



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: radacore@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
1. Planificare strategică	O1.Creșterea rolului de participant activ al UTM la asigurarea dezvoltării durabile a societății bazate pe cunoaștere, în contextul consolidării Ardei Europene a învățământului Superior (EHEA), precum și a consolidării poziției de lider al UTM în învățământul universitar privat din România.	T1. Îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite prin planul operațional anual al UTM în proporție de 100%	I1. Gradul de realizare a obiectivelor anuale propuse exprimat prin numărul de obiective realizate/numărul de obiective planificate (%)	A1.1.Elaborarea planurilor operaționale anuale la nivelul fiecărei facultăți cu elemente specifice fiecărui program de studii A2.Implementarea și monitorizarea realizării acțiunilor stabilite în vederea atingerii obiectivelor A3. Raportarea și analiza rezultatelor în vederea stabilirii acțiunilor ce se impun	Decanii Facultății Prorectori	Septembrie 2023
2.Managementul performanței	O1.Menținerea acreditării instituționale și a calificativului grad de încredere ridicat în conformitate cu standardele ARACIS	T1. Finalizarea evaluării instituționale a UTM de către ARACIS până la 31.12.2022 și menținerea calificativului grad de încredere ridicat	I1. Certificat de acreditare instituțională a UTM.	A1.1 Constituirea colectivelor de lucru /comisii la nivelul universității; A1.2. Re-evaluarea obligațiilor rezultate din cerințele ARACIS, analiza modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță, atât la nivelul universității, cât și al facultăților; A1.3. Încadrarea raportului de autoevaluare instituțională și a anexelor aferente; A1.4 Depunerea la ARACIS a cererii de evaluare externă instituțională; A1.5 Stabilirea de comun acord cu ARACIS a programelor de studii ce vor fi evaluate în cadrul evaluării instituționale; A1.6 Încheierea Contractului de evaluare, plata taxei de evaluare și depunerea Raportului (documentației) de autoevaluare instituțională (pe hârtie și în format electronic), la care se adaugă anexele în format electronic, precum și a documentației pentru programele de studii selectate de Consiliul ARACIS; A1.7 Organizarea și susținerea vizitelor de evaluare ARACIS.	Rectorul UTM Prorector Învățământ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) Toate structurile organizatorice din cadrul UTM (departamente, facultăți)	Decembrie 2022
	O2. Menținerea acreditării tuturor programelor de studii ale UTM.	T2. Menținerea acreditării tuturor programelor de studii ale UTM care vor fi evaluate în anul 2022 de către ARACIS, conform calendarului instituțional.	I2. Hotărâri de validare a acreditării programelor de studii în Consiliul ARACIS	A2.1 Constituirea colectivelor de lucru /comisii la nivelul facultăților; A2.2. Re-evaluarea obligațiilor rezultate din cerințele ARACIS, analiza modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță la nivelul facultăților și a programelor de studii; A2.3. Încadrarea raportelor de evaluare internă în vederea evaluării externe la interval de 5 ani a programelor de studii; A2.4 Depunerea la ARACIS a cererii de evaluare periodică a programului de studii	Prorector Învățământ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) Toate structurile organizatorice din cadrul UTM	Decembrie 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 15 46, fax: 021 311 22 87, e-mail: redactori@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
3. Managementul calității	Implementarea și funcționarea eficace a Sistemului de Management al Calității în cadrul UTM	Certificarea Sistemului de Management Calitate al UTM în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001: 2015	Certificat de conformitate ISO 9001 acordat de un organism de certificare independent	Realizarea tuturor etapelor stabilite în Planul de acțiuni referitor la implementarea Sistemului de Management Calitate în cadrul UTM	Rector UTM Reprezentanții Conducerea pentru SMC	Oct.2022
4.1. Învățământ – Facultatea de Drept	O1. Îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de învățământ, luând în considerare feedback-ul din partea părților interesate	T1. Creșterea gradului de satisfacție vis-a-vis de programul de studii de licență la care sunt înmatriculați cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I1. Grad de satisfacție = (Număr de studenți care au bifat opțiunile „multumit” și „foarte mulțumit” la întrebarea Ținând seama de răspunsurile oferite la întrebările anterioare, cum apreciați, în ansamblu, programul de studii pe care îl urmați? / Număr total de studenți ai programului care au răspuns la chestionarul de satisfacție) * 100	A1.1. Îmbunătățirea comunicării cu studenții în ceea ce privește secretariatul, dar și în cazul anumitor cadre didactice, pe toate canalele (email, telefon, consultații, audiențe, grupuri Teams, whatsapp etc); A1.2. Informare cu privire la facilitățile oferite în pachetul educațional – stagii de practică, mobilități Erasmus +, consiliere în carieră, card de sănătate Regina Maria etc A1.3. Modernizarea metodelor de predare în anumite cazuri, creșterea gradului de atractivitate a cursurilor și seminarilor de specialitate prin studii de caz interesante; A1.4. Flexibilizarea programului de lucru la secretariat; A1.5. Mai multe parteneriate cu profesioniștii în domeniul juridic, pentru a asigura pe cât posibil locuri pentru practică de specialitate cât mai diversificate și mai atractive pentru studenți.	Decan, Prodecan Cadre didactice implicate în procesul de promovare	Iulie 2023
	O2. Menținerea gradului de ocupare a locurilor (cifrei de socializare aprobate pentru programele de studii ale Facultății de Drept	T2. Ocuparea în proporție de 100% a locurilor aprobate pentru programele de studii ale Facultății de Drept	I7. Grad de ocupare a cîrrei de socializare aprobate a programului = (Număr de candidați înmatriculați anul I / Cîrfa de socializare aprobată a programului de studii) * 100	A2.1. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății pe canalele de social-media, bannere, reclame etc A2.2. Organizare de activități comune realizate de Facultatea de Drept cu liceeni din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din București, dar și din localități limitrofe A2.3. Acțiuni de promovare a activităților desfășurate în cadrul Facultății de Drept prin implicarea studenților, dar și a membrilor Asociației Alunni A2.4. Acțiuni pentru liceeni (Zilele porților deschise, conferințe și workshop-uri, etc)	Decan, Prodecan Direcții Departamente	Septembrie 2023
	O3. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților programelor de licență și de master din cadrul Facultății de Drept	T3. Creșterea gradului de angajabilitate pe piața muncii a absolvenților Facultății de Drept cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I3. Gradul de angajabilitate a absolvenților Facultății de Drept pe piața muncii = (Număr de absolvenți ai promoției angajați la nivelul calificării universitare absolvite într-un interval de 2 ani de la	A3.1. Revizuirea conținutului informațional al cursurilor prin eliminarea componentei pur teoretice și accentuarea laturii aplicative, cu evidențierea permanenței a utilității informațiilor și cunoștințelor în viața profesională.	Decan, Prodecan Direcții Departamente	Septembrie 2023



MINISTERUL EDUCATIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 197, sector 4, București, cod 060051
tel.: 021 316 15 45, fax: 021 311 22 07, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
				A3.2. Actualizarea suporturilor de curs și seminar la toate disciplinele, prin introducerea unor teme actuale și recomandarea unei bibliografii relevante; A3.3. Creșterea gradului de atractivitate a prelegerilor și prezentărilor prin integrarea unor studii de caz și spele relevante; A3.4. Organizarea unor workshop-uri și seminarii cu specialiști / experți din piață A3.5. Invitarea unor absolvenți de succes la cursuri pentru a-și împărtăși experiențele		
	O4. Creșterea numărului de asistenți titulari în cadrul Facultății de Drept	T4. Creșterea cu minim 1 a numărului de cadre didactice titulare cu grad didactic de asistent universitar	I4. Număr de cadre didactice cu grad de asistent universitar	A4.1. Scutirea la concurs a posturilor vacante A4.2. Atragerea de tineri absolvenți ai Școlii Doctorale Drept către cariera didactică	Decan Director de departamente	Octombrie 2023
	O5. Creșterea numărului de articole și studii prezentate de cadrele didactice titulare la evenimentele științifice naționale și internaționale	T5. Creșterea cu minim 10% a nr. de articole, lucrări și studii științifice	I5. Creșterea numărului de articole științifice: (Număr articole prezentate an curent/ Număr articole an anterior) * 100 – 100%	A5.1. Organizarea evenimentelor științifice anuale ai Facultății Participarea la evenimente științifice organizate de alte Facultăți de Drept din țară sau străinătate. A5.2. Asigurarea unei tematici ofertante prin care să se asigure posibilitatea tuturor cadrelor didactice de a participa cu articole la evenimentele științifice organizate	Decan Prodecan Director de departamente	Decembrie 2023
4.2. Învățământ – Facultatea de Psihologie	O1. Creșterea numărului de cadre didactice titulare ale facultății	T1. Titularizarea în departamentele facultății, în perioada 2022-2024, a 2 asistenți universitari	I1. Număr de cadre didactice titulare	A1. Organizarea de mese rotunde cu învățarea studenților doctoranzi și a specialiștilor în domeniul psihologiei	Decan Director Departament Psihologie si psihoterapie Director Departament Științe cognitive Responsabil centru ID	Septembrie 2024
	O2. Creșterea nivelului de performanță profesional-didactică a colectivului de cadre didactice de la Facultatea de Psihologie	T2. Participarea a cel puțin 25% din cadrele didactice la cursuri de formare competențe digitale și metode de predare online, în fiecare an universitar	I2. Procent cadre didactice instruite = (Număr de CD care au participat la cursuri de formare / Număr total cadre didactice titulare si asociate) * 100	A2.1. Organizarea unor sesiuni de pregătire a cadrelor didactice în tehnici de predare on-line / competențe digitale, susținute de specialiști A2.2. Participarea la cursuri de formare susținute de universități de prestigiu din țară și străinătate	Decan Director Departament Psihologie si psihoterapie Director Departament Științe cognitive Responsabil centru ID	Septembrie 2024
	O3. Evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studii de licență Psihologie ID si IF	T3.1. Programul de studii de licență Psihologie ID să obțină acreditarea ARACIS pentru 5 ani; T3.2. Programul de studii de licență Psihologie IF să obțină acreditarea ARACIS pentru 5 ani;	I3. Număr de programe de studii care s-au menținut acreditarea cu același număr de locuri	A3.1. Elaborarea si depunerea dosarelor de evaluare internă in vederea evaluării periodice, cu toate anexele solicitate, conform Standardelor ARACIS A3.2. Pregătirea vizitelor de evaluare ARACIS A3.3. Derularea vizitei de evaluare ARACIS	Decan Director Departament Psihologie si psihoterapie Director Departament Științe cognitive Responsabil centru ID	Septembrie 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 15 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
4.3. Învățământ – Facultatea de Informatică	O4. Creșterea veniturilor facultății	T4.1. Creșterea veniturilor totale ale facultății cu minim 10% față de anul universitar precedent T4.2. La programul licență IF: creștere cu 30% a încasărilor începând cu anul I din anul universitar 2022-2023 T4.3. La programul licență ID: creștere cu 27% a încasărilor începând cu anul I din anul universitar 2022-2023	I4.1. Rata de creștere a veniturilor. Venituri totale facultate an universitar curent / Venituri totale facultate an universitar precedent)* 100 – 100% I4.2. Rata de creștere a veniturilor din anul I pe program: Venituri an I ale programului an universitar curent / Venituri an I ale programului in universitar precedent)* 100 – 100%	A4.1. Aplicarea unei politici de creștere prudentă a taxelor anuale de studii și a celorlalte tipuri de taxe pentru studenții și masteranzii Facultății de Psihologie A4.2. Informarea promptă a studenților în ceea ce privește datele limita de plată a taxelor și a posibilităților de plată facilă prin portal	Decan Director Departament Psihologie si psihoterapie Director Departament Științe cognitive Responsabil centru ID	Septembrie 2023
	O1. Evaluarea periodică de către ARACIS a programului de studii de licență Informatică ID	T1. Programul de studii Informatică ID sa și mențină acreditarea pe o perioada de 5 ani	I1. Număr de programe de studii care și-au menținut acreditarea	A1.1. Elaborarea și depunerea dosarelor de evaluare internă în vederea evaluării periodice, cu toate anexele solicitate, conform Standardelor ARACIS A1.2. Pregătirea vizitelor de evaluare ARACIS A1.3. Derularea vizitei de evaluare ARACIS	Director Departament Responsabil ID Decan	Decembrie 2022
	O2. Scăderea gradului de abandon pentru studenții de la programele de studii de licență	T2. Scăderea gradului de abandon la programele de licență IF și ID ale Facultății de Informatică cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I2. Grad de abandon = 100% - (Număr studenți promoție înmatriculați an curent / număr studenți promoție înmatriculați an anterior) *100	A2.1. Consultare personalizată la CCOC, pentru a identifica cauzele unui potențial abandon (dificultatea programului, probleme financiare, adaptarea greoaie la cerințele universitare etc.) A2.2. Intensificarea acțiunilor de tutoriat, mai ales la anul I A2.3. Consultatii cu cadrele didactice A2.4. Compensarea gradului de abandon prin atragerea de studenți de la alte universități	Decan Director Departament Responsabil ID Cadre didactice	Iulie 2023
	O3. Îmbunătățirea continuă a organizării și desfășurării activităților de învățământ, luând în considerare feed-back-ul din partea părților interesate	ât3. Creșterea gradului de satisfacție vis-a-vis de programul de studii de licență la care sunt înmatriculați cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I3. Grad de satisfacție = (Număr de studenți care au bifat opțiunile „mulțumit” și „barte mulțumit” la întrebarea <i>Tirând seama de răspunsurile oferite la întrebările anterioare, cum apreciați, în ansamblu, programul de studii pe care îl urmați?</i>) / Număr total de studenți ai programului care au răspuns la chestionarul de satisfacție)* 100	A3.1. Îmbunătățirea comunicării cu studenții în ceea ce privește secretariatul, dar și anunțurile cadre didactice, pe toate canalele (email, platforma MS Teams, portal UTM, grupurile de WhatsApp, telefon, consultații, audiențe, etc.); A3.2. Informare cu privire la facilitățile oferite în pachetul educațional: stagii de practică pe platforme virtuale din centrele de excelență ale Facultății de Informatică (CyberX și ALM), laboratoare de Informatică moderne, cu aplicații practice de tip hands-on în cloud, mobilități Erasmus +, consiliere în carieră, card de sănătate Regina Maria etc. A3.3. Modernizarea metodelor de predare și adaptarea lor la sistemul online/fizic, creșterea gradului de atractivitate a cursurilor și seminariilor/laboratoarelor de specialitate prin aplicații practice de tip hands-on;	Decan, Director Departament Consiliu Facultății	Iulie 2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 137, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univbuc.ro, www.unibuc.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
				A3.4. Mai multe parteneriate cu companii de IT&C, pentru a asigura pe cât posibil locuri pentru practica de specialitate cât mai diversificate și mai atractive pentru studenți. A4.1. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății pe canalele de social-media, banner, reclame etc A4.2. Organizarea de concursuri de programe/robotică pentru liceeni	Decan, Director Departament	Iunie 2023
	O4. Creșterea numărului candidaților la concursul de admitere la programele de studii ale Facultății de Informatică	T4.Creșterea numărului candidaților la admitere la fiecare program de studii al Facultății de Informatică cu cel puțin 5 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I4.Rata de creștere a numărului candidaților la admitere: (Număr candidați admitere an universitar curent / număr candidați admitere an universitar anterior) *100 -100%	A5.1. Revizuirea conținutului informațional al cursurilor prin diminuarea componentei pur teoretice și accentuarea lauturi aplicative, cu evidențierea permanență a utilității informațiilor și cunoștințelor în viața profesională; A5.2.Actualizarea suporturilor de curs și seminar/laborator la toate disciplinele, prin actualizarea informațiilor, introducerea unor teme actuale precum și actualizarea și îmbunătățirea bibliografiei recomandate; A5.3.Creșterea gradului de atractivitate a prelegerilor și prezentărilor prin integrarea unor exemple practice de aplicare a noțiunilor teoretice prezentate A5.4.Promovarea activităților de tip proiect de grup (2-4 studenți); A5.5.Organizarea de târguri de joburi pentru studenții din ultimul an de studii, în colaborare cu partenerii relevanți ai Facultății de pe piața muncii; A5.6.Organizarea unor workshop-uri și seminarii cu specialiști / experți din piața A5.7. Invitarea unor absolvenți de succes la cursuri pentru a-și împărtăși experiențele	Decan, Director Departament	Septembrie 2023
	O5. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților programelor de licență ale Facultății de Informatică	T5.Creșterea gradului de angajabilitate pe piața muncii a absolvenților facultății cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I5.Gradul de angajabilitate a absolvenților facultății pe piața muncii = (Număr de absolvenți ai promoției angajați la nivelul calificărilor universitare absolvie într-un interval de 2 an de la absolvire/Număr de absolvenți cu diploma de licență din promoția respectiva) * 100	A6.1.Promovarea intensă a programelor de master la nivelul studenților din anii terminali (înălțări de orientare profesională) A6.2.Creșterea gradului de atractivitate a programelor de master prin organizarea de workshop-uri și de cursuri festive cu invitați specialiști din domeniile programelor de master respective	Decan, Director Departament	Iunie 2023
	O6. Consolidarea parcursului educațional al studenților prin continuarea studiilor la programele de master ale Facultății de Informatică	T6.Creșterea cu minim 5 pct. procentuale a proporției absolvenților programelor de licență ale Facultății de Informatică ce își continuă studiile la ciclul master tot în cadrul facultății (față de anul universitar precedent)	I6.Proporția absolvenților de licență ai facultății care își continuă studiile la master: (Număr de absolvenți licență Informatică înmatriculați la programele de master an curent / Număr de absolvenți licență Informatică an curent) * 100	A7.1.Completarea și depunerea Cererilor de actualizare a calificării pentru fiecare program în parte, cu toate anexele solicitate A7.2.Actualizarea suplimentelor la diploma cf. legii și formatului aprobat la nivelul UTM	Director Departament	Decembrie 2022
	O7. Actualizarea calificărilor programelor de studii ale facultății în Registrul Național al Calificărilor din	T7.Actualizarea datelor în RNCIS pentru acele programe de studii ale facultății (licență și master) pentru care este necesară	I7.Număr de programe universitare pentru care s-au actualizat datele în RNCIS			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 137, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 15 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	Învățământul Superior (RNCS).			A7.3. Identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale calificărilor menționate prin sondarea unor angajați/relevanți A8.1. Aplicarea unei politici de creștere a taxelor anuale de studii și a celorlalte tipuri de taxe pentru studenții și masteranzii facultății A8.2. Reducerea ratei de abandon A8.3. Informarea promptă a studenților în ceea ce privește datele limită de plată a taxelor și a posibilităților de plată facilă prin portal A8.4. Promovarea ofertei educaționale a facultății pe social-media	Decan Director Departament	Iunie 2023
4. Învățământ – Facultatea de Științe Economice	O1. Acreditarea unui nou domeniu de master (Adminstrarea Afacerilor) și a unui program de studii în domeniul respectiv	T1.1. Obținerea acreditării ARACIS pentru domeniul de master Adminstrarea Afacerilor T1.2. Obținerea acreditării ARACIS pentru 1 program de master pe domeniul Adminstrarea Afacerilor, cu 50 de locuri	I1.1. Număr de domenii de master nou acreditate I1.2. Număr de programe de masterat nou introduse	A1.1. Elaborarea și depunerea dosarului de acreditare a domeniului de master și a unui program de studii în domeniul respectiv, cu toate anexele solicitate, conform Standardelor ARACIS A1.2. Pregătirea vizitei de evaluare ARACIS A2.1. Elaborarea și depunerea dosarelor de evaluare internă în vederea evaluării periodice, cu toate anexele solicitate, conform Standardelor ARACIS A2.2. Pregătirea vizitelor de evaluare ARACIS A2.3. Derularea vizitei de evaluare ARACIS	Director Departament Decan Prodecan	Iulie 2023
	O2. Evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studii de licență Finanțe și Bănci IF, Finanțe și Bănci ID, Contabilitate și Informatica de gestiune ID	T2.1. Programul de studii FB IF sa-si mențină acreditarea pe o perioada de 5 ani; T2.2. Programul de studii FB ID sa-si mențină acreditarea pe o perioada de 5 ani; T2.3. Programul de studii CIG ID sa-si mențină acreditarea pe o perioada de 5 ani.	I3. Număr de programe de studii care si-au menținut acreditarea	A2.1. Consultarea personalizată la CCOC, pentru a identifica cauzele unui potențial abandon (dificultatea programului, probleme financiare, adaptarea greoaie la cerințele universitare etc) A3.2. Intensificarea acțiunilor de tutoriat, mai ales la anul I A3.3. Informarea studenților cu privire la posibilitățile de a obține amânări la plata taxelor de studii, A3.4. Consultatii cu cadrele didactice, A3.5. Compensarea gradului de abandon prin atragerea de studenți de la alte universități private care-si lichează programele similare sau de la ASE.	Decan, Prodecan	Iulie 2023
	O3. Scăderea gradului de abandon pentru studenții de la programele de studii de licență	T3. Scăderea gradului de abandon la programele de licență IF și ID ale FSE cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I3. Grad de abandon = 100% - (Număr studenți promoție înmatriculați an curent / număr studenți promoție înmatriculați an anterior) *100	A4.1. Îmbunătățirea comunicării cu studenții în ceea ce privește secretariatul, dar și anunțurile cadre didactice, pe	Decan, Prodecan	Iulie 2023
	O4. Îmbunătățirea continuă a organizației și desfășurării	T4. Creșterea gradului de satisfacție vis-a-vis de programul de studii de	I4. Grad de satisfacție = (Număr de studenți care au bifat opțiunile „multumit” și „foarte			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 167, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de Implementare
	activităților de învățământ, luând în considerare feed-back-ul din partea părților interesate	licența la care sunt înmatriculați cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	mulțumiri la întrebarea Ținând seama de răspunsurile oferite la întrebările anterioare, cum apreciați, în ansamblu, programul de studii pe care îl urmați?/ Număr total de studenți ai programului care au răspuns la chestionarul de satisfacție) * 100	toate canalele (email, telefon, consultații, audiențe, grupuri Teams, whatsapp etc.); A4.2 Informare cu privire la facilitățile oferite în pachetul educațional – stagii de practică, mobilități Erasmus +, consilieri în cariera, card de sănătate Regina Maria etc A4.3 Modernizarea metodelor de predare în anumite cazuri, creșterea gradului de atractivitate a cursurilor și seminariilor de specialitate prin studii de caz interesante; A4.4 Flexibilizarea programului de lucru la secretariat; A4.5 Mai multe parteneriate cu operatori economici, pentru a asigura pe cât posibil locuri pentru practica de specialitate cât mai diversificate și mai atractive pentru studenți.		
	O5. Creșterea gradului de ocupare a locurilor (cifrei de școlarizare aprobate a programului de studii) pentru programele de studii ale FSE care nu-și ocupă locurile în totalitate	T5.Creșterea gradului de ocupare a locurilor la programele de studii de licență FB IF și FB ID, precum și master FPF și CAEC, cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I5.Grad de ocupare a cîrfei de școlarizare aprobate a programului = (Număr de candidați înmatriculați anul I / Cîrfa de școlarizare aprobată a programului de studii) * 100	A5.1 Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății pe canalele de social-media, bannere, reclame etc A5.2 Vizite de promovare în liceele cu profil economic (M. Vulcănescu, Vilior, Kirilescu, A. D Xenopol, V. Madgearu, N. Krezulescu etc) A5.3 Acțiuni pentru liceeni (Zilele porților deschise, conferințe și workshop-uri, O zi student la UTM etc)	Decan, Prodecan Director Departament	Septembrie 2023
	O6. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților programelor de licență ale FSE	T6.Creșterea gradului de angajabilitate pe piața muncii a absolvenților FSE cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I6.Gradul de angajabilitate a absolvenților FSE pe piața muncii = (Număr de absolvenți ai promoției angajați la nivelul calificării universitare absolvite într-un interval de 2 an de la absolvire/Număr de absolvenți cu diploma de licență din promoția respectivă) * 100	A6.1 Revizuirea conținutului informațional al cursurilor prin diminuarea componentei pur teoretice și accentuarea laturii aplicative, cu evidențierea permanența a utilității informațiilor și cunoștințelor în viața profesională; A6.2 Actualizarea suporturilor de curs și seminar la toate disciplinele, prin introducerea unor teme actuale și recomandarea unei bibliografii relevante; A6.3 Creșterea gradului de atractivitate a prelegerilor și prezentărilor prin integrarea unor studii de caz și spele relevante; A6.4 Promovarea activităților de tip proiect de grup (2-4 studenți); A6.5 Organizarea de târguri semestriale de joburi pentru studenții din ultimul an de studii, în colaborare cu partenerii relevanți ai Facultății de pe piața muncii; A6.6 Organizarea unor workshop-uri și seminari cu specialiști / experți din piață A 6.7 Invitarea unor absolvenți de succes la cursuri pentru a-și împărtăși experiențele	Decan Prodecan Director Departament	31.12.2024
4.5. Învățământ – Facultatea de Medicină	O1. Îmbunătățirea calității învățământului universitar medical în scopul asigurării	T1. Creșterea caracterului aplicativ al învățământului prin îmbunătățirea abilităților practice ale studenților	I1.Grad de satisfacție al studenților determinat în urma implementării acțiunilor	A1.1 Infînțărirea unui departament de simulare aplicată în medicină	Decan Prodecan Director Departament	31.12.2024



MINISTERUL EDUCATIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 15 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	unui sistem educațional modern și performant la standarde europene			A1.2. Dotarea laboratoarelor cu dispozitive specifice de simulare pentru diferite discipline (identificate în cadrul proiectului PNNR) A1.3. Stabilirea unui chestionar de evaluare care să fie aplicat în urma aplicării măsurilor pentru determinarea feedback-ului studenților		
	O2. Asigurarea continuității programelor de studii	T2. Obținerea acreditării ARACIS pentru programul de medicină în limba engleză	I2. Număr de programe universitare acreditate ARACIS	A2.1. Organizarea examenului de licență pentru programul de medicină în limba engleză în cadrul Facultății A2.2. Pregătirea dosarului de auto-evaluare și asigurarea tuturor condițiilor pentru respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin standardele ARACIS	Decan Prodecan Director Departament	31.12.2025
	O3. Excelență în educație prin dezvoltarea resursei umane necesară programelor de studii medicale	T3. Creșterea numărului de cadre didactice titulare cu min. 2%/an	I3. Număr cadre didactice titulare	A3.1. Atragerea tinerilor absolvenți, cu pregătire profesională de cel mai înalt nivel, spre cariera universitară, prin scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice vacante	Decan Direcția Resurse Umane	30.09.2023
	O4. Creșterea numărului candidaților la concursul de admitere la programul de medicină în limba engleză	T4. Creșterea numărului candidaților la admitere la program cu cel puțin 5 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I4. Rata de creștere a numărului candidaților la admitere: (Număr candidați admitere an universitar curent / număr candidați admitere an universitar anterior) * 100 - 100%	A4.1. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății pe canalele de social-media, bannere, reclame etc. A4.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății în vederea atragerii unor candidați mai mulți la programul de studii medicale în limba engleză prin stimularea/susținerea cadrelor didactice pentru participarea la congrese/conferințe internaționale A4.3. Dezvoltarea mobilităților cadrelor didactice pe diverse programe de studiu, educație sau activități științifice	Decan, Director Departament	Sept. 2023
4.6. Învățământ – Facultatea de Medicină Dentară	O1. Îmbunătățirea continuă a programelor de învățământ în condiții de eficiență și eficacitate	T1. Ocuparea în proporție de 100% a locurilor la programele de studii de licență MDE și master RIP	I1. Grad de ocupare, calculat pentru fiecare program = Număr de candidați înmatriculați anul I / Cifra de școlarizare aprobată a programului de studii) * 100	A1.1. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății pe toate canalele social-media. A1.2. Promovarea la nivel internațional a programului de studii MDE (conferințe, congrese, etc) A1.3. Parteneriate cu firme și companii externe interesate să aducă la studii solicitanți străini A1.4. Informare cu privire la facilitățile oferite în pachetul educațional – stagii de practică, mobilități Erasmus +, consiliere în carieră, card de sănătate etc A1.5. Îmbunătățirea website-ului Facultății de Medicină Dentară	Decan, Prodecani Șef de departament	Marie 2023
	O2. Asigurarea resursei umane proprii înalt calificate, în vederea desfășurării procesului de învățământ în	T2. Creșterea numărului cadre didactice titulare cu 10% față de anul precedent.	I2. Ponderea cadrelor didactice titulare (cu contract individual de muncă) din numărul total de cadre didactice necesar procesului de învățământ.	A2.1. Promovarea posturilor vacante prin toate modalitățile social-media A2.2. Atragerea rezidenților și medicilor specialiști pentru cariera didactică în cadrul Facultății prin acordarea de	Decan, Prodecani Șef de departament	30.sept.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	conformitate cu standardele ARACIS			facilități (ex. plata de taxe de participare la conferințe, reducerea taxei de la doctorat/ masterat etc.)		
	O3.Creșterea vizibilității internaționale a Facultății de Medicină Dentară în vederea conectării cu alte universități în promovarea unor subiecte de interes pentru studenții facultății	T3.1 Creșterea numărului de profesori asociați internaționali la min. 2/an T3.2.Creșterea numărului de invitați lectori străini la 3/an T3.3. Asigurarea unui grad de satisfacție de minim 90% în rândul studenților în urma evenimentelor organizate	I1.3 Număr de profesori asociați internaționali pe an I3.2. Număr de lectori străini /an I3.3. Grad de satisfacție al studenților referitor la prezențări	A3.1. Identificarea subiectelor de interes și a personalităților internaționale care pot susține prelegeri de interes pentru studenți A3.2.Lansarea de invitații și încheierea acordurilor de cooperare cu specialiști străini A3.3.Organizarea unor workshop-uri și seminarii cu specialiști / experți A3.4.Stabilirea unui chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție cu privire prezențări și identificarea unor domenii de interes viitoare	Decan, Prodecani Șef de departament	30 sept.2023
	O4.Îmbunătățirea calității transmițerii și însușirii cunoștințelor prin noi tehnici de predare-învățare, la nivelul bunelor practici internaționale, esențiale pentru formarea unor absolvenți competitivi pe piața muncii	T4.Creșterea gradului de absorbție a absolvenților Facultății de Medicină Dentară din UTM pe piața muncii cu cel puțin 3% față de anul precedent prin creșterea caracterului aplicativ al materialului didactic.	I4.Număr absolvenți angajați în domeniul medicinei dentare/an	A4.1.Achiziția de noi echipamente (ex. CAD/CAM, SIMODONT (2+1), sisteme de predare în sistem 3D) și instruirea cadrelor didactice cu noile tehnici A4.2. Actualizarea fișelor de disciplină A4.3. Modernizarea metodelor de predare în anumite cazuri în vederea creșterii gradului de atractivitate a cursurilor și seminarilor de specialitate prin includerea de studii de caz interesante; A4.4. Realizarea de noi parteneriate cu operatori economici, pentru a asigura locuri pentru practica de specialitate cât mai diversificată și mai atractivă pentru studenți.	Decan, Prodecani Șef de departament	30 sept. 2024
4.7.Învățământ – Facultatea de Farmacie	O1. Acreditarea programului de studii FARMACIE IF	T1.Obținerea acreditării ARACIS	I1.Număr de programe de licență nou acreditate	A1.Pregătirea și derularea vizitei de evaluare ARACIS	Decan Director Departament	Iunie 2023
	O2. Soaderea gradului de abandon pentru studenții de la programul de studii de licență FARMACIE	T2.Scăderea gradului de abandon cu cel puțin 3 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I2.Grad de abandon = 100% - (Număr studenți promoție înmatriculați an curent / număr studenți promoție înmatriculați an anterior) *100	A2.1.Consiliere personalizată la CCOG, pentru a identifica cauzele unui potențial abandon (dificultatea programului, probleme financiare, adaptarea greoaie la cerințele universitare etc) A2.2.Intensificarea acțiunilor de tutoriat, mai ales la anul I A2.3.Informarea studenților cu privire la posibilitățile de a obține amânări la plata taxelor de studii, A2.4.Consultații cu cadrele didactice.	Decan, Director Departament, Tutori	Iulie 2023
	O3.Creșterea numărului de cadre didactice titulare	T3.Creșterea numărului de cadre didactice titulare cu minim 1 cadru didactic fata de anul universitar precedent	I3.Număr cadre didactice titulare	A3.1. Aplicarea unei politici de creștere a numărului de cadre didactice titulare A3.2.Recrutare tineri cu grad de dr. în domeniul FARMACIE	Decan Director de departament	Iulie 2023
	O4. Creșterea veniturilor facultății	T4.Creșterea veniturilor facultății cu minim 3%, fata de anul universitar precedent	I4.Rata de creștere a veniturilor: (Venituri totale an universitar curent / Venituri totale an universitar precedent)* 100 – 100%	A4.1. Aplicarea unei politici de creștere prudentă a taxelor anuale de studii și a celorlalte tipuri de taxe pentru studenți A4.2.Reducerea ratei de abandon	Decan Director de departament	Septembrie 2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 67, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
4.8.Învățământ – Facultatea de Științe Comunicării și Relații Internaționale	O1. Autorizarea unui nou program de licență în domeniul Științele Educației: Educație timpurie	T1.Obținerea autorizării ARACIS pentru programul de licență Educație timpurie, cu 50 de locuri	I1.Număr de programe de licență nou introduse	A4.3 Informarea promptă a studenților în ceea ce privește datele limită de plată a taxelor și a posibilităților de plată facilă prin portal A4.4.Promovarea ofertei educaționale A1.1.Elaborarea și depunerea dosarului de autorizare a programului de licență, cu toate anexele solicitate, conform Standardelor ARACIS A1.2.Pregătirea vizitei de evaluare ARACIS A1.3.Derularea vizitei de evaluare ARACIS	Decan Director Departament	Mai 2023
	O2. Acreditarea unui nou program de masterat în domeniul Științele Comunicării: Relații Publice și Publicitate	T2.Aprobarea de către Senatul Universității a demarării noului program de masterat în domeniul deja acreditat	I2. Număr de programe de masterat nou introduse	A2.1.Elaborarea și depunerea dosarului noului program de masterat în vederea aprobării de către Senatul Universității A2.2.Depunerea dosarului la ARACIS	Decan Director Departament	Aprilie 2023
	O3. Acreditarea unui nou program de masterat în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene: Diplomatie și Securitate	T3.Aprobarea de către Senatul Universității a demarării noului program de masterat în domeniul deja acreditat.	I3.Număr de programe de masterat nou introduse	A3.1.Elaborarea și depunerea dosarului noului program de masterat în vederea aprobării de către Senatul Universității A3.2.Depunerea dosarului la ARACIS	Decan Director Departament	Aprilie 2023
	O4. Acreditarea unui nou Program de studii postuniversitare: Competențe didactice pentru învățământul online	T4.Obținerea validării pentru noul Curs Postuniversitar de la Autoritatea Națională de Calificări	I4.Număr de programe postuniversitare nou introduse	A4.Elaborarea și depunerea dosarului de autorizare a Cursului postuniversitar, cu toate documentele solicitate, la ANC	Decan Director Departament	Decembrie 2022
	O5. Evaluarea periodică de către ARACIS a programelor de studii de licență: Relații Internaționale și Studii Europene; Comunicare și Relații Publice și a Programului Pregătitor de Limba Română pentru Cetățeni Străini	T5.1.Mentținerea acreditării programului de licență RISE pe o perioadă de 5 ani cu creșterea cifrei de scolarizare de la 75 la 100; T5.2.Mentținerea acreditării programului de licență CRP pe o perioadă de 5 ani cu creșterea cifrei de scolarizare de la 75 la 100; T5.3. Mentținerea acreditării Programului Pregătitor de Limba Română pentru Studenți Străini pe o perioadă de 5 ani cu creșterea cifrei de scolarizare de la 100 la 150.	I5.1.Număr de programe de studii care și-au menținut acreditarea cu mentținerea cifrei de scolarizare I5.2.Număr de programe de studii care și-au menținut acreditarea cu majorarea cifrei de scolarizare	A5.1.Elaborarea și depunerea dosarelor de evaluare internă în vederea evaluării periodice, cu toate anexele solicitate, conform Standardelor ARACIS A5.2.Pregătirea vizitelor de evaluare ARACIS A5.3.Derularea vizitelor de evaluare ARACIS	Director Departamente Decan	Noiembrie 2022 Mai 2023 Iunie 2023
	O6. Scăderea gradului de abandon pentru studenții de	T6.Scăderea gradului de abandon la programele de licență ale FSCRI cu	I6.Grad de abandon = 100% - (Număr studenți promoție înmatriculați an curent /	A6.1.Dezvoltarea procesului de comunicare cu studenții la nivel de Decanat, cadre didactice, secretariat pe teme referitoare la procesul educațional, la oportunități, orientare	Decan Directori Departamente	Iulie 2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: radcalat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	la programele de studii de licență ale FSCRI	cel puțin 3 puncte procentuale față de anul universitar anterior	număr studenți promoție înmatriculați an anterior) *100	și perspective, la abordarea dificultăților și rezolvarea problemelor; A6.2.Asigurarea de suport administrativ, psihologic și moral studenților de către Facultate în abordarea problemelor pe care le întâmpină; A6.3.Informarea studenților referitor la posibilitățile de a obține amănări la plata taxelor de studii; A6.4.Intensificarea activităților de tutorat, în special la anul I; A6.5.Consultării oferite de cadrele didactice; A6.6.Consiliere în cadrul CCOC, identificarea cauzelor unui potențial abandon: probleme financiare, dificultatea programului de studii, dificultăți de frecvență, adaptarea dificilă la cerințele învățământului universitar etc. A7.1.Promovarea ofertei de studii a FSCRI în mediul online, prin site, rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok); A7.2.Campanii sponsorizate de promovare pe Facebook; A8.3.Promovarea ofertei educaționale a FSCRI în licee din București și din țară prin întâlniri directe cu elevii; A7.4.Realizarea de întâlniri online periodice cu elevii de clasa a XII-a pe teme de orientare în parcursul educațional; A7.5.Organizarea de evenimente educaționale, științifice și culturale (Ziua lui Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale, Ziua Europei, Ziua Educației, Ziua Lecturii etc.) – conferințe, simpozioane, mese rotunde, în parteneriat cu colegii naționale și licee din București și din țară, cu participarea elevilor – în format fizic și online; A7.6.Organizarea de dezbateri pe teme de interes major pentru tineri – egalitate de gen, egalitate de șanse, anti discriminare, valori umaniste, corectitudine politică, ideologii dominante, etică socială, implicare civică, drepturi, libertăți și obligații etc. – la care participă elevi de clasa a XII-a. A7.7.Teme educaționale, sociale, etice, juridice etc. A7.8.Eventimente de promovare a Facultății sub egida Zilei Porților Deschise. A8.7.Elaborarea dosarului de înființare: viziune, misiune, obiective, structură, personal didactic (cadre didactice titulare și cadre didactice asociate).	Decan Directori Departamente	Octombrie 2023
	07. Creșterea gradului de ocupare a locurilor aprobate la toate programele FSCRI	T7.Creșterea gradului de ocupare a locurilor la toate programele de studii ale FSCRI: licență (CRP, RISE, PIPP), masterat (CIMO, RICS), DSPP, Programul Pregătitor de Limba Română, Cursuri Postuniversitare, cu cel puțin 5 pct. procentuale față de anul universitar anterior	I7.Grad de ocupare a cîrtei de școlarizare aprobate a programului = (Număr de candidați înmatriculați anul I / Cifra de școlarizare aprobată a programului de studii) * 100			
	08. Înființarea Centrului de Limbi Străine al Universității în cadrul FSCRI	T8.Aprobarea de către Senatul Universității a înființării Centrului de Limbi Străine al Universității Titu	I8.Număr de Centre de Limbi Străine deschise		Decan Director Departament	Ianuarie 2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 18 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: radacina@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
4.9.Învățământ - Facultatea de Drept și Științe Economice Tg. Jiu	O1. Consolidarea situației financiare a FDSE Tg Jiu	Maiorescu (CLS-UTM), care va funcționa în cadrul FSCRI T1.Creșterea veniturilor din taxe cu minim 10% față de veniturile înregistrate în anul anterior	I1.Rata de creștere a veniturilor facultății în anul curent = (veniturile înregistrate în anul curent)*100 / (veniturile înregistrate în anul anterior)	A8.2.Prezentarea dosarului CLS Senatului UTM în vederea aprobării A1.1.Ocuparea tuturor celor 150 de locuri la programul de studii DREPT A1.2.Ocuparea a minim 60 locuri la programul de studii CIG IF A1.3.Creșterea taxelor de școlarizare pentru cele doua programe de studii A1.4.Normarea posturilor didactice la nivel maxim cf Legii 1/2011	Decan Prodecan Decan departament	Septembrie 2023
	O2. Creșterea numărului de titulari la programele de studii din cadrul FDSE Tg Jiu	T2.Minim 75% din posturile didactice să fie ocupate cu titulari	I2.Pondere numărului de titulari = (numărul de titulari din Statul de funcții)*100/(numărul total de posturi didactice din Statul de funcții)	A2.1.Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante A2.2.Recruțarea de specialiști cu doctorat din județ pentru o cariera didactică	Decan Prodecan Director departament	Septembrie 2023
	O3. Inițierea a doua programe de master noi - domenii: Drept și Contabilitate	T3.Obținerea acreditării pentru demararea a doua programe de master (pe domenii acreditate deja ARACIS la nivel instituțional): 25 locuri CIG 25 locuri CIG 25 locuri Drept	I3.Număr de programe de master nou inițiate	A3.1.Elaborarea și depunerea dosarelor de încadrare în domenii, conform Metodologiei ARACIS, cu toate anexele solicitate	Decan Prodecan Director Departament	Septembrie 2023
	O4. Reacreditarea de către ARACIS a programelor de studii de licență CIG IF și DREPT IF	T4.1.Programul de studii CIG IF Tg Jiu sa-si mențină acreditarea, cu menținerea cifrei de școlarizare prezente (75 de locuri) pe o perioada de 5 ani; T4.2.Programul de studii DREPT IF Tg Jiu sa-si mențină acreditarea, cu menținerea cifrei de școlarizare prezente (150 de locuri) pe o perioada de 5 ani	I4.Menținerea acreditării pentru cele două programe de licență pentru o perioada de 5 ani	A4.1.Elaborarea și depunerea Rapoartelor de Evaluare internă în vederea reacreditării, cu toate anexele solicitate A4.2.Pregătirea vizitei de evaluare ARACIS	Decan Prodecan Director Departament	Decembrie 2022
4.10.Învățământ - Facultatea de Asistență Medicală Tg. Jiu	O1.Îndeplinirea Standardelor ARACIS referitoare la personalul didactic din Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu.	T1.1.Raportul cadre didactice titulare și asociate / studenți să fie de min 1:6. T1.2.Numărul cadrelor didactice cu norma de bază în facultate sau cu post rezervat, să ocupe cel puțin 70% din totalul posturilor didactice din statul de funcții. T1.3.Numărul de profesori și conferențieri universitari este de cel puțin 25 % din total.	I1.1.Cadre didactice / studenți I1.2.Număr posturi ocupate de CD cu NB /număr posturi totale stat de funcții I1.3. Număr profesori și conferențieri / număr cadre didactice total	A1.1.Cooplarea de tineri specialiști, doctoranzi cu pregătire pedagogică atestată A1.2.Participarea la Conferințele Naționale și Regionale cu profil medical în vederea recrutării de specialiști implicați în activitatea de cercetare A1.3.Organizarea de workshop-uri în cadrul facultății pe teme medicale de actualitate.	Director Departament Decan	Decembrie 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
Tel.: 021 316 15 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	O2.Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare, dotată conform activităților didactice desfășurate și a cerințelor normative obligatorii.	T2.Numărul și capacitatea spațiilor de învățământ dar și dotarea laboratoarelor să corespundă prevederilor specifice din standardele ARACS pentru științe medicale raportat la numărul de studenți	I2.1.Număr săli de curs, seminar și lectură I2.2.Număr laboratoare. I2.3.Număr aparate medicale proprii I2.4.Număr calculatoare proprii I2.5.Număr materiale didactice specifice	A2.1.Concesionarea unor spații de învățământ corespunzătoare cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Gorj A2.2.Configurarea laboratoarelor -achiziția aparaturii medicale necesare A2.3.Completarea materialelor didactice necesare A2.4.Suplimentarea fondului de carte A2.5.Creșterea numărului de abonamente la reviste de specialitate	Consiliul Facultății Directorul Departament Decan	Octombrie 2022
	O3.Realizarea de parteneriate academice (networking academic)	T3.Stabilirea de cel puțin încă 2 colaborări cu facultăți de profil din țară / străinătate	I3.1.Număr parteneriate academice încheiate I3.2.Număr proiecte, conferințe științifice realizate cu ale facultății de profil	A3.1.Participarea la conferințe, workshop-uri organizate de alte facultăți A3.2.Colaborarea cu Facultatea de Medicină UTM București -stimularea participării studenților și cadrelor didactice la programul comunitar ERASMUS+	Consiliul facultății Director Departament Decan	Iulie 2023
	O4. Îmbunătățirea conținutului informațional al cursurilor și laboratoarelor	T4.Actualizarea tuturor fișelor de disciplină din planul de învățământ și planului de învățământ	I4.Număr fișe disciplină actualizate, complete	A4.1.Asigurarea complementarității disciplinelor și eliminarea suprapunerilor de informații medicale A4.2.Accentuată caracterul practic și aplicativ al orelor de laborator	Consiliul facultății Director Departament Decan	Iunie 2023
4.11. Învățământ Rezidențial -	O1.Deschiderea unei noi specialități de pregătire în rezidențial: DERMATOLOGIE	T1.Obținerea statutului de coordonator de rezidențial pentru un cadru didactic titular la această disciplină din cadrul Facultății de Medicină	I1.Statutul de coordonator Rezidențial în specialitatea DERMATOLOGIE	A1.Colaborarea cu conducerea Facultății de Medicină și cu Oficiul Juridic în vederea obținerii statutului de Secție Clinică Dermatologie	Prorector Rezidențial și Programe Postuniversitare Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențial Decan Facultate, Oficiul Juridic	Septembrie 2023
	O2.Deschiderea unei noi specialități de pregătire în rezidențial: CHIRURGIE VASCULARĂ	T2.Obținerea statutului de coordonator de rezidențial al unui cadru didactic titular la această disciplină din cadrul Fac. de Medicină	I2.Statutul de coordonator Rezidențial în specialitatea CHIRURGIE VASCULARĂ	A2.1.Colaborarea cu conducerea Facultății de Medicină în vederea înființării unui post didactic de Șef Lucrări în disciplina CHIRURGIE VASCULARĂ A2.2.Colaborarea cu conducerea Facultății de Medicină și cu Departamentul Juridic în vederea obținerii statutului de Secție Clinică Chirurgie Vasculară	Prorector Rezidențial și Programe Postuniversitare Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențial Decan Facultate, Oficiul Juridic	Septembrie 2023
	O3.Creșterea numărului de rezidenți din programul de pregătire cu taxă destinat cetățenilor non-UE	T3.Creșterea cu 10% a rezidenților non-UE din cadrul acestui tip de pregătire (Referință: 2021-2022 – 5 rezidenți)	I3.Numărul de rezidenți cu taxa non-UE	A3.1.Creșterea vizibilității internaționale a coordonatorilor de rezidențial capabili de a pregăti rezidenți din această categorie prin participarea la conferințe, evenimente A3.2.Diseminarea informațiilor relevante asupra acestui tip de program de pregătire în rândul studenților non-UE din	Prorector Rezidențial și Programe Postuniversitare	Septembrie 2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 137, sector 4, București, cod 060051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
				cadru Facultății de Medicină și a Facultății de Medicină Dentară, în special a celor de la programele de pregătire în lb. Engleză.	Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențiat	
	O4.Creșterea numărului de rezidenți din programul de pregătire a doua specialități în regim cu taxă	T4.Creșterea cu 10% a rezidenților din cadrul acestui tip de pregătire (Referință 2021-2022: 15 rezidenți)	I4.Numărul de rezidenți din categoria a doua specialitate	A4.1.Creșterea vizibilității naționale a coordonatorilor de rezidențiat capabili de a pregăti rezidenții din această categorie (participare la evenimente) A4.2.Promovarea secțiilor clinice cu programe de rezidențiat din portofoliul UTM în mediul absolvenților Facultății de Medicină și a Facultății de Medicină Dentară	Prorector Rezidențiat și Programe Postuniversitare Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențiat	Septembrie 2023
	O5.Atragerea rezidenților cu punctaje de promovare mai mari la examenul național de rezidențiat în vederea obținerii unor medici specialiști cât mai bine pregătiți	T5.1.Creșterea punctajelor rezidenților care aleg să se pregătească în UTM cu 10% pe specialitate T5.2. Creșterea numărului de absolvenți care promovează examenul la finalul perioadei de rezidențiat	I5.1 Media candidaților obținută în urma examenului de rezidențiat care au fost repartizați la UTM I5.2. Rata de succes (nr. rezidenți care au promovat examenul final/ nr. de candidați)	A5.1.Promovare ofertă UTM în domeniul programelor de pregătire pentru rezidențiat A5.2.Revizuirea a 50% din curriculumele disciplinelor acreditate din cadrul UTM A5.3.Îmbunătățirea curriculumelor de pregătire a rezidenților în domeniile Medicină și Medicină Dentară A5.4.Colaborarea cu conducerea Facultății de Medicină și a Facultății de Medicină Dentară dar și cu coordonatorii disciplinelor acreditate pentru îmbunătățirea curriculumelor minimele implementate la nivel național de Ministerul Sănătății	Prorector Rezidențiat și Programe Postuniversitare Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențiat	Decembrie 2023
	O6. Creșterea vizibilității și calității sistemului de pregătire a rezidenților din UTM, din domeniul Medicină, disciplina CHIRURGIE GENERALĂ	T6. Implementarea de certificate de competență în chirurgia laparoscopică, având la bază un sistem de scor de competență calculat la nivelul UTM	I6.Certificate de competență în chirurgia laparoscopică emise	A6.1.Colaborarea cu coordonatorii de rezidențiat din UTM, recunoscuți la nivel național, disciplina CHIRURGIE GENERALĂ: A6.2.Colaborarea cu centrele de simulare în chirurgia laparoscopică cu care UTM deține colaborări: Surgical Training Institute din cadrul Ponderas Academic Hospital și Centrului de Medicină Translațională din ICD Fundeni.	Prorector Rezidențiat și Programe Postuniversitare Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențiat	Martie 2023
	O7. Creșterea numărului de clinici și centre stomatologice partenere DPPR în care se pot pregăti medici rezidenți din disciplinele aparținând domeniului Medicină Dentară	T7.Acreditarea unui număr de 3 clinici și/sau centre stomatologice	I7.Număr de clinici și/sau centre stomatologice	A7.1.Colaborarea cu conducerea Facultății de Medicină Dentară și Departamentul Juridic în vederea suportului în redactarea documentației necesare acreditării la CRUSP din MS a acestor centre	Prorector Rezidențiat și Programe Postuniversitare Director de Departament pentru pregătire prin programe de rezidențiat Decan Facultate Medicină Dentară	Martie 2023
	O8. Acreditarea unui coordonator de BIOETICĂ și MALPRAXIS care să deservască din cadrul curriculumelor de pregătire ale disciplinelor din Domeniul	T8.Acreditarea a cel puțin unui cadru didactic destinat susținerii cursurilor teoretice de pregătire aferente modulelor de BIOETICĂ și MALPRAXIS MEDICAL din curriculumele de pregătire ale	I8.Cadre didactice acreditate pentru programul de Rezidențiat în disciplinele BIOETICĂ și MALPRAXIS	A8.1.Colaborarea cu conducerea Facultății de Medicină, a Facultății de Medicină Dentară și Departamentul Juridic în vederea obținerii de la CRUSP din MS și DSP București a acreditării unui cadru didactic	Prorector de Departament, Decan Facultății Medicină și Medicină Dentară, Oficiul Juridic	Decembrie 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 197, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univutm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
4.12 Învățământ – IOSUD	Medicină și Medicină Dentară O1 Dezvoltarea studiilor Doctorale în cadrul UTM	disciplinele din domeniile Medicină și Medicină Dentară T1.1.Creșterea numărului de studenți doctoranzi cu 20%; T1.2.Creșterea numărului de studenți doctoranzi internaționali cu 10%; T1.3.Reducerea abandonului universitar la nivel de doctorat cu 30% față de anul anterior	I1.1.Număr de studenți doctoranzi; I1.2.Număr de studenți doctoranzi internaționali I1.3.Grad de abandon = 100% - (Număr doctoranzi promoție înmatriculați an curent / număr doctoranzi promoție înmatriculați an anterior) *100	A1.1 Acțiuni de selecție și promovare a activității din cadrul IOSUD UTM A1.2.Facilitarea comunicării și dialogului între studenții doctoranzi, profesorii coordonatori și personalul auxiliar	Director CSUD Directorii școlilor doctorale Departament specialitate UTM	Noiembrie 2023
	O2.Atragerea de personal calificat astfel încât să fie asigurat un proces educațional de calitate	T2.Creșterea numărului de profesori coordonatori de doctorat la fiecare școală doctorală cu cel puțin 1 coordonator anual	I2.Numărul de profesori conducători de studii universitare de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale UTM	A2.Atragerea și stimularea cadrelor didactice, de regulă titulare UTM, care întrunesc criteriile de abilitare și pot deveni coordonatori	Director CSUD Directorii școlilor doctorale	Noiembrie 2023
	O3. Sporirea vizibilității științifice a activității din cadrul IOSUD UTM	T3.Creșterea cu 10 % a numărului de publicații științifice ale doctoranzilor;	I3.Numărul de publicații științifice ale doctoranzilor;	A3.1.Utilizarea cadrului de cercetare și diseminare al UTM (conferințe, evenimente, proiecte științifice, competiția anuală de proiecte a UTM) -A3.2.Diseminarea lunară a rezultatelor lucrărilor științifice ale doctoranzilor A4.1. Intensificarea legăturilor și dialog permanent cu partenerii internaționali A4.2. Programe și proiecte europene comune A4.3. Includerea de experți internaționali în comisii de îndrumare sau de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Școlilor doctorale din IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.	Director CSUD Directorii școlilor doctorale Departament specialitate UTM	Noiembrie 2023
5.Cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acesteia	O1.Dezvoltarea cercetării în sfera activității didactice; O2.Dezvoltarea cercetării fundamentale O3.Dezvoltarea cercetării aplicative inovative (empirică)	T1.1.Fiecare cadru didactic va publica articole la reviste sau conferințe recunoscute, minim unul pe an T1.2.Fiecare cadru didactic va elabora o dată la 4 ani – minim o carte/ enciclopedie/ curs universitar la edituri acreditate T1.3. Participarea în comitete științific sau organizarea de manifestări științifice sau în colectivul de redacție al revistelor sau editurilor recunoscute - minim 2 participări/an	I1.1. Număr articole/an I1.2. Număr cărți/enciclopedii/ cursuri universitare pe o perioadă de 4 ani I1.3. Număr de participări/an I2.1. Regăsirea în bibliografia lucrărilor elaborate a ultimelor rezultate științifice în domeniu (ultimii 5 ani) I3.1. Număr de proiecte inovative/an	Organizarea de întâlniri pe domenii de specialitate cu teme referitoare la nouățile în domeniu Accesul facil la surse de informație în toate domeniile de specialitate (biblioteca digitală) Popularizarea surselor și competițiilor de finanțare în rândul comunității academice; Realizarea unui laborator didactic și de cercetare în fiecare facultate	Prorector Cercetare Directorii Institute și Centre de Cercetare Directorii de Departament Cadre didactice	30.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 197, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univbuc.ro, www.univbuc.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
6. Managementul actelor de studii și al documentelor universitare	Asigurarea unui grad de satisfacție ridicat în domeniul serviciilor de secretariat dedicate studenților	T1: Gradul de satisfacție să fie de minimum 80% pentru serviciile oferite de secretariatul studenților T2: Reducerea numărului de erori alocate procesului de redactare a documentelor universitare de la 5% la max 2%	I1 = număr de studenți care sunt mulțumiți și foarte mulțumiți / număr total de studenți care au răspuns la chestionar (eșantion: minimum 10% din numărul total de studenți) I2 = grad de eroare = număr de documente restituite în vederea corecțiilor lor	A1. Dezvoltarea unui chestionar privind obținerea unui feedback din partea studenților care să măsoare calitatea interacțiunii cu secretariatele facultăților A2. Dezvoltarea aplicației informatice de gestiune a școlarității (catalog digital, suplimentul digital etc) destinată gestiunii documentelor universitare și actelor de studii.	Secretar General	T1:31.08.2022 T2: 31.12.2022
7.1. Procese de asigurare a calității vieții studențești - Asigurarea condițiilor de locuit în cămine	Îmbunătățirea condițiilor de cazare, odihnă și studiu pentru studenți în cadrul căminelor studențești ale UTM	T1.Creșterea gradului de satisfacție al studenților cu privire la condițiile de viață și de studiu din căminele studențești cu cel puțin 5%, față de anul universitar anterior	I1=Grad de satisfacție privind condițiile de cazare, odihnă și studiu din căminele studențești	A1.Realizarea planului de reparații/modernizare stabilit anual A2.Atragerea unui număr mai mare de studenți atât din cadrul universității cât și de la alte universități A3. Dezvoltarea unui chestionar privind măsurarea gradului de satisfacție din partea studenților	Administratori cămine	Sept.2023
7.2. Procese de asigurare a calității vieții studențești- Servicii de alimentație publică	Creșterea gradului de satisfacție al clienților care beneficiază de serviciile cantinei UTM	T1. Gradul de satisfacție al clienților pentru anul 2022-2023 să fie de min. 90%	I1. Grad de satisfacție I2. Număr de reclamații/an	A1.Stabilirea unei metode de determinare a gradului de satisfacție a clienților (chestionar de evaluare), asigurarea completării chestionarului pentru un eșantion de cel puțin 25 de clienți, interpretarea rezultatelor în vederea stabilirii acțiunilor de îmbunătățire care se impun. A2. Reorganizarea cantinei pentru anul universitar 2022-2023	Manager Cantină	Octombrie 2023
7.3. Procese de asigurare a calității vieții studențești - Consiliere și orientare în carieră	O1. Creșterea numărului de studenți care accesează serviciile de sprijin și participă la activități de orientare și consiliere în carieră individual sau în grup.	T1. Creșterea cu 10% a numărului de studenți, masteranzi și doctoranzi care participă la activitățile ce vizează orientarea și consilierea în carieră	I1. număr de studenți/ masteranzi/ doctoranzi care participă la evenimente cu scop de orientare și consiliere în carieră (sesiuni de consiliere individuale sau de grup, prezențări de companii, târguri de joburi etc)	A1.1. Promovarea activităților de consiliere și orientare în carieră pentru studenți/masteranzi/doctoranzi prin modalități online și offline A 1.2. Organizarea de evenimente tip Zilele Carierei, prezențări de companii, mini târguri de job-uri, webinari cu profesioniști din domenii diverse profesionale etc A 1.3. Organizarea sesiunilor de consiliere individuală și în grup, susținute de angajații CCOC și de alți specialiști colaboratori	Prorector RI	30.09.2023
	O2. Diversificarea programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor relevante angajabile cu un număr minim de 50 de participanți/an	T2. Dezvoltarea și implementarea a minim 3 programe de formare a competențelor relevante pentru angajabilitate cu un număr minim de 50 de participanți/an	I2. număr de programe de formare (cursuri) dezvoltate și numărul de participanți la aceste cursuri (online, blended, față în față)	A.2.1. Analiza nevoilor referitoare la competențele relevante pentru creșterea angajabilității A.2.2. Identificarea unor furnizori externi sau interni care pot livra astfel de programe la standarde de calitate și certificate relevante	Prorector RI	31.dec.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 102, sector 4, București, cod 060051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 87, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	creșterea numărului de participanți la aceste programe			A.2.3. Organizarea programelor de formare a competențelor în sistem online, offline, blended, inclusiv includerea acestora în formarea formală a studenților ca și cursuri facultative		
	O3. Creșterea numărului de studenți și masteranzi care realizează stagii de practică în cadrul CCOC.	T3. Oferirea unui număr de minim 10 stagii/an de practică/voluntariat în cadrul CCOC	I3. Numărul de studenți participanți la stagii de practică și voluntariat în cadrul CCOC	A.3.1. Promovarea și organizarea unor stagii de practică pentru studenții și masteranzi Facultății de Psihologie – definirea competențelor și a activităților etc A.3.2. Promovarea oportunităților de voluntariat pentru studenții/masteranzi din alte programe de studii	Porector RI	30.09.2023
	O4. Diversificarea activităților cu scop de cercetare în domeniul consilierii în carieră – proiecte, cercuri științifice etc.	T4. Dezvoltarea a minim 1/an activitate cu scop de cercetare și dezvoltare în domeniul consilierii în carieră	I4. Numărul de activități cu scop de cercetare și dezvoltare în domeniul consilierii în carieră desfășurate	A.4.1. Identificarea resurselor pentru organizarea unor activități de cercetare și dezvoltare în domeniul consilierii în carieră A.4.2. Implementarea activităților cu scop de cercetare și dezvoltare în domeniul consilierii în carieră – cercuri științifice, proiecte de cercetare etc	Porector RI	30.09.2023
7.4. Procese de asigurare a calității vieții studențești - Managementul relației cu alumi	O1. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților în profesia pentru care au obținut competențe în cadrul UTM; O2. Creșterea gradului de satisfacție a absolvenților UTM cu privire la programul absolvit	T1. Creșterea cu cel puțin 2 puncte procentuale față de anul anterior a procentului absolvenților angajați la nivelul calificării, în profesia pentru care au obținut competențe în cadrul UTM T2. Creșterea cu cel puțin 3 puncte procentuale față de anul universitar anterior a gradului de satisfacție a absolvenților UTM cu privire la programul absolvit	I1. Gradul de angajabilitate în profesia pentru care au obținut competențe în cadrul UTM = (Număr de absolvenți ai promoției care au bifat opțiunile „în domeniul specializării absolvite” și „într-un domeniu de activitate conex specializării absolvite” la întrebarea din chestionar „Va rugăm să precizați dacă activați în prezent la nivelul calificării dumneavoastră” / Număr total de absolvenți ai programului care au răspuns la chestionariul de feedback) * 100 I2. Grad de satisfacție = (Număr de absolvenți care au bifat opțiunea „DA” la întrebarea din chestionar „Ați recomanda și altor persoane să urmeze programul de studii absolvit de d-voastră?” / Număr total de absolvenți ai programului care au răspuns la chestionariul de feedback) * 100	A1.1 Îmbunătățirea programului informatic de colectare a datelor absolvenților A1.2 Distribuirea chestionarelor și prelucrarea răspunsurilor la Chestionariul de feedback absolvenți A1.3. Reconfigurarea rolului Asociației ALUMNI a Universității A.1.4. Organizarea de evenimente specifice, menite să crească gradul de angajabilitate al studenților și absolvenților UTM; A.1.5 Încurajarea absolvenților să devină membri activi ai Asociației ALUMNI A.1.6. Gestionarea unei baze de date care să ofere o imagine permanentă asupra gradului de inserție profesională a absolvenților UTM; A2.1 Îmbunătățirea programului informatic de colectare a datelor de contact ale absolvenților A2.2 Distribuirea, colectarea și prelucrarea răspunsurilor la Chestionariul de feedback A.2.3.Elaborarea de rapoarte de măsură la nivelul facultăților și IOSUD pe baza răspunsurilor la Chestionariul de feedback A.2.4 Integrarea feedback-ului obținut prin aplicarea de măsuri de îmbunătățire și modernizare a curriculei universitare și a pachetelor educaționale în ansamblu	Vice- Președinte Consiliu de Administrație, Decani facultăți	T1: 31.08.2023 T2: 31.08.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 167, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 67, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
8. Managementul relațiilor internaționale	O1. Creșterea vizibilității internaționale a UTM prin lărgirea bazinului de recrutare pentru studenți internaționali și prin consolidarea imaginii universității ca pol de educație și cercetare în vederea conectării cu alte universități și realizarea de parteneriate internaționale de mobilități și cercetare.	T1. Dezvoltarea dimensiunii internaționale a UTM prin creșterea numărului de mobilități din cadrul programului Erasmus+ pentru studenți cadre didactice/ personal auxiliar cu 10% față de anul anterior T2. Creșterea numărului de acorduri de parteneriat cu instituții internaționale din învățământul universitar și cu institute internaționale de cercetare prin încheierea de minim 5 noi acorduri internaționale de parteneriat pe an. T3. Dezvoltarea multiculturalismului în cadrul UTM prin creșterea cu 15% a numărului de studenți internaționali admiși la programele de studii ale UTM.	I1. Număr de mobilități realizate pe an I2. Număr de acorduri internaționale încheiate pe an I3. Număr de studenți internaționali înscrși la programele UTM în noul an universitar	A 2.5 Invitarea unor absolvenți de succes la evenimentele Facultăților și Universității pentru a-și împărtăși experiențele, la conferințe și workshop-uri. A 2.6 Atragerea absolvenților de succes ai Universității în comisiile curriculare (Board-uri) ale programelor de studii, pentru a revizui și a moderniza conținutul acestora, în concordanță cu exigențele pieței muncii. A 2.7 Implicarea Universității în organizarea întâlnirilor periodice ale promotorilor de absolvenți. A1.1 Organizarea de evenimente (minim 2/an) și acțiuni de promovare a programului Erasmus+ în rândul studenților/ cadrelor didactice/ personalului auxiliar UTM, atât în română cât și în engleză (Erasmus Open Day) – minim 2/an A2.1 Identificarea de universități partener pentru încheierea de parteneriate A2.2 Organizare de evenimente internaționale care promovează UTM și oferta sa educațională (UTM Open Doors) A2.3 Postări online pentru promovarea programului Erasmus+, a UTM și a ofertei educaționale a acesteia precum și pentru diseminarea informațiilor despre acestea (website, social media, portali online dedicate învățământului universitar) A3.1 Participarea la minim 2 târguri internaționale în zonele de interes pentru recrutarea studenților internaționali și pentru stabilirea de parteneriate internaționale A3.2 Organizarea de evenimente sociale care promovează interculturalismul pentru studenții UTM A3.3 Realizarea de materiale informative pentru studenții internaționali (ghidul studenților internaționali, ghidul studentului Erasmus+, etc.) A3.4 Realizarea de întâlniri cu agenții de recrutare studenți internaționali (la biroul DRI sau online) A1: Valorificarea profilabilă, temporară a disponibilităților bănești. A2: Analiza lunară a valorilor realizate comparativ cu cele bugetate și propunerea de măsuri de eficientizare a costurilor.	Prorector Relații Internaționale, Șef Departament Relații Internaționale	30.10.2023
9. Managementul activităților financiare	O1. Gestionarea eficientă a resurselor existente și colectate în vederea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare și administrative.	T1: Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit pentru UTM T2: Diminuarea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora	I1: gradul de realizare a bugetului anual aprobat = valoarea cheltuielilor realizate/valoarea bugetului aprobat (%) I2: ponderea cheltuielilor din total venituri I3: Număr neconformități identificate la auditul extern financiar	A1: Valorificarea profilabilă, temporară a disponibilităților bănești. A2: Analiza lunară a valorilor realizate comparativ cu cele bugetate și propunerea de măsuri de eficientizare a costurilor.	Director Economic	T1: lunar T2: lunar T3: 30 sept. 2023 T4: 30 sept. 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 87, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
	O2. Îmbunătățirea eficacității contabilității, a activităților financiare, a guvernării, a gestionării riscurilor și a altor procese de control ale UTM	T3: Lipsa neconformităților la auditul extern financiar		A3: Monitorizarea permanentă a modului de gestionare a patrimoniului; A4: Adaptarea periodică a procedurilor de lucru în funcție de schimbările intervenite în mediul intern sau extern al universității;		
10. Managementul resurselor umane și salarizare	O1. Asigurarea de resurse umane competente (cadre didactice și personal TESA) în conformitate cu cerințele UTM și cu cerințele legale aplicabile în domeniul managementului resurselor umane. O2. Optimizarea operațiunilor de gestionare a statelor de funcții, pontaj, salarizare pentru toți angajații UTM	T1.1: Nivelul de performanță pentru cadrele didactice - exprimat prin calificativele sintetice - obținut în urma evaluării, să fie la nivelul foarte bine pentru cel puțin 90% din totalul cadrelor didactice evaluate la nivelul fiecărei facultăți T1.2: Delimitarea nivelului de competență pentru personalul TESA pe anul 2021-2022, ca referință pentru creșterea competenței profesionale a acestora. T2: Eficientizarea activității de salarizare astfel încât să se reducă timpul de lucru cu cel puțin 50% față de anul anterior pentru statele de plată și să se realizeze diminuarea impactului pentru plata contribuțiilor urmate a modificărilor codului fiscal pentru cadrele didactice asociate.	I1.1 = numărul de cadre didactice care în urma evaluării anuale au obținut calificativul „foarte bine” / număr total de cadre didactice evaluate la nivelul fiecărei facultăți (%) I1.2 = Număr de angajați TESA care au obținut calificative de foarte bine / număr total de angajați TESA evaluați (%) I2= timpul de lucru necesar pentru realizarea statelor de plată (referință: 10 zile lucrătoare consumate lunar în anii anteriori)	A1.1: Dezvoltarea și implementarea unor cursuri de training soft skills (competențe digitale, lingvistice, comunicative etc) pentru cadrele didactice care să fie incluse în programul de formare anual la nivelul UTM A1.2: Elaborare unei proceduri operaționale privind instruirea și evaluarea personalului nedidactic și didactic auxiliar A1.3: Derularea procesului de evaluare a personalului nedidactic și didactic auxiliar, prelucrarea rezultatelor și stabilirea de acțiuni pentru creșterea nivelului de competență. A2: Achiziționarea și implementarea unui soft pentru monitorizarea prezenței și înlocuirea pontajelor, atât pentru personalul TESA cât și pentru personalul didactic, aplicabil pentru anul universitar 2022-2023.	Director Resurse Umane	T1: feb. 2023 T2: 31.08.2022 T3: 31.12.2022 T4: 31.12.2022
11. Managementul activităților administrative	Consolidarea capacității administrative, pentru îmbunătățirea serviciilor administrative de la nivelul universității și eliminarea disfuncționalităților care pot să împiedice sau să întârzie realizarea activităților în cadrul UTM.	T1. Optimizarea activităților administrative în scopul prevenirii incidentelor care pot să cauzeze întreruperea activităților, nemulțumiri ale părților interesate sau accidente T2. Conformarea cu cerințele legale în domeniul sănătății și securității în muncă, PSI și protecția mediului T3. Asigurarea unui proces de achiziții eficient în sensul onorării planului de achiziție anual, din punct de vedere calitativ și cantitativ	I1. Număr de incidente care cauzează întreruperi în activitățile UTM sau care pot să afecteze siguranța angajaților sau studenților I2. Număr de accidente/incidente/sancțiuni identificate ca urmare a nerespectării cerințelor legale de SSM/PSI/protecția mediului I3. Grad de realizarea a planului anual de achiziții (%)	A1. Planificarea și monitorizarea riguroasă a activităților de mentenanță, service, verificare/revizii tehnice la clădiri, echipamente/instalații A2. Organizarea colecțiilor selective a deseurilor pentru hârtie și plastic în toate zonele campusului universitar și predarea acestora către operatorii autorizați A3. Elaborarea și implementarea unei proceduri de achiziție care să prevadă obligațiile și responsabilitățile de respectat pentru toate tipurile de achiziții necesare activităților instituției	Director Tehnic-Administrativ	T1: 31.12.2023 T2: 31.12.2022 T3: 30.09.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 060051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univutm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Ținta	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
12. Managementul activităților IT&C	O1. Dezvoltarea coerenței și unității a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din UTM, care să susțină performanța și excelența în activitatea didactică, de cercetare și administrativă; O2. Îmbunătățirea accesului la intranet și internet pentru toți utilizatorii; O3. Dezvoltarea, implementarea și interconectarea de aplicații software noi pentru desktop, web și mobile, luând în considerare integrarea aplicațiilor software într-un sistem unitar O4. Asigurarea suportului tehnic cât mai rapid și eficient	T1.1. Modernizarea infrastructurii IT&C, în perioada 2022-2024, prin înlocuirea echipamentelor IT&C mai vechi de 5 ani T1.2. Modernizarea și implementarea sistemelor de control acces, supraveghere video, sistem BMS, centrala telefonică din toate clădirile UTM, în perioada 2022 – 2025 T1.3. Implementarea serviciilor de printing, în perioada 2022 – 2024 T1.4. Reorganizarea Active Directory pe noua organizația UTM în perioada 2022 – 2023 T2.1. Creșterea cu 10%, anual, a gradului de satisfacție pentru accesul la intranet T2.2. Creșterea cu 10%, anual, a gradului de satisfacție pentru accesul la internet T3.1. Creșterea cu 30% a volumului de informații introduse într-un singur loc (fără a fi necesară introducerea multipă în diverse aplicații/ fișiere de procesat), în perioada 2022-2025; T3.2. Creșterea cu 30% a informațiilor publicate pe portalul student, în perioada 2022-2024; T3.3. Centralizarea datelor într-o soluție Power BI, pentru raportare management, în perioada 2024-2025; T4.1 Implementarea unei soluții de ticketing online pentru orice solicitare în domeniul IT&C a utilizatorilor UTM	I1.1 = Nr. de echipamente IT&C modernizate, înlocuite / Nr echipamente mai vechi de 5 ani (prevăzute a fi înlocuite) I1.2 = Nr de clădiri cu sisteme de control acces, supraveghere video, sistem BMS, centrală telefonică/ Nr total de clădiri care necesită această investiție I1.3 = nr de imprimante incluse în servicii de printing/ nr total de imprimante I1.4 = Nr de angajați existenți în Active Directory, conform noua organizația UTM/ Nr total de angajați din UTM I2.1 = grad de satisfacție pentru accesul la intranet determinat printr-un chestionar intern I2.2 = grad de satisfacție pentru accesul la internet determinat printr-un chestionar intern I3.1 = Nr de informații transpuse în aplicații software/ Nr total de informații care se procesează în diverse forme I3.2 = Nr de rapoarte emise din aplicații software/ nr total de rapoarte înlocuite I3.3 = Nr de informații transpuse în portalul student/ Nr total de informații necesare studenților I3.4 = Nr de aplicații centralizate într-o soluție Power BI/ Nr de aplicații identificate a fi integrate într-o soluție Power BI I4.1 = Numărul de solicitări verbale comunicate pe email/ SMS/ deplasare fizică/ Numărul de solicitări din aplicația te ticketing I4.2 = Timpul mediu de răspuns din aplicația de ticketing	A1.1. Inventarierea echipamentelor IT&C mai vechi de 5 ani care necesită înlocuire A1.2. Identificarea clădirilor care necesită lucrări de modernizare și instalare sisteme de control acces, supraveghere video, system BMS și centrala telefonică și înlocuirea unui plan de achiziții și a unui grafic de realizare al lucrărilor, inclusiv integrarea fiecărei clădiri în soluția unitară din Data Center A1.3. Externalizarea serviciilor de printing și mentenanță a echipamentelor de printing în urma unui studiu de analiza a ofertelor A1.4. întocmirea listei cu toți angajații din UTM și actualizarea conturilor din Active Directory prin adăugarea/ modificarea/ arhivarea conturilor A2.1 Instalarea și configurarea unui file server în care fiecare structură din organizația UTM va avea alocat un spațiu necesar salvării documentelor necesare activității și arhivarea drepturilor de acces pe fiecare folder din structura respectivă A2.2 Implementarea Share Point/ One Drive A2.3. Uniformizarea și mărirea, acolo unde este cazul, a benzii de internet pentru toate clădirile A2.4 Suplimentarea AP-urile din toate clădirile, acolo unde accesul wifi este slab sau limitat. A3.1. Analiza activităților administrative ale UTM A3.2 Dezvoltarea și implementarea de soluții software pentru activitatea administrativă A3.3. Întocmirea de ghiduri și instruirea personalului cu privire la aplicațiile software dezvoltate. A3.4. Dezvoltarea portalului student prin includerea a cât mai multă informație necesară studenților A3.5. Implementarea de rapoarte necesare conducerii UTM A4.1. Implementarea unei soluții de ticketing pentru solicitările din domeniul IT&C	Director IT&C	T.1.1.31.12.2024 T1.2.:31.12.2025 T1.3.:31.12.2024 T1.4.:31.12.2023 T2.1.:31.12.2023 T2.2.:31.12.2023 T3.1.:31.12.2025 T3.2.:31.12.2024 T3.3.:31.12.2025 T4.1.:31.12.2024 T4.2.:31.12.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

PROGRAM DE MANAGEMENT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU

Proces	Obiectiv	Țintă	Indicatori de performanță	Acțiuni	Responsabilități	Termen de implementare
Marketing	O1 Consolidarea imaginii Universității Titu Maiorescu cu scopul menținerii poziției de lider al învățământului universitar privat din România	(angajați sau studenți), în perioada 2022-2024 T4.2. Scăderea cu 20% a timpului de rezolvare al solicitărilor, în perioada 2022-2025	I1.1 Strategie de marketing I1.2 Manual de brand I1.3 Road Map Investiții și promovare	A4.1. Contractarea unei firme specializate care să elaboreze o analiză de piață în legătură cu percepția publicului țintă privind imaginea UTM și pachetele educaționale, dar și recomandări pentru definirea strategiei de marketing. A1.2. Elaborarea și aprobarea strategiei de marketing A1.3. Reconfigurarea și monitorizarea permanentă a conținutului website-ului UTM.	Prorector Relații Internaționale Biroul Comunicare Marketing, PR	30.09.2023

Aprobat,

Rector

Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR



Elaborat cu sprijinul responsabililor de procese
Reprezentantul Conducerii pentru Sistemul de Management al Calității

Conf. univ. dr. Ioana DUCA

Data: 15.08.2022

