



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CONVENȚIE-CADRU DE PRACTICĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### Prezenta convenție se încheie între:

**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**, cu sediul în Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, reprezentată de Rector – prof. univ. dr. Daniel Cochior, **prin Facultatea de Medicină**, cu sediul în Municipiul București, str. Gheorghe Petrașcu nr. 67A, sector 3, reprezentată de Conf. Univ. dr. Cosmin-Alec Moldovan, în calitate de decan, **denumită în continuare organizator de practică**

și

Secția \_\_\_\_\_ din Spitalul \_\_\_\_\_

**(denumită în continuare partener de practică)**, cu sediul în

\_\_\_\_\_, str

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax

\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

(adresa unde se va desfășura stagiul de practică), reprezentată de dl/dna

\_\_\_\_\_

și

Student(ă) \_\_\_\_\_

**(denumit în continuare practicant)**, CNP \_\_\_\_\_

data nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_,

cetățean \_\_\_\_\_, pașaport/CI (după caz) seria \_\_\_\_\_, nr.

\_\_\_\_\_ permisul de ședere (dacă este cazul)

\_\_\_\_\_ adresa de domiciliu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ înscris în anul universitar **2024-**

**2025** la Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Medicină, programul de studii Medicină /Asistență

Medicală Generală, anul de studii \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

### În baza prevederilor:

- Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
- Ordinului nr. 440 din 12 iunie 2008 privind aprobarea Cadrlui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat,

Părțile au convenit încheierea prezentei convenții cu respectarea următoarelor clauze:



#### Art. 1. Obiectul convenției

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică de specialitate în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu programul de studii pentru care se instruiesc, efectuat de practicanți.
- (2) Stagiul de practică de specialitate este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei și/sau programa analitică.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție.

#### Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului student al Universității Titu Maiorescu.

#### Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică de specialitate

- (1) Stagiul de practică se efectuează la \_\_\_\_\_ și va avea durata de \_\_\_\_\_ săptămâni, însumând \_\_\_\_\_ de ore.<sup>1</sup>
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică (**pentru anul universitar 2024-2025**) va fi organizată în intervalul de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

#### Art. 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
  - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă (cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților)
  - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Partenerul de practica poate acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură.

#### Art. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică de specialitate să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de reprezentantul unității unde efectuează practica, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica

<sup>1</sup> disciplina Practică de specialitate are prevăzută în Planul de învățământ pentru anul universitar 2024 – 2025 un număr de 4 săptămâni x 5 zile/săptămână, totalizând 160 de ore (inclusiv orele efectuate în gărzi), dar permite efectuarea practicii în mai multe unități sanitare sau în mai multe secții ale aceleiași unități sanitare, caz în care este necesară completarea mai multor Convenții-Cadru de Practică



unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică (unitatea unde se desfășoară stagiul de practică)**

- (1) Partenerul de practică stabilește un responsabil pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.
- (2) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (3) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

**Art. 7. Obligațiile instituției de învățământ:**

- (1) Organizatorul de practică desemnează cel puțin un cadru didactic supervisor responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

**Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

- (1) Responsabil pentru stagiul de practică (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

- (2) Cadru didactic supervisor UTM (responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică):

DI/Dna: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică, susținerii și promovării verificării la disciplina Practică de specialitate este de 2 ECTS (anii I-V de studii).

**Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

- (1) În timpul derulării stagiului de practică de specialitate, responsabilul practicantului din partea unității unde se desfășoară stagiul de practică, împreună cu cadrul didactic desemnat, vor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



evalua practicantul, atât ca nivel de dobândire a competențelor profesionale, cât și din punct de vedere al comportamentului și modalității de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității sanitare etc.).

- (2) La finalul stagiului de practică de specialitate, studentul va primi o scurtă caracterizare de la responsabilul pentru stagiul de practică.
- (3) După încheierea stagiului de practică de specialitate, practicantul va prezenta **cadrlui didactic** supervisor un caiet de practică care va cuprinde activitățile desfășurate, conform programei de practică, iar nota finală trecută în catalog la disciplina Practică de specialitate se va stabili în urma examinării ce se va susține în sesiunea de examene septembrie 2025.

#### **Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

- (1) Unitatea de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică de specialitate.
- (2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

Prezenta convenție-cadru s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	<b>Instituția de învățământ superior (Organizator de practică) Reprezentant legal</b>	<b>Responsabil pentru stagiul de practică din partea unității sanitare (Partener de practică)</b>	<b>Student (Practicant)</b>
<b>Nume și prenume</b>	Conf. Univ. Dr. Moldovan Cosmin Alec		
<b>Data<sup>2</sup></b>			
<b>Semnătura</b>			
<b>Ștampila/parafa</b>			

Am luat la cunoștință,

	<b>Cadru didactic supervisor (cadru didactic cu care se susține verificarea la disciplina Practică de specialitate, conform Hotărârii CF din 05.04.2016)</b>	<b>Student (Practicant)</b>
<b>Nume și prenume</b>		
<b>Data<sup>3</sup></b>		
<b>Semnătura</b>		

<sup>2</sup> Se va completa cu luna calendaristică și anul când se încheie perioada practicii de specialitate

<sup>3</sup> Se va completa cu data la care are loc examinarea la disciplina Practică de specialitate



**ANEXA LA CONVENȚIA-CADRU**

**PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ**

1. Durata totală a pregătirii practice: **160 de ore**
2. Calendarul pregătirii: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): timp de lucru maxim 8 ore/zi, orar conform partenerului de practică
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează locațiile: **NU ESTE CAZUL**
6. Condiții de primire a practicantului în stagiul de practică:
  - Practicantul trebuie să își desfășoare stagiul de practică la partenerul de practică la care a fost repartizat și să respecte condițiile impuse de partenerul de practică referitor la protecția muncii și disciplina la locul de muncă
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
  - Participarea practicantului la urmărirea activităților specifice desfășurate în mod curent de partenerul de practică, în strânsă corelare cu noțiunile teoretice asimilate pe parcursul semestrelor anterioare.
  - Observarea activă la fața locului a modului de desfășurare a anumitor activități specifice, respectiv a modului de construcție, funcționare și exploatare a aparaturii specifice folosite
8. Numele și prenumele supervisorului de practică care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: **Androne Irina**
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
  - a. Asigură comunicarea cu personalul partenerului de practică;
  - b. Aduce la cunoștința studenților posibilitățile de efectuare a stagiilor de practică și normele de organizare și desfășurare a practicii;
  - c. Elaborează participă la stabilirea competențelor profesionale;
  - d. Transmite informațiile necesare tutorilor de practică;
  - e. Urmărește respectarea programului de practică;
  - f. Coordonează și asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în efectuarea practicii;
  - g. Acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea și finalizarea stagiilor;
  - h. Facilitează colaborarea dintre studenții practicanți și tutorele din instituțiile/companiile de profil;
  - i. Asigură evaluarea finală activității de practică pe baza fișelor de evaluare;
  - j. Efectuează monitorizarea desfășurării activității de practică la parteneri și întocmește un raport de monitorizare, care se înaintează expertului de practică.



10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui desemnat de partenerul de practică:

- Se familiarizează cu sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada practicii la locul de muncă;
- Se asigură că toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a practicii la locul de muncă, într-un mediu de lucru lipsit de discriminare și de hărțuire și anunță orice nereguli; Urmărește și înregistrează prezența practicantului și semnalează cadrul didactic supervisor eventualele abateri ale acestuia;
- Contribuie la elaborarea programului de activități de practică punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare; Asigură studentului un instructaj și o instruire adecvate referitor la sănătatea și protecția muncii și furnizează toate echipamentele de lucru;
- Se asigură că ceilalți angajați înțeleg scopul practicii la locul de muncă și modul în care ei pot contribui la aceasta;
- Informează atât cadrul didactic supervisor cât și practicantul referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada practicii la locul de muncă;
- Participă la evaluarea practicantului referitor la nivelul de dobândire a competențelor practicantului, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și emite aprecieri privind punctualitatea și disciplina practicantului, precum și a modului de organizare și desfășurare a practicii; completează Fișa de evaluare a studentului de către tutore;
- Întocmește un raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică
- Păstrează contactul și eventual facilitează revenirea practicantului în cadrul companiei în contextul trecerii acestuia la viața activă.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

	<b>Competenta</b>	<b>Modulul de pregătire</b>	<b>Locul de muncă</b>	<b>Activități planificate</b>	<b>Observatii</b>
C1	Capacitatea de efectuare a explorărilor funcționale și de realizare a investigațiilor paraclinice uzuale; Abordarea multidisciplinara a pacientului	Medicină – Pregătire practică		<ul style="list-style-type: none"><li>Administrarea tratamentelor și monitorizarea stării pacienților;</li><li>Gestionarea stărilor de urgență;</li><li>Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului;</li></ul>	



	Competenta	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observatii
C2	Capacitatea de îmbunătățire a abilităților de acordare a primului ajutor			<ul style="list-style-type: none"><li>• Programarea pacienților pentru investigații de specialitate;</li><li>• Completarea documentelor de evidență a pacienților.</li><li>• Manevre de prim ajutor și resuscitare în diverse condiții</li><li>• Abordarea pluridisciplinară a cazurilor clinice</li><li>• Organizarea secțiilor în funcție de specialitate</li><li>• Circuite</li><li>• Norme de igienă</li><li>• Legislație în domeniu</li></ul>	
C3	Dobandirea abilitatilor corespunzătoare activitatii într-o echipa multidisciplinara a unei secții clinice				
C4	Capacitatea de organizare a circuitelor într-o secție și într-o unitate sanitară spitalicească				

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: **Evaluarea este efectuată pe întreg parcursul stagiului de practică atât de către supervisor cât și de către tutore. La finalul stagiului de practică se evaluează: fișa individuală de prezență a studentului și caietul de practică.**

	Universitatea Titu Maiorescu din București (Organizator practică) Reprezentant legal	Unitate medicală (Centru de practică) Reprezentant legal	Student - (Practicant)
<b>Numele și prenumele</b>	<b>Rector</b> Prof.univ.dr. Daniel Cochior	<b>Manager</b>	
<b>Data</b>			
<b>Semnătura</b>			
<b>Ștampila (daca este cazul)</b>			