



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Școala Doctorală - Domeniul Drept

GHID

PRIVIND REDACTAREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE DOCTORAT

2025

GHID

PRIVIND REDACTAREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat este o lucrare scrisă prin care doctorandul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a ale urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

În cadrul Școlii Doctorale Domeniul Drept a Universității Titu Maiorescu din București, Consiliul Școlii Doctorale stabilește formatul-tip al tezei de doctorat. Studenții - doctoranzi au obligația să respecte cerințele stipulate în ghidul privind redactarea, susținerea și evaluarea tezei de doctorat.

A. REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT

1. Cerințe de formă privind redactarea tezei de doctorat

1.1. Structura formală a tezei (elemente obligatorii)

Structura formală a tezei de doctorat este următoarea:

- Coperta (Anexa 1);
- Pagina de titlu – coperta interioară (Anexa 2);
- Cuprins (titlul capitolelor, subcapitolelor, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelor, bibliografie, anexe)
- Structura pe capitole (introducere, capitole și subcapitole, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelor care cuprinde numele sau titlul fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta, bibliografie, anexe).

1.2. Fontul și formatul unei pagini de teză

Textul tezei de doctorat, de la prima până la ultima pagină, se scrie folosind fontul Times New Roman, cu spațiere la un rând.

Pentru redactarea tezei utilizăm pagina A4 cu următorul format:

- orientare Portret;
- margini:
 - sus: 2 cm;
 - jos : 2 cm;

stânga: 3 cm;

dreapta: 2 cm.

1.3. Structura tezei de doctorat

Se recomandă ca teza de doctorat să aibă aproximativ 200-250 de pagini, exclusiv anexele.

Părțile componente ale tezei vor respecta, în principiu, următoarele proporții:

1. Introducere în problematica tezei de doctorat: 1-2%

Se prezintă cadrul general al problematicii abordate, metodele de cercetare folosite, importanța acesteia în contextul științific actual.

2. Fundamentarea teoretică, exclusiv anexele: 30%

Se evidențiază aspectele rezultate din cercetările anterioare în domeniul tezei de doctorat, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. Dezvoltarea teoretică, exclusiv anexe: 65%

Teza de doctorat trebuie să demonstreze capacitatea doctorandului de a folosi rezultatele cercetării, în mod creativ, original și novator, astfel încât să producă o nouă perspectivă asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, de emitere a unei idei care nu a mai rezultat din cercetările anterioare. Această componentă a tezei se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz etc.

4. Concluzii și propuneri: 2-3%

Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite. Propunerile, inclusiv cele de lege ferenda, trebuie să fie concrete și realizabile.

5. Bibliografie: 1-2%

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea tezei de doctorat.

1.4. Indexul tabelor conține prezentarea, pe capitole, a tuturor tabelor.

1.5. Indexul reprezentărilor grafice prezintă un mod de redactare identic cu cel al tabelor.

1.6. Referințele bibliografice sunt grupate pe cinci capitole: Cărți (carte clasică sau e- book),
Articol publicat în jurnal clasic sau on-line, Reglementări juridice, Rapoarte statistice, Website.

2. Cerințe de fond privind redactarea tezei de doctorat

2.1. Structura tezei de doctorat

Teza de doctorat este structurată pe trei părți: introducere, conținut și concluzii.

Teza de doctorat trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera (fontul) Times New Roman Regular, corp 12, spațiere normală.

Caracterul Italic va fi folosit pentru evidențierea citatelor în ghilimele, pentru titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor citate, precum și pentru sublinierea aspectelor considerate importante.

Distanța dintre rânduri va fi de 1,5 rânduri, iar acestea vor fi aliniate stânga-dreapta.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de 2,5 cm, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de 2 cm. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea margini în oglindă.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

Rangul 1: 1. CAPITOL cu corp 16 bold majuscule, centrat, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

Rangul 2: 1.1. Subcapitol cu corp 14 bold, cu majusculă centrat, la două rânduri de titlu sau la un rând de text anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Rangul 3: 1.1.1. Subcapitol cu corp 14, cu majusculă, centrat, la un rând de text anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol cu corp 14 italic, centrat, la un rând de text anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Trimiterea la surse (note de subsol)

Trimiterile se vor face obligatoriu în subsolul paginii respective (și nu la sfârșitul capitolului, nici la sfârșitul lucrării), cu notele numerotate cu cifre arabe, în continuare, până la sfârșitul lucrării.

Referințele bibliografice din cuprinsul notelor de subsol se vor întocmi după modelul:

Nicolae Voiculescu, Maria-Beatrice Berna, *Tratat de drepturile omului*, Editura Universul Juridic, București, 2023, p....

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încălca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din presă sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la abrevieri care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la sfârșitul lucrării.

Datele calendaristice vor fi scrise literar, astfel: 15 octombrie 2025.

Numele lunilor pot fi prescurtate, după cum urmează: ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

Bibliografia

Bibliografia va fi redactată pe următoarele capitole:

Acte normative

Lucrări de autor

Articole, publicații, lucrări de cercetare

Bibliografia va fi redactată după modelul:

***Constituția României

*** Legea 190/2012 privind răspunderea furnizorilor de servicii de trafic aerian, M.Of., Partea I, nr.738/2012

***<http://www.cdep.ro>

*** Colecția ziarului Jurnalul Național, perioada

În cazul lucrărilor de autor, se va ordona în ordinea alfabetică conform numelui autorului, iar numerotarea lucrărilor se face continuu

2.2. Redactarea unui capitol

Calitatea redactării oricărui capitol depinde de modul cum este purtat dialogul cu alți cercetători, de conceperea notelor de subsol, tabelor și reprezentărilor grafice dacă este cazul.

Dialogul cu alți cercetători sau **trimiterile în text** sunt în general de trei feluri: citatul, raportarea la câteva idei și raportarea generală.

Redactarea bibliografiei presupune consemnarea citărilor în textul tezei și în *lista bibliografică* de la sfârșitul tezei (*bibliografia tezei*), ca dovadă a onestității și credibilității științifice a doctorandului. În cadrul bibliografiei se identifică cele mai multe erori, iar din neatenția redactării ei poate apare un risc major al plagiatului, ceea ce impune câteva atitudini preventive legate de:

- a) acuratețea citărilor ca urmare a accesării reale și complete a surselor citate;
- b) preluarea sau citarea corectă cu motivarea clară a contribuției științifice;
- c) asigurarea relevanței, importanței, rigorii și promptitudinii citărilor;
- d) citarea unor articole și cărți efectiv publicate (clasic, on-line etc.) și a altor surse importante;
- e) moderația citărilor, argumentate și logic corelate prin conținutul și succesiunea temporală

a originalelor;

f) corespondența completă și obligatorie a citărilor din textul tezei cu cele din bibliografia tezei.

Notele de subsol sunt scrise cu Times New Roman, 10 au rolul de a îmbogăți, a da vigoare textului sau a transforma în argumente pentru susținerea unui dialog consistent cu alți cercetători. Introducând notele de subsol în pagină (adică renunțând la ele) complicăm textul, ne îndepărtăm de dezbateră inițială și ridicăm bariere în calea înțelegerii analizei noastre.

Modul de concepere a tabelelor contribuie la creșterea capacității de sintetizare. Un tabel redă în sinteză date și calcule. Tabelul este și un instrument util pentru evitarea enumerărilor. Tabelul are un cod și un titlu. Prima cifră a codului se referă la capitol, iar următoarea (sau următoarele) indică numărul de ordine. Tabelele se numerează continuu în cadrul fiecărui capitol. Titlul tabelului se scrie boldat, sus, Times New Roman cu 10. În interior se folosește Times New Roman 10, neboldat. Sub tabel se scrie sursa conținutului. Trimiterea la sursă este obligatorie, chiar dacă a fost efectuată o prelucrare. Cuvântul “Sursă” se scrie imediat sub Tabel, fără nici un spațiu cu Times New Roman, 10, Italic, iar restul cuvintelor se scriu cu Times New Roman, 10. Se lasă un rând liber între “Sursă” și text.

B. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE DOCTORAT

1. Studiile universitare de doctorat sunt finalizate prin susținerea publică a tezei de doctorat. Prezentul Ghid se completează cu prevederile **Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat** al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Titu Maiorescu din București (IOSUD-UTM), precum și cu prevederile **Regulamentului Școlii Doctorale - Domeniul Drept**.

Etapele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat

a) Studentul doctorand predă la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UTM următoarele documente:

1. Lista de lucrări (enumerate + scanate în extenso) (Articolele trebuie să fie publicate, nu în curs de publicare) pdf. (Anexa 3)
2. Teza pdf- se verifică antiplagiat înainte de presusținere (teza cuprinde prima pagina cu numele naștere, nume căsătorie după caz, numele conducătorului de doctorat, cuprinsul, bibliografia - un document PDF). Raportul antiplagiat se transmite spre cunoștință membrilor Comisiei de îndrumare. Membrii comisiei + conducătorul de doctorat dau o rezoluție pe raport și semnează + persoana desemnată de IOSUD Director CSD.
3. Rezumatul în română pdf
4. Rezumatul în engleză pdf
5. CV semnat și datat
6. Decizia de etică
7. Opisul (care să cuprindă Lista de lucrări enumerate + scanate în extenso , rezumat română , rezumat engleză, cv . Toate într-un singur document pdf. (Anexa 4)
8. Cerere verificare antiplagiat
9. Declarație originalitate/autenticitate.
10. Cerere presusținere

b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către un membru al școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii și de membrul școlii doctorale desemnat de directorul școlii doctorale, înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) Dacă raportul de similitudini indică pentru coeficientul de similitudini 1* ¹ o valoare mai mică de 50% și pentru coeficientul de similitudini 2 o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare și integritate academică pentru obținerea acordului de susținere publică¹;

e) Dacă raportul de similitudine indică pentru Coeficientul de similitudini 1 o valoare mai mare de 50% și / sau pentru Coeficientul de similitudini 2* o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini, pe care o prezintă conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică pot să fie de acord sau să nu fie de acord cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand;

f) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

g) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;

Prezentarea în fața comisiei de îndrumare și integritate academică constă în:

- studentul-doctorand realizează un expozeu de maxim 20-25 minute;
- în cadrul expozeului, studentul-doctorand alocă cel mai mult timp originalității și aspectului inovativ al cercetării sale;
- în prezentare, studentul doctorand folosește 15-25 slide-uri;
- fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică face propria analiză a tezei de doctorat și poartă un dialog cu studentul-doctorand.

h) După această presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice prin referat de acceptare;

i) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în “dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul studii universitare de doctorat, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; Secretariatul de studii universitare de doctorat certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

j) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

¹ * Pentru calcularea Coeficientului de similitudini 1, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea Coeficientului de similitudini 2, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita Coeficientului de similitudini 2 (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, așadar sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte); ținând cont de lungimea frazelor descoperite, Coeficientul de similitudini 2 este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; Coeficientul de similitudini 1 este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențiind frazele utilizate frecvent (explicații din platforma antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat).

(UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

k) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală **iosud@univ.utm.ro**, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

l) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

m) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată prin decizie a IOSUD-UTM. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD - UTM, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UTM.

Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul studii universitare de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

Susținerea publică și evaluarea tezei de doctorat

a) Teza de doctorat este susținută public la data, ora și locul menționate în anunț.

Susținerea publică a tezei de doctorat constă în:

- președintele comisiei de doctorat prezintă realizarea programului de cercetare al studentului-doctorand;
- studentul-doctorand, folosindu-se de 15-25 slide-uri, efectuează un expozeu de 20-25 minute;
- conducătorul de doctorat și referenții oficiali prezintă rapoartele de evaluare a tezei de doctorat;
- susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a concluziilor rapoartelor conducătorului științific și referenților oficiali precum și a răspunsurilor doctorandului la întrebările adresate, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.

Președintele comisiei de doctorat, anunță calificativul atribuit tezei de doctorat.

b) După susținerea publică, doctorandul și Secretariatul studii universitare de doctorat întocmesc dosarul de doctorat cu următoarele documente:

1. Copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
2. Copie scanată a certificatului de naștere al studentului – doctorand;
3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
4. CV – ul studentului – doctorand;
5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
7. Cererea semnată de studentul – doctorand, înregistrată la Secretariatul studii universitare de doctorat, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
8. Copie scanată după declarația semnată de către studentul – doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
9. Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
10. Referat întocmit de Secretariatul studii universitare de doctorat, preliminar susținerii publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii;
11. Programul de pregătire doctorală cu denumirea examenelor și rapoartelor de cercetare susținute și cu notele/calificativele acordate doctorandului;
12. Propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
13. Decizia IOSUD- UTM de aprobare a comisiei de susținere publică;
14. CV - urile membrilor comisiei de susținere publică;
15. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la Secretariatul studii universitare de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
16. Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Secretariatul studii universitare de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
17. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit și electronic al tezei de doctorat la bibliotecă;
18. Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia pe fiecare pagina, sub forma unor copii scanate sau documente scanate electronic;
19. Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
20. Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică și al conducătorului științific în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul studii universitare de doctorat pentru susținerea publică a tezei (acordul comisiei de îndrumare și integritate academică și al conducătorului științific pentru susținerea publică a tezei);
21. Procesele – verbale ale susținerii publice a tezei de doctorat cu propunerea de acordare a titlului de doctor și cu modul de desfășurare a ședinței de susținere publică, semnate de toți membrii comisiei de doctorat precum și anexa cu întrebări și răspunsuri, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat;
22. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și rezumatul într-o limbă de circulație internațională;
23. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
24. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale

respectivelor publicații;

25. Declarația studentului – doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
26. Solicitarea IOSUD-UTM de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, elaborată de Secretariatul Studii Universitare de Doctorat al IOSUD –UTM, înregistrată în registrul de evidență al IOSUD-UTM și ulterior la MECS (Dosarul va fi completat cu acest document de către Secretariatul Studii Universitare de Doctorat).

La solicitarea CNATDCU, dosarul doctorandului poate fi completat cu documente suplimentare, după caz.

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător de doctorat

(funcția didactică și titlul științific, numele, prenumele Conducătorului de doctorat)

Student doctorand

(nume din certificat naștere , prenume , nume căsătorie după caz)

- BUCUREȘTI , anul –

(COPERTA INTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT)

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

TEZĂ DE DOCTORAT

TITLUL TEZEI

Conducător de doctorat

(funcția didactică și titlul științific, numele, prenumele Conducătorului de doctorat)

Student doctorand

(nume din certificat naștere , prenume , nume căsătorie după caz)

Listă lucrări publicate

(Nume și prenume doctorand)

Nr crt.	TITLUL LUCRĂRII	Pagini
1	Se va trece informația așa cum apare în lista de lucrări (autorul(rii), titlul lucrării (articolului), unde a fost publicat (denumire sau link) ș.a.m.d.	de la - până la (Numerotare număr pagini din Opis nu din cărți)
2	-"-	
3	-"-	
4	-"-	
5	-"-	
6	-"-	
7	-"-	
8	-"-	
9		
10		
11		

În continuarea documentului vor urma :

– lucrările/articolele în extenso (cu anexele la ele - dacă sunt)

Toate aceste documente vor fi incluse într-un singur fișier PDF.

OPIS

(Nume și prenume doctorand)

Nr crt.	TITLUL LUCRĂRII	Pagini
1	Se va trece informația așa cum apare în lista de lucrări (autorul(rii), titlul lucrării (articolului), unde a fost publicat (denumire sau link) ș.a.m.d.	de la - până la (Numerotare număr pagini din Opis nu din cărți)
2	-"-	
3	-"-	
4	-"-	
5	-"-	
6	-"-	
7	-"-	
8	-"-	
9	Rezumat RO	
10	Rezumat ENG	
11	CV	

În continuarea opisului vor urma :

- lucrările/articolele în extenso (cu anexele la ele - dacă sunt)
- Rezumat RO
- Rezumat ENG
- CV