



	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	
Ediție	1
Revizie	0

**METODOLOGIA DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZELOR DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Ionica ONCIOIU	Director CSUD	
2.	Verificare pentru conținut	Smaranda ANGHENI	Membriu CSUD	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Avizată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 395	Data: 10.12.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 31	Data: 06.02.2025



Prevederi legale:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul ME nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor

CAPITOLUL I. Finalizarea programului de studii

Art. 1 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 2 (1) IOSUD-UTM își poate stabili prin regulamentul propriu formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(2) Regulamentul propriu al IOSUD-UTM prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.

Art. 3 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UTM prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică numită în continuare comisie de îndrumare, precum și datele de identificare ale IOSUD-UTM fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UTM.



(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD-UTM, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Capitolul II. Etape premergătoare susținerii tezei de doctorat

Etapa 1. Verificarea dosarului studentului-doctorand.

Art. 4. (1) În vederea organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la școala doctorală o cerere semnată de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat cu privire la demararea procedurii.

(2) În vederea demarării procedurilor, la nivelul Școlii doctorale se verifică **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

Art. 5. În această etapă, **dosarul de doctorat** se constituie din următoarele documente, în format tipărit și electronic:

- decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- adeverințe privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- proiectul susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu și procesul-verbal al ședinței de susținere;
- rapoartele de cercetare susținute de studentul-doctorand în anii II și III de studii și procesele-verbale ale ședințelor de susținere;
- copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- copie scanată a certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de licență nu corespunde cu cel sub care se



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



susține teza de doctorat;

- copie a articolelor obligatorii **realizate din tema de cercetare.**

Art. 6. Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, școala doctorală întocmește **referatul preliminar susținerii publice a tezei**; referatul preliminar se atașează la dosar.

Etapa 2. Depunerea tezei de doctorat. Realizarea analizei de similitudini.

Art. 7 (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic (document pdf) la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD-UTM, rapoartele de similitudini incluzându-se în ***dosarul de doctorat***;
- c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UTM. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remediarea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

Art. 8. Formularele 2 și 3 din aceasta etapă se includ în ***dosarul de doctorat***.

Etapa 3. Presusținerea tezei de doctorat

Art. 9. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, iar raportul de similitudini este avizat favorabil, se notifică studentul-doctorand și conducătorul de doctorat că se poate organiza **presusținerea tezei de doctorat**. Studentul-doctorand depune la secretariatul Școlii doctorale cererea pentru presusținerea publică a tezei de doctorat.

Art.10. Presusținerea constă în prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Art. 11. După această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu



recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Art. 12. Procesul verbal întocmit la presușinerea publică, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în ***dosarul de doctorat***.

Etapă 4. Depunerea tezei de doctorat. Procesul de consultare publică a tezei de doctorat.

Art. 13. Pe baza referatului de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei, teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică.

Art. 14. Teza de doctorat, rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului se includ în ***dosarul de doctorat***.

Art. 15. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Studentul-doctorand va fi informat cu privire la perioada de consultare publică a tezei de doctorat și anexelor acesteia pe platforma națională.

Art. 16. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura IOSUD-UTM. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din ***dosarul de doctorat***.

Art. 17. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

Art. 18. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Etapa 5. Constituirea comisiei de susținere a tezei de doctorat. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat

Art. 19. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UTM, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UTM. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UTM din București, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

Art. 20. Președintele comisiei este decanul facultății în cadrul căreia se susține teza de doctorat sau un membru al CSUD/CSD cu conducere de doctorat în domeniul tezei de doctorat.

Art. 21. Constituirea componenței comisiei de doctorat se va realiza cu respectarea prevederilor Art. 170 din Legea 199/2023 cu privire la conflictul de interese, trebuind evitate:

- participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 22. Formularul privind componența comisiei de doctorat și decizia de numire a comisiei de susținere publică se includ în ***dosarul de doctorat***.

Art. 23. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere și se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

Art. 24. Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică **cu cel puțin 20 de zile calendaristice** înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UTM.

Art. 25. Pentru completarea ***dosarului de doctorat*** în vederea întocmirii anunțului de susținere și organizării susținerii publice, **studentul-doctorand** depune la secretariatul Școlii doctorale



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



următoarele documente, în format tipărit și electronic:

- lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- memoriul științific al studentului-doctorand;
- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat, semnate;

Art. 26. Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

Capitolul III. Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 27. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

Art. 28. (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(2) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD-UTM poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 29. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Art. 30. (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a. prezentarea succintă (30-40 min) a conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b. prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

Art. 31. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.



(2) Hotărârea comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 32. După încheierea ședinței publice, se completează procesul-verbal al susținerii publice, care se include în *dosarul de doctorat*.

Art. 33. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 34. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu *dosarul de doctorat*, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

CAPITOLUL IV

Analiza tezei de doctorat în cadrul CNATDCU. Acordarea diplomei de doctor

Art. 35. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UTM și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

Art. 36. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UTM emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul universității, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art. 37. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UTM nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, *dosarul de doctorat* va fi transmis înapoi către IOSUD-UTM pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor de susținere începând cu etapa 2.

Art. 38. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Art. 39. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Art. 40. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UTM asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Art. 41. După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UTM are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 42. *Dosarul de doctorat* se arhivează de către IOSUD-UTM cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții Finale

Art. 43 Prezenta Metodologie este avizată de CSUD la data de 02.12.2024, avizată de CA prin hotărârea nr. 395 din data 12.10.2024, aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 31 la data de 06.02.2025 și intră în vigoare la data aprobării sale.