




MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI


Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
	
Cod	UTM_IOSUD_MET_010
Ediție	1
Revizie	0

**METODOLOGIE DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ORGANIZATE ÎN CADRUL IOSUD TITU MAIORESCU**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Nicolae VOICULESCU	Membriu CSUD	
2.	Verificare pentru conținut	Ionica ONCIOIU	Director CSUD	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

**Caseta de control al modificărilor**

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

**Prezenta procedură a fost:**

Aprobată prin Decizia CSUD	Nr. 29454	Data: 04.07.2024
----------------------------	-----------	------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3020/2024,
- Ordinul ME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

**Art. 1.** Procedura de admitere la studiile universitare de doctorat organizate în cadrul IOSUD Titu Maiorescu se desfășoară conform dispozițiilor prezentei metodologii stabilite în baza autonomiei universitare, și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 2.** În cadrul IOSUD Titu Maiorescu admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și anume Medicină Dentară, Drept și Medicină.

**Art. 3.** Sesiunea de admitere la studiile universitare de doctorat organizate în cadrul IOSUD Titu Maiorescu, se desfășoară în luna septembrie a fiecărui an și se face publică conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie. Totodată, IOSUD Titu Maiorescu aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere.

**Art. 4.** (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD Universitatea Titu Maiorescu, prin intermediul școlilor doctorale

(2) Calendarul concursului de admitere este stabilit și făcut public de consiliile școlilor doctorale.

(3) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

**Art. 5.** Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul școlii doctorale și va fi publicat pe site-ul UTM cu cel puțin o lună înainte de data stabilită.

**Art. 6.** Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supravezează respectiva poziție. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de





promovarea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și celor prevăzute în prezenta metodologie.

## CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 7.** (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și se desfășoară la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu. În funcție de situația personală a candidaților pot fi acordate facilități online pentru înscriere, cu condiția prezentării la data concursului de admitere a documentelor solicitate în original.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) În baza hotărârii consiliilor școlilor doctorale, procedura de admitere la studiile universitare de doctorat poate fi susținută online. Toți membrii comisiei de admitere trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera și microfonul pornite pe toată durata examinării. Procedura online se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează la nivelul școlii doctorale. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei de admitere.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1), candidatul este obligat să își dea acordul în scris pentru înregistrarea procedurii, ca piesă la dosarul de înscriere la concurs.

**Art. 8.** (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ "zi" - învățământ de lungă durată), iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300(ECTS).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(3) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, IOSUD Universitatea Titu Maiorescu realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**  
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051  
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) IOSUD Universitatea Titu Maiorescu percepe de la candidații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul UTM și prevăzute în regulamentul specific al universității.

**Art. 9.** (1) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(2) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

**Art.10.** La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată ( 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art.11.** Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 12.** În vederea derulării concursului de admitere, directorii școlilor doctorale constituie, prin decizii, comisii de admitere, avizate de Directorul CSUD, compuse din 3-5 cadre didactice afiliate respectivelor școli doctorale, precum și câte un reprezentant al Secretariatului IOSUD. În funcție de numărul de candidați pot fi structurate mai multe comisii de admitere în cadrul unei școli doctorale.

**Art.13.** Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire prin luarea în considerare a notelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiilor de admitere, cu excepția reprezentantului Secretariatului IOSUD.





### CAPITOLUL III. FINALIZARE CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art. 14.** (1) După finalizarea procedurii de admitere, școlile doctorale din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu afișează ierarhia candidaților admiși/respînși, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/sau burse doctorale.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliile școlilor doctorale, precum și de către Consiliul pentru studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

**Art. 15.** Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respînși se afișează pe domenii de studii și școli doctorale la avizierul școlilor doctorale. De asemenea, rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu și pe pagina web proprie.

**Art. 16.** Eventualele contestații vor fi depuse în scris în termen de 24 de ore de la data afișării. Ele vor fi analizate de către o comisie de contestație, numită prin Decizie a Directorului CSUD, care, în termen de maximum 3 zile va reevalua relevanța proiectelor de cercetare propuse, precum și a rezultatelor științifice estimate. Decizia comisiei semnată de președintele acesteia se afișează la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

**Art. 17.** Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumului primei rate a taxei de studii. Universitatea Titu Maiorescu semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare. Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

**Art. 18.** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol unic al universităților din România RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.



(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 19.** (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

**Art. 20.** La înmatricularea doctoranzilor dosarul personal va cuprinde:

- a) cerere de înscriere;
- b) Act de identitate original și copie;
- c) certificatul de naștere original și copie;
- d) certificat schimbare nume ( după caz ) original și copie;
- e) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia în original (sau copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la o universitate);
- f) diplomă de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă original și copie;
- g) diplomă de master și suplimentul la diplomă/foaia matricolă original și copie;
- h) pentru doctoranzii care urmează al doilea ciclu de studii universitare de doctorat, adeverința în original eliberată de prima IOSUD sau pentru absolvenți doctorat diploma în original și copie;
- i) certificat competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de o instituție specializată recunoscută de Universitatea Titu Maiorescu , nivel B2 , în original și copie;
- j) Curriculum vitae format Europass;
- k) listă lucrări științifice ale candidatului ( dacă este cazul );
- l) contractul de studii universitare de doctorat;
- m) nota de informare și formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- n) actele medicale;
- o) situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Art. 21.** Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza prezentului Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității Titu Maiorescu din București.

**Art. 22.** Dosarele personale ale studenților-doctoranzi se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, transferuri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art. 23.** Prevederile prezentei metodologii se completează cu dispozițiile Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat aprobată prin Ordinul ME nr. 3693 din 01 februarie 2024.

#### **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24** Prezenta metodologie a fost aprobată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat în data de 04.07.2024, dată de la care intră în vigoare

