



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Daniel-Mihail Șandru**

Adresa
profesională

Fax

E-mail mihai.sandru@csde.ro

Naționalitate Română

Educația Facultatea de Drept, Universitatea din București
1994-1998, Diplomă de Licență
Facultatea de Filosofie, Universitatea din București
1998-2002, Diplomă de Licență
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
2002-2007, Diploma de Doctor în Drept

Experiența profesională Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române

Perioada 2009- prezent

Funcția sau postul ocupat Cercetător științific gr. I, Coordonator și fondator Centrul de Studii de Drept European. Conducător de doctorat - „Școala de Studii Avansate a Academiei Române” (SCOSAAR) a Academiei Române

Activități și responsabilități principale Cercetare științifică – domeniul „Drept european”

Numele și adresa angajatorului Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, 050711, București.
www.csde.ro, www.icj.ro; www.acad.ro

Experiența profesională Universitatea „Ovidius” din Constanța

Perioada 2024- prezent

Funcția sau postul ocupat Cadru didactic universitar, în prezent, **profesor univ. dr.**

Activități și responsabilități principale Cursuri și seminarii, cercetare

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Ovidius” din Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124, Aleea Universității nr.1, Constanța, <https://www.univ-ovidius.ro/>

Experiența profesională **Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României**

Perioada 2010 – prezent

Funcția sau postul ocupat Arbitru și supraarbitru

Activități și responsabilități principale Soluționarea litigiilor comerciale (interne și internaționale)

Numele și adresa Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României; B-dul Octavian Goga nr. 2, sector 3, București, România.

Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Experiența profesională **Curtea Europeană a Drepturilor Omului**

Perioada 2014 – prezent

Funcția sau postul ocupat Judecător ad-hoc

Activități și responsabilități principale Soluționare litigii
http://www.echr.coe.int/Documents/List_adhoc_judges_BIL.pdf

Numele și adresa European Court of Human Rights; Council of Europe; F-67075 Strasbourg cedex
Tel : +33 (0)3 88 41 20 18; Fax : +33 (0)3 88 41 27 30

Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba engleză
Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C1		C1		C1		C1		C1
	B1		B1		B1		B1		B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru

Limbi Străine:

A1-elementar B1-intermediar C1-superior
A2-elementar avansat B2-intermediar avansat C2-superior avansat

Competențe și abilități sociale Cooperare și comunicare eficientă
LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/daniel-mihail-sandru/>
Academia.edu <http://csde.academia.edu/MihaiSandru>
Google Scholar https://scholar.google.ro/citations?user=Y35n_A0AAAAJ&hl=ro
ResearchGate https://www.researchgate.net/profile/Mihai_Sandru
ORCID <http://orcid.org/0000-0002-4650-8884>
Web of Science <https://www.webofscience.com/wos/author/record/39621822>

Competențe și aptitudini organizatorice Organizarea activității editoriale a Revistei Române de Drept European și implicarea în conducerea și organizarea științifică a altor reviste; coordonator de doctorat; coordonator organizare manifestări științifice; coordonare volume tematice drept european, arbitraj și drept societății, coordonare colecție editorială științe juridice.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office; programe legislative.

Permis(e) de conducere Permis conducere (B).