

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria generală a dreptului						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.1.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Mihail Niemesch						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	69			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10			

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>C1. Utilizarea adecvată a limbajului juridic specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar, cu temă dată.</p> <p>C2. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un eseu, referat, etc</p> <p>C3. Utilizarea adecvată a legislației românești, europene și internaționale într-un referat, descris prin următorii descriptori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea normelor juridice din sistemul românesc și european de drept și a principalelor instrumente juridice internaționale care au relevanță pentru studiul dreptului; - Explicarea și interpretarea normelor juridice prin utilizarea cunoștințelor însușite, precum și cunoașterea mecanismului de aplicare a normelor juridice. <p>C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state prin realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile de drept național, cele de drept european și cele din dreptul altor state, descris prin următorii descriptori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat; - Interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state; - Elaborarea de referate cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state. <p>C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă prin realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor prin realizarea unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă.</p>
--------------------------------	---

Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice introducerii în studiul dreptului, prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație prin elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul introducerii în studiul dreptului</p>
--------------------------------	---

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe

- Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.
- Studentul/absolventul asimilează mecanismele generale ale apariției și evoluției dreptului și își însușește complexitatea conceptului de drept.
- Studentul/absolventul identifică etimologia și sensurile termenului “stat”, definiția și constantele statului, conceptul și caracteristicile puterii de stat, forma și instituțiile fundamentale ale statului.
- Studentul/absolventul reproduce structura logico-juridică a normei de drept, clasificări ale normelor juridice, acțiunea normei juridice în timp, acțiunea normelor juridice în spațiu și asupra persoanelor.
- Studentul/absolventul asimilează noțiunea de interpretare a normelor juridice, metodele de interpretare a normelor juridice, formele de interpretare a normelor juridice, metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării.
- Studentul/absolventul asimilează noțiunea de izvor de drept și clasificarea izvoarelor dreptului, izvoarele dreptului în sistemul dreptului românesc.
- Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
- Studentul/absolventul identifică noțiunea, caracteristicile, condițiile și elementele raportului juridic.
- Studentul/absolventul reproduce noțiunea de răspundere juridică, principiile, elementele, condițiile, formele răspunderii juridice, precum și cauzele care înlătură răspunderea juridică.

Aptitudini

- Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.
- Studentul/absolventul își formează un vocabular juridic adecvat și necesar în vederea abordării dreptului contemporan;
- Studentul/absolventul analizează și interpretează legătura dintre stat și drept.
- Studentul/absolventul explică legătura dintre normele juridice și alte tipuri de norme sociale, precum și modul în care acționează norma juridică în spațiu/timp și asupra persoanei.
- Studentul/absolventul analizează și interpretează diferite tipuri de norme juridice, aplicând diverse metode de interpretare.
- Studentul/absolventul explică ierarhia izvoarelor dreptului în diferitele sisteme de drept și implicațiile juridice care decurg din aceasta.
- Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
- Studentul/absolventul analizează și interpretează noțiunea, caracteristicile, condițiile și elementele raportului juridic.
- Studentul/absolventul analizează și interpretează noțiunea de răspundere juridică, principiile, elementele, condițiile, formele răspunderii juridice, precum și cauzele care înlătură răspunderea juridică.

Responsabilitate și Autonomie

- Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
- Studentul/absolventul utilizează coerent limbajul juridic asimilat, în vederea exprimării complexității conceptului dreptului.
- Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a opiniilor juridice privind raportul

- dintre stat și drept.
- Studentul/absolventul are responsabilitate în aplicarea normelor juridice în spațiu/timp și asupra persoanei.
 - Studentul/absolventul manifestă profesionalism în interpretarea normelor juridice.
 - Studentul/absolventul manifestă profesionalism în aplicarea dreptului în funcție de izvoare.
 - Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.
 - Studentul/absolventul are responsabilitate în interpretarea și încadrarea anumitor raporturi juridice în sfera de reglementare a unei materii specifice.
 - Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a opiniilor juridice privind răspunderea juridică.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Sistemul științei dreptului, conceptul și definiția dreptului, dreptul și statul, dreptul în sistemul normative social, norma juridică	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor, izvoarele formale ale dreptului, interpretarea normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Sistemul științei dreptului, conceptul și definiția dreptului, dreptul și statul, dreptul în sistemul normative social, norma juridică	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor, izvoarele formale ale dreptului, interpretarea normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		

8.4.SI/AI	Metode de predare/lucru	Recomandări
1. Sistemul științei dreptului - Scurt istoric și principalele caracteristici ale științei dreptului - Sistemul științelor juridice. Teoria generală a dreptului în sistemul științelor juridice.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2. Conceptul și definiția dreptului - Specificul reglementărilor prin drept a relațiilor sociale. (Normativitatea juridică) - Factorii de determinare (de configurare) ai dreptului - Dreptul și valorile sociale - Definiția și constantele dreptului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3. Dreptul și statul - Etimologia și sensurile termenului "stat" - Definiția statului. Constantele statului - Statul ca "putere de stat" - Puterea de stat. Caracteristici ale puterii de stat - Instituțiile (organele) fundamentale ale statului - Forma statului - Legătura dintre stat și drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4. Dreptul în sistemul normativ social - Noțiunea generală de "sistem" în teoria cunoașterii. Proprietăți generice ale sistemului - Dreptul ca sistem. Particularități ale sistemului "drept" - Norma juridică - instituția juridică - ramura de drept ca structuri ale sistemului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5. Norma juridică - Normele sociale. Caracteristici generale - Normele juridice - parte integrantă a normelor sociale. Caracteristici - Structura logico-juridică a normei de drept - Clasificări ale normelor juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6. Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor - Acțiunea normei juridice în timp - Acțiunea normelor juridice în spațiu și asupra persoanelor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7. Izvoarele formale ale dreptului - Noțiunea de izvor de drept și clasificarea izvoarelor dreptului - Izvoarele dreptului în sistemul dreptului românesc - Noțiunea, necesitatea și obiectul interpretării normei juridice - Formele de interpretare a normelor juridice - Metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8. Interpretarea normelor juridice - Noțiunea, necesitatea și obiectul interpretării normei juridice - Formele de interpretare a normelor juridice - Metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9. Raportul juridic - Noțiunea și caracteristicile raportului juridic	Suportul de curs pentru	Parcurgerea unităților

	- Condițiile raportului juridic - Elementele raportului juridic	autoinstruire	de învățare
10.	Raspunderea juridica - Noțiunea de răspundere juridică - Principiile răspunderii juridice - Elemente și condiții ale răspunderii juridice - Formele răspunderii juridice - Cauze care înlătură răspunderea juridică	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.5. Bibliografie			
Bibliografie:			
<p>1. Victor Dan Zlătescu, Geografie juridică contemporană, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1981</p> <p>2. Gh. Bobos, Teoria generală a statului și dreptului, Ed. Didactică și Pedagogică București, 1983</p> <p>3. Jean-Luc Aubert, Introduction du droit, Press Universitaire de France, 1988</p> <p>3. Jean Dabin, Theorie generale du droit, Ed. Dalloz, Paris 1996</p> <p>4. I. Dogaru, Elemente de teoria generală a dreptului, Editura Europa, Craiova, 1998</p> <p>5. M. Djuvara, Teoria generală a dreptului. Drept rațional. Izvoare și drept pozitiv, Editura ALL, București 1995</p> <p>6. Sofia Popescu, Teoria Generală a Dreptului, Editura Lumina Lex, București 2000</p> <p>7. Luminița Gheorghiu, Evoluția sistemelor juridice contemporane. Privire specială asupra tipologiei dreptului comunitar, Editura Univers Juridic, București, 2004</p> <p>8. Mihail Niemesch, Teoria Generală a Dreptului, Editura Hamangiu, București 2014</p> <p>9. M. Niemesch, Teoria generală a dreptului, Ed. Hamangiu, București, 2016</p> <p>10. M. Niemesch, Teoria generală a dreptului, Ed. Hamangiu, București 2019</p> <p>11. Nicolae Popa, Teoria generală a Dreptului Ediția 6, Editura CH.BECK, București, 2020</p> <p>12. Mihai Bădescu, Teoria Generală a Dreptului, Curs universitar, Ediția 7, Editura Hamangiu, București, 2022</p> <p>13. Simona Cristea, Teoria generală a Dreptului, Ediția 5, Editura CH.BECK, București, 2022</p> <p>14. Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a Dreptului, Ediția 5, Editura Universul Juridic, București, 2023</p> <p>15. Dan Claudiu Dănișor, Mădălina Cristina Dănișor, Teoria generală a dreptului-Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2023</p> <p>16. Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria generală a Dreptului-Curs universitar, Ediția 2, Editura Universul Juridic, București, 2023</p> <p>17. Coord. Iosif R. Urs, Mircea Dușu, Corneliu Birsan, Adrian Severin, Nicolae Popa, Enciclopedia Juridică Română, Editura Academiei Române & Editura Universul Juridic.</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcurgerea acestei discipline asigură studierea, înțelegerea și dobândirea de către studenți a cunoștințelor referitoare la drept, în generalitate și esențialitatea sa, a conceptelor, principiilor și legatilor fundamentale ale fenomenului juridic facilitând înțelegerea științelor juridice de ramură.

Conținuturile științifice ale temelor propuse sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor si notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbateri	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însusire corecta a metodelor prezentate	Evaluarea finală prin probă scrisă-subiecte de sinteză	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	<p>Minim 50% in evaluarea finală</p> <p>Elaborarea unui referat din temele propuse de către coordonatorul de disciplină, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice</p> <p>Realizarea unei activități în echipă - intervenții la AT la care a fost prezent - cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări pe o temă actuală din domeniul introducerii in studiul dreptului</p>		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Co

Data avizării de departament

26.09.2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional. Teoria generală						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.2						
2.2 Coordonatorul de disciplină	Prof.univ.dr.Marieta Safta						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA	
56	28	8	20	-	
3.2. Total ore de studiu pe semestru					125
3.2. Total ore studiu individual suplimentar					69
3.3. Număr de credite					5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>					
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8

Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfasurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Însușirea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției; CP2. Înțelegerea corelației dintre Constituție și restul sistemului normativ al statului; CP3. Înțelegerea relației dintre sistemul normativ intern, dreptul Uniunii Europene și dreptul internațional CP4. Însușirea noțiunilor de bază cu privire la drepturile fundamentale ale cetățenilor CP5. Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Însușirea ideii de necesitate a promovării și respectării legalității și supremației Constituției; CT2. Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare legislației și jurisprudenței în materia dreptului constituțional CT3. Promovarea regulilor de deontologie profesională

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul/absolventul reproduce principiile esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
Aptitudini: Studentul/absolventul analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.

Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 Notiuni generale, sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific, izvoarele dreptului constituțional, Teoria Constitutiei	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: Cetatenia, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Notiuni generale, sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific, izvoarele dreptului constituțional, Teoria Constitutiei	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului/temei.
2.	TC2: Cetatenia, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului/temei.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	Curs introductiv Considerații introductive: precizarea obiectivelor disciplinei, a competențelor dobândite ca rezultat al învățării, a metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor bibliografice, precum și a cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcurs și la evaluarea finală Noțiuni generale: Societatea. Statul. Dreptul. Politica. Morala. Factorii de configurare a dreptului, evoluția dreptului și marile sisteme de drept.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
2.	Sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific Sistemul dreptului: norma juridică, instituțiile juridice și ramurile de drept. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului public: noțiune și importanță, raportul juridic de drept constituțional, subiectele raportului juridic de drept constituțional, specificul normelor de drept constituțional	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
3.	Izvoarele dreptului constituțional Izvoarele dreptului – înțeles și clasificări Analiza izvoarelor dreptului constituțional	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
4.	Teoria Constituției Noțiunea de constituție. Apariția constituției și evoluții la nivel global. Conținutul normativ al Constituției Regimul juridic al Constituției: conceptul de supremație a Constituției și consecințele juridice ale supremației Constituției Adoptarea constituției Modificarea constituției Suspendarea constituției Abrogarea constituției Controlul constituționalității legilor. Teorie generală Controlul de constituționalitate potrivit Constituției României Dezvoltarea constituțională în România	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
5.	Cetățenia Cetățenia română: noțiune, natură juridică, principii Cetățenia română: dobândire, pierdere, dovadă Cetățenia europeană: noțiune	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
6.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor Noțiune. Apariție și evoluție Corelația dintre reglementările interne și cele internaționale în materie Clasificări. Principiile aplicabile drepturilor și libertăților fundamentale Inviolabilitățile Drepturile sociale, economice și culturale, Drepturile social politice Drepturile garanții Îndatoririle fundamentale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
7.	Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
8.5. Bibliografie			
Bibliografie 1. Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Vol. I Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, Ediția a 9-a, revizuită, Editura Hamangiu, 2025; 2. Tudorel Toader, Marieta Safta, <i>Contencios constituțional</i> , Editura Hamangiu, 2020;			

3. Tudorel Toader, Marieta Safta, Constituția României. Decizii CCR. Hotărâri CEDO. Hotărâri CJUE. Legislație conexasă. Ediție îngrijită și adnotată, Editura Hamangiu, 2023;
4. Marieta Safta, Iulia Elena Nistor – Fișe de drept constituțional, Vol I – Editura Hamangiu, 2022
5. Tudorel Toader, Marieta Safta, Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Editura Hamangiu, 2020;
6. Tudorel Toader, Marieta Safta, Dialogul judecătorilor constituționali, Editura Universul Juridic, 2015;
7. Stefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Silviu Gabriel Barbu- Codex Constituțional, Cartier, 2024, 2 vol, [https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20(1).pdf)
[https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20(1).pdf)
8. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coord.)- Constituția României. Comentariu pe articole, Editura CH. Beck, București, 2019
9. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
10. Buletinul Curții Constituționale, www.ccr.ro
11. Revista de drept constituțional www.revistadedreptconstitutional.ro
12. Manual de drept european privind nediscriminarea
https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_non_discr_law_ROM.pdf
13. Manual de drept european privind accesul la justiție
https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_access_justice_ROM.pdf
14. Manual de drept european privind drepturile copilului
https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_rights_child_ROM.pdf
15. Manual de legislație europeană privind protecția datelor
https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-coe-edps-2018-handbook-data-protection_ro.pdf
16. Manual de drept european în materie de azil, frontiere și migrație
<https://www.refworld.org/cgi-bin/texis/vtx/rwmain/opendocpdf.pdf?reldoc=v&docid=53c3a47c1>
17. <https://www.juridice.ro/author/marieta-safta> - Note de jurisprudență, Actualități constituționale
18. www.venice.coe.int CODICES
19. www.ccr.ro
20. <http://echr.coe.int>
21. <http://curia.europa.eu/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței muncii în domeniul juridic, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10 %
10.2 AT	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație) tip grilă	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		

10.5. Standard minim de performanță

Nota finală minim 5

să dovedească însușirea minimă a materiei (noțiunile de bază ale teoriei dreptului constituțional)

răspunsurile să nu cuprindă erori grave

Data completării

Coordonator disciplină

Grad didactic

25.09.2025

Prof.univ.d

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale,

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Privat
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Teoria generala						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.3						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	69			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online și fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea, înțelegerea normelor juridice civile și utilizarea practică a noțiunilor, teoriilor, principiilor specifice dreptului civil cu privire la instituțiile asimilate; CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul civil și a legislației conexe; CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului civil de natură a-i permite studentului și dezvoltarea limbajului specific și rezolvarea unor cazuri practice; CP4. Calificarea din punct de vedere juridic a unei situații de fapt.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și instituțiilor învățate în cadrul propriei strategii de muncă; CT2. Documentare din mai multe surse juridice CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul: <ul style="list-style-type: none"> reproduce noțiunile de bază ale dreptului civil explică principiile esențiale ale dreptului civil analizează izvoarele dreptului civil enumeră și analizează elementele raportului juridic civil clasifică actele juridice civile enumeră și analizează condițiile de fond ale actului juridic civil analizează forma actului juridic civil enumeră și analizează modalitățile actului juridic civil Aptitudini: Studentul:

- analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului civil
- analizează și interpretează norma juridică
- identifică în Codul civil reguli privind rezolvarea conflictului de legi creat prin existența unui element de extraneitate
- identifică și soluționează probleme juridice în materia aplicării legii civile în timp și spațiu
- aplică principiile existente în materia actului juridic civil
- identifică excepțiile de supraviețuire a legii civile vechi
- analizează și interpretează manifestarea pluralității în categoria raporturilor juridice reale, obligaționale și nepatrimoniale
- califică un drept subiectiv civil în funcție de criteriile de clasificare a acestora
- aplică criteriile de clasificare în stabilirea naturii juridice a unui bun
- pornind de la un caz concret califică actul juridic civil în funcție de criteriile de clasificare
- analizează comparativ viciile de consimțământ
- identifică și analizează comparativ modalitățile actului juridic civil

Responsabilitate și autonomie:

Studentul:

- utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice
- utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic civil
- manifestă capacitate de analiză și sinteză, de evaluare și autoevaluare și de adaptare la situații noi
- utilizează coerent principiile specifice instituțiilor de drept civil

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Noțiunea, definiția și obiectul dreptului civil, normele juridice civile, interpretarea și aplicarea legii civile. Raportul juridic civil - noțiune, caractere, structura (partile, continutul și obiectul).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Actul juridic civil – noțiune, clasificare, condițiile de fond și formă, modalitățile – termenul, condiția și sarcina.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : AT1 Noțiunea, definiția și obiectul dreptului civil, normele juridice civile, interpretarea și aplicarea legii civile. Raportul juridic civil - noțiune, caractere, structura (partile, continutul și obiectul).	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : AT2 : Actul juridic civil – noțiune, clasificare, condițiile de fond și formă, modalitățile – termenul, condiția și sarcina.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
I	AAI :		

2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Noțiunea, definiția și obiectul dreptului civil Izvoarele dreptului civil (noțiune, izvoare de drept intern, - acte normative, izvoare de drept extern, izvoare de drept civil) Sistemul de drept Distincția fata de alte domenii de drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Normele juridice civile(noțiune, structură, clasificare) Criterii de clasificare a interpretării normelor civile (interpretarea oficială și neoficială: interpretarea literală, extensivă și restrictivă) Metode de interpretare (interpretarea gramaticală, sistematică, logică, istorică, teleologică)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Aplicarea în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor de drept civil Noțiunea de realizare și aplicare a normelor de drept Etapile de aplicare a normelor de drept Succesiunea și coexistența legilor civile, Problema conflictului(coliziunii) legilor Principii și excepții cu privire la aplicare legii în timp	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Noțiunea, caracterele și structura raportului juridic civil Noțiunea și categoriile subiectelor raportului juridic civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Capacitatea civilă a subiectelor raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil. Definiție și trăsături caracteristice. Clasificarea drepturilor subiective civile Obligația civilă. Înțelesul noțiunii de obligație. Clasificarea obligațiilor civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Obiectul raportului juridic. Bunurile. Noțiunea obiectului raportului juridic civil Bunurile și clasificarea bunurilor, potrivit Noului cod civil	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Actului juridic civil. Noțiune, clasificare sensuri	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Condițiile de fond actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice civile Consimțământul (noțiune, procesul de formare a voinței juridice, principiile voinței juridice, condițiile de valabilitate a consimțământului)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Viciile de consimțământ Eroarea ca viciu de consimțământ . Dolul ca viciu de consimțământ .)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Viciile de consimțământ Violența ca viciu de consimțământ . Leziunea ca viciu de consimțământ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Condițiile de fond și forma ale actului juridic civil Obiectul actului juridic civil Cauza – scopul actului juridic civil	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

Forma actului juridic civil(forma <i>ad validitatem</i> , forma <i>ad probationem</i> , forma ceruta pentru opozabilitatea față de terți) Modalitățile actului juridic civil Termenul: Condiția: Sarcina.		
8.5. Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drept civil, Teoria generală – curs ID, 2025; 2. C.T. Ungureanu, I.A. Toader– <i>Drept civil . Partea generala.Persoanele</i>, ed. a 6-a. Ed. Hamangiu, Bucuresti 2025; 3. S. Diaconescu, P. Vasilescu – <i>Introducere în dreptul civil</i>, vol. I, Ed. Hamangiu, București, 2022; 4. V. Slavu – <i>Drept civil. Teoria generală. Subiectele de drept civil – sinteze, spețe, teste grilă</i>, ediția a 2-a, Ed.Hamangiu, București, 2021; 5. G. Boroș, C.A. Angheliescu – <i>Curs de drept civil. Partea generală</i>, ediția a 3-a, Ed.Hamangiu, București, 2021; 6. F.A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), <i>Codul civil. Comentariu pe articole</i>, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2021; 7. R. Rizoiu, <i>Curs de teoria actului juridic civil</i>, Ed. Hamangiu, București, 2021; 8. M. Nicolae – <i>Drept civil. Teoria generală – vol. I. Teoria dreptului civil și vol. II. Teoria drepturilor subiective civile</i>, Ed.Solomon, București, 2018; 9. I.R. Urs, C. Todica, <i>Drept civil. Teoria generala</i>, Ed. Hamangiu, București, 2015; <p>Legislație</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul civil; 2. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil; 3. Constituția României. 4. Legea nr. 140 din 17 mai 2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Implicarea în pregătirea și rezolvarea studiilor de caz/spețelor grilelor (10%)	10%
10.2.AT		promovare testelor de verificare pe parcursul semestrului (10%)	10%
10.3.Evaluare finală		Examen test tip grilă scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%

	Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10	
10.5. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Raspunsuri la exercitiile temele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.), obținerea a cel puțin 5 puncte la testele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.). Pentru promovare nota la evaluarea finală trebuie să fie minim 5. 	

Coordonator disciplină

25.09.2025

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Conf.univ.dr.Violeta Slavu

Semnătură

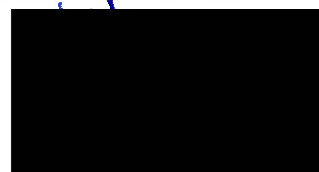


Data avizării de departament

26.09.2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf.univ.dr.Mădălina Dinu



Legendă: AI-SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul tehnologiei informatiei						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.4.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lect. univ. dr. Andrei Eusebiu Săvescu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E1	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	83			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	26			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	22			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	19			

Tutoriat	12
Examinări	4
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept civil, drept comercial, drept penal, dreptul proprietății intelectuale
4.2 de competențe	Utilizare calculator PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	Activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	Activitatea se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului. Transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități în domeniul dreptului tehnologiei informației, însușirea noțiunilor juridice esențiale esențiale, a principalelor orientări doctrinare și a modalităților de analiză a textelor juridice relevante în domeniul tehnologiei informației.</p> <p>CP2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale. Explicarea surselor, metodelor de tratare și a tendințelor europene și mondiale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Interpretarea normelor juridice din domeniul tehnologiei informației trebuie realizată utilizând metodele obișnuite de interpretare, dar luând în considerare tendințele tehnologice și orientările politice generale, având în vedere că interpretarea teleologică este adesea depășită de noile realități.</p> <p>CP3. Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Explicarea rolului transdisciplinar al dreptului tehnologiei informației și importanței rapidității în asimilarea noilor reglementări.</p>
--------------------------------	---

	<p>CP4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. Analiza și evaluarea problemelor principale și speciale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Înțelegerea modului în care reglementările internaționale sunt transpuse în dreptul românesc și felului în care interpretarea reglementărilor naționale trebuie realizată cu luarea în considerare a reglementărilor și practicilor la nivel mondial, mai cu seamă în domeniile de avangardă, noi și inovatoare.</p> <p>CP5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă. Asimilarea elementelor legislative de bază în domeniul activității comerciale online, muncii la distanță, rețelelor sociale, protecției datelor și litigiilor civile și penale specifice reglementărilor tehnologiei informației.</p> <p>CP6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. Identificarea corectă a reglementărilor legale și utilizarea raționamentelor juridice. Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic). Consolidarea abilităților de cercetare și interpretare a noutăților legislative și evoluției jurisprudenței naționale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Sesizarea potențialului litigios al situațiilor reglementate de normele specifice dreptului tehnologiei informației.</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. Realizarea de analize cu privire la spețe relevante, cu surprinderea precisă și rapidă a elementelor esențiale.</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. Realizare de proiecte de grup, cu împărțirea sarcinilor și confruntarea ideilor, pentru obținerea de rezultate ale analizei ușor de asimilat la nivelul comunității.</p> <p>CT.3. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională. Înțelegerea și practicarea studiului permanent, singura cale pentru menținerea competențelor la un nivel care să permit abordări practice eficiente. Actualizarea permanentă a surselor de informare juridică și parcurgerea lor constantă și atentă.</p>

Cunoștințe:

Studentul descrie necesitatea reglementării tehnologiei informației și explică soluțiile legale utilizate (reglementare sectorială vs. transversală). Studentul delimitează sfera reglementării dreptului tehnologiei informației și identifică specificul normelor incidente.

Studentul inventariază principalele izvoare normative și explică evoluția istorică a reglementărilor în domeniu.

Studentul explică regulile privind încheierea contractelor la distanță prin mijloace electronice și identifică formalismul aplicabil. Studentul descrie modalitățile de plată online, regimul serviciilor de plată și garanțiile aferente plăților. Studentul prezintă structura și funcționarea magazinelor online și reglementările legale aplicabile. Studentul clarifică implicațiile juridice ale deciziilor comerciale asistate de software (personoizi).

Studentul identifică și explică aplicarea normelor uniforme și a normelor conflictuale relevante în comerțul online.

Studentul descrie regimul contractului de utilizare software, al contractului de web-hosting, al contractelor de cloud (depozitare/aplicații), al contractelor online pentru utilități și al contractelor pentru bunuri imateriale.

Studentul prezintă particularitățile reglementării operațiunilor pe piața de capital în mediul digital. Studentul explică mecanismul juridic de funcționare a licitațiilor online (inclusiv SEAP/SICAP) și al Registrului Național de Publicitate Mobiliară. Studentul descrie regimul juridic al platformelor colaborative de transport.

Studentul explică noțiunile tehnico-juridice de bază și principalele probleme juridice privind blockchain și activele cripto.

Studentul distinge între securizare juridică și securizare tehnică, explică regimul utilizării resurselor accesibile și riscurile asociate (inclusiv dark web).

Studentul explică regimul muncii la domiciliu și al telemuncii, inclusiv evidența timpului de muncă și obligațiile corelative. Studentul descrie cadrul protecției datelor cu caracter personal la locul de muncă.

Studentul explică natura contractuală a platformelor, analizează clauzele uzuale și reglementările aplicabile. Studentul descrie standardele privind protecția drepturilor omului în mediul platformelor. Studentul explică cerințele de protecție a datelor în platformele de socializare.

Studentul descrie regimul juridic al publicațiilor online și al domeniilor de internet.

Studentul explică cadrul general și reglementările aplicabile protecției datelor cu caracter personal. Studentul descrie reglementările aplicabile și cadrul general al protecției datelor fără caracter personal.

Studentul explică regulile procesual civile privind comunicarea electronică și forța probantă a înscrisurilor electronice. Studentul prezintă infracțiunile informatice și problemele specifice de calificare juridică și probațiune.

Aptitudini:

Studentul identifică normele aplicabile unei operațiuni online concrete și argumentează conflictul de legi/competență în situații transfrontaliere. Studentul califică juridic raporturi născute din contracte specifice (software, web-hosting, cloud, utilități online, bunuri imateriale) și stabilește riscurile.

Studentul redactează termeni și condiții, politici de confidențialitate și mecanisme de informare pentru magazine online, integrând exigențe privind contractele la distanță și plățile online. Studentul elaborează clauze contractuale adecvate pentru servicii software, hosting și cloud (SLA, responsabilitate, securitate, continuitate, protecția datelor, proprietate intelectuală).

Studentul formulează proceduri interne pentru evidența timpului de muncă în telemuncă/muncă la domiciliu și documente privind protecția datelor la locul de muncă (informări, consimțăminte când este cazul, evaluări de impact atunci când sunt incidente).

Studentul proiectează proceduri de moderare, transparență, gestionare a plângerilor și mecanisme notice-and-action, raportate la regimul juridic al platformelor.

Studentul stabilește reguli interne de utilizare legitimă a resurselor indexate, luând în considerare limitările juridice, proprietatea intelectuală și confidențialitatea.

Studentul configurează registre de prelucrare, acorduri cu persoanele împuternicite și măsuri tehnice/organizatorice adecvate, inclusiv în medii cloud și la locul de muncă.

Studentul documentează procesele de adjudecare, publicitate mobilă și operațiuni pe platforme colaborative de transport, integrând cerințe de confidențialitate și securitate.

Studentul pregătește strategii procedurale pentru litigii civile cu componentă digitală (comunicări electronice, înregistrări electronice, ODR) și colectează/protejează probele digitale în condiții de admisibilitate. Studentul elaborează memorii/rapoarte privind calificarea și dovedirea infracțiunilor informatice în scenariile date.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul proiectează și implementează autonom fluxuri contractuale și de conformitate pentru magazine online, servicii software/hosting/cloud, cu evaluarea proporțională a riscurilor.

Studentul asigură protecția drepturilor omului în mediul platformelor (libertatea de exprimare, viața privată, nediscriminarea), echilibrând interesele legitime ale părților.

Studentul asigură o guvernare responsabilă a datelor (clasificare, acces, partajare, retenție), gestionând temeinic confidențialitatea, proprietatea intelectuală și secretele comerciale.

Studentul acționează cu diligență în pregătirea cauzelor civile/penale cu componente informatice, inclusiv în interacțiunea cu autorități și platforme ODR, respectând standardele de probitate și securitate.

8. Conținuturi		
8.1. AT	Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: 1. Unitatea de învățare 1: Domeniul de reglementare;	Pe platforma online Analiza conceptelor și

	Unitatea de învățare 2: Activitatea comercială online; Unitatea de învățare 3: Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online; Unitatea de învățare 4: Contracte speciale; Unitatea de învățare 5: Reglementări speciale; Unitatea de învățare 6: Blockchain & cryptocurrencies; Unitatea de învățare 7: Reglementarea motoarelor de căutare	sau fizic (in functie de situatie)	legislației specifice
2.	AT2: Unitatea de învățare 8: Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători; Unitatea de învățare 9: Regimul juridic general al platformelor de socializare; Unitatea de învățare 10: Drepturile de proprietate intelectuală online; Unitatea de învățare 11: Protecția datelor cu caracter personal; Unitatea de învățare 12: Protecția datelor fără caracter personal; Unitatea de învățare 13: Litigii civile; Unitatea de învățare 14: Litigii penale	Pe platforma online sau fizic (in functie de situatie)	Analiza conceptelor și legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: 1. Unitatea de învățare 1: Domeniul de reglementare; Unitatea de învățare 2: Activitatea comercială online; Unitatea de învățare 3: Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online; Unitatea de învățare 4: Contracte speciale; Unitatea de învățare 5: Reglementări speciale; Unitatea de învățare 6: Blockchain & cryptocurrencies; Unitatea de învățare 7: Reglementarea motoarelor de căutare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	Unitatea de învățare 8: Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători; Unitatea de învățare 9: Regimul juridic general al platformelor de socializare; Unitatea de învățare 10: Drepturile de proprietate intelectuală online; Unitatea de învățare 11: Protecția datelor cu caracter personal; Unitatea de învățare 12: Protecția datelor fără caracter personal; Unitatea de învățare 13: Litigii civile; Unitatea de învățare 14: Litigii penale	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Domeniul de reglementare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Activitatea comercială online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

4.	Contracte speciale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
5.	Reglementări speciale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
6.	Blockchain & cryptocurrencies	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
7.	Reglementarea motoarelor de căutare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
8.	Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
9.	Regimul juridic general al platformelor de socializare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
10.	Drepturile de proprietate intelectuală online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
11.	Protecția datelor cu caracter personal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
12.	Protecția datelor fără caracter personal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
13.	Litigii civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
14.	Litigii penale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. Andrei Săvescu, *Cyberlaw Elements*, Ed. Hamangiu, 2025
2. Elena Lazări, *Dreptul inteligenței artificiale. O scurtă introducere*, Ed. Hamangiu, 2024
3. Ovidiu Predescu, Ovidiu-Roland Predescu, *Inteligența artificială azi. O perspectivă a dreptului, a drepturilor omului, a eticii și nu numai* (ed. 2), Ed. Universul Juridic, 2024
4. Elena Lazăr, Nicolae Dragoș Costescu, *Dreptul european al internetului (ed. 2)*, Ed. Hamangiu, București, 2023
5. Alin Popescu, *Viitorul cuvintelor noastre. Digital Services Act. Reguli explicate, studii de caz și exemple practice, pe înțelesul tuturor*, Ed. Universul Juridic, București, 2023
6. Ovidiu Predescu, Ovidiu-Roland Predescu, *Inteligența artificială azi. O perspectivă a drepturilor, a drepturilor omului, a eticii și nu numai*, Ed. Universul Juridic, București, 2023
7. Vasile Coman, *Infrațiuni privind criminalitatea în cyberspațiu*, vol. I și II, Ed. Universul Juridic, București, 2020
8. Adrian Cristian Moise, *Dimensiunea criminologică a criminalității în cyberspațiu*, ed. 2, Ed. C.H. Beck, București, 2020
9. Nicolae Pană, *E-agora. Impactul noilor tehnologii asupra dezvoltării dreptului. Participarea electronică directă a cetățeanului la procesul legislativ*, Ed. Hamangiu, București, 2020
10. George Zlati, *Tratat de criminalitate informatică*, vol. I, Ed. Solomon, București, 2020

11. Paul C. V., Stănescu O., *Informatica juridică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2018
12. Andrei Săvescu (coord.), *Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal. Comentarii și explicații*, Ed. Hamangiu, București, 2018
13. Simona Șandru, *Protecția datelor personale și viața privată*, Ed. Hamangiu, București, 2016
14. T. Paraschiv, V. Tănase, *Cibernetică juridică*, Ed. Titu Maiorescu, 2015
15. Mihaela Tudorache, *Contractul încheiat prin mijloace electronice*, Ed. C.H. Beck, București, 2013
16. Mihai Acsinte, *Dreptul societății informaționale. Comerț electronic. Răspunderea furnizorilor de servicii informatice*, Ed. Universul Juridic, București, 2012
17. Alain Strowel, *Când Google sfidează dreptul. Pledoarie pentru un internet transparent și de calitate*, Ed. Rosetti International, București, 2012
18. Ioana VasIU, Lucian VasIU, *Criminalitatea în cyberspațIU*, Ed. Universul Juridic, București, 2011
19. Marcel Ionel Bocșa, *Încheierea contractelor de comerț internațional prin mijloace electronice*, Ed. Universul Juridic, București, 2010
20. Alexandru Bleoancă, *Contractul în formă electronică*, Ed. Hamangiu, București, 2010
21. Popescu Alin, *Despre afacerile online și problemele lor juridice*, Ed. Universul Juridic, 2009
22. VasIU L., VasIU I., *Informatica juridică și drept informatic*, Ed. Alabastra, Cluj, 2007
23. VasIU I., *Criminalitatea informatică*, Ed. Nemira, București, 2007
24. Dobrinoiu Maxim, *Infrațiuni în domeniul informatic*, C.H.Beck, București, 2006
25. Dan Cimpoeru, *Dreptul internetului, ed. 2*, Ed. C.h. Beck, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programei disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele mediului socio-economic.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor și notarea acestora	20 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbateri	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3. Evaluare finală	Modalitatea de însușire corectă a metodelor prezentate	Examen scris/oral online sau fizic (în funcție de situație)	60%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad [redacted] **ne**
Lect. univ [redacted] **u**

Semnătură

Data avizării de departament

26.09.2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf. univ. dr. Mădălina Dinu

[redacted]

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etica si integritate academica. Metodologia cercetării științifice						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.5						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr. Bogdan David						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E1	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				125
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				69
3.3. Număr de credite				5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	4
Alte activități	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Înțelegerea și asimilarea normelor și principiilor referitoare la etica profesională în domeniul juridic, precum și în domeniul cercetării, drepturile de autor și evitarea științifice plagiatului.</p> <p>CP2. Înțelegerea conținutului noțiunii de deontologie profesională cu privire specială în domeniul profesiilor juridice</p> <p>CP3. Acumularea de cunoștințe referitoare la redactarea textelor științifice specifice diverselor genuri academice în concordanță cu principiile eticii cercetării și cu regulile și bunele practici constituite.</p> <p>CP4. Cunoașterea și asimilarea regulilor de scriere academică specifice diverselor categorii de documente academice (referat științific, articol publicație științifică, proiect de cercetare, lucrare de licență, dizertație și doctorat, prezentare multimedia), precum și a documentelor suport (curriculum vitae, scrisoare de intenție).</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Operarea și transpunerea prevederilor din codurile etice și profesionale din domeniile profesiilor juridice</p> <p>CT2. Dezvoltarea competențelor de realizare a unei cercetări și de redactare a produselor academice la standarde ridicate de calitate</p> <p>CT3. Utilizarea corectă și legală a surselor de documentare în conceperea produsului academic.</p>

7. Rezultatele învățării

<p>Cunoștințe:</p> <p>Studentul/Absolventul descrie într-o manieră coerentă principalele teorii etice.</p> <p>Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului.</p> <p>Studentul/Absolventul explică principiile fundamentale ale eticii academice.</p> <p>Studentul/Absolventul explică normele de integritate.</p> <p>Studentul/Absolventul descrie tipurile de comportamente academice inadecvate (plagiat, fals intelectual etc.)</p> <p>Studentul/Absolventul explică cadrul legal și instituțional privind etica în mediul universitar.</p> <p>Aptitudini:</p> <p>Studentul/Absolventul identifică și analizează critic dileme etice specifice mediului academic.</p> <p>Studentul/Absolventul este capabil să aplice în mod corect regulile de citare și redactare științifică. Studentul/Absolventul este capabil să promoveze practici academice oneste și transparente în activitățile de studiu și cercetare.</p>

Studentul/Absolventul este capabil să explice ce înseamnă a avea un comportament moral din perspectiva diferitelor teorii etice.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul/Absolventul are un comportament etic și responsabil în procesul de învățare și cercetare și respectă normele deontologiei profesionale.

Studentul/Absolventul gândește nuanțat și apreciază diversitatea perspectivelor și punctelor de vedere asupra moralității, exersează și cultivă permanent modestia intelectuală și are înclinația de a-și revizui opiniile și convingerile în lumina dovezilor.

Studentul/Absolventul acționează într-o manieră autonomă și integră în situații care presupun luarea unor decizii cu implicații etice.

8. Conținuturi

8.1. AT

		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Curs introductiv: prezentarea importanței cursului, precum și a tematicii esențiale ce urmează a fi abordată. Valori etice fundamentale. Noțiunile de etică și deontologie profesională (etimologie, definiție, delimitări conceptuale). Importanța studierii eticii. Rolul și funcțiile eticii în societate. Privire specială în domeniul juridic. Conceptul de „deontologie”; etimologie, definiție. Importanța și funcțiile normelor deontologice în justiție. Codurile deontologice ale categoriilor profesionale din sistemul judiciar. Independența, imparțialitatea și integritatea - valori etice fundamentale ale magistratului. Legislație internă și internațională privind etica și deontologia profesională juridică, precum și protecția dreptului de autor	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Plagiatul și combaterea sa. Tipuri de produse academice. Referatul științific și Proiectul de cercetare (lucrarea de cercetare). Tipuri de produse academice. Lucrarea de licență, dizertație și doctorat. Reguli specifice de tehnoredactare pentru produsele academice aduse la cunoștință publică (articole, cărți etc.) Prezentarea rezultatelor cercetării. Curs aplicații practice (redactare cod conduită, referat științific, plan cercetare, bibliografie academică, scrisoare intenție etc.)	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice

8.2. TC

		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Cerințe structurale privind elaborarea unei lucrări de cercetare	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Cerințe structurale privind elaborarea unui articol științific	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		

8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Curs introductiv: prezentarea importanței cursului, precum și a tematicii esențiale ce urmează a fi abordată	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Valori etice fundamentale. Noțiunile de etică și deontologie profesională(etimologie,definiție,delimitări conceptuale).Inportanța studierii eticii.Rolul și funcțiile eticii în societate Privire specială în domeniul juridic.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Conceptul de „deontologie”; etimologie ,definiție.Importanța și funcțiile normelor deontologice în justiție.Codurile deontologice ale categoriilor profesionale din sistemul judiciar	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Independența, imparțialitatea și integritatea- valori etice fundamentale ale magistratului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Legislație internă și internațională privind etica și deontologia profesională juridică, precum și protecția dreptului de autor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Plagiatul și combaterea sa	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Tipuri de produse academice. Referatul științific și Proiectul de cercetare (lucrarea de cercetare)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Tipuri de produse academice. Lucrarea de licență, dizertație și doctorat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9/	Reguli specifice de tehnoredactare pentru produsele academice aduse la cunoștință publică (articole, cărți etc.)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Prezentarea rezultatelor cercetării	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Curs aplicații practice (redactare cod conduită, referat științific, plan cercetare, bibliografie academică, scrisoare intenție etc.)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5.Bibliografie

- 1.Mona-Maria Pivniceru, Cătălin Luca, „Deontologia profesiei de magistrat. Repere contemporane”, Editura Hamangiu, București, 2008
- 2.Florin Costiniu , „Codul deontologic al magistraților. Ghid de aplicare”, Editura Hamangiu, București, 2008
- 3.Vasile Morar, „Moralități elementare”, Editura Paideia, București, 2001
- 4.R. Chiriță , „Independența și imparțialitatea magistratului sau tipuri de neutralitate a puterii judiciare”, Editura C.H. Beck, București, 2007.

5. Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 815 din 8 septembrie 2005

6. Ion Copoeru (coordonator), Bert Maan, Iver Huitfeldt, Tron Gundersen, Ghid practic de etică profesională pentru judecători și procurori,

<http://www.inm>

[lex.ro/fisiere/d_2010/Ghidul%20practic%20de%20etica%20profesionala%20pentru%20judecatori%20si%20procurori.pdf](http://www.inm)

7. Chelcea Septimiu, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura Comunicare.ro, București, 2003

8. Chelcea, Septimiu, *Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, Editura Comunicare.ro, București, 2003.

9. Ferreol, Gilles, Flageul Noel, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 2007

10. Gherghel, Nicolae, *Cum să scriem un articol științific*, Editura Științifică, București, 1996

11. Graff, Gerald, Birkenstein Cathy, *Manual pentru scrierea academică*, Editura Paralela 45, Pitești, 2015

12. Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text*, Editura Polirom, Iași, 2001

<https://redactareacademica.wordpress.com/resurse/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în acord cu așteptările mediului academic, precum și ale societății în ansamblu privind pregătirea specialiștilor din mediul juridic în sensul asimilării valorilor etice și deontologiei profesionale, precum și pentru elaborarea de produse academice substanțiale și în acord cu exigențele respectării imperativelor legale și etice ale cercetării științifice.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Redactarea de documente specifice	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Participare activă	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însusire corectă a informațiilor prezentate	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Conf.univ.dr. Bogdan David

Data avizării de departament

26 sept. 2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf.univ.dr. Bogdan Vîrșan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional. Instituții politice						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.6						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Marieta Safta						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/D Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	69			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	17
Tutoriat	8
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Înțelegerea noțiunilor și mecanismelor politice privind organizarea statului și a puterii. CP2. Cunoașterea și înțelegerea instituțiilor fundamentale prin care se exercită puterea de stat CP3. Identificarea, interpretarea și însușirea normelor constituționale privind rolul constituțional și atribuțiile instituțiilor fundamentale ale statului.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă; CT2. Identificarea propriilor oportunități de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
--

Aptitudini:

Studentul/absolventul analizează și interpretează principiile esențiale ale dreptului

Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.

Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: Teoria puterii (trăsăturile puterii statale, organizarea statală a puterii, separația și echilibrul puterilor în stat); Teoria statului (definiția statului; etapele formării statului; legitimitatea și funcțiile statului; elementele statului); Partidele politice în sistemul constituțional (noțiunea de partid politic; funcțiile partidelor politice; sisteme de partide politice); Sistemul electoral; Referendumul	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: Parlamentul; Autoritățile executive; Instituția șefului statului; Reguli constituționale privind autoritățile jurisdicționale; Curtea Constituțională	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Teoria puterii (trăsăturile puterii statale, organizarea statală a puterii, separația și echilibrul puterilor în stat); Teoria statului (definiția statului; etapele formării statului; legitimitatea și funcțiile statului; elementele statului); Partidele politice în sistemul constituțional (noțiunea de partid politic; funcțiile partidelor politice; sisteme de partide politice); Sistemul electoral; Referendumul	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

2.	TC2 : Parlamentul ; Autoritățile executive; Instituția șefului statului ; Reguli constituționale privind autoritățile juridictionale ; Curtea Constituțională	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Puterea organizată statal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Teoria statului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Caracterele constituționale ale statului roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Partidele politice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Sistemul electoral – drepturile electorale; scrutinul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Sistemul electoral. Organizarea și desfășurarea alegerilor în România	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Referendumul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Parlamentul - caracterizare, funcții, structură, organizare, funcționare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Parlamentul – actele Parlamentului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Parlamentul - statutul deputaților și senatorilor Consiliul Legislativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Președintele României	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

12.	Guvernul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Autoritatea judecătorească	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Curtea Constituțională	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice, Vol. II. Instituții politice, Editura Hamangiu, București, 2025
2. Tudorel Toader, Marieta Safta, Contencios constituțional, Editura Hamangiu, 2020;
3. Ștefan Deaconu, Instituții politice, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2020;
4. Tudorel Toader, Marieta Safta, Constituția României. Decizii CCR. Hotărâri CEDO. Hotărâri CJUE. Legislație conexă. Ediție îngrijită și adnotată, Editura Hamangiu, 2023;
5. Tudorel Toader, Marieta Safta, Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Editura Hamangiu, 2020;
6. Ștefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Silviu Gabriel Barbu- Codex Constituțional, Cartier, 2024, 2 vol, [https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol1%20(1).pdf)
[https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20\(1\).pdf](https://cdcip.ro/Codex_constitutional_vol2%20(1).pdf)
7. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coord.)- Constituția României. Comentariu pe articole, Editura CH. Beck, București, 2019
8. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
9. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale – în dreptul român și în dreptul comparat, Editura C.H. Beck, București, 2006;
10. Ioan Muraru, Mihai Constantinescu, Drept parlamentar românesc, Editura C.H. Beck, București, 2005;
11. Regulamentul Camerei Deputaților
12. Regulamentul Senatului
13. Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului
14. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
15. www.ccr.ro
16. www.venice.coe.int CODICES
17. Buletinul Curții Constituționale, www.ccr.ro
18. Revista de drept constituțional www.revistadedreptconstitutional.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
-------------	----------------------	--------------------	-------------------------

10.1.TC	Însușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10 %
10.2 AT	Însușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (in functie de situatie) tip grilă	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Nota finală minim 5 să dovedească însușirea minimă a materiei (noțiunile de bază ale dreptului constituțional, instituții politice) răspunsurile să nu cuprindă erori grave		

Data completării

25.09.2025

Data avizării de departament

26.09.2025

Coordonator disciplină

Grad didactic, [redacted]

Prof.univ.dr. [redacted]

Semnătura Director [redacted]

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Privat
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Persoanele						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.7						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				125
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				69
3.3. Număr de credite				5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				15

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea, înțelegerea normelor juridice civile și utilizarea practică a noțiunilor, teoriilor, principiilor specifice dreptului civil cu privire la instituțiile asimilate; CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul civil și a legislației conexe; CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului civil de natură a-i permite studentului și dezvoltarea limbajului specific și rezolvarea unor cazuri practice.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Aplicarea principiilor, normelor și instituțiilor învățate în cadrul propriei strategii de muncă ; CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul: <ul style="list-style-type: none"> explică condițiile de fond ale actului juridic civil enumeră și definește condițiile de valabilitate pentru fiecare condiție de fond enumeră și definește viciile de consimțământ enumeră și analizează principiile efectelor actului juridic civil analizează regimul juridic al nulității analizează capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu a persoanei fizice și juridice enumeră și explică atributele de identificare ale persoanei fizice și juridice
Aptitudini: Sudentul: <ul style="list-style-type: none"> aplică principiile efectelor nulității aplică principiile efectelor actului juridic civil analizează comparativ viciile de consimțământ

- analizează domeniul prescripției extinctive
- calculează data până la care poate fi exercitat dreptul material la acțiune, în funcție de cauzele care afectează cursul prescripției extinctive
- identifică acțiunile de stare civilă
- identifică și analizează cauzele de încetare ale persoanei juridice
- analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică

Responsabilitate și autonomie:

Studentul:

- manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice.
- are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
- utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Nulitatea actului juridic. efectele actului juridic.prescripția extinctivă	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Persoana fizică- definiție, capacitatea de folosință, capacitatea de exercițiu, declararea judecătorească a morții persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, starea civilă a persoanei fizice. Persoana juridică – noțiune, înființare, capacitatea civilă, identificarea și reorganizarea persoanei juridice.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 :Nulitatea actului juridic. efectele actului juridic.prescripția extinctivă	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Persoana fizică- definiție, capacitatea de folosință, capacitatea de exercițiu, declararea judecătorească a morții persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, starea civilă a persoanei fizice. Persoana juridică – noțiune, înființare, capacitatea civilă, identificarea și reorganizarea persoanei juridice.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	<p>Nulitatea actului juridic civil Notiune. Clasificare, importanta Considerații generale privind nulitatea actului juridic civil Clasificarea și cauzele nulităților actului juridic civil Regimul juridic al nulității Distincție nulitate absolută- nulitate relativă. Cine invocă nulitatea Problema prescriptibilității Confirmarea nulității Diferențiere față de alte sancțiuni de drept</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	<p>Efectele nulității.Principiile nulității actului juridic Principiul restitutio in integrum . Exceptii Principiul resolutio jure dantis.Exceptii Efectele nulității actului juridic civil Principii ce anulează regula Quod nullum est (Principiul conversiunii, principiul validității aparente în drept)</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	<p>Efectele actului juridic civil Noțiune. Principii. Principiul forței obligatorii, Exceptii</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	<p>Efectele actului juridic. Principiul irevocabilității, excepții de la principiu Principiul resolutio jure dantis, excepții de la principiu</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	<p>Prescriptia extinctiva. Notiune. Efecte Noțiunea, funcțiile, natura juridică. Efectele prescripției extinctive Considerații privind noțiunea și criteriile de determinare a domeniului de aplicare a prescripției extinctive</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	<p>Prescriptia extinctiva. Cursul prescripției. Noțiunea, caracterizarea și prezentarea termenelor de prescripție extinctivă Cursul prescripției extinctive (Începutul prescripției extinctive, Suspendarea prescripției extinctive, Întreruperea prescripției extinctive, Repunerea în termenul de prescripție extinctivă . Împlinirea(calculul) prescripției extinctive</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	<p>Prescriptia extinctiva . Domeniul prescripției Domeniile de aplicare a prescripției extinctive Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor de creanță Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor reale Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor personale nepatrimoniale. Aspecte speciale cu privire la domeniul de aplicare a prescripției extinctive</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<p>Capacitatea de folosință a persoanei fizice Noțiune Începutul capacității de folosință Conținutul capacității de folosință Încetarea capacității de folosință</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<p>Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice Noțiune și caractere juridice Formele capacității de exercițiu Sancțiunea nerespectării regulilor privitoare la capacitatea de exercițiu Declararea judecătorească a morții persoanei fizice. Comparatie cu reglementarea anterioară. Conflict de legi în timp</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	<p>Identificarea persoanei fizice Atributele de identificare – caracterizare Numele persoanei fizice Numele de familie Prenumele persoanei fizice</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	Pseudonimul Domiciliul persoanei fizice		
11.	Starea civilă a persoanei fizice Noțiune și caractere juridice Folosirea stării civile (posesia de stat) Acțiunile de stare civilă Actele de stare civilă Proba stării civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
12.	Înființarea persoanelor juridice Considerații generale. Modurile de înființare Înființarea persoanelor juridice prin act de dispoziție Înființarea persoanelor juridice prin act recunoscut Înființarea persoanelor juridice prin act autorizat Înființarea persoanelor juridice prin alt mod reglementat de lege Momentul dobândirii personalității juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
13.	Capacitatea civilă a persoanelor juridice Capacitatea juridică și capacitatea civilă Capacitatea de folosință a persoanelor juridice Capacitatea de exercițiu a persoanelor juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare
14.	Identificarea persoanei juridice Reorganizarea persoanei juridice Noțiune. Importanța reorganizării Felurile reorganizării și competența de a decide reorganizarea Comasarea persoanei juridice Divizarea persoanei juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursul unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. V. Slavu, *Drept civil. Persoanele* – curs ID, actualizat 2025.
2. I.R. Urs, M. Tăbăraș (coord.), *Teste grilă pentru examenele de an, licență și admitere în profesii juridice*, ed. a 9-a, Ed. Hamangiu, București, 2025;
3. R. Constantinovici (coord.), *Teste grilă, vol I: Drept civil, Drept procesual civil*, Ed. Solomon, București, 2023.
4. I.P. Chiș, M. Dinu, C. Ghigheci, T.E. Rădulescu, T.V. Rădulescu, V. Văduva, *Culegere de teste-grilă pentru admitere în magistratură și avocatură: cu explicații ale variantelor de răspuns Vol I Drept civil, drept procesual civil*, Ed. Hamangiu, București, 2025.
5. Vlăduca Laura – *Prescripția extinctivă, practică judiciară comentată*, ed. Universul Juridic, București, 2022;
6. Ungureanu Carmen Tamara et al – *Drept civil: partea generală, persoanele*, ed. Hamangiu, București, 2024;
7. V. Slavu, *Drept civil. Teoria generală. Subiectele de drept civil – sinteze, spețe, teste grilă*, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
8. G. Boroi, C.A. Angheliescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
9. I.R. Urs, C. Todica – *Drept civil. Teoria persoanelor*, Ed. Hamangiu, 2016;
10. M. Nicolae (coord.) V. Bîcu, G.A. Ilie și R. Rizoiu – *Drept civil. Persoanele*, Ed. Universul Juridic, București, 2016;

Legislație

11. Noul Codul civil
12. Constituția României
13. Legea nr. 140 din 17 mai 2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.
14. O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
15. Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
16. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în 2004 cu modificări.
17. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare
18. OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și cartea de identitate, republicată
19. O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociațiile și fundații publicată în M.Of. nr. 39/2000, modificată prin Legea nr. 246/2005
20. Legea nr. 14/2003 privind partidele politice

21. Legea nr.54/2003 privind sindicatele

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Implicarea în pregătirea și rezolvarea studiilor de caz/spetelor/grilelor (10%);	10 %
10.2 AT		promovarea testelor de verificare pe parcursul semestrului (10%).	10%
10.3.Evaluare finală		Examen test tip grilă scris/online sau fizic (în funcție de situație)	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">Raspunsuri la exercitiile temele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.), obtinerea a cel puțin 5 puncte la testele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.).Pentru promovare nota la evaluarea finală trebuie să fie minim 5.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Violeta Slavu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ(1)						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.8						
2.2 Coordonatorul de disciplina							
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	69			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	7
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor specifice dreptului administrativ</p> <p>CP2. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea corectă a normelor juridice specifice dreptului administrativ, cuprinse în Legea fundamentală precum și în legislația în materie</p> <p>CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului administrativ, a termenilor de specialitate în scopul aplicării cunoștințelor dobândite în practică</p> <p>CP4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în dreptul administrativ</p> <p>CP5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept administrativ concretă</p> <p>CP6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7.Rezultatele învățării

1. Cunoștințe

Studentul/absolventul explică principiile generale aplicabile administrației publice.

Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru activitatea administrației publice.

Studentul/absolventul identifică regulile care guvernează organizarea și funcționarea administrației publice centrale și locale

Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile serviciilor publice.

Studentul/absolventul identifică semnificația raporturilor dintre autoritățile publice.

Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile izvoarelor de drept, în general, și celor de drept administrativ, în particular.

2. Aptitudini:

Studentul/absolventul aplică regulile în procesul desfășurării activităților de natură administrativă.

Studentul/absolventul identifică cauzele privind deficiențele în administrația publică

Studentul/absolventul aplică regulile care guvernează legalitatea și oportunitatea în administrația publică.

Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă.

Studentul/absolventul redactează proiectele de acte juridice, respectiv, acte administrative unilaterale și bi sau multilaterale, individuale sau normative.

Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea prevederilor cuprinse în actele juridice civile și administrative.

Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.

3. Responsabilitate și autonomie:

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea actelor juridice.

Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.

Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea tuturor formelor de concretizare a administrației publice, respective acte juridice și operațiuni administrative.

Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

8.Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc; Introducere în dreptul administrativ; Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ; Palierul instituțiilor administrației publice; Izvoarele dreptului administrativ.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Norma de drept administrativ; Izvoarele de drept administrativ; Raporturile de drept administrativ; Considerații generale asupra puterii executive; Instituția șefului de stat; Despre guvern, executiv și guvernare	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice

8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc; Introducere în dreptul administrativ; Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ; Palierul instituțiilor administrației publice; Izvoarele dreptului administrativ.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Norma de drept administrativ; Izvoarele de drept administrativ; Raporturile de drept administrativ; Considerații generale asupra puterii executive; Instituția șefului de stat; Despre guvern, executiv și guvernare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Introducere în dreptul administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Palierul instituțiilor administrației publice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Izvoarele dreptului administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Norma de drept administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Raporturile de drept administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.	Considerații generale asupra puterii executive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Instituția șefului de stat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Despre guvern, executiv și guvernare; Administrația publică locală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. Cursuri, tratate, monografii

Andrei Tinu, Introducere în dreptul administrativ, Ed. Hamangiu, București, 2021.
 Verginia Vedinaș, Codul administrativ adnotat. Ed. a II-a București, Universul Juridic, 2020
 Vedinaș, Verginia, Drept administrativ, ediția a XV-a, revăzută și actualizată, București, Universul Juridic, 2024
 Apostol Tofan Dana, Drept administrativ, vol. I, II și XV, Ed. C. H. Beck, București, 2024
 Alexandru Ioan, Tratat de administrație publică, Ed. Universul Juridic, București, 2008
 Iorgovan Antonie, Tratat de drept administrativ, vol. I și II, ed. 4, Ed. All Beck, București, 2005
 Muraru Ioan, Tănăsescu E. S. (coordonatori), Constituția României, Comentariu pe articole, ed a II-a Ed. C. H. Beck, București, 2022

2. Studii, articole

Miulescu Nicoleta, Administrația publică din România în contextul politicii regionale europene, în Caietul Științific nr. 11/2009, pp. 263-274
 Vedinaș Verginia, Neconstituționalitatea serviciilor publice organizate ca structuri regionale, în revista Dreptul nr. 1/2011, pp. 191-202
 Necesitatea reconsiderării rolului doctrinei în activitatea de elaborare și aplicare a dreptului (în colab. cu Theodor Narcis Godeanu) studiu publicat în limba engleză în ACADEMIC JOURNAL OF LAW AND GOVERNANCE, cuprinzând lucrările selectate pentru volumul celei de-a XII-a Conferințe anuale "Impactul cercetării de excelență în științele administrative asupra reglementărilor și practicii administrației publice" organizată de SNSPA, Centrul de Drept Public și Științe Administrative, Societatea Academică de Științe Administrative în data de 23 octombrie 2020;
 Valențe actuale ale digitalizării administrației publice, sau "Lungul drum de la creionul chimic la calculator", articol publicat în... (în colaborare cu Doina Banciu)
 Locul și rolul Codului administrativ în viața cetății numită România, prefață de lucrarea V. Vedinaș (coord.) Codul administrativ comentat, vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2022, pp. 9-13;
 Considerații asupra materiei funcționarilor publici-examen legal și al jurisprudenței Curții Constituționale, în Revista de Drept Public nr. 3/2022, pp. 74-93 (în colaborare cu Marian Enache);
 Modernizarea prin informatizare a administrației publice: un rău necesar sau un bine iminent progresului, în volumul coordonat de Andrei Săvescu, Alina Matei, Ionița Cochintu, In Honorem, Brândușa Ștefănescu, Interpretarea și aplicarea dreptului. Suprematie, prioritate, preemțiune și subsidiaritate, Ed Hamangiu, București, 2023, pp. 608-615 (în colaborare cu Teodor Narcis Godeanu);
 Statul și serviciul public: implicații și interogații, în lucrarea Daniel Berlingher, Anca Moroisteș, Daniela Creț (coord.), Drept și societate. Tendințe și perspective în context național și internațional, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2024, pp. 37-49, în colaborare cu Ioan Laurențiu Vedinaș.

3. Legislație

Constituția României, adoptată în 1991 și revizuită prin Legea nr. 429/2003, publicată în M. Of. nr. 758 din 29 octombrie 2003

OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenului pe semestrul al II-lea, precum și a dobândirii unor competențe care vor servi pe viitor în exercitarea profesiei.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Înșușirea materiei predate	Evaluarea finală prin proba scrisă	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Prof. u

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - ac

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Privat
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Drepturile reale						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.9.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Petruța Elena Ispas						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				125
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				69
3.3. Număr de credite				5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				20

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
Tutoriat	10
Examinări	3
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale: CP1 Cunoașterea principiilor, instituțiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor de bază specifice dreptului civil; CP2 Cunoașterea principalelor instituții ale drepturilor reale principale; CP3 Cunoașterea și însușirea limbajului juridic; CP4 Dezvoltarea raționamentului spre a utiliza în practică instituțiilor specifice drepturilor reale principale; CP5 Identificarea corectă a dispozițiilor legale aplicabile, diferențieri terminologice.</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale: CT 1 Înțelegerea fenomenului juridic; CT 2 Formarea culturii juridice de bază</p>

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil cu privire specială asupra drepturilor reale principale;</p> <p>Studentul explică diferențierile terminologice specifice drepturilor reale principale: drepturile patrimoniale, patrimoniul ca universalitate de drept, caracterele juridice și funcțiile patrimoniului, dreptul de proprietate, posesia ca stare de fapt, detenția precară; studentul distinge între starea de drept și starea de fapt;</p>
------------	---

	<p>Studentul identifică și explică regimul juridic al dreptului de proprietate privată, caracterele juridice și conținutul dreptului real principal, precum și limitele în care dreptul de proprietate se exercită;</p> <p>Studentul identifică modurile de dobândire a dreptului de proprietate;</p> <p>Studentul identifică și caracterizează modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată, distinge între diferitele modalități;</p> <p>Studentul identifică și explică dezmembrămintele dreptului de proprietate și caracterizează aceste drepturi reale principale;</p> <p>Studentul identifică mijloacele juridice de protecție a drepturilor reale principale și diferențiază între diferitele acțiuni în justiție;</p> <p>Studentul identifică și explică regimul juridic al dreptului de proprietate publică și al drepturilor reale corespunzătoare proprietății publice;</p> <p>Studentul identifică și explică tipicitatea drepturilor tabulare, înțelege rolul publicității imobiliare în sistemul Codului civil român;</p> <p>Studentul identifică dispozițiile legale aplicabile într-o situație specifică, diferențiază între instituțiile juridice nou învățate;</p> <p>Studentul identifică noțiunile asimilate în extrase de carte funciară;</p> <p>Studentul înțelege actele și faptele care sunt supuse înscrierii sau notării în cartea funciară.</p>
<p>Aptitudini</p>	<p>Studentul identifică și soluționează probleme juridice în materia drepturilor reale principale;</p> <p>Studentul soluționează cazuri practice pe baza cunoștințelor acumulate în materia drepturilor reale principale;</p> <p>Studentul diferențiază între dreptul real și dreptul de creanță, explică tipicitatea dreptului real principal, explică protecția drepturilor reale principale;</p> <p>Studentul analizează extrasul de carte funciară, identifică proprietarul, descrie bunul, identifică dacă dreptul de proprietate este afectat de modalități, cunoaște sarcinile care pot greva un bun imobil;</p> <p>Studentul cunoaște aspectele legate de prescriptibilitatea sau, după caz, imprescriptibilitatea</p>

	<p>acțiunilor în justiție prin care se asigură protecția drepturilor reale principale.</p> <p>Studentul cunoaște și caracterizează modurile generale de dobândire a dreptului de proprietate privată, soluționează cazuri practice;</p> <p>Studentul încadrează, pe baza cunoștințelor acumulate, o situație juridică practică în instituțiile însușite în materia drepturilor reale principale.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul utilizează coerent normele juridice specifice din materia drepturilor reale principale;</p> <p>Studentul manifestă profesionalism în încadrarea juridică a unei situații practice;</p> <p>Studentul utilizează coerent noțiunile specifice însușite, manifestă profesionalism în identificarea unor situații specifice, pe baza informațiilor acumulate;</p> <p>Studentul utilizează coerent și diferențiază noțiunile specifice drepturilor reale principale de alte noțiuni dobândite la alte discipline de studiu;</p> <p>Studentul manifestă profesionalism în caracterizarea dreptului de proprietate privată/ publică, a dezmembrămintelor dreptului de proprietate privată, a drepturilor reale corespunzătoare proprietății publice;</p> <p>Studentul utilizează coerent și diferențiază modurile generale de dobândire a dreptului de proprietate, analizează prevederile legii de punere în aplicare a prevederilor Codului civil, identifică în mod corect legea aplicabilă, cunoaște specificul fiecărui mod de dobândire a dreptului de proprietate privată.</p>

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	ATI Considerații generale asupra bunurilor și drepturilor reale; Dreptul de proprietate privată; Modurile generale de dobândire a dreptului de proprietate; Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată; Modalități juridice ale dreptului de proprietate – proprietatea comună; Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice

2.	AT2 : Mijloace juridice civile de apărare a dreptului de proprietate; Dreptul de proprietate publică. Domeniul public; Posesia; Circulația juridică a imobilelor; Publicitatea imobiliară	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Considerații generale asupra bunurilor și drepturilor reale; Dreptul de proprietate privată; Modurile generale de dobândire a dreptului de proprietate; Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată; Modalități juridice ale dreptului de proprietate – proprietatea comună; Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Mijloace juridice civile de apărare a dreptului de proprietate; Dreptul de proprietate publică. Domeniul public; Posesia; Circulația juridică a imobilelor; Publicitate imobiliară.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Considerații generale asupra bunurilor și drepturilor reale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Dreptul de proprietate privată Noțiunea., reglementarea, caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată. Prerogative și regim juridic	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Modurile generale de dobândire a dreptului de proprietate	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

5.	Modalități juridice ale dreptului de proprietate proprietatea comună	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Mijloace juridice civile de apărare a dreptului de proprietate	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Dreptul de proprietate publică	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Posesia și detenția precară	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Publicitatea imobiliară	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

Bibliografie:

A. Cursuri, tratate, monografii

1. I.R. Urs, P.E. Ispas, „Drept civil. Teoria drepturilor reale”, ed. a II-a, Ed. Hamangiu, București, 2015;
2. F.A. Baias (coordonator). Codul civil. Comentariu pe articole, ed. a III-a, Ed. CH Beck, București, 2021;
3. C. Bîrsan, „Drept civil. Drepturile reale principale”, ed. a IV-a, Ed. Hamangiu, București, 2020;
4. I.R. Urs, M. Duțu (coordonatori), „Enciclopedia Juridică Română. Vol. I A-C”, Ed. Academiei Române și Ed. Universul Juridic, 2018;
5. V. Stoica, *Drept civil. Drepturi reale principale*, ed. a III-a, Ed. C.H. Beck, București, 2017;
6. G. Boroi (coordonator), „Drept civil. Drepturile reale principale”, ed. a II-a, Ed. Hamangiu, București, 2013;
7. M. Uliescu – „Noul Cod civil. Comentarii” Ed. Universul juridic, București, 2011;
8. P.E. Ispas, „Drept civil. Drepturile reale principale. Sinteze. Jurisprudență. Grile”, ed. Hamangiu, București, 2022.

B. Legislație

9. Codul civil;
10. Constituția României;
11. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
12. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;
13. Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată;
14. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, modificată prin Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor, cunoașterea legislației relevante, înțelegerea relevanței practice a acestora	Teste pe platforma Teams	10 %
10.2 AT	Intervenții, comentarii, dezbateri	Notare intervenții, comentarii, dezbateri la activitățile tutoriale, fizic sau online pe platforma Teams	10%
10.3.Evaluare finală	Examen	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație). Examenul constă în teste grilă și o speță/subiect de teorie. Grilele pot avea 1 sau 2 răspunsuri corecte din 3 posibile	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Petruța- Elena Ispas

Data completării

25.09.2025

Data avizării de departament

26.09.2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, A

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public Forma de învățământ - ID
 (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Franceză juridică						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.10.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	DR. CARMEN-IRINA FLOAREA (MATEI)						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOb.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	83			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	26			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	22			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	19			

Tutoriat	12
Examinări	4
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC Nivel de limbă franceză minimum A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<input type="checkbox"/> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AI	<input type="checkbox"/> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Dobândirea competențelor orale și competențelor scrise de comunicare în limba franceză în domeniul juridic;</p> <p>CP2. Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare din domeniul juridic;</p> <p>CP3. Aplicarea tehnicilor de traducere din/în limba franceză în limba română, în situații date;</p> <p>CP4. Exprimarea și argumentarea propriilor opinii juridice în mod corect, fluent și coerent.</p> <p>CP5. Valorificarea optimă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate;</p> <p>CP6. Insușirea unui vocabular de specialitate care să faciliteze parcurgerea diverselor materiale din domeniul JURIDIC;</p> <p>CP7. Formarea de competențe de analiză contrastivă a unor aspecte ale sistemelor de drept din România, Franța și de expunere a acestora în limba franceză; CP8. Dezvoltarea capacității de cercetare în mediul lingvistic studiat..</p>
--------------------------------	--

Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată în limba franceză;</p> <p>CT2. Folosirea programelor informatice: dicționare electronice, baze de date;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului;</p> <p>CT4. Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice domeniului DREPT; CT5. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare în cadrul echipei;</p> <p>CT6. Aplicarea riguroasă, eficientă și responsabilă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de lucru.</p>
--------------------------------	--

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	<p>La finalul cursului, studentul va putea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -identifica terminologia juridică fundamentală în limba franceză -recunoaște structura unui text juridic francez (contract, hotărâre, articol de lege); -enumera principalele instituții și surse de drept din spațiul francofon. - recunoaște sistemul juridic francez, particularitățile sale și va ști să susțină un punct de vedere și să încadreze în domeniul dreptului un caz de drept. <p>Studentul va ști să extragă informația relevantă dintr-un material studiat și să redacteze un punct de vedere corect.</p> <p>Studentul va fi capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> -explice sensul termenilor și conceptelor juridice de bază în context francez; - parafraza texte juridice scurte pentru a demonstra înțelegerea mesajului; -descrie diferențele dintre concepte juridice franceze și românești. <p>Studentul va ști să redacteze mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte etc.</p>
7.2 Aptitudini	<p>Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba franceză;</p> <p>Studentul va putea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aplica terminologia juridică franceză în situații profesionale simulate (correspondențe, prezentări); -utiliza adecvat structuri lingvistice specifice discursului juridic în redactări simple; -traduce texte juridice de nivel mediu, menținând sensul juridic.

	Va putea iniția și participa la conversații pe teme cotidiene și profesionale; va fi capabil să relateze clar și fluent, oral și în scris, a unor, situații cotidiene, experiențe personale; își va adapta vorbirea la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal);
7.3 Responsabilitate	<p>Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea competențelor discursivă, strategică și socio-culturală.</p> <p>La finalul cursului, studentul va putea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -elabora documente juridice simple (note juridice, corespondență profesională, clauze contractuale); -construi argumentări juridice coerente în limba franceză pe baza unei spețe; -formula prezentări orale pe teme juridice în franceză, integrate și bine structurate. <p>Studentul va fi capabil, de asemenea, să:</p> <ul style="list-style-type: none"> -evalueze acuratețea și adecvarea unui text juridic în limba franceză; -justifice opțiuni de traducere sau interpretare juridică prin argumente solide; -critice inconsecvențe sau ambiguități din documente juridice francofone.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : DOMAINES ET SOURCES DU DROIT: LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS; LES INSTITUTIONS EUROPEENNES; LES JURIDICTIONS; ACTEURS ET PROCEDURES;	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ : VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS; LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE; CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS; LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : DOMAINES ET SOURCES DU DROIT: LE	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor

	CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS; LES INSTITUTIONS EUROPEENNES; LES JURIDICTIONS; ACTEURS ET PROCEDURES;		practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului
2.	TC2 : LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ : VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS; LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE; CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS; LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului
8.3.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	DOMAINES ET SOURCES DU DROIT : Les branches du droit, les sources du droit, la hiérarchie des sources, le droit négociés <i>Savoir faire:</i> presenter et organiser des informations juridiques; avoir une conversation professionnelle formelle/informelle	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS: La Constitution de 1958, Pouvoir exécutif et pouvoir législatif, collectivités territoriales, élections <i>Savoir faire:</i> Rédiger un document a caractere juridique; fair eune synthese d'informations ou d'opinions sur une question institutionnelle< demander oralement des informations sur le fonctionnement des administrations	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	LES INSTITUTIONS EUROPEENNES: Conseil, Commission, Parlement, Cour de justice, Droit communautaire <i>Savoir faire:</i> Dégager et ordonner les points essentiels; rechercher, classer et justifier des arguments d'una vis sur les instituions; reformuler des informations juridiques dans un autre type de discours	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	LES JURIDICTIONS: Fondements de la justice, types de juridictions: justice et medias <i>Savoir faire:</i> Rendre compte d'une audience, d'un process; décrire des attributions; simuler des situations professionnelles	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	ACTEURS ET PROCEDURES: Deroulement d'un proces; profession de la justice; justice des mineurs <i>Savoir faire:</i> Rendre compte d'une audience, d'un proces; décrire des attributions; simuler des situations professionnelles	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

6.	<p>LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ: Personne physique et personne morale; responsabilité civile et pénale; la propriété; la propriété intellectuelle</p> <p><i>Savoir faire:</i> I. Demander et donner des informations juridiques; organiser des informations sur la vie juridique; formuler un problème juridique et ses solutions</p> <p>II. Rédiger des lettres officielles (demande de conseil, exposé d'un problème, plainte etc)</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
----	---	---------------------------------------	------------------------------------

7.	<p>VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS: Les structures d'activités; créer une entreprise; une société; conclure des contrats; déposer le bilan</p> <p><i>Savoir faire:</i> I. Donner un avis juridique circonstancié; rédiger un document officiel;</p> <p>II. Déterminer un cadre juridique de fonctionnement; reformuler en termes juridiques un témoignage exprimé en langue courante</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.	<p>(deux séances)– LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE :</p> <p>Engager et licencier des employés; types de contrats; conflits sociaux</p> <p><i>Savoir faire:</i> I. Négocier et évaluer un contrat d'embauche; rédiger un contrat d'embauche.</p> <p>II. Rédiger une lettre de démission, de licenciement; simuler des situations professionnelles; les conditions de la rupture du contrat de travail</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	<p>CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS:</p> <p>Droits et information des consommateurs; réclamations et réparations; règles de concurrence</p> <p><i>Savoir faire:</i> Réaliser des documents écrits à caractère informatif et vulgarisateur; imaginer et analyser des situations; formuler des réclamations; faire valoir ses droits; rédiger un document juridique à partir de notes</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
10.	<p>LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS: Fiscalité; aides publiques; entreprise et administration; le recours à la justice</p> <p><i>Savoir faire:</i> Sélectionner et ordonner par écrit des informations recues oralement; expliciter des documents juridiques; reformuler en langue courante; faire un apport, une conférence</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare

8.4. Bibliografie

Lexique des termes juridiques 2017-2018. Serge Guinchard, Thierry Debard. Editeur Dalloz
Le français juridique – Michel Soignet – Éd. Hachette. 2009
Fondamentaux du droit. Jean-François Bocquillon, Martine Mariage. Dunod. 2022
Le droit public. André Legrand. Céline Wiener. Direction de l'information légale et administrative. Paris. 2017
Introduction à la langue juridique française. Christine Schmidt-König. Universität Trier. Nomos. Edition 2011
Introduction au droit. Astrid Marais. Magnard-Vuibert. 2018
Didactique du français juridique Français langue étrangère à visée professionnelle. Eliane DAMETTE. L'Harmattan. 2207
Gramatica limbii franceze cu exercitii – G. Ghidu și V. Pisoschi – Teora
Verbele limbii franceze – G. Ghidu – Teora Dictionar român-francez: francez-român
https://ec.europa.eu/info/law_fr
<http://www.conseil-constitutionnel.fr/le-joc-de-constitutionnel/texte-integral-de-la-constitution-14-octobre-1958-en-vertu-de-https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGIFL1000005631579/>
<https://www.elysee.fr/en/french-presidency/the-presidents-of-the-republic>
<http://www.justice.gouv.fr/organisation-de-la-justice-10031/>
https://consensus.fr/repertoire/le-conseil-1054/cons06_dem/index10.htm

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul a fost discutat în colectivul specializat și ședințele de departament
Disciplina pregătește studenții pentru o diversitate de profesii

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Teste online	-
10.2.AT	- 1/3 din notă este primită în funcție de activitatea la seminar	Participare la dezbateri	1/3-
10.3.Evaluare finală	- O lucrare scrisă semestrială cu caracter complex reprezentând 2/3 din valoarea notei finale : studentul are dreptul și la o probă orală	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	2/3-
	Se acordă un punct din oficiu		
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Prezența la curs, realizarea temelor, cunoașterea noțiunilor de bază în limba franceză și exprimarea lor oral și scris		

Semnătura titularului de curs

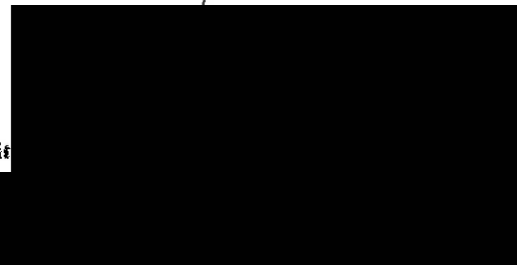
21



RINA

Semnătura titularului de seminar

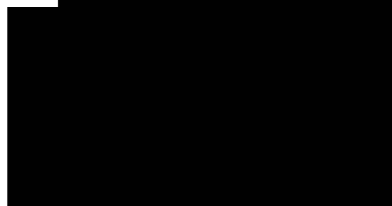
DR. FLOAREA CARMEN RINA



Data avizării de departament

26.09.2025

Semnăt



Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Engleza juridica						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.10.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Sorin Ivan						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E2	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DO.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				125
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				83
3.3. Număr de credite				5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				25

Tutoriat	6
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Dobândirea competențelor orale și competențelor scrise de comunicare în limba engleză în domeniul juridic;</p> <p>CP2. Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare din domeniul juridic;</p> <p>CP3. Aplicarea tehnicilor de traducere din/în limba engleză în limba română, în situații date;</p> <p>CP4. Exprimarea și argumentarea propriilor opinii juridice în mod corect, fluent și coerent.</p> <p>CP5. Valorificarea optimă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate;</p> <p>CP6. Insușirea unui vocabular de specialitate care să faciliteze parcurgerea diverselor materiale din domeniul JURIDIC;</p> <p>CP7. Formarea de competențe de analiză contrastivă a unor aspecte ale sistemelor de drept din România, Regatul Unit și Statele Unite și de expunere a acestora în limba engleză;</p> <p>CP8. Dezvoltarea capacității de cercetare în mediul lingvistic studiat.</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT.1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată în limba engleză;</p> <p>CT2. Folosirea programelor informatice: dicționare electronice, baze de date;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului;</p> <p>CT4. Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice domeniului DREPT;</p> <p>CT5. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare în cadrul echipei;</p> <p>CT6. Aplicarea riguroasă, eficientă și responsabilă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de lucru.</p>

7. Rezultatele învățării

Constante	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/ Absolventul cunoaște și utilizează termenii din limbajul de specialitate (juridic) exprimați în limba engleză, putând utiliza atât registrul standard de limbă, cât și limbajul de specialitate. • Studentul/ Absolventul distinge standardele și normele lingvistice și gramaticale specifice limbajului de specialitate (juridic). • Studentul/ Absolventul identifică sensul terminologic al diferitelor tipuri de text din domeniul juridic.
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/ Absolventul aplică modele metodologice și teoretice specifice studiului limbajului de specialitate (juridic). • Studentul/ Absolventul aplică standardele și normele gramaticale specifice limbii engleze • Studentul/ Absolventul cunoaște și utilizează principalii termeni și concepte în producerea textelor în limbajul de specialitate (juridic).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/ Absolventul redactează și editează texte științifice și tehnice pe diferite teme, evitând comportamentele greșite, cum ar fi falsificarea și plagiatul. • Studentul/ Absolventul folosește autonom terminologia specifică din diferitele contexte profesionale specifice domeniului juridic și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată. • Studentul/ Absolventul utilizează în mod eficient glosare și dicționare pe suport de hârtie și electronic pentru a putea traduce și interpreta cât mai bine.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală.
8.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză;</p> <p>Extragerea informației relevante dintr-un material studiat;</p> <p>Inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale;</p> <p>Relatarea clară și fluentă, oral și în scris, a unor, situații cotidiene, experiențe personale;</p> <p>Adaptarea vorbirii la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/informal);</p> <p>Redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte.</p>

9. Conținuturi

9.1. AT	Metode de predare/lucru	Recomandări
---------	--------------------------------	--------------------

1.	AT1 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1. Crimes against Property (I, II) 2. Types of Torts 3. Intentional Torts (I, II) Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1. Negligence 2. Defenses to Negligence Suits Interrogations and Confessions	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1.The Trial 2.Sentencing Essay writing Strategies to use for essay writing Topics for essay writing Apothegms Building vocabulary Practice with word choices – conjunctions and connectors Synonyms, antonyms and multiple meanings	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
9.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 4. Crimes against Property (I, II) 5. Types of Torts 6. Intentional Torts (I, II) Texts* (Reading, Understanding, Debating) 3. Negligence 4. Defenses to Negligence Suits Interrogations and Confessions	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Texts* (Reading, Understanding, Debating) 1.The Trial 2.Sentencing Essay writing Strategies to use for essay writing Topics for essay writing Apothegms Building vocabulary Practice with word choices – conjunctions and connectors Synonyms, antonyms and multiple meanings	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

9.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
9.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Equity – a Set of Legal Principles Supplementary Reading: Equity in the United States Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Classifications	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Statute Law Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Present Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Statute Law Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Present Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	The Rule of Law The Separation of Powers Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Future Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.5.Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Ivan, Sorin, <i>Communication in English. Legal Academic Education and Knowledge</i>, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012 • Ivan, Sorin, <i>English for Professional Communication. Law Topics, Knowledge and Culture</i>, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012 • Ivan, Sorin, <i>English, a Gateway to Knowledge, Culture and Communication, Legal Topics</i>, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012 • Levițchi, Leon, <i>Gramatica limbii engleze</i>, Teora, 2003 • Merealbe, Emanuel, <i>Limba engleză pentru juriști</i>, Ed. Eficient, 1998 • Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juriști</i>, Teora, 1999 • Gălățeanu Fârnoagă, Georgiana, Comișel, Ecaterina, <i>Gramatica limbii engleze</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1984 • Chitoran, Dumitru, Panovf, Irina, Poenaru, Ioana, <i>Exerciții de gramatică engleză</i>, Teora, 2000 • Vianu, Lidia, <i>English with a Key</i>, Teora, 1997 • Vianu, Lidia, <i>English with a Choice</i>, Teora, 2001 • Iarovici, Edith, Mareș, Liliana, <i>Engleza contemporană vorbită</i>, Teora, 2002 			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul a fost discutat în colectivul specializat și ședințele de departament
Disciplina pregătește studenții pentru o diversitate de profesii

11. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1.TC	Asimilarea materiei	Teste online	10 %
11.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
11.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
11.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
11.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr.Sorin Ivan

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ.dr.Bogdan Vîrjan

Legendă:AI SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică(1)						
2.2.Codul disciplinei	D.1.1.11						
2.2 Coordonatorul de disciplină	Conf.univ.dr.Adrian Ūrichianu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Obs.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3.Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/ obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport.
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemânării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină. (testări)..

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	Studentul/Absolventul înțelege noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.
7.2. Aptitudini	Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.
7.3. Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul poate utiliza în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică și efectele acestora asupra dezvoltării și educării.

8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Cerințele cursului de educație fizică. Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Consultarea bibliografiei de specialitate
2.	AT2 : Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice. Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Consultarea bibliografiei de specialitate
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Cerințele cursului de educație fizică. Importanța practicării activităților fizice pentru o bună condiție fizică. Menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate fizică și mentală prin practicarea de exerciții fizice. Referat tematic.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : 6. Exercițiul fizic diversificat și aplicat acasă prin utilizarea spațiului și a mobilierului disponibil. Importanța efortului fizic pentru organism și metode de refacere, relaxare, recreere. Referat tematic.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Repere istorice ale apariției și evoluției exercițiilor fizice și a sporturilor. Istoria olimpismului și educația olimpică.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	4. Beneficiile activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic.	Suportul de curs pentru	Parcurgerea unităților de învățare

		autoinstruire	
5.	5. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	6. Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	7. Evaluarea semestrială	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.5.Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană. 2. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C. 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77, 3. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul. 4. Urichianu, A., I., Ulareanu M., Georgescu, C., Exerciții de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015. 5. Adrian Urichianu, 2018, <i>Educația fizică pentru studenți</i>, Editura Risoprint Cluj Napoca, 6. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, 2018, <i>Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane</i>, Editura Risoprint Cluj Napoca.. 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Lucrari scrise	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (in functie de situatie)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi ADMIS/RESPINS		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Adrian Urichianu

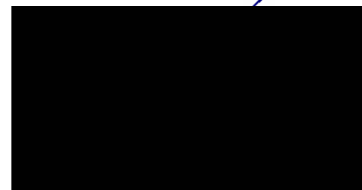


Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan



Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică(2)						
2.2.Codul disciplinei	D.1.2.12						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Obs.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3.Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate	
Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/ obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport.
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive Operarea cu programe digitale, documentarea și comunicarea într-o limbă de circulație internațională

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	Studentul/Absolventul înțelege noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.
7.2. Aptitudini	Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.
7.3. Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul poate utiliza în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică și efectele acestora asupra dezvoltării și educării.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : 1. Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Consultarea bibliografiei de specialitate
2.	AT2 : 4. Beneficiile activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice .	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Consultarea bibliografiei de specialitate
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Comunicarea cerințelor și a normelor de control. Cunoașterea beneficiilor activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice. Referat tematic.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere.. Dezvoltarea calităților motrice, exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor și de dezvoltare fizică generală..	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Comunicarea cerințelor și a normelor de control	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Cunoașterea circuitului de pregătire fizică generală (scări fixe, mingi medicinale, bănci de gimnastică, acrobatică).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Cunoașterea circuitului de pregătire fizică generală (exerciții pe perechi: libere și cu mingi medicinale, acrobatică).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

4.	Cunoasterea circuitului de pregătire fizică generală desfășurat în aer liber (scări stadion, corzi, jocuri motrice).	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Dezvoltarea calităților motrice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor și de dezvoltare fizică generală: exerciții de elasticitate și mobilitate articulară și musculară.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Norme și probe de control	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. Leonte, N., Netolitzchi, M., Popescu, O., & Neagu, N., 2018, Using the computerized tests in assessing the simple reaction time of students in the University „Politehnica” of Bucharest”. Proceedings of the 14th International Scientific Conference "eLearning and Software for Education", 3, 288-294.
2. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană.
3. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77,
4. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul.
5. Urichianu, A.I., Ulareanu M., Georgescu, C., Exerciții de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015.
6. Adrian Urichianu, 2018, *Educația fizică pentru studenți*, Editura Risoprint Cluj Napoca,
7. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, 2018, *Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane*, Editura Risoprint Cluj Napoca..

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Lucrari scrise	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (in functie de situatie)	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%

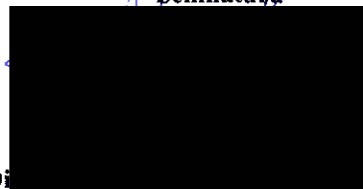
10.4.Modalitate de notare	Calificativ ADMIS/RESPINS
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Adrian Urichianu

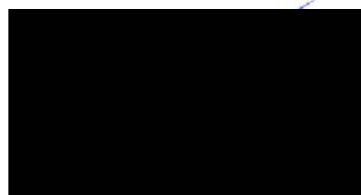


Data avizării de departament

Semnătura D

26.10.2025

Conf.univ.dr.Bogdan Virjan



Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Privat
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept roman						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.13						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ.dr. Alina-Monica Axente						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	VI	2.6 Regimul disciplinei	DC/ Dop.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	125			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	83			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP.1. Cunoașterea limbajului juridic, precum și a conceptelor și instituțiilor juridice;</p> <p>CP.2. Înțelegerea fenomenului juridic în ansamblul său;</p> <p>CP.3. Dezvoltarea gândirii juridice, formularea principiilor juridice, explicarea surselor și metodelor dreptului;</p> <p>CP.4. Formarea educației juridice și cunoașterea modului de elaborare a noțiunilor juridice;</p> <p>CP.5. Înțelegerea și asimilarea dreptului comparat;</p> <p>CP.6. Formarea raționamentului juridic, a discernământului în aplicarea legii, precum și înțelegerea istoriei romane și a literaturii latine de specialitate;</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe

- Studentul/absolventul asimilează rolul și importanța dreptului roman.
- Studentul/absolventul reproduce apariția și evoluția dreptului roman din perspectivă socio-politică.
- Studentul/absolventul asimilează noțiunea de izvor de drept și clasificarea izvoarelor dreptului roman.
- Studentul/absolventul își însușește regulile aplicabile în procesele civile romane.
- Studentul/absolventul identifică și asimilează conceptele care țin de statutul juridic al persoanelor în dreptul roman.
- Studentul/absolventul asimilează noțiunile fundamentale din materia drepturilor reale.
- Studentul/absolventul identifică principiile fundamentale ale transmiterii *mortis causa* a bunurilor.
- Studentul/absolventul își însușește și reproduce noțiunile fundamentale ale teoriei obligațiilor civile.
- Studentul/absolventul asimilează noțiunile fundamentale din materia contractelor

Aptitudini

- Studentul/absolventul analizează și interpretează obiectul, importanța și locul dreptului roman în sistemul dreptului, relevând modul în care cele două mari familii contemporane de drept (sistemul anglo-saxon, respectiv sistemul de drept romano-germanic) s-au consolidat pe pilonii dreptului roman.
- Studentul/absolventul analizează și interpretează modul în care schimbările la nivel al organizării politice a statului impactează sistemul dreptului și își însușește complexitatea relației drept-putere de stat.
- Studentul/absolventul explică ierarhia izvoarelor dreptului în diferitele epoci ale evoluției dreptului roman și implicațiile juridice care decurg din aceasta.
- Studentul/absolventul explică legătura dintre principiile procedurii civile romane și apariția ramurii de drept pretorian.
- Studentul/absolventul analizează și interpretează diferite tipuri de raporturi juridice dintre cetățeni, necetățeni, stat și persoane particulare. Totodată, va înțelege raționamentele juridice făuritoare de raporturi juridice familiale, înțelegând de la conceptele de bază ale dreptului în materie, până la noțiuni actuale precum tutela și curatela.
- Studentul/absolventul explică noțiuni fundamentale ale dreptului civil (roman, dar și contemporan), precum: tipuri de bunuri, proprietate, posesie, detențiune, drepturi reale asupra bunului altuia, dezmembrăminte, servitute, etc.
- Studentul/absolventul expune raționamentele juridice pe care se întemeiază marile sisteme succesoriale romane (dar și actuale): succesiunea legală și succesiunea testamentară. Acesta va fi apt a distinge între noțiuni (majoritatea reglementate și în dreptul pozitiv) precum: testament, succesiune legală, dezmoștenire, legate, fideicomise, moștenitor universal/cu titlu universal/cu titlu particular, repudiere a moștenirii, moștenire vacantă, executor testamentar, testament inoficios, etc.
- Studentul/absolventul explică toate noțiunile, conceptele și principiile care guvernează materia obligațiilor, de la nașterea, executarea (respectiv cauzele de neexecutare) până la stingerea obligațiilor. În acest sens, va fi apt a face distincție între noțiuni precum: obligații cu pluralitate de subiecte, solidaritate pasivă, subiecte/obiect/sanctiune a unei obligații, termen, condiție, stipulațiune pentru altul, promisiune pentru fapta altuia, relativitatea efectelor contractului, plată,

novațiune, cesiune de creanță/de datorie, caz fortuit, forță majoră, mora, custodie, gaj, ipotecă, fiducie, etc.

- Studentul/absolventul analizează și interpretează toate noțiunile, conceptele și principiile care guvernează materia contractelor. În anii universitari superiori va avea deja bazele conceptuale privind: vânzarea, locațiunea, comodatul, depozitul, societatea, mandatul, plata lucrului nedatorat, gestiunea de afaceri, etc.

Responsabilitate și Autonomie

- Studentul/absolventul are responsabilitate în aplicarea fundamentelor juridice romane dar și a terminologiei juridice romane în sistemul dreptului pozitiv.
- Studentul/absolventul manifestă profesionalism în interpretarea raportului drept-putere de stat.
- Studentul/absolventul manifestă profesionalism în aplicarea principiilor dreptului roman în funcție de izvoare, raportându-se la modul în care tehnica legislativă romană a fost preluată în sistemul de drept romano-germanic, iar practica judiciară romană se oglindește în elaborarea dreptului anglo-saxon.
- Studentul/absolventul are responsabilitate în expunerea modului în care procedura civilă romană a contribuit la edificarea sistemului de drept anglo-saxon.
- Studentul/absolventul manifestă profesionalism în aplicarea raționamentelor juridice romane în cadrul raporturilor de familie și protecție socială.
- Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a opiniilor juridice privind drepturile reale.
- Studentul/absolventul are responsabilitate în aplicarea principiilor și normelor juridice în materie succesorală.
- Studentul/absolventul manifestă profesionalism în aplicarea raționamentelor juridice romane din materia obligațiilor.
- Studentul/absolventul utilizează coerent limbajul juridic asimilat, în vederea exprimării complexității raporturilor juridice contractuale.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : obiectul și importanța dreptului privat roman, privire istorică. izvoarele dreptului privat roman. procedura civilă romană	Pe platforma online sau fizic(in funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : persoane. bunuri. succesiuni. obligațiuni. izvoarele obligațiilor	Pe platforma online sau fizic(in funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	TC1 : obiectul și importanța dreptului privat roman, privire istorică, izvoarele dreptului privat roman, procedura civilă romană	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : persoane, bunuri, succesiuni, obligațiuni, izvoarele obligațiilor	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	OBIECTUL ȘI IMPORTANȚA DREPTULUI PRIVAT ROMAN 1.1. Obiectul dreptului privat roman 1.2. Importanța dreptului privat roman 1.3. Diviziunile dreptului roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	PRIVIRE ISTORICĂ 2.1. Fondarea Romei 2.2. Epoca prestatală a Romei 2.3. Apariția statului roman.Reformele lui Servius Tullius 2.4. Regalitatea în formă statală 2.5. Republica 2.6. Imperiul 2.7. Epocile dreptului privat roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	IZVOARELE DREPTULUI PRIVAT ROMAN 3.1 FORMELE DE EXPRIMARE ALE DREPTULUI PRIVAT ROMAN 3.1.1. Noțiunea de izvor al dreptului 3.1.2. Obiceiul 3.1.3. Legea 3.1.4. Edictele magistraților 3.1.5. Jurisprudența 3.1.6. Senatusconsultele 3.1.7. Constituțiunile imperiale 3.2. OPERA LEGISLATIVĂ A LUI JUSTINIAN 3.2.1.Importanța operei legislative a lui Justinian 3.2.2. Legislația lui Justinian	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	PROCEDURA CIVILĂ ROMANĂ 4.1. PROCEDURA LEGISACȚIUNILOR 4.1.1. Definiția și evoluția procedurii civile romane 4.1.2. Caracterele procedurii legisacțiunilor 4.1.3. Desfășurarea procesului 4.2. PROCEDURA FORMULARĂ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	<p>4.2.1. Apariția procedurii formulare</p> <p>4.2.2. Rolul și structura formulei</p> <p>4.2.3. Desfășurarea procesului în sistemul procedurii formulare</p> <p>4.2.4. Acțiuni</p> <p>4.2.5. Efectele sentinței</p> <p>4.3. PROCEDURA EXTRAORDINARA</p>		
5.	<p>PERSOANE</p> <p>5.1. OAMENII LIBERI</p> <p>5.1.1. Capacitatea juridică</p> <p>5.1.2. Cetățenii</p> <p>5.1.3. Latinii</p> <p>5.1.4. Peregrinii</p> <p>5.2. DEZROBIȚII</p> <p>5.3. OAMENII LIBERI CU O CONDIȚIE JURIDICĂ SPECIALĂ</p> <p>5.4. FAMILIA ROMANĂ</p> <p>5.4.1. Noțiunea de familie</p> <p>5.4.2. Puterea părintească</p> <p>5.4.3. Căsătoria</p> <p>5.4.4. Adopțiunea</p> <p>5.4.5. Legitimare</p> <p>5.4.6. Emanciparea</p> <p>5.4.7. Capitis deminutio</p> <p>5. 5. PERSOANA JURIDICĂ</p> <p>5. 6. TUTELA SI CURATELA</p> <p>5.6.1. Tutela</p> <p>5.6.2. Curatela</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	<p>BUNURI</p> <p>6.1. CLASIFICAREA BUNURILOR</p> <p>6.2. POSESIUNEA</p> <p>6.2.1. Posesiunea</p> <p>6.2.2. Detențiunea</p> <p>6.3. PROPRIETATEA</p> <p>6.3.1. Noțiunea proprietății</p> <p>6.3.2. Formele de proprietate</p> <p>6.3.3. Dobândirea proprietății</p> <p>6.4. Sancțiunea proprietății</p> <p>6.4. DREPTURI REALE ASUPRA LUCRULUI ALTUIA</p> <p>6.4.1. Servituțiile</p> <p>6.4.2. Emfiteoza</p> <p>6.4.3. Conductio agrī vectigalis</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	<p>SUCCESIUNI</p> <p>7.1. Instituția succesiunii în dreptul roman.</p> <p>7.2. Succesiunea legafă:</p> <p>7.3. Succesiunea testamentară:</p> <p>7.4. Succesiunea defărită contra testamentului:</p> <p>7.5. Dobândirea moștenirii:</p> <p>7.6. Sancțiunea moștenirii:</p> <p>7.7. Legate și fideicomise.</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<p>OBLIGATIUNI</p> <p>8.1. Originea, definiția și elementele obligației</p> <p>8.2. Clasificarea obligațiilor după izvoare:</p> <p>8.3. Clasificarea obligațiilor după sancțiune: obligații cu pluralitate de subiecte.</p> <p>8.4. Elementele contractelor.</p> <p>8.5. Efectele obligațiilor.</p> <p>8.6. Executarea obligațiilor:</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	8.7. Neexecutarea obligațiilor; 8.8. Stingerea obligațiilor; 8.9. Transferul obligațiilor; 8.10. Garanții personale; 8.11. Garanții reale.		
9.	IZVOARELE OBLIGAȚIUNILOR. 9.1. Generalități. 9.2. Contractele solemne. 9.3. Contractele reale. 9.4. Contractele consensuale. 9.5. Contractele nenumite. 9.6. Pacte. 9.7. Quasicontracte. 9.8. Delicte. 9.9. Quasidelicte.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

Alina-Monica Axente. „Curs de drept privat roman. Ediția a 2-a. Revăzută și adăugită”. Editura Hamangiu. București. 2024.

Alina-Monica Axente. „Curs de drept privat roman”. Editura Hamangiu. București. 2022.

Alina-Monica Axente. „Fișe de drept privat roman. Ediția a-2-a”. Editura Hamangiu. București. 2025.

Alina-Monica Axente. „Fișe de drept privat roman”. Editura Hamangiu. București. 2023.

Alina-Monica Axente. „Instituții de drept privat roman. Vol.II. Izvoare. Procedură civilă. Persoane. Bunuri. Succesiuni”. Editura Hamangiu. București. 2022.

Alina-Monica Axente. „Instituții de drept privat roman. Vol.I. Izvoare. Procedură civilă. Persoane. Bunuri. Succesiuni”. Editura Hamangiu. București. 2020.

Emil Moleuț „Drept privat roman”. Ediție revăzută și adăugită. Editura Universul juridic. București. 2011.

Emil Moleuț „Drept privat roman”. Note de curs. Editura Universul juridic. București. 2003.

Emil Moleuț, Nicolae Topârceanu: „Drept roman – Cartea I și Cartea II”. Editura Titu Maiorescu 2002.

Emil Moleuț „Drept roman”. Editura Press Mihaela SRL. București. 2002.

Vladimir Hanga „Drept roman”, 1978

Constantin Tomulescu „Drept privat roman”, 1973

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea înțelegerii materiilor ulterioare, fără de care este imposibilă promovarea examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor (teme scrise, de tip eseu)	Verificarea și notarea eseurilor	10 %
10.2 AT	Implicarea studentului în dezbateri	Punctarea intervențiilor studentului	10%
10.3.Evaluare finală	Cunoașterea noțiunilor, principiilor și instituțiilor dreptului roman	Verificare scrisă – de tip cascadă	70%

	Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10	
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală	

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ.dr. Alina-Monica Axente

Data avizării de departament

Semnătura Direc

26.09.2025

Conf.univ.dr. Mădălina Dinu

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități

Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria statului si dreptului						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.14						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ. dr. Andrei Tinu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	V1	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	100			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	28			
3.3. Număr de credite	5			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10			

Tutoriat	10
Examinări	3
Alte activități	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Înțelegerea fenomenului istorico-juridic în toată toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară;</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar cu temă dată;</p> <p>CP3. Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a putea explica și interpreta evoluția instituțiilor juridice pe teritoriul țării noastre;</p> <p>CP4. Analiza fiecărei perioade istorice abordate, interpretarea elementelor centrale care au determinat apariția și evoluția anumitor instituții cu caracter juridic, realizarea unor delimitări conceptuale</p> <p>CP5. Elaborarea de proiecte privind evoluția instituțiilor juridice în timp</p> <p>CP6. Aplicarea metodelor comparative de lucru în vederea identificării trăsăturilor caracteristice instituțiilor juridice pentru fiecare perioadă istorică analizată.</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea obiectivelor stabilite și pregătirea temelor de studiu;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu identificarea rolurilor profesionale specifice;</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată.</p>

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	<p>Studentul descrie evoluția istorică a instituțiilor juridice și sursele de drept din diferite perioade.</p> <p>Studentul explică formarea și dezvoltarea instituțiilor juridice românești în context european.</p> <p>Studentul identifică principiile fundamentale care au stat la baza organizării statului și a dreptului românesc.</p>
----------------	---

7.2 Aptitudini	Studentul analizează comparativ sistemele juridice din diverse epoci. Studentul interpretează documente istorico-juridice și aplică metode de analiză critică. Studentul elaborează scurte studii tematice pe baza materialelor de curs și a bibliografiei.		
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul manifestă responsabilitate în documentarea individuală și utilizarea surselor. Studentul dovedește autonomie în studiul comparativ al evoluției instituțiilor juridice. Studentul valorifică cunoștințele dobândite pentru interpretarea fenomenului juridic contemporan.		
8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: Stat și drept la geto-daci; Dacia romană. Organizare administrativă, politică și juridică; Epoca marilor migrații. Formarea poporului român; Evul mediu românesc. Formarea statelor medievale. Structuri sociale și organizare politico-administrativă; Drept feudal românesc. Legile scrise și nescrise ale țării; Regimul fanariot în țările române.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: De la o revoluție la alta. Legi și norme de organizare; Unirea principatelor române. Domnia și reformele lui Cuza; Stat și drept în România modernă (1866-1918); Organizare statală, principii și acte de drept în perioada interbelică (1918-1938); Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944; Regimul comunist din România (1945-1989).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Stat și drept la geto-daci; Dacia romană. Organizare administrativă, politică și juridică; Epoca marilor migrații. Formarea poporului român; Evul mediu românesc. Formarea statelor medievale. Structuri sociale și organizare politico-administrativă; Drept feudal românesc. Legile scrise și nescrise ale țării; Regimul fanariot în țările române.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2: De la o revoluție la alta. Legi și norme de organizare; Unirea principatelor române. Domnia și reformele lui Cuza; Stat și drept în România modernă (1866-1918); Organizare statală, principii și acte de drept în perioada interbelică (1918-1938); Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944; Regimul comunist din România (1945-1989).	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

8.4. SI/AI	Metode de predare/lucru	Recomandări
1. Curs introductiv. Prezentarea metodelor de lucru, a cerințelor pentru curs și seminar, prezentarea bibliografiei obligatorii și a bibliografiei facultative. Prezentarea modul de evaluare a activității studenților pe parcursul desfășurării activității didactice și a modului de evaluare și notare finală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2. Organizarea socială a geto-dacilor în epoca prestatală Organizarea statului și dreptul geto-dac Organizarea de stat a Daciei Romane Organizarea locală în Dacia provincie romană	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3. Dreptul în Dacia provincie romană Tripticele din Transilvania Organizarea obștei sătești și normele de conduită Apariția primelor formațiuni de tip feudal (formarea țărilor)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4. Formarea, sfera de cuprindere și defnirea Legii Țării Dispozițiile Legii Țării cu privire la domnie, Sfatul domnesc și dregătorii Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea armatei și organizarea fiscală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5. Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea administrativ teritorială a țărilor române Dispozițiile Legii Țării cu privire la proprietate Dispozițiile Legii Țării cu privire la statutul juridic al persoanelor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6. Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea familiei, rudenie și succesiuni Dispozițiile Legii Țării cu privire la răspunderea colectivă Dispozițiile Legii Țării cu privire la obligațiile izvorâte din contracte	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7. Dispozițiile Legii Țării în domeniul dreptului penal Dispozițiile Legii Țării cu privire la procedura de judecată și probe Apariția primelor pravile bisericesti și conținutul acestora	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8. Apariția și conținutul pravilelor laice: <i>Cartea românească de învățătură</i> și <i>Îndreptarea legii</i> Reformele lui Constantin Mavrocordat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9. <i>Pravilniceasca condică, Codul Calimah și Leguirea (codul) Caragea</i> : autori, izvoare, structură. Dispozițiile din <i>Pravilniceasca condică, Codul Calimah și Leguirea (codul) Caragea</i> cu privire la proprietate, persoane, familie și rudenie Dispozițiile din <i>Pravilniceasca condică, Codul Calimah și Leguirea (codul) Caragea</i> cu privire la succesiuni, obligațiuni, dreptul penal și dreptul procesual	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

10.	Organizarea de stat a Țării Românești și Moldovei în perioada 1821-1848 Evoluția dreptului în Țara Românească și Moldova în perioada 1821-1848	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Organizarea de stat a Țării Românești și Moldovei în perioada 1848-1858 Reformele lui Alexandru Ioan Cuza Opera legiuitoare a lui Alexandru Ioan Cuza	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Organizarea de stat a Transilvaniei în perioada sec. X-1918	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Statul și dreptul românesc în perioada 1866-1918 Statul și dreptul românesc în perioada 1918-1938 Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944 Regimul comunist din România (1945-1989)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Recapitularea aspectelor studiate	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

Bibliografie

1. Andrei Tinu, Cătălin Boboc, „Istoria statului și dreptului românesc: note de curs”, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu, „Istoria statului și dreptului românesc”, Ed. Renaissance, București, 2010.
3. Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu: „Istoria statului și dreptului românesc”, Ed. Titu Maiorescu 2002.
4. Emil Cernea: „Contribuții la Istoria dreptului românesc”, Ed. Universitară Titu Maiorescu, 2001.
5. Liviu Marcu „Istoria dreptului românesc”, Ed. Lumina Lex, București, 1997.
6. „Istoria dreptului românesc”, Ed. Academiei Române, București, vol. I, II (1980, 1984).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcurgerea acestei discipline asigură cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară, precum și facilitarea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10%
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%

10.3.Evaluare finală	Evaluare finală - însușirea materiei predate	Examen scris / online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală Tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

1

25.09.2025

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ. dr. Bogdan Vîrjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică juridică						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.15.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ. emerit dr. ing.Pau Valentin Corneliu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5 Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOp.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				125
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				83
3.3. Număr de credite				5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				-

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
Tutoriat	-
Examinări	20
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități în domeniul informaticii juridice; Asimilarea elementelor legislative de bază în domeniul infracțiunilor informatice; Consolidarea abilităților de accesare și utilizare a bazelor de date în domeniul juridic. <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza și evaluarea problemelor principale și speciale în domeniul informaticii juridice; Explicarea surselor, metodelor și principiilor de investigare a infracțiunilor informatice; Explicarea rolului informaticii juridice în domeniul juridic.
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>1. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Asimilarea practicii specifice în informatică juridică aplicată în domeniile de utilizare. Dezvoltarea mecanismelor logico-juridice și teoretice pentru rezolvarea spețelor, cu ajutorul informaticii juridice . <p>2. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Deprinderea abilităților de folosire a calculatorului cu respectarea strictă a procedurilor legale de utilizare Dobândirea deprinderii de a gândi logic pentru a da soluții corecte, în temeiul legii Implementarea și sedimentarea conceptelor din domeniul informaticii juridice la tineri utilizatori de tehnică de calcul.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul descrie și explică principiile, regulile și normele legale aplicabile utilizării tehnologiei informației în domeniul juridic, precum și modul de organizare și funcționare a sistemelor informatice utilizate în activitatea instituțiilor de justiție și a profesiilor juridice.

Studentul identifică componentele principale ale sistemelor informatice juridice (baze de date legislative, platforme de management al dosarelor, sisteme de semnătură digitală) și explică etapele de procesare și circulație a informației juridice în mediul digital.

Studentul descrie și aplică principiile de securitate informatică relevante pentru domeniul juridic, identificând riscurile asociate prelucrării și transmiterii datelor juridice în format electronic și utilizând măsuri tehnice și juridice de protecție (autentificare, criptare, semnătură electronică, controlul accesului, protecția rețelelor și a informațiilor sensibile).

Studentul identifică și explică domeniile de aplicare ale informaticii juridice, precum și diferența dintre instrumentele informatice de gestiune a informației juridice și cele de analiză juridică (aplicații de căutare legislativă, inteligență artificială juridică, sisteme expert).

Studentul identifică și explică forme și manifestări ale criminalității informatice.

Studentul identifică rețelele sociale și implicațiile juridice ale publicării și prelucrării informațiilor în mediul online, respectarea dreptului la viață privată, a proprietății intelectuale și a protecției datelor personale, precum și riscurile asociate securității și criminalității informatice pe aceste platforme.

Studentul explică natura, mecanismele și efectele virusilor informatici, programelor malware și mesajelor de tip spam, identificând măsurile tehnice și juridice de prevenire și combatere a acestora, precum și responsabilitățile legale privind distribuirea neautorizată de programe dăunătoare și comunicări electronice abuzive.

Aptitudini:

Studentul analizează instrumentele informatice și bazele de date juridice pentru documentare și activități profesionale.

Studentul/absolventul gestionează și prelucrează date juridice cu ajutorul aplicațiilor informatice, respectând principiile protecției datelor cu caracter personal, ale confidențialității și integrității informației.

Studentul aplică noțiuni de securitate informatică în activitatea juridică, identificând riscuri și vulnerabilități cibernetice, adoptând măsuri tehnice și juridice de protecție a informațiilor (autentificare, criptare, semnătură electronică, parole sigure, backup de date).

Studentul recunoaște și analizează formele de criminalitate informatică, înțelegând implicațiile juridice ale accesului neautorizat la sisteme informatice, ale furtului de date, falsului informatic, fraudelor electronice sau atacurilor cibernetice.

Studentul explică noțiunile de securitate digitală privind virusii informatici, programele malware, phishing-ul și mesajele spam, fiind capabil să identifice sursele de risc și să adopte măsuri preventive corespunzătoare.

Studentul analizează impactul rețelelor sociale asupra domeniului juridic, respectând regulile de conduită digitală și prevederile legale privind protecția datelor personale, viața privată, reputația online și proprietatea intelectuală.

Studentul redactează documente juridice electronice, utilizând semnătura electronică.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul manifestă profesionalism în utilizarea sistemelor informatice, respectând normele legale privind confidențialitatea, securitatea și protecția datelor cu caracter personal.

Studentul dă dovadă de responsabilitate în gestionarea și prelucrarea informațiilor juridice sensibile, respectând principiile etice, normele GDPR și standardele de securitate informatică aplicabile domeniului juridic.

Studentul utilizează cu autonomie și discernământ resursele informatice și bazele de date juridice, asigurând corectitudinea, integritatea și actualitatea informațiilor accesate sau transmise în format electronic.

Studentul manifestă profesionalism utilizarea sistemelor informatice, inclusiv în ceea ce privește documentele electronice, semnătura digitală, comunicarea online.

Studentul demonstrează o conduită etică și responsabilă în mediul digital, evitând diseminarea informațiilor false sau utilizarea neautorizată a sistemelor informatice și a datelor juridice.

Studentul se comportă cu integritate și profesionalism în mediul online, înțelegând implicațiile juridice ale activităților din rețelele sociale și ale comunicării electronice, precum și riscurile asociate securității cibernetice.

Studentul utilizează coerent instrumentele informatice și sursele digitale de documentare juridică, demonstrând capacitatea de a selecta, analiza și interpreta informațiile relevante din baze de date și resurse electronice oficiale.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : 1. Unitatea de învățare 1: I n t e r n e t u l; Unitatea de învățare 2: Comerțul electronic; Unitatea de învățare 3: Programul ACCES. Aplicații; Unitatea de învățare 4: Baze de date juridice. Sistemele juridice expert.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Unitatea de învățare 5: Criminalitatea informatică; Unitatea de învățare 6: Rețele de socializare; Unitatea de învățare 7: Viruși. Spam; Unitatea de învățare 8: Powerpoint. Realizarea unei prezentări; Unitatea de învățare 9: Măsuri de securitate informatică: folosirea parolilor; testarea identității; măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; sisteme; decriptare cu cheie privată.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : 1. Unitatea de învățare 1: I n t e r n e t u l; Unitatea de învățare 2: Comerțul electronic; Unitatea de învățare 3: Programul ACCES. Aplicații; Unitatea de învățare 4: Baze de date juridice. Sistemele juridice expert.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Unitatea de învățare 5: Criminalitatea informatică; Unitatea de învățare 6: Rețele de socializare; Unitatea de învățare 7: Viruși. Spam; Unitatea de învățare 8: Powerpoint. Realizarea unei prezentări; Unitatea de învățare 9: Măsuri de securitate informatică: folosirea parolilor; testarea identității; măsurarea actului de scriere; semnătura vocală;	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

	impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; sisteme; decriptare cu cheie privată.		
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :	Interactivă – practică - individuală	
2	AA2 :	Interactivă – practică - individuală	
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Introducere Prezentare Fișa disciplinei. Bibliografie. Date statistice.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	I n t e r n e t u l <ul style="list-style-type: none"> • www; e-mail, grupuri de știri, fișiere, cyberchat-ul • licențe software • <u>Probleme juridice în Internet</u> : norme juridice în Internet; libertățile individuale, <i>versus</i> Internet; furnizarea de servicii în Internet; drepturile de autor; „eticheta”. • <u>Securitatea informațiilor în Internet</u>: vulnerabilitatea Internetului; securitatea poștei electronice; securitatea comerțului în Internet. • <u>Reguli de comportament în internet</u> 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Comerțul electronic <ul style="list-style-type: none"> • <u>Modele de afaceri pe Internet</u> : magazinul electronic (E-mail / Eshop), achiziția publică electronică (E-procurement); licitația electronică (E-auction); comunitatea virtuală; furnizarea de servicii pentru comerțul electronic; Brokerajul de informații; modele de publicitate. • <u>Modalități de plată</u> : cărți de credit; cărți ATM; cărți de cumpărător; cercuri electronice; portofelul digital; debitarea electronică; numerar digital; metode de plată tradiționale. • <u>Concluzii privind comerțul electronic</u>. Îmbunătățirea activității acestui domeniu.. Avantaje • <u>Comerțul electronic din perspectiva juridică</u> : probleme contractuale; oferte; parteneri; căutare și identificare; realizarea contractului; <u>semnătura electronică</u>; contractul de furnizare de servicii INTERNET. 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Programul ACCES. <ul style="list-style-type: none"> • Accesarea bazelor de date • Constituirea bazelor de date: tabele, formulare, rapoarte, interogări • Design-ul bazelor de date 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

5.	Baze de date juridice. Sistemele juridice expert <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cyberspace-ul juridic</u> : căutarea resurselor de drept în Internet (Findlaw, Lawlib; Hieros Gamos); publicații juridice pe Internet (cărți de drept, reviste de drept, dicționare legislative, etica juridică); liste de discuții în domeniul juridic; resurse în domeniul juridic pe Internet (lista pe țări). 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Criminalitatea informatică <ul style="list-style-type: none"> • <u>Era informatică și dreptul</u> : tehnici de programare; tehnici de comunicare; consecințe juridice; noțiunea de criminalitate informatică; forme și particularități ale criminalității informatice. • <u>Infracțiunile săvârșite utilizând calculatorul</u> : clasificarea infracțiunilor săvârșite cu calculatorul; caracterul transfrontanier al criminalității informatice; tehnologia informației, <i>versus</i> drepturile și libertățile individuale; clasificarea infracțiunilor informatice. • Autorii infracțiunilor info (Hackeri) • Investigarea fraudelor informatice. • Legislație 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Rețele de socializare <ul style="list-style-type: none"> • Facebook, Twitter, LinkedIn, My Space etc. <p>Reguli de comportament pe rețelele de socializare</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Virusi. Spam <ul style="list-style-type: none"> • Tipuri de virusi. Istoric. Evoluții. • Metode de protecție. Programe antivirus • Spam. Metode de protecție 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Power-point <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei prezentări, slide-show • Alburne foto, slide show 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Măsuri de securitate informatica/Protectia datelor personale <ul style="list-style-type: none"> • folosirea parolelor; testarea identității; • măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografic; sisteme de criptare cu cheie publică; • sisteme de criptare cu cheie privată. • politica biroului curat 	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

1. Pau C. V., Stănescu O. – *Informatica juridică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2021 (Curs pentru ID).
2. Pau V., Stănescu O. – *Introducere în informatică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2020.
3. Brookshear J. G. – *Introducere în informatică*, Ed. Teora, București, 1998
4. Cristea V., Patriciu V., Pietroșeanu M., Petculeasa C. – *Mai multe despre Internet*, Ed. Teora, București, 1996
5. Honeycutt J. – *Utilizarea Internet*. Ed. Teora, București, 1997
6. Norton P. – *Ghid complet pentru Windows '95*, Ed. Teora, București, 1996
7. Vasiu L., Vasiu I. – *Informatica juridică și drept informatic*, Ed. Albastra, Cluj, 2007
8. Vasiu I. – *Criminalitatea informatică*, Ed. Nemira, București, 2007
9. Aldica C., Vasiu L. – *Word 6.0*, Ed. Tehnică, București, 2007
10. Chichernea V. – *Bazele informaticii. Sisteme informatice de birou*, Ed. Sylvi, București, 1998
11. Somnea D., Calciu M. – *Excel 5.0 cu aplicații în management*, Ed. Tehnică, București, 1994
12. Moldovan F., Hera G. – *Programarea aplicațiilor în Windows*, Ed. Teora, București, 1993
13. Basca A. – *Baze de date*, Ed. BIC ALL, București, 1997
14. Dobrinou Maxim – *Infrațiuni în domeniul informatic*, C.H.Beck, București, 2006
15. Arion V. – *Informatică juridică*, Ed. Europlus, 2005
16. Thomas T. – *Primii pași în securitatea rețelelor*, Ed. Corint, 2005

17. Popescu A. – Despre afacerile online și problemele lor juridice, Ed. Universal Juridic, 2009
 18. Oprea D. – Protecția și securitatea informațiilor, Ed. Polirom, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programei disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele mediului socio-economic.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însușire corectă a metodelor prezentate	Examen scris cu întrebări tip grila și subiecte de sinteză Punctele obținute în cadrul evaluării pe parcurs sunt adăugate la nota obținută în urma rezolvării subiectelor de la examenul final	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grupa

Semnătură

Data avizării de către departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ.dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA

Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept canonic						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.16.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ. dr. Andrei Tinu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V2	2.6 Regimul disciplinei	DC/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				50
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				28
3.3. Număr de credite				5
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10
Tutoriat				10

Examinări	5
Alte activități	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: CP1. Cunoașterea și evaluarea principalelor concepții canonice despre drept. CP2. Actualizarea Dreptului Canonic Ortodox în contextul juridic, cultural și științific actual. CP3. Înțelegerea corelației dintre religie și drept; inter-influențele reciproce.
Competențe transversale	Competențe transversale: CT1. Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor de studiu, pentru înțelegerea noilor probleme teoretice ce apar în domeniul dreptului canonic. CT2. Formarea și cultivarea unei conștiințe a dialogului care să articuleze o relație adecvată între Biserică și stat. CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul descrie conceptele fundamentale și izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Studentul explică principiile teologice și juridice care fundamentează Dreptul Canonic. Studentul identifică structura organizatorică a Bisericii Ortodoxe Române și principalele reglementări canonice. Studentul recunoaște raporturile dintre Dreptul Canonic și Dreptul Civil.
7.2 Aptitudini	Studentul analizează aplicarea normelor canonice în viața bisericească și în context juridic. Studentul interpretează documente canonice (canoane, statute, regulamente) și poate extrage reguli de conduită. Studentul utilizează instrumente juridico-teologice pentru înțelegerea fenomenului canonic. Studentul elaborează scurte lucrări (referate, sinteze) pe teme de drept canonic.

7.3. Responsabilitate și autonomie		Studentul manifestă responsabilitate în raportarea la tradiția canonică ortodoxă. Studentul dovedește autonomie în studiul individual și aplicarea principiilor canonice. Studentul își asumă interpretarea corectă a surselor canonice și relaționarea lor cu legislația statului.	
8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: Teologia Dreptului Canonic Ortodox. Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Organizarea și funcționarea Bisericii. Membrii Bisericii Ortodoxe. Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe. Bunurile bisericesti – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR. Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR. Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe. Relațiile dintre Biserică și stat. Biserica Ortodoxă și politica. Biserica Ortodoxă în context european. Probleme canonice actuale.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Teologia Dreptului Canonic Ortodox. Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Organizarea și funcționarea Bisericii. Membrii Bisericii Ortodoxe. Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe. Bunurile bisericesti – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2: Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR. Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR. Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe. Relațiile dintre Biserică și stat. Biserica Ortodoxă și politica. Biserica Ortodoxă în context european. Probleme canonice actuale.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1: Studiu de caz privind aplicarea normelor canonice în organizarea parohială	Analiză documentară, sinteză individuală	
2	AA2: Analiza comparativă: Drept canonic și Drept civil	Eseu individual, dezbateri online	

3	AA3 : Evaluarea situațiilor canonice actuale (căsătorie, divorț, hirotonie)	Prezentare scurtă în forumul cursului	
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Curs introductiv. Prezentarea metodelor de lucru, a cerințelor pentru curs, prezentarea bibliografiei obligatorii și a bibliografiei facultative. Prezentarea modul de evaluare a activității studenților pe parcursul desfășurării activității didactice și a modului de evaluare și notare finală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Teologia Dreptului Canonic Ortodox	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Organizarea și funcționarea Bisericii	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Membrii Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Bunurile bisericesti – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Relațiile dintre Biserică și stat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Biserica Ortodoxă și politica	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Biserica Ortodoxă în context european	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Probleme canonice actuale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.5. Bibliografie

Bibliografie

1. Andrei Tinu, Curs de Drept canonic, ediția 2025, Universitatea Titu Maiorescu, București, 2025
2. Valerian Șesan, Curs de Drept bisericesc universal, Cernăuți 1942;
3. Liviu Stan, Ontologia iuris, Sibiu 1943;
4. Ioan N. Floca, Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească, 2 vol., București 1990;
5. Statutul de organizare și funcționare a Bisericii Ortodoxe Române;
6. Regulamentele bisericești;
7. Constituția României
8. Legea Cultelor din România

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcursul acestei discipline asigură cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară, precum și facilitarea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură. Conținutul acestei discipline este permanent în consonanță atât teoretic, cât și aplicativ cu noile idei apărute în dezbaterile teoretice.

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. TC	Înșușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10%
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3. Evaluare finală	Evaluare finală - Înșușirea materiei predate	Examen scris / online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală Tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume

anătură

Lector univ. dr. Andrei T

09.2025

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26.09.2025

Conf.univ. dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activ

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Privat
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2.Codul disciplinei	D.1.2.17						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V2	2.6 Regimul disciplinei	DS/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
60	-	-	-	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				15
3.3.Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				5
Pregătire seminarii laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				3

Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în principal fizic, dar și online dacă partenerul de practica decide desfășurarea activității online
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în principal fizic, dar și online dacă partenerul de practica decide desfășurarea activității online

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Asimilarea și formarea deprinderii și obișnuinței de a folosi în practică termenii, procedurile și tehnicile însușite în pregătirea teoretică universitară.</p> <p>CP2. Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, dar și față de aplicarea corectă a legilor atât în litera cât și în spiritul lor.</p> <p>CP3. Formarea aptitudinii de a corela permanent legislația și jurisprudența interne cu legislația și jurisprudența din alte țări, precum și cu tratatele și convențiile internaționale.</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Dobândirea capacității de a susține public un discurs coerent și argumentat</p> <p>CT2. Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității autorităților juridice</p> <p>CT3. Dobândirea abilităților pentru redactarea: cererii de chemare în judecată, a rechizitoriului, a plângerii prealabile, a denunțului, a hotărârilor judecătorești etc.</p>

7. Rezultatele învățării

<p>Cunoștințe:</p> <p>Studentul/absolventul reproduce principiile esențiale ale dreptului.</p> <p>Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desfășurare ale acestuia.</p> <p>Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile.</p> <p>Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.</p> <p>Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat</p> <p>Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile instituțiilor unde desfășoară stagiul de practică.</p> <p>Studentul/absolventul recunoaște documentele juridice utilizate de instituțiile unde desfășoară stagiul de practică.</p> <p>Aptitudini:</p> <p>Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil sau în ramurile dreptului incidente locului de practică</p> <p>Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil.</p> <p>Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.</p> <p>Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.</p>
--

Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative.
 Studentul/absolventul identifică condițiile care stau la baza întocmirii actelor specifice instituției unde desfășoară stagiul de practică.
 Studentul/absolventul redactează actele specifice instituției unde desfășoară stagiul de practică.
Responsabilitate și autonomie:
 Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
 Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice.
 Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic.
 Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.
 Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor
 Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative.
 Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea actelor specifice instituției unde desfășoară stagiul de practică.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Se organizeaza in mod specific constand in intalniri fizice sau online care au ca obiect dezbateri, analiza de acte juridice, sentinte judecatoresti si legislatie specifica	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislatiei specifice
2.	AT2 : Se organizeaza in mod specific constand in intalniri fizice sau online care au ca obiect dezbateri, analiza de acte juridice, sentinte judecatoresti si legislatie specifica	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislatiei specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Se organizeaza in mod specific constand in activitati fizice sau online care au ca obiect redactarea de acte juridice si comentarii ale dispozitiilor normative și jurisprudentei	Pe platforma online	
2.	TC2 : Se organizeaza in mod specific constand in activitati fizice sau online care au ca obiect redactarea de acte juridice si comentarii ale dispozitiilor normative și jurisprudentei	Pe platforma online	
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :		
2	AA2 :		
3	AA3 :		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Studierea actelor juridice specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor	

		curriculare și al bibliografiei	
2.	Cercetarea aspectelor juridice avute în vedere la redactarea actelor juridice	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
3.	Participarea la activitățile specifice locului de desfășurare a practicii fizice sau online	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
4.	Participarea la încheierea de contracte fizic sau prezentarea aspectelor specifice încheierii contractelor în caz online	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
5.	Redactarea de acte juridice specifice locului de desfășurare a practicii	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
6.	Studierea a unor dosare deja finalizate pentru a conștientiza piesele necesare care se întocmesc până la soluționarea unor cauze.	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
7.	Studierea unor hotărâri judecătorești din mapele de hotărâri privind conținutul și modalitatea de redactare a acestora	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
8.	Implicarea concretă cu aprobarea conducătorului instituției în care se efectuează practică. în sprijinirea soluționării problematiceii curente a compartimentului instituției.	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
9.	Soluționarea concretă a cererilor, plângerilor, petițiilor	explicații. problematizarea.	

		simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
10.	Studierea legislației specifice locului de desfășurare a practicii	explicații. problematizarea. simularea de situații. studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
8.5. Bibliografie			
Se consultă literatura de specialitate, se parcurge legislația și se analizează practica de specialitate în funcție de locul de desfășurare a practicii și de îndrumările tutorei de practică			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este conectat permanent la noile tendințe din practica și jurisprudență

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Se organizează în mod specific	Se organizează în mod specific	-
10.2.AT	Se organizează în mod specific	Se organizează în mod specific	-
10.3.Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> • să dovedească cunoașterea problemelor juridice dezbătute la locul de desfășurare a practicii • capacitatea de identificarea a problemelor juridice • expunerea coerentă a punctului de vedere exprimat • succesiune logică și coerentă în expunere • corectitudinea punctului de vedere exprimat 	Stagiul de practică se finalizează cu activitatea de verificare a Caietului de practică realizată de către cadrul didactic îndrumătorul de practică.	90%
	Se acordă un punct din oficiu		
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Violeta Slavu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

26 sept. 2025

Conf.univ.dr.Mădălina Dinu

Legendă: AI/SI-studiu individual. TC-teme de control. AT-activități tutoriale

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept
 Departamentul de Drept Public
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gândire Critică și argumentare						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.18						
2.2 Coordonatorul de disciplină	D.r.d. Florentina Biolan						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V2	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Fc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3. Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				5

Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>CP1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor specifice dreptului procesual civil;</p> <p>CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul de procedură civilă și a legislației conexe;</p> <p>CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului procesual civil de natură a-i permite studentului redactarea actelor procesuale precum și dezvoltarea limbajului specific dreptului procesual civil.</p> <p>CP4. Cunoașterea practică a instituțiilor studiate în sensul de a-și forma deprinderile redactării actelor de procedură specifice etapei scrise a procesului civil (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională).</p> <p>CP5. Cunoașterea atât teoretică cât și practică a mijloacelor de probă în procesul civil și a admisibilității acestora în funcție de obiectul procesului.</p> <p>CP6. Identificarea corectă a reglementărilor și utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>Competențe transversale:</p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>CT2. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Rezultatele învățării

<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Studentul identifică, descrie și explică conceptele fundamentale ale logicii și ale gândirii critice, precum și aplicabilitatea lor în procesul raționamentului juridic. Studentul explică diferențele dintre tipurile de raționament (deductiv, inductiv, analogic) și modul în care acestea sunt folosite în analiza spețelor și argumentelor juridice.
--

- Studentul identifică și explică principalele erori de raționament și biasuri cognitive ce pot afecta deciziile și interpretările juridice.
- Studentul recunoaște structura corectă a unui argument logic (premise, concluzie, suport) și principii de validitate în construcția logică.
- Studentul descrie conceptele de etică și deontologie profesională aplicabile în domeniul juridic și le corelează cu dileme profesionale tipice.
- Studentul explică rolul proceselor cognitive (atenție, memorie, emoții) în formarea raționamentului și în menținerea obiectivității în luarea deciziilor juridice.
- Studentul descrie conținutul și structura evaluărilor psihologice și deontologice (ex. interviu INM) și explică relevanța acestora pentru accesul în profesiile juridice.

Aptitudini:

- Studentul identifică soluții pentru situații juridice, folosind raționamente clare și bine structurate, aplicând principii și metode coerente de analiză.
- Studentul analizează și interpretează argumente scrise sau orale, identificând erori logice, biasuri cognitive.
- Studentul redactează răspunsuri argumentate în cadrul unor exerciții de interpretare a textelor, citatelor sau spețelor etice, evidențiind coerența și validitatea raționamentului.
- Studentul aplică metode de gândire critică și analiză logică în formularea de opinii, în cadrul dezbaterilor sau al analizelor scrise/orale.
- Studentul participă activ la rezolvarea unor spețe deontologice, oferind soluții motivate pe baza principiilor etice și a logicii juridice.
- Studentul folosește tehnici de autoreflexie și autoevaluare logică pentru a-și corecta raționamentele și a-și adapta argumentația în funcție de context.

Responsabilitate și autonomie:

- Studentul manifestă consecvență, obiectivitate și rigoare în formularea raționamentelor scrise și orale, respectând principiile logicii și normele de etică profesională.
- Studentul utilizează în mod autonom metodele și instrumentele logicii și gândirii critice pentru a analiza situații problematice din practică sau dileme etice.
- Studentul își asumă responsabilitatea în dezvoltarea unui discurs coerent și convingător, adaptat contextului juridic și audienței specifice.
- Studentul dă dovadă de profesionalism și integritate în exprimarea unor poziții sau opinii în cadrul exercițiilor de simulare a interviului deontologic sau psihologic.
- Studentul își dezvoltă constant capacitatea de a autoevalua calitatea propriilor raționamente și de a accepta și integra feedbackul constructiv primit.
- Studentul respectă principiile bunei conduite academice și profesionale în cadrul activităților didactice (dezbateri, rezolvare spețe, redactare de răspunsuri logice).

8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Fundamentele eticii și deontologiei profesiilor juridice, prezentarea cerințelor etice evaluate la interviul de admitere INM.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza legea nr. 303/2023 privind statutul judecătorilor și procurorilor. • Analiza legea nr. 304/2023 privind organizarea judiciară. • Analiza codului deontologic al

			judecătorilor și procurorilor (adoptat de CSM).
2.	AT2 : Analiza unui citat – discuție despre valoarea de adevăr și interpretări. Discuție liberă, analiză de citate celebre despre adevăr, logică sau justiție, pentru interpretarea mesajului și relevanței lor.	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura filosofică • Citate interpretative
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Fundamentele eticii și deontologiei profesiilor juridice.	Pe platforma online	Înțelegerea principiilor fundamentale de etică profesională și deontologie juridică.
2.	TC2 : Analiza citat – despre valoarea de adevăr și interpretări.	Pe platforma online	Lecturarea unor citate scurte din autori clasici sau contemporani și reflecția asupra semnificației acestora. Exersarea identificării ideii principale, a presupunerilor implicite și a variantelor de interpretare posibile.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Introducere în raționamentul logic și cognitiv – Prezentarea cursului (obiective, cerințe, metodologie de lucru, sistem de notare).	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Noțiuni fundamentale pentru înțelegerea și formularea argumentelor – Termeni esențiali și concepte de bază utile în procesul de gândire și luare a deciziilor. Identificarea tiparelor de gândire în analiza și interpretarea textelor juridice.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Cazuri din jurisprudență unde se folosesc analogii sau deducții, pentru a identifica tipul de raționament folosit. Exerciții de recunoaștere și corectare a formulărilor greșite sau înșelătoare din argumente scrise.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul	Parcurgerea unităților de învățare

		platformei Microsoft Teams.	
4.	Structura argumentării și tehnici de argumentare, interpretarea unui text juridic– Elemente esențiale ale unui argument solid. Argumentare aplicată și interpretare de text juridic.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Aspecte cognitive ale gândirii – atenția și memoria. Reflecție asupra modului în care stresul sau oboseala pot afecta atenția unui jurist. Studii de caz scurte: situații ipotetice în care un judecător sau avocat este influențat de un bias. Gândire critică în situații juridice și morale.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Reflecție asupra modului în care stresul sau oboseala pot afecta atenția unui jurist. Prezentarea principalelor biasuri cognitive care pot afecta gândirea rațională în luarea deciziilor. Studii de caz scurte: situații ipotetice în care un judecător sau avocat este influențat de un bias. Raționamentul analitic – Importanța unei gândiri clare, structurate și etapizate.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Introducere în evaluarea psihologică a candidaților (context INM). Rezolvare exerciții de tip grilă de raționament logic similare celor din testele de admitere INM sau alte examene. Exemplificarea unor itemi din teste psihologice folosite la selecție un scurt chestionar de integritate/deontologie similar cu cel folosit în interviurile de intrare în profesiile juridice.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Spețe deontologice – dileme etice în practică – Prezentarea unor situații problematice frecvente în practică.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Formarea raționamentului juridic și dezvoltarea unui mod de gândire sănătos, echilibrat și responsabil, în acord cu valorile profesiei și cu principiile de integritate și conduită judiciară reflectate în Principiile de la Bangalore.	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Evaluare finală și feedback. Discutarea rezultatelor, evidențierea punctelor forte și a aspectelor ce mai pot fi îmbunătățite	Furnizarea materialelor didactice prin intermediul platformei Microsoft Teams.	Parcurgerea unităților de învățare
8.5.Bibliografie			

- **Legea nr. 303/2023** privind statutul judecătorilor și procurorilor.
- **Legea nr. 304/2023** privind organizarea judiciară.
- **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** (actualizat).
- **Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor** (adoptat de CSM).
- **Principiile de la Bangalore privind conduita judiciară** (United Nations Office on Drugs and Crime – UNODC).
- Ghigheci, Cristinel – *Etica profesiilor juridice*, Ed. Hamangiu, București, 2020.
- Capcea, Valeriu – *Deontologia profesională a juristului – curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.
- Neamț, Monica – *Interviul și testarea psihologică la admiterea în profesiile juridice*, Ed. Universul Juridic, București, 2023.
- Toma, Melentina – *Raționamentul logic – Admiterea la INM* (Ediția a III-a, revăzută și adăugită), Ed. Universul Juridic, București, 2019.
- Stănescu, Dorina; Korpos, Diana – *Raționament logic. Modele de exerciții cu răspunsuri și explicații*, Ed. Universitară, București, 2022.
- Kahneman, Daniel – *Gândire rapidă, gândire lentă*, Ed. Publica, București, 2012.
- Ciulei, Tudor – *Logica, argumentare și retorică: de la rațiunea teoretică la rațiunea practică în discursul public*, Ed. Lumen, Iași, 2014.
-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înțelegerea principiilor fundamentale de etică profesională și deontologie juridică. Capacitatea de a identifica norme morale și conflicte etice în contexte juridice. Analiza situațiilor ipotetice specifice profesiilor juridice familiarizarea cu criteriile etice evaluate la interviul pentru admiterea la INM	Teste pe platforma teams	10 %
10.2 AT	Interventii, comentare, dezbateri	Notarea intervențiilor, comentarii, dezbateri fizice sau pe platforma instituțională teams	10%
10.3.Evaluare finală	Examen	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație), cu subiecte tip grilă sau/și	70%

		spețe ce pot fi cuprinse doar în grile	
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

D.r.d. Florentina Biolan

Data avizării de departament

Semnătură

26.09.2025

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutorial



