



FACULTATEA DE MEDICINĂ

METODOLOGIE

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3693/2024 al Ministrului Educației, precum și cu prezenta metodologie.

(3) Prezenta metodologie se completează cu Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Candidații la programele de studii **Medicină și Asistență Medicală Generală** care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.



(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2), candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Admiterea la programul de studii de licență **Medicină (în limba engleză)** se susține în limba engleză.

(2) Candidații la programul de studii de licență **Medicină (în limba engleză)** au obligația de a prezenta un atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională.

(3) În lipsa unui atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională, candidații la programele de studii în limba engleză au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(4) Sunt exceptați de la obligația prevăzută la alin. (2) și (3) candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză.

Art. 5. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UTM; b) prin POS, la casieria UTM; c) online, prin portalul de taxe al UTM;

(2) Conform *Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027*, **taxele de înscriere la concursul de admitere** sunt următoarele:

➤ Programul de studii **Medicină**

- **600 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
- **750 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

➤ Programul de studii **Medicină (în limba engleză)**

- **750 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
- **750 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



› Programul de studii **Asistență Medicală Generală**

- **600 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
- **750 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

(4) Candidații declarați admiși **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene**, ai statelor aparținând **Spațiului Economic European** și ai **Confederației Elvețiene**, candidații din state terțe, **românii de pretutindeni** precum și **cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale achită o taxa pentru întocmirea și depunerea dosarului la Ministerul Educației și Cercetării** pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) și obținerea aprobării de școlarizare din partea DGRIAE – Români de Pretutindeni, în cuantum de **3.000 lei**.

Art. 6. Conform *Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027*, **taxele de studii pentru anul I de studii, anul universitar 2025-2026** sunt următoarele:

› Programul de studii **Medicină**

- **10.000 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
- **13.500 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii **Medicină (în limba engleză)**

- **13.500 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
- **16.500 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii **Asistență Medicală Generală**

- **2.450 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
- **9.000 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

Art. 7. (1)) Admiterea în programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data începerii anului universitar, **sesiunea iulie 2026** și sesiunea **septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2026, care se publică, prin introducerea în portalul de admitere, de către comisia de admitere cu cel puțin o zi



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



lucrătoare înainte de perioada de înscriere. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea la programul de studii **Medicină (în limba engleză)** se organizează într-o singură sesiune, respectiv **septembrie 2026**.

Art. 8. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web www.utm.ro.

Art. 9. (1) Pentru a asigura accesul echitabil al candidaților cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) la procesul de admitere, Facultatea și Universitatea vor pune la dispoziție adaptări corespunzătoare nevoilor individuale ale acestora, după caz: prezența unui asistent/interpret în limbajul mimico-gestic pentru transcrierea răspunsurilor, utilizarea tehnologiilor asistive, susținerea examenului într-un mediu adaptat nevoilor specifice ale candidatului, prelungirea timpului de examen, utilizarea unor formate alternative pentru probele scrise (ex. font mărit, format digital, dictare asistată).

(2) Aceste măsuri vor fi implementate pe baza unei cereri scrise și a documentelor justificative furnizate de candidat, conform reglementărilor în vigoare și vor fi aprobate de Comisia organizatorică a Facultății, în conformitate cu normele instituționale și legislația națională privind incluziunea educațională.

CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

Art. 10. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Departamentului IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul **Facultății de Medicină** se constituie **Comisia de admitere pe facultate** care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecani, directori de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

Art. 11. (1) La nivelul Facultății de Medicină se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii**:

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor scrise**;
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise** primește, analizează și soluționează contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere, după caz. Comisia de analiză și soluționare a



contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice din facultate, altete decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate și din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Comisiile de corectarea a lucrărilor scrise și de analiză și soluționarea a contestațiilor vor avea și 2 membri supleanți cadre didactice titulare. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Art. 12. Componenta nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultății și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliul facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 13. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 14. Componenta comisiilor menționate la art. 11 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - Candidații la admitere

Art. 15. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

Art. 16. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, refugiații, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezenta metodologie pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul MEC.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezenta metodologie.

Art. 17. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, master, și programe postuniversitare se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.



Art. 18. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru studenții din state terțe UE*.

Art. 19. Prin excepție de la prevederile art. 18, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 20. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 21. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la etapa finală a olimpiadelor naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere

Art. 22. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la ME pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 23. (1) Pentru programul de studii universitare **Medicină** (program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial), disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100 de întrebări**, dintre care **70** pentru disciplina obligatorie și **30** pentru cea la alegere. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**. Întrebările sunt de două tipuri:

- a) Întrebări cu **un singur răspuns corect din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct;
- b) Întrebări cu **două răspunsuri corecte din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează ambele răspunsuri corecte și numai acestea se notează cu un punct.



În caietele de întrebări și în formularul de răspuns se precizează tipul întrebării. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{media generală} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{10}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe Cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare pentru anul universitar 2026-2027 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) **Manuale recomandate și tematică:**

BIOLOGIE, Manual pentru clasa a XI-a, autori: Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th. Niculescu, Radu Cărmăciu. Editura Corint, orice ediție începând cu 2006. (Cu excepția subcapitolelor *Teme și aplicații*, *Lucrări practice*, *Autoevaluare*, *Noțiuni elementare de igienă și patologie*.)

CHIMIE, Manual pentru clasa a X-a, autori: Luminița Vlădescu, Corneliu Tăbărășanu-Mihăilă, Luminița Irinel Doicin, Editura Grup Editorial Art, orice ediție începând cu 2010. **Capitolul 1.** Introducere în studiul chimiei organice, pp. 5-16. **Capitolul 2. Hidrocarburi.** 2.1 Alcani, pp. 18-35, 2.2 Alchene, pp. 35-55, 2.3 Alchine, pp. 55-65, 2.4 Alcadiene, pp. 65-71, 2.5 Arene, pp. 71-88. **Capitolul 3. Compuși organici monofuncționali.** 3.1 Alcoolii, pp. 91-100, 3.2 Acizi carboxilici, pp. 100-117. **Capitolul 4. Compuși organici cu importanță practică.** 4.1 Compuși organici cu acțiune biologică, pp. 117-125. **CHIMIE C1**, Manual pentru clasa a XI-a, autori: Luminița Vlădescu, Irinel Adriana Badea, Luminița Irinel Doicin, Editura Grup Editorial Art, orice ediție începând cu 2006. **Capitolul 1.** Clasificarea compușilor organici în funcție de natura grupei funcționale, pp. 5-20. **Capitolul 2.** Reacții ale compușilor organici, pp. 21-60. **Capitolul 3.** Compuși organici cu proprietăți acido-bazice, pp. 61-88. **Capitolul 4.** Compuși organici cu funcțiuni divalente. Compuși carbonilici, pp. 89-106. **Capitolul 5.** Compuși organici cu funcțiuni mixte, p. 107-146. **Capitolul 6.** Compuși organici cu importanță biologică, pp. 147-167. **Din ambele manuale, textele marcate cu verde (pentru cercul de chimie) nu fac parte din prezenta bibliografie.**

FIZICĂ. Manuale orientative: **FIZICĂ**, Manual pentru clasa a IX-a, autori: Cleopatra Gherbanovschi, Nicolae Gherbanovschi. Editura Niculescu ABC, orice ediție începând cu 2004. **FIZICĂ**, Manual pentru clasa a X-a, autori: Cleopatra Gherbanovschi, Nicolae Gherbanovschi. Editura Niculescu ABC, orice ediție începând cu 2005. **FIZICĂ, F1 + F2**, Manual pentru clasa a XI-a, autori: Octavian Rusu, Livia Dinică, Constantin Trăistaru, Constantin Gavrilă. Editura Corint, orice ediție începând cu 2006. **Tematica: 1) Optica geometrică.** Principiile opticii geometrice. Reflexia și refracția luminii. Aplicații ale fenomenului de refracție. Aplicații ale fenomenului de reflexie. Lentile subțiri. Sisteme de lentile. Ochiul. Vederea cromatică. Instrumente optice (Microscopul). **2) Elemente de termodinamică.** Mărimi caracteristice structurii discrete. Noțiuni termodinamice de bază. Calorimetrie. Fenomene termice. Gazul ideal. Transformări de stare de agregare. Principiul I al termodinamicii. Principiul al II-lea al termodinamicii. **3) Producerea și utilizarea curentului continuu.** Curentul electric. Legea lui Ohm pentru un circuit electric simplu. Teoremele lui Kirchhoff. Gruparea rezistoarelor și a generatoarelor electrice. Energia și puterea electrică. Transferul optim de putere. Efectele curentului electric. Aplicații (fără magnetism). **4) Optica ondulatorie.** Dispersia luminii. Interpretare electromagnetă. Interferența. Difracția luminii. Aplicații. Polarizarea luminii. Aplicații.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 24. (1) Pentru programul de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală**, disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20** de întrebări. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă} = \frac{\text{numărul de puncte obținute}}{2}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de **50%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la testul-grilă și media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent.**

Media generală la concursul de admitere se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{nota test grilă} + \text{medie bacalaureat}}{2}$$

(2) Manualul recomandat și tematica:

BIOLOGIE, Manual pentru clasa a XI-a, autori: Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th. Niculescu, Radu Cărmăciu. Editura Corint, orice ediție începând cu 2006. (Cu excepția subcapitolelor *Teme și aplicații*, *Lucrări practice*, *Autoevaluare*, *Noțiuni elementare de igienă și patologie*.)

Art. 25. (1) Pentru programul de studii universitare **Medicină (în limba engleză)** (*program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial*) disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **60** de întrebări, dintre care **40** pentru disciplina **BIOLOGIE** și **20** pentru disciplina la alegere (**CHIMIE** sau **FIZICĂ**). Fiecare întrebare are **5 variante de răspuns**, dintre care un singur răspuns este corect. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{6}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Candiđații vor specifica obligatoriu pe cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare pentru anul universitar 2026-2027 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manuale recomandate și tematică:

BIOLOGIE: *Anatomy and Physiology*, Betts, J. G., DeSaix, P., & Johnson, E., et al. (2013), <https://openstaxcollege.org/textbooks/anatomy-and-physiology>.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ utm.ro, www.utm.ro



Chapter 1: An Introduction to the Human Body, **without** Medical Imaging. **Chapter 3:** The Cellular Level of Organization. **Chapter 4:** The Tissue Level of Organization, **without** Tissue Injury and Aging. **Chapter 5:** The Integumentary System, **without** Diseases, Disorders, and Injuries of the Integumentary System. **Chapter 6:** Bone Tissue and the Skeletal System, **only** The Functions of the Skeletal System, Bone Classification, Bone Structure. **Chapter 9:** Joints, **without** Anatomy of Selected Synovial Joints, Development of Joints. **Chapter 10:** Muscle Tissue, **without** Types of Muscle Fibers, Exercise and Muscle Performance, Development and Regeneration of Muscle Tissue. **Chapter 11:** The Muscular System, **only** Interactions of Skeletal Muscles, Their Fascicle Arrangement, and Their Lever Systems, Naming Skeletal Muscles. **Chapter 12:** The Nervous System and Nervous Tissue. **Chapter 13:** Anatomy of the Nervous System. **Chapter 15:** The Autonomic Nervous System, **only** Divisions of the Autonomic Nervous System, Autonomic Reflexes and Homeostasis. **Chapter 17:** The Endocrine System, **without** Development and Aging of the Endocrine System. **Chapter 18:** The Cardiovascular System: Blood, **only** An Overview of Blood. **Chapter 19:** The Cardiovascular System: The Heart, **without** Cardiac Physiology, Development of the Heart. **Chapter 20:** The Cardiovascular System: Blood Vessels and Circulation, **only** Circulatory Pathways. **Chapter 21:** The Lymphatic and Immune System, **only** Anatomy of the Lymphatic and Immune Systems. **Chapter 22:** The Respiratory System, **only** Organs and Structures of the Respiratory System, The Process of Breathing, Gas Exchange, Transport of Gases. **Chapter 23:** The Digestive System. **Chapter 24:** Metabolism and Nutrition, **only** Overview of Metabolic Reactions, Metabolic States of the Body, Energy and Heat Balance. **Chapter 25:** The Urinary System, **only** Gross Anatomy of Urine Transport, Gross Anatomy of the Kidney, Microscopic Anatomy of the Kidney, Physiology of Urine Formation. **Chapter 26:** Fluid, Electrolyte, and Acid-Base Balance, **only** Body Fluids and Fluid Compartments. **Chapter 27:** The Reproductive System, **without** Development of the Male and Female Reproductive Systems.

From all selected chapters, the following highlighted features are **NOT** required: **Homeostatic Imbalances, Disorders, Diseases, Aging, Career Connections, Everyday Connections, Interactive Links.**

CHIMIE: 1. The Free High School Science Texts: Textbooks for High School Students Studying the Sciences. Chemistry. Grades 10-12, November 2008. Chapters: Chapter 4. Atomic combinations – Grade 11, pp. 63-90. Chapter 6. Solutions and Solubility – Grade 11, pp. 101-106. Chapter 9. Organic Molecules - Grade 12, pp. 151-184. Chapter 10. Organic Macromolecules – Grade 12, pp. 185-208. Chapter 15. Types of Reactions – Grade 11, pp. 267-286.

FIZICĂ: The Free High School Science Texts: Textbooks for High School Students Studying the Sciences. Physics. Grades 10-12, Editors: Jaynie Padayachee, Joanne Boule, Diana Mulcahy, Anette Nell, Rene Toerien, Donovan Withfield, November 2008. Chapter 7. Geometrical Optics – Grade 10: 7.2 Light Rays; 7.3 Reflection; 7.4 Refraction. Chapter 10. Electric Circuits – Grade 10: 10. 1 Electric Circuits; 10.2 Potential Difference; 10.3 Current; 10.4 Resistance. Chapter 13. Geometrical Optics – Grade 11: 13.2 Lenses; 13.3 The Human Eye; 13.6 Microscopes. Chapter 19. Electric Circuits – Grade 11: 19.2 Ohm's Law; 19.3 Resistance.

Art. 26. (1) Departajarea candidaților cu medii generale egale se face, în ordine, după următoarele criterii:

- după punctajul obținut la disciplina biologie din testul-grilă;
- la același punctaj obținut la disciplina biologie din testul-grilă, după media obținută la examenul de bacalaureat;
- la aceeași medie obținută la examenul de bacalaureat, după nota la disciplina biologie studiată la liceu.



Art. 27. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență, se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților

Art. 28. (1) Înscrierea la concursul de admitere se poate face:

- a) **online**, pentru toate programele de studiu care fac obiectul prezentei Metodologii, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM;
- b) **personal**, pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de ședere și a celorlalte documente prevăzute în prezenta Metodologie sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**.

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2026 al UTM, care poate fi accesat de pe site-ul www.utm.ro. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezenta Metodologie.

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului, sau prin mandatar cu procură specială autenticată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 32 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.



Art. 29. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *”conform cu originalul”*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 30. Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun:

- a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png.;
- b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.

(1) Ciclul de studii universitare de licență (care include și Programele de studii *Medicină* și *Medicină în limba engleză* – ce cuprind ciclul I și II comasat):

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului.

4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online;



5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
9. **Trei fotografii color** format ¾
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională; certificat de competență lingvistică nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației și Cercetării, în cazul candidaților la programele de studii **Medicină în limba engleză**. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online;
12. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online);
13. **Încuviințarea părinților/tutorelui/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii ales/e**, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform **Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

14. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



15. **Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
16. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință;
17. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în România de către organisme specializate ale MEC (dacă este cazul);
18. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Art. 31. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2025-2026** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2026, la secretariatul facultății, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 32. (1) **Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică** a candidaților care au urmat **studiile liceale/studiile universitare în România** în sistemul național de învățământ se face la sediul **Facultății de Medicină** din strada Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B (IOR), între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare.

(2) Pentru dosarele depuse pe portalul de admitere, etapele de validare a unui dosar sunt:

a) verificare date candidat: secretariatul facultății verifică dacă datele de pe profilul candidatului sunt identice cu cele din documentele încărcate pe portal

b) verificare documente la dosar: secretariatul facultății verifică dacă documentele încărcate pe portal sunt lizibile, corecte și complete



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



c) prevalidare dosar: dacă ambele puncte a) și b) sunt îndeplinite, atunci secretariatul facultății prevalidază dosarul candidatului în vederea achitării taxei de admitere

d) după prevalidare, candidatul primește automat un email de informare și poate achita online taxa de admitere

e) în cazul în care după prevalidare se constată neîndeplinirea punctelor a) și/sau b), secretariatul facultății va deprevalida dosarul, candidatul primind email de informare, iar după efectuarea corecțiilor în portal, secretariatul facultății va relua pașii începând cu punctul c).

f) dacă achitarea taxei de admitere se realizează online pe portalul de admitere, dosarul este validat automat și se generează automat un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare.

g) dacă achitarea taxei de admitere se realizează prin alte mijloace (nu online pe portalul de admitere), atunci biroul de taxe va valida încasarea taxei de admitere pe dosarul candidatului într-un interval de 1 – 3 zile lucrătoare, după care, automat, dosarul este validat și se generează un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare.

(3) Pentru dosarele depuse în fizic, secretariatul facultății răspunde de:

a) verificarea dosarului depus în fizic

b) identificarea candidatului pe portalul de admitere

În cazul în care candidatul nu are profil pe portalul de admitere, secretariatul facultății se va asigura de crearea profilului candidatului.

c) verificarea existenței candidaturii în portalul de admitere

În cazul în care candidatura nu există pe portalul de admitere, secretariatul facultății se va asigura de adăugarea candidaturii bifând opțiunea de “dosar fizic”.

d) înregistrarea dosarului depus în fizic la secretariat

e) validarea dosarului în portalul de admitere, conform etapelor descrise de la art. 37, alin 2, punctul c) –

Art. 33. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate se pot înscrie exclusiv online așa cum este prezentat la art. 29.

CAPITOLUL VI - Desfășurarea probelor de concurs

Art. 34. Pentru programele de studii universitare de licență de la Facultatea de Medicină (inclusiv Programul de studii universitare Medicină și Medicină (în limba engleză)), concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, cu respectarea tuturor normelor de distanțare fizică și a altor norme sanitare în vigoare la data susținerii probelor de concurs.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultății/pe paginile de web admitere a facultății de pe site-ul www.utm.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 40) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatul facultății, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor/listelor de întrebări**.

(9) Caietele/listele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele/listele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele/listele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Candidații care nu se află în sală în momentul desigilării plicului cu caietele/listele de întrebări pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), iar **candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în niciun program de studii organizat de UTM, timp de 2 ani universitari**. Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații **„eliminat din concurs, cu interdicția de a se înscrie și participa la concursul de admitere în UTM, la orice program de studii, timp de 2 ani universitari”** și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.

(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect sau a răspunsurilor considerate corecte, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul X căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru cionă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.

(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.

(24) Ciernele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.

(26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, în timpul desfășurării probei de concurs.

Art. 35. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremele de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremelor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 36. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 5**), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 6**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- c) formularele de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură împreună cu **borderourile de corectură (ANEXA 7) și grila de răspunsuri**;
- d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; notele sunt înregistrate de fiecare evaluator într-un borderou propriu, sub semnătură; dacă nu există neconcordanțe între cele două evaluări nota este consemnată **în centralizatorul de note (ANEXA 8)**, semnat de ambii corectori.
- e) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă; nota celui de-al treilea corector se consemnează și în centralizatorul de note, sub semnătura acestuia.
- f) Notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- g) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 23-25, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXELE 9-14)**.

CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere

Art. 37. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere**, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordine alfabetică**.

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 40) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe pagina web ADMITERE a facultății în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 38. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un proces-verbal de recorectare (**ANEXA 15**).

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Metodologiei de admitere.

Art. 39. (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor.



(2) În portal, clasamentul definitiv se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului definitiv determină trimiterea rezultatului definitiv al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 40) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web de admitere ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 40. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

$L_1L_2L_3L_4L_5L_6XXXX$

unde:

$L_1L_2L_3L_4L_5L_6$ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

$XXXX$ = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu;

Codul de anonimizare va fi generat în portalul de admitere pentru fiecare candidat în parte și este valabil pentru toate sesiunile de admitere ale unui an universitar.

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

(3) În portalul de admitere, candidatul va putea vizualiza:

- codul de anonimizare, după adăugarea primei candidaturi
- statusul candidaturii și media obținută, pentru fiecare clasament validat. Pentru clasamentul provizoriu și definitiv, se vor afișa candidatului toate probele de admitere alături de prezență, nota obținută și rezultatul contestație dacă este cazul.

Art. 41. (1) În cazul în care, la finele unei sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master, generându-se astfel pe portalul de admitere lista definitivă.

(2) Candidații respinși la concursul de admitere care ocupă locurile neocupate de către candidații admiși, prin neconfirmarea locului sau prin retragere, vor fi informați prin portal de către comisia de admitere pe adresa de email a candidatului. După confirmarea locurilor ocupate de către toți acești candidați, comisia de admitere va verifica și va valida clasamentul.



(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății, generându-se astfel pe portalul de admitere lista definitivă.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (3) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 42. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscrși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 43. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 44. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 45. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de doi ani de la încheierea concursului.



Art. 46. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
5. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului
6. fișa de prezență pentru supraveghetori;
7. borderou de corectură;
8. centralizatorul de note;
9. catalogul de concurs
10. Listele cu rezultate provizorii ale concursului.
11. Proces verbal de recorectare
12. Listele cu rezultate definitive ale concursului.
13. Lista cu urcările în clasament
14. Lista cu mutările de la un program de studiu la altul
15. Lista finală după înmatriculare

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 47. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină din data de 18.03.2026.

DECAN,

Conf. univ. dr. Cosmin Alec Moldovan

