



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Voiculescu Nicolae

Adresă(e)

Str.Padeșu, Nr. 8, Bl.5,Sc.1, Ap.12,sector 4,Bucuresti

Telefon(oane)

Fix:0213320960

Mobil:

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

nicolae.voiculescu@prof.utm.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

13.05.1954

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Din februarie 2007 până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Profesor universitar doctor emerit

Activități și responsabilități principale

Susținere cursuri și seminarii la disciplinele: Protecția internațională a Drepturilor Omului, Etică și integritate academică, Drept Social European
Conducător Studii Universitare de Doctorat domeniul Drept (Drepturile Omului, Dreptul Uniunii Europene)
Director Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat, Universitatea Titu Maiorescu (asimilat Prorector)

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Titu Maiorescu din București
Str. Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior universitar

Perioada	2019-2024
Funcția sau postul ocupat	Membru supleant din partea României în Consiliul de Administrație al Agenției Uniunii Europene pentru drepturi fundamentale (FRA)
Activități și responsabilități principale	Definirea priorităților agenției, stabilirea bugetului și monitorizarea funcționării agenției.
Numele și adresa angajatorului	European Union Agency for Fundamental Rights Schwarzenbergplatz 11, A-1040 Vienna, Austria
Perioada	Din octombrie 2003 - 2015
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor asociat
Activități și responsabilități principale	Susținere cursuri și seminarii la disciplinele: Drept european și Dreptul muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Transilvania din Brașov B-dul Eroilor nr. 29, 500036
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din septembrie 2001 până în februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar, Comisia Juridică, de Disciplină și Imunități
Activități și responsabilități principale	Elaborare legislație, redactare rapoarte acte normative, documentare, reprezentare Comisia juridică
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților str. Izvor nr.1-3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	Din octombrie 1996 până în septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Drept comunitar și Dreptul muncii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Europeana Dragan Lugoj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	1996-2001
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică (suspendat)
Numele și adresa angajatorului	Baroul București
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Din august 1994 până în septembrie 1999
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant în România (Correspondent Național) al Organizației Internaționale a Muncii (OIM)
Activități și responsabilități principale	Reprezentare și supervizare a programelor de asistență și cooperare tehnică derulate în România de către OIM în beneficiul organizațiilor guvernamentale, sindicale și patronale în domenii cum sunt: legislația muncii, protecția și securitatea muncii, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, turism, protecția copiilor, promovarea egalității de șanse etc.

Numele și adresa angajatorului	Route de Morillons nr.4, Geneva, Elveția
Tipul activității sau sectorul de activitate	Relații internaționale
Perioada	Din iulie 1990 până în august 1994
Funcția sau postul ocupat	Secretar III Direcția Drepturilor Omului, Direcția Generală Juridică
Activități și responsabilități principale	Relațiile României cu Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr. 31, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate diplomatică. Atribuții privind cooperarea juridică cu Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii. Intervenții la reuniuni desfășurate sub egida O.N.U, Consiliului Europei, O.I.M., Organizației Internaționale pentru Migrări ș.a.la Geneva, Strasbourg și Viena. Inițiatorul primului colectiv interministerial privind armonizarea legislației românești cu cea europeană (1993)

Educație și formare

Perioada	1991-1993
Calificarea / diploma obținută	Doctor Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	1984 – 1989
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București

Perioada	1975-1980
Calificarea / diploma obținută	Diploma licență Filozofie-Istorie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București

ALTE CALIFICĂRI ȘI PROGRAME DE FORMARE

- Bursier al **Centrului O.N.U. pentru Drepturile Omului Geneva**, Elveția și Strasbourg, Franța (1991);
- Curs **Institutul Internațional al Drepturilor Omului**, Strasbourg, Franța 1991
- Curs **Relații internaționale și diplomație** organizat de Foreign Office la Universitatea din Leeds, Anglia (1992).
- Curs privind **neproliferarea armelor de distrugere în masă**, organizat de Departamentul de Apărare și Biroul Federal de Investigații al Statelor Unite ale Americii, București (2004).

Aptitudini și competențe personale

1. *Abilitatea de a analiza și soluționa aspecte juridice.* Experiența la catedră, precum și cea practică în operarea cu standarde și norme interne și internaționale
2. *Abilitatea de a munci în echipă.* Implicarea în proiecte de cercetare cu rezultate bune, precum și modul de organizare a activității și a resurselor umane în exercitarea responsabilităților profesionale și a celor de coordonare
3. *Abilitatea de a munci într-un mediu internațional.* Activitatea în cadrul Ministerului Afacerilor Externe, la Organizația Internațională a Muncii, cursurile susținute la universități din Franța și Italia.
4. *Abilități IT.* Bună cunoaștere și utilizare a programelor Microsoft Office, MS Word, MS Excel, Power Point.

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

- Circa **85 articole** pe teme de drepturile omului și dreptul muncii în periodice de specialitate;
- **Autorul a 24 lucrări**, dintre care:

- ◆ **Tratat de drepturile omului**, Editura Universul Juridic, București, 2023 (în coautorat cu Maria-Beatrice Berna), Premiul “Andrei Rădulescu” al Uniunii Juriștilor din România în domeniul științelor juridice interdisciplinare și în domeniile conexe, 2023.
- ◆ **Tratat de Drept social internațional și european**, Editura Universul Juridic, București, 2019 (în coautorat cu Maria-Beatrice Berna)
- ◆ **Protecția internațională a drepturilor omului**, Ediția a 2-a, revizuită, Editura Hamangiu, București, 2017
- ◆ **Dreptul social european**, Editura Universul Juridic, Curs universitar București, 2014
- ◆ **Protecția drepturilor lucrătorilor în dreptul internațional și european**, Editura Universitară, București, 2016 (în coautorat cu Neagu Vasile)
- ◆ **Responsabilitatea socială a întreprinderilor- de la concept la normativizare**, Editura Universitară, București, 2016 (în coautorat cu Neagu Maria Iuliana)
- ◆ **Dreptul muncii-Reglementări interne și comunitare**, Editura Wolters Kluwer, București, 2007
- ◆ **Medierea conflictelor**, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2007

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Corect, loial, spirit de daruire, responsabilitate
	Apartenența la organizații profesionale și ONG-uri: ▪ membru în Colegiul consilierilor juridici București ▪ Președinte și membru fondator al Asociației pentru Promovarea Educației Permanente (APEP) ▪ membru fondator al Asociației Române de Drept Umanitar (ARDU) ▪ membru în Consiliul Director al Asociației Române de Politică Externă ▪ Președinte Centrul pentru Drepturile Omului (CEDROM), Universitatea Titu Maiorescu, https://www.utm.ro/cedrom/ ▪ membru al rețelei Team Europe-specialiști în afaceri europene, organizată de EuropeDirect, Comisia Europeană.
Competențe și aptitudini organizatorice	Competențe și aptitudini acumulate în urma funcțiilor de conducere anterioare și prezente: - <i>Director CSUD, Universitatea Titu Maiorescu București (2012-2023)</i> - <i>Reprezentant în România (Correspondent Național) al Organizației Internaționale a Muncii, instituție specializată a Organizației Națiunilor Unite (1994-1999)</i> - <i>Director Școala Doctorală Domeniul Drept, Universitatea Titu Maiorescu (2010-2020)</i> - <i>Decan al Facultății de Drept al Universității Europene Drăgan Brașov (1998-2001)</i> - <i>Prodecan, Facultatea de Drept, Universitatea Titu Maiorescu București (2008-2012)</i> - <i>Redactor Șef, Revista Română de Dreptul Muncii (2002-prezent)</i> - <i>Redactor Șef Titu Maiorescu University Law Review (2007-prezent)</i> - <i>Director al Centrului pentru Dreptul Muncii și al Afacerilor (2003-2009)</i> - <i>Director al Centrului de Documentare Europeană al Universității Titu Maiorescu București (2009-prezent)</i> - <i>Președinte al Asociației pentru Promovarea Educației Permanente (2006-2020)</i> Stilul meu de management implică stimularea implicării, a cooperării și a originalității în rezolvarea problemelor, precum și creșterea coeziunii colectivelor prin cultivarea încrederii reciproce și a spiritului de echipă.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a aplicațiilor Microsoft Office, MS Word, MS Excel, Power Point.
Alte competențe și aptitudini	Hobby: scrisul
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere
Anexe	Documentele solicitate