



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI  
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051  
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## **SUSTINEREA PUBLICĂ ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE (Presușinerea tezei de doctorat)** **2024-2025 - conform OM 3020/2024**

Teza se trimite la secretariatul Iosud pentru a fi scanată antiplagiat înainte de presușinerea tezei( teza trebuie să cuprindă prima pagina cu numele complet, cuprinsul, bibliografia - toate într-un sigur document. Studentul doctorand completează cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor (cerere din secretariat) și declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

Analiza și interpretarea raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică cât și de persoana desemnată de către școala doctorală , conform regulamentului Iosud. Raportul de similitudine este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii și de persoana desemnată de Iosud înaintea depunerii oficiale a tezei. În cazul în care raportul de similitudine indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul doctorand și conducătorul sunt înștiințați oficial de către școala doctorală După remedierea elementelor sesizate teza se scanează antiplagiat

Presușinerea constă în prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Conducătorul stabilește cu comisia data și ora susținerii în comisia de îndrumare

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte personae afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliatea acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat

Se face cerere de către studentul -doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare (cerere din secretariat) ( cererea de presușinere )

După această presușinere care este publică conducătorul de doctorat în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și rezultatele analizei raportului de similitudine decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Referatul de acceptare** al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în dosarul de doctorat. Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale în format tipărit 3 exemplare copertate (fată-verso) + 3 CD-uri (CD-urile trebuie să conțină teza, rezumatele, cv-ul, lista de publicații) și în format electronic, însoțită de rezultatul raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei, cv-ul doctorandului și **data estimare** pentru susținerea publică. Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat ( Referatul preliminar)

### **SUSTINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT 2024-2025 -conform OM 3020/2024**

Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitate Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de email pusă la dispoziție de școala doctorală sau la registratura Iosud. Observațiile se consemnează într-un raport de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.

Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat de către conducător.

- În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie ,iar studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea de punere în transparență a lucrării

- **Componenta comisiei de doctorat** este propusă de conducătorul de doctorat și avizată de CSUD. Comisia de doctorat este formată din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, și din care 2 membri își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au diploma de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific de grad II ori au calitatea de conducător de doctorat în țară sau străinătate.

- **Cererea pentru fixarea datei** este formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei. **Cererea se înregistrează la secretariatul școlii cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de susținerea tezei**. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

-Secretariatul întocmește propunerea de comisie și decizia de comisie.

-Se trimite comisiei de doctorat teza pentru a fi analizată. Secretariatul trimite către membrii comisiei (din afara UTM) adresa cu privire la numărul Deciziei, în care li se solicită să trimită secretariatului IOSUD cartea de indentitate, adeverință de la angajator-de unde este titular (de la universitate), extras de cont, și referatele (cu 15 zile înainte de susținere)

- Se completează declarația pentru publicare a tezei sau nepublicare.

- Se completează cererea pentru depunere a tezei la Biblioteca universității (cerere din secretariat).

- **Scoala doctorală întocmește și afișează ANUNTUL** pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul de doctorat precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriu științific, Cv-ul doctorandului, cv-urile membrilor comisiei sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

**Până la susținerea tezei se trimit secretariatului IOSUD :**

- Lista de publicații PDF (de enumerat + scanate în extenso în același pdf) (Articolele trebuie să fie publicate, nu în curs de publicare)
- Rezumatul în engleză PDF
- Avizul comisiei de etică (doar pentru Școala doctorală de Medicină și Medicină Dentară)
- Se completează fișa de lichidare după care se achită taxa de susținere a tezei de doctorat - 5000 lei (an universitar 2023-2024)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- De completat rapoartele de progres pentru fiecare an universitar și programul de pregătire
- Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin cu 15 zile înainte de susținerea tezei.
- Susținerea tezei poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa online. Susținerea publică a tezei include obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și a publicului.
- Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea titlului de doctor.
- În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică are loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care nici la a doua susținere nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.
- Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maxim 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul Iosud și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalității lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- În termen de la 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, Iosud emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul Iosud nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către Iosud



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză , doar după reluarea susținerii publice .

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusive după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor .

Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de 24 de luni , în cazul în care doctorandul nu a trimis către Iosud linkul de publicație, documentul în format digital devine automat liber, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

-După emiterea deciziei de acordare a diplomei, în termen de 180 de zile Iosud are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul Legal de documente, republicată , exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora , pe suport electronic destinate consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.