



## REGULAMENTUL CADRU PENTRU PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PRIN REZIDENȚIAT

### **PREAMBUL**

Prezentul Regulament are ca obiect de reglementare modul de organizare și desfășurare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul dispozițiilor *Legii nr.1/2011 a educației naționale, OG nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, modificată și completată prin OUG nr. 74/2019, Ordinului comun al MS și MENCS nr. 1141/1386/2007, de aprobare a Regulamentului de efectuare a pregătirii prin Rezidențiat, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului comun al MSP și MECT nr. 140/1515/2007 de aprobare a Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MS nr. 1879/2019 privind aprobarea criteriilor și procedurilor de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat, precum și reglementarea unor măsuri necesare aplicării OG nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare .*

### **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Prin program de rezidențiat se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată într-o unitate sanitară acreditată să desfășoare învățământ postuniversitar pentru obținerea specialității.

(2) Pentru fiecare specialitate, programul de rezidențiat se desfășoară conform unui curriculum de pregătire și unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.

(3) Curriculumurile, aprobate de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării, se transmit tuturor instituțiilor și unităților acreditate să desfășoare pregătirea în specialitate și se aplică tuturor rezidenților aflați în pregătire, în limita duratei prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(4) Activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite *Carnetul de rezident* și *Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului*.



**Art. 2.** (1) În pregătirea prin programul de rezidențiat, pentru fiecare specialitate, sunt implicați:

- *Coordonatorul de program* - cadru didactic titular în Universitate, având gradul didactic cel mai înalt în specialitatea respectivă, care îndrumă pregătirea în rezidențiat, la nivel unitar, în mod distinct, într-o specialitate, în cadrul unităților sanitare acreditate, publice și private. Coordonatorul răspunde de buna desfășurare a programului de rezidențiat în specialitatea respectivă și de calitatea pregătirii rezidenților. Coordonatorul de program nominalizează responsabili de formare și îndrumătorii de rezidențiat, pe baza curriculumului aprobate. Un coordonator nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat.

- *Responsabilul de formare* - cadru didactic titular în Universitate, care este șef de secție/compartiment, șef de laborator sau farmacist-șef, în unitatea sanitară în care se desfășoară programul de pregătire a rezidenților. Responsabilul de formare îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagi, realizată în secția/laboratorul din unitatea sanitară respective.

- *Îndrumătorul de formare* - care este medic primar sau specialist, cu vechime de minimum 5 ani în specialitatea programului de rezidențiat, cu activitatea în unitatea sanitară în care se desfășoară programul de pregătire a rezidenților. Îndrumătorul urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității sanitare respective, verifică și răspunde de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului. Îndrumătorii care nu sunt cadre didactice beneficiază de 40 de credite EMC, în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire.

(2) Pentru programul de rezidențiat în specialitatea *medicină de familie* sunt nominalizați coordonatori de program cadre didactice universitare în specialitatea medicină de familie, medicină internă sau pediatrie.

(3) Pentru programul de rezidențiat în specialitate medicină de urgență, rolul și atribuțiile coordonatorului de program revin unui *director de program*.

(4) Pentru programul de rezidențiat în specialitatea *medicină dentară*, *responsabilul de formare*, cadru didactic al Universității, este încadrat în unitatea sanitară în care se desfășoară programul de pregătire a rezidenților. Responsabilul de formare îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagi, realizată în unitatea sanitară respectivă.

(5) Coordonații de program și responsabilii de formare sunt desemnați de Universitate, prin Departamentul de pregătire prin rezidențiat, avizați de colegiilor profesionale și acreditați anual de Ministerului Sănătății.

(6) Conform bugetului aprobat, Universitatea suportă din veniturile proprii cheltuielile aferente cadrelor didactice coordonatoare de program și responsabile de formare, pentru activitatea de pregătire pe durata programului, așa cum este aceasta normată în statele de funcții.

(7) Cheltuielile de personal aferente medicilor rezidenți încadrați în unități sanitare publice sau private se suportă de la bugetul de stat, în limita duratei maxime prevăzute pentru specialitatea pentru care optează.

**Art. 3.** Un îndrumător sau un responsabil de formare în rezidențiat poate instrui un număr de maximum 5 rezidenți, incluzând și medicii aflați la pregătire în a doua specialitate. În funcție de particularitățile curriculare ale specialității și ale unității de pregătire, coordonatorul poate stabili un număr mai mic de 5 rezidenți pentru fiecare îndrumător sau responsabil de formare în rezidențiat aflat în coordonarea sa, în vederea asigurării unei pregătiri adecvate.



**Art. 4.** Coordonatorul de rezidențiat, îndrumătorul și responsabilul de formare sunt abilitați să urmărească și activitatea de pregătire a medicilor, medicilor dentiști și farmaciștilor specialiști/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă, în condițiile prevăzute pentru rezidenți prin prezentul Regulament.

**Art. 5.** Concursul de admitere la programele de rezidențiat este reglementat printr-o metodologie specifică, aprobată anual prin ordin al ministrului sănătății.

## CAPITOLUL II - Drepturile și obligațiile rezidenților

**Art. 6.** Repartizarea rezidenților pe unități sanitare se va face conform unei metodologii aprobate de Consiliul Departamentului pentru Programe de pregătire prin rezidențiat.

**Art. 7. (1)** Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

- a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de rezidențiat;
- b) data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;
- c) detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării, cu avizul coordonatorului de program;
- d) modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;

(2) Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.

**Art. 8.** Activitatea științifică pe parcursul rezidențiatului

- (a) Rezidenții au obligația de a participa anual, pe tot parcursul perioadei de pregătire specifice domeniului de pregătire, la minim 1 conferință națională de profil, în calitate de participant înregistrat. Dovada participării la aceste conferințe (diploma de participare) se va depune în format electronic (scanată în format PDF) la secretariatul Departamentului pentru Programe de Pregătire prin Rezidențiat, în termen de maxim 30 zile de la eliberarea certificatului de participare;
- (b) Rezidenții au obligația de a participa în calitate de autor/coautor cu minim 1 lucrare științifică (articol în extenso, poster), redactate sub coordonarea fie a medicului coordonator de stagiu fie a responsabilului de formare sau a îndrumătorului de rezidențiat, în cadrul a cel puțin unei manifestări științifice anuale organizată de facultățile de profil medical din cadrul UTM, pe tot parcursul stagiului de pregătire;
- (c) Pentru participarea în calitate de autor/coautor la manifestările științifice organizate de facultățile de profil medical din cadrul UTM, medicilor rezidenți nu li se va percepe taxa de înscriere;
- (d) Rezidenții au obligația de a consemna în caietul de monitorizare a pregătirii toate manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de



- participare precum și toate lucrările științifice comunicate/publicate în afara manifestărilor științifice organizate de UTM;
- (e) Rezidenții au obligația să consemne toate studiile clinice efectuate, cu avizul medicului coordonator al studiului precum și activitățile științifice la care au participat efectiv în respectivele studii;
  - (f) Doctoranzii cu frecvență confirmați în rezidențiat pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat cu stagiul de doctorat cu frecvență, în măsura în care conducerea universităților de medicină și farmacie asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii. În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.
  - (g) Stagiul de doctorat în științe medicale nu se consideră ca modul de pregătire în rezidențiat.

**Art. 9.** (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.

(2) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

(3) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul și baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.

(4) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.

(5) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la examenul de modul este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de rezidențiat, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(6) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7,00. În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni.

(7) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).

**Art. 10.** Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire.

**Art. 11.** Rezidenții efectuează gărzi pe tot parcursul pregătirii lor, participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă.

**Art. 12.** Rezidenții au dreptul să utilizeze pentru informarea de specialitate bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate.

**Art. 13.** (1) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.



(2) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății Publice, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății Publice.

### **CAPITOLUL III – Întreruperea rezidențiatului, detașarea, schimbarea centrului universitar, încetarea calității de medic rezident**

#### **Art. 14. Întreruperea rezidențiatului**

(1) Rezidențiatul se poate întrerupe din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului până la doi ani și altele, potrivit legii.

(2) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.

(3) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 6 luni atrage măsura încetării calității de rezident.

#### **Art. 15. Detașarea**

(1) Ministerul Sănătății aprobă detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare pentru efectuarea unor module de pregătire, cu informarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă acordul coordonatorilor sau directorilor de program de rezidențiat din centrul de pregătire în care a fost confirmat și, respectiv, centrul în care urmează să se detașeze, precum și avizul unității de încadrare, în cazul centrului universitar București.

(3) Pe perioada detașării, responsabilitatea de pregătire, drepturile și obligațiile care decurg din aceasta revin instituției de învățământ superior unde rezidentul se detașează.

#### **Art. 16. Schimbarea Centrului universitar**

(1) Schimbarea centrului universitar de pregătire se aprobă de către Ministerul Sănătății Publice.

(2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta avizele conducerii universităților de medicină și farmacie din centrele implicate, avizul autorității de sănătate publică și al unui coordonator de program, respectiv director de program în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se pregătească. Rezidenții în medicină de familie vor prezenta numai avizul autorităților de sănătate publică și al coordonatorilor de program, de plecare și de primire.

#### **Art. 17. Încetarea calității de medic rezident**

(1) Încetarea calității de medic rezident are loc:

- a) la finalizarea programului de pregătire prin rezidențiat;



- b) prin întreruperea nejustificată a rezidențiatului pentru o perioadă mai mare de 6 luni;
- c) prin neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni;
- d) prin neplata la termenele scadente a taxei de studii, pentru rezidenții cetățeni ai statelor terțe.

#### CAPITOLUL IV – Repartizarea rezidenților

**Art. 18.** (1) Ministerul Sănătății pune la dispoziția autorităților de sănătate publică programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire și unitățile sanitare acreditate, precum și coordonatorii, respectiv directorii de program de rezidențiat din fiecare specialitate.

(2) Ministerul Sănătății, pe baza propunerilor instituțiilor de învățământ medical superior acreditate, pune la dispoziția autorităților de sănătate publică numărul de locuri de pregătire, pe unități sanitare acreditate și coordonatori sau directori de program.

(3) Ministerul Sănătății, prin autoritățile de sănătate publică, repartizează rezidenții, conform programului curricular stabilit, în unitățile sanitare acreditate, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor, respectiv al directorilor de program. Repartizarea rezidenților în unitățile sanitare acreditate se va face în limita numărului de locuri stabilit, pe baza exprimării preferințelor, în ordinea punctajului obținut la concursul de rezidențiat.

(4) Autoritățile de sănătate publică transmit lunar Ministerului Sănătății sau la cererea acestuia modificările privind distribuția rezidenților din unitățile sanitare acreditate.

**Art. 19.** Repartizarea în unitatea sanitară acreditată pentru efectuarea modulului, denumită în continuare unitatea sanitară acreditată, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/secție clinică din unitatea sanitară respectivă.

**Art. 20.** Cu minimum 30 de zile înainte de începerea modulului de pregătire rezidenții și specialiștii prevăzuți la art. 1 vor depune la unitatea sanitară acreditată cererea de efectuare a pregătirii, cu acordul de primire al șefului de secție/secție clinică, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Unitatea sanitară acreditată centralizează cererile de efectuare a pregătirii, în original, pe care le transmite săptămânal direcției de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, însoțite de o copie a carnetului de rezident - prima pagină.

**Art. 21.** Structura abilitată din cadrul direcției de sănătate publică prelucrează solicitările și întocmește o adresă de repartitie către unitatea sanitară acreditată care a transmis cererea și o adresă de repartitie către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul de muncă de rezident. În cazul specialiștilor aflați în pregătire la a 2-a specialitate cu taxă, structura abilitată din cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, întocmește numai adresa de repartitie către secția/secția clinică în care se efectuează stagiul. Cu 5 zile înainte de începerea pregătirii, direcția de sănătate publică transmite unităților sanitare de la care au venit solicitările adresele de repartitie.

**Art. 22.** La primirea adreselor de repartitie unitatea sanitară acreditată eliberează rezidenților/specialiștilor adresele de repartitie, pe care aceștia au obligația să le depună la



secția/secția clinică din unitatea sanitară acreditată unde se desfășoară modulul și, după caz, la unitatea angajatoare.

**Art. 23.** După finalizarea modulului de pregătire consemnată în carnet, rezidenții/specialiștii vor depune la unitatea sanitară acreditată în care s-a efectuat pregătirea o copie a carnetului de rezident - prima pagina și pagina din care să rezulte finalizarea modulului de pregătire. Aceste copii vor fi transmise la structura abilitată din cadrul direcției de sănătate publică.

**Art. 24.** Validarea stagiilor efectuate pe parcursul fiecărui an de rezidențiat va fi efectuată de către structura abilitată din cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

**Art. 25.** Aplicarea vizei anuale se face de către serviciul resurse umane din unitatea angajatoare pe baza documentelor aflate în dosarul personal (pontaje lunare, întreruperi și altele asemenea).

**Art. 26.** Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului personalizate, precum și curriculumul de pregătire se tipăresc de către Ministerul Sănătății și se distribuie contra cost rezidenților.

**Art. 27.** Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria cu prioritate un loc de cazare în căminele universitare, spațiile de cazare anexate spitalelor universitare sau clinice acreditate, din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legal.

**Art. 28.** (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii cetățeni ai unui alt stat decât statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene pot efectua specializare în rezidențiat prin Ministerul Educației și Cercetării, cu respectarea prevederilor legale, în una dintre specialitățile prevăzute în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Specializarea se face cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

## **CAPITOLUL V - Evaluarea finală a pregătirii și obținerea certificatului de medic specialist**

**Art. 29.** (1) Evaluarea finală a pregătirii prin rezidențiat are loc sub forma examenului de medic, medic dentist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni pe an. Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul de rezidențiat, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(2) Examenul de medic specialist se organizează numai în centrele universitare medicale care asigură pregătirea pentru toate modulele teoretice și baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice din curriculumul de pregătire.

(3) Pentru susținerea examenului de medic specialist rezidentul poate opta pentru unul dintre centrele universitare în care a efectuat pregătirea.

**Art. 30.** (1) Comisiile de examen de medic, medic dentist, respectiv farmacist specialist au următoarea componență:

a) un președinte, cadru didactic universitar cu grad de predare, coordonator de program de rezidențiat;



- b) 2 membri, din care cel puțin un cadru didactic universitar de predare din specialitate; în acest caz, al doilea membru va avea gradul de medic primar cu titlul științific de doctor;
- c) un secretar de comisie, nominalizat de președintele comisiei.

(2) Probele examenului de medic specialist se desfășoară conform normelor metodologice generale elaborate de Ministerul Sănătății și aprobate de Ministrul Sănătății. Formularea subiectelor de examen de specialitate, a baremurilor de corectură și întreaga responsabilitate a desfășurării examenului revin comisiei de examen.

**Art. 31.** (1) Examenul de medic specialist cuprinde următoarele probe:

- a) proba scrisă, cu 10 subiecte formulate din curriculumul de pregătire, cu durată de 3 ore;
- b) probe clinice/practice.

(2) Candidatul este confirmat medic specialist dacă promovează cu minimum nota 7,00 fiecare probă a examenului. Candidatul se poate prezenta la examenul de medic specialist în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății Publice în decurs de 2 ani de la încheierea pregătirii în rezidențiat.

**Art. 32.** Metodologia generală de desfășurare a examenului de medic, medic dentist, farmacist specialist se aprobă, pentru fiecare sesiune, de către Ministerul Sănătății, la propunerea Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

## **CAPITOLUL VI – Structura și organizarea Departamentului pentru programe de pregătire prin rezidențiat**

**Art. 33.** (1) Departamentul pentru programe de pregătire prin rezidențiat în domeniul medico-farmaceutic (numit în continuare *Departamentul* sau *DPPR*) reprezintă o structură organizatorică și operațională a Universității, fără personalitate juridică, aflată în subordinea directă a Rectorului, este înființat prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație și este condus de un Consiliu numit prin hotărâre a Senatului, în urma consultării cu membrii Departamentului și cu consiliile facultăților din domeniul sănătate.

(2) Din Departament fac parte toate cadrele didactice titulare în Universitate, medici primari sau specialiști, care desfășoară activități specifice pregătirii prin programe de rezidențiat, normate prin statul de funcții al Departamentului.

(3) Misiunea Departamentului este de a coordona activitatea de pregătire a rezidenților în procesul de formare de specialiști în domeniul medical, la standardele profesionale impuse de piața muncii de la nivel european, prin activitate didactică și de cercetare științifică.

(4) Obiectivele specifice ale Departamentului sunt:

- a) Creșterea calității pregătirii rezidenților, prin adaptarea la cerințele învățământului medical european;
- b) Colaborarea cu alte instituții și realizarea de programe comune în spațiul național și european;
- c) Adaptarea ofertei educaționale, organizarea de cursuri, conferințe, cercetare științifică interdisciplinară, manifestări științifice în domeniul medical;





d) Informarea, sprijinirea și îndrumarea permanentă a rezidenților;

**Art. 34.** Consiliul Departamentului este format dintr-un număr impar de membrii (între 5 și 9), cadre didactice din cadrul Departamentului și are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Direcția de Sănătate Publică, Colegiile profesionale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și cu orice alte instituții cu atribuții în domeniu, în vederea organizării și desfășurării programelor de rezidențiat;
- b) urmărește implementarea și respectarea actelor normative specifice, care stau la baza rezidențiatului;
- c) propune coordonatorii de rezidențiat și responsabilii de formare, conform legislației specifice;
- d) urmărește repartizarea corectă a rezidenților, conform numărului de locuri din unitățile sanitare, laboratoare, cabinete de medicină de familie;
- e) îndruma și controlează activitatea de pregătire a rezidenților, colaborând direct cu coordonatorii programelor de rezidențiat;
- f) stimulează organizarea manifestărilor științifice (congrese, conferințe, simpozioane, mese rotunde, ateliere de lucru, sesiuni științifice);
- g) urmărește publicarea de materiale științifice medicale, respectiv articole, în reviste medicale, capitole de carte, cărți, monografiile, tratate, manuale, editare de carte medicală, elaborate în cadrul programului de rezidențiat ;
- h) actualizează periodic informațiile postate pe pagina de internet a UTM
- i) se implica în dezvoltarea de parteneriate și schimburi de experiență cu universități și centre de pregătire prin rezidențiat, din alte universități din țară sau din străinătate;
- j) elaborează o procedură/metodologie privind urmărirea traseului profesional al absolvenților UTM care continuă pregătirea prin rezidențiat și monitorizează performanțele profesionale ale acestora;
- k) propune Senatului modificarea/actualizarea periodică a prezentului Regulament, în acord cu modificările legislației din domeniu;
- l) elaborează anual statul de funcții al Departamentului, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului;
- m) elaborează modelul contractului de studii pentru rezidenții cetățeni străini din state terțe, aflați la studii în România pe cont propriu valutar și îl înaintează Senatului spre aprobare;
- n) elaborează, menține și actualizează permanent baza de date cu coordonatorii, responsabilii, îndrumătorii de formare și rezidenții aflați în pregătire în cadrul Universității
- o) monitorizează pregătirea adecvată a rezidenților din cadrul Universității și evaluarea acestora după finalizarea fiecărui modul de pregătire
- p) organizează întâlniri periodice cu reprezentanți ai rezidenților pentru identificarea problemelor profesionale sau sociale ale acestora;
- q) organizează programe și cursuri complementare de pregătire pentru toți rezidenții, indiferent de specialitate;
- r) sprijină implicarea rezidenților în activitatea de cercetare (în proiecte de cercetare, centre de cercetare, institutele de cercetare, școlile doctorale ale Universității);



- s) se implică în organizarea examenului de medic specialist împreună cu DSP și comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății.

**Art. 35.** Durata mandatului membrilor Consiliului Departamentului coincide cu cea a structurilor de conducere din Universitate. Reconfirmarea pe funcție se face anual, în urma analizei raportului de activitate.

**Art. 36.** Revocarea din funcție a membrilor Consiliului Departamentului este de competența Senatului UTM.

**Art. 37.** (1) Consiliul Departamentului este condus de un Director, numit din rândul membrilor Consiliului, prin Decizie de Rector.

(2) Directorul Departamentului are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Departamentul în relația cu conducerea Universității, cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și cu orice alte instituții cu atribuții în domeniu;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- c) execută hotărârile Consiliului
- d) răspunde oricărei solicitări a Rectorului, Prorectorului responsabil cu ..., care vizează activitatea specifică Departamentului;
- e) coordonează elaborarea și actualizarea regulamentelor și procedurilor specifice;
- f) centralizează listele coordonatorilor și a responsabililor de formare propuși de Consiliu, pe care le înaintează spre avizare/aprobare instituțiilor abilitate;
- g) verifică periodic actualizarea informațiilor de pe pagina web a UTM.

**Art. 38.** Durata mandatului Directorului Departamentului coincide cu cea a funcțiilor de conducere din Universitate. Reconfirmarea pe funcție se face anual, în urma analizei raportului de activitate. Revocarea din funcție a Directorului Departamentului este de competența Rectorului.

**Art. 39.** Activitatea de secretariat a Departamentului este asigurată de un secretar care colaborează cu toate secretariatele facultăților din domeniul sănătate, din cadrul Universității.

**Art. 40.** Secretarul Departamentului are următoarele atribuții:

- a) realizează baza de date ce conține informațiile privind înmatricularea și parcursul academic al rezidenților;
- b) întocmește și actualizează semestrial situația plăților taxelor de studii în colaborare cu Biroul Taxe;
- c) verifică completarea corectă a datelor din contractul de studii al rezidenților;
- d) păstrează și arhivează documentele din dosarele rezidenților în regim cu taxă
- e) ține evidența stagiilor/modulelor de pregătire în rezidențiat, în strânsă colaborare cu coordonatorii de rezidențiat
- f) răspunde oricărei solicitări a Directorului Departamentului sau Consiliului Departamentului
- g) redactează ordinea de zi a ședințelor Consiliului Departamentului și procesele verbale aferente.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro

- h) asigură transmiterea pentru publicare pe pagina web a UTM a tuturor informațiilor legate de pregătirea prin rezidențiat (liste coordonatori, Curriculum de pregătire, formulare tipizate) și verifică vizibilitatea acestora
- i) execută lucrări de corespondență, documentare, registratură.

## **CAPITOLUL VII – Dispoziții finale**

**Art. 41.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 32/07.02.2020 și intră în vigoare la aceeași dată.

**Art. 42.** Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului Departamentului, avizată de Consiliul de Administrație.

**Președintele Senatului**

**Prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu**

