



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026 - 2027

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM) la programele de studii organizate de Facultatea de Științe Economice.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu *art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației, precum și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027 al UTM.*

(3) Prezenta Metodologie se completează cu *Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.*

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026 - 2027.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 3. (1) Admiterea la programele de studii universitare de **licență** și **masterat** se organizează în două sesiuni:

- **iulie 2026;**
- **septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea din iulie.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o taxă de înscriere la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) **online, prin portalul de admitere al UTM;** b) **la casieria UTM, prin POS sau numerar.**

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

Art. 5. Concursul de admitere în programele de studii universitare din cadrul Facultății de Științe Economice se susține în limba română.

Art. 6. Facultatea de Științe Economice va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027 al UTM, prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul Facultății de Științe Economice și pe pagina de web a Facultății.*

Art. 7. Organizarea concursului de admitere pentru toate programele de studii din Facultate, se poate desfășura și **online, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului,** în conformitate cu *art. 32 alin. (3) și art.50, alin. (3) din Metodologia - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației și cu prevederile speciale cuprinse în Regulamentul de admitere al UTM.*

CAPITOLUL II

Comisiile de admitere

Art. 8. (1) La nivelul Facultății de Științe Economice se constituie și se numesc prin decizie a Rectorului doua comisii: **Comisia de admitere pe facultate și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) **Comisia de admitere pe facultate** organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul Facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe Facultate este formată din Decan, în calitate de președinte, Directorul de Departament, Secretarul șef al Facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din Facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(3) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează modul de calcul al mediei generale de admitere. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri și 2 supleanți, cadre didactice din Facultate, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate.

Art. 9. Componența nominală a acestor comisii este propusă de Consiliul Facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia Decanului Facultății.

Art. 10. Membrii acestor comisii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 11. Componența comisiilor menționate la art. 8 se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către Consiliul Facultății.

Art. 12. În Facultatea de Științe Economice admiterea se face prin concurs pe locuri cu taxă. Taxele de studii sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

CAPITOLUL III

Candidații la admitere

Art. 13. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 14. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, refugiații, apatrizii, românii de pretutindeni și persoanele aflate sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul MEC.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) este reglementată de *Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025* (în vigoare).

Art. 15. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, master, și programe postuniversitare se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.

Art. 16. (1) Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț (din afara UE) și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul schimbării cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții cetățeni români.

Art. 17. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la **cel mult două programe de studii universitare concomitent**, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 18. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la etapa finală a olimpiadelor naționale, finanțate de Ministerul Educației), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

CAPITOLUL IV

Probele concursului de admitere

Art. 19. Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita capacității de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută în HG pentru anul universitar 2026- 2027.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 20. (1) La Facultatea de Științe Economice **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România, în sistemul național de învățământ:**

Media generala

$$\text{Media generala la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Nota obtinuta la proba scrisa de limba romana} \\ = \frac{\quad}{2}$$

- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România, într-un alt sistem de învățământ:**

$$\text{Media generala la examenul de bacalaureat} \\ \text{(sau echivalent)} + \text{Media notelor obtinute la prima limba straina} \\ \text{pe parcursul studiilor liceale} \\ \text{Media generala} = \frac{\quad}{2}$$

(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 21. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de interviu**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a Consiliului Facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minimum **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Planificarea și setarea interviurilor candidaților în platforma Microsoft Teams se realizează de către **Comisia de susținere a interviului**. Toți membrii comisiei de susținere a interviului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Susținerea online a interviului se înregistrează integral, de către **Comisia de susținere a interviului**, pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și **nu poate fi mai mică decât 6 (șase), după următoarea formulă:**

$$\text{Media generală} = \frac{25 \times \text{Media generală obținută la examenul de licență} + 75 \times \text{Nota obținută la interviu}}{100}$$

Art. 22. În cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere la programele de licență, se stabilesc următoarele criterii de departajare:

1. Media generală obținută la examenul de bacalaureat (sau echivalent),

2. Nota obținută la proba orală de limba română a examenului de bacalaureat.

Art. 23. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență se vor echivala în sistemul românesc de notate de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V

Înscrierea candidaților

Art. 24. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere în programele de studii universitare de licență și masterat ale Facultății de Științe Economice se face în două perioade:

a) În cursul **lunii iulie 2026**, pentru sesiunea din iulie 2026;

b) În cursul **lunii septembrie 2026**, pentru sesiunea septembrie 2026.

(2) În funcție de gradul de ocupare a locurilor din sesiunea iulie 2026, la solicitarea Consiliului Facultății, cea de-a doua perioadă de înscriere poate fi programată în perioada august – septembrie 2026.

Art. 25. (1) Înscrierea la concursul de admitere **se face online**, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM.

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2026 al UTM, care poate fi accesat de pe site-ul www.utm.ro. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform *Metodologiei privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025* (în vigoare).

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului, sau prin mandatar cu procură specială autenticată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 36 din Regulamentul de admitere al UTM, în format letric, la Secretariatul Facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 26. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara Facultății.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei “*conform cu originalul*”, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 27. Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) și (2) din prezentul articol și se depun pe portalul admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de licență:

- 1. Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026 - 2027, generată online/de la Secretariatul Facultății;
- 2. Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română și engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
- 3. Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
- 4. Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la Secretariatul Facultății;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română;
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generate online/de la Secretariatul Facultății;
12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de masterat:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de masterat pentru anul universitar 2026 – 2027, generată online/de la Secretariatul Facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generate online/de la Secretariatul Facultății;
6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română și engleză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de MEC, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire a Anului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generate online/de la Secretariatul Facultății;
13. **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online/de la Secretariatul Facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului, generat online/de la Secretariatul Facultății.

Art. 28. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2025 - 2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original. notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finala de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2026, la Secretariatul Facultății, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de masterat, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la Secretariatul Facultății, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

CAPITOLUL V

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 29. Pentru toate programele de studii ale Facultății de Științe Economice, membrii Comisiei de admitere pe Facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 21 și 22 din prezenta Metodologie, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

CAPITOLUL VI

Finalizarea concursului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 30. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul, Comisia de admitere pe Facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, în ordinea alfabetică.

(2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către Comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către Comisia de admitere a Facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal.

(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de Decanul Facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 35 din prezenta Metodologie) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe pagina web ADMITERE a Facultății de Științe Economice în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 31. (1) Contestațiile privind modul de calcul al mediei generale de admitere se trimit pe adresa de e-mail a Facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor care primește, analizează și soluționează modul de calcul al mediei generale de admitere. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un proces-verbal.

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere al UTM și prezentei Metodologii.

Art. 32. (1) Comisia de admitere pe Facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor.

(2) În portal, clasamentul final se va genera, se va verifica și se va valida de către Comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului final determină trimiterea rezultatului final al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere.

(3) Listele definitive se semnează de către Decanul Facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 35) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe pagina web ADMITERE a Facultății de Științe Economice, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 33. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



L₁L₂L₃L₄L₅L₆XXXX

unde:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu:

Codul de anonimizare va fi generat în portalul de admitere pentru fiecare candidat în parte și este valabil pentru toate sesiunile de admitere ale unui an universitar.

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

(3) În portalul de admitere, candidatul va putea vizualiza:

- codul de anonimizare, după adăugarea primei candidaturi
- statusul candidaturii și media obținută, pentru fiecare clasament validat. Pentru clasamentul provizoriu și definitiv, se vor afișa candidatului toate probele de admitere alături de prezență, nota obținută și rezultatul contestație dacă este cazul.

Art. 34. (1) În cazul în care, la finele unei sesiuni de admitere, dar înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **Consiliul Facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, **Consiliul Facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul Facultății, pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de Regulamentul UTM și prezenta Metodologie.

(3) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (2) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 35. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UTM, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a Facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 36. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de Decanul Facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 37. Dosarele candidaților declarați respinși și depuse la Secretariatul Facultății se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nicio taxă.

Art. 38. Cererile de înscriere se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de doi ani de la încheierea concursului.

Art. 39. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul Facultății de Științe Economice se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027 al UTM*.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 42. (1) Pentru a asigura accesul echitabil al candidaților cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) la procesul de admitere, Facultatea și Universitatea vor pune la dispoziție adaptări corespunzătoare nevoilor individuale ale acestora, după caz: prezența unui asistent/interpret în limbajul mimico-gestic pentru transcrierea răspunsurilor, utilizarea tehnologiilor asistive, susținerea examenului într-un mediu adaptat nevoilor specifice ale candidatului, prelungirea timpului de examen, utilizarea unor formate alternative pentru probele scrise (ex. font mărit, format digital, dictare asistată).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Aceste măsuri vor fi implementate pe baza unei cereri scrise și a documentelor justificative furnizate de candidat, conform reglementărilor în vigoare și vor fi aprobate de Comisia organizatorică a Facultății, în conformitate cu normele instituționale și legislația națională privind incluziunea educațională.

Art. 40. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de **26.02.2026**.

DECAN,

Conf. univ. dr. IOANA DUCA

