



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
[Redacted]	
Cod	UTM/MAIORESCU/REG_029
Ediție	1
Revizie	0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	[Redacted]
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Gheorghe MUSCALU Prof. univ. dr. Adrian ONU	Președintele Comisiei de Etică Membru al Comisiei de Etică	[Redacted]
2.	Verificare pentru conținut	Lect. univ. dr. Gheorghe MUSCALU	Președintele Comisiei de Etică	[Redacted]
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	[Redacted]
4.	Verificare pentru conformitate	Lect.univ.dr. Teofil PANC	Prorector pentru Calitate și dezvoltare instituțională	[Redacted]

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială Transpunere conform Procedurii de sistem privind elaborarea documentelor SMC Actualizarea bazei legislative <ul style="list-style-type: none">• Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;• Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;• Ordinul Ministrului Educației nr. 6.882/ 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Prezentul Regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 13	Data: 17.02.2026
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 24	Data: 05.03.2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	4
CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE	9



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia de etică universitară a Universității Titu Maiorescu (U.T.M.) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6.882/ 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Carta Universității Titu Maiorescu-2023;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Titu Maiorescu.

Art. 2. (1) Comisia de etică este compusă din 11 membri, dintre care 8 membri cadre didactice și de cercetare titulare în UTM, persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală și trei studenți, aleși de către studenții care fac parte din Senatul UTM.

(2) Mandatul Comisiei de etică este de 4 ani. Pentru a se asigura continuitate, mandatul comisiei se încheie la prima ședință a noii comisii alese, chiar dacă se depășește termenul de 4 ani. Membrii Comisiei de etică nu pot cumula mai mult de două mandate consecutive.

(3) Comisia de etică Universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UTM;

(4) Structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, se avizează de către Senat și se aprobă de către Rector.

(5) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă funcții de conducere sau manageriale de orice nivel, în cadrul UTM.

(6) În Comisia de etică nu pot fi numite persoane care se află între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al treilea inclusiv, sau persoane care au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(7) În cadrul Comisiei de etică universitară a UTM funcționează Subcomisia dedicată eticii cercetării, denumită în continuare Subcomisia de etică a cercetării.

(8) Subcomisia dedicată eticii cercetării este aleasă în prima ședință de constituire a Comisiei de etică.

(9) Membrii Subcomisiei dedicată eticii cercetării își aleg un președinte care deține funcția pentru toată durata mandatului ca membru al Comisiei de etică.

(10) În caz de incompatibilitate sau imposibilitate de exercitare temporară a mandatului, indiferent de cauză, se desemnează un președinte de ședință în persoana membrului cu cel mai mare grad didactic, iar la grade didactice egale, cel care are cea mai mare vechime în gradul didactic respectiv.

(11) Activitatea tehnică a comisiei de etică cât și a subcomisiei este asigurată de câte un secretar tehnic al fiecărei comisii, care nu este membru al Comisiei și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei/subcomisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.



Art. 3. (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul Universității, respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară.
- b) analizează presupusele abateri de la etica universitară pe baza sesizărilor/reclamațiilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara Universității sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară al U.T.M. și prezentului Regulament;
- c) soluționează sesizările/reclamațiile primite, propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
- d) în prima ședință de la constituire își alege, prin vot, dintre membrii săi președintele;
- e) propune spre aprobare Senatului Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară;
- f) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- g) aprobă raportul Subcomisiei dedicată eticii cercetării, astfel cum acesta este întocmit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin (3) din Legea 183/2024.
- h) alte atribuții prevăzute de lege și Carta U.T.M.

(2) Atribuțiile Subcomisiei dedicată eticii cercetării au în vedere implementarea politicilor de etică în cercetare, în concordanță cu reglementările eticii cercetării științifice, vizând următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictul de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de etică colaborează cu toate structurile Universității: facultăți, școli doctorale, departamente, direcții, servicii, comisii, consilii, Oficiul juridic etc.

Art. 4. (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toți membrii comunității universitare a U.T.M. (studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ), precum și alte persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre al Senatului.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră atât faptele petrecute în spațiul universitar al U.T.M., cât și cele petrecute în afara acestuia, în măsura în care implică membri ai comunității universitare.

CAPITOLUL II - FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 5. (1) Comisia de etică se întrunește în fiecare semestru al anului universitar în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Comisiei, care stabilește ordinea de zi, data, ora și locul la care va avea loc ședința și modalitatea de desfășurare (prin prezență fizică sau on line). Convocarea se face cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora ședinței și se transmite prin mijloace electronice de comunicare (mail, mesaj, telefon) de natură a face dovada expedierii și confirmării de primire. În situația în care pe ordinea de zi sunt înscrise sesizări, Comisia se întrunește în cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia.



(2) Ședințele Comisiei de etică se pot desfășura și în format fizic, online sau mixt – fizic și online. Dacă natura sesizării/reclamației sau complexitatea ei impune audieri de martori, a părților implicate, președintele Comisiei de etică decide convocarea uneia sau mai multor ședințe prin prezența fizică a membrilor, pentru investigarea, discutarea și în final aprobarea/respingerea sesizării/reclamației, indicându-se data, ora și locul întrunirii.

(3) Comisia de etică a Universității Titu Maiorescu funcționează legal în prezența a 8 membri, reprezentând 2/3 din totalul membrilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de etică emite hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(5) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.

(6) Lucrările Comisiei de etică se consemnează în procese verbale înregistrate în registrul de procese-verbale al Comisiei. Procesele-verbale și Hotărârile Comisiei sunt semnate de membrii prezenți.

Art. 6. Dacă un membru al comisiei se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul al treilea inclusiv, cu o persoană implicată în săvârșirea unor fapte ce pot constitui abateri de la etica universitară, acel membru nu va participa la lucrările comisiei.

Art. 7. (1) Comisia de etică poate fi sesizată sau se poate autosesiza cu privire la săvârșirea de către o persoană, dintre cele prevăzute la art. 4, alin. (1) din prezentul regulament, a unor fapte ce pot constitui abateri de la Codul de etică și deontologie universitară al Universității Titu Maiorescu și de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare.

(2) Dacă din sesizările cu care Comisia de etică a fost investită rezultă că faptele ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni de hărțuire sexuală, agresiune sexuală, folosirea abuzivă a funcției în scop sexual sau a oricărei alte infracțiuni, Comisia înștiințează de îndată Rectorul UTM pentru a lua măsuri de sesizare a organelor de urmărire penală.

(3) Sesizarea organului de urmărire penală și desfășurarea procesului penal nu împiedică analiza de către Comisie a sesizării pentru aceleași fapte.

(4) Președintele Comisiei de etică transmite, prin intermediul secretarului, sesizările/reclamațiile, în format electronic, către toți membrii comisiei, pentru a se pronunța asupra condițiilor de admisibilitate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin (8) lit. a) și b) și alin(10), Comisia de etică va analiza sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex sau hărțuire morală. În aceste cazuri nu sunt aplicabile prevederile privind admisibilitatea sesizării prevăzute la art. 7 alin (8) lit a) și b) și prevederile alin (10).

(6) Orice persoană fizică sau juridică, facultățile și organele de conducere pot sesiza în scris Comisia de Etică cu privire la abaterile de la etică universitară și de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare. Comisia de etică se poate autosesiza cu privire la săvârșirea de abateri de către organele de conducere.

(7) Sesizările/reclamațiile se depun în scris sau online și se înregistrează la Registratura universității. Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/potent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Secretarul tehnic al comisiei înregistrează sesizările/reclamațiile într-un registru special, acordând un număr de înregistrare.

(8) Sesizările/reclamațiile sunt admisibile dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă semnătura persoanei care formulează sesizarea;



- b) să conțină date exacte privind identitatea persoanei care sesizează/reclamă (inclusiv date de contact) respectiv: nume, prenume, adresa acesteia, precum și adresa de corespondență electronică;
- c) să cuprindă identitatea persoanei acuzate de abatere;
- d) să descrie faptele imputate, locul și data desfășurării acestora, eventualii martori, precum și orice alte informații considerate a fi relevante;
- e) să cuprindă date privind încălcarea normelor de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, date de identificare a lucrărilor incriminate pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării și să prezinte anexat pe suport letric (fizic) sau în format electronic (scanat) orice document în susținerea sesizării; în acest sens, se prezintă copii ale documentelor consultate în limba română sau în limbi străine, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);
- f) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare-dezvoltare sau de la etica și deontologia universitară.

(9) Comisia de etică universitară păstrează confidențialitatea asupra identității autorului sesizării/reclamației.

(10) Comisia de etică nu ia în considerare sesizările/reclamațiile anonime, indiferent de modalitatea în care sunt înaintate/depuse, cu excepția situațiilor prevazute la alin (5) al prezentului articol.

(11) Hotărârea cu privire la admisibilitatea sesizării/reclamației se comunică, prin grija Secretarului, persoanei care a făcut sesizarea/reclamația, de îndată, de la momentul la care membrii Comisiei de etică se pronunță.

(12) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 7 alin (8), din prezentul Regulament, cu excepțiile prevazute, Comisia de etică notifică, prin grija secretarului, în termen de 5 zile lucrătoare, persoana care a depus sesizarea/reclamația cu privire la inadmisibilitatea sesizării/contestației, la adresa indicată în sesizare și clasează forma inițială a sesizării.

Art. 8. (1) Comisia de etică va notifica, prin grija Secretarului, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația, în termen de 5 zile lucrătoare de la declararea acesteia ca admisibilă, în scopul de a formula un punct de vedere în scris, adresat Comisiei, cu privire la faptele imputate.

(2) Notificarea va cuprinde: conținutul sesizării/reclamației și copii ale documentelor justificative, precum și invitarea exprimării eventualelor obiecții ce decurg din art. 6 al prezentului Regulament. În vederea informării persoanei vizate, sesizarea/reclamația și eventualele documente justificative sunt anonimizate pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care le-a depus.

(3) Lipsa unui punct de vedere formulat în scris și, în general, lipsa de cooperare a persoanei împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația nu împiedică în niciun fel derularea procedurilor ulterioare.

(4) În cazul în care persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de etică poate lua o hotărâre exclusiv în baza sesizării/reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Art. 9. (1) Pentru constatarea naturii faptei imputate și a măsurii în care aceasta constituie o abatere în sensul Codului de etică și deontologie profesională universitară al U.T.M., Comisia de etică va desfășura o investigație, inclusiv prin cercetarea dovezilor, audierea martorilor, audierea părților și, dacă autorul sesizării își dă consimțământul, confruntarea părților.



(2) După culegerea și selectarea informațiilor, Comisia de etică poate solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține punctul de vedere al părților cu privire la acestea. În cazul în care audierea nu este posibilă, Comisia de etică va comunica informațiile în scris și va solicita părților un punct de vedere scris.

(3) După audierea părților, Comisia de etică poate realiza confruntarea acestora, prin audiere directă simultană, atunci când între declarațiile acestora sunt contradicții privind problemele esențiale ale cauzei, cu consimțământul părților. Lipsa consimțământului nu permite confruntarea părților.

(4) Pe tot parcursul investigației, Comisia de etică poate solicita părților, în scris sau verbal, orice alte informații sau lămuriri cu privire la orice detalii pe care le consideră relevante și utile pentru rezolvarea cazului.

(5) Comisia de etică poate cita, pentru audiere, orice persoană despre care consideră că deține informații utile soluționării sesizării/reclamației.

(6) Secretul audierilor și al deliberărilor este garantat, până la elaborarea hotărârii finale a Comisiei.

(7) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(8) În cazul în care partea care a formulat sesizarea sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la analiza sesizării sau judecarea acesteia, pe motive de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta se poate retrage, formulând cerere de abținere. În funcție de justetea solicitării, dacă înțelege să nu se abțină, Comisia va decide prin vot cu privire la cererea de excludere, fără participarea celui vizat. Dacă cererea de excludere este admisă urmare votului, membrul vizat nu va participa la analiza și judecarea sesizării și la vot.

(9) Cererea de abținere formulată de un membru al Comisiei, potrivit art. 9 alin. (7), se soluționează în aceeași modalitate ca cea de excludere, prevăzută la alin. (8) al prezentului articol.

Art. 10. (1) Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea.

(2) Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(3) Hotărârea Comisiei trebuie să fie motivată temeinic, cu privire la faptele imputate, dacă constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară a UTM și, în cazul reținerii încălcării/lor, sancțiunea propusă.

(4) În cazul în care Comisia hotărăște că nu există o abatere de la etica și deontologia universitară, aspect rezultat fără dubiu din probe administrate, sesizarea se clasează prin hotărârea Comisiei.

(5) Dacă, la finalul judecării, ulterior administrării probatoriului și verificării tuturor aspectelor invocate și rezultate din verificări, rezultă necesitatea completării dosarului cu probe noi, Comisia poate decide, la cererea oricărui membru, efectuarea și administrarea noilor probe.

(6) Hotărârea se ia de către membrii Comisiei după ce președintele declară dezbaterile incheiate, urmare a deliberării. În luarea hotărârii, Comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, astfel cum rezultă din probatoriu, precum și comportarea anterioară și atitudinea celui vizat.

(7) Fiecare membru al Comisiei propune o sancțiune prevăzută de legislația în vigoare. Procesul-verbal al Comisiei se semnează de către toți membrii prezenți, atât fizic, cât și electronic.

(8) Hotărârea Comisiei este semnată de președinte și reprezintă un act administrativ, care trebuie motivată în fapt și în drept și trebuie să cuprindă explicit faptele care au condus la reținerea vinovăției – ca încălcare a normelor de etică și deontologie profesională și temeiul legal al propunerii sancțiunii. În



cazul înlăturării argumentelor formulate de autorul sesizării vor fi prezentate considerentele acestei înlăturări.

(9) Hotărârea trebuie să fie redactată la momentul pronunțării.

(10) În cazul în care Comisia nu poate realiza acest lucru din motive întemeiate, pronunțarea poate fi amânată.

(11) După luarea hotărârii, dosarul cauzei se prezintă consilierului juridic/Oficiului juridic pentru avizarea hotărârii.

(12) UTM aplică sancțiuni care sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(13) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul UTM cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal în sensul anonimizării persoanei care a formulat sesizarea și, la cerere, a persoanei reclamate.

(14). Hotărârea, de admitere sau respingere, va purta mențiunea posibilității de a fi atacată cu contestație în 30 zile de la comunicare. Contestațiile se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 11. (1) Sancțiunile care pot fi aplicate pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțarea din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

În baza Hotărârilor Comisiei de etică, UTM aplică sancțiuni studenților, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, prin decizia Rectorului, constând în:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluării;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute în Codul de etică și deontologie al UTM.

Art. 12. (1) În cazul sesizării sau autosesizării vizând abateri pe teme privind buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare, inovare, astfel cum sunt menționate în Legea 183/2024, precum și în toate situațiile prevăzute la art. 3 alin (2) din prezentul regulament, președintele Comisiei de Etică transmite lucrarea Subcomisiei dedicată eticii cercetării, pentru aviz științific.

(2) Subcomisia dedicată eticii cercetării prevăzută la art. 3 alin (2) poate apela la experți din afara acesteia numiți din lista experților pusă la dispoziție de către fiecare facultate și școală doctorală, pe domenii de cercetare, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(3) Comisia de etică va solicita conducerii Universității întocmirea listelor de experți pe fiecare facultate și școală doctorală, potrivit alin (2).



(4) Subcomisia dedicată eticii cercetării va întocmi, în termen de 10 de zile calendaristice, un raport, pe care îl trimite spre aprobare Comisiei de etică. În termen de 5 zile calendaristice Comisia de etică analizează în ședință Raportul și decide cu privire la acesta.

Art. 13. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 14. Lucrările Comisiei de etică pot fi înregistrate cu aparatură audio-video, atunci când se consideră că este necesar, cu acordul membrilor Comisiei.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. (1) UTM pune la dispoziția membrilor Comisiei de etică un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță, pe platforma Teams. Sprijinul tehnic și logistic, secretariatul tehnic și resursele materiale necesare funcționării Comisiei de etică sunt asigurate de către UTM.

(2) Pentru analiza sesizărilor legate de activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv pentru acordarea avizelor științifice, UTM pune la dispoziția membrilor Comisiei de Etică și a membrilor Comisiei de analiză, accesul la un program software antiplagiat.

(3) Cheltuielile privind remunerația membrilor Comisiei de etică sunt asigurate în baza unui contract-cadru încheiat între membrii Comisiei de etică și conducerea UTM.

(4) Membrii Comisiei de etică și secretarul tehnic sunt remunerați, în afara activității de bază, cu 300 de lei net/ședință/persoană.

Art. 16. (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de Comisia de etică desemnată pentru mandatul 2024-2028.

(2) Orice modificare adusă prezentului Regulament se face numai cu aprobarea Senatului Universității.