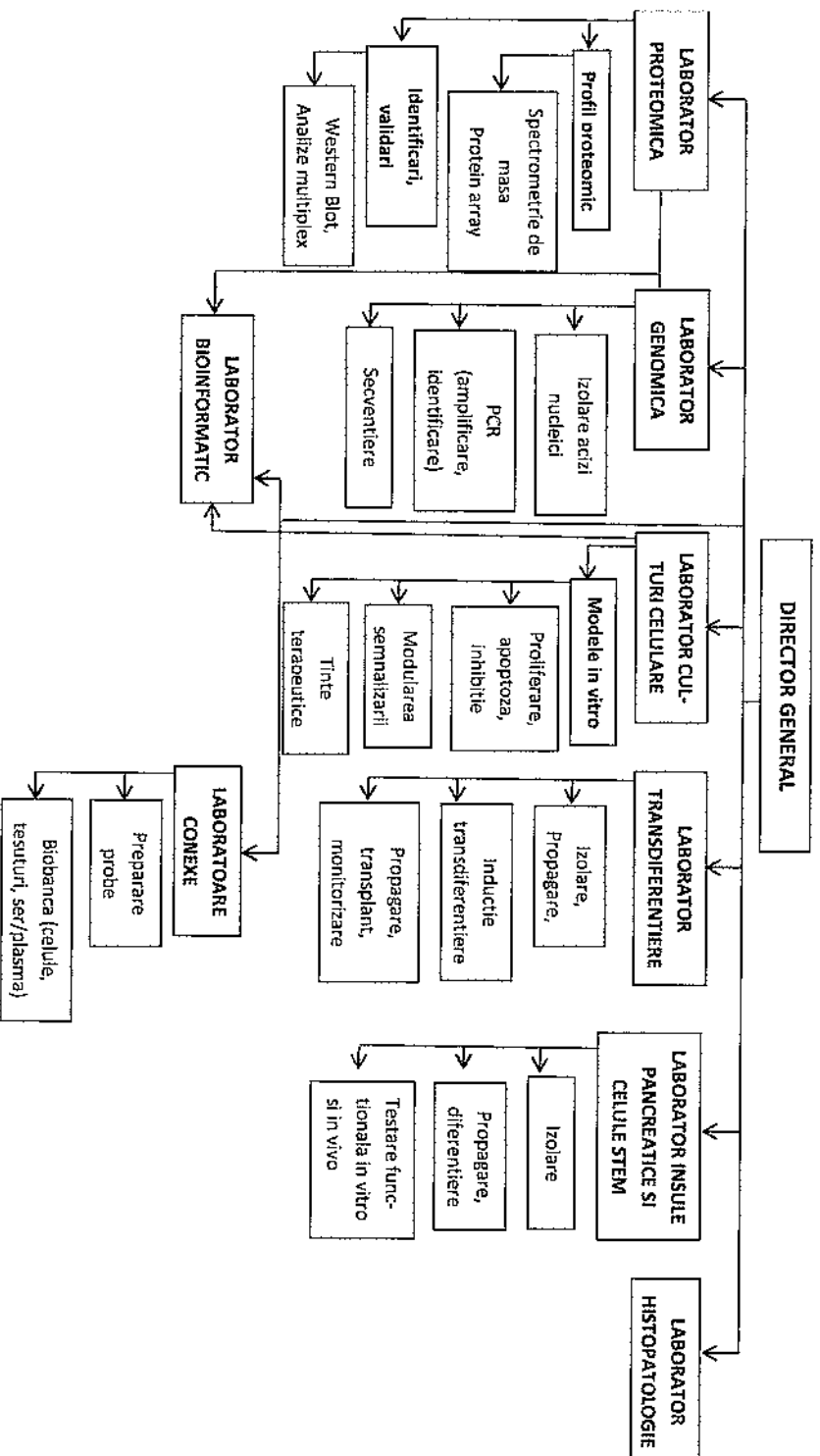






# INSTITUTUL DE CERCETARI BIOMEDICALE "NICOLAE CAJAL"

## ORGANIGRAMA



**INSTITUTULUI DE CERCETARI STIINTEFICE MEDICALE**  
**"ACADEMICIAN NICOLAE CAJAL"**

**Director: Prof. Dr. Irinel Popescu**

➤ **Laborator Proteomica:** Prof. CSI, Dr. Habil, Cristiana Tanase UTM, membru echipa de cercetare proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794

**Echipa:**

- Necula Laura Georgiana - Membru echipa de cercetare proiect 4 SEE Romania- Norvegia
- Postdoc- vacant
- Doctorand - vacant

➤ **Laborator Genomica:** Bioch. Dr. Iorand Savu

**Echipa:**

- Postdoc vacant proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Postdoc- vacant
- Doctorand - vacant
- Tehnician-vacant

➤ **Laborator Culturi Celulare:** CSI, Dr. Radu Albulescu - Membru echipa de cercetare proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794 si proiect 4 SEE Romania- Norvegia)

**Echipa:**

- Neagu Ana Iulia - Membru echipa de cercetare proiect 4 SEE Romania- Norvegia
- Doctorand - vacant

➤ **Laborator Histopatologie:** Conf. Dr. Vlad Herlea UTM, responsabil partener UTM proiect 4 SEE Romania- Norvegia

**Echipa:**

- Iorgescu Andreea Cristina - Membru echipa de cercetare proiect 4 SEE Romania- Norvegia
- Catalin Pecheanu - Membru echipa de cercetare proiect 4 SEE Romania- Norvegia
- Elena Stoica Mustafa - Membru echipa de cercetare proiect 4 SEE Romania- Norvegia
- Tehnician-vacant

➤ **Laborator Transdiferentiere: Prof. Dr. Sarah Ferber, director proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794**

**Echipa:**

- Helit Cohen – Membru echipa de cercetare proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Irit Meivar-Levy- Membru echipa de cercetare proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Tehnician 1- proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Tehnician 2- proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- 1 Postdoc si 1 doctorand vacante - proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794

➤ **Laborator Insule Pancreatice: CSI, Dr. Simona Dima- Membru echipa de cercetare proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794**

**Echipa:**

- Postdoc vacant- proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Doctorand vacant- proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Tehnician-vacant
- Biolog-vacant

**Laborator Bioinformatica**

**Departament administrative/management**

**Echipa:**

- Asistent manager proiect- proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Asistenta tehnica si raportare - proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794
- Asistenta tehnica monitorizare executie bugetara- proiect POC-E, DiaCure, ID P\_37\_794

