



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Dan C. COCHIOR	

Cod	UTM_PROINV_REG_028
Ediție	1
Revizie	0

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER, ÎN PROGRAMELE DE STUDII
PSIHOPEDAGOGICE ȘI ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII
STRĂINI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU Ana Maria PERPELEA	Secretar general Director Direcția IT&C	
2.	Verificare pentru conținut	Prof. univ. dr. Elena RUSU	Prorector pentru învățământ	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector calitate și dezvoltare instituțională	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială Actualizare pentru anul universitar 2026-2027

Prezentul regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 16	Data: 17.02.2026
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 27	Data: 05.03.2026



Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II - COMISIILE DE ADMITERE	6
CAPITOLUL III - CANDIDAȚII LA ADMITERE	7
CAPITOLUL IV - PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE	8
CAPITOLUL V - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	14
CAPITOLUL VI - DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS	25
CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE	28
CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE	31
ANEXA 1: Modele cereri de admitere	32

ANEXA 1.1: Model cerere de admitere la programele universitare de licență cu predare în limba română	32
ANEXA 1.2: Model cerere de admitere la programele universitare de licență cu predare în limba engleză	37
ANEXA 1.3: Model cerere de admitere la programele universitare de master	42
ANEXA 1.4: Model cerere de admitere la programul de specialitate cu profil psihodidactic	47
ANEXA 1.5: Model cerere de admitere la Anul pregătitor pentru cetățenii străini	52

ANEXA 2: Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent	57
--	----

ANEXA 2.1: în limba română	57
ANEXA 2.2: în limba engleză	58

ANEXA 3: Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)	59
---	----

ANEXA 3.1: în limba română	59
ANEXA 3.2: în limba engleză	61

ANEXA 4: Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale	63
--	----

ANEXA 4.1: în limba română	63
----------------------------------	----



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 4.2: În limba engleză	64
--	-----------

ANEXA 5: Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului	65
--	-----------

ANEXA 6: Mesaje trimise candidaților automat din portal admitere	66
---	-----------

ANEXA 6.1 Mesaj trimis candidatului după prevalidare dosar	66
---	-----------

ANEXA 6.2 Mesaj trimis candidatului după deprevalidare dosar.....	66
--	-----------

ANEXA 6.3 Mesaj trimis candidatului după validare dosar.....	67
---	-----------

ANEXA 6.4 Mesaj trimis candidatului privind repartizarea în sălile de concurs pentru susținerea examenului de admitere	67
---	-----------

ANEXA 6.5 Mesaj trimis candidatului după validarea clasamentului provizoriu	67
--	-----------

ANEXA 6.6 Mesaj trimis candidatului admis după validarea clasamentului definitiv	68
---	-----------

ANEXA 6.7 Mesaj trimis candidatului respins după validarea clasamentului definitiv.....	68
--	-----------

ANEXA 6.8 Mesaj trimis candidatului după declararea ca admis la validarea urcării în clasament.....	68
--	-----------

ANEXA 7 – Proces verbal de predare – primire a formularelor de răspuns către Comisie de admitere...	70
--	-----------

ANEXA 8 – Proces verbal de predare – primire a formularelor de răspuns către Comisie de corectură..	71
--	-----------

ANEXA 9 – Fișa de prezență pentru supraveghetori	72
---	-----------

ANEXA 10 – Borderou de corectură.....	73
--	-----------

ANEXA 11 – Centralizator de note	74
---	-----------

ANEXA 12 – Catalog de concurs programele de licență.....	75
---	-----------

ANEXA 13 – Catalog de concurs programele de master	76
---	-----------

ANEXA 14 – Proces verbal de recorectare.....	77
---	-----------

ANEXA 15 – Lista clasament cu anonimizare	78
--	-----------

ANEXA 16 – Lista clasament fără anonimizare	79
--	-----------

ANEXA 17 – Lista finală în vederea înmatriculării	80
--	-----------



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În înțelesul prezentului Regulament, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, din cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației, precum și cu prezentul regulament.

(3) Prezentul regulament se completează cu Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației și Cercetării un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Competențele lingvistice ale candidaților la programele cu predare într-o limbă străină se verifică în conformitate cu dispozițiile metodologiilor proprii de admitere ale facultăților organizatoare.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite în LEI o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) online, prin portalul de admitere al UTM; b) la casieria UTM, prin POS



sau numerar; c) prin transfer bancar (ordin de plată/virament on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

Art. 5. (1) Admiterea în programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data începerii anului universitar, **sesiunea iulie 2026** și sesiunea **septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2026, care se publică, prin introducerea în portalul de admitere, de către comisia de admitere cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de perioada de înscriere. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivel I al Programului postuniversitar de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM se poate organiza în mai mult de 2 sesiuni de admitere, inclusiv după începerea anului universitar.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivelul II al Programului postuniversitar de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM se organizează înainte de începerea semestrului II al anului universitar, potrivit Structurii anului universitar 2026-2027.

Art. 6. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezentul Regulament, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediile facultăților și pe pagina de web a Universității (www.utm.ro)

Art. 7. Organizarea concursului de admitere pentru toate programele de studii din UTM se poate desfășura și online, la **propunerea consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului** în conformitate cu art. 32 alin. (3) și art.50, alin. (3) din *Metodologia - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației* și cu prevederile speciale cuprinse în *Capitolul VI* din prezentul regulament.

Art. 8. În baza prevederilor prezentului regulament și a dispozițiilor legale, fiecare facultate elaborează și adoptă, prin hotărârea consiliului facultății, **metodologia proprie de admitere**. Aceasta va cuprinde, **cel puțin următoarele: probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor specifice, în funcție de specificul programului de studii și al probelor de concurs, (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES),**



taxele de admitere și cele de studii, criteriile de departajare (cel puțin două) pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, posibilitatea de susținere online a concursului de admitere și procedură specială (dacă este cazul), verificarea competențelor lingvistice ale candidaților la programele cu predare într-o limbă străină (dacă este cazul) .

CAPITOLUL II - COMISIILE DE ADMITERE

Art. 9. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Direcției IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul fiecărei facultăți se constituie cel puțin două comisii: **Comisia de admitere pe facultate** și **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor**.

(3) **Comisia de admitere pe facultate** organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor definitive. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan (unde este cazul), director(i) de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(4) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează **contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere**, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice din facultate, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate și din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

Art. 10. (1) La nivelul facultăților de **Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu și Psihologie** se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii**:

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor scrise**;
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise.** Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise.

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Comisiile de corectarea a lucrărilor scrise și Comisia de analiză și soluționarea a contestațiilor vor avea și 2 membri supleanți, cadre didactice titulare. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.



Art. 11. Componenta nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultăților și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliile facultăților, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia către decanul facultății.

Art. 12. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 13. Componenta comisiilor menționate la art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 14. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 15. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, cetățenii străini care au statut de "români de pretutindeni", apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezentul regulament (*Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 - în vigoare*).

Art. 16. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, master, și programe postuniversitare se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.



Art. 17. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 18. Prin excepție de la prevederile art. 17, în cazul schimbării cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită pentru studenții cetățeni români, prevăzută prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 19. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la **cel mult două** programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 20. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la etapa finală a olimpiadelor naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

CAPITOLUL IV - PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 21. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la Ministerul Educației și Cercetării pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 22. (1) Pentru programele de studii universitare **Medicină și Medicină Dentară** (programe care cuprind comasat ciclul I licență și ciclul II master și sunt reglementate la nivel sectorial), disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100 de întrebări**, dintre care **70** pentru disciplina obligatorie și **30** pentru cea la alegere. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**. Întrebările pot fi de două tipuri:

- Întrebări cu **un singur răspuns corect din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct;
- Întrebări cu **două răspunsuri corecte din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează ambele răspunsuri corecte și numai acestea se notează cu un punct.



În caietele de întrebări și în formularul de răspuns se precizează tipul întrebării. **Media generală la concursul de admitere se calculează după cum urmează:**

$$\text{media generală} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{10}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5 (cinci)**.

(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe **Cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027** disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027 a Facultății de Medicină, respectiv a Facultății de Medicină Dentară**.

Art. 23. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală (București)** și **Tehnică Dentară**, disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20** de întrebări. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă} = \frac{\text{numărul de puncte obținute}}{2}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de **50%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la testul-grilă și media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent.**

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027 a Facultății de Medicină, respectiv a Facultății de Medicină Dentară**.

(3) Pentru programul de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală de la Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu** disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100** de întrebări. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă} = \frac{\text{numărul de puncte obținute}}{10}$$



Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de **10%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{media generala} = 0,9 \times \text{nota la testul grilă} + 0,1 \times \text{media generală obținută la examenul de bacalaureat}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027 a Facultății de Asistență Medicală Târgu Jiu.**

Art. 24. (1) Pentru programele de studii universitare **Medicină în limba engleză și Medicină Dentară în limba engleză** (programe care cuprind comasat ciclul I licență și ciclul II master și sunt reglementate la nivel sectorial) disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **60 de întrebări**, dintre care **40** pentru disciplina **BIOLOGIE** și **20** pentru disciplina la alegere (**CHIMIE** sau **FIZICĂ**). Fiecare întrebare are **5 variante de răspuns**, dintre care un singur răspuns este corect. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{6}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) În baza hotărârii Consiliului Facultății, concursul de admitere la unele programe de studii, pentru toți candidații se poate susține **online**, caz în care comisia de admitere de la nivelul facultății generează candidaților în format electronic testul-grilă descris la alin. (1), prin platforma Microsoft Forms, pusă la dispoziție de către UTM.

(3) Candidații vor specifica obligatoriu pe cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(4) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027 a Facultății de Medicină, respectiv a Facultății de Medicină Dentară.**

Art. 25. (1) Pentru programul de studii universitare de **Farmacie** (program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial), disciplina de concurs este **CHIMIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20 de întrebări**. Fiecare întrebare are **patru variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu **0,5 puncte**. Punctajul se transformă în notă test grilă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă chimie} = \text{punctaj obținut} \times 0.5$$



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{nota test grila} + \text{media generala obtinuta la examenul de bacalaureat (sau echivalent)}}{2}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât 5(cinci).

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027 a Facultății de Farmacie.**

Art. 26. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **PSIHOLOGIE IF** și **PSIHOLOGIE ID** disciplina de concurs este **PSIHOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **25 de întrebări**. Fiecare întrebare are **3 variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct. Punctajul se transformă în notă după cum urmează:

$$\frac{\text{nr. de puncte}}{2,5}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{nota test grila} + \text{media generala obtinuta la examenul de bacalaureat (sau echivalent)}}{2}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2026-2027 a Facultății de Psihologie.**

Art. 27. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **INFORMATICĂ IF** și **INFORMATICĂ ID**, în calculul **mediei generale la concursul de admitere** se iau în considerare media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de 2/3 și media anilor de studiu liceal, cu o pondere de 1/3, conform următoarei formule de calcul:

$$\text{Media generala} = \frac{2 \times \text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Media anilor de studiu liceal}}{3}$$



Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Media anilor de studiu liceal și media generală de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 28. (1) Pentru programele de studii universitare de licență IF și ID de la Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ:

$$\text{Media generală} = \frac{\text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Nota obținută la proba scrisă de limba română}}{2}$$

- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**:

$$\text{Media generală} = \frac{\text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Media notelor obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale}}{2}$$

(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Admiterea în programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR**, organizat în cadrul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale este condiționată de susținerea unei probe vocaționale eliminatorii, care constă în: a) interviu motivațional (probă orală), pe baza unui **ghid de interviu**, și b) verificarea abilităților de dicție și muzicale.

Art. 29. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviului**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10**



(zece) la 1 (unu), nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim 5 (cinci).

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Planificarea și setarea interviurilor candidaților în platforma Microsoft Teams se realizează **și se comunică candidaților pe adresa de email din portalul de admitere, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea interviului online**, de către **comisia de susținere a interviului**. Toți membrii **comisiei de susținere a interviului** trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea online a interviului se înregistrează integral, de către comisia de susținere a interviului, pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de susținere a interviului poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât 6 (șase), după următoarea formulă:

$$\text{Media generală} = \frac{25 \times \text{Media generală obținută la examenul de licență} + 75 \times \text{Nota obținută la interviu}}{100}$$



Art. 30. Metodologiile de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criterii de departajare (cel puțin două) pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere.

Art. 31. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

Art. 32. (1) Admiterea candidaților la **Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I (inițial)** – pe parcursul studiilor universitare de licență – la **Nivelul II (aprofundare)** – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și la **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**, organizate de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, se face pe baza susținerii unui **interviu** (probă orală) care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele *admis* sau *respins*. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviului** formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare și un secretar; secretarul are numai atribuții de administrare a documentelor. Componența nominală a comisiei de susținere a interviului este aprobată de către Senat. În urma aprobării de către Senat, comisia este numită prin decizie a Rectorului.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, interviul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams, respectând prevederile art. 29, alin. (2)-(8).

(3) Admiterea candidaților în **Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** se face pe baza dosarelor de înscriere depuse la secretariatul facultății sau creat **online de către candidat**.

CAPITOLUL V - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 33. (1) Înscrierea la concursul de admitere **se poate face:**

- a) **online**, pentru orice program de studiu care fac obiectul prezentului Regulament, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM;
- b) **personal**, pentru programele de studii care au prevăzută această modalitatea de înscriere în metodologia proprie de admitere a facultății, pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de ședere și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament sau prin mandat, pe bază de **procură autenticată la notariat**. Dosarele de înscriere depuse **personal la secretariatele facultăților se vor introduce în portal de către personalul din secretariat în termen de maximum 24 de ore de la primirea lui**.

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2026 al UTM, care poate fi accesat de pe pagina web a Universității



www.utm.ro. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezentul Regulament (*Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 - în vigoare*).

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului sau a permisului de ședere, sau prin mandatar cu procură specială autenticată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 35 din prezentul Regulament, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 34. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric**.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei "conform cu originalul", urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.



Art. 35. Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun:

- a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png, .jpeg.
- b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.

(1) Pentru Ciclul de studii universitare de licență (care include și Programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie – ce cuprind ciclul I și II comasat):

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul facultății, conform **ANEXA 1.1** și **ANEXA 1.2** la prezentul Regulament;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scoreurile finale de la examenul de absolvire a liceului.
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 1** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 2** la prezentul Regulament;
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
9. **Trei fotografii color** format ¾
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională; certificat de competență lingvistică nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației și Cercetării, în cazul candidaților la programele de studii **Medicină în limba engleză și Medicină Dentară în limba engleză**. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 3** la prezentul Regulament;
12. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**ANEXA 3** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 4** la prezentul Regulament;
13. **Încuviințarea părinților/tutorei/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii ales/e**, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform **Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

14. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
15. **Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
16. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință;
17. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în România de către organisme specializate ale MEC (dacă este cazul);



18. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

(2) Pentru Ciclul de studii universitare de masterat:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul facultății, conform **ANEXA 1.3** la prezentul Regulament;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți și la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
4. **Diploma de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 1** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 2** la prezentul Regulament;
6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
9. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare); care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format 3/4;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 3** la prezentul Regulament;
13. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (Anexa 3 la cererea de înscriere), conform **ANEXA 4** la prezentul Regulament;
14. **Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere**, în cazul desfășurării **online** a interviului (**ANEXA 4** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 5** la prezentul Regulament.

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

15. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
16. **Cerere** pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
17. **Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
18. **Supliment la diplomă/ foaia matricolă pentru toți anii de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
19. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință.

(3) Pentru Programele organizate de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență – Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și în Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul DSPP, conform **ANEXA 1.4** la prezentul Regulament;



2. **Actul de identitate** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți și la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
4. **Diploma de licență** (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact) și **supliment la diploma de licență** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).
Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;
5. **Diploma de master (pentru nivelul II al Programului compact)** și **supliment la diploma de master** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de master în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de disertație, în locul diplomei de master, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire al masterului;
6. **Certificat de naștere** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
9. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau



legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare); care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;

10. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul DSPP (**ANEXA 2** la cererea de înscriere);
11. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, (**ANEXA 3** la cererea de înscriere);
12. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, generat online/de la secretariatul DSPP (**ANEXA 4** la cererea de înscriere);
13. **Adeverință/certificat de absolvire a nivelului I** pentru candidații înscriși la nivelul II-pe parcursul studiilor universitare de master și nivelurile II al programului compact;
14. **Încuviințarea părinților /tutorelui/reprezentantului legal** privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea Programului de formare psihopedagogică, Nivelul I-pe parcursul studiilor universitare de licență, **în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

15. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
16. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România** de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
17. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **C1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ liceal din România sau din străinătate, cu predare în limba română;
18. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

(4) Pentru Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini:

1. **Cererea tip de înscriere** la Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, conform **ANEXA 1.5** la prezentul Regulament;
2. **Actul de identitate** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate;
3. **Diploma de bacalaureat** însoțită de **foaia matricolă**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate;



4. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate;
5. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim **B1**;
8. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
9. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariat (**ANEXA 2** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 3** la prezentul Regulament;
10. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor** din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (**ANEXA 3** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 4** la prezentul Regulament;
11. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
12. **Încuviințarea părinților/tutorei/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii ales/e**, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform **Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

13. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP**;
14. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
15. **Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



- 16. Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Pentru candidații care doresc să urmeze studii de masterat / postuniversitare / rezidențiat după finalizarea Anului Pregătitor de Limbă Română, pe lângă documentele menționate anterior, aceștia trebuie să prezinte următoarele documente:

- 17. Diploma de licență și supliment la diploma de licență** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).

Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.

Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;

- 18. Dreptul de liberă practică** în țara de origine sau în țara emitentă a diplomei de licență, pentru absolvenții de Medicină / Medicină Dentară care doresc să urmeze programe de rezidențiat, după caz, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).

Art. 36. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2025-2026** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2026, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe



proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 37. (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ se face la sediile facultăților Universității din Calea Văcărești nr. 187 (Facultatea de Psihologie, Facultatea de Drept) și nr. 189 (Facultatea de Informatică, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale), Bd. Gheorghe Șincai nr. 16 (Aleea Borcea) (Facultatea de Farmacie), strada Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B (IOR) (Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Medicină), Târgu Jiu, Bd. Ecaterina Teodorescu nr. 100 (Facultatea de Drept și Științe Economice Tg. Jiu, Facultatea de Asistență Medicală Tg. Jiu), între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare.

(2) Pentru dosarele depuse pe portalul de admitere, etapele de validare a unui dosar sunt:

a) verificare date candidat: secretariatul facultății verifică dacă datele de pe profilul candidatului sunt identice cu cele din documentele încărcate pe portal

b) verificare documente la dosar: secretariatul facultății verifică dacă documentele încărcate pe portal sunt lizibile, corecte și complete

c) prevalidare dosar: dacă ambele puncte a) și b) sunt îndeplinite, atunci secretariatul facultății prevalidază dosarul candidatului în vederea achitării taxei de admitere

d) după prevalidare, candidatul primește automat un email de informare, conform **ANEXA 6.1.** la prezentul Regulament, și poate achita online taxa de admitere

e) în cazul în care după prevalidare se constată neîndeplinirea punctelor a) și/sau b), secretariatul facultății va devalida dosarul, candidatul primind email de informare conform **ANEXA 6.2** la prezentul Regulament, iar după efectuarea corecțiilor în portal, secretariatul facultății va relua pașii începând cu punctul c).

f) dacă achitarea taxei de admitere se realizează online pe portalul de admitere, dosarul este validat automat și se generează automat un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare, conform **ANEXA 6.3.** la prezentul Regulament.

g) dacă achitarea taxei de admitere se realizează prin alte mijloace (nu online pe portalul de admitere), atunci biroul de taxe va valida încasarea taxei de admitere pe dosarul candidatului într-un interval de 1 – 3 zile lucrătoare, după care, automat, dosarul este validat și se generează un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare, conform **ANEXA 6.3.** la prezentul Regulament.

(3) Pentru dosarele depuse în fizic, secretariatul facultății răspunde de:

a) verificarea dosarului depus în fizic

b) identificarea candidatului pe portalul de admitere

În cazul în care candidatul nu are profil pe portalul de admitere, secretariatul facultății se va asigura de crearea profilului candidatului, fie de către secretariatul facultății, fie de către candidat.

c) verificarea existenței candidaturii în portalul de admitere

În cazul în care candidatura nu există pe portalul de admitere, secretariatul facultății se va asigura de adăugarea candidaturii bifând opțiunea de “dosar fizic”.



- d) înregistrarea dosarului depus în fizic la secretariat
- e) validarea dosarului în portalul de admitere, conform etapelor descrise de la art. 37, alin 2, punctul c) – g).

CAPITOLUL VI - DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Art. 38. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Psihologie și Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu, concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultăților/pe paginile de web admitere ale facultăților de pe site-ul www.utm.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 47) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere. Comisia de admitere poate realiza pe portalul de admitere repartizarea candidaților în sălile de concurs, iar la finalizarea acestei repartizări, pentru fiecare sală de concurs, comisia de admitere poate trimite prin portalul de admitere un email de informare către candidați, conform **ANEXA 6.4** la prezentul Regulament.

(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță între ei de cel puțin 1 loc, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor/listelor de întrebări**.

(9) Caietele/listele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele/listele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele/listele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Candidații care nu se



află în sală în momentul desigilării plicului cu caietele/listele de întrebări pierde dreptul de a mai susține proba respectivă.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), **iar candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în niciun program de studii organizat de UTM, timp de 2 ani universitari.** Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „**eliminat din concurs, cu interdicția de a se înscrie și participa la concursul de admitere în UTM, la orice program de studii, timp de 2 ani universitari**” și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.

(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect sau a răspunsurilor considerate corecte, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul X căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.



(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.

(24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.

(26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, în timpul desfășurării probei de concurs.

Art. 39. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremele de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremelor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 40. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de **proces verbal de predare – primire (ANEXA 7)**, formularele de răspuns și **fișa de prezență pentru supraveghetori (ANEXA 9)**, împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns completate, primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate, se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- c) formularele de răspuns completate, ștampilate și numerotate, se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură, pe baza unui **proces verbal de predare primire (ANEXA 8)** împreună cu **borderourile de corectură (ANEXA 10)**, **centralizatoarele de note (ANEXA 11)** și **grila de răspunsuri**;
- d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare, iar fiecare membru al comisiei de corectare va întocmi un borderou de corectură **(ANEXA 10)** cu lucrările și notele aferente; dacă între cele două evaluări există o neconcordanță, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de respectivul corector și rămâne definitivă; notele celor doi, sau după caz, a celor trei corectori se consemnează în **centralizatorul de note (ANEXA 11)**, semnat de cei trei corectori;



- e) notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- f) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 22-26, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXELE 12 - 13)**.

Art. 41. Pentru programul de studii universitare de licență **Informatică** membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 27, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 12)**.

Art. 42. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 12)**.

Art. 43. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 29, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 13)**.

CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 44. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere**, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordinea alfabetică**, conform **ANEXA 15 și 16** la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal, conform **ANEXA 6.5** la prezentul Regulament.

(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 47) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web de admitere ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 45. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) sau privind modul de calcul al mediei generale de admitere se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea



rezultatelor probelor scrise, sau al modului de calcul a mediei generale de admitere. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un **proces-verbal de recorectare (ANEXA 14)**.

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

Art. 46. (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor, conform **ANEXA 15 și 16** la prezentul Regulament.

(2) În portal, clasamentul definitiv se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului definitiv determină trimiterea rezultatului definitiv al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere, conform **ANEXA 6.6 și 6.7** la prezentul Regulament.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 47) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web de admitere ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 47. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆XXXX

unde:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu;

Codul de anonimizare va fi generat în portalul de admitere pentru fiecare candidat în parte și este valabil pentru toate sesiunile de admitere ale unui an universitar.

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

(3) În portalul de admitere, candidatul va putea vizualiza:

- codul de anonimizare, după adăugarea primei candidaturi
- statusul candidaturii și media obținută, pentru fiecare clasament validat. Pentru clasamentul provizoriu și definitiv, se vor afișa candidatului toate probele de admitere alături de prezență, nota obținută și rezultatul contestație dacă este cazul.



Art. 48. (1) În cazul în care, la finele unei sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master, generându-se astfel pe portalul de admitere lista conform **ANEXA 15 și 16** la prezentul Regulament.

(2) Candidații respinși la concursul de admitere care ocupă locurile neocupate de către candidații admiși, prin neconfirmarea locului sau prin retragere, vor fi informați prin portal de către comisia de admitere pe adresa de email a candidatului, conform **ANEXA 6.8** la prezentul Regulament. După confirmarea locurilor ocupate de către toți acești candidați, comisia de admitere va verifica și va valida clasamentul.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății, generându-se astfel pe portalul de admitere lista conform **ANEXA 15 și 16** la prezentul Regulament.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (3) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 49. (1) **Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii**, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat, conform **Anexa 17** la prezentul Regulament.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 50. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat



admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Dosarele candidaților declarați respinși și depuse la secretarietele facultăților se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nicio taxă.

Art. 52. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de doi ani de la încheierea concursului.

Art. 53. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
5. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului
6. fișa de prezență pentru supraveghetori;
7. borderou de corectură;
8. centralizatorul de note;
9. catalogul de concurs
10. Listele cu rezultate provizorii ale concursului.
11. Proces verbal de recorectare
12. Listele cu rezultate definitive ale concursului.
13. Lista cu urcările în clasament
14. Lista cu mutările de la un program de studiu la altul
15. Lista finală după înmatriculare

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 54. Aplicarea prezentului Regulament se face pe baza metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a admiterii ale facultăților.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1: Modele cereri de admitere

ANEXA 1.1: Model cerere de admitere la programele universitare de licență cu predare în limba română

OBSERVAȚIE: modelul de cerere de admitere la programele universitare de licență include și programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie (ciclul I și II comasat)

CERERE
DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI DE ÎNMATRICULARE ÎN ANUL I
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT OFERITE COMASAT

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

SESIUNEA

FACULTATEA DE

PROGRAMUL DE STUDII:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), având următoarele date personale:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Date
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, divorț, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Prenume tată		
5.	Prenume mamă		
6.	CNP (sau alt cod de identificare personală, în cazul candidaților cetățeni străini)		
7.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
8.	Locul nașterii	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul	
9.	Sexul	F/M	
10.	Starea civilă	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
11.	Cetățenia		
12.	Naționalitatea		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



13.	Etnia	
14.	Domiciliul	Țara
		Județul
		Orașul/Comuna/Satul/ Sector
		Stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)
15.	Actul de identitate	Tip act de identitate (CI/ pașaport/ permis de ședere)
		Țara eliberării
		Seria
		Numărul
		Autoritatea care l-a eliberat
		Data eliberării
16.	Student la altă facultate (pe bază de documente)	Data expirării
		Denumirea instituției, a facultății și a programului de studii
17.	Absolvent al unei instituții de învățământ superior (pe bază de documente)	Denumirea instituției, facultății și a programului de studii
18.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități și/sau nevoi speciale.	Se bifează („DA”) numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente
19.	Stare socială specială (dacă este cazul), pe bază de documente	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală
20.	Date de contact	Telefon
		Adresa de e-mail

- **Vă solicit** înscrierea la concursul de admitere **sesiunea** și, în cazul în care sunt declarat admis, înmatricularea în anul I de studii, anul universitar 2026-2027 la **Facultatea** de, **programul de studii**, **forma de învățământ**

Acte și documente necesare la înscriere:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online/ de la secretariatul facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului.
4. **Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent**, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (**Anexa 1** la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
9. **Trei fotografii color format 3/4**;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim B1, sau certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027;
11. **Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)**, generată online/de la secretariatul facultății (**Anexa 2** la cererea de înscriere);
12. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**Anexa 3** la cererea de înscriere);



13. **Încuviințarea părinților/tutorelui/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii ales/e**, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

14. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu** de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;
15. **Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
16. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință ;
17. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare** la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
18. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Doresc să studiez ca **limbă străină**: limba engleză ☐ limba franceză ☐

Doresc **cazare** în căminele studentești ale Universității Titu Maiorescu (în limita locurilor disponibile):

DA ☐ **NU** ☐

Pentru programele de studii de Medicină și Medicină Dentară, disciplina la alegere la concursul de admitere este:

CHIMIE ☐ **FIZICĂ** ☐

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință de următoarele:

- **Taxa de înscriere la concursul de admitere**, în cuantum de lei și nu se restituie în nici un caz (inclusiv în cazul neprezentării la concurs).
- **Cuantumul taxei de studii** pentru anul I de studii 2026-2027 la programul de studii, **forma de învățământ** este de euro pentru candidații cetățeni români, ai statelor membre ale UE, ai statelor din Spațiul Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene și candidații români de pretutindeni, și euro pentru candidații cetățeni ai statelor terțe (non-UE).
- **Taxa de studii** se poate plăti: a) online, prin portalul Universității, b) POS sau numerar, la casieria Universității din Str.Dâmbovicului, nr. 22, sector 4, București. c) prin transfer bancar (ordin de plată/virament on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR.



- Înmatricularea în programul de studiipentru cetățenii străini sau candidații cu studii în afara României este condiționată de obținerea de la MEC a Scrisorii de acceptare la studii/ Atestatul/ Adeverința de recunoaștere a studiilor pentru înscrierea la studii universitare de licență. Neobținerea scrisorii/ certificatului împiedică Universitatea să înscrie candidatul. Taxa de procesare și depunere a dosarului la MEC în vederea obținerii Scrisorii de acceptare/ Atestatului/ Adeverinței de recunoaștere a studiilor este în cuantum de și nu se restituie în nici un caz.

De asemenea, am luat la cunoștință de cuantumul taxelor de studii, a termenelor și ratelor de plată și penalizările (pentru întârzieri la plată) aferente taxei de studii, prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027 disponibil pe pagina web a Universității (www.utm.ro).

- În cazul declarării ca admis, dacă nu confirm locul prin plata taxei de studii (cel puțin prima rată), locul pe care am fost declarat admis se vacantează.
- În cazul declarării ca admis, am luat la cunoștință despre taxa de mobilitate la o altă instituție/ taxă de retragere de la studii în vederea înmatriculării la alte instituții, ca fiind egală cu echivalentul taxelor de studii aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între ani de studii) (taxa de studii a anului $n \times$ nr. anilor de studii rămași) sau jumătate din taxa aferentă anului de studii al cărui prim semestru l-a urmat la care se adaugă taxele aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între semestre) (1/2 din taxa de studii a anului $n +$ taxa de studii a anului $n \times$ nr. anilor de studii rămași).
- Dosarul de înscriere la concursul de admitere este restituit, la cerere, candidatului respins, fără perceperea unei taxe.
- Dosarul de înscriere la concursul de admitere este restituit, la cerere, candidatului declarat admis care renunță la locul obținut prin admitere până la data de **25 septembrie 2026**, fără perceperea unei taxe. În ipoteza în care, până la această dată, candidatul declarat admis achită parțial sau integral taxa de studii, suma achitată se restituie.
- În cazul retragerii de la studii **după data de 01 octombrie 2026** sau al exmatriculării, studentul achită o taxă de retragere de **500 de lei**. Studentul trebuie să achite ratele taxelor de studii devenite scadente, inclusiv penalitățile aferente, până la data retragerii/exmatriculării. În cazul ratelor din taxa de studii achitate în avans (rata al cărei termen scadent de plată este după data retragerii), acestea se vor restitui studentului.

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să cunosc și să respect Carta Universității Titu Maiorescu, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și master, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și celelalte regulamente și metodologii ale Universității Titu Maiorescu, disponibile pe pagina web a Universității (www.utm.ro).

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să semnez **Contractul de studii universitare**, valabil pe toată durata studiilor, în două exemplare originale, după emiterea deciziei de înmatriculare de către Rector.¹ Nesemnarea la termen a contractului nu mă absolvă de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cuprinsul său. Refuzul de a semna contractul atrage pierderea calității de student.

Data

.....

Semnătura candidatului,

.....

CONFIRM ÎNSCRIEREA²
Secretar facultate

¹ Contractul se ridică de la secretariatul facultății după emiterea deciziei de înmatriculare și se va depune, după semnare, în același loc.

² Pentru înscrierile în fizic, secretarul facultății confirmă înscrierea după plata taxei de înscriere la admitere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1.2: Model cerere de admitere la programele universitare de licență cu predare în limba engleză

**APPLICATION FOR ADMISSION AND ENROLLMENT IN THE FIRST YEAR OF
UNDERGRADUATE (BACHELOR'S) UNIVERSITY STUDIES /
THE INTEGRATED BACHELOR'S AND MASTER'S DEGREE PROGRAMS
FOR THE ACADEMIC YEAR 2026–2027
SESSION**

FACULTY OF

STUDY PROGRAMME:

FORM OF EDUCATION:

Mr. RECTOR,

The undersigned, having the following personal data:

No.	Fields	Subfields	Data
1.	Surname at birth (from birth certificate), and initial/initials of the given name/names of the father (mother)		
2.	Current surname (after marriage, divorce, adoption, change on request, if applicable)		
3.	Given name		
4.	Father's first name		
5.	Mother's first name		
6.	Personal identification number		
7.	Date of birth	Year Month Day	
8.	Place of birth	Country County/ Region City	
9.	Gender	Male/Female	
10.	Civil status	Married Single Divorced/Widower	
11.	Actual citizenship		
12.	Nationality		
13.	Ethnicity		
14.	Permanent residence	Country County/ Region City Complete Address	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



15.	Personal identification document	Type of identity document (IC/ passport/ residence permit)	
		Country of issue	
		Serie	
		Number	
		Authority that issued the act	
		Date of issuance	
		Expiration date	
16.	Student at another faculty (based on documents)	Name of the institution, faculty and study program	
17.	Graduate of a higher education institution (based on documents)	Name of the institution, faculty and study program	
18.	Candidate who falls under the category of persons with disabilities and/or special needs	It is checked ("YES") only by people in this situation, based on documents	
19.	Special social status (if applicable), on basis of documents	Orphan (one or both parents)/from foster care/single parent family	
20.	Contacts	Telephone	
		Email address	

I am applying for the enrollment in the admission contest,, and, if I am declared admitted, for registration in the 1st year 2026-2027 at the Faculty of, study programme form of education

I have attached the following documents:

1. **Standard application form** for the admission competition and matriculation for undergraduate studies for the academic year 2026-2027, generated online/ from the faculty secretariat;
2. **Personal identification document** in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
3. **Baccalaureate diploma**, (or its equivalent), in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);

Candidates who are also enrolled at another faculty shall submit the baccalaureate diploma as a copy certified 'true to the original' or as a notarized copy, accompanied by the original student certificate stating that the original study documents are included in the student's file.



Candidates who have passed the baccalaureate examination in the sessions corresponding to the 2025–2026 school year may submit, at registration for the session immediately following the baccalaureate degree examination, instead of the baccalaureate degree diploma, the original certificate of graduation issued by the educational institution, specifying the final grades/scores obtained in the secondary school graduation examination.

4. **Declaration on own responsibility** stating that the candidate is not enrolled in more than two bachelor's degree programmes simultaneously, regardless of the cycle of studies and of the higher education institutions offering them, generated online/from the faculty secretariat (**Annex 1** to the application form).
5. **Birth certificate**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
6. **Marriage certificate** (if applicable), in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
7. **Divorce certificate or proof of change of name** (if applicable in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
8. **Medical certificate**, in original, issued in the current year by a competent Romanian authority, or by a competent foreign authority, issued in English, or a certified 'true to the original' copy or a notarized translation, if the certificate is issued in a language other than those mentioned, attesting the state of health at the time of examination, with the mention 'This document was issued to serve for enrolment in the faculty' (two copies in original).
9. **3 (three) recent photos ID size 3/4**;
10. **International proficiency certificate for English**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL), or other internationally recognized certificate minimum **B1 level** (candidates who are citizens of countries in which the official language is English or have study documents certifying high school graduation in English are exempt from this obligation);
11. **Candidate's information note** on the processing of personal data and **consent form** for the processing of personal data (GDPR), generated online/ from the faculty secretariat (**Annex 2** to the application form);
12. **Declaration on my own responsibility** as to the accuracy of the data given in the application form and as to the correspondence between the scanned and original documents in the case of online registration (**Annex 3** to the application form);
13. **Approval of parent/guardian/legal representative regarding registration/enrollment and completion of the chosen study program(s), if the candidate is a minor at the date of registration, according to the Civil Code.**¹ in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);

Foreign citizens, Romanians living abroad, and graduates of accredited and recognized international secondary or higher education systems are required to submit the following additional documents:

14. **Application for recognition of high school studies by CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**

¹ The consent will be submitted together with the registration application in the form of a declaration, signed in handwriting by the parents/guardian/legal representative, as applicable.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



15. **Transcript with the school record for all the years of high school studies**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
16. **Declaration of affiliation to the cultural identity of Romanians abroad** – required for foreign citizens applying under the category of Romanians from abroad. This document is available from the Department for Romanians Abroad (part of the Romanian Ministry of Foreign Affairs) or at the Romanian Embassy/Consulate in the applicant's country of residence;
17. **Application for the equivalence/recognition of studies or for the issuance of the letter of acceptance to study in Romania by the specialized bodies of the MEC (if applicable).**
18. **Consent of the parents or guardian** regarding the stay for study purposes on the territory of Romania, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);

For the Medicine and Dentistry study programmes, the discipline at choice for the admission contest:

CHEMISTRY ☐

PHYSICS ☐

I would like to be accommodated in the student dormitories of Titu Maiorescu University (limited places available):

YES ☐

NO ☐

I declare that I have taken note of the following:

- The admission application fee, amounting to lei and is non-refundable under any circumstances (including in the event of absence from the admission exam).
- The tuition fee for the academic year 2026-2027 for the study programme is of EUR, for the students from EU, Economic European Area and Swiss Confederation and Romanian ethnics, and of EUR, for candidates citizens of non-EU third countries;
- **Tuition fees** can be paid: a) online, through the University portal, b) POS or cash, at the University cashier's office in Dâmbovicului Street, no. 22, sector 4, Bucharest; c) by bank transfer (payment order/online transfer) to account no. RO90BTRL04301202N01816XX, opened with Banca Transilvania, or to account no. RO49RNCB0546029228350001, opened with BCR.
- Enrollment in the study program for foreign citizens or candidates with studies outside Romania is conditional on obtaining from the Romanian Ministry of Education and Research the Letter of Acceptance to Studies/Certificate of Recognition of Studies for enrollment in undergraduate university studies. Failure to obtain the letter/certificate prevents the University from enrolling the candidate. The fee for processing and submitting the file to the MEC in order to obtain the Letter of Acceptance/Certificate of Recognition of Studies is LEI and is not refundable under any circumstances.

I have also acknowledge of the amount of tuition fees, payment terms and installments, and penalties (for late payment) related to the tuition fee, provided for in the Regulation on the fee nomenclature for the 2026-2027 academic year available on the University's website (www.utm.ro).

- In the case of being declared admitted, if I do not confirm my place by paying the tuition fee (at least the first installment), the place I have been declared admitted to will be vacant;
- In the case of being declared admitted, I acknowledge having been informed about the mobility fee to another institution / withdrawal fee from studies for the purpose of enrollment at other institutions, being



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



equal to the equivalent of the tuition fees corresponding to the remaining years of study until completion of the program (for mobility between academic years) (tuition fee for year $n \times$ number of remaining years of study), or half of the tuition fee corresponding to the academic year whose first semester was attended, to which the fees corresponding to the remaining years of study until completion of the program are added (for mobility between semesters) ($1/2$ of the tuition fee for year $n +$ tuition fee for year $n \times$ number of remaining years of study).

- The tuition fees not fully paid up to the due dates for the second installment, the third installment and the fourth installment generate the outstanding debt for which late **payment penalties** are calculated, the debts being paid successively - the debt and the related penalty. The penalty percentage is **per calendar day of delay**, starting with the first day of delay;
- The application file for the admission competition is returned, upon request, to the rejected candidate, without charging a fee.
- The application file for the admission competition is returned, upon request, to the admitted candidate who renounces the place obtained until **25 September 2026**, without the payment of a fee. If, until this date, the admitted candidate pays the full or part of the tuition fee, the paid amount is refunded to the candidate;
- In case of withdrawal from studies **after 1 October 2026** or expulsion from the University, the student pays a withdrawal fee of **500 RON**. The student has to pay the rates of the tuition fees, including the related penalties, until the date of withdrawal / expulsion. In case of the installments paid in advance (an installment whose due date is after the date of withdrawal / expulsion), they will be refunded to the student.

In case I am declared admitted, I undertake to know and respect the Charter of Titu Maiorescu University, the Regulation on the professional activity of students in the European Credit Transfer System, the Regulation on the organization and conduct of bachelor and master studies, the Regulation on the Nomenclature of Fees for the academic year 2026-2027, the Code of Student Rights and Obligations, as well as the other regulations and methodologies of Titu Maiorescu University, available on the University's website (www.utm.ro).

If I am declared admitted, I undertake to sign the Contract of University Studies, valid for the entire duration of my studies, in two original copies, after the Rector's decision of matriculation³. Failure to sign the contract by the deadline does not absolve me from fulfilling the obligations laid down therein. Refusal to sign the contract entails loss of student status.

Date

.....

Signature of applicant,

.....²

I CONFIRM THE ENROLLMENT TO THE ADMISSION CONTEST³
Secretary of the faculty

²The contract must be collected from the faculty office after the enrollment decision has been issued and must be submitted, duly signed, to the same office.

³ For on-site registrations, secretary of the faculty confirms the enrollment to the admission contest after the payment of the fee for the admission contest.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1.3: Model cerere de admitere la programele universitare de master

**CERERE
DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI DE ÎNMATRICULARE ÎN ANUL I
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
SESIUNEA**

FACULTATEA DE

PROGRAMUL DE STUDII:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), având următoarele date personale:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Date
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, divorț, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Prenume tată		
5.	Prenume mamă		
6.	CNP (sau alt cod de identificare personală, în cazul candidaților cetățeni străini)		
7.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
8.	Locul nașterii	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul	
9.	Sexul	F/M	
10.	Starea civilă	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
11.	Cetățenia		
12.	Naționalitatea		
13.	Etnia		
14.	Domiciliul	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul/ Sector	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



		Stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)	
15.	Actul de identitate	Tip act de identitate (CI/ pașaport/ permis de ședere)	
		Țara eliberării	
		Seria	
		Numărul	
		Autoritatea care l-a eliberat	
		Data eliberării	
		Data expirării	
16.	Student la altă facultate (pe bază de documente)	Denumirea instituției, a facultății și a programului de studii	
17.	Absolvent al unei instituții de învățământ superior (pe bază de documente)	Denumirea instituției, facultății și a programului de studii	
18.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități și/sau nevoi speciale.	Se bifează („DA”) numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
19.	Stare socială specială (dacă este cazul), pe bază de documente	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
20.	Date de contact	Telefon	
		Adresa de e-mail	

- **Vă solicit** înscrierea la concursul de admitere **sesiunea** și, în cazul în care sunt declarat admis, înmatricularea în anul I de studii 2026-2027 la Facultatea de, **programul de studii**, **forma de învățământ**

Acte și documente necesare la înscriere:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



Candidații care sunt studenți și la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.

4. **Diploma de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).

Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.

Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;

5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (*Anexa 1* la cererea de înscriere);
6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
9. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare); care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format 3/4;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim B1, sau certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (*Anexa 2* la cererea de înscriere);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



13. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (**Anexa 3** la cererea de înscriere);
14. **Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere**, în cazul desfășurării online a interviului (**Anexa 4** la cererea de înscriere).

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

15. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
16. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);**
17. **Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
18. **Supliment la diplomă/ foaia matricolă pentru toți anii de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
19. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință.

Doresc **cazare** în căminele studențești ale Universității *Titu Maiorescu* (în limita locurilor disponibile):

DA

☐

NU

☐

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință de următoarele:

- **Taxa de înscriere la concursul de admitere**, în cuantum de lei și nu se restituie în nici un caz (inclusiv în cazul neprezentării la concurs).
- **Cuantumul taxei de studii** pentru anul I de studii 2026-2027 la programul de studii, **forma de învățământ** este de euro pentru candidații cetățeni români, ai statelor membre ale UE, ai statelor din Spațiul Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene și candidații români de pretutindeni, și euro pentru candidații cetățeni ai statelor terțe (non-UE).
- **Taxa de studii** se poate plăti: a) online, prin portalul Universității, b) POS sau numerar, la casieria Universității din Str.Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București. c) prin transfer bancar (ordin de plată/virament on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR.
- Înmatricularea în programul de studii pentru cetățenii străini sau candidații cu studii în afara României este condiționată de obținerea de la MEC a Scrisorii de acceptare la studii/Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor pentru înscrierea la studii universitare de licență. Neobținerea scrisorii/certificatului împiedică Universitatea să înscrie candidatul. Taxa de procesare și depunere a dosarului la MEC în vederea obținerii Scrisorii de acceptare/Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor este în cuantum de și nu se restituie în nici un caz.

De asemenea, am luat la cunoștință de cuantumul taxelor de studii, a termenelor și ratelor de plată și penalizările (pentru întârzieri la plată) aferente taxei de studii, prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027 disponibil pe pagina web a Universității (www.utm.ro).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- În cazul declarării ca admis, dacă nu confirm locul prin plata taxei de studii (cel puțin prima rată), locul pe care am fost declarat admis se va vacanta.
- În cazul declarării ca admis, am luat la cunoștință despre taxa de mobilitate la o altă instituție/ taxă de retragere de la studii în vederea înmatriculării la alte instituții, ca fiind egală cu echivalentul taxelor de studii aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între ani de studii) (*taxa de studii a anului n x nr. anilor de studii rămași*) sau jumătate din taxa aferentă anului de studii al cărui prim semestru l-a urmat la care se adaugă taxele aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între semestre) (*1/2 din taxa de studii a anului n + taxa de studii a anului n x nr. anilor de studii rămași*).
- Ratele taxelor de studii neachitate integral până la data scadentă generează debit restant pentru care se calculează **penalități de întârziere**, achitarea debitelor făcându-se succesiv – debit și penalitatea aferentă. Procentul de penalizare este **pe zi calendaristică de întârziere**, începând cu prima zi de întârziere.
- Dosarul de înscriere la concursul de admitere este restituit, la cerere, candidatului respins, fără perceperea unei taxe.
- Dosarul de înscriere la concursul de admitere este restituit, la cerere, candidatului declarat admis care renunță la locul obținut prin admitere până la data de **25 septembrie 2026**, fără perceperea unei taxe. În ipoteza în care, până la această dată, candidatul declarat admis achită parțial sau integral taxa de studii, suma achitată se restituie.
- În cazul retragerii de la studii **după data de 01 octombrie 2026** sau al exmatriculării, studentul achită o taxă de retragere de **500 de lei**. Studentul trebuie să achite ratele taxelor de studii devenite scadente, inclusiv penalitățile aferente, până la data retragerii/exmatriculării. În cazul ratelor din taxa de studii achitate în avans (rata al cărei termen scadent de plată este după data retragerii), acestea se vor restitui studentului.

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să cunosc și să respect Carta Universității Titu Maiorescu, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și master, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și celelalte regulamente și metodologii ale Universității Titu Maiorescu, disponibile pe pagina web a Universității (www.utm.ro).

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să semnez **Contractul de studii universitare**, valabil pe toată durata studiilor, în două exemplare originale, după emiterea deciziei de înmatriculare de către Rector.¹ Nesemnarea la termen a contractului nu mă absolvă de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cuprinsul său. Refuzul de a semna contractul atrage pierderea calității de student.

Data

.....

Semnătura candidatului,

.....

CONFIRM ÎNSCRIEREA²
Secretar facultate

¹ Contractul se ridică de la secretariatul facultății după emiterea deciziei de înmatriculare și se va depune, după semnare, în același loc.

² Pentru înscrierile în fizic, secretara de facultate confirmă înscrierea după plata taxei de înscriere la admitere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1.4: Model cerere de admitere la programul de specialitate cu profil psihodidactic

CERERE
DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI DE ÎNMATRICULARE
LA, SEMESTRUL
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
SESIUNEA

FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), având următoarele date personale:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Date
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, divorț, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Prenume tată		
5.	Prenume mamă		
6.	CNP (sau alt cod de identificare personală, în cazul candidaților cetățeni străini)		
7.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
8.	Locul nașterii	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul	
9.	Sexul	F/M	
10.	Starea civilă	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
11.	Cetățenia		
12.	Naționalitatea		
13.	Etnia		
14.	Domiciliul	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul/ Sector	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



		Stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)	
15.	Actul de identitate	Tip act de identitate (CI/ pașaport/ permis de ședere)	
		Țara eliberării	
		Seria	
		Numărul	
		Autoritatea care l-a eliberat	
		Data eliberării	
		Data expirării	
16.	Student la altă facultate (pe bază de documente)	Denumirea instituției, a facultății și a programului de studii	
17.	Absolvent al unei instituții de învățământ superior (pe bază de documente)	Denumirea instituției, facultății și a programului de studii	
18.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități și/sau nevoi speciale.	Se bifează („DA”) numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
19.	Stare socială specială (dacă este cazul), pe bază de documente	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
20.	Date de contact	Telefon	
		Adresa de e-mail	

Vă solicit înscrierea la concursul de admitere **sesiunea** și, în cazul în care sunt declarat admis, înmatricularea în **programul de studii**, anul universitar 2026-2027.

Acte și documente necesare la înscriere:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul DSPP;
2. **Actul de identitate** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Candidații care sunt studenți și la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.



4. **Diploma de licență** (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact) și **supliment la diploma de licență** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).
Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;
5. **Diploma de master (pentru nivelul II al Programului compact)** și **supliment la diploma de master** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de master în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de disertație, în locul diplomei de master, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire al masterului;
6. **Certificat de naștere** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovezile de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
9. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare); care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul DSPP (Anexa 2 la cererea de înscriere);
11. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, (Anexa 3 la cererea de înscriere);



12. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, generat online/de la secretariatul DSPP (Anexa 4 la cererea de înscriere);
13. **Adeverință/certificat de absolvire a nivelului I** pentru candidații înscriși la nivelul II-pe parcursul studiilor universitare de master și nivelurile II al programului compact;
14. **Încuviințarea părinților /tutorelui/reprezentantului legal** privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea Programului de formare psihopedagogică, Nivelul I-pe parcursul studiilor universitare de licență, **în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

15. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
16. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare** la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
17. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **C1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ liceal din România sau din străinătate, cu predare în limba română;
18. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință de următoarele:

- **Taxa de înscriere la concursul de admitere**, în cuantum de lei, se achită în ziua completării cererii și nu se restituie în nici un caz (inclusiv în cazul neprezentării la concurs).
- **Cuquantumul taxei de studii** pentru anul I de studii 2026-2027 la programul de studii, **forma de învățământ** este de euro.
- **Taxa de studii** se poate plăti: a) online, prin portalul Universității, b) POS sau numerar, la casieria Universității din Str.Dâmbovicului, nr. 22, sector 4, București. c) prin transfer bancar (ordin de plată/virement on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR.
- Înmatricularea în programul de studii pentru cetățenii străini sau candidații cu studii în afara României este condiționată de obținerea de la MEC a Scrisorii de acceptare la studii/Atestatului/Adeverința de recunoaștere a studiilor pentru înscrierea la studii universitare de licență. Neobținerea scrisorii/certificatului împiedică Universitatea să înscrie candidatul. Taxa de procesare și depunere a dosarului la MEC în vederea obținerii Scrisorii de acceptare/Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor este în cuantum de LEI și nu se restituie în nici un caz.

De asemenea, am luat la cunoștință de cuantumul taxelor de studii, a termenelor și ratelor de plată și penalizările (pentru întârzieri la plată) aferente taxei de studii, prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027 disponibil pe pagina web a Universității (www.utm.ro).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- În cazul declarării ca admis, dacă nu confirm locul prin plata taxei de studii, locul pe care am fost declarat admis se vacantează.
- În cazul declarării ca admis, am luat la cunoștință despre taxa de mobilitate la o altă instituție/ taxă de retragere de la studii în vederea înmatriculării la alte instituții, ca fiind egală cu echivalentul taxelor de studii aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între ani de studii) (*taxa de studii a anului n x nr. anilor de studii rămași*) sau jumătate din taxa aferentă anului de studii al cărui prim semestru l-a urmat la care se adaugă taxele aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între semestre) (*1/2 din taxa de studii a anului n + taxa de studii a anului n x nr. anilor de studii rămași*).
- Ratele taxelor de studii neachitate integral până la data scadentă generează debit restant pentru care se calculează **penalități de întârziere**, achitarea debitelor făcându-se succesiv – debit și penalitatea aferentă. Procentul de penalizare este **pe zi calendaristică de întârziere**, începând cu prima zi de întârziere.
- Dosarul de înscriere la admitere este restituit, la cerere, candidatului respins, fără perceperea unei taxe.
- Dosarul de înscriere la admitere este restituit, la cerere, candidatului declarat admis care renunță la locul obținut prin admitere până la data de **25 septembrie 2026**, fără perceperea unei taxe. În ipoteza în care, până la această dată, candidatul declarat admis achită parțial sau integral taxa de studii, suma achitată se restituie.
- În cazul retragerii de la studii după data de **01 octombrie 2026** sau al exmatriculării, studentul achită o taxă de retragere de **500 de lei**.

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să cunosc și să respect Carta Universității Titu Maiorescu, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și master, Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și celelalte regulamente și metodologii ale Universității Titu Maiorescu, disponibile pe pagina web a Universității (www.utm.ro).

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să semnez **Contractul de studii universitare de formare psihopedagogică**, în două exemplare originale¹, după emiterea deciziei de înmatriculare de către Rector. Nesemnarea la termen a contractului nu mă absolvă de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cuprinsul său. Refuzul de a semna contractul atrage pierderea calității de student.

Data

.....

Semnătura candidatului,

.....

CONFIRM ÎNSCRIEREA²

Secretar facultate

¹ Contractul se ridică de la secretariatul facultății după emiterea deciziei de înmatriculare și se va depune, după semnare, în același loc

² Pentru înscrierile în fizic, secretara de facultate confirmă înscrierea după plata taxei de înscriere la admitere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1.5: Model cerere de admitere la Anul pregătitor pentru cetățenii străini

**APPLICATION FOR ADMISSION AND ENROLLMENT IN
THE ROMANIAN LANGUAGE PREPARATORY YEAR
FOR THE ACADEMIC YEAR 2026–2027
SESSION**

FACULTY OF EDUCATION SCIENCES, COMMUNICATION AND INTERNATIONAL RELATIONS

STUDY PROGRAMME: ROMANIAN LANGUAGE PREPARATORY YEAR

FORM OF EDUCATION: FULL TIME

Mr. RECTOR,

The undersigned, having the following personal data:

No.	Fields	Subfields	Data
1.	Surname at birth (from birth certificate), and initial/initials of the given name/names of the father (mother)		
2.	Current surname (after marriage, divorce, adoption, change on request, if applicable)		
3.	Given name		
4.	Father's first name		
5.	Mother's first name		
6.	Personal identification number		
7.	Date of birth	Year Month Day	
8.	Place of birth	Country County/ Region City	
9.	Gender	Male/Female	
10.	Civil status	Married Single Divorced/Widower	
11.	Actual citizenship		
12.	Nationality		
13.	Ethnicity		
14.	Permanent residence	Country County/ Region City	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



		Complete Address	
15.	Personal identification document	Type of identity document (IC/ passport/ residence permit)	
		Country of issue	
		Serie	
		Number	
		Authority that issued the act	
		Date of issuance	
		Expiration date	
16.	Student at another faculty (based on documents)	Name of the institution, faculty and study program	
17.	Graduate of a higher education institution (based on documents)	Name of the institution, faculty and study program	
18.	Candidate who falls under the category of persons with disabilities and/or special needs	It is checked ("YES") only by people in this situation, based on documents	
19.	Special social status (if applicable), on the basis of documents	Orphan(one or both parents)/from foster care/single parent family	
20.	Contacts	Telephone	
		Email address	

I am applying for the enrollment and matriculation at the Faculty of Education Sciences, Communication and International Relations study programme **ROMANIAN LANGUAGE PREPARATORY YEAR**, form of education **FULL TIME**.

I have attached the following documents:

1. **Standard application form** for the admission competition and matriculation for undergraduate studies for the academic year 2026-2027, generated online/ from the faculty secretariat;
2. **Personal identification document** in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);



3. **Baccalaureate diploma**, (or its equivalent), in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
Candidates who are also enrolled at another faculty shall submit the baccalaureate diploma as a copy certified 'true to the original' or as a notarized copy, accompanied by the original student certificate stating that the original study documents are included in the student's file.
Candidates who have passed the baccalaureate examination in the sessions corresponding to the 2025–2026 school year may submit, at registration for the session immediately following the baccalaureate degree examination, instead of the baccalaureate degree diploma, the original certificate of graduation issued by the educational institution, specifying the final grades/scores obtained in the secondary school graduation examination.
4. **Birth certificate**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
5. **Marriage certificate** (if applicable), in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
6. **Divorce certificate or proof of change of name (if applicable)**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
7. **International proficiency certificate for English**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL), or other internationally recognized certificate minimum B1 level (candidates who are citizens of countries in which the official language is English or have study documents certifying high school graduation in English are exempt from this obligation);
8. **3 (three) recent photos ID size 3/4**;
9. **Candidate's information note on the processing of personal data and consent form for the processing of personal data (GDPR)**, generated online/ from the faculty secretariat (**Annex 2** to the application form);
10. **Declaration on my own responsibility as to the accuracy of the data given in the application form** and as to the correspondence between the scanned and original documents in the case of online registration (**Annex 3** to the application form);
11. **Medical certificate**, in original, issued in the current year by a competent Romanian authority, or by a competent foreign authority, issued in English, or a certified 'true to the original' copy or a notarized translation, if the certificate is issued in a language other than those mentioned, attesting the state of health at the time of examination, with the mention 'This document was issued to serve for enrolment in the faculty' (two copies in original).
12. **Approval of parent/guardian/legal representative regarding registration/enrollment and completion of the chosen study program(s)**, if the candidate is a minor at the date of registration, according to the Civil Code.¹ in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);

Foreign citizens, Romanians living abroad, and graduates of accredited and recognized international secondary or higher education systems are required to submit the following additional documents:

¹ The consent will be submitted together with the registration application in the form of a declaration, signed in handwriting by the parents/guardian/legal representative, as applicable.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



13. **Application form for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies, academic year 2026-2027** (for citizens from EU, European Economic Space and Swiss Confederation);
14. **Application form for obtaining the letter of acceptance to studies from the Ministry of National Education**, academic year 2026-2027 (for citizens from non-EU states and Romanian ethnics);
15. **The original and copy of the transcript with the school record for all the years of high school studies**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);
16. **Consent of the parents or guardian regarding the stay for study purposes on the territory of Romania**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);

For candidates who wish to pursue master's/postgraduate/residency studies after completing the Romanian Language Preparatory Course, in addition to the documents mentioned above, they must present the following documents:

17. **Bachelor's degree and the transcript of records for all years of the bachelor's degree**, in original and copy, for documents issued in Romanian or English; and a notarized translation into Romanian, in original, for documents issued in a language other than those mentioned (in two copies).
Candidates who are enrolled at another faculty shall submit a certified true copy or a notarized copy of the Bachelor's degree diploma, accompanied by an original student certificate stating that the original study documents are held in the student's file.
Candidates who have passed the Bachelor's degree examination in the sessions corresponding to the 2025–2026 academic year may, for the admission session immediately following the baccalaureate/Bachelor's degree examination, submit instead of the Bachelor's degree diploma an original certificate of graduation issued by the educational institution, specifying the final grades/scores obtained in the Bachelor's degree examination.
18. **The right to practice freely in the country of origin or in the country issuing the bachelor's degree for Medicine/Dental Medicine graduates who wish to follow residency programs, as appropriate**, in original and copy, in the case of documents issued in Romanian or English, and a notarized translation into Romanian, in original, in the case of documents drafted in a language other than those mentioned (two copies in original);

I would like to be accommodated in the student dormitories of Titu Maiorescu University (limited places available):

YES

☐

NO

☐

I declare that I have taken note of the following:

- The admission application fee, amounting to lei and is non-refundable under any circumstances (including in the event of absence from the admission exam).
- The amount of the tuition fee for the academic year 2026-2027 for the study programme **ROMANIAN LANGUAGE PREPARATORY YEAR** is of EUR;
- **Tuition fees** can be paid: a) online, through the University portal, b) POS or cash, at the University cashier's office in Dâmbovicului Street, no. 22, sector 4, Bucharest; c) by bank transfer (payment order/online transfer) to account no. RO90BTRL04301202N01816XX, opened with Banca Transilvania, or to account no. RO49RNCB0546029228350001, opened with BCR.
- Enrollment in the study program for foreign citizens or candidates with studies outside Romania is conditional on obtaining from the Romanian Ministry of Education and Research the Letter of Acceptance to



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Studies/Certificate of Recognition of Studies for enrollment in undergraduate university studies. Failure to obtain the letter/certificate prevents the University from enrolling the candidate. The fee for processing and submitting the file to the MEC in order to obtain the Letter of Acceptance/Certificate of Recognition of Studies is LEI and is not refundable under any circumstances.

I have also acknowledge of the amount of tuition fees, payment terms and installments, and penalties (for late payment) related to the tuition fee, provided for in the Regulation on the fee nomenclature for the 2026-2027 academic year available on the University's website (www.utm.ro).

- **Candidates from EU, Economic European Area and Swiss Confederation who have been admitted are required to pay at least the first installment of the tuition fee until** Otherwise, the candidate will not be matriculated in the programme. The payment of the tuition fee can be made in full at the due date of the first installment. Payment dates of the next three installments areand
- The tuition fees not fully paid up to the due dates for the second installment and the third installment generate the outstanding debt for which late **payment penalties** are calculated, the debts being paid successively - the debt and the related penalty. The penalty percentage is **0.3% per calendar day of delay**, starting with the first day of delay.
- **Candidates from non-EU states who have been admitted are required to pay the tuition fee in full until**, in order to obtain a residency visa in Romania for the whole academic year 2026-2027. Otherwise, the candidate will not be matriculated in the programme;
- The application file for the admission competition is returned, upon request, to the rejected candidate, without charging a fee.
- The application file for the admission competition is returned, upon request, to the admitted candidate who renounces the place obtained until **25 September 2026**, without the payment of a fee. If, until this date, the admitted candidate pays the full or part of the tuition fee, the paid amount is refunded to the candidate.
- In case of withdrawal from studies after **1 October 2026** or expulsion from the University, the student pays a withdrawal fee of **500 RON**. The student has to pay the rates of the tuition fees, including the related penalties, until the date of withdrawal / expulsion. In case of the installments paid in advance (an installment whose due date is after the date of withdrawal / expulsion), they will be refunded to the student.

If I will be admitted to studies, I oblige myself to observe the University regulations, methodologies and norms, posted on the University website (www.utm.ro), and to sign the **Study Agreement for Romanian Language Preparatory Year**, in two original copies². The non-signing of the Agreement does not absolve me from the fulfillment of the obligations stipulated in its content. Refusal to sign the contract results in loss of the quality of student at the *Titu Maiorescu* University.

Date

.....

Signature of applicant,

.....

I CONFIRM THE ENROLLMENT³
Secretary of the Faculty

² The contract must be collected from the faculty office after the enrollment decision has been issued and must be submitted, duly signed, to the same office.

³ For on-site registrations, secretary of the faculty confirms the enrollment to the admission contest after the payment of the fee for the admission contest.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 2: Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent

ANEXA 2.1: în limba română

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul, candidat la concursul de admitere la Facultatea de, programul de studii de,, declar pe proprie răspundere că nu urmez mai mult de două programe de studii universitare concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă, în conformitate cu prevederile art.19 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027.*

“**Art.19.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.”

Data

Nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 2.2: în limba engleză

Annex 1

STATEMENT

The undersigned candidate for the competition for admission to the Faculty of, study program, I declare on my own responsibility that I do not follow more than two bachelor study programmes at the same time, regardless of the higher education institutions that offer them, in accordance with the provisions of Article 19 of the *Regulation on the organization and conduct of admission to undergraduate and master's degree programmes, psycho-pedagogical study programmes and the Romanian language preparatory year for foreign citizens for the academic year 2026-2027*.

"Art.19. A candidate may be admitted and enrolled as a student in no more than two university study programs at the same time, regardless of the study cycle and the higher education institutions offering them."

Date

Name, father's initial (s), first name

Signature



ANEXA 3: Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

ANEXA 3.1: în limba română

Anexa 2

NOTĂ DE INFORMARE A CANDIDATULUI LA CONCURSUL DE ADMITERE

În condițiile art. 13 al *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)*,

Universitatea Titu Maiorescu din București, denumită în prezenta notă **UNIVERSITATEA**, în calitate de operator de date cu caracter personal, reprezentată de **Rector prof. univ. dr. Daniel Cochior**, vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Datele dumneavoastră cu caracter personal din *Cererea de înscriere la concursul de admitere și înmatriculare la ciclul de studii, anul universitar* sunt colectate și prelucrate în scopul înscrierii și participării la concursul de admitere în Facultatea de, programul de studii, și pentru încheierea Contractului de studii universitare, în cazul în care veți fi declarat admis, în temeiul art. 6 (1), lit. b din *Regulamentul (UE) 2016/676*.

2. Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi furnizate următoarelor categorii de destinatari, în sensul art. 4 pct. 9 din *Regulamentul (UE) 2016/676*, la solicitarea acestora:

- Organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- Institutul Național de Statistică;
- Organe judiciare;
- Reprezentanțe diplomatice acreditate în România;
- Țări terțe sau organizații internaționale.

3. Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente aflate în cadrul Universității *Titu Maiorescu*. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, precum și cu regulamentele și metodologiile Universității;

4. În raport cu **UNIVERSITATEA** și în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal, aveți următoarele drepturi:

- a) Dreptul la acces la datele cu caracter personal;
- b) Dreptul la informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- d) Dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) Dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal;
- g) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal, în condițiile art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- h) Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal.

Am citit și am luat la cunoștință

Data

Nume, inițiala tatălui, Prenume

Semnătura

FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În temeiul art. 6 (1) lit. a) din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)*,

Subsemnatul/subsemnata (nume, inițiala tatălui, prenume), legitimat cuserianr....., eliberat, la, în calitate de candidat la concursul de admitere,

Îmi exprim în mod expres liberul consimțământ pentru prelucrarea de către UNIVERSITATE a datelor personale solicitate prin *Cererea de înscriere la concursul de admitere și înmatriculare la ciclul de studii universitare de*, în scopul înscrierii și participării la concursul de admitere, precum și a încheierii Contractului de studii universitare, în cazul în care voi fi declarat admis, în temeiul art. 6 (1), lit. b din Regulamentul (UE) 2016/679.

Declar că am fost informat asupra drepturilor ce îmi revin în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor mele personale de către UNIVERSITATE.

Data

Nume, inițiala tatălui, Prenume

Semnătura



ANEXA 3.2: în limba engleză

Annex 2

INFORMATION NOTE
OF THE CANDIDATE AT THE ADMISSION CONTEST

Under Art. 13 of the *Regulation (EU) 2016/679 on the protection of individual persons regarding the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC* (General Data Protection Regulation, GDPR),

Titu Maiorescu University of Bucharest, named in this note UNIVERSITY, as a personal data operator, represented by **Rector prof. Univ. Dr. Daniel Cochior**, informs you of the following:

1. Your personal data from the *Application form for admission and enrolment to the study cycle* ,academic year are collected and processed for enrolment, and for the completion of the **Study Agreement**, in the faculty of ,study program and for the conclusion of the University studies contract, in case you will be declared admitted, according to Art. 6 (1) lit. b) of GDPR 2016/676.

2. Your personal data may be provided to the following categories of recipients, within the meaning of art.4(9) of Regulation EU 2016/676, at their request:

- The specialized bodies of the central and local public administration;
- National Institute of Statistics;
- Judicial Bodies;
- Diplomatic offices accredited in Romania;
- Third countries or international organizations.

3. Personal data collected are stored in places and equipment within *Titu Maiorescu University*. The storage time for each category of personal data is in accordance with the legal requirements as well as with the regulations and methodologies of the University.

4. In relation to UNIVERSITY and regarding the provision of personal data, you have the following rights:

- a) Right of access to personal data;
- b) Right to be informed regarding the processing of personal data;
- c) Right to rectification of personal data;
- d) Right to restriction of processing of personal data;
- e) Right to object to the processing of personal data;
- f) Right to data portability;
- g) Right to erasure of personal data, under Art. 17 of GDPR;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 318 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



h) Right to address a complaint to the National Supervisory Authority for Personal Data Processing.

I have read and acknowledged

Date

Name, father's initial, First name

Signature

DECLARATION OF CONSENT FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Under Art. 6 (1) lit. a) of the *Regulation (EU) 2016/679 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, GDPR)*,

The undersigned (name, father's initial, first name....., legitimized with
.....series....., nr., issued by....., on the date,
CNP....., address.....mobile phonee-mail, as a candidate
in the admission competition,

I expressly my free consent to the processing by the UNIVERSITY of the personal data requested by the Application form for admission and registration tocycle of university studies, for the purposes of registration and participation in the admission competition, as well as for the conclusion of the University Studies Contract, in case I am declared admitted, pursuant to Article 6 (1), letter b of Regulation (EU) 2016/676.

I declare that I have been informed of my rights under Regulation (EU) 2016/679 on the processing of my personal data by the UNIVERSITY.

Date

Name, Father's initial, Firstname

Signature



ANEXA 4: Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale

ANEXA 4.1: în limba română

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, candidat la concursul de admitere la Facultatea de, programul de studii de,, declar pe proprie răspundere că datele din cererea de înscriere sunt exacte, precum și că documentele depuse în copii xerox/scanate corespund documentelor originale.

Data

Nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 4.2: în limba engleză

Annex 3

STATEMENT

The undersigned, candidate for the competition for admission to the Faculty of, study program, I declare on my own responsibility that the data in the application form are accurate, as well as that the documents submitted in photocopies/scanned copies correspond to the original documents.

Date.....

Name, father's initial (s), first name,

Signature



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 5: Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., legitimat cu CI seria,nr....., eliberat de la data, CNP, în calitate de candidat la concursul de admitere la Facultatea de, programul de studii de, îmi exprim în mod expres acordul privind înregistrarea interviului de admitere.

Data

Nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume

Semnătura



ANEXA 6: Mesaje trimise candidaților automat din portal admitere

ANEXA 6.1 Mesaj trimis candidatului după prevalidare dosar

Dragă,

Dosarul dumneavoastră de înscriere pentru programul de studii a fost **prevalidat** de către secretariatul facultății.

Vă invităm să intrați pe candidatura dumneavoastră, din meniul **CANDIDATURILE MELE**, pentru a consulta statusul dosarului dumneavoastră și **pentru a plăti taxa de admitere online** în portalul de admitere UTM.

După plata taxei de admitere, dosarul dumneavoastră urmează a fi validat.

Dear,

Your registration file for the study program has been **pre-validated** by the secretariat of the Faculty.

We invite you to access your application from the **MY ENROLLMENT** menu to check the status of your file and **to pay the admission fee online** through the UTM admission portal.

After the admission fee is paid, your application file will be validated.

ANEXA 6.2 Mesaj trimis candidatului după deprevalidare dosar

Dragă,

Dosarul dumneavoastră de înscriere pentru programul de studii a fost readus în etapa de verificare de către secretariatul facultății, pentru actualizarea sau completarea informațiilor/documentelor.

Vă rugăm să accesați candidatura dumneavoastră din meniul **CANDIDATURILE MELE** pentru a consulta observațiile secretariatului și pentru a efectua modificările necesare în portalul de admitere UTM.

După actualizarea datelor, acesta va fi reanalizat în vederea prevalidării.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Dear,

Your registration file for the study program has been returned to the verification stage by the Faculty secretariat for updating or completing information/ documents.

Please access your application from the **MY ENROLLMENT** menu to review the secretariat's remarks and make the necessary updates through the UTM admission portal.

After updating, it will be re-evaluated for pre-validation.

Thank you for your understanding.



ANEXA 6.3 Mesaj trimis candidatului după validare dosar

Dragă,

Dosarul dumneavoastră de înscriere pentru programul de studii a fost **validat**.

Pentru informații suplimentare legate de procesul de admitere, te invităm să consulți portalul de admitere UTM sau pagina web a Universității (www.utm.ro).

Dear,

Your registration file for the study program has been **validated**.

For more information regarding the admission procedure, please check the TMU admission portal or University's website (www.utm.ro).

ANEXA 6.4 Mesaj trimis candidatului privind repartizarea în sălile de concurs pentru susținerea examenului de admitere

Dragă,

Pentru susținerea examenului de admitere la programul de studii te rugăm să te prezinți în data de, ora la locația:

Pentru informații suplimentare legate de procesul de admitere, te invităm să consulți portalul de admitere UTM sau pagina web a Universității (www.utm.ro).

Dear,

To take the admission exam for the study program please come on, time at:

For more information regarding the admission procedure, please check the TMU admission portal or University's website (www.utm.ro).

ANEXA 6.5 Mesaj trimis candidatului după validarea clasamentului provizoriu

Dragă,

S-au afișat **rezultatele provizorii** ale concursului de admitere pentru programul de studii Statusul candidaturii dumneavoastră în clasamentul **provizoriu** este de

Pentru informații suplimentare legate de procesul de admitere, vă invităm să consultați candidatura dumneavoastră, din meniul **CANDIDATURILE MELE**, de pe portalul de admitere UTM.

Dear,

The **provisional results** of the admission for the study program have been displayed.



The status of your application in the **provisional** ranking is

For additional information regarding the admission process, we invite you to check your application from the **MY ENROLLMENT** menu on the UTM admission portal.

ANEXA 6.6 Mesaj trimis candidatului admis după validarea clasamentului definitiv

Dragă,

În urma afișării rezultatelor finale ale concursului de admitere la programul de studii ați fost declarat **admis**.

Pentru a vă confirma locul, vă rugăm să realizați plata integrală (pentru cetățenii NON-UE) sau plata a cel puțin primei rate (pentru cetățenii UE) din taxa de studii, până la data de

Plata taxei de studii se realizează online pe portalul de admitere, în secțiunea **TAXE** a candidaturii dumneavoastră.

Dear,

Following the display of the final results of the admission to the study program you have been declared admitted.

To confirm your place, please make the full payment (for NON-EU citizens) or the payment of at least the first installment (for EU citizens) of the tuition fee, until

The tuition fee payment is made online on the admission portal, in the **FEES** section of your application.

ANEXA 6.7 Mesaj trimis candidatului respins după validarea clasamentului definitiv

Dragă,

În urma afișării rezultatelor definitive ale concursului de admitere la programul de studii ați fost declarat respins.

Dear,

Following the display of the final results of the admission to the study program you have been declared rejected.

ANEXA 6.8 Mesaj trimis candidatului după declararea ca admis la validarea urcării în clasament

Dragă,

În urma confirmării locurilor, la concursul de admitere la programul de studii ați fost urcat în clasament și declarat admis.

Pentru a vă confirma locul, vă rugăm să realizați plata integrală (pentru cetățenii NON-UE) sau plata a cel puțin primei rate (pentru cetățenii UE) din taxa de studii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Pentru efectuarea plății online, vă invităm să consultați secțiunea **TAXE** a candidaturii dumneavoastră din portalului de admitere UTM.

Dear

Following the confirmation of places, in the admission competition for the study program, you have moved up in the ranking and have been declared admitted.

To confirm your place, please make the full payment (for NON-EU citizens) or the payment of at least the first installment (for EU citizens) of the tuition fee.

For making the online payment, please check the **FEES** section of your application in the UTM admission portal.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 7 – Proces verbal de predare – primire a formularelor de răspuns către Comisie de admitere

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE A FORMULARELOR DE RĂSPUNS

Încheiat astăzi,, cu ocazia susținerii probei scrise a concursului de admitere, programul de studii

Subsemnatul
responsabilul sălii am predat Comisiei de admitere:

1. _____ formulare de răspuns completate
2. _____ formulare de răspuns necompletate
3. _____ formulare de răspuns anulate
4. tabelul nominal al candidaților
5. procesul verbal al sălii de examen
6. fișa de prezență a supraveghetorilor

Am predat,
Responsabil sală

Am primit,
Secretar comisie de admitere



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 8 – Proces verbal de predare – primite a formularelor de răspuns către Comisie de corectură

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE A FORMULARELOR DE RĂSPUNS

Încheiat astăzi,, cu ocazia susținerii probei scrise a concursului de admitere, programul de studii

Subsemnatul,
președintele Comisiei de admitere, am predat Comisiei de Corectură un număr de lucrări,
reprezentând grile de exmane completate.

Am predat,
Președinte comisie de admitere

Am primit,
Președinte comisie de corectare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 9 – Fișa de prezență pentru supraveghetori

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

FISĂ DE PREZENȚĂ SUPRAVEGHETORI

Sala

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnatura
	 – Responsabil sala	

Semnătura responsabilului de sală



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 10 – Borderou de corectură

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
DISCIPLINA:

BORDEROU DE CORECTURĂ

Top nr.
Corectura nr.

Nr. crt.	Nr. lucrare	Punctaj	Punctaj	Medie generală de admitere
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Corector

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 12 – Catalog de concurs programele de licență

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Nr. _____ / _____

CATALOG CONCURS DE ADMITERE

Comisia de admitere _____:

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Punctaj	Punctaj	Media generală de admitere
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

Președinte: _____ (semnatura)

Membri: _____ (semnatura)

_____ (semnatura)

_____ (semnatura)

Secretar: _____ (semnatura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 13 – Catalog de concurs programele de master

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Nr. _____ / _____

CATALOG CONCURS DE ADMITERE

Comisia de admitere _____:

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____

Proba I	Interviu admitere	Nota			Media finală
Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Ev. 1	Ev. 2	Ev. 3	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
.....					

Președinte: _____ (semnatura)

Membri: _____ (semnatura)

_____ (semnatura)

_____ (semnatura)

Secretar: _____ (semnatura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 14 – Proces verbal de recorectare

CONCURS DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027 SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

PROCES VERBAL DE RECORECTARE

Încheiat astăzi,, cu ocazia recorectării grilei de examen la disciplina:

..... a candidatului

Nota inițială a fost, iar în urma recorectării nota este

CORECTORI

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

1.
2.
3.
4.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 15 – Lista clasament cu anonimizare

NR. _____ / _____

CONCURS DE ADMITERE CICLU DE STUDII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

VIZAT RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel Cochior

LISTA A CANDIDAȚILOR

- În conformitate cu art. 5, art. 6, art. 25 alin. (1) și art. 32 alin. (1), lit. a) din *Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*;
- În temeiul art. 94 alin. (2), lit. a) din *Carta Universității Titu Maiorescu*,
Rezultatele obținute de candidați la concursurile de admitere se afișează cu **anonimizarea numelui și prenumelui candidatului**.

Algoritmul de anonimizare

L₁L₂L₃L₄L₅L₆XXXX

unde:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu

Nr. crt.	Codul candidatului	Punctaj	Punctaj	Media generală la concursul de admitere*

*-se trece OLIMPIC în cazul în care candidatul se încadrează la art 20 din Regulamentul de admitere
altfel, se trece media generală la concursul de admitere

Președinte comisie de admitere,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 16 – Lista clasament fără anonimizare

NR. _____ / _____

CONCURS DE ADMITERE CICLU DE STUDII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

VIZAT RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel Cochior

LISTA A CANDIDAȚILOR

- În conformitate cu art. 5, art. 6, art. 25 alin. (1) și art. 32 alin. (1), lit. a) din *Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*;
- În temeiul art. 94 alin. (2), lit. a) din *Carta Universității Titu Maiorescu*,
Rezultatele obținute de candidați la concursurile de admitere se afișează cu **anonimizarea numelui și prenumelui candidatului**.

Algoritmul de anonimizare

$L_1L_2L_3L_4L_5L_6XXXX$

unde:

$L_1L_2L_3L_4L_5L_6$ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

$XXXX$ = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul candidatului	Media generală la concursul de admitere*

*-se trece OLIMPIC în cazul în care candidatul se încadrează la art 20 din Regulamentul de admitere altfel, se trece media generală la concursul de admitere

Președinte comisie de admitere,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 17 – Lista finală în vederea înmatriculării

NR _____ / _____

CONCURS DE ADMITERE CICLU DE STUDII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
SESIUNEA

FACULTATEA DE
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

VIZAT RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel Cochior

LISTA FINALA A CANDIDAȚILOR ADMIȘI ȘI ÎNMATRICULAȚI

- În conformitate cu art. 5, art. 6, art. 25 alin. (1) și art. 32 alin. (1), lit. a) din *Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*;
- În temeiul art. 94 alin. (2), lit. a) din *Carta Universității Titu Maiorescu*,
Rezultatele obținute de candidați la concursurile de admitere se afișează cu **anonimizarea numelui și prenumelui candidatului**.

Algoritmul de anonimizare

L₁L₂L₃L₄L₅L₆XXXX

unde:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul candidatului	Media generală la concursul de admitere*

*-se trece OLIMPIC în cazul în care candidatul se încadrează la art 20 din Regulamentul de admitere altfel, se trece media generală la concursul de admitere

Președinte comisie de admitere,

.....