



📍 Tampei nr 1, 500271 Brasov (România)

☎ +40.74224.66.55

✉ stupu.andreeadiana@gmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

07/04/2023–prezent

Manager

ASOCIATIA GAL ALEXANDRU IOAN CUZA BARLAD, Mun. Barlad (România)
-elaborarea si implementarea unei SDL, cu o abordare multisectorială (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), integrată în vederea soluționarii problemelor cu care se confruntă zonele urbane marginalizate din Mun. Barlad.
- coordonarea si administrarea intregii activitati

01/12/2024–prezent

Specialist resurse umane

ANDARIANA SRL, Mun. Barasov (România)

- recrutare și selecție de personal
- asigurarea serviciilor de informare, consiliere profesioanala si mediere pe piata muncii
- gestionarea relațiilor cu angajații
- dezvoltare profesională și formare
- administrarea documentelor de personal
- planificare și implementare strategii de resurse umane

01/03/2023–prezent

Inginer sisteme de securitate

ANDARIANA SRL, Mun. Barasov (România)

- proiectarea și configurarea sistemelor de securitate
- instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor
- întreținerea și mentenanța sistemelor de securitate
- realizarea auditului de securitate
- suport tehnic și instruirea utilizatorilor

15/11/2020– 15/02/2021

Administrator / Manager

PFA STUPU Andreea – Diana, Brasov (România)

- coordonarea si administrarea intregii activitati

29/07/2020–06/02/2023

Consilier juridic

Asociatia Cultural Sociala Economica Christiana, Loc. Horia (România)

- redactarea si modificarea contractelor de munca
- redactarea si negocierea clauzelor contractelor de achizitii
- intocmirea dosarelor de achizitie, inclusiv SEAP
- asigurarea consultantei juridice membrilor Asociatiei
- asigurarea consultantei juridice beneficiarilor proiectelor aflate in implementarea Asociatiei, in vederea infiintarii de catre acestia de asociatii si societati, pentru a putea desfasura activitati independente.
- intocmirea rapoartelor privind proiectele aflate in implementare
- asigurarea implementarii proiectelor finantate din fonduri nerambursabile

06/01/2019–06/02/2023

Expert achizitii publice

Servicii Sacelene SRL, Mun. Sacele (România)

- intocmirea dosarelor de achizitie, inclusiv SEAP

01/01/2019–31/01/2019

Expert achizitii publice

SC Electro Hive SRL, Podu Turcului (România)

- intocmirea dosarelor de achizitie, inclusiv SEAP

- 13/12/2016–31/12/2018 Consilier juridic
Asociatia GAL Covurlui, Loc. Beresti (România)
- redactarea si modificarea contractelor de munca
- redactarea si negocierea clauzelor contractelor de achizitii
- intocmirea dosarelor de achizitie, inclusiv SEAP
- asigurarea consultantei juridice, pentru membrii Asociatiei
- asigurarea serviciilor de informare, consiliere profesioanala si mediere pe piata muncii
- evaluarea proiectelor depuse spre finantare la nivelul GAL- ului
- intocmirea rapoartelor (initiale, intermediare, de progress si finale)
- intocmirea modificarilor la nivelul Strategiei de dezvoltare locale
- asigurarea implementarii Strategiei de dezvoltare locale - GAL
- 13/12/2016–31/12/2018 Asistent manager
Asociatia GAL Covurlui, Beresti (România)
- coordonarea si supravegherea intregii activitati din cadrul Asociatiei
- 03/02/2016–06/01/2017 Consilier juridic
SC Electro hive SRL, Podu Turcului (România)
- coordonarea si administrarea intregii activitati a societatii
- 15/01/2016– 30/10/2020 Administrator / Manager
SC Electro hive SRL, Podu Turcului (România)
- coordonarea si administrarea intregii activitati a societatii
- 16/12/2015–19/07/2016 Manager proiect
Asociatia GAL Covurlui, Beresti (România)
- coordonarea si supravegherea intregii activitati din cadrul Asociatiei
- 01/10/2015–03/02/2016 Consilier juridic
PFA Stupu Emil Dan, Pogana (România)
- efectuarea modificarilor persoanei juridice la ONRC
- asigurarea consultantei juridice, pentru membrii Asociatiei
- asigurarea serviciilor de informare, mediere si consiliere, pentru membrii GAL
- redactarea si modificarea contractelor de munca
- redactarea si negocierea clauzelor contractelor de prestari servicii
- redactarea, negocierea clauzelor si incheierea contractelor de achizitii
- 01/03/2013–12/08/2013 Specialist plan progres
Asociatia Valea Tutovei si Zeletinului, Barlad (România)
- redactarea modificarea contractelor de munca
- redactarea si negocierea clauzelor contractelor de achizitii
- intocmirea dosarelor de achizitie, inclusiv SEAP
- evaluarea proiectelor depuse spre finantare la nivelul GAL- ului
- intocmirea rapoartelor (initiale, intermediare, de progress si finale)
- intocmirea modificarilor la nivelul Strategiei de dezvoltare locale
- 15/02/2013–30/09/2015 Consilier juridic
Asociatia GAL Covurlui, Loc. Beresti - Meria (România)
Asociatia GAL Covurlui, Loc. Beresti (România)
- redactarea si modificarea contractelor de munca
- redactarea si negocierea clauzelor contractelor de achizitii
- intocmirea dosarelor de achizitie, inclusiv SEAP
- asigurarea consultantei juridice, pentru membrii Asociatiei
- asigurarea serviciilor de informare, consiliere profesioanala si mediere pe piata muncii
- evaluarea proiectelor depuse spre finantare la nivelul GAL- ului
- intocmirea rapoartelor (initiale, intermediare, de progress si finale)
- intocmirea modificarilor la nivelul Strategiei de dezvoltare locale
- asigurarea implementarii Strategiei de dezvoltare locale - GAL

- 15/10/2012– 15/12/2013 Administrator / Manager
PFA IRIMITA Andreea – Diana, Podu Turcului (România)
- coordonarea si administrarea intregii activitati
- 20/07/2012– 15/02/2013 Consilier Juridic
SC Diana & Edu Construct SRL, Bucure ti (România) ș
- efectuarea modificarilor societatii la ONRC
- redactarea si modificarea contractelor de munca
- redactarea si negocierea clauzelor contractelor de prestari servicii in constructii
- redactarea, negocierea clauzelor si incheierea contractelor de achizitii, etc.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/10/2018–Prezent Doctorand la drept
Universitatea Titu Maiorescu, Bucuresti (România)
Cursuri doctorale in Drept civil
- 01/10/2012–15/07/2013 Masterand in drept
Universitatea Titu Maiorescu, Bucuresti (România)
Cursuri masterale in Drept civil si procedura civila aprofundata
- 01/10/2008–15/07/2012 Licentiat in drept
Universitatea Spiru Haret, Bucuresti (România)
Cursuri de lunga durata, specializarea Drept
- 15/09/2004–15/06/2008 Diploma de bacalaureat
Grupul Scolar Alexandru Vlahuta, Podu Turcului (România)
- 22/03/2019–07/04/2019 Certificat de absolvire – Facilitator de dezvoltare comunitara
ONCR Filiala Brasov Virgil, Brasov (România)
- 21/03/2017–26/03/2017 Certificat de absolvire - Expert achizitii publice
SC ABC Point Consulting SRL, Sinaia (România)
- 25/01/2016–11/03/2016 Certificat de absolvire - Tehnician sisteme DSV
SC Euro - Mar SRL, Bacau (România)
- 18/10/2015–23/10/2015 Certificat de absolvire - Competente Antreprenoriale
A.I.M.I.R., Bran (România)
- 04/10/2015–09/10/2015 Certificat de absolvire - Administrator de risc
A.I.M.I.R., Bran (România)
- 27/12/2014–21/08/2015 Certificat de calificare profesioanala - Designer pagini web
Societatea Agricola Astra, Iasi (România)
- 23/05/2013–26/05/2013 Certificat de absolvire - Evaluator proiecte
SC Constrain SRL, Iasi (România)
- 25/09/2012–12/10/2012 Certificat de absolvire - Manager de proiect
Asociatia REPERE Fil. Bacau, Bacau
- 23/07/2012–02/08/2012 Certificat de absolvire - Formator
Centrul de pregatire in informatica, Iasi (România)
- 15/06/2012–24/06/2012 Certificat de absolvire - Specialist in domeniul calitatii
Universitatea Spiru Haret, Bucuresti (România)

18/07/2008–19/08/2008 Certificat de absolvire - Manager resurse umane
Asociația de sprijin a somerilor Dambovită, Ploiești (România)

COMPETENTE

Competențe de comunicare	Activitatea de Consilier juridic, mi-a oferit posibilitatea să cunosc un număr foarte mare de persoane diferite cu care a trebuit să socializez și să colaborez în vederea obținerii unui rezultat final bun. Aceste condiții au determinat perfecționarea abilităților mele de comunicare, de înțelegere a psihologiei umane în general, dar au dat naștere și unui puternic simț de responsabilitate în ceea ce privește activitatea la locul de muncă. Deasemeni activitatea managerială a fost cea care a dezvoltat spiritul de echipă, dar și ideea existenței unui lider puternic care să coordoneze activitatea celorlalți, inițiindu-i în anumite domenii necunoscute de ei. Abilitățile de comunicare și munca în echipă au fost calitățile care mi-au permis și m-au ajutat în activitate, acestea fiind indispensabile în profesia și activitățile mele de zi cu zi.
Competențe organizaționale/manageriale	Experiență profesională acumulată pe parcursul anilor de activitate juridică și managerială, m-a ajutat să-mi organizez mai bine activitatea și să-mi pun în valoare produsul muncii. În calitate de manager, este evident că trebuie să coordonez și să conduc întreaga activitate, în acest sens, încerc, și reușesc de fiecare dată, să creez o bază de lucru structurată, care să îmi faciliteze munca și comunicarea cu colegii mei de muncă. De asemenea, încerc să evoluez în cariera mea profesională, urmând cursuri de scurtă și lungă durată, scriind articole de drept civil, drept roman, dreptul proprietății intelectuale, etc. Toate acestea reflectă spiritul organizatoric, capacitatea de coordonare a unor proiecte de anvergură și voluntariatul meu.
Competențe dobândite la locul de muncă	În decursul activităților pe care le-am desfășurat am dobândit o bună cunoaștere a documentației necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri UE (întocmire SDL, cerere de finanțare, memoriu justificativ, raport inițial, raport intermediar, raport de progres, buget, etc.). Deasemeni am dobândit calitățile unui bun mediator, fiind responsabil de relația societății / asociației cu partenerii săi precum și o atenție distributivă, dobândită în cadrul evaluărilor de proiecte.
LIMBA MATERNA	Română
Limbi străine cunoscute	Engleza – utilizator independent
PERMIS DE CONDUCERE	Categoria B

Semnatura



Data: 10.03.2025

LISTĂ LUCRĂRI PUBLICATE ÎN CADRUL STUDIILOR DOCTORALE

1. STUPU Andreea – Diana, *CONVENTIONAL REPRESENTATION OF THE LEGAL PERSON*, ANALELE UNIVERSITATII TITU MAIORESCU, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2019, pp 226 – 235, ISSN: 1584-4781
2. STUPU Andreea – Diana, *CIVIL REPRESENTATION IN OLD ROMAN LAW, IN FRENCH LAW AND IN CIVIL LAW TODAY*, ANALELE UNIVERSITATII TITU MAIORESCU, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2020, pp 254 – 264, ISSN: 1584-4781
3. STUPU Andreea – Diana, *CONVENTIONAL REPRESENTATION DURING THE STATE OF EMERGENCY*, Conferința Internațională de Drept, Studii europene și relații internaționale, ediția a VIII-a cu tema: Dreptul românesc la 30 de ani de la prăbușirea comunismului, Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept, București, 14-15 mai 2020, pp 463 – 654, ISBN 978-606-27-1595-3
4. STUPU Andreea – Diana, *SUCCESSION REPRESENTATION AND FAMILY*, Conferința Internațională de drept, studii europene și relații internaționale, ediția a IX-a: Familia si patrimoniul familial. Provocări și perspective legislative naționale, europene și internaționale, Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept, București, 13-14 mai 2021, pp 403 – 410, ISBN 978-606-39-0912-2.
5. STUPU Andreea – Diana, *THE INSTITUTION OF JUDGMENT, ITS ROLE IN INHERITANCE AND GOOD FAITH*, Conferința Internațională de drept, studii europene și relații internaționale, ediția a XII-a: Bona fides in iure. Buna-credință ca fundament al echității juridice, Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept, București, 16-17 mai 2024, pp 543 – 548, ISBN 978-606-39-1501-7.

Semnatura



Data: 10.03.2025