



## FACULTATEA DE INFORMATICĂ

# GHID DE INTERVIU SPECIFIC PROGRAMULUI DE MASTER

Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interview** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv.

Interviul este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviului**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a Consiliului Facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

**Interviul de admitere** la studiile universitare de masterat din cadrul Facultății de Informatică constă din două probe:

- a) **Proba A** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale (concepte generale, enunțuri, descriere algoritmi, exemple de aplicații software și hardware specifice, tehnologii de implementare etc.) ale candidatului din domeniul programului de master. Aceasta are rolul de a verifica atât înțelegerea teoretică, cât și capacitatea de aplicare a conceptelor esențiale în informatică.
- b) **Proba B** – Evaluarea motivației candidatului pentru urmarea programului de studiu. Aceasta are rolul de a determina în ce măsură candidatul este pregătit pentru a face față cerințelor programului. În cadrul acestei probe, se urmăresc mai multe aspecte:
  - *Motivația personală și profesională* – candidatul trebuie să explice motivele pentru care a ales acest program de master, interesele sale academice și profesionale, precum și obiectivele de carieră pe termen mediu și lung.
  - *Experiența academică și profesională relevantă* – se evaluează parcursul anterior al candidatului, inclusiv proiecte realizate, stagii de practică, participări la concursuri sau conferințe, activități extracurriculare relevante pentru domeniul programului de studiu.

**OBSERVAȚII:** În baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul va putea fi susținut și **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Planificarea și setarea interviurilor candidaților în platforma Microsoft Teams se realizează de către **comisia de susținere a interviului**. Toți membrii comisiei de susținere a interviului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

Susținerea online a interviului se înregistrează integral, de către comisia de susținere a interviului pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C. Înregistrarea rămâne confidențială. Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs. Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

Se interzice în timpul susținerii online a interviului:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051  
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate mai sus conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

## **COMISIA DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE INFORMATICĂ**