

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria generală a dreptului				
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.1.				
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Mihail Niemesch				
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E
				2.6 Regimul disciplinei	DF/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				58
3.3. Număr de credite				4
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	3
Alte activități	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: C1. Utilizarea adecvată a limbajului juridic specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar, cu temă dată. C2. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un eseu, referat, etc C3. Utilizarea adecvată a legislației românești, europene și internaționale într-un referat, descris prin următorii descriptori: - Identificarea normelor juridice din sistemul românesc și european de drept și a principalelor instrumente juridice internaționale care au relevanță pentru studiul dreptului; - Explicarea și interpretarea normelor juridice prin utilizarea cunoștințelor însușite, precum și cunoașterea mecanismului de aplicare a normelor juridice. C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state prin realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile de drept național, cele de drept european și cele din dreptul altor state, descris prin următorii descriptori: - Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat; - Interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state; - Elaborarea de referate cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă prin realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă de drept concretă C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor prin realizarea unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă.
-------------------------	---

Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice introducerii în studiul dreptului, prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație prin elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul introducerii în studiul dreptului
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Înțelegerea mecanismelor generale ale apariției și evoluției dreptului precum și însușirea conceptului complex al dreptului. 2. Formarea interesului către toate celelalte ramuri și discipline juridice, urmand ca studentul să aiba, în general, reprezentarea a ceea ce urmează să-și însușească în cei patru ani de studiu. 3. Însușirea conceptelor, categoriilor, principiilor și noțiunilor esențiale în baza cărora dreptul poate fi gândit și explicat.
7.2 Obiectivele specifice	1. Formarea unui vocabular juridic adecvat și necesar în vederea abordării dreptului contemporan; 2. Formarea deprinderii studenților de a studia și aplica dreptul în contextul legături dintre juridic și societate, dintre drept și alte sisteme normative (morală, religia etc); 3. Asigurarea unei baze de cunoștințe necesară celor cu înclinații spre cercetare și aspectele filosofice ale dreptului; 4. Formarea deprinderii de a urmări ceea ce este esențial la nivelul dreptului; 5. Dezvoltarea capacității studenților de a aplica cunoștințele teoretice, la situații juridice concrete; 6. Depistarea problemelor esențiale ale dreptului, rezultand din evoluția istorică, prin raportare la prezent și mai ales la viitor, în contextul apariției unei noi structuri mondiale, Uniunea Europeană.

8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Sistemul științei dreptului, conceptul și definiția dreptului, dreptul și statul, dreptul în sistemul normative social, norma juridică	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor, izvoarele formale ale dreptului, interpretarea normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Sistemul științei dreptului, conceptul și definiția dreptului, dreptul și statul, dreptul în sistemul	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor

	normative social, norma juridica		practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor, izvoarele formale ale dreptului, interpretarea normelor juridice, raportul juridic, raspunderea juridica	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Sistemul științei dreptului - Scurt istoric și principalele caracteristici ale științei dreptului - Sistemul științelor juridice. Teoria generală a dreptului în sistemul științelor juridice.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Conceptul si definitia dreptului - Specificul reglementărilor prin drept a relațiilor sociale. (Normativitatea juridică) - Factorii de determinare (de configurare) ai dreptului - Dreptul și valorile sociale - Definirea și constantele dreptului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Dreptul si statul - Etimologia și sensurile termenului "stat" - Definirea statului. Constantele statului - Statul ca "putere de stat" - Puterea de stat. Caracteristici ale puterii de stat - Instituțiile (organele) fundamentale ale statului - Forma statului - Legătura dintre stat și drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Dreptul in sistemul normativ social - Noțiunea generală de "sistem" în teoria cunoașterii. Proprietăți generice ale sistemului - Dreptul ca sistem. Particularități ale sistemului "drept" - Norma juridică - instituția juridică - ramura de drept ca structuri ale sistemului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Norma juridica - Normele sociale. Caracteristici generale - Normele juridice - parte integrantă a normelor sociale. Caracteristici - Structura logico-juridică a normei de drept - Clasificări ale normelor juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

6.	Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor - Acțiunea normei juridice în timp - Acțiunea normelor juridice în spațiu și asupra persoanelor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Izvoarele formale ale dreptului - Noțiunea de izvor de drept și clasificarea izvoarelor dreptului - Izvoarele dreptului în sistemul dreptului românesc - Noțiunea, necesitatea și obiectul interpretării normei juridice - Formele de interpretare a normelor juridice - Metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Interpretarea normelor juridice - Noțiunea, necesitatea și obiectul interpretării normei juridice - Formele de interpretare a normelor juridice - Metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Raportul juridic - Noțiunea și caracteristicile raportului juridic - Condițiile raportului juridic - Elementele raportului juridic	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Răspunderea juridică - Noțiunea de răspundere juridică - Principiile răspunderii juridice - Elemente și condiții ale răspunderii juridice - Formele răspunderii juridice - Cauze care înlătură răspunderea juridică	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

Bibliografie:

- 1.Victor Dan Zlătescu, Geografie juridică contemporană, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1981
- 2.Gh. Bobos, Teoria generală a statului și dreptului, Ed. Didactică si Pedagogică București, 1983
3. Jean-Luc Aubert, Introduction du droit, Press Universitaire de France, 1988
3. Jean Dabin, Theorie generale du droit, Ed. Dalloz, Paris 1996
- 4.I.Dogaru, Elemente de teoria generală a dreptului, Editura Europa, Craiova, 1998
- 5.M. Djuvara, Teoria generală a dreptului. Drept rațional. Izvoare și drept pozitiv, Editura ALL, București 1995
6. Sofia Popescu, Teoria Generală a Dreptului, Editura Lumina Lex, București 2000
- 7.Luminița Gheorghiu, Evoluția sistemelor juridice contemporane. Privire specială asupra tipologiei dreptului comunitar, Editura Univers Juridic, București, 2004
- 8.Mihail Niemesch, Teoria Generală a Dreptului, Editura Hamangiu, București 2014
- 9.M. Niemesch, Teoria generală a dreptului, Ed. Hamangiu, București, 2016
- 10.M.Niemesch, Teoria generală a dreptului, Ed. Hamangiu, București 2019
- 11.Nicolae Popa, Teoria generală a Dreptului Ediția 6, Editura CH.BECK, București, 2020
- 12.Mihai Bădescu, Teoria Generală a Dreptului, Curs universitar, Ediția 7, Editura Hamangiu, București, 2022
- 13.Simona Cristea, Teoria generală a Dreptului, Ediția 5, Editura CH.BECK, București, 2022
- 14.Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a Dreptului, Ediția 5, Editura Universul Juridic,

București, 2023

15.Dan Claudiu Dănișor, Mădălina Cristina Dănișor, Teoria generală a dreptului-Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2023

16.Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria generală a Dreptului-Curs universitar, Ediția 2, Editura Universul Juridic, București, 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcursul acestei discipline asigură studierea, înțelegerea și dobândirea de către studenți a cunoștințelor referitoare la drept, în generalitatea și esențialitatea sa, a conceptelor, principiilor și legatilor fundamentale ale fenomenului juridic facilitând înțelegerea științelor juridice de ramură.

Conținuturile științifice ale temelor propuse sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor si notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbateri	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însusire corecta a metodelor prezentate	Evaluarea finală prin probă scrisă-subiecte de sinteză	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală Elaborarea unui referat din temele propuse de către coordonatorul de disciplină, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice Realizarea unei activități în echipă - intervenții la AT la care a fost prezent - cu identificarea rolurilor profesionale specifice Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări pe o temă actuală din domeniul introducerii in studiul dreptului		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional. Teoria generală						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.2						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Marieta Safta						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	150			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	94			
3.3. Număr de credite	6			

<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Însușirea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției; CP2. Înțelegerea corelației dintre Constituție și restul sistemului normativ al statului; CP3. Înțelegerea relației dintre sistemul normativ intern, dreptul Uniunii Europene și dreptul internațional CP4. Însușirea noțiunilor de bază cu privire la drepturile fundamentale ale cetățenilor CP5. Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
-------------------------	---

Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Însușirea ideii de necesitate a promovării și respectării legalității și supremației Constituției; CT2. Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare legislației și jurisprudenței în materia dreptului constituțional CT3. Promovarea regulilor de deontologie profesională
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și aprofundarea elementelor generale ale dreptului constituțional
7.2 Obiectivele specifice	■ Înțelegerea locul și rolul dreptului constituțional în sistemul de drept ■ Înțelegerea rolului Constituției în sistemul izvoarelor dreptului constituțional ■ Înțelegerea raporturilor dintre normele Constituției și normele infraconstituționale, pe de o parte, respectiv normele Constituției și cele ale dreptului Uniunii Europene/tratatelor internaționale privind drepturile omului la care România este parte, pe de altă parte ■ Înțelegerea conceptului, aplicabilității și efectelor controlului de constituționalitate, ■ Cunoașterea noțiunii și a principiilor cetățeniei române și europene ■ Înțelegerea statutului constituțional al omului și cetățeanului ■ Cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale reglementate de Constituția României și acte internaționale la care România este parte ■ Cunoașterea principalelor instituții cu competențe în materia apărării drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a colaborării dintre acestea

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 Noțiuni generale, sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific, izvoarele dreptului constitutional, Teoria Constituției	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice

2.	AT2 : Cetatenia, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Noțiuni generale, sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific, izvoarele dreptului constituțional, Teoria Constituției	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului/temei.
2.	TC2 : Cetatenia, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului/temei.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Curs introductiv Considerații introductive: precizarea obiectivelor disciplinei, a competențelor dobândite ca rezultat al învățării, a metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor bibliografice, precum și a cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcurs și la evaluarea finală Noțiuni generale: Societatea. Statul. Dreptul. Politica. Morala. Factorii de configurare a	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	dreptului, evoluția dreptului și marile sisteme de drept.		
2.	Sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific Sistemul dreptului: norma juridică , instituțiile juridice și ramurile de drept. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului public: noțiune și importanță, raportul juridic de drept constituțional, subiectele raportului juridic de drept constituțional, specificul normelor de drept constituțional	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Izvoarele dreptului constituțional Izvoarele dreptului – înțeles și clasificări Analiza izvoarelor dreptului constituțional	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Teoria Constituției Noțiunea de constituție. Apariția constituției și evoluții la nivel global. Conținutul normativ al Constituției Regimul juridic al Constituției: conceptul de supremație a Constituției și consecințele juridice ale supremației Constituției Adoptarea constituției Modificarea constituției Suspendarea constituției Abrogarea constituției Controlul constituționalității legilor. Teorie generală Controlul de constituționalitate potrivit Constituției României Dezvoltarea constituțională în România	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Cetățenia Cetățenia română : noțiune, natură juridică, principii Cetățenia română : dobândire, pierdere, dovadă Cetățenia europeană: noțiune	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor Noțiune. Apariție și evoluție Corelația dintre reglementările interne și cele internaționale în materie Clasificări. Principiile aplicabile drepturilor și libertăților fundamentale Inviolabilitățile Drepturile sociale, economice și culturale, Drepturile social politice Drepturile garanții	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	Îndatoririle fundamentale		
7.	Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

Bibliografie

1. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice, Vol. I Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, Ediția a 8-a, revizuită, Editura Hamangiu, 2023;
2. Tudorel Toader, Marieta Safta, Contencios constituțional, Editura Hamangiu, 2020;
3. Tudorel Toader, Marieta Safta, Constituția României. Decizii CCR. Hotărâri CEDO. Hotărâri CJUE. Legislație conexă. Ediție îngrijită și adnotată, Editura Hamangiu, 2023;
4. Marieta Safta, Iulia Elena Nistor – Fișe de drept constituțional, Vol I – Editura Hamangiu, 2022
5. Tudorel Toader, Marieta Safta, Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Editura Hamangiu, 2020;
6. Tudorel Toader, Marieta Safta, Dialogul judecătorilor constituționali, Editura Universul Juridic, 2015;
7. Stefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Silviu Gabriel Barbu-
Codex Constituțional, Cartier, 2024, 2 vol,
[https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20(1).pdf)
[https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20(1).pdf)
8. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coord.)- Constituția României. Comentariu pe articole, Editura CH. Beck, București, 2019
9. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
10. Buletinul Curții Constituționale, www.ccr.ro
11. Revista de drept constituțional www.revistadedreptconstitutional.ro
12. Manual de drept european privind nediscriminarea
https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_non_discrimination_ROM.pdf
13. Manual de drept european privind accesul la justiție
https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_access_to_justice_ROM.pdf
14. Manual de drept european privind drepturile copilului
https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_rights_of_the_child_ROM.pdf
15. Manual de legislație europeană privind protecția datelor
https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-coe-edps-2018-handbook-data-protection_ro.pdf
16. Manual de drept european în materie de azil, frontiere și migrație
<https://www.refworld.org/cgi-bin/texis/vtx/rwmain/opendocpdf.pdf?reldoc=y&docid=53c3a47c1>
17. <https://www.juridice.ro/author/marieta-safta> - Note de jurisprudență, Actualități constituționale
18. www.venice.coe.int CODICES
19. www.ccr.ro
20. <http://echr.coe.int>
21. <http://curia.europa.eu/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței muncii în domeniul juridic, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10 %
10.2 AT	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație) tip grilă	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Nota finală minim 5 să dovedească înșușirea minimă a materiei (noțiunile de bază ale teoriei dreptului constituțional) răspunsurile să nu cuprindă erori grave		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr. Marieta Safta

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Teoria generala						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.3						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				30

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea, înțelegerea normelor juridice civile și utilizarea practică a noțiunilor, teoriilor, principiilor specifice dreptului civil cu privire la instituțiile asimilate; CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul civil și a legislației conexe; CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului civil de natură a-i permite studentului și dezvoltarea limbajului specific și rezolvarea unor cazuri practice; CP4. Calificarea din punct de vedere juridic a unei situații de fapt.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și instituțiilor învățate în cadrul propriei strategii de muncă; CT2. Documentare din mai multe surse juridice CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe generale în domeniul actului juridic, condițiilor de fond și forma ale actului juridic și cu privire la vicii de consimțământ ce afectează consimțământul Cunoașterea principiilor, instituțiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor de bază specifice dreptului civil; Cunoașterea și însușirea limbajului juridic; Utilizarea conceptelor juridice în practica juridică
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și asimilarea instituțiilor de drept civil specifice anului I, Calificarea unei norme juridice prin prisma criteriilor de clasificarea a acestora Identificarea excepțiilor de supraviețuire a legii civile vechi Identificarea în Codul civil a regulilor privind rezolvarea conflictului de legi creat prin existența unui element de extraneitate

	Distingerea între faptele juridice lato sensu și faptele juridice stricto sensu, între obiectul raportului juridic civil și obiectul derivat al acestuia Determinarea subiectului activ și a subiectului pasiv în raporturile de drept civil patrimoniale și nepatrimoniale Calificarea unui bun prin prisma criteriilor de clasificare a acestora Calificarea unui act juridic civil prin prisma criteriilor de clasificare a acestora Distingerea în privința condițiilor și efectelor juridice între eroare, violență, dol și leziune la încheierea actului juridic Distingerea în privința efectelor între condiția rezolutorie și condiția suspensivă, precum și între termenul extinctiv și termenul suspensiv ca modalități ale actului juridic civil Capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, de a formula propriile concluzii și de a utiliza corect limbajul juridic Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză, de evaluare și autoevaluare și de adaptare la situații noi.
--	---

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Notiunea, definiția și obiectul dreptului civil, normele juridice civile, interpretarea și aplicarea legii civile. Raportul juridic civil - noțiune, caractere, structura (părțile, conținutul și obiectul).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Actul juridic civil – noțiune, clasificare, condițiile de fond și formă, modalitățile – termenul, condiția și sarcina.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : AT1 Notiunea, definiția și obiectul dreptului civil, normele juridice civile, interpretarea și aplicarea legii civile. Raportul juridic civil - noțiune, caractere, structura (părțile, conținutul și obiectul).	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : AT2 : Actul juridic civil – noțiune, clasificare, condițiile de fond și formă, modalitățile – termenul, condiția și sarcina.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	Noțiunea, definiția și obiectul dreptului civil Izvoarele dreptului civil (noțiune, izvoare de drept intern, - acte normative, izvoare de drept extern, izvoare de drept civil) Sistemul de drept Distincția față de alte domenii de drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Normele juridice civile (noțiune, structură, clasificare) Criterii de clasificare a interpretării normelor civile (interpretarea oficială și neoficială; interpretarea literală, extensivă și restrictivă) Metode de interpretare (interpretarea gramaticală, sistematică, logică, istorică, teleologică)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Aplicarea în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor de drept civil Noțiunea de realizare și aplicare a normelor de drept Etapile de aplicare a normelor de drept Succesiunea și coexistența legilor civile. Problema conflictului (coliziunii) legilor Principii și excepții cu privire la aplicare legii în timp	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Noțiunea, caracterile și structura raportului juridic civil Noțiunea și categoriile subiectelor raportului juridic civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Capacitatea civilă a subiectelor raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil. Definiție și trăsături caracteristice. Clasificarea drepturilor subiective civile Obligația civilă. Înțelesul noțiunii de obligație. Clasificarea obligațiilor civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Obiectul raportului juridic. Bunurile. Noțiunea obiectului raportului juridic civil Bunurile și clasificarea bunurilor, potrivit Noului cod civil	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Actului juridic civil. Noțiune, clasificare sensuri	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Condițiile de fond actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice civile Consimțământul (noțiune, procesul de formare a voinței juridice, principiile voinței juridice, condițiile de valabilitate a consimțământului)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Viciile de consimțământ Eroarea ca viciu de consimțământ, Dolul ca viciu de consimțământ,)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Viciile de consimțământ Violența ca viciu de consimțământ, Leziunea ca viciu de consimțământ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Condițiile de fond și forma ale actului juridic civil Obiectul actului juridic civil Cauza – scopul actului juridic civil Forma actului juridic civil (forma <i>ad validitatem</i> , forma <i>ad probationem</i> , forma cerută pentru opozabilitatea față de terți) Modalitățile actului juridic civil Termenul; Condiția; Sarcina.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

1. Drept civil. Teoria general – curs ID, 2024;
2. C.T. Ungureanu, I.A. Toader– *Drept civil . Partea generala. Persoanele*, ed. a 5-a, Ed. Hamangiu, București 2022;
3. Ș. Diaconescu, P. Vasilescu – *Introducere în dreptul civil*, vol. I, Ed. Hamangiu, București, 2022;
4. V. Slavu – *Drept civil. Teoria generală. Subiectele de drept civil – sinteze, spețe, teste grilă*, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
5. G. Boroș, C.A. Angheliescu – *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
6. F.A. Baiaș, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Codul civil. Comentariu pe articole*, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2021;
7. R. Rizoșiu, *Curs de teoria actului juridic civil*, Ed. Hamangiu, București, 2021;
8. M. Nicolae – *Drept civil. Teoria generală – vol. I. Teoria dreptului civil și vol. II. Teoria drepturilor subiective civile*, Ed. Solomon, București, 2018;
9. I.R. Urs, C. Todica, *Drept civil. Teoria generala*, Ed. Hamangiu, București, 2015;

Legislație

1. Codul civil;
2. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil;
3. Constituția României.
4. Legea nr. 140 din 17 mai 2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Implicarea în pregătirea și rezolvarea studiilor de caz/spețelor/grilelor (10%);	10 %
10.2 AT		promovare tesetelor de verificare pe parcursul semestrului (10%).	10%
10.3.Evaluare finală		Examen test tip grilă scris/online sau fizic (în funcție de situație)	80%
	Se acordă un punct din oficiu		1
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		

10.5. Standard minim de performanță	• Raspunsuri la exercitiile/temele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.), obtinerea a cel putin 5 puncte la testele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.). • Pentru promovare nota la evaluarea finală trebuie să fie minim 5.
--	---

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Violeta Slavu



Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr.Mădălina Dinu



Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria statului si dreptului					
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.4.					
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ. dr. Andrei Tinu					
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei
						DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				58
3.3. Număr de credite				4
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	3
Alte activități	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Înțelegerea fenomenului istorico-juridic în toată toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară; CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar cu temă dată; CP3. Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a putea explica și interpreta evoluția instituțiilor juridice pe teritoriul țării noastre; CP4. Analiza fiecărei perioade istorice abordate, interpretarea elementelor centrale care au determinat apariția și evoluția anumitor instituții cu caracter juridic, realizarea unor delimitări conceptuale CP5. Elaborarea de proiecte privind evoluția instituțiilor juridice în timp CP6. Aplicarea metodelor comparative de lucru în vederea identificării trăsăturilor caracteristice instituțiilor juridice pentru fiecare perioadă istorică analizată.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea obiectivelor stabilite și pregătirea temelor de studiu; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu identificarea rolurilor profesionale specifice; CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Cunoașterea apariției și dezvoltării instituțiilor juridice pe teritoriul patriei noastre, din epoca destrămării orânduirii gentilice și până în zilele noastre în cadrul evoluției unitare a poporului român 2. Cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară 3. Facilitatea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice		1. Explicarea cauzelor reale ale apariției și dezvoltării instituțiilor juridice din țara noastră; 2. Deprinderea abilităților de argumentare pe baza cunoașterii evoluției instituțiilor juridice; 3. Dobândirea și permanentizarea dimensiunii etice a dreptului.	
8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: Stat și drept la geto-daci; Dacia romană. Organizare administrativă, politică și juridică; Epoca marilor migrații. Formarea poporului român; Evul mediu românesc. Formarea statelor medievale. Structuri sociale și organizare politico-administrativă; Drept feudal românesc. Legile scrise și nescrise ale țării; Regimul fanariot în țările române.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: De la o revoluție la alta. Legi și norme de organizare; Unirea principatelor române. Domnia și reformele lui Cuza; Stat și drept în România modernă (1866-1918); Organizare statală, principii și acte de drept în perioada interbelică (1918-1938); Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944; Regimul comunist din România (1945-1989).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Stat și drept la geto-daci; Dacia romană. Organizare administrativă, politică și juridică; Epoca marilor migrații. Formarea poporului român; Evul mediu românesc. Formarea statelor medievale. Structuri sociale și organizare politico-administrativă; Drept feudal românesc. Legile scrise și nescrise ale țării; Regimul fanariot în țările române.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2: De la o revoluție la alta. Legi și norme de organizare; Unirea principatelor române. Domnia și reformele lui Cuza; Stat și drept în România modernă (1866-1918); Organizare statală, principii și acte de drept în perioada interbelică (1918-1938); Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944; Regimul comunist din România (1945-1989).	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

8.4. SI/AI	Metode de	Recomandări
-------------------	------------------	--------------------

		predare/lucru	
1.	Curs introductiv. Prezentarea metodelor de lucru, a cerințelor pentru curs și seminar, prezentarea bibliografiei obligatorii și a bibliografiei facultative. Prezentarea modului de evaluare a activității studenților pe parcursul desfășurării activității didactice și a modului de evaluare și notare finală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Organizarea socială a geto-dacilor în epoca prestatală Organizarea statului și dreptul geto-dac Organizarea de stat a Daciei Romane Organizarea locală în Dacia provincie romană	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Dreptul în Dacia provincie romană Tripticele din Transilvania Organizarea obștei sătești și normele de conduită Apariția primelor formațiuni de tip feudal (formarea țărilor)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Formarea, sfera de cuprindere și definirea Legii Țării Dispozițiile Legii Țării cu privire la domnie, Sfatul domnesc și dregătorii Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea armatei și organizarea fiscală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea administrativ teritorială a țărilor române Dispozițiile Legii Țării cu privire la proprietate Dispozițiile Legii Țării cu privire la statutul juridic al persoanelor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea familiei, rudenie și succesiuni Dispozițiile Legii Țării cu privire la răspunderea colectivă Dispozițiile Legii Țării cu privire la obligațiile izvorâte din contracte	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Dispozițiile Legii Țării în domeniul dreptului penal Dispozițiile Legii Țării cu privire la procedura de judecată și probe Apariția primelor pravile bisericești și conținutul acestora	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Apariția și conținutul pravilelor laice: <i>Cartea românească de învățătură</i> și <i>Îndreptarea legii</i> Reformele lui Constantin Mavrocordat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<i>Pravilniceasca condică</i> , <i>Codul Calimah</i> și <i>Legiuirea (codul) Caragea</i> : autori, izvoare, structură. Dispozițiile din <i>Pravilniceasca condică</i> , <i>Codul Calimah</i> și <i>Legiuirea (codul) Caragea</i> cu privire la proprietate, persoane, familie și rudenie Dispozițiile din <i>Pravilniceasca condică</i> , <i>Codul Calimah</i> și <i>Legiuirea (codul) Caragea</i> cu privire la succesiuni, obligațiuni, dreptul penal și dreptul procesual	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Organizarea de stat a Țării Românești și Moldovei în perioada 1821-1848 Evoluția dreptului în Țara Românească și Moldova în	Suportul de curs pentru	Parcurgerea unităților de

	perioada 1821-1848	autoinstruire	învățare
11.	Organizarea de stat a Țării Românești și Moldovei în perioada 1848-1858 Reformele lui Alexandru Ioan Cuza Opera legiuitoare a lui Alexandru Ioan Cuza	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Organizarea de stat a Transilvaniei în perioada sec. X-1918	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Statul și dreptul românesc în perioada 1866-1918 Statul și dreptul românesc în perioada 1918-1938 Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944 Regimul comunist din România (1945-1989)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Recapitularea aspectelor studiate	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

Bibliografie

1. Andrei Tinu, Cătălin Boboc, „Istoria statului și dreptului românesc: note de curs”, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu, „Istoria statului și dreptului românesc”, Ed. Renaissance, București, 2010.
3. Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu: „Istoria statului și dreptului românesc”, Ed. Titu Maiorescu 2002.
4. Emil Cernea: „Contribuții la Istoria dreptului românesc”, Ed. Universitară Titu Maiorescu, 2001.
5. Liviu Marcu „Istoria dreptului românesc”, Ed. Lumina Lex, București, 1997.
6. „Istoria dreptului românesc”, Ed. Academiei Române, București, vol. I, II (1980, 1984).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcurgerea acestei discipline asigură cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară, precum și facilitarea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10%
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Însușirea materiei predate	Examen scris / online sau fizic (în funcție de situație)	70%

	Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10	
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală	
	Tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.	

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ. dr. Andrei Tinu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ. dr. Bogdan Virjan

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept roman						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.5						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ.dr. Alina-Monica Axente						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				30

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constitutional, Drept roman, Teoria generala a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP.1. Cunoașterea limbajului juridic, precum și a conceptelor și instituțiilor juridice; CP.2. Înțelegerea fenomenului juridic în ansamblul său; CP.3. Dezvoltarea gândirii juridice, formularea principiilor juridice, explicarea surselor și metodelor dreptului; CP.4. Formarea educației juridice și cunoașterea modului de elaborare a noțiunilor juridice; CP.5. Înțelegerea și asimilarea dreptului comparat; CP.6. Formarea raționamentului juridic, a discernământului în aplicarea legii, precum și înțelegerea istoriei romane și a literaturii latine de specialitate;
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Analizarea institutiilor fundamentale ale dreptului roman si conexiunile existente intre acestea;
7.2 Obiectivele specifice	Explicarea studentilor a procesului de formare a institutiilor juridice, precum si modul in care a evoluat sensul conceptelor si principiilor

	juridice; • Transmiterea studentilor a cunostintelor necesare intelegerii importante exercitate de dreptul roman asupra dreptului romanesc actual, astfel incat acesta sa fie capabili de a : - Cunoaste si intelege principiile dreptului - Insusi terminologia juridica, precum si tehnici juridice - Explica procesul de formare a institutiilor juridice - Explica evolutia sensului conceptelor, principiilor si institutiilor juridice - Explica si interpreta procesul de codificare a dreptului - Analiza unele texte juridice, alaturi de explicarea terminologiei utilizate, precum si valorificarea lor in sistemele moderne de drept - Intelege geneza si evolutia fenomenului juridic - Intelege importanta fenomenului juridic in sistemul valorilor sociale - Intelege importanta exercitata de dreptul roman asupra dreptului romanesc actual - Nu in ultimul rand, mentionam ca si obiectiv al disciplinei formarea spiritului civic.
--	---

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : obiectul și importanța dreptului privat roman, privire istorică, izvoarele dreptului privat roman, procedura civilă romană	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : persoane, bunuri, succesiuni, obligatiuni, izvoarele obligatiilor	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : obiectul și importanța dreptului privat roman, privire istorică, izvoarele dreptului privat roman, procedura civilă romană	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : persoane, bunuri, succesiuni, obligatiuni, izvoarele obligatiilor	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		

2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	OBIECTUL ȘI IMPORTANȚA DREPTULUI PRIVAT ROMAN 1.1. Obiectul dreptului privat roman 1.2. Importanța dreptului privat roman 1.3. Diviziunile dreptului roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	PRIVIRE ISTORICĂ 2.1. Fondarea Romei 2.2. Epoca prestatală a Romei 2.3. Apariția statului roman.Reformele lui Servius Tullius 2.4. Regalitatea în formă statală 2.5. Republica 2.6. Imperiul 2.7. Epocile dreptului privat roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	IZVOARELE DREPTULUI PRIVAT ROMAN 3.1 FORMELE DE EXPRIMARE ALE DREPTULUI PRIVAT ROMAN 3.1.1. Noțiunea de izvor al dreptului 3.1.2. Obiceiul 3.1.3. Legea 3.1.4. Edictele magistraților 3.1.5. Jurisprudența 3.1.6. Senatusconsultele 3.1.7. Constituțiunile imperiale 3.2. OPERA LEGISLATIVĂ A LUI JUSTINIAN 3.2.1.Importanța operei legislative a lui Justinian 3.2.2. Legislația lui Justinian	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	PROCEDURA CIVILĂ ROMANĂ 4.1. PROCEDURA LEGISACȚIUNILOR 4.1.1. Definiția și evoluția procedurii civile romane 4.1.2. Caracterele procedurii legisacțiunilor 4.1.3. Desfășurarea procesului 4.2. PROCEDURA FORMULARĂ 4.2.1. Apariția procedurii formulare 4.2.2. Rolul și structura formulei 4.2.3. Desfășurarea procesului în sistemul procedurii formulare 4.2.4. Acțiuni 4.2.5. Efectele sentinței 4.3. PROCEDURA EXTRAORDINARA	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	PERSOANE 5.1. OAMENII LIBERI 5.1.1. Capacitatea juridică 5.1.2. Cetățenii 5.1.3. Latinii 5.1.4. Peregrinii 5.2. DEZROBIȚII 5.3. OAMENII LIBERI CU O CONDIȚIE JURIDICĂ SPECIALĂ 5.4. FAMILIA ROMANĂ 5.4.1. Noțiunea de familie 5.4.2. Puterea părintească	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	5.4.3. Căsătoria 5.4.4. Adopțiunea 5.4.5. Legitimare 5.4.6. Emanciparea 5.4.7. Capitis deminutio 5. 5. PERSONA JURIDICĂ 5. 6. TUTELA SI CURATELA 5.6.1. Tutela 5.6.2. Curatela		
6.	BUNURI 6.1. CLASIFICAREA BUNURILOR 6.2. POSESIUNEA 6.2.1. Posesiunea 6.2.2. Detențiunea 6.3. PROPRIETATEA 6.3.1. Noțiunea proprietății 6.3.2. Formele de proprietate 6.3.3. Dobândirea proprietății 6.4. Sancțiunea proprietății 6.4. DREPTURI REALE ASUPRA LUCRULUI ALTUIA 6.4.1. Servituțle 6.4.2. Emfiteoza 6.4.3. Conductio agri vectigalis	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
7.	SUCCESIUNI 7.1. Instituția succesiunii în dreptul roman. 7.2. Succesiunea legală; 7.3. Succesiunea testamentară; 7.4. Succesiunea deferită contra testamentului; 7.5. Dobândirea moștenirii; 7.6. Sancțiunea moștenirii; 7.7. Legate și fideicomise.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.	OBLIGATIUNI 8.1. Originea, definiția și elementele obligației 8.2. Clasificarea obligațiilor după izvoare; 8.3. Clasificarea obligațiilor după sancțiune; obligații cu pluralitate de subiecte. 8.4. Elementele contractelor. 8.5. Efectele obligațiilor. 8.6. Executarea obligațiilor; 8.7. Neexecutarea obligațiilor; 8.8. Stingerea obligațiilor; 8.9. Transferul obligațiilor; 8.10. Garanții personale; 8.11. Garanții reale.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	IZVOARELE OBLIGATIUNILOR. 9.1. Generalități. 9.2. Contractele solemne. 9.3. Contractele reale. 9.4. Contractele consensuale. 9.5. Contractele nenumite. 9.6. Pacte. 9.7. Quasicontracte. 9.8. Delicte. 9.9. Quasidelicte.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.5. Bibliografie			

Alina-Monica Axente, „Curs de drept privat roman. Ediția a 2-a. Revăzută și adăugită”, Editura Hamangiu, București, 2024.

Alina-Monica Axente, „Curs de drept privat roman”, Editura Hamangiu, București, 2022.

Alina-Monica Axente, „Fișe de drept privat roman”, Editura Hamangiu, București, 2023.

Alina-Monica Axente, „Instituții de drept privat roman. Vol.II. Izvoare. Procedură civilă. Persoane. Bunuri. Succesiuni”, Editura Hamangiu, București, 2022.

Alina-Monica Axente, „Instituții de drept privat roman. Vol.I. Izvoare. Procedură civilă. Persoane. Bunuri. Succesiuni”, Editura Hamangiu, București, 2020.

Emil Molcuț „Drept privat roman”, Editie revazută și adăugită, Editura Universul juridic, București, 2011.

Emil Molcuț „Drept privat roman”, Note de curs. Editura Universul juridic, București, 2003.

Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu: „Drept roman – Cartea I și Cartea II”. Editura Titu Maiorescu 2002.

Emil Molcuț „Drept roman”, Editura Press Mihaela SRL, București, 2002.

Vladimir Hanga „Drept roman”, 1978

Constantin Tomulescu „Drept privat roman”, 1973

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea înțelegerii materiilor ulterioare, fara de care este imposibila promovarea examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor (teme scrise, de tip eseu)	Verificarea și notarea eseurilor	10 %
10.2 AT	Implicarea studentului în dezbateri	Punctarea intervențiilor studentului	10%
10.3.Evaluare finală	Cunoașterea noțiunilor, principiilor și instituțiilor dreptului roman	Examen oral online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ.dr.Alina-Monica Axente

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul tehnologiei informatiei					
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.6.					
2.2 Coordonatorul de disciplina	Dr. Andrei Eusebiu Săvescu					
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei
						DC/ Dob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				72
3.3. Număr de credite				4
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				16

Tutoriat	12
Examinări	4
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept civil, drept comercial, drept penal, dreptul proprietății intelectuale
4.2 de competențe	Utilizare calculator PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	Activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	Activitatea se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale:
	CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului. Transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități în domeniul dreptului tehnologiei informației, însușirea noțiunilor juridice esențiale, a principalelor orientări doctrinare și a modalităților de analiză a textelor juridice relevante în domeniul tehnologiei informației.
	CP2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale. Explicarea surselor, metodelor de tratare și a tendințelor europene și mondiale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Interpretarea normelor juridice din domeniul tehnologiei informației trebuie realizată utilizând metodele obișnuite de interpretare, dar luând în considerare tendințele tehnologice și orientările politice generale, având în vedere că interpretarea teleologică este adesea depășită de noile realități.
	CP3. Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Explicarea rolului transdisciplinar al dreptului tehnologiei informației și importanței rapidității în

	asimilarea noilor reglementări. CP4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. Analiza și evaluarea problemelor principale și speciale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Înțelegerea modului în care reglementările internaționale sunt transpuse în dreptul românesc și felului în care interpretarea reglementărilor naționale trebuie realizată cu luarea în considerare a reglementărilor și practicilor la nivel mondial, mai cu seamă în domeniile de avangardă, noi și inovatoare. CP5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă. Asimilarea elementelor legislative de bază în domeniul activității comerciale online, muncii la distanță, rețelelor sociale, protecției datelor și litigiilor civile și penale specifice reglementărilor tehnologiei informației. CP6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. Identificarea corectă a reglementărilor legale și utilizarea raționamentelor juridice. Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic). Consolidarea abilităților de cercetare și interpretare a noutăților legislative și evoluției jurisprudenței naționale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Sesizarea potențialului litigios al situațiilor reglementate de normele specifice dreptului tehnologiei informației.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. Realizarea de analize cu privire la spețe relevante, cu surprinderea precisă și rapidă a elementelor esențiale. CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. Realizare de proiecte de grup, cu împărțirea sarcinilor și confruntarea ideilor, pentru obținerea de rezultate ale analizei ușor de asimilat la nivelul comunității. CT.3. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională. Înțelegerea și practicarea studiului permanent, singura cale pentru menținerea competențelor la un nivel care să permit abordări practice eficiente. Actualizarea permanentă a surselor de informare juridică și parcurgerea lor constantă și atentă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cultivarea respectului și a deprinderilor de cercetarea atentă a reglementările legale privitoare la tehnologia informației, care este un domeniu de reglementare foarte dinamic, probabil cel mai dinamic, din cauza progresul tehnic foarte accentuat în acest domeniu.
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea reglementărilor legale referitoare la cele mai importante domenii de utilizare a tehnologiei informației Dezvoltarea abilităților de înțelegere rapidă a contextului juridic în care este utilizată tehnologia informației

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: 1. Unitatea de învățare 1: Domeniul de reglementare; Unitatea de învățare 2: Activitatea comercială online; Unitatea de învățare 3: Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online; Unitatea de învățare 4: Contracte speciale; Unitatea de învățare 5: Reglementări speciale; Unitatea de învățare 6: Blockchain & cryptocurrencies; Unitatea de învățare 7: Reglementarea motoarelor de căutare	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza conceptelor și legislației specifice
2.	AT2: Unitatea de învățare 8: Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători; Unitatea de învățare 9: Regimul juridic general al platformelor de socializare; Unitatea de învățare 10: Drepturile de proprietate intelectuală online; Unitatea de învățare 11: Protecția datelor cu caracter personal; Unitatea de învățare 12: Protecția datelor fără caracter personal; Unitatea de învățare 13: Litigii civile; Unitatea de învățare 14: Litigii penale	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza conceptelor și legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: 1. Unitatea de învățare 1: Domeniul de reglementare; Unitatea de învățare 2: Activitatea comercială online; Unitatea de învățare 3: Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online; Unitatea de învățare 4: Contracte speciale; Unitatea de învățare 5: Reglementări speciale; Unitatea de învățare 6: Blockchain & cryptocurrencies; Unitatea de învățare 7: Reglementarea motoarelor de căutare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

2.	Unitatea de învățare 8: Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători; Unitatea de învățare 9: Regimul juridic general al platformelor de socializare; Unitatea de învățare 10: Drepturile de proprietate intelectuală online; Unitatea de învățare 11: Protecția datelor cu caracter personal; Unitatea de învățare 12: Protecția datelor fără caracter personal; Unitatea de învățare 13: Litigii civile; Unitatea de învățare 14: Litigii penale	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
----	--	---------------------	--

8.4.SI/AI

		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Domeniul de reglementare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
2.	Activitatea comercială online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
3.	Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
4.	Contracte speciale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
5.	Reglementări speciale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
6.	Blockchain & cryptocurrencies	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
7.	Reglementarea motoarelor de căutare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
8.	Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
9.	Regimul juridic general al platformelor de socializare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
10.	Drepturile de proprietate intelectuală online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
11.	Protecția datelor cu caracter personal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
12.	Protecția datelor fără caracter personal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
13.	Litigii civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare

14.	Litigii penale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
-----	----------------	--	---------------------------------------

8.5.Bibliografie

1. Elena Lazări, *Dreptul inteligenței artificiale. O scurtă introducere*, Ed. Hamangiu, 2024
2. Ovidiu Predescu, Ovidiu-Roland Predescu, *Inteligența artificială azi. O perspectivă a dreptului, a drepturilor omului, a eticii și nu numai* (ed. 2), Ed. Universul Juridic, 2024
3. Elena Lazăr, Nicolae Dragoș Costescu, *Dreptul european al internetului (ed. 2)*, Ed. Hamangiu, București, 2023
4. Alin Popescu, *Viitorul cuvintelor noastre. Digital Services Act. Reguli explicate, studii de caz și exemple practice, pe înțelesul tuturor*, Ed. Universul Juridic, București, 2023
5. Ovidiu Predescu, Ovidiu-Roland Predescu, *Inteligența artificială azi. O perspectivă a drepturilor, a drepturilor omului, a eticii și nu numai*, Ed. Universul Juridic, București, 2023
6. Vasile Coman, *Infrațiuni privind criminalitatea în cyberspațiu*, vol. I și II, Ed. Universul Juridic, București, 2020
7. Adrian Cristian Moise, *Dimensiunea criminologică a criminalității în cyberspațiu*, ed. 2, Ed. C.H. Beck, București, 2020
8. Nicolae Pană, *E-agora. Impactul noilor tehnologii asupra dezvoltării dreptului. Participarea electronică directă a cetățeanului la procesul legislativ*, Ed. Hamangiu, București, 2020
9. George Zlati, *Tratat de criminalitate informatică*, vol. I, Ed. Solomon, București, 2020
10. Paul C. V., Stănescu O., *Informatica juridică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2018
11. Andrei Săvescu (coord.), *Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal. Comentarii și explicații*, Ed. Hamangiu, București, 2018
12. Simona Șandru, *Protecția datelor personale și viața privată*, Ed. Hamangiu, București, 2016
13. T. Paraschiv, V. Tănase, *Cibernetică juridică*, Ed. Titu Maiorescu, 2015
14. Mihaela Tudorache, *Contractul încheiat prin mijloace electronice*, Ed. C.H. Beck, București, 2013
15. Mihai Acsinte, *Dreptul societății informaționale. Comerț electronic. Răspunderea furnizorilor de servicii informatice*, Ed. Universul Juridic, București, 2012
16. Alain Strowel, *Când Google sfidează dreptul. Pledoarie pentru un internet transparent și de calitate*, Ed. Rosetti International, București, 2012
17. Ioana Vasiu, Lucian Vasiu, *Criminalitatea în cyberspațiu*, Ed. Universul Juridic, București, 2011
18. Marcel Ionel Bocșa, *Încheierea contractelor de comerț internațional prin mijloace electronice*, Ed. Universul Juridic, București, 2010
19. Alexandru Bleoancă, *Contractul în formă electronică*, Ed. Hamangiu, București, 2010
20. Popescu Alin, *Despre afacerile online și problemele lor juridice*, Ed. Universul Juridic, 2009
21. Vasiu L., Vasiu I., *Informatica juridică și drept informatic*, Ed. Albastra, Cluj, 2007
22. Vasiu I., *Criminalitatea informatică*, Ed. Nemira, București, 2007
23. Dobrinioiu Maxim, *Infrațiuni în domeniul informatic*, C.H.Beck, București, 2006
24. Dan Cimpoeru, *Dreptul internetului*, ed. 2, Ed. C.h. Beck, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programei disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele mediului socio-economic.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor si notarea acestora	20 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbateri	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3. Evaluare finală	Modalitatea de însusire corectă a metodelor prezentate	Examen scris/oral online sau fizic (in functie de situatie)	60%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Dr. Andrei Eusebiu Săvescu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional. Instituții politice						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.7						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Marieta Safta						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3.Număr de credite				6

<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Înțelegerea noțiunilor și mecanismelor politice privind organizarea statului a puterii. CP2. Cunoașterea și înțelegerea instituțiilor fundamentale prin care se exercită puterea de stat CP3. Identificarea, interpretarea și însușirea normelor constituționale privind rolul constituțional și atribuțiile instituțiilor fundamentale ale statului.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă; CT2. Identificarea propriilor oportunități de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea și însușirea modului de organizare statală a puterii
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea rolului și locului autoritatilor publice și instituțiilor politice și la nivel central (Parlamentul, Președintele României, Guvernul, autoritatea judecătorească, precum și autoritățile publice locale); Înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituțiilor publice centrale, a rolului și atribuțiilor constituționale ale acestora. Asimilarea cunoștințelor privitoare la funcționarea instituțiilor publice și rolul acestora în respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Teoria puterii (trăsăturile puterii statale, organizarea statală a puterii, separația și echilibrul puterilor în stat); Teoria statului (definiția statului; etapele formării statului; legitimitatea și funcțiile statului; elementele statului); Partidele politice în sistemul constituțional (noțiunea de partid politic; funcțiile partidelor politice; sisteme de partide politice); Sistemul electoral ; Referendumul	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Parlamentul ; Autoritățile executive; Instituția șefului statului ; Reguli constituționale privind autoritățile jurisdicționale ; Curtea Constituțională	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Teoria puterii (trăsăturile puterii statale, organizarea statală a puterii, separația și echilibrul puterilor în stat); Teoria statului (definiția statului; etapele formării statului; legitimitatea și funcțiile statului; elementele statului); Partidele politice în sistemul constituțional (noțiunea de partid politic; funcțiile partidelor politice; sisteme de partide politice); Sistemul electoral ; Referendumul	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

2.	TC2 : Parlamentul ; Autoritățile executive; Instituția șefului statului ; Reguli constituționale privind autoritățile jurisdicționale ; Curtea Constituțională	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Puterea organizată statal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Teoria statului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Caracterele constituționale ale statului roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Partidele politice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Sistemul electoral – drepturile electorale; scrutinul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Sistemul electoral. Organizarea și desfășurarea alegerilor în România	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Referendumul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.	Parlamentul - caracterizare, funcții, structură, organizare, funcționare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	Parlamentul – actele Parlamentului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
10.	Parlamentul - statutul deputaților și senatorilor Consiliul Legislativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
11.	Președintele României	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
12.	Guvernul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
13.	Autoritatea judecătorească	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
14.	Curtea Constituțională	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

1. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice, Vol. II. Instituții politice, Editura Hamangiu, București, 2024
2. Tudorel Toader, Marieta Safta, Contencios constituțional, Editura Hamangiu, 2020;
3. Ștefan Deaconu, Instituții politice, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2020;
4. Tudorel Toader, Marieta Safta, Constituția României. Decizii CCR. Hotărâri CEDO. Hotărâri CJUE. Legislație conexă. Ediție îngrijită și adnotată, Editura Hamangiu, 2023;
5. Tudorel Toader, Marieta Safta, Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Editura Hamangiu, 2020;
6. Ștefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Silviu Gabriel Barbu- Codex Constituțional, Cartier, 2024, 2 vol, [https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20(1).pdf)
[https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20(1).pdf)
7. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coord.)- Constituția României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2019
8. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
9. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale – în dreptul român și în dreptul comparat, Editura C.H. Beck, București, 2006;
10. Ioan Muraru, Mihai Constantinescu, Drept parlamentar românesc, Editura C.H. Beck, București, 2005;
11. Regulamentul Camerei Deputaților
12. Regulamentul Senatului
13. Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului

14. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
15. www.ccr.ro
16. www.venice.coe.int CODICES
17. Buletinul Curții Constituționale, www.ccr.ro
18. Revista de drept constituțional www.revistadedreptconstitucional.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10 %
10.2 AT	Însușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație) tip grilă	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Nota finală minim 5 să dovedească însușirea minimă a materiei (noțiunile de bază ale dreptului constituțional, instituții politice) răspunsurile să nu cuprindă erori grave		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr. Marieta Safta

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Persoanele					
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.8					
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu					
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei
						DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				20

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea, înțelegerea normelor juridice civile și utilizarea practică a noțiunilor, teoriilor, principiilor specifice dreptului civil cu privire la instituțiile asimilate; CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul civil și a legislației conexe; CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului civil de natură a-i permite studentului și dezvoltarea limbajului specific și rezolvarea unor cazuri practice.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și instituțiilor învățate în cadrul propriei strategii de muncă ; CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe generale în domeniul nulității și efectelor actului juridic, prescripției extinctive și cu privire la subiectele de drept Cunoașterea principiilor, instituțiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor de bază specifice dreptului civil; Cunoașterea și însușirea limbajului juridic; Utilizarea conceptelor juridice în practica juridică
7.2 Obiectivele specifice	Redactarea cererii de chemare în judecată privind anularea actului juridic și constatarea nulității absolute a contractului Cunoașterea principalelor instituții ce analizează persoanele fizice și juridice ca subiecte de drept Cunoașterea și importanța practică a prescripției extinctive Efectele și modalitățile declarării judecătorești a morții persoanei fizice Cunoașterea modului în care se înființează și funcționează o persoană juridică Redactare de acte constitutive pt înființare societăți și asociații și fundații Modificări ce intervin pe parcursul existenței persoanei juridice și înregistrarea lor

	Cum dizolvam si radiem o perasoana juridica?
--	--

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Nulitatea actului juridic, efectele actului juridic, prescriptia extinctiva	Pe platforma online sau fizic (in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Persoana fizică- definiție, capacitatea de folosință, capacitatea de exercițiu, declararea judecatoreasca a mortii persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, starea civilă a persoanei fizice. Persoana juridică – noțiune, înființare, capacitatea civilă, identificarea și reorganizarea persoanei juridice.	Pe platforma online sau fizic (in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Nulitatea actului juridic, efectele actului juridic, prescriptia extinctiva	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Persoana fizică- definiție, capacitatea de folosință, capacitatea de exercițiu, declararea judecatoreasca a mortii persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, starea civilă a persoanei fizice. Persoana juridică – noțiune, înființare, capacitatea civilă, identificarea și reorganizarea persoanei juridice.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Nulitatea actului juridic civil Notiune. Clasificare, importanta Considerații generale privind nulitatea actului juridic civil Clasificarea și cauzele nulităților actului juridic civil Regimul juridic al nulității Distincție nulitate absoluta- nulitate relativa. Cine invoca nulitatea Problema prescriptibilitatii Confirmarea nulității Diferențiere fata de alte sanctiuni de drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare

2.	Efectele nulității.Principiile nulității actului juridic Principiul restitutitium in integrum . Exceptii Principiul resolutio jure dantis.Exceptii Efectele nulității actului juridic civil Principii ce anulează regula Quod nullum est (Principiul conversiunii, principiul validității aparentei în drept)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
3.	Efectele actului juridic civil Noțiune. Principii. Principiul forței obligatorii. Exceptii	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
4.	Efectele actului juridic. Principiul irevocabilității, excepții de la principiu Principiul resolutio iure dantis, excepții de la principiu	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
5.	Prescriptia extinctiva. Noțiune. Efecte Noțiunea, funcțiile, natura juridică. Efectele prescripției extinctive Considerații privind noțiunea și criteriile de determinare a domeniului de aplicare a prescripției extinctive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
6.	Prescriptia extinctiva. Cursul prescripției. Noțiunea, caracterizarea și prezentarea termenelor de prescripție extinctivă Cursul prescripției extinctive (Începutul prescripției extinctive, Suspendarea prescripției extinctive, Întreruperea prescripției extinctive, Repunerea în termenul de prescripție extinctivă , Împlinirea(calculul) prescripției extinctive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
7.	Prescriptia extinctiva . Domeniul prescripției Domeniile de aplicare a prescripției extinctive Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor de creanță Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor reale Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor personal nepatrimoniale. Aspecte speciale cu privire la domeniul de aplicare a prescripției extinctive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.	Capacitatea de folosință a persoanei fizice Noțiune Începutul capacității de folosință Conținutul capacității de folosință Încetarea capacității de folosință	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice Noțiune și caractere juridice Formele capacității de exercițiu Sanctiunea nerespectării regulilor privitoare la capacitatea de exercițiu Declararea judecatorească a morții persoanei fizice. Comparatie cu reglementarea anterioară. Conflict de legi în timp	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
10.	Identificarea persoanei fizice Atributele de identificare – caracterizare Numele persoanei fizice Numele de familie Prenumele persoanei fizice Pseudonimul Domiciliul persoanei fizice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
11.	Starea civilă a persoanei fizice Noțiune și caractere juridice Folosirea stării civile(posesia de stat) Acțiunile de stare civilă Actele de stare civilă Proba stării civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare

12.	Înființarea persoanelor juridice Considerații generale. Modurile de înființare Înființarea persoanelor juridice prin act de dispoziție Înființarea persoanelor juridice prin act recunoscut Înființarea persoanelor juridice prin act autorizat Înființarea persoanelor juridice prin alt mod reglementat de lege Momentul dobândirii personalității juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Capacitatea civilă a persoanelor juridice Capacitatea juridică și capacitatea civilă Capacitatea de folosință a persoanelor juridice Capacitatea de exercițiu a persoanelor juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Identificarea persoanei juridice Reorganizarea persoanei juridice Noțiuni. Importanța reorganizării Felurile reorganizării și competența de a decide reorganizarea Comasarea persoanei juridice Divizarea persoanei juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

1. V.Slavu, *Drept civil.Persoanele* – curs ID, actualizat 2024.
2. I.R. Urs, M. Tăbăraș (coord.), *Teste grilă pentru examenele de an, licență și admitere în profesii juridice*, ed. a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2023;
3. R. Constantinovici (coord.), *Teste grilă, vol.I:Drept civil;Drept procesual civil*, Ed. Solomon, București, 2023.
4. I.P. Chiș, M. Dinu, C. Ghigheci, T.E. Rădulescu, T.V. Rădulescu, V. Văduva, *Culegere de teste-grilă pentru admitere în magistratură și avocatură: cu explicații ale variantelor de răspuns. Vol. I: Drept civil, drept procesual civil*, Ed. Hamangiu, București, 2023.
5. Vlăduca Laura – *Prescripția extinctivă: practică judiciară comentată*, ed.Universul Juridic, București, 2022;
6. Ungureanu Carmen Tamara et al – *Drept civil: partea generală, persoanele*,ed.Hamangiu, București, 2022;
7. V. Slavu, *Drept civil. Teoria generală. Subiectele de drept civil – sinteze, spețe, teste grilă*, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
8. G. Boroî, C.A. Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 3-a, Ed.Hamangiu, București, 2021;
9. I.R. Urs, C. Todica – *Drept civil. Teoria persoanelor*, Ed. Hamangiu, 2016;
10. M. Nicolae (coord.) V.Bîcu, G.A.Ilie și R.Rizoiu – *Drept civil.Persoanele*, Ed.Universul Juridic, București, 2016;

Legislație

11. Noul Codul civil
12. Constituția României
13. Legea nr. 140 din 17 mai 2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.
14. O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
15. Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
16. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în 2004 cu modificări.
17. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare
18. OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și cartea de identitate, republicată
19. O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociațiile și fundații publicată în M.Of. nr. 39/2000, modificată prin Legea nr. 246/2005
20. Legea nr.14/2003 privind partidele politice
21. Legea nr.54/2003 privind sindicatele

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele piete juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Implicarea în pregătirea și rezolvarea studiilor de caz/spețelor/grilelor (10%);	10 %
10.2 AT		promovarea testelor de verificare pe parcursul semestrului (10%).	10%
10.3.Evaluare finală		Examen test tip grilă scris/online sau fizic (în funcție de situație)	80%
	Se acordă un punct din oficiu		1
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	- Raspunsuri la exercitiile/temele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.), obtinerea a cel puțin 5 puncte la testele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.). - Pentru promovare nota la evaluarea finală trebuie să fie minim 5.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Violeta Slavu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ(1)						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.9.						
2.2 Coordonatorul de disciplina							
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				30

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	4
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor specifice dreptului administrativ CP2. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea corectă a normelor juridice specifice dreptului administrativ, cuprinse în Legea fundamentală precum și în legislația în materie CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului administrativ, a termenilor de specialitate în scopul aplicării cunoștințelor dobândite în practică CP4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în dreptul administrativ CP5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept administrativ concretă CP6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe generale în domeniul dreptului administrativ și utilizarea conceptelor juridice în practica juridică de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea corelației dintre dreptul administrativ și alte ramuri conexe ale dreptului, respectiv drept constituțional și instituții politice, teoria generală a dreptului - corelarea normelor generale cu normele speciale - cunoașterea normelor juridice specifice acestei ramuri drept - însușirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ - cunoașterea principiilor de organizare și funcționare a administrației publice, a statutului autorităților administrative centrale și locale - înțelegerea și interpretarea misiunii administrației publice în statul de drept, a raporturilor dintre autoritățile administrative situate la nivel central și local - înțelegerea raportului administrație-guvernare - dobândirea capacității de actualizare permanentă a instituțiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislației extrem de dinamice și diversificate - dobândirea capacității de interpretare, elaborare și aplicare în practică a diferitelor categorii de acte ale administrației, de organizare a unor activități de natură administrativă - înțelegerea și aplicarea în plan teoretic și practic a principiului priorității interesului public în raport cu cel personal, individual, identificarea modalităților de satisfacere a necesităților sociale de interes public - înțelegerea necesității reformei administrației publice românești, a modernizării acesteia în conformitate cu sistemul de organizare și funcționare a administrației din alte state membre ale Uniunii Europene - promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea administrativă, la toate nivelurile - cunoașterea principiilor aplicabile administrației precum și conștientizarea obligativității respectării principiului legalității de către toți destinatarii, inclusiv de către autoritățile administrative

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc; Introducere în dreptul administrativ; Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ; Palierul instituțiilor administrației publice; Izvoarele dreptului administrativ.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Norma de drept administrativ; Raporturile de drept administrativ; Considerații generale asupra puterii executive; Instituția șefului de stat; Despre guvern, executiv și guvernare	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc; Introducere în dreptul	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor

	administrativ; Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ; Palierul instituțiilor administrației publice; Izvoarele dreptului administrativ.		practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Norma de drept administrativ; Raporturile de drept administrativ; Considerații generale asupra puterii executive; Instituția șefului de stat; Despre guvern, executiv și guvernare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Introducere în dreptul administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Palierul instituțiilor administrației publice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Izvoarele dreptului administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Norma de drept administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Raporturile de drept administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Considerații generale asupra puterii executive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Instituția șefului de stat	Suportul de curs	Parcurgerea unităților

		pentru autoinstruire	de învățare
10.	Despre guvern, executiv și guvernare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

Bibliografie

1. Cursuri, tratate, monografii

Andrei Tinu, Introducere în dreptul administrativ, Ed. Hamangiu, București, 2021.
 Verginia Vedinaș, Codul administrativ adnotat. Ed. a II-a București, Universul Juridic, 2020, ISBN 978-606-39-0656-5
 Vedinaș, Verginia, Drept administrativ, ediția a X-a, revăzută și actualizată, București, Universul Juridic, 2017, ISBN 978-606-673-919-1
 Apostol Tofan Dana, Drept administrativ, vol. I, ed. 2, Ed. C. H. Beck, București, 2008
 Apostol Tofan Dana, Drept administrativ, vol. I, ed. 3, Ed. c. H. Beck, București, 2014
 Alexandru Ioan, Tratat de administrație publică, Ed. Universul Juridic, București, 2008
 Avram Ion, Contractele de concesiune, Ed. Rosetti, București, 2003
 Bălan Emil, Introducere în studiul domeniialității, Ed. All Beck, București, 2004
 Hotca Mihai Adrian, Regimul juridic al contravențiilor. Comentarii și explicații, ed. 3, Ed. C. H. Beck, București, 2008
 Iorgovan Antonie, Tratat de drept administrativ, vol. I și II, ed. 4, Ed. All Beck, București, 2005
 Muraru Ioan, Tănăsescu E. S. (coordonatori), Constituția României, Comentariu pe articole, Ed. C. H. Beck, București, 2008
 Vedinaș Verginia, Drept administrativ, ed. a VIII-a, revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2014

2. Studii, articole

Alexandru Ioan, Unele considerații privind parteneriatul public privat, în RDP nr. 1/2004, pp. 27-35
 Apostol Tofan Dana, Unele considerații privind legislația în domeniul parteneriatului public-privat, în RDP nr. 2/2004, pp. 90-102
 Aramă Elena, Coca George, Dreptul de proprietate și interesul general: configurarea unor reguli privind compatibilizarea lor, în RDP nr. 1/2008, pp. 58-63
 Miulescu Nicoleta, Contractul administrativ în legislația românească actuală, în RDP nr. 3/2008, pp. 29-38
 Miulescu Nicoleta, Administrația publică din România în contextul politicii regionale europene, în Caietul Științific nr. 11/2009, pp. 263-274
 Ursuța Mircea, Considerații cu privire la aplicarea sancțiunilor contravenționale, în Caietul Științific nr. 10/2008, pp. 393-409
 Ursuța Mircea, Considerații cu privire la executarea sancțiunilor contravenționale principale, în Caietul Științific nr. 11/2009, pp. 785-794
 Vedinaș Verginia, Neconstituționalitatea serviciilor publice organizate ca structuri regionale, în revista Dreptul nr. 1/2011, pp. 191-202

3. Legislație

Constituția României, adoptată în 1991 și revizuită prin Legea nr. 429/2003, publicată în M. Of. nr. 758 din 29 octombrie 2003
 OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
 Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare
 Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor

profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenului pe semestrul al II-lea, precum și a dobândirii unor competențe care vor servi pe viitor în exercitarea profesiei.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Însușirea materiei predate	Evaluarea finală prin proba scrisă	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ.dr.Andrei Tinu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etica si integritate academică						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.10.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.asoc.dr. Bogdan David						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				72
3.3. Număr de credite				4
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	10

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Înțelegerea și asimilarea normelor și principiilor referitoare la etica profesională în domeniul juridic, precum și în domeniul cercetării, drepturile de autor și evitarea științifice plagiatului. CP2. Înțelegerea conținutului noțiunii de deontologie profesională cu privire specială în domeniul profesiilor juridice CP3. Acumularea de cunoștințe referitoare la redactarea textelor științifice specifice diverselor genuri academice în concordanță cu principiile eticii cercetării și cu regulile și bunele practici constituite. CP4. Cunoașterea și asimilarea regulilor de scriere academică specifice diverselor categorii de documente academice (referat științific, articol publicație științifică, proiect de cercetare, lucrare de licență, dizertație și doctorat, prezentare multimedia), precum și a documentelor suport (curriculum vitae, scrisoare de intenție).
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Operarea și transpunerea prevederilor din codurile etice și profesionale din domeniile profesiilor juridice CT2. Dezvoltarea competențelor de realizare a unei cercetări și de redactare a produselor academice la standarde ridicate de calitate CT3. Utilizarea corectă și legală a surselor de documentare în conceperea produsului academic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a regulilor și bunelor practici ce privesc principiile eticii și deontologiei profesionale în materie juridică
7.2 Obiectivele specifice	Transpunerea în conduite specifice a cerințelor eticii și deontologiei profesionale. Dezvoltarea abilităților de redactare de texte academice specifice activităților profesionale juridice

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Curs introductiv: prezentarea importanței cursului, precum și a tematicii esențiale ce urmează a fi abordată. Valori etice fundamentale. Noțiunile de etică și deontologie profesională (etimologie, definiție, delimitări conceptuale). Importanța studierii eticii. Rolul și funcțiile eticii în societate. Privire specială în domeniul juridic. Conceptul de „deontologie”; etimologie, definiție. Importanța și funcțiile normelor deontologice în justiție. Codurile deontologice ale categoriilor profesionale din sistemul judiciar. Independența, imparțialitatea și integritatea - valori etice fundamentale ale magistratului. Legislație internă și internațională privind etica și deontologia profesională juridică, precum și protecția dreptului de autor	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Plagiul și combaterea sa. Tipuri de produse academice. Referatul științific și Proiectul de cercetare (lucrarea de cercetare). Tipuri de produse academice. Lucrarea de licență, dizertație și doctorat. Reguli specifice de tehnoredactare pentru produsele academice aduse la cunoștință publică (articole, cărți etc.) Prezentarea rezultatelor cercetării. Curs aplicații practice (redactare cod conduită, referat științific, plan cercetare, bibliografie academică, scrisoare intenție etc.)	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Cerințe structurale privind elaborarea unei lucrări de cercetare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Cerințe structurale privind elaborarea unui articol științific	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	Curs introductiv: prezentarea importanței cursului, precum și a tematicii esențiale ce urmează a fi abordată	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Valori etice fundamentale. Noțiunile de etică și deontologie profesională (etimologie, definiție, delimitări conceptuale). Importanța studierii eticii. Rolul și funcțiile eticii în societate. Privire specială în domeniul juridic.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Conceptul de „deontologie”; etimologie, definiție. Importanța și funcțiile normelor deontologice în justiție. Codurile deontologice ale categoriilor profesionale din sistemul judiciar	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Independența, imparțialitatea și integritatea - valori etice fundamentale ale magistratului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Legislație internă și internațională privind etica și deontologia profesională juridică, precum și protecția dreptului de autor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Plagiatul și combaterea sa	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Tipuri de produse academice. Referatul științific și Proiectul de cercetare (lucrarea de cercetare)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Tipuri de produse academice. Lucrarea de licență, dizertație și doctorat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9/	Reguli specifice de tehnoredactare pentru produsele academice aduse la cunoștință publică (articole, cărți etc.)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Prezentarea rezultatelor cercetării	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Curs aplicații practice (redactare cod conduită, referat științific, plan cercetare, bibliografie academică, scrisoare intenție etc.)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. Mona-Maria Pivniceru, Cătălin Luca, „Deontologia profesiei de magistrat. Repere contemporane”, Editura Hamangiu, București, 2008
2. Florin Costiniu, „Codul deontologic al magistraților. Ghid de aplicare”, Editura Hamangiu, București, 2008
3. Vasile Morar, „Moralități elementare”, Editura Paideia, București, 2001
4. R. Chiriță, „Independența și imparțialitatea magistratului sau tipuri de neutralitate a puterii judiciare”, Editura C.H. Beck, București, 2007.
5. Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 815 din 8 septembrie 2005
6. Ion Copocru (coordonator), Bert Maan, Iver Huitfeldt, Tron Gundersen, Ghid practic de etică profesională pentru judecători și procurori, http://www.inm.lex.ro/fisiere/d_2010/Ghidul%20practic%20de%20etica%20profesionala%20pentru%20judecatori%20si%20procurori.pdf
7. Chelcea Septimiu, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura Comunicare.ro, București, 2003
8. Chelcea, Septimiu, *Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, Editura Comunicare.ro, București, 2003.
9. Ferreol, Gilles, Flageul Noel, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 2007
10. Gherghel, Nicolae, *Cum să scriem un articol științific*, Editura Științifică, București, 1996
11. Graff, Gerald, Birkenstein Cathy, *Manual pentru scrierea academică*, Editura Paralela 45, Pitești, 2015
12. Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text*, Editura Polirom, Iași, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în acord cu așteptările mediului academic, precum și ale societății în ansamblu privind pregătirea specialiștilor din mediul juridic în sensul asimilării valorilor eticii și deontologiei profesionale, precum și pentru elaborarea de produse academice substanțiale și în acord cu exigențele respectării imperativelor legale și etice ale cercetării științifice.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Redactarea de documente specifice	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Participare activă	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însusire corectă a informațiilor prezentate	Prezentare referat	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătura

Conf.asoc.dr. Bogdan David

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Engleza juridica						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.11.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Sorin Ivan						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				25

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Dobândirea competențelor orale și competențelor scrise de comunicare în limba engleză în domeniul juridic; CP2. Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare din domeniul juridic; CP3. Aplicarea tehnicilor de traducere din/în limba engleză în limba română, în situații date; CP4. Exprimarea și argumentarea propriilor opinii juridice în mod corect, fluent și coerent. CP5. Valorificarea optimă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate; CP6. Insușirea unui vocabular de specialitate care să faciliteze parcurgerea diverselor materiale din domeniul JURIDIC; CP7. Formarea de competențe de analiză contrastivă a unor aspecte ale sistemelor de drept din România, Regatul Unit și Statele Unite și de expunere a acestora în limba engleză; CP8. Dezvoltarea capacității de cercetare în mediul lingvistic studiat.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată în limba engleză; CT2. Folosirea programelor informatice: dicționare electronice, baze de date; CT3. Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului; CT4. Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice domeniului DREPT; CT5. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare în cadrul echipei; CT6. Aplicarea riguroasă, eficientă și responsabilă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de lucru.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză; Extragerea informației relevante dintr-un material studiat; Inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale; Relatarea clară și fluentă, oral și în scris, a unor, situații cotidiene, experiențe personale; Adaptarea vorbirii la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/informal); Redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1. Crimes against Property (I, II) 2. Types of Torts 3. Intentional Torts (I, II) Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1. Negligence 2. Defenses to Negligence Suits Interrogations and Confessions	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1. The Trial 2. Sentencing Essay writing Strategies to use for essay writing Topics for essay writing Apothegms Building vocabulary Practice with word choices – conjunctions and connectors Synonyms, antonyms and multiple meanings	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 4. Crimes against Property (I, II) 5. Types of Torts	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

	6. Intentional Torts (I, II) Texts* (Reading, Understanding, Debating) 3. Negligence 4. Defenses to Negligence Suits Interrogations and Confessions		
2.	TC2 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1.The Trial 2.Sentencing Essay writing Strategies to use for essay writing Topics for essay writing Apothegms Building vocabulary Practice with word choices – conjunctions and connectors Synonyms, antonyms and multiple meanings	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Equity – a Set of Legal Principles Supplementary Reading: Equity in the United States Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Classifications	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Statute Law Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Present Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Statute Law Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Present Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	The Rule of Law The Separation of Powers Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Future Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.5.Bibliografie			
Ivan, Sorin, <i>Communication in English. Legal Academic Education and Knowledge</i>, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012			

- Ivan, Sorin, *English for Professional Communication. Law Topics, Knowledge and Culture*, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012
- Ivan, Sorin, *English, a Gateway to Knowledge, Culture and Communication, Legal Topics*, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012
- Levițchi, Leon, *Gramatica limbii engleze*, Teora, 2003
- Merealbe, Emanuel, *Limba engleză pentru juriști*, Ed. Eficient, 1998
- Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, *Engleza pentru juriști*, Teora, 1999
- Gălățeanu Fărnoagă, Georgiana, Comișel, Ecaterina, *Gramatica limbii engleze*, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1984
- Chitoran, Dumitru, Panovf, Irina, Poenaru, Ioana, *Exerciții de gramatică engleză*, Teora, 2000
- Vianu, Lidia, *English with a Key*, Teora, 1997
- Vianu, Lidia, *English with a Choice*, Teora, 2001
- Iarovici, Edith, Mareș, Liliana, *Engleza contemporană vorbită*, Teora, 2002

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul a fost discutat în colectivul specializat și sedințele de departament
Disciplina pregătește studenții pentru o diversitate de profesii

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Teste online	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr.Sorin Ivan

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Franceză juridică						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.11.						
2.2 Coordonatorul de disciplină	DR. CARMEN-IRINA FLOAREA (MATEI)						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				25

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC Nivel de limbă franceză minimum A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Dobândirea competențelor orale și competențelor scrise de comunicare în limba franceză în domeniul juridic; CP2. Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare din domeniul juridic; CP3. Aplicarea tehnicilor de traducere din/în limba franceză în limba română, în situații date; CP4. Exprimarea și argumentarea propriilor opinii juridice în mod corect, fluent și coerent. CP5. Valorificarea optimă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate; CP6. Însușirea unui vocabular de specialitate care să faciliteze parcurgerea diverselor materiale din domeniul JURIDIC; CP7. Formarea de competențe de analiză contrastivă a unor aspecte ale sistemelor de drept din România, Franța și de expunere a acestora în limba franceză; CP8. Dezvoltarea capacității de cercetare în mediul lingvistic studiat.
-------------------------	--

Competențe transversale	Competențe transversale: CT.1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată în limba franceză; CT2. Folosirea programelor informatice: dicționare electronice, baze de date; CT3. Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului; CT4. Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice domeniului DREPT; CT5. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare în cadrul echipei; CT6. Aplicarea riguroasă, eficientă și responsabilă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de lucru.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba franceză; Extragerea informației relevante dintr-un material studiat; Inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale; Relatarea clară și fluentă, oral și în scris, a unor, situații cotidiene, experiențe personale; Adaptarea vorbirii la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal); Redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : DOMAINES ET SOURCES DU DROIT; LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS; LES INSTITUTIONS EUROPEENNES; LES JURIDICTIONS; ACTEURS ET PROCEDURES;	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ ; VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS; LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE; CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS; LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : DOMAINES ET SOURCES DU DROIT; LE	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor

	CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS; LES INSTITUTIONS EUROPEENNES; LES JURIDICTIONS; ACTEURS ET PROCEDURES;		practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ ; VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS; LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE; CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS; LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3.SIAI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	DOMAINES ET SOURCES DU DROIT : Les branches du droit, les sources du droit, la hiérarchie des sources, les droit négociés <i>Savoir faire:</i> presenter et organiser des informations juridiques; avoir une conversation professionnelle formelle/informelle	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS: La Constituion de 1958, Pouvoir exécutif et pouvoir législatif, collectivités territoriales, élections <i>Savoir faire:</i> Rédiger un document a caractere juridique; fair eune synthese d'informations ou d'opinions sur une question institutionnelle< demander oralement des informations sur le fonctionnement des administrations	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	LES INSTITUTIONS EUROPEENNES: Conseil, Commission, Parlement, Cour de justice; Droit communitaire <i>Savoir faire:</i> Dégager et ordonner les points essentiels; rechercher, classer et justifier des arguments d'una vis sur les instituions; reformuler des informations juridiques dans un autre type de discours	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	LES JURIDICTIONS: Fondements de la justice, types de juridictions; justice et medias <i>Savoir faire:</i> Rendre compte d'une audience, d'un process; décrire des attributions; simuler des situations professionnelles	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	ACTEURS ET PROCEDURES: Déroulement d'un proces; profession de la justice; justice des mineurs <i>Savoir faire:</i> Rendre compte d'une audience, d'un proces; décrire des attributions; simuler des situations professionnelles	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ: Personne physique et personne morale; responsabilité civile et pénale; la propriété, la propriété intellectuelle <i>Savoir faire:</i> I. Demander et donner des informations juridiques; organiser des informations sur la vie juridique; formuler un problème juridique et ses solutions II. Rédiger des lettres officielles (demande de conseil, exposé d'un problème, plainte etc)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

7.	VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS: Les structures d'activités; créer une entreprise, une société; conclure des contrats; déposer le bilan Savoir faire: I. Donner un avis juridique circonstancié; rédiger un document officiel; II. Déterminer un cadre juridique de fonctionnement; reformuler en termes juridiques un témoignage exprimé en langue courante	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.	(deux séances)– LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE : Engager et licencier des employés; types de contrats; conflits sociaux Savoir faire: I. Négocier et évaluer un contrat d'embauche; rédiger un contrat d'embauche, II. Rédiger une lettre de démission, de licenciement; simuler des situations professionnelles; les conditions de la rupture du contrat de travail	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS: Droits et information des consommateurs; réclamations et réparations; règles de concurrence Savoir faire: Réaliser des documents écrits à caractère informatif et vulgarisateur; imaginer et analyser des situations; formuler des réclamations, faire valoir ses droits; rédiger un document juridique à partir de notes	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
10.	LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS: Fiscalité; aides publiques; entreprise et administration; le recours à la justice Savoir faire: Sélectionner et ordonner par écrit des informations recues oralement; expliciter des documents juridiques; reformuler en langue courante; faire un apport, une conférence	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare

8.4.Bibliografie

Lexique des termes juridiques 2017-2018, Serge Guinchard, Thierry Debard, Editeur Dalloz
 Le français juridique – Michel Soignet – Ed. Hachette, 2009
 Fondamentaux du droit, Jean-François Bocquillon, Martine Mariage, Dunod, 2022
 Le droit public, André Legrand, Céline Wiener, Direction de l'information légale et administrative, Paris, 2017
 Introduction à la langue juridique française, Christine Schmidt-König, Universität Trier, Nomos, Edition 2011
 Introduction au droit, Astrid Marais, Magnard-Vuibert, 2018
 Didactique du français juridique Français langue étrangère à visée professionnelle, Eliane DAMETTE, L'Harmattan, 2207
 Gramatica limbii franceze cu exercitii – G. Ghidu si V. Pisoschi – Teora
 Verbele limbii franceze – G. Ghidu – Teora
 Dictionar român-francez; francez-român

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul a fost discutat în colectivul specializat și sedințele de departament
Disciplina pregătește studenții pentru o diversitate de profesii

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Teste online	-
10.2 AT	- 1/3 din notă este primită în funcție de activitatea la seminar	Participare la dezbateri	1/3-
10.3.Evaluare finală	- O lucrare scrisă semestrială cu caracter complex reprezentând 2/3 din valoarea notei finale ; studentul are dreptul și la o probă orală	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	2/3-
	Se acordă un punct din oficiu		
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Prezența la curs, realizarea temelor, cunoașterea noțiunilor de bază în limba franceză și exprimarea lor oral și scris		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

DR. CARMEN-IRINA FLOAREA (MATEI)

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educatie fizica(1)						
2.2.Codul disciplinei	D.1.1.12						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Obs.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3. Număr de credite				3
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară 2. Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) 3. Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/ obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic 4. Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport.
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. 2. Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. 3. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness. 4. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemânării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. 5. Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină. (testări)..

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional; Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de reporter, redactor, etc;
7.2 Obiectivele specifice	Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor reporter, redactor, etc.; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber; Obiectivele enumerate pot fi îndeplinite prin folosirea metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului. Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare);

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Cerințele cursului de educație fizică. Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Consultarea bibliografiei de specialitate
2.	AT2 : Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice. Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Consultarea bibliografiei de specialitate
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Cerințele cursului de educație fizică. Importanța practicării activităților fizice pentru o bună condiție fizică. Menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate fizică și mentală prin practicarea de exerciții fizice. Referat tematic.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : 6. Exercițiul fizic diversificat și aplicat acasă prin utilizarea spațiului și a mobilierului disponibil. Importanța efortului fizic pentru organism și metode de refacere, relaxare, recreere. Referat tematic.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
2.	Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
3.	Repere istorice ale apariției și evoluției exercițiilor fizice și a sporturilor. Istoria olimpismului și educația olimpică.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
4.	4. Beneficiile activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic.	Suportul de curs	Parcursul unităților

		pentru autoinstruire	de învățare
5.	5. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
6.	6. Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
7.	7. Evaluarea semestrială	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.5.Bibliografie			
1. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană. 2. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77, 3. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul. 4. Urichianu, A., I., Ularescu M., Georgescu, C., Exerciții de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015. 5. Adrian Urichianu, 2018, <i>Educația fizică pentru studenți</i> , Editura Risoprint Cluj Napoca, 6. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, 2018, <i>Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane</i> , Editura Risoprint Cluj Napoca..			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Lucrari scrise	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (in functie de situatie)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi ADMIS/RESPINS		

10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală
-------------------------------------	-------------------------------

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Adrian Urchianu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educatie fizica(2)						
2.2.Codul disciplinei	D.1.2.13						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Obs.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3. Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară 2. Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) 3. Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/ obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic 4. Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport.
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională 2. Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive 3. Operarea cu programe digitale, documentarea și comunicarea într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional; Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de jurist, etc;
7.2 Obiectivele specifice	Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor jurist; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber; Obiectivele enumerate pot fi îndeplinite prin folosirea metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului. Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare);

8.Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : 1.Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Consultarea bibliografiei de specialitate
2.	AT2 : 4. Beneficiile activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice .	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Consultarea bibliografiei de specialitate
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Comunicarea cerințelor și a normelor de control. Cunoașterea beneficiilor activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice. Referat tematic.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere..Dezvoltarea calităților motrice, exerciții de influentare selectiva a aparatului locomotor si de dezvoltare fizica generală..	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Comunicarea cerințelor și a normelor de control	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Cunoașterea circuitului de pregătire fizică generală (scări fixe, mingi medicinale,bănci de gimnastică, acrobatica).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Cunoașterea circuitului de pregătire fizică generală (exerciții pe perechi: libere și cu mingi medicinale, acrobatica).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Cunoașterea circuitului de pregătire fizică generală desfășurat în aer liber (scări stadion, corzi, jocuri motrice).	Suportul de curs	Parcurgerea unităților

		pentru autoinstruire	de învățare
5.	Dezvoltarea calităților motrice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor și de dezvoltare fizică generală: exerciții de elasticitate și mobilitate articulară și musculară.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Norme și probe de control	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.5. Bibliografie			
1. Leonte, N., Netolitzchi, M., Popescu, O., & Neagu, N., 2018.. Using the computerized tests in assessing the simple reaction time of students in the University „Politehnica” of Bucharest”. Proceedings of the 14th International Scientific Conference "eLearning and Software for Education", 3, 288-294. 2. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană. 3. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77, 4. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul. 5. Urichianu, A., I., Ulaeanu M., Georgescu, C., Exerciții de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015. 6. Adrian Urichianu, 2018, <i>Educația fizică pentru studenți</i>, Editura Risoprint Cluj Napoca, 7. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, 2018, <i>Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane</i>, Editura Risoprint Cluj Napoca..			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Lucrări scrise	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%

10.4.Modalitate de notare	Calificativ ADMIS/RESPINS
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Conf.univ.dr.Adrian Urichianu

Semnătură

Data avizării de departament

01.10.2024

Semnătura Directorului de Departament

Conf.univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică juridică					
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.14.					
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.emerit dr.ing. Valentin Pau					
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei
						DC/ DOp.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				50
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				8
3.3. Număr de credite				2
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				-

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	2
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: 1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) - Transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități în domeniul informaticii juridice; - Asimilarea elementelor legislative de bază în domeniul infracțiunilor informatice; - Consolidarea abilităților de accesare și utilizare a bazelor de date în domeniul juridic. 2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) - Analiza și evaluarea problemelor principale și speciale în domeniul informaticii juridice; - Explicarea surselor, metodelor și principiilor de investigare a infracțiunilor informatice; - Explicarea rolului informaticii juridice în domeniul juridic.
Competențe transversale	Competențe transversale: 1. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) - Asimilarea practicii specifice în informatică juridică aplicată în domeniile de utilizare. - Dezvoltarea mecanismelor logico-juridice și teoretice pentru rezolvarea spețelor, cu ajutorul informaticii juridice. 2. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) - Deprinderea abilităților de folosire a calculatorului cu respectarea strictă a procedurilor legale de utilizare - Dobândirea deprinderii de a gândi logic pentru a da soluții corecte, în temeiul legii - Implementarea și sedimentarea conceptelor din domeniul informaticii juridice la tineri utilizatori de tehnică de calcul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cultivarea respectului față de reguli care s-au impus ca norme acceptate în practica didactică și științifică.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea unor norme de bază din informatica juridică și documentarea informatizată; Formarea unui bagaj de cunoștințe pentru identificarea infracțiunilor săvârșite prin calculator și protecția față de acestea.

8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : 1. Unitatea de învățare 1: I n t e r n e t u l; Unitatea de învățare 2: Comerțul electronic; Unitatea de învățare 3: Programul ACCES. Aplicații; Unitatea de învățare 4: Baze de date juridice. Sistemele juridice expert.	Pe platforma online sau fizic(in funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Unitatea de învățare 5: Criminalitatea informatică; Unitatea de învățare 6: Rețele de socializare; Unitatea de învățare 7: Viruși. Spam; Unitatea de învățare 8: Powerpoint. Realizarea unei prezentări; Unitatea de învățare 9: Măsuri de securitate informatică: folosirea parolelor; testarea identității; măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; sisteme; decriptare cu cheie privată.	Pe platforma online sau fizic(in funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : 1. Unitatea de învățare 1: I n t e r n e t u l; Unitatea de învățare 2: Comerțul electronic; Unitatea de învățare 3: Programul ACCES. Aplicații; Unitatea de învățare 4: Baze de date juridice. Sistemele juridice expert.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Unitatea de învățare 5: Criminalitatea informatică; Unitatea de învățare 6: Rețele de socializare; Unitatea de învățare 7: Viruși. Spam; Unitatea de învățare 8: Powerpoint. Realizarea unei prezentări; Unitatea de învățare 9: Măsuri de securitate informatică: folosirea parolelor; testarea identității; măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; sisteme; decriptare cu cheie privată.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări

1	AA1 :	Interactivă – practică - individuală	
2	AA2 :	Interactivă – practică - individuală	
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Introducere Prezentare Fișa disciplinei. Bibliografie. Date statistice.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Internetul • www; e-mail, grupuri de știri, fișiere, cyberchat-ul • licențe software • <u>Probleme juridice în Internet</u> : norme juridice în Internet; libertățile individuale, <i>versus</i> Internet; furnizarea de servicii în Internet; drepturile de autor; „eticheta”. • <u>Securitatea informațiilor în Internet</u>: vulnerabilitatea Internetului; securitatea poștei electronice; securitatea comerțului în Internet. • Reguli de comportament în internet	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Comerțul electronic • <u>Modele de afaceri pe Internet</u> : magazinul electronic (E-mail / Eshop), achiziția publică electronică (E-procurement); licitația electronică (E-auction); comunitatea virtuală; furnizarea de servicii pentru comerțul electronic; Brokerajul de informații; modele de publicitate. • <u>Modalități de plată</u> : cărți de credit; cărți ATM; cărți de cumpărător; cercuri electronice; portofel digital; debitarea electronică; numerar digital; metode de plată tradiționale. • <u>Concluzii privind comerțul electronic</u>. Îmbunătățirea activității acestui domeniu.. Avantaje • <u>Comerțul electronic din perspectiva juridică</u> : probleme contractuale; oferte; parteneri; căutare și identificare; realizarea contractului; <u>semnătura electronică</u>; contractul de furnizare de servicii INTERNET.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Programul ACCES. • Accesarea bazelor de date • Constituirea bazelor de date: tabele, formulare, rapoarte, interogări • Design-ul bazelor de date	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Baze de date juridice. Sistemele juridice expert • <u>Cyberspace-ul juridic</u> : căutarea resurselor de drept în Internet (Findlaw, Lawlib; Hieros Gamos); publicații juridice pe Internet (cărți de drept, reviste de drept, dicționare legislative, etica juridică); liste de discuții în domeniul juridic; resurse în domeniul juridic pe Internet (lista pe țări).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Criminalitatea informatică • <u>Era informatică și dreptul</u> : tehnici de programare; tehnici de comunicare; consecințe juridice; noțiunea de criminalitate informatică; forme și particularități ale criminalității informatice.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	• <u>Infracțiunile săvârșite utilizând calculatorul</u> : clasificarea infracțiunilor săvârșite cu calculatorul; caracterul transfrontanier al criminalității informatice; tehnologia informației, <i>versus</i> drepturile și libertățile individuale; clasificarea infracțiunilor informatice. • Autorii infracțiunilor info (Hackeri) • Investigarea fraudelor informatice. • Legislație		
7.	Rețele de socializare • Facebook, Twitter, LinkedIn, My Space etc. Reguli de comportament pe rețelele de socializare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Virusi. Spam • Tipuri de virusi. Istoric. Evoluții. • Metode de protecție. Programe antivirus • Spam. Metode de protecție	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Power-point • Realizarea unei prezentări, slide-show • Albume foto, slide show	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Măsuri de securitate informatica/Protectia datelor personale • folosirea parolilor; testarea identității; • măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; • sisteme de criptare cu cheie privată. • politica biroului curat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

1. Pau C. V., Stănescu O. – *Informatica juridică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2021 (Curs pentru ID).
2. Pau V., Stănescu O. – *Introducere în informatică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2020.
3. Brookshear J. G. – *Introducere în informatică*, Ed. Teora, București, 1998
4. Cristea V., Patriciu V., Pietroșeanu M., Petculeasa C. – *Mai multe despre Internet*, Ed. Teora, București, 1996
5. Honeycutt J. – *Utilizarea Internet*, Ed. Teora, București, 1997
6. Norton P. – *Ghid complet pentru Windows '95*, Ed. Teora, București, 1996
7. Vasii L., Vasii I. – *Informatica juridică și drept informatic*, Ed. Alabastra, Cluj, 2007
8. Vasii I. – *Criminalitatea informatică*, Ed. Nemira, București, 2007
9. Aldica C., Vasii L. – *Word 6.0*, Ed. Tehnică, București, 2007
10. Chichernea V. – *Bazele informaticii. Sisteme informatice de birou*, Ed. Sylvi, București, 1998
11. Somnea D., Calciu M. – *Excel 5.0 cu aplicații în management*, Ed. Tehnică, București, 1994
12. Moldovan F., Hera G. – *Programarea aplicațiilor în Windows*, Ed. Teora, București, 1993
13. Basca A. – *Baze de date*, Ed. BIC ALL, București, 1997
14. Dobrinioiu Maxim – *Infrațiuni în domeniul informatic*, C.H.Beck, București, 2006
15. Ariton V. – *Informatică juridică*, Ed. Europlus, 2005
16. Thomas T. – *Primii pași în securitatea rețelelor*, Ed. Corint, 2005
17. Popescu A. – *Despre afacerile online și problemele lor juridice*, Ed. Universal Juridic, 2009
18. Oprea D. – *Protecția și securitatea informațiilor*, Ed. Polirom, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programei disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele mediului socio-economic.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însușire corectă a metodelor prezentate	Examen scris cu întrebări tip grila și subiecte de sinteză Punctele obținute în cadrul evaluării pe parcurs sunt adăugate la nota obținută în urma rezolvării subiectelor de la examenul final	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ. emerit dr.ing. Valentin Pau



Data avizării de către departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr. Bogdan Vîrjan



Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept canonic						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.15.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ. dr. Andrei Tinu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOp.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				50
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				8
3.3. Număr de credite				2
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				2

Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea și evaluarea principalelor concepții canonice despre drept. CP2. Actualizarea Dreptului Canonic Ortodox în contextul juridic, cultural și științific actual. CP3. Înțelegerea corelației dintre religie și drept; inter-influentele reciproce.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor de studiu, pentru înțelegerea noilor probleme teoretice ce apar în domeniul dreptului canonic. CT2. Formarea și cultivarea unei conștiințe a dialogului care să articuleze o relație adecvată între Biserică și stat. CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a temelor și problemelor religiei care au constituit obiect al dreptului canonic
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea necesității abordării dreptului din perspectiva religiei. - Familiarizarea cu principalele direcții juridico-legislative, din contextul politic, cultural și științific actual - Înțelegerea importanței dreptului canonic pentru analiza principalele resorturi ideologice care au distorsionat relația dintre membrii Bisericii și relația dintre Biserică și stat

8. Conținuturi

8.1. AT	Metode de predare/lucru	Recomandări
---------	-------------------------	-------------

1.	AT1: Teologia Dreptului Canonic Ortodox. Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Organizarea și funcționarea Bisericii. Membrii Bisericii Ortodoxe. Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe. Bunurile bisericești – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR. Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR. Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe. Relațiile dintre Biserică și stat. Biserica Ortodoxă și politica. Biserica Ortodoxă în context european. Probleme canonice actuale.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Teologia Dreptului Canonic Ortodox. Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Organizarea și funcționarea Bisericii. Membrii Bisericii Ortodoxe. Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe. Bunurile bisericești – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2: Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR. Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR. Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe. Relațiile dintre Biserică și stat. Biserica Ortodoxă și politica. Biserica Ortodoxă în context european. Probleme canonice actuale.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Curs introductiv. Prezentarea metodelor de lucru, a cerințelor pentru curs, prezentarea bibliografiei obligatorii și a bibliografiei facultative. Prezentarea modul de evaluare a activității studenților pe parcursul desfășurării activității didactice și a modului de evaluare și notare finală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Teologia Dreptului Canonic Ortodox	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

3.	Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
4.	Organizarea și funcționarea Bisericii	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
5.	Membrii Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
6.	Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
7.	Bunurile bisericești – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.	Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
10.	Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
11.	Relațiile dintre Biserică și stat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
12.	Biserica Ortodoxă și politica	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
13.	Biserica Ortodoxă în context european	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
14.	Probleme canonice actuale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.5.Bibliografie			

Bibliografie

1. Petre Gheorghiu, Drept canonic, București 1942;
2. Valerian Șesan, Curs de Drept bisericesc universal, Cernăuți 1942;
3. Liviu Stan, Ontologia iuris, Sibiu 1943;
4. Ioan N. Floca, Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească, 2 vol., București 1990;
5. Statutul de organizare și funcționare a Bisericii Ortodoxe Române;
6. Regulamentele bisericești;
7. Constituția României
8. Legea Cultelor din România

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcursul acestei discipline asigură cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară, precum și facilitarea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură. Conținutul acestei discipline este permanent în consonanță atât teoretic, cât și aplicativ cu noile idei apărute în dezbaterile teoretice.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10%
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Înșușirea materiei predate	Examen scris / online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală Tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ. dr. Andrei Tinu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ. dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate					
2.2.Codul disciplinei	D.1.2.16					
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu					
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare		2.6 Regimul disciplinei
						DS/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
60	-	-	-	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				15
3.3. Număr de credite				3
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				3

Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	activitatea se desfășoară în principal fizic, dar și online dacă partenerul de practica decide desfasurarea activitatii online
5.2. de desfasurare AT	activitatea se desfășoară în principal fizic, dar și online dacă partenerul de practica decide desfasurarea activitatii online

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Asimilarea și formarea deprinderii și obișnuinței de a folosi în practică termenii, procedurile și tehnicile însușite în pregătirea teoretică universitară. CP2. Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, dar și față de aplicarea corectă a legilor atât în litera cât și în spiritul lor. CP3. Formarea aptitudinii de a corela permanent legislația și jurisprudența interne cu legislația și jurisprudența din alte țări, precum și cu tratatele și convențiile internaționale.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Dobândirea capacității de a susține public un discurs coerent și argumentat CT2. Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității autorităților juridice CT3. Dobândirea abilităților pentru redactarea: cererii de chemare în judecată, a rechizitoriului, a plângerii prealabile, a denunțului, a hotărârilor judecătorești etc.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțiale, dintre teorie și practică.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea deprinderii de interpretare și apreciere a ideilor juridice Conștientizarea principalelor competențe specifice ale fiecărui domeniu din activitatea juridică (instanțe, parchete, cabinete de avocatură, notariate, executor judecătoresc etc.) Însușirea deontologiei profesionale a juristului

8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Se organizeaza in mod specific constand in intalniri fizice sau online care au ca obiect dezbateri, analiza de acte juridice, sentinte judecatoresti si legislatie specifica	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislatiei specifice
2.	AT2 : Se organizeaza in mod specific constand in intalniri fizice sau online care au ca obiect dezbateri, analiza de acte juridice, sentinte judecatoresti si legislatie specifica	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislatiei specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Se organizeaza in mod specific constand in activitati fizice sau online care au ca obiect redactarea de acte juridice si comentarii ale dispozitiilor normative si jurisprudentei	Pe platforma online	
2.	TC2 : Se organizeaza in mod specific constand in activitati fizice sau online care au ca obiect redactarea de acte juridice si comentarii ale dispozitiilor normative si jurisprudentei	Pe platforma online	
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Studierea actelor juridice specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
2.	Cercetarea aspectelor juridice avute în vedere la redactarea actelor juridice	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
3.	Participarea la activitățile specifice locului de desfășurare a practicii fizic sau online	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	

4.	Participarea la încheierea de contracte fizic sau prezentarea aspectelor specifice încheierii contractelor în caz online	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
5.	Redactarea de acte juridice specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
6.	Studierea a unor dosare deja finalizate pentru a conștientiza piesele necesare care se întocmesc până la soluționarea unor cauze.	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
7.	Studierea unor hotărâri judecătorești din mapele de hotărâri privind conținutul și modalitatea de redactare a acestora	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
8.	Implicarea concretă cu aprobarea conducătorului instituției în care se efectuează practică, în sprijinirea soluționării problematice curente a compartimentului instituției.	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
9.	Soluționarea concretă a cererilor, plângerilor, petițiilor	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
10.	Studierea legislației specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	

8.5. Bibliografie

Se consultă literatura de specialitate, se parcurge legislația și se analizează practica de specialitate în funcție de locul de desfășurare a practicii și de îndrumările tutorelui de practică

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este conectat permanent la noile tendințe din practica și jurisprudență

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Se organizeaza in mod specific	Se organizeaza in mod specific	-
10.2 AT	Se organizeaza in mod specific	Se organizeaza in mod specific	-
10.3.Evaluare finală	- să dovedească cunoașterea problemelor juridice dezbătute la locul de desfășurare a practicii - capacitatea de identificarea a problemelor juridice - expunerea coerentă a punctului de vedere exprimat - sucesiune logică și coerență în expunere - corectitudinea punctului de vedere exprimat	Stagiul de practică se finalizează cu activitatea de verificare a Caietului de practică realizată de către cadrul didactic îndrumătorul de practică.	90%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Violeta Slavu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

01.10.2024

Conf.univ.dr.Mădălina Dinu

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate