



Costela Dumitrache

Data nașterii: 28 aug. 88 | **Cetățenie:** română | **Număr de telefon:**

(+40) 0756113828 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** costela.dumitrache@yahoo.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1 IUL. 24 – ÎN CURS Galați, România

PREȘEDINTE SECȚIA A II A CIVILĂ TRIBUNALUL GALAȚI

Supervizarea și coordonarea activității judecătorilor din cadrul secției, inclusiv armonizarea practicii judiciare și adoptarea unor măsuri organizatorice pentru îmbunătățirea eficienței judiciare.

Coordonarea și supervizarea activității grefierilor și a personalului auxiliar

Gestionarea eficientă a volumului de dosare repartizate, asigurând celeritatea actului de justiție, în conformitate cu principiile procesului echitabil

Monitorizarea aplicării corecte a legislației și a jurisprudenței relevante, inclusiv a deciziilor instanțelor superioare și ale Curții de Justiție a Uniunii Europene, în vederea consolidării unui cadru juridic predictibil și coerent.

Colaborarea interinstituțională cu instanțele de control judiciar, în barouri, practicieni în insolvență și alte entități relevante pentru îmbunătățirea mecanismelor de soluționare a litigiilor comerciale și a procedurilor de insolvență.

Participarea la activități de formare profesională continuă și la conferințe de specialitate, contribuind la dezvoltarea doctrinei și practicii judiciare în domeniul comercial și al insolvenței.

FEB. 25 – MAI 25 Galați, România

LOȚIITOR PREȘEDINTE BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE JUDEȚEANĂ ALEGERI PREZIDENȚIALE 2025 PREFECTURA GALAȚI

Exercitarea atribuțiilor specifice funcției de **Președinte al Biroului Electoral de Circumscripție Județeană**, asigurând aplicarea riguroasă a legislației electorale și buna desfășurare a procesului electoral la nivel județean.

Coordonarea și supravegherea activității birourilor electorale de circumscripție, în vederea respectării principiilor de legalitate, transparență și imparțialitate în organizarea și desfășurarea alegerilor.

Emiterea de decizii și hotărâri privind soluționarea contestațiilor și incidentelor electorale, conform normelor în vigoare și practicii judiciare relevante.

Monitorizarea și validarea procedurilor electorale, inclusiv centralizarea și verificarea rezultatelor votului, pentru asigurarea integrității procesului democratic.

Colaborarea cu instituțiile publice implicate în organizarea alegerilor, precum Autoritatea Electorală Permanentă, instanțele judecătorești, prefectura și alte autorități locale.

Organizarea și coordonarea activităților logistice și administrative necesare desfășurării procesului electoral, inclusiv distribuirea materialelor electorale și gestionarea resurselor umane implicate.

Supervizarea implementării măsurilor de securitate și prevenire a fraudelor electorale, în colaborare cu autoritățile competente.

Participarea la sesiuni de instruire și întâlniri de lucru cu reprezentanții celorlalte instituții implicate, în vederea aplicării unitare a reglementărilor electorale.

Redactarea și transmiterea rapoartelor oficiale privind desfășurarea alegerilor și eventualele aspecte litigioase, conform cerințelor legale.

SEPT. 24 – DEC. 24 Galați, România

LOȚIITOR PREȘEDINTE BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE JUDEȚEANĂ ALEGERI PREZIDENȚIALE 2024 PREFECTURA GALAȚI

APR. 24 – IUL. 24 Galați, România

PREȘEDINTE BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE JUDEȚEANĂ ALEGERI LOCALE 2024 PREFECTURA GALAȚI

1 SEPT. 23 – ÎN CURS Galați, România

JUDECĂTOR TRIBUNALUL GALAȚI

Exercitarea atribuțiilor jurisdicționale specifice Secției a II-a Civile a Tribunalului Galați, cu specializare în **litigii comerciale și proceduri de insolvență**, asigurând respectarea normelor de drept și unificarea practicii judiciare.

18 SEPT. 19 – 31 AUG. 23 Liești, România

PREȘEDINTE INSTANȚĂ JUDECĂTORIA LIEȘTI

- a) luare de măsuri pentru organizarea și buna funcționare a instanței;
- b) organizarea și coordonarea controlului instanței;
- c) asigurarea și verificarea respectării obligațiilor legale, a regulamentelor, a hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii date în conformitate cu legea, a hotărârilor adunărilor generale, de către judecători și personalul auxiliar de specialitate;
- d) realizarea unui management eficient al resurselor umane la instanță, pentru asigurarea unei dimensionări echilibrate a volumului de activitate, raportat la fiecare persoană;
- e) repartizarea, organizarea și controlul personalului din cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței;
- g) organizarea și coordonarea activității de repartizare aleatorie a cauzelor și stabilirea regulilor aplicabile în situațiile neprevăzute de lege sau de regulament;

1 OCT. 22 – IUL. 23 Galați, România

ASISTENT UNIVERSITAR ÎN DOMENIUL DREPTULUI UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS

Organizarea și planificarea semestrială a activităților didactice (seminar) la disciplina: Drept civil. Teoria obligațiilor.

30 IUN. 15 – ÎN CURS Galați, România

JUDECĂTOR ÎN CADRUL JUDECĂTORIEI LIEȘTI TRIBUNALUL GALAȚI

- a) Atribuții jurisdicționale: de a soluționa cauzele aflate în competența de judecată a judecătoriei
- b) Atribuții administrative: acelea care, potrivit legii, vizează buna desfășurare a activității administrative a instanței (executări penale și civile, analiza practicii judiciare, relația cu mass-media și relațiile publice etc).

6 OCT. 13 – 29 IUN. 15 București, România

AUDITOR DE JUSTIȚIE INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

Promoția George Antoniu

Medie absolvire: 9.423

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

30 SEPT. 20 – ÎN CURS București, România

DOCTORAND Școala doctorală Drept Universitatea Titu Maiorescu

Domeniu de studiu Drept

DIPLOMĂ DE MASTER ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINALISTICĂ Facultatea de Științe Juridice Sociale și Politice a Universității Dunărea de Jos

Competențe profesionale:

- utilizarea aprofundată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul științelor penale și al criminalisticii;
- aplicarea integrată a tehnicilor și instrumentelor moderne specifice domeniului științelor penale și al criminalisticii;
- identificarea unor moduri alternative de aplicarea a legislației românești, a legislației europene din domeniul științelor penale și celorlalte instrumente juridice internaționale specifice criminalisticii;
- interpretarea, corelarea și compararea aprofundată și critică a instituțiilor juridice din dreptul penal național, european, internațional și dreptul altor state;
- utilizarea legislației penale în analiza critică a instituțiilor juridice din dreptul penal național, european, internațional și dreptul altor state.

Domenii:

- Criminalitate economico-financiară transfrontalieră
- Drept penal european
- Genetică judiciară
- Instituții de drept penal
- Instituții de drept procesual penal
- Metode de investigare în expertiza medico-legală
- Metode instrumentale aplicabile în cercetarea criminalistică
- Procedee tactice moderne folosite în investigațiile penale

- Tehnici de identificare a comportamentului simulat în cercetarea criminalistică
- Toxicologie judiciară

Domeniu de studiu Afaceri, administrație și drept | **Diplomă finală** 10 | **Tip de credite ECTS** | **Număr de credite** 60 |

Lucrare de diplomă Camera preliminară

30 SEPT. 09 – 30 IUN. 13 GALAȚI, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Facultatea de Științe Juridice Sociale și Politice a Universității Dunărea de Jos

Adresă Galați, GALAȚI, România | **Domeniu de studiu** Drept | **Diplomă finală** 9.35 | **Tip de credite ECTS** |

Număr de credite 240 | **Lucrare de diplomă** Dreptul de opțiune succesorală

1 OCT. 07 – 1 IUL. 10

DIPLOMA DE LICENȚĂ Universitatea București Facultatea de Istorie

Domeniu de studiu Relații internaționale

14 SEPT. 03 – 30 IUN. 07 GALAȚI, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Colegiul Național Vasile Alecsandri

Adresă 1, GALAȚI, România | **Domeniu de studiu** Științe sociale | **Diplomă finală** 9.61 | **Lucrare de diplomă** 9.91

30 SEPT. 20 – 29 IUL. 21 Galați, România

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I Universitatea Danubius

30 SEPT. 21 – 15 IUL. 22

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL II Universitatea Danubius

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	B2	B2	B2
FRANCEZĂ	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Social Media | Navigare Internet | Microsoft PowerPoint | Utilizare bună a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Word | Microsoft Office | Zoom

● **VOLUNTARIAT**

DEC. 23 – ÎN CURS Galați

Asociația Profesională a Judecătorilor Alexandru Ioan Cuza

09 – 13

European Law Students Association

Președinte ELSA Galați

Vicepreședinte departament STEP ELSA Galați

● CONFERINȚE ȘI SEMINARE

4 OCT. 15 – 5 OCT. 15 Institutul Național al Magistraturii

Noul Cod de procedură penală

Participant

21 OCT. 15 – 22 OCT. 15 Institutul Național al Magistraturii

Practical exercises in implementing the judicial cooperation instruments in civil matters [

Participant

11 NOV. 15 – 12 NOV. 15 Curtea de Apel Galați

Noul Cod civil Aspecte de dreptul familiei

Participant

1 OCT. 17 – 2 OCT. 17 Institutul Național al Magistraturii

Aspecte de practică neunitară intervenite de la intrarea în vigoare a NCC și NCPP

Participant

26 SEPT. 21 – 28 SEPT. 21 Curtea de Apel Galați

Noul Cod penal. Noul Cod de procedură penală

Participant

3 FEB. 21 – 4 FEB. 21

Webinarul EJTN „Brussels I Regulation – Jurisdiction and the Recognition and Enforcement of Judgements in civil matter” (CI/2021/01),

31 IAN. 21 – 1 FEB. 21

Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în materia drepturilor fundamentale – aspecte civile

21 MAR. 21 – 22 MAR. 21

Sesiune de prezentare a Strategiei de comunicare unitară la nivelul sistemului judiciar

6 APR. 23 – 7 APR. 23 Galați

Noul Cod penal. Noul Cod de Procedură penală

Introduceți aici descrierea...

24 APR. 23 – 25 APR. 23 București

Conferința Internațională Abordarea Interdisciplinară a litigiilor cu minori în cazurile de alienare parentală

27 MAR. 23 – 27 MAR. 23 Galați

Dreptul Uniunii Europene. Aspecte de actualitate în materia cooperării judiciare în materie civilă

23 MAR. 23 – 23 MAR. 23 Online

Combaterea violenței împotriva femeilor Proiectul „VioGen - RoJust”

13 SEPT. 24 – 14 SEPT. 24 Constanța

Conferința Națională de Insolvență Constanța: Proceduri de restructurare pentru mediul de afaceri

● PUBLICAȚII

2020

Câteva considerații referitoare la infracțiunea de fals informatic

Conferința Internațională “EDUCAȚIE ȘI CREATIVITATE PENTRU O SOCIETATE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE”

2017

Prezumția de nevinovăție

Studii alese de drept și științe administrative

2017

Dreptul acuzatului de a fi prezent la proces

Studii alese de drept și științe administrative

2010

An overview of the cancellation of administrative acts in romanian law

2020

Probleme practice legate de modalitatea de calcul al prejudiciului cauzat prin săvârșirea infracțiunilor de tăiere, respectiv de furt de arbori

Analele Universității Titu Maiorescu

2021

Consideranții privind recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în relația cu Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord în perioada de tranziție precum și ulterior, începând cu 1 ianuarie 2021

Analele Universității Titu Maiorescu

2021

Observații critice în legătură cu unele modificări aduse Codului penal prin Legea nr. 217/2020

Conferința Internațională "EDUCAȚIE ȘI CREATIVITATE PENTRU O SOCIETATE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE"

2021

Controverse în jurisprudența cu privire la reținerea unor circumstanțe atenuante în cazul infracțiunii de contrabandă asimilată prevăzută de art. 270 alin. 3 din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Abilități de comunicare și interacțiune profesională

Dețin competențe avansate de comunicare profesională, caracterizate prin capacitate de analiză critică și constructivă, adaptabilitate la contexte comunicaționale diverse și abilități de mediere și negociere. Comunicarea mea este fundamentată pe claritate, rigoare argumentativă și eficiență, fiind orientată atât către soluționarea aspectelor juridice complexe, cât și către coordonarea echipelor și colaborarea interinstituțională.

Experiența profesională m-a consolidat în dezvoltarea unei gândiri strategice și a unei comunicări persuasive, esențiale în redactarea actelor juridice și gestionarea relațiilor profesionale la nivel înalt. Totodată, interacțiunea constantă cu diverse categorii de profesioniști (judecători, avocați, practicieni în insolvență, funcționari publici) mi-a permis să îmi dezvolt abilități avansate de diplomație, ascultare activă și gestionare eficientă a conflictelor.

În plus, în calitate de președinte de secție și de birou electoral, am dobândit experiență solidă în coordonarea echipelor, luarea deciziilor strategice și comunicarea eficientă în situații de presiune și responsabilitate ridicată. i descrierea...



