



FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ TÂRGU JIU

METODOLOGIE

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studiu la programul de studii universitare de licență – **Asistență Medicală Generală** acreditat, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programul de studii universitare de licență se realizează prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 142, 145, 151, 156, 199 și 200 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3102 al Ministrului Educației, precum și cu prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programul de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română.

(2) Candidații la programul de studii de licență în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**,



eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite în LEI o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) online, prin portalul de admitere al UTM; b) la casieria UTM, prin POS sau numerar; c) prin transfer bancar (ordin de plată/virament on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. (1) Admiterea la programul de studii universitare de licență se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data începerii anului universitar : **sesiunea iulie 2026** și sesiunea **septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2026. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

Art. 6. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezenta Metodologie, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web www.utm.ro.



CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

Art. 7 (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentei metodologii și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Departamentului IT&Cși Directorul administrativ.

(2) La nivelul Facultății de Asistență Medicală Târgu Jiu se constituie **Comisia de admitere pe facultate și Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, director de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(3) **Comisia de admitere pe facultate** organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, director de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

Art. 8. (1) La nivelul Facultății de Asistență Medicală Târgu Jiu se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programul de studii**:

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor scrise;**
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise.** Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise.

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.



Art. 9. Componenta nominală a comisiei de admitere la nivelul facultății și a comisiilor de specialitate la programul de studii este propusă de consiliul facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 10. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate la programul de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 11. Componenta comisiilor menționate la art. 7 alin. (2) și art. 8 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - Candidații la admitere

Art. 12. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

Art. 13. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, cetățenii străini care au statut de "români de pretutindeni", apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 14. Cetățenii menționați la art. 13, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.

Art. 15. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 16. Prin excepție de la prevederile art. 15, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație



poate aproba plata taxei de studii stabilită pentru studenții cetățeni români, prevăzută prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 17 (1) Pentru a asigura accesul echitabil al candidaților/absolvenților cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) la procesul de admitere / de susținere a examenelor de licență sau disertație, Facultatea și Universitatea vor pune la dispoziție adaptări corespunzătoare nevoilor individuale ale acestora, după caz: prezența unui asistent/interpret în limbajul mimico-gestic pentru transcrierea răspunsurilor, utilizarea tehnologiilor asistive, susținerea examenului într-un mediu adaptat nevoilor specifice ale candidatului, prelungirea timpului de examen, utilizarea unor formate alternative pentru probele scrise (ex. font mărit, format digital, dictare asistată).

(2) Aceste măsuri vor fi implementate pe baza unei cereri scrise și a documentelor justificative furnizate de candidat, conform reglementărilor în vigoare și vor fi aprobate de Comisia organizatorică a Facultății, în conformitate cu normele instituționale și legislația națională privind incluziunea educațională.

Art. 18.(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

(2) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la etapa finală a olimpiadelor naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere

Art. 19.(1) Admiterea se face la programul de studii Asistență Medicală Generală, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la ME pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv - locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 20. Pentru programul de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală**, disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100** de întrebări. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este**



corect. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

numărul de puncte obținute

10

Nota obținută la testul - grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de **10%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

media generală = 0,9 × nota la testul grilă + 0,1 × media generală obținută la examenul de bacalaureat.

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5 (cinci)**.

(2) Manualul recomandat este **BIOLOGIE, Manual pentru clasa a XI-a, autori: Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th. Niculescu, Radu Cârmaciu.** Editura Corint, orice ediție începând cu 2006. (Cu excepția subcapitolelor *Teme și aplicații, Lucrări practice, Autoevaluare, Noțiuni elementare de igienă și patologie.*)

Art. 21. Departajarea candidaților cu medii generale egale se face, în ordine, după următoarele criterii:

- După punctajul obținut la disciplina **Biologie** din testul – grilă;
- la același punctaj obținut la disciplina Biologie din testul – grilă, după media obținută la **examenul de bacalaureat.**

Art. 22. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților

Art. 23. (1) Înscrierea la concursul de admitere **se poate face:**

- a) **online**, pentru orice program de studiu care fac obiectul prezentului Regulament, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM;
- b) **personal**, pentru programele de studii care au prevăzută această modalitatea de înscriere în metodologia proprie de admitere a facultății, pe baza cărții de identitate, a pașaportului



sau a permisului de ședere și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**. Dosarele de **înscrisoare depuse personal la secretariatele facultăților se vor introduce în portal de către personalul din secretariat în termen de maximum 24 de ore de la primirea lui**.

(2) Înscrisoarea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2026 al UTM, care poate fi accesat de pe pagina web a Universității www.utm.ro. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații declarați admiși înscriși prin procedura de înscriere online au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 33 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(4) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(5) Prin excepție de la alin. (4), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(6) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 24. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.



(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei „*conform cu originalul*”, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 25. Actele / documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun:

- a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png, .jpeg.
 - b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.
1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online/de la secretariatul facultății, conform **ANEXA 1.1 și ANEXA 1.2**. la prezenta Metodologie;
 2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
 3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scururile finale de la examenul de absolvire a liceului.
 4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 1** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 2** la prezentul Regulament;
 5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Actul doveditor al divorțului sau doveditor de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
9. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 3** la prezentul Regulament;
12. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**ANEXA 3** la cererea de înscriere), conform **ANEXA 4** la prezenta Metodologie;
13. **Încuviințarea părinților/tutorelui/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii ales/e, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

14. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
15. **Foia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
16. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință;



17. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
18. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
19. **Dovada achitării taxei de înscriere.**

Art. 26. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 30 septembrie 2026, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată „conform cu originalul „ sau legalizată.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 26. (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ se face la sediul Facultății de Asistență Medicală : Târgu Jiu, Bulevardul Ecaterina Teodoroiu nr. 100 , între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare.

(2) Pentru dosarele depuse pe portalul de admitere, etapele de validare a unui dosar sunt:

a) verificare date candidat: secretariatul facultății verifică dacă datele de pe profilul candidatului sunt identice cu cele din documentele încărcate pe portal



b) verificare documente la dosar: secretariatul facultății verifică dacă documentele încărcate pe portal sunt lizibile, corecte și complete

c) prevalidare dosar: dacă ambele puncte a) și b) sunt îndeplinite, atunci secretariatul facultății prevalidază dosarul candidatului în vederea achitării taxei de admitere

d) după prevalidare, candidatul primește automat un email de informare, conform **ANEXA 6.1.** la prezentul Regulament, și poate achita online taxa de admitere

e) în cazul în care după prevalidare se constată neîndeplinirea punctelor a) și/sau b), secretariatul facultății va deprevalida dosarul, candidatul primind email de informare conform **ANEXA 6.2** la prezentul Regulament, iar după efectuarea corecțiilor în portal, secretariatul facultății va relua pașii începând cu punctul c).

f) dacă achitarea taxei de admitere se realizează online pe portalul de admitere, dosarul este validat automat și se generează automat un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare, conform **ANEXA 6.3.** la prezentul Regulament.

g) dacă achitarea taxei de admitere se realizează prin alte mijloace (nu online pe portalul de admitere), atunci biroul de taxe va valida încasarea taxei de admitere pe dosarul candidatului într-un interval de 1 – 3 zile lucrătoare, după care, automat, dosarul este validat și se generează un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare, conform **ANEXA 6.3.** la prezentul Regulament.

(3) Pentru dosarele depuse în fizic, secretariatul facultății răspunde de:

a) verificarea dosarului depus în fizic

b) identificarea candidatului pe portalul de admitere

În cazul în care candidatul nu are profil pe portalul de admitere, secretariatul facultății se va asigura de crearea profilului candidatului, fie de către secretariatul facultății, fie de către candidat.

c) verificarea existenței candidaturii în portalul de admitere

În cazul în care candidatura nu există pe portalul de admitere, secretariatul facultății se va asigura de adăugarea candidaturii bifând opțiunea de “dosar fizic”.

d) înregistrarea dosarului depus în fizic la secretariat

e) validarea dosarului în portalul de admitere, conform etapelor descrise de la art. 26, alin 2, punctul c) – g).

Art. 27. (1) Candiții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate depun/transmit dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii



dosarelor către ME pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE). În cazul înscrierii prin prezență fizică, se depun următoarele:

- un dosar-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate /supralegalizate (câte 1 exemplar original pentru fiecare document);
- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

(2) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către Ministerul Educației este prevăzută în **Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe** și nu se restituie în nicio condiție.

CAPITOLUL VI

Desfășurarea probelor de concurs

Art. 28. Pentru programul de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu, concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, cu respectarea tuturor normelor de distanțare fizică și a altor norme sanitare în vigoare la data susținerii probelor de concurs.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultăților/pe paginile de web admitere al facultății de pe site-ul www.utm.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 46) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere. Comisia de admitere poate realiza pe portalul de admitere repartizarea candidaților în sălile de concurs, iar la finalizarea acestei repartizări, pentru fiecare sală de concurs, comisia de admitere poate trimite prin portalul de admitere un email de informare către candidați, conform ANEXA 6.4 la prezenta Metodologie.

(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice



repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor / listelor de întrebări**.

(9) Caietele/listele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele/listele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele/listele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Candidații care nu se află în sală în momentul desigilării plicului cu caietele/listele de întrebări pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), **iar candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în niciun program de studii organizat de UTM, timp de 2 ani universitari**. Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „eliminat din concurs” și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.



(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect sau a răspunsurilor considerate corecte, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul **X** căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.

(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice altfel de documente primite de la comisia de supraveghere.



(24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.

(26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, la încheierea duratei probei de concurs.

Art. 29. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremele de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremelor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 30. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 7**), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 9**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- c) formularele de răspuns completate, ștampilate și numerotate, se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură, pe baza unui **proces verbal de predare primire (ANEXA 8)** împreună cu **borderourile de corectură (ANEXA 10)**, **centralizatoarele de note (ANEXA 11)** și **grila de răspunsuri**;
- d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare, iar fiecare membru al comisiei de corectare va întocmi un borderou de corectură (**ANEXA 10**) cu lucrările și notele aferente; dacă între cele două evaluări există o neconcordanță, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de respectivul corector și rămâne definitivă; notele celor doi, sau după caz, a celor trei corectori se consemnează în **centralizatorul de note (ANEXA 11)**, semnat de cei trei corectori ;



- e) notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
- f) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 20-21, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXELE 12-13)**.

CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere

Art. 31. (1) După încheierea concursului de admitere și înainte de contestațiile privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, în ordinea alfabetică, conform **ANEXA 15 și 16** la prezenta Metodologie.

(2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal, conform **ANEXA 6.5** la prezentul Regulament.

(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 34) și ne-anonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultății în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 32. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un **proces-verbal de recorectare (ANEXA 14)**.



Art. 33.1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor, conform **ANEXA 15 și 16** la prezenta Metodologie.

(2) În portal, clasamentul definitiv se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului definitiv determină trimiterea rezultatului definitiv al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere, conform **ANEXA 6.6 și 6.7** la prezenta Metodologie.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 34) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web de admitere ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 34. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

A L₁L₂L₃L₄L₅L₆XXXX

unde:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu:

Codul de anonimizare va fi generat în portalul de admitere pentru fiecare candidat în parte și este valabil pentru toate sesiunile de admitere ale unui an universitar.

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

(3) În portalul de admitere, candidatul va putea vizualiza:

- codul de anonimizare, după adăugarea primei candidaturi
- statusul candidaturii și media obținută, pentru fiecare clasament validat. Pentru clasamentul provizoriu și definitiv, se vor afișa candidatului toate probele de admitere alături de prezență, nota obținută și rezultatul contestație dacă este cazul.

Art. 35. (1) În cazul în care, **la finele unei sesiuni de admitere**, dar înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, generându-se astfel pe portalul de admitere lista conform **ANEXA 15 și 16** la prezenta Metodologie.



(2) Candidații respinși la concursul de admitere care ocupă locurile neocupate de către candidații admiși, prin neconfirmarea locului sau prin retragere, vor fi informați prin portal de către comisia de admitere pe adresa de email a candidatului, conform **ANEXA 6.8** la prezenta Metodologie. După confirmarea locurilor ocupate de către toți acești candidați, comisia de admitere va verifica și va valida clasamentul.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății pe sesiunea respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de metodologia de admitere a facultății, generându-se astfel pe portalul de admitere lista conform **ANEXA 15 și 16** la prezenta Metodologie.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (3) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 36. 1) **Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii,** în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat, conform **Anexa 17** la prezenta Metodologie.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 37. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.



CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 38. Dosarele candidaților declarați respinși și depuse la secretarietele facultăților se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nicio taxă.

Art. 39. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de doi ani de la încheierea concursului.

Art. 40. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** la programul de studiu Asistență Medicală Generală, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
5. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului
6. fișa de prezență pentru supraveghetori;
7. borderou de corectură;
8. centralizatorul de note;
9. catalogul de concurs
10. Listele cu rezultate provizorii ale concursului.
11. Proces verbal de recorectare
12. Listele cu rezultate definitive ale concursului.
13. Lista cu urcările în clasament.
14. Lista finală după înmatriculare

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art.41. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Asistență Medicală Târgu Jiu din data de 17.03.2026.

DECAN

Lector univ. dr. Liviu MARTIN



1. ANEXA 1: Modele cereri de admitere

2. ANEXA 1.1: Model cerere de admitere la programele universitare de licență cu predare în limba română

OBSERVAȚIE: modelul de cerere de admitere la programele universitare de licență include și programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie (ciclul I și II comasat)

CERERE
DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI DE ÎNMATRICULARE ÎN ANUL I
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT OFERITE COMASAT

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
SESIUNEA

FACULTATEA DE

PROGRAMUL DE STUDII:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), având următoarele date personale:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Date
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, divorț, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Prenume tată		
5.	Prenume mamă		
6.	CNP (sau alt cod de identificare personală, în cazul candidaților cetățeni străini)		
7.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
8.	Locul nașterii	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul	
9.	Sexul	F/M	
10.	Starea civilă	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	



		Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
11.	Cetățenia		
12.	Naționalitatea		
13.	Etnia		
14.	Domiciliul	Țara	
		Județul	
		Orașul/Comuna/Satul/ Sector	
		Stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)	
15.	Actul de identitate	Tip act de identitate (CI/ pașaport/ permis de ședere)	
		Țara eliberării	
		Seria	
		Numărul	
		Autoritatea care l-a eliberat	
		Data eliberării	
		Data expirării	
16.	Student la altă facultate (pe bază de documente)	Denumirea instituției, a facultății și a programului de studii	
17.	Absolvent al unei instituții de învățământ superior (pe bază de documente)	Denumirea instituției, facultății și a programului de studii	
18.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități și/sau nevoi speciale.	Se bifează („DA”) numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
19.	Stare socială specială (dacă este cazul), pe bază de documente	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
20.	Date de contact	Telefon	
		Adresa de e-mail	

- **Vă solicit** înscrierea la concursul de admitere **sesiunea** și, în cazul în care sunt declarat admis, înmatricularea în anul I de studii, anul universitar 2026-2027 la **Facultatea** de, **programul** de studii, **forma de învățământ**

Acte și documente necesare la înscriere:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online/ de la secretariatul facultății;



2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului.
4. **Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent**, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 1 la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
9. **Trei fotografii color format ¾;**
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim B1, sau certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027;
11. **Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)**, generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 2 la cererea de înscriere);



12. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (Anexa 3 la cererea de înscriere);
13. **Încuviințarea părinților/tutorei/reprezentantului legal privind înscrierea/înmatricularea și parcurgerea programului/programelor de studii alese**, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

14. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu** de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;
15. **Foia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
16. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință ;
17. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare** la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
18. **Încuviințarea părinților/ tutorei/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Doresc să studiez ca **limbă străină**: limba engleză limba franceză

Doresc **cazare** în căminele studențești ale Universității *Titu Maiorescu* (în limita locurilor disponibile):

DA **NU**

Pentru programele de studii de Medicină și Medicină Dentară, disciplina la alegere la concursul de admitere este:

CHIMIE **FIZICĂ**

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință de următoarele:

- **Taxa de înscriere la concursul de admitere**, în cuantum de lei și nu se restituie în nici un caz (inclusiv în cazul neprezentării la concurs).
- **Cuantumul taxei de studii** pentru anul I de studii 2026-2027 la programul de studii, **forma de învățământ** este de euro pentru candidații cetățeni români, ai statelor membre ale UE, ai statelor din Spațiul Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene și candidații români de pretutindeni, și euro pentru candidații cetățeni ai statelor terțe (non-UE).



- **Taxa de studii** se poate plăti: a) online, prin portalul Universității, b) POS sau numerar, la casieria Universității din Str.Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București. c) prin transfer bancar (ordin de plată/virement on line) în contul RO90BTRL04301202N01816XX, deschis la Banca Transilvania, sau în contul RO49RNCB0546029228350001, deschis la BCR.
- Înmatricularea în programul de studiipentru cetățenii străini sau candidații cu studii în afara României este condiționată de obținerea de la MEC a Scrisorii de acceptare la studii/ Atestatul/ Adeverința de recunoaștere a studiilor pentru înscrierea la studii universitare de licență. Neobținerea scrisorii/ certificatului împiedică Universitatea să înscrie candidatul. Taxa de procesare și depunere a dosarului la MEC în vederea obținerii Scrisorii de acceptare/ Atestatului/ Adeverinței de recunoaștere a studiilor este în cuantum de și nu se restituie în nici un caz.

De asemenea, am luat la cunoștință de cuantumul taxelor de studii, a termenelor și ratelor de plată și penalizările (pentru întârzieri la plată) aferente taxei de studii, prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027 disponibil pe pagina web a Universității (www.utm.ro).

- În cazul declarării ca admis, dacă nu confirm locul prin plata taxei de studii (cel puțin prima rată), locul pe care am fost declarat admis se vacantează.
- În cazul declarării ca admis, am luat la cunoștință despre taxa de mobilitate la o altă instituție/ taxă de retragere de la studii în vederea înmatriculării la alte instituții, ca fiind egală cu echivalentul taxelor de studii aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între ani de studii) (*taxa de studii a anului n x nr. anilor de studii rămași*) sau jumătate din taxa aferentă anului de studii al cărui prim semestru l-a urmat la care se adaugă taxele aferente anilor de studii rămași de efectuat până la finalizarea programului (pentru mobilități între semestre) (*1/2 din taxa de studii a anului n + taxa de studii a anului n x nr. anilor de studii rămași*).
- Dosarul de înscriere la concursul de admitere este restituit, la cerere, candidatului respins, fără perceperea unei taxe.
- Dosarul de înscriere la concursul de admitere este restituit, la cerere, candidatului declarat admis care renunță la locul obținut prin admitere până la data de **25 septembrie 2026**, fără perceperea unei taxe. În ipoteza în care, până la această dată, candidatul declarat admis achită parțial sau integral taxa de studii, suma achitată se restituie.
- În cazul retragerii de la studii **după data de 01 octombrie 2026** sau al exmatriculării, studentul achită o taxă de retragere de **500 de lei**. Studentul trebuie să achite ratele taxelor de studii devenite scadente, inclusiv penalitățile aferente, până la data retragerii/exmatriculării. În cazul ratelor din taxa de studii achitate în avans (rata al cărei termen scadent de plată este după data retragerii), acestea se vor restitui studentului.

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să cunosc și să respect Carta Universității *Titu Maiorescu*, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și master, Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2026-2027, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și celelalte regulamente și metodologii ale Universității *Titu Maiorescu*, disponibile pe pagina web a Universității (www.utm.ro).

În cazul în care sunt declarat admis, mă oblig să semnez **Contractul de studii universitare**, valabil pe toată durata studiilor, în două exemplare originale, după emiterea deciziei de înmatriculare de către



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Rector.¹ Neșemnarea la termen a contractului nu mă absolvă de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cuprinsul său. Refuzul de a semna contractul atrage pierderea calității de student.

Data

.....

Semnătura candidatului,

.....

CONFIRM ÎNSCRIEREA²
Secretar facultate

¹ Contractul se ridică de la secretariatul facultății după emiterea deciziei de înmatriculare și se va depune, după semnare, în același loc.

² Pentru înscrierile în fizic, secretarul facultății confirmă înscrierea după plata taxei de înscriere la admitere.



3. ANEXA 2: Declarație pe proprie răspundere, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent

4. ANEXA 2.1: în limba română

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul, candidat la concursul de admitere la Facultatea de, programul de studii de.....,, declar pe proprie răspundere că nu urmez mai mult de două programe de studii universitare concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă, în conformitate cu prevederile art.19 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice și în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027.*

“**Art.19.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.”

Data

Nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume

Semnătura



5. ANEXA 3: Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

6. ANEXA 3.1: în limba română

Anexa 2

NOTĂ DE INFORMARE A CANDIDATULUI LA CONCURSUL DE ADMITERE

În condițiile art. 13 al *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)*,

Universitatea Titu Maiorescu din București, denumită în prezenta notă **UNIVERSITATEA**, în calitate de operator de date cu caracter personal, reprezentată de **Rector prof. univ. dr. Daniel Cochior**, vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Datele dumneavoastră cu caracter personal din *Cererea de înscriere la concursul de admitere și înmatriculare la ciclul de studii*, anul universitar sunt colectate și prelucrate în scopul înscrierii și participării la concursul de admitere în Facultatea de, programul de studii, și pentru încheierea Contractului de studii universitare, în cazul în care veți fi declarat admis, în temeiul art. 6 (1), lit. b din Regulamentul (UE) 2016/676.

2. Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi furnizate următoarelor categorii de destinatari, în sensul art. 4 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2016/676, la solicitarea acestora:

- Organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- Institutul Național de Statistică;
- Organe judiciare;
- Reprezentanțe diplomatice acreditate în România;
- Țări terțe sau organizații internaționale.

3. Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente aflate în cadrul Universității *Titu Maiorescu*. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, precum și cu regulamentele și metodologiile Universității;

4. În raport cu UNIVERSITATEA și în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal, aveți următoarele drepturi:

- a) Dreptul la acces la datele cu caracter personal;
- b) Dreptul la informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;



- d) Dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) Dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal;
- g) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal, în condițiile art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/676;
- h) Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal.

Am citit și am luat la cunoștință

Data

Nume, inițiala tatălui, Prenume

Semnătura

FORMULAR DE CONȘIȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În temeiul art. 6 (1) lit. a) din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)*,

Subsemnatul/subsemnata (nume, inițiala tatălui, prenume), legitimat cuserianr....., eliberat, la, în calitate de candidat la concursul de admitere,

Îmi exprim în mod expres liberul consimțământ pentru prelucrarea de către UNIVERSITATE a datelor personale solicitate prin *Cererea de înscriere la concursul de admitere și înmatriculare la ciclul de studii universitare de*, în scopul înscrierii și participării la concursul de admitere, precum și a încheierii Contractului de studii universitare, în cazul în care voi fi declarat admis, în temeiul art. 6 (1), lit. b din Regulamentul (UE) 2016/676.

Declar că am fost informat asupra drepturilor ce îmi revin în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor mele personale de către UNIVERSITATE.

Data

Nume, inițiala tatălui, Prenume

Semnătura



7. ANEXA 4: Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale

8. ANEXA 4.1: în limba română

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, candidat la concursul de admitere la Facultatea de, programul de studii de,}, declar pe proprie răspundere că datele din cererea de înscriere sunt exacte, precum și că documentele depuse în copii xerox/scanate corespund documentelor originale.

Data

Nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume

Semnătura



9. ANEXA 6: Mesaje trimise candidaților automat din portal admitere

10. ANEXA 6.1 Mesaj trimis candidatului după prevalidare dosar

Dragă,
Dosarul dumneavoastră de înscriere pentru programul de studii a fost **prevalidat** de către secretariatul facultății.

Vă invităm să intrați pe candidatura dumneavoastră, din meniul **CANDIDATURILE MELE**, pentru a consulta statusul dosarului dumneavoastră și **pentru a plăti taxa de admitere online** în portalul de admitere UTM.

După plata taxei de admitere, dosarul dumneavoastră urmează a fi validat.

Dear,
Your registration file for the study program has been **pre-validated** by the secretariat of the Faculty.

We invite you to access your application from the **MY ENROLLMENT** menu to check the status of your file and **to pay the admission fee online** through the UTM admission portal.

After the admission fee is paid, your application file will be validated.

11. ANEXA 6.2 Mesaj trimis candidatului după deprevalidare dosar

Dragă,
Dosarul dumneavoastră de înscriere pentru programul de studii a fost readus în etapa de verificare de către secretariatul facultății, pentru actualizarea sau completarea informațiilor/ documentelor.

Vă rugăm să accesați candidatura dumneavoastră din meniul **CANDIDATURILE MELE** pentru a consulta observațiile secretariatului și pentru a efectua modificările necesare în portalul de admitere UTM.

După actualizarea datelor, acesta va fi reanalizat în vederea prevalidării.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Dear,
Your registration file for the study program has been returned to the verification stage by the Faculty secretariat for updating or completing information/ documents.

Please access your application from the **MY ENROLLMENT** menu to review the secretariat's remarks and make the necessary updates through the UTM admission portal.

After updating, it will be re-evaluated for pre-validation.

Thank you for your understanding.



12. ANEXA 6.3 Mesaj trimis candidatului după validare dosar

Dragă

Dosarul dumneavoastră de înscriere pentru programul de studii a fost **validat**.

Pentru informații suplimentare legate de procesul de admitere, te invităm să consulți portalul de admitere UTM sau pagina web a Universității (www.utm.ro).

Dear

Your registration file for the study program has been **validated**.

For more information regarding the admission procedure, please check the TMU admission portal or University's website (www.utm.ro).

13. ANEXA 6.4 Mesaj trimis candidatului privind repartizarea în sălile de concurs pentru susținerea examenului de admitere

Dragă

Pentru susținerea examenului de admitere la programul de studii te rugăm să te prezinți în data de, ora la locația:

Pentru informații suplimentare legate de procesul de admitere, te invităm să consulți portalul de admitere UTM sau pagina web a Universității (www.utm.ro).

Dear

To take the admission exam for the study program please come on, time at:

For more information regarding the admission procedure, please check the TMU admission portal or University's website (www.utm.ro).

14. ANEXA 6.5 Mesaj trimis candidatului după validarea clasamentului provizoriu

Dragă

S-au afișat **rezultatele provizorii** ale concursului de admitere pentru programul de studii Statusul candidaturii dumneavoastră în clasamentul **provizoriu** este de

Pentru informații suplimentare legate de procesul de admitere, vă invităm să consultați candidatura dumneavoastră, din meniul **CANDIDATURILE MELE**, de pe portalul de admitere UTM.

Dear



The **provisional results** of the admission for the study program have been displayed.
The status of your application in the **provisional** ranking is

For additional information regarding the admission process, we invite you to check your application from the **MY ENROLLMENT** menu on the UTM admission portal.

15. ANEXA 6.6 Mesaj trimis candidatului admis după validarea clasamentului definitiv

Dragă,

În urma afișării rezultatelor finale ale concursului de admitere la programul de studii ați fost declarat **admis**.

Pentru a vă confirma locul, vă rugăm să realizați plata integrală (pentru cetățenii NON-UE) sau plata a cel puțin primei rate (pentru cetățenii UE) din taxa de studii, până la data de

Plata taxei de studii se realizează online pe portalul de admitere, în secțiunea **TAXE** a candidaturii dumneavoastră.

Dear,

Following the display of the final results of the admission to the study program you have been declared admitted.

To confirm your place, please make the full payment (for NON-EU citizens) or the payment of at least the first installment (for EU citizens) of the tuition fee, until

The tuition fee payment is made online on the admission portal, in the **FEES** section of your application.

16. ANEXA 6.7 Mesaj trimis candidatului respins după validarea clasamentului definitiv

Dragă,

În urma afișării rezultatelor definitive ale concursului de admitere la programul de studii ați fost declarat respins.

Dear,

Following the display of the final results of the admission to the study program you have been declared rejected.



17. ANEXA 6.8 Mesaj trimis candidatului după declararea ca admis la validarea urcării în clasament

Dragă

În urma confirmării locurilor, la concursul de admitere la programul de studii ați fost urcat în clasament și declarat admis.

Pentru a vă confirma locul, vă rugăm să realizați plata integrală (pentru cetățenii NON-UE) sau plata a cel puțin primei rate (pentru cetățenii UE) din taxa de studii.

Pentru efectuarea plății online, vă invităm să consultați secțiunea **TAXE** a candidaturii dumneavoastră din portalului de admitere UTM.

Dear

Following the confirmation of places, in the admission competition for the study program, you have moved up in the ranking and have been declared admitted.

To confirm your place, please make the full payment (for NON-EU citizens) or the payment of at least the first installment (for EU citizens) of the tuition fee.

For making the online payment, please check the **FEES** section of your application in the UTM admission portal.