



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



FACULTATEA DE INFORMATICĂ

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER DIN CADRUL FACULTĂȚII DE INFORMATICĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Cuprins

CAPITOLUL I - Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II - Comisiile de admitere	4
CAPITOLUL III - Candidații la admitere	4
CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere	6
CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților	8
CAPITOLUL VI - Desfășurarea probelor de concurs	13
CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere	13
CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale	15



CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu *art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației, Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2026-2027, Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românii de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2026-2027 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românii de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu, precum și cu prezenta Metodologie.*

Art. 2. (1) Domeniile de studii universitare de licență și master, programele de studii și formele de învățământ pentru care se organizează admitere la Universitatea Titu Maiorescu, *Facultatea de Informatică*, în anul universitar 2026-2027, sunt următoarele:

- Domeniul *Informatică*, programul de studii universitare de licență: *Informatică (IF și ID)*
— durata studiilor de 3 ani (6 semestre), 180 de credite transferabile;
- Domeniul *Informatică*, programele de studii de master:
 - *Securitatea sistemelor informatice și a rețelelor informaționale*
 - *Știința Datelor și Inteligență artificială*— durata studiilor de 2 ani (4 semestre), 120 de credite transferabile;

(2) Admiterea se face în limita cifrei de școlarizare pentru anul I pe programe de studii universitare și domenii de master, stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027, după cum urmează:

- programul de studii universitare de licență:
 - *Informatică IF – 100 locuri*
 - *Informatică ID – 125 locuri*
- Domeniul de studii de masterat Informatică: 75 locuri
 - *Securitatea sistemelor informatice și a rețelelor informaționale*
 - *Știința Datelor și Inteligență artificială*



(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației și Cercetării un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(4) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (3) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare ale Facultății de Informatică se susține în limba română.

(2) Candidații la programele de studii de licență și master în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, sau certificatul de absolvire a anului pregător de limba română.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) online, prin portalul de admitere al UTM; b) la casieria UTM, prin POS sau numerar.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data începerii anului universitar: **sesiunea iulie 2026** și sesiunea **septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2026. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

Art. 6. Facultatea de Informatică va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



studii universitare de licență și master, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română pentru anul universitar 2026-2027, Metodologia specifică de înscriere a candidaților cetățeni străini, români de pretutindeni sau cetățeni români care au urmat studiile liceale/universitare într-o limbă străină, prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web a Facultății: Facultatea de Informatică - Universitatea Titu Maiorescu (utm.ro).

CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

Art. 7. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Direcției IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul *Facultății de Informatică* se constituie cel puțin două comisii: **Comisia de admitere pe facultate** și **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor**.

(3) **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, director de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(4) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează **contestațiile privind modul de calcul al mediei generale de admitere**, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice din facultate, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate.

Art. 8. Componența nominală a celor două comisii de admitere la nivelul Facultății este propusă de Consiliul Facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 9. Membrii comisiilor de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 10. Componența comisiilor menționate la art. 7 alin. (2) și (4) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - Candidații la admitere



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 11. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 12. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari 5 ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

(3) Procedura de înscriere și de înmatriculare pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) este descrisă în Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute pentru anul universitar 2026-2027 (în vigoare).

Art. 13. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.

Art. 14. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 15. Prin excepție de la prevederile art. 14, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 16. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 17. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează, respectiv Informatică, Matematică, Tehnologia Informației și Comunicațiilor.**



Art. 18. (1) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în UTM, **dar numai cu condiția ca, la data înscrierii, candidații să aibă vârsta de până la 30 de ani**, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați.

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (adeverința, certificat deces și naștere etc.), **dar numai pentru primele două programe de studii la care se înscrie candidatul**. Aprobarea scutirii, în baza acestor documente, se face de către comisia de admitere pe facultate.

CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere

Art. 17. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la Ministerul Educației și Cercetării pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 18. (1) Pentru programele de studii **INFORMATICĂ IF și INFORMATICĂ ID**, în calculul **mediei generale la concursul de admitere** se iau în considerare media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de 2/3, și media anilor de studiu liceal, cu o pondere de 1/3, conform următoarei formule de calcul:

$$\text{Media generală} = \frac{2 \times \text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Media anilor de studiu liceal}}{3}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Media anilor de studiu liceal și media generală de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 19. În cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea acestora se face, în ordine, după următoarele criterii:

- după media generală obținută la examenul de bacalaureat;
- la aceeași medie generală obținută la examenul de bacalaureat, după media generală a anilor de studii liceale;
- la aceeași medie obținută la examenul de bacalaureat și aceeași medie generală a anilor de studii liceale, după media obținută în timpul studiilor clasei a IX-a la disciplina Matematică.



Art. 20. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interview** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interview** (Anexa la metodologie) specific domeniului/programului de master respectiv. Interviewul este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviewului**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a Consiliului Facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interview trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviewul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Planificarea și setarea interviewurilor candidaților în platforma Microsoft Teams se realizează de către **comisia de susținere a interviewului**. Toți membrii comisiei de susținere a interviewului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviewului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea online a interviewului se înregistrează integral, de către comisia de susținere a interviewului pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviewului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviewului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviewul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviewului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviewului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviewului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **6 (șase) după următoarea formulă:**

$$\text{Media generala} = \frac{25 \times \text{Media generala obtinuta la examenul de licenta} + 75 \times \text{Nota obtinuta la interview}}{100}$$

Art. 21. În cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea acestora se face, în ordine, după următoarele criterii:

- după nota obținută la proba interview;



- la aceeași notă obținută la proba interviu, după media generală a anilor de studii universitare de licență;
- la aceeași medie generală a anilor de studii universitare de licență, după media generală obținută la examenul de bacalaureat,

Art. 22. (1) În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, media anilor de studiu liceal și mediile generale obținute la examenul de licență, prevăzute la art. 18-21 se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

(2) Echivalarea se realizează pe baza documentelor depuse la dosarul de admitere – cerere de înscriere, diploma de bacalaureat sau echivalent, foaia matricolă, diploma de licență.

(3) Echivalarea se realizează doar pentru acele note/calificative/medii care sunt relevante în calcularea mediei generale de admitere sau ca și criterii de departajare la admitere în programul de studii la care s-a înscris candidatul.

(4) Grila de echivalare a notelor/calificativelor obținute pe durata studiilor liceale – Anexa 2 - se realizează de către Comisia de echivalare astfel:

- a. Se iau în considerare criteriile minimale pentru promovare și admitere în învățământul terțiar în sistemul educațional din țara de referință conform Ghidului de informare – Sisteme de notare de nivel preuniversitar din străinătate, elaborat de CNRED. Acestea se raportează la criteriul minimal pentru promovare (nota/media minim 5,00) și criteriul minimal pentru admiterea în învățământul superior românesc (media de bacalaureat de minim 6,00; respectiv media de licență/master de minim 6,00).
- b. Conversia notelor/calificativelor/mediilor se realizează prin raportarea notelor din sistemul românesc de notare (medie cu două zecimale) la notele/calificativele din alte sisteme educaționale, ajustate în funcție de distribuția performanței în respectivul sistem de notare.
- c. Grila de echivalare este actualizată anual de către Comisia de echivalare.

(5) Grila de echivalare a mediei de licență se realizează de către Comisia de echivalare în baza Ordinului MECTS 3223 din 8 februarie 2012 privind Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților

Art. 23. (1) Înscrierea la concursul de admitere se realizează **exclusiv online**, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM, pentru toate programele de studii ale facultății;

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2026 al UTM, care poate fi accesat de pe site-ul www.utm.ro. Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, românii de pretutindeni,



refugiații, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România, precum și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale, se pot înscrie **exclusiv online**.

(4) Candidații declarați admiși înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal actele/documentele prevăzute la art. 25 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (4), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 24. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 25 Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun

- a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png.;
- b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.

(1) Pentru **Ciclul de studii universitare de licență:**



1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Conform Metodologiei specifice, candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată în original în limba română. Diplomele emise în alte țări trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga sau să fie supralegalizate, conform reglementărilor stabilite de Ministerul Educației în *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini*. Supralegalizarea diplomelor se face de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele din Republica Moldova emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate*, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online (ANEXA 1 la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
8. **Adeverință medicală** eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză franceză sau italiană sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format 3/4;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregător de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;



11. **Foia matricolă corespunzătoare anilor de studii liceale**, în cazul în care pe diploma de bacalaureat nu este înscrisă media generală a anilor de studii liceale
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) generată online (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
13. **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**).

(2) Pentru **Ciclul de studii universitare de master**:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027, generată online;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foia matricolă, în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (**în original**) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă în original generată online (Anexa 1 la cererea de înscriere);
6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză sau franceză. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;



9. **Adeverință medicală** eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată conform cu *originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregător de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) generată online (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
13. **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (**ANEXA 3**).
14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării **online** a interviului (**ANEXA 4**).

Art. 26. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2025-2026** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2026, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată conform cu *originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată conform cu *originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 27. (1) Candidații la programele de studii de licență, master și postuniversitare în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, sau certificatul de absolvire a anului pregător de limba română.



(2) Sunt exceptați de la prevederile alin. (1) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale sau gimnaziale.

(3) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

CAPITOLUL VI - Desfășurarea probelor de concurs

Art. 28. Pentru programul de studii universitare de licență **Informatică** membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 18, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 12)**.

Art. 29. Pentru programele de studii universitare de master în domeniul **Informatică**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 20, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 14)**.

CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere

Art. 30. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, în ordinea alfabetică.

(2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal.

(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 33) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 31. (1) Contestațiile privind modul de calcul al mediei generale de admitere, se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor. Candidații pot



contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind modul de calcul al mediei generale de admitere. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un proces-verbal de recorectare (**ANEXA 15**).

(4) Rezultatele obținute la probele orale, respectiv proba de interviu, nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

Art. 32. (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor.

(2) În portal, clasamentul final se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului final determină trimiterea rezultatului final al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 48) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 33. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

N₁N₂I₁I₂P₁P₂XXXX

unde:

N₁ = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

N₂ = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

I₁ = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

I₂ = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);

P₁ = inițiala prenumelui candidatului;

P₂ = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

XXXX = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 34. (1) În cazul în care, la finele unei sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de



admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (2) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 35. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat.

(3) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Asctelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 36. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 37. Cererile de înscriere se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora.

Art. 38. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele documente, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. tabelul nominal al candidaților;
3. centralizatorul de note;
4. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
5. catalogul de concurs;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



6. Listele cu rezultate definitive ale concursului.
- (2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

DECAN,
Conf.univ.dr. Daniela JOIȚA