



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



LISTA

documentelor ce trebuie depuse la dosar în vederea înscrierii

la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată

Formularele actualizate pentru concursul curent pentru documentele marcate cu asterisc se ridică **exclusiv** de la Serviciul Resurse Umane-Salarizare. Copiile documentelor solicitate trebuie să fie certificate pentru conformitate cu originalul de către personalul Serviciului Resurse Umane-Salarizare. Dacă un candidat prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

- a) coperta*
- b) cererea de înscriere la concurs*, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- i) copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o declarație prin care candidatul se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolve un astfel de program, în maximum 2 ani de la angajarea în universitate* (în cazul candidaților la postul de asistent universitar precum și în cazul candidaților la posturi didactice superioare care provin din afara învățământului universitar);
- j) copii care atestă deținerea titlurilor medicale în specialitatea postului cerute pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic în domeniul medico-farmaceutic, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
- k) declarație pe propria răspundere* a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

- l) declarație* privind opțiunea pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu;
- m) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- n) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- o) copie de pe Cartea de muncă, pentru perioada de până la 01.01.2021 sau adeverință/adeverințe de la locurile de muncă, pentru perioada de după 01.01.2021 din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute;
- p) adeverință* de la unitatea sanitară care atestă experiența profesională medicală până la data înscrierii la concurs, pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniile medicină, medicină dentară sau farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
- q) fișa de verificare* a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- r) curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- s) lista de lucrări* ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- t) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- u) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- v) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare;
- w) certificat de cazier judiciar;
- x) certificat de integritate comportamentală;
- y) în cazul concursurilor pentru ocuparea unui post didactic, *Cursul/Suportul de concurs* pentru fiecare dintre disciplinele de predare specifice postului didactic pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic, elaborat de candidat. În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



străină *Cursul/Suportul de concurs* trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;

- z) pentru candidații care au în postul didactic discipline la programe în limbi străine - aceștia trebuie să dețină certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, emis de o autoritate competentă, recunoscută în România în domeniul respectiv (excepție: candidatul poate să depună la dosar cel puțin un certificat nivel B2 pentru limba engleză și o declarație pe propria răspundere, conform Anexei 14 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante);

aa) dovada achitării taxei de înscriere la concurs.

Candidatul înscris la concurs depune la sediul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs **setul complet de lucrări**, format din câte un exemplar/copie din fiecare lucrare trecută în lista de lucrări din dosarul de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs constituit de candidat, cu toate documentele tipărite, la care se atașează un **stick de memorie în cinci copii**, cu actele și documentele menționate la punctele **a – p**, se depune **direct de către candidat** la sediul Serviciului Resurse Umane-Salarizare al UTM, ca primă piesă a dosarului. **CV-ul, Fișa de autoevaluare și Lista de lucrări** se vor atașa pe stick în **format PDF, obținut prin conversie a fișierului Word sau Excel, semnate în clar, fără semnătură olografă (nu scanat)**. Pentru înscrierea la concurs se iau în considerare numai dosarele care conțin toate piesele enumerate mai sus.