



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

### PREAMBUL

Organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul Universității Titu Maiorescu din București au la bază principiile enunțate în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;
- Carta Erasmus+ (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității Titu Maiorescu din București de către Comisia Europeană;
- Ghidul programului Erasmus+ pentru implementarea contractelor de finanțare 2021 - 2027;
- Carta Universității Titu Maiorescu;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile din cadrul UTM;
- Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului Relații Internaționale (DRI) din cadrul UTM;
- Acordurile interinstituționale încheiate de UTM cu instituțiile partenere Erasmus+;
- Ordinul MECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Metodologia privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor;
- La nivelul universității, managementul Programului Erasmus+ se asigură de Departamentul Relații Internaționale, în directă subordonare a coordonatorului instituțional Erasmus+ / Prorectorului pentru Relații Internaționale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În cadrul programului Erasmus+ se pot organiza următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități de studiu pentru studenți (SMS);
- mobilități de plasament/practică pentru studenți (SMT);
- mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA);
- mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT).

**Art. 2. (1)** Mobilitățile se bazează pe acordurile interinstituționale între instituții din țările participante și/sau parteneri la program, care dețin o Cartă Universitară Erasmus sau/și număr de identificare organizațională (OID).

**(2)** Mobilități de studiu pentru studenți și mobilitățile cadrelor didactice cu scop de predare pot fi organizate numai în cadrul universităților parteneri UTM.

**(3)** Mobilități de plasament/practică pentru studenți pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Cartă Erasmus sau/și număr de identificare organizațională (OID) sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante/parteneri la program (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc.)

**Art. 3.** Acordurile interinstituționale Erasmus+ se redactează și se semnează utilizând platforma Erasmus Dashboard.

**Art. 4. (1)** Responsabilitatea realizării prevederilor și activităților înscrise în acordurile inter-instituționale revine părților semnatare.

**(2)** În cadrul UTM, responsabilitatea revine în egală măsură Departamentului Relații Internaționale, denumit în continuare DRI, precum și facultăților, implicat colectivelor de cadre didactice.

**Art. 5.** Definirea termenilor:

*Stagii/mobilitate - Stagii/mobilități* - deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea studiilor, formării sau învățării nonformale sau informale. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți.

*Mobilitate de studiu (SMS)* - perioada efectuată de studenți în scop de studii în cadrul universităților parteneri cu care UTM are un acord interinstituțional Erasmus+ referitor la specializarea studentului. Durata unei mobilități de studiu este de minim 2 luni (sau un semestru sau trimestru universitar) până la maximum 12 luni. Aceasta poate include o perioadă de plasament/practică complementară. În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina și medicina dentară, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

*Mobilitate de plasament/ practică (SMT)* - perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, care nu este instituție finanțată din surse



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



UE sau nu gestionează astfel de surse, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a înțelege mai bine cultura economică și socială a țării respective. Durata unei mobilități de practică este de minim 2 luni, maximum 12 luni. În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina și medicina dentară, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

*Mobilitate mixtă de scurtă durată* - o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie. Componenta virtuală nu este obligatorie în cazul mobilității doctoranzilor, dar este recomandată.

*Stagii/mobilității de predare (STA)* - perioada efectuată de cadrele didactice în scop de predare în universități partenere.

*Stagii/mobilității de formare profesională (STT)* - perioada efectuată de cadrele didactice sau de alte categorii de personal în universități în scop de formare/învățare prin schimbul de cunoștințe și aptitudini.

*Grant* - sumă de bani acordată participanților ca sprijin pentru a suporta cheltuielile aferente mobilității.

*Outgoing* – studenți/ cadre didactice / personalul didactic auxiliar / personalul administrativ care pleacă într-o mobilitate internațională.

*Incoming* – studenți/ cadre didactice / personalul didactic auxiliar / personalul administrativ care desfășoară o mobilitate internațională în cadrul UTM.

*Acord de studiu/plasament/predare/formare (Learning Agreement)* - acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute de participant în străinătate de către organizația gazdă.

*Transcript of Records/Transcript of Work* - situația școlară/situația perioadei de plasament care cuprinde rezultatele obținute în urma efectuării mobilității.

*Certificate of attendance* - certificat sau adeverință care atestă prezența în instituția gazdă pe perioada de mobilitate.

*Student Buddy* - student UTM desemnat pentru acordarea asistenței studenților incoming.

*ANPCDEFP* - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

*OLS* - Online Linguistic Support



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL II

### MOBILITĂȚI DE STUDIU ȘI PLASAMENT/PRACTICĂ OUTGOING PENTRU STUDENȚI

**Art. 6.** (1) Mobilitățile de studiu outgoing pentru studenți (SMS) se realizează la instituții partenere de învățământ superior.

(2) Mobilitățile studențești outgoing de plasament/practică (SMT) se realizează în companii/universități sau instituții din țările participante/partenere în programul Erasmus+, în care studentul poate îndeplini sarcini strâns legate de specializarea lui.

(3) Pe perioada studiilor, un student poate beneficia de mobilitate Erasmus de până la 12 luni/ciclu de studii, în domeniile științelor juridice, exacte, umaniste, economice, sociale și politice. În domeniul sănătate, un student poate beneficia de mobilitate Erasmus de până la 24 de luni/ciclu de studii. Se poate combina perioada de studiu în străinătate cu un stagiu de practică/plasament.

(4) Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor: mobilitate într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant, între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată).

(5) Mobilitate mixtă: combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. De asemenea, oricare student poate efectua mobilitate mixtă prin participarea la un program intensiv mixt.

**Art. 7.** (1) Participanții la mobilități Erasmus+ pentru studiu/practică primesc un grant ca o contribuție la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului lunar este fixat în funcție de țara de destinație/banda de distanță și sunt cele prezentate în Ghidul programului Erasmus+.

(2) În funcție de fondurile disponibile prin contractele de finanțare, mobilitățile Erasmus+ pot primi suport financiar sau pot fi mobilități cu grant zero, studenții beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus+. Beneficiarii mobilităților cu grant zero sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremele minime stabilite prin acest regulament dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării.

(3) În cazul în care participantul reziliază contractul de finanțare încheiat cu UTM din motive de *forță majoră*, participantul are dreptul să primească suma din grant corespunzătoare cel puțin duratei efective a mobilității.

**Art. 8.** UTM acordă sprijin financiar suplimentar pentru încurajarea participării la mobilități:

- a) UTM acordă sprijin financiar suplimentar pentru mobilitățile de studiu prin scutirea de taxa de școlarizare pe durata mobilității pentru un număr



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



de studenți reprezentând procentual aprox.1% din numărul studenților eligibili pentru a participa la mobilități, la nivelul fiecărui program de studiu. Studenții care petrec două semestre în mobilități de studii vor beneficia de scutire de taxă doar pentru un semestru.

- b) Participanții care se încadrează în categoria studenților cu mai puține oportunități pot solicita o suplimentare a fondurilor după ce au fost selectați să beneficieze de o mobilitate de studii/practică.

**Art. 9.** (1) Selecția studenților pentru mobilități de studiu (SMS) și pentru mobilități de plasament (SMT) se face anual, în perioada martie - aprilie. În funcție de locurile rămase neocupate se poate organiza o noua sesiune de selecție, respectându-se termenele calendaristice aferente fiecărei universități partenere și ale anului universitar în curs.

(2) Calendarul selecției precum și alte informații utile studenților se afișează la avizierul facultăților și pe website-ul UTM.

(3) Selecția se organizează la nivelul fiecărei facultăți în baza criteriilor de eligibilitate, recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare prin criterii proprii de selecție.

- a) Sunt eligibili toți studenții înmatriculați în cadrul universității la momentul organizării selecției. Studenții din ultimul an de studii pot opta pentru mobilități de practică sau pentru mobilități de studiu pentru primul semestru din ciclul de studii de master, dacă își continuă studiile în cadrul UTM.
- b) Ierarhizarea studenților candidați se realizează pe baza următoarelor criterii, evaluate în cadrul unui interviu susținut cu membrii comisiei de selecție de la nivelul facultății.
- cunoaște limba străină în care se va desfășura mobilitatea la un nivel minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine;
  - media anilor de studiu absolviți anterior;
  - este integralist.
- c) La nivelul fiecărei facultăți, în funcție de numărul de candidați înscriși pentru selecție, pot fi considerați eligibili doar studenții care sunt integraliști.

(4) Studenții care își depun candidatura pentru o mobilitate de studiu/plasament se adresează responsabilului relații internaționale/coordonatorului Erasmus+ din facultatea în care este înmatriculat și depun dosarul de candidatură la nivelul facultății. Dosarul de candidatură cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Curriculum Vitae în limba engleză;
- formular de înscriere, disponibil pe site-ul UTM;
- scrisoare de intenție în limba engleză;
- scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic UTM, care să nu fie membru al Comisiei de Selecție Recunoaștere și Echivalare Erasmus de la nivelul facultății;
- situația școlară aferentă anului precedent mobilității și/sau cel în curs, pentru primul semestru sau pentru întregul an universitar, după caz;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- copie de pe CI/pașaport;
- Permis de ședere sau certificat de înregistrare emis de autoritățile române, numai în cazul studenților internaționali.

(5) Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare din cadrul fiecărei facultăți este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, numită de către Decan, în urma consultării Consilului facultății, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

(6) Rezultatele selecției se transmit către DRI și sunt publicate la avizierele facultăților și pe website-ul UTM.

(7) DRI preia dosarele complete, împreună cu procesul verbal de selecție. În cazul mobilităților de studiu, DRI transmite universităților partenere nominalizările studenților selectați.

(8) DRI întocmește contractele financiare, actele adiționale, scrisorile de acceptare în mobilitate, deciziile de plată și asigură buna funcționare a procedurilor administrative anterioare desfășurării mobilității.

**Art. 10.** (1) În vederea pregătirii mobilității, studenții selectați vor completa acordul de studii/plasament (Learning Agreement) - Secțiunea *Before Mobility* și le vor supune aprobării coordonatorului Erasmus+/tutorei academic și responsabililor din universitatea/organizația gazdă, înainte de începerea mobilității.

(2) În situația în care programul de studiu/plasament este modificat din diferite cauze, acestea se vor trece în secțiunea *During the mobility*. Schimbările în Learning Agreement trebuie să fie aprobate la începutul mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine, universitatea/organizația gazdă), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.

(3) Secțiunea *After mobility* se completează la finalul mobilității și conține notele și creditele obținute în urma promovării examenelor, și este aprobată de universitatea parteneră. Acest document poate fi prezentat și sub forma situației școlare/foii matricole (*transcript of records*) emis de universitatea parteneră. În cazul mobilităților de plasament/practică secțiunea *After the mobility* conține *Transcript of work* și rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică.

(4) În cazul mobilităților de studiu, acordul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar. În caz excepțional, studenții pot semna acordul de studii cu mai puține ECTS semnând o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă responsabilitatea susținerii examenelor pentru completarea numărului de credite la întoarcerea în țară.

(5) Perioada de plasament/practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Art. 11.** La întoarcerea din mobilitate, studenții trebuie să prezinte la DRI și la facultate următoarele documente:

- certificatul de prezență (*certificate of attendance*) care atestă efectuarea mobilității;
- situația școlară/foaia matricolă (*transcript of records*), respectiv rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică (*transcript of work*);

### CAPITOLUL III

#### RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA

#### MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI PLASAMENT OUTGOING

#### PENTRU STUDENȚI

**Art. 12.** (1) La sfârșitul perioadei de studiu sau plasament/practică în străinătate, instituția gazdă oferă studentului certificatul de prezență (*certificate of attendance*) care atestă perioada mobilității și foaia matricolă/situația școlară (*transcript of records*), respectiv *transcript of work* care atestă rezultatele obținute și îndeplinirea programului de formare profesională stabilit.

(2) La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către Comisia de echivalare a facultății pe baza documentelor justificative prezentate de participantul la mobilitatea Erasmus+. În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata mobilității Erasmus+;

(3) Comisiile de selecție, recunoaștere și echivalare din fiecare facultate, asigură recunoașterea și echivalarea mobilităților efectuate de către beneficiar la instituția/organizația gazdă, ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu și prevederile O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, ținând cont și de grila de notare existentă pe situația școlară eliberată de către universitatea gazdă.

a) Întreaga perioadă de studiu efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat.

b) În cazul în care mobilitatea de practică se desfășoară în perioadele și în condițiile prevăzute în regulamentele UTM privind practica de specialitate ca durată, domeniu, obiective, conținut etc.), universitatea va asigura recunoașterea stagiului de practică efectuat de către student la organizația gazdă ca parte a diplomei sale, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) În suplimentul la diplomă se vor înscrie rezultatele din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția/organizația gazdă și durata mobilității. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(5) Disciplinele promovate în perioada de mobilitate de studiu, care nu se regăsesc sau care nu au echivalent în planul de învățământ al UTM, se consemnează în suplimentul la diplomă, la credite suplimentare (activități sportive, cursuri de limbi străine, cursuri IT etc.).

(6) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/practică (*Learning Agreement*) aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității, ca examene de diferență. Studenții vor susține examenele de promovare în următoarea sesiune legal constituită, după întoarcerea în țară, fără să achite taxa de examinare.

(7) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus+.

## CAPITOLUL IV

### MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV

**Art. 13.** Mobilitățile de predare și de formare, adresate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ contribuie atât la dezvoltarea personală și profesională a participantului, cât și la dezvoltarea relațiilor cu instituții din străinătate.

**Art. 14.** Mobilitățile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ se realizează într-o instituție gazdă cu care UTM are acord interinstituțional în domeniul de specializare al participantului în momentul începerii activității de mobilitate. Prin excepție, în situații bine fundamentate, pot fi finanțate mobilități în vederea încheierii de noi acorduri inter-instituționale sau extinderea celor existente către alte domenii de specializare.

**Art. 15.** (1) Participanții la mobilități Erasmus+ pentru predare/formare primesc un grant ca o contribuție la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului este fixată în funcție de numărul de zile de activitate, țara de destinație/banda de distanță și sunt cele prezentate în Ghidul programului Erasmus.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) În cazul mobilităților pentru predare, grantul Erasmus+ finanțează exclusiv zilele lucrătoare din cadrul perioadelor în care se desfășoară activități didactice în instituția gazdă.

(3) Durata mobilității pentru predare este de minim 2 zile lucrătoare consecutive și cuprinde minim 8 ore de predare. Numărul maxim de zile finanțate pentru o mobilitate de predare este de 5 zile lucrătoare.

(4) Durata mobilităților pentru formare este de minim 2 zile lucrătoare consecutive, iar durata maximă se stabilește în funcție de bugetul proiectului/contractului de finanțare aferent mobilității.

(5) Zilele alocate transportului nu sunt considerate zile de mobilitate.

**Art. 16.** (1) Selecția cadrelor didactice se realizează la nivelul fiecărei facultăți de către Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități Erasmus+ de studenți și pentru mobilitățile Erasmus+ și alte mobilități internaționale pentru cadrele didactice, specificându-se tipul de mobilitate pentru care este selectat;

(2) Selecția personalului didactic auxiliar și personalului administrativ se realizează de către Comisia Centrală de Selecție pentru mobilitățile Erasmus+ și alte mobilități internaționale pentru personalul nedidactic și administrativ. Dosarele se depun la DRI.

(3) În cazul în care depune candidatura pentru o mobilitate unul dintre membrii titulari ai comisiei, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din cadrul acesteia.

**Art. 17.** Selecția pentru mobilități de predare (STA), și pentru mobilități de formare (STT) se face anual, în perioada noiembrie - decembrie. În funcție de locurile rămase neocupate se poate organiza o noua sesiune de selecție, respectându-se termenele calendaristice aferente fiecărei universități partenere și ale anului universitar în curs.

**Art. 18.** Calendarul selecției precum și alte informații utile se afișează la avizierul facultăților și pe website-ul UTM.

**Art. 19.** Selecția se organizează în baza criteriilor de eligibilitate recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare prin criteriile proprii de selecție.

a) Sunt eligibile pentru mobilități de predare și/sau formare cadrele didactice titulare sau asociate care au obținut cel puțin calificativul ”foarte bine” la evaluările anuale ale studenților; iar pentru mobilitățile de formare personalul administrativ și personalul didactic auxiliar al UTM angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

b) Candidatul trebuie să aibă cunoștințe adecvate într-una dintre limbile străine convenite în acordul de parteneriat cu instituția gazdă (minim nivelul B1)

c) Obiectivul mobilității stipulat în acordul de predare/formare trebuie să fie compatibil cu tipul de mobilitate și domeniul de activitate al candidatului. Acțiunile de cercetare și participarea la conferințe nu sunt eligibile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



d) Nu își pot depune candidatura pentru mobilitate angajații care au avut abateri de la Codul de etică al UTM sau abateri disciplinare.

**Art. 20.** (1) Procesul de selecție se bazează pe un punctaj univoc și obiectiv acordat. În acordarea punctajului vor fi luate în considerare documentele depuse la dosar. Punctajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

- Competențe de limba străină
- Relevanța mobilității
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale
- Implicare în implementarea programului Erasmus+ în UTM

(2) Pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii suplimentare de departajare:

- prima participare în cadrul programului Erasmus+ (indiferent de acțiune);
- aplicarea pentru mobilitate într-o țară gazdă din programul Erasmus fără mobilități până atunci;
- numărul de mobilități studențești (SMS, SMT) realizate în cadrul facultății respective.

**Art. 21.** (1) Dosarul de candidatură cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Formular de înscriere;
- Curriculum Vitae în limba engleză;
- Scrisoare de intenție în limba română și în limba de predare;
- Copie carte de identitate/pașaport;

(2) Comisia de selecție de la nivelul facultății va realiza evaluarea tuturor candidaturilor propuse și va prezenta punctajul obținut de fiecare candidat, pe fiecare criteriu, în procesul verbal de selecție.

(3) După finalizarea procesului de selecție, dosarele candidaților, împreună cu procesul-verbal de selecție se transmite la DRI.

**Art. 22.** Persoanele selectate pentru efectuarea unei mobilități întocmesc un acord de predare/formare (*Learning Agreement*) aprobat de cele două universități partenere înaintea plecării în mobilitate. Programul este aprobat de către Coordonatorul Erasmus+ din facultate sau de către Prorectorul pentru Relații Internaționale.

**Art. 23.** DRI întocmește certificatul de prezență a perioadei de mobilitate, contractul financiar și decizia de plată a grantului și asigură buna funcționare a procedurilor administrative anterioare desfășurării mobilității.

**Art. 24.** La întoarcerea din mobilitate participantul prezintă la DRI următoarele documente:

- certificatul de prezență semnat de universitatea gazdă;
- rapoartele de activitate;
- dovadă călătorie (bilete de avion și/sau facturi servicii de cazare).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL V

### MOBILITĂȚI DE STUDIU ȘI PLASAMENT/PRACTICĂ INCOMING PENTRU STUDENȚI

**Art. 25.** Mobilitățile studențești incoming se realizează între instituții partenere de învățământ superior între care există un acord interinstituțional Erasmus+.

**Art. 26.** (1) DRI primește nominalizările studenților incoming din partea universităților partenere și le trimite către facultăți.

(2) Responsabilul Relații Internaționale/Coordonatorul Erasmus+ din facultate transmite către DRI dacă mobilitatea este acceptată/refuzată. În luarea deciziei de ne/acceptare se ia în considerare numărul de mobilități incoming stipulate în acordul inter-instituțional. Răspunsul privind o nominalizare de mobilitate incoming este transmis către DRI în maxim 2 săptămâni de la primirea nominalizării din partea universității partenere.

(3) DRI transmite acceptul către universitatea parteneră și către student, împreună cu documentele de candidatură solicitate din partea studentului incoming:

- formularul de înscriere;
- acordul de studiu/plasament (*Learning Agreement*)
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere;
- Cardul european de asigurări sociale de sănătate sau asigurare medicală.

(4) DRI sprijină toate formalitățile de înscriere și cazare, inclusiv în căminele UTM;

(5) După finalizarea mobilității, DRI eliberează certificatul de prezență (*Certificate of attendance*) studenților incoming.

(6) După finalizarea mobilității, secretariatul emite situația școlară (*Transcript of Records*) pentru studenții incoming Erasmus+ în maxim 5 săptămâni de la finalizarea mobilității și o transmite către DRI care, la rândul lui, o trimite universităților de origine.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 27.** Prezentul regulament se completează cu recomandările din Ghidul Erasmus+ și alte notificări primite de la ANPCDEFP. Acestea sunt sintetizate în cadrul procedurilor realizate de Departamentul Relații Internaționale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Art. 28.** Toate procedurile financiare realizate în cadrul proiectelor Erasmus+ se realizează respectând recomandările din Ghidul Erasmus+ și alte notificări primite de la ANPCDEFP.

**Art. 29.** Prezentul Regulament va fi actualizat în baza Ghidului Erasmus+ și a Cartei Erasmus+ acordată pentru perioada 2021-2027 (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027), precum și a altor recomandări primite de la Comisia Europeană sau ANPCDEFP referitoare la implementarea noului program Erasmus+, anterior implementării contractelor de finanțare încheiate începând cu anul 2021.

**Art. 30.** Participarea la Programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

**Art. 31.** Prezentul REGULAMENT a fost aprobat de către Senatul UTM în ședința din data de 05 decembrie 2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării lui.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Conf. univ. dr. ing. Iustin Priescu**