



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE TG-JIU

**METODOLOGIE**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII**  
**UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR**  
**2026-2027**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin concurs de admitere, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației, precum și cu Regulamentul UTM de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027.

(3) Prezenta Metodologie se completează cu Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.

**Art. 2.** (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației și Cercetării un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

**Art. 3.** Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română.

**Art. 4.** (1) Candidații sunt obligați să achite în LEI o taxă de înscriere la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) online, prin portalul de admitere al UTM; b) la casieria UTM, prin POS sau numerar; c) prin transfer bancar (ordin de plată/virament on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR;

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

**Art. 5.** Admiterea în programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data începerii anului universitar, **sesiunea iulie 2026 și sesiunea septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2026, care se publică, prin introducerea în portalul de admitere, de către comisia de admitere cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de perioada de înscriere. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

**Art. 6.** FDSE va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web [www.utm.ro](http://www.utm.ro).

**Art. 7.** Organizarea concursului de admitere pentru programele de studii ale FDSE Tg-Jiu se poate desfășura și **online, la propunerea consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului** în conformitate cu art. 32 alin. (3) și art.50, alin. (3) din Metodologia - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației și cu prevederile speciale cuprinse în prezenta metodologie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL II Comisiile de admitere

**Art. 8.** (1) La nivelul Facultății de Drept și Științe Economice Tg-Jiu se constituie cel puțin două comisii: **Comisia de admitere pe facultate și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.**

(2) **Comisia de admitere pe facultate** organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, directori de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(3) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează **contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere**, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice din facultate, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate și din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

**Art. 9.** Componenta nominală a comisiei de admitere la nivelul facultății și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliul facultății, se aproba de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

**Art. 10.** Membrii comisiilor de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 11.** Componenta comisiilor prevăzute la art. 8 (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

## CAPITOLUL III Candidații la admitere

**Art. 12.** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Art. 13.** (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, cetățenii străini care au statut de ”români de pretutindeni”, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezenta metodologie.

**Art. 14.** Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, master, și programe postuniversitare se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.

**Art. 15.** (1) Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru studenții din state terțe UE.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1, în cazul schimbării cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită pentru studenții cetățeni români, prevăzută prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

**Art. 16.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la **cel mult două programe** de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

**Art. 17.** Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la etapa finală a olimpiadelor naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL IV Probele concursului de admitere

**Art. 18.** (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la Ministerul Educației și Cercetării pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

**Art. 19.** (1) Pentru programele de studii universitare de licență IF și ID de la Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{Media generala la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Nota obtinuta la proba scrisa de limba romana}}{2}$$

b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România** într-un alt sistem de învățământ:

$$\text{Media general} = \frac{\text{Media generala la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Media notelor obtinute la prima limba straina pe parcursul studiilor liceale}}{2}$$



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 20.** (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interview** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interview** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviewul este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviewului**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece) la 1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interview trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviewul poate fi susținut online, folosind platforma Microsoft Teams. Planificarea și setarea interviewurilor candidaților în platforma Microsoft Teams se realizează **și se comunică candidaților pe adresa de email din portalul de admitere, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea interviewului online, de către comisia de susținere a interviewului**. Toți membrii comisiei de susținere a interviewului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviewului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea online a interviewului se înregistrează integral, de către comisia de susținere a interviewului, pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviewului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviewului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviewul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;

- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviewului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviewului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviewului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență cu o **pondere de 25%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică **decât 6 (șase), după următoarea formulă:**

$$\text{Media generala} = \frac{25 \times \text{Media generala obtinuta la examenul de licenta} + 75 \times \text{Nota obtinuta la interviu}}{100}$$

**Art. 21.** Pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea acestora se va face în funcție de nota obținută la bacalaureat. Dacă nici în această situație (medii egale la examenul de bacalaureat) nu se poate face departajarea între candidați, atunci se va ține cont de nota obținută la limba română.

**Art. 22.** În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

## CAPITOLUL V Înscrierea candidaților

**Art. 23.** (1) Înscrierea la concursul de admitere se poate face:

a) **online**, pentru orice program de studiu care fac obiectul prezentei Metodologii, pe baza **portalului de ADMITERE pus la dispoziție de către UTM;**

b) **personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta Metodologie sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat. Dosarele de înscriere depuse personal la secretariatele facultăților se vor introduce în portal de către personalul din secretariat în termen de maximum 24 de ore de la primirea lui.**

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2026 al UTM, care poate fi accesat de pe site-ul [www.utm.ro](http://www.utm.ro). Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezenta Metodologie.

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului, sau prin mandatar cu procură specială autentificată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 25 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

**Art. 24.** (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certIFICATE pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

**Art. 25.** (1) **Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun:**

a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png.;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.

### (1) Pentru Ciclul de studii universitare de licență:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul facultății;

2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare). Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului.

4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (ANEXA 1 la cererea de înscriere);

5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

8. **Adeverință medicală** în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;

**9. Trei fotografii color** format  $\frac{3}{4}$ ;

**10. Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;

**Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională:** Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.

**11. Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);

**12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**);

**13. Încuviințarea părinților/tutorei/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii ales/e, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

**14. Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**

**15. Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

**16. Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**17. Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);

**18. Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

(2) Pentru **Ciclul de studii universitare de master:**

**1. Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul facultății;

**2. Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

**3. Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare). Candidații care sunt studenți și la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;

**4. Diploma de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare). Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scururile finale de la examenul de absolvire a licenței;

**5. Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 1 la cererea de înscriere);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

8. **Actul doveditor al divorțului sau dovezile de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

9. **Adeverință medicală** în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare), care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;

10. **Trei fotografii color** format  $\frac{3}{4}$ ;

11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;

12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (ANEXA 2 la cererea de înscriere);

13. **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (ANEXA 3 la cererea de înscriere).

14. **Acordul candidaților** privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării online a interviului (ANEXA 4 la cererea de înscriere).

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

15. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**

16. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România de către organismele specializate ale MEC** (dacă este cazul);

17. **Foiaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

**18. Supliment la diplomă/ foaia matricolă pentru toți anii de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

**19. Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Români de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință.

**Art. 26.** (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2026, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

**Art. 27.** (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ se face la sediul Facultății de Drept și Științe Economice din Târgu Jiu, bd. Ecaterina Teodoroiu nr. 100, între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

(2) Pentru dosarele depuse pe portalul de admitere, etapele de validare a unui dosar sunt:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



a) verificare date candidat: secretariatul facultății verifică dacă datele de pe profilul candidatului sunt identice cu cele din documentele încărcate pe portal

b) verificare documente la dosar: secretariatul facultății verifică dacă documentele încărcate pe portal sunt lizibile, corecte și complete

c) prevalidare dosar: dacă ambele puncte a) și b) sunt îndeplinite, atunci secretariatul facultății prevalidază dosarul candidatului în vederea achitării taxei de admitere

d) după prevalidare, candidatul primește automat un email de informare, și poate achita online taxa de admitere

e) în cazul în care după prevalidare se constată neîndeplinirea punctelor a) și/sau b), secretariatul facultății va deprevalida dosarul, candidatul primind email de informare, iar după efectuarea corecțiilor în portal, secretariatul facultății va relua pașii începând cu punctul c).

f) dacă achitarea taxei de admitere se realizează online pe portalul de admitere, dosarul este validat automat și se generează automat un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare.

g) dacă achitarea taxei de admitere se realizează prin alte mijloace (nu online pe portalul de admitere), atunci biroul de taxe va valida încasarea taxei de admitere pe dosarul candidatului într-un interval de 1 – 3 zile lucrătoare, după care, automat, dosarul este validat și se generează un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare.

## CAPITOLUL VI

### Desfășurarea probelor de concurs

**Art. 28.** Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

**Art. 29.** Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 200, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

## CAPITOLUL VII

### Finalizarea concursului

**Art. 30.** (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, în ordinea alfabetică.

(2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 33) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultății în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

**Art. 31.** (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) sau privind modul de calcul al mediei generale de admitere se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise, sau al modului de calcul a mediei generale de admitere. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un **proces-verbal de recorectare**.

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere sau a Metodologiei de admitere.

**Art. 32.** (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor.

(2) În portal, clasamentul final se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului final determină trimiterea rezultatului final al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 48) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

**Art. 33.** (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

**L1L2L3L4L5L6XXXX**

**unde:**

**L1L2L3L4L5L6 = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;**

**XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu.**

**Codul de anonimizare va fi generat în portalul de admitere pentru fiecare candidat în parte și este valabil pentru toate sesiunile de admitere ale unui an universitar.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

**Art. 34.** (1) În cazul în care, **la finele unei sesiuni de admitere**, dar înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Candidații respinși la concursul de admitere care ocupă locurile neocupate de către candidații admiși, prin neconfirmarea locului sau prin retragere, vor fi informați prin portal de către comisia de admitere pe adresa de email a candidatului. După confirmarea locurilor ocupate de către toți acești candidați, comisia de admitere va verifica și va valida clasamentul.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de Regulamentul UTM și metodologia de admitere a facultății.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (3) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

**Art. 35.** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

**Art. 36.** UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

## CAPITOLUL VIII

### Candidați cu cerințe educaționale speciale/dizabilități

**Art. 37.** (1) Candidații cu dizabilități participă la concursul de admitere în aceleași condiții cu restul candidaților. Pentru a asigura accesul echitabil al candidaților cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) la procesul de admitere, Facultatea și Universitatea vor pune la dispoziție adaptări corespunzătoare nevoilor individuale ale acestora, după caz: prezența unui asistent/interpret în limbajul mimico-gestic pentru transcrierea răspunsurilor, utilizarea tehnologiilor asistive, susținerea examenului într-un mediu adaptat nevoilor specifice ale candidatului, prelungirea timpului de examen, utilizarea unor formate alternative pentru probele scrise (ex. font mărit, format digital, dictare asistată).

(2) Aceste măsuri vor fi implementate pe baza unei cereri scrise și a documentelor justificative furnizate de candidat, conform reglementărilor în vigoare și vor fi aprobate de Comisia organizatorică a Facultății, în conformitate cu normele instituționale și legislația națională privind incluziunea educațională.

**Art. 38.** Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

**Art. 39.** Dosarele candidaților declarați respinși și depuse la secretarietele facultăților se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nicio taxă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Art. 40.** Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de doi ani de la încheierea concursului.

**Art. 41.** (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
5. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului
6. fișa de prezență pentru supraveghetori;
7. borderou de corectură;
8. centralizatorul de note;
9. catalogul de concurs
10. Listele cu rezultate provizorii ale concursului.
11. Proces verbal de recorectare
12. Listele cu rezultate definitive ale concursului.
13. Lista cu urcările în clasament
14. Lista cu mutările de la un program de studiu la altul
15. Lista finală după înmatriculare.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

**Art. 42.** Prezenta Metodologie a fost întocmită pe baza Regulamentul UTM de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027 Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE nr. 16/17.02.2026 și Aprobat prin Hotărârea SENATULUI nr. 27/05.03.2026.

**Art. 43.** Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului FDSE din data de 16.03.2026.

**DECAN,**  
conf. univ. dr. **Cristian DRĂGHICI**

