



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Danie COCHIOR	
Cod	UTM_PROINV_MET_018
Ediție	1
Revizie	0

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU	Secretar General	
2.	Verificare pentru conținut	Prof. univ. dr. Elena RUSU	Prorector pentru Învățământ	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru Calitate și Dezvoltare Instituțională	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta Metodologie a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	-	-
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 54	30.04.2026



CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 72/2023, aprobată prin Legea nr. 427/2023, OUG nr. 115/2023, Legea nr. 98/2024, OUG nr. 95/2024 și OUG nr. 112/2024);
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității, a standardelor și a standardelor de referință ARACIS;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 7479/2024 privind standardele ARACIS aplicabile programelor de studii universitare;
- Carta Universității Titu Maiorescu;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii organizate de Universitatea Titu Maiorescu.

Art. 2. Prezenta Metodologie are drept scop instituirea unui cadru unitar, transparent și echitabil pentru evaluarea rezultatelor învățării studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat, postuniversitare, Anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, din cadrul Universității Titu Maiorescu. Dispozițiile sale sunt elaborate în concordanță cu rezultatele învățării (learning outcomes) definite prin fișele disciplinelor, cu standardele ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) și cu standardele naționale și europene de asigurare a calității în educația superioară, potrivit art. 32 și art. 33 din Legea nr. 199/2023.



CAPITOLUL I

METODE ȘI CRITERII DE EVALUARE

Art. 3. (1) Metodele de evaluare desemnează ansamblul procedeeelor, tehnicilor și instrumentelor prin intermediul cărora se efectuează verificarea nivelului și a calității pregătirii studenților și se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor ce atestă competențele dobândite. Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, activitățile de evaluare continuă și evaluarea sumativă de tip examen constituie componente esențiale ale procesului de învățare universitar.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile utilizate, precum și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot include: examene scrise, examene orale, colocvii, probe de verificare, teste, lucrări de control, probe practice, proiecte, portofolii, teme de casă, prezentări și alte forme similare.

(3) Selectarea metodelor de evaluare se realizează în funcție de obiectivele cursului, de specificul disciplinei, de rezultatele învățării declarate prin fișa disciplinei, astfel cum este prevăzut la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 199/2023 și de tipul de evaluare la care sunt utilizate.

(4) Evaluarea prin proiecte, portofolii sau prezentări reprezintă metode complementare ce pot fi utilizate ca modalitate de evaluare parțială sau finală, în condițiile stabilite de titularul de disciplină și consemnate în fișa disciplinei.

Art. 4. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe, rezultate ale învățării și indicatori de performanță în temeiul cărora se efectuează verificarea și aprecierea pregătirii profesional-științifice a studenților. Criteriile de evaluare, baremul de notare și grila de evaluare asigură o corelație directă și măsurabilă între nivelurile de performanță demonstrate de studenți, gradele de dezvoltare a competențelor și treptele scalei de notare. Acestea sunt aduse obligatoriu la cunoștința studenților anterior oricărei forme de evaluare, inclusiv prin platforma de e-learning a universității, potrivit principiilor de transparență prevăzute la art. 4 lit. i) din Legea nr. 199/2023.

(2) Rezultatele obținute de studenți/cursanți în urma evaluării reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de



învățământ și pot fi utilizate în analizele realizate cu scopul stabilirii performanței programelor de studii/facultăților/Universității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRIILOR

Secțiunea 2.1. Desfășurarea evaluărilor pe parcursul anului universitar

Art. 5. (1) Evaluarea calitativă a cunoștințelor, competențelor și a nivelului instructiv-educativ al studentului se realizează pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul activităților de curs, seminar, tutoriat, activități asistate și lucrări practice prevăzute în fișele disciplinelor, precum și prin evaluările finale în forma colocviilor, probelor de verificare sau examenelor, susținute în sesiunile stabilite conform Structurii anului universitar aprobate anual de Senatul universitar, potrivit art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Cadrul didactic titular de disciplină/cadrul didactic care susține seminariile, laboratoarele, lucrările practice/tutorele au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu ocazia primului curs, seminar, laborator sau activitate tutorială, cerințele privind desfășurarea activităților didactice, modalitățile concrete de evaluare pe parcurs, condițiile de promovare — lucrări, teme de casă, proiecte, teste — și ponderea acestora în nota finală, conform fișei disciplinei. Cadrele didactice au obligația de a comunica obiectivele disciplinei, criteriile și baremul de evaluare inclusiv prin platforma de e-learning a Universității.

(3) Pregătirea profesională a studenților la fiecare disciplină se evaluează printr-o notă finală, obținută pe baza a două componente:

- notele obținute de student pe parcursul semestrului — evaluare continuă;
- nota obținută la evaluarea finală din cadrul sesiunilor de examene.

(4) Activitățile supuse punctajului includ: prezența la cursuri, activități tutoriale și asistate, participarea activă la seminar, lucrări practice, lucrări de laborator, teme de casă, referate, lucrări de control, participarea la sesiuni științifice. Punctajele aferente sunt stabilite de titularul de disciplină și se prevăd în fișa disciplinei.



(5) Cadrele didactice titulare au obligația de a comunica studenților, cu cel puțin două săptămâni înainte de debutul perioadei de evaluare finală, tematica definitivă a evaluării, cu specificarea conținuturilor din care vor fi formulate subiectele pentru evaluarea finală.

Art. 6. (1) Studenții/cursanții au dreptul de a se prezenta la evaluările finale numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale prevăzute în fișa disciplinei - inclusiv recuperarea absențelor, precum și a obligațiilor financiare, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al UTM.

(2) Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline - seminar, laborator, proiect etc. la nivelul și standardele solicitate de cadrul didactic poate constitui condiție prealabilă pentru admiterea la verificarea finală, în conformitate cu obligațiile stabilite prin fișa disciplinei.

(3) La disciplinele prevăzute exclusiv cu verificare (colocviu), aceasta se susține în ultima săptămână dedicată activităților didactice din semestrul respectiv.

Secțiunea 2.2. Organizarea evaluărilor finale

Art. 7. Perioada de desfășurare a verificărilor finale este stabilită anual de către Senatul Universității, prin aprobarea structurii anului universitar. Stabilirea datelor, formelor de desfășurare, a locurilor de examinare și a comisiilor de examinare sunt de competența facultăților și departamentelor, în conformitate cu autonomia universitară garantată prin lege.

Art. 8. Evaluările finale se desfășoară sub conducerea cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cadrul didactic care a susținut activitățile de seminar, laborator, lucrări practice sau tutoriale, ori de un alt cadru didactic de specialitate sau cu specialitate înrudită. În situația în care toate activitățile didactice ale disciplinei au fost desfășurate de un singur cadru didactic, șeful de departament are obligația de a numi un al doilea cadru didactic examinator, al cărui nume se consemnează în catalogul de examen. Înlocuirea cadrului didactic examinator în caz de forță majoră se realizează la propunerea directotului de departament, cu aprobarea decanului.



Art. 9. (1) Examinarea orală se desfășoară cu prezența fizică a cadrelor didactice și studenților în campusul Universității, pe baza biletului de examen extras de fiecare student. Biletele de examen trebuie să aibă conținut distinct, numărul acestora depășind cu cel puțin zece numărul studenților formației de studiu. Studenților li se acordă un interval de minimum douăzeci de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(2) Examenele scrise se desfășoară cu prezența fizică a cadrelor didactice și studenților/cursanților în campusul Universității. Cadrele didactice au obligația de a verifica, înainte de începerea probei, prezența și identitatea studenților și de a-i informa cu privire la timpul disponibil, criteriile de evaluare și baremul de notare.

(3) Probele practice se susține în grupe de 10–15 studenți, durata maximă neputând depăși treizeci de minute per student.

(4) În temeiul art. 32 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, evaluările finale - examene, colocvii și probe de verificare se desfășoară exclusiv cu prezență fizică, în spațiile Universității. Activitățile de evaluare continuă pot include componente în regim online, cu respectarea standardelor minime aprobate de ARACIS, în condițiile stabilite de titularul de disciplină prin fișa disciplinei și ale Ordinului ME nr. 7479/2024.

Art. 10. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplina Practică de specialitate (colocviul de practică) se realizează cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) cu cel puțin o lună înainte de data programată, secretariatul facultății afișează locurile de practică, departamentul coordonator, cadrele didactice îndrumătoare, fișele disciplinelor de practică, locul și data evaluării finale;
- b) studenții pot solicita efectuarea individuală a practicii prin depunerea la secretariatul facultății, cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea activității, a unei cereri în care precizează locul de practică și se angajează să respecte integral obiectivele din fișa disciplinei;
- c) pe durata efectuării practicii, studenții au obligația de a fi prezenți la locul de practică pe toată perioada prevăzută, de a respecta regulamentele instituției-gazdă, de a urmări toate obiectivele din fișa disciplinei și de a întocmi un caiet de practică;
- d) evaluarea pentru disciplina "practică de specialitate" se susține în fața unei comisii alcătuite din îndrumătorul de practică, un cadru didactic al departamentului de specialitate și un reprezentant al instituției în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea practică (baza de practică).



Art. 11. (1) La disciplina Practică de specialitate, proba de evaluare poate fi susținută în sesiunea de examene de toamnă, fără perceperea unor taxe suplimentare.

(2) Studentul care nu promovează practica are obligația de a reface activitățile neefectuate corespunzător, de a reface sau completa caietul de practică și de a susține sau resusține evaluarea fie în sesiunea II de restanțe, fie pe parcursul anului universitar următor.

CAPITOLUL III

REZULTATELE EVALUĂRII

Art. 12. Rezultatele evaluării studenților se exprimă în note, pe scala de la 1 la 10, indiferent de metoda de evaluare prevăzută în fișa disciplinei. Nota minimă de promovare este 5 (cinci) și conferă studentului întregul pachet de credite ECTS alocate disciplinei respective, potrivit sistemului de credite transferabile reglementat prin art. 51–52 din Legea nr. 199/2023.

Art. 13. Corelarea scalei de notare naționale cu scala de notare ECTS, în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții participanți la mobilități academice, se realizează potrivit art. 32 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, coroborat cu Regulamentul ECTS al Comisiei Europene, conform următoarelor corespondențe:

A	Excelent — rezultate remarcabile, cu insuficiențe minore neglijabile.	10
B	Foarte bine — rezultate superioare mediei, cu unele insuficiențe minore.	9
C	Bine — rezultate generale bune, cu unele insuficiențe notabile.	8
D	Satisfăcător — rezultate modeste, dar cu lacune importante.	7–6
E	Promovabil — rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
FX	Insuficient — este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4
F	Insuficient — este necesar un efort considerabil pentru obținerea creditelor.	3–2



Art. 14. (1) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot face obiectul contestației.

(2) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor în termen de 48 (patruzeci și opt) de ore de la comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul facultății. Reevaluarea se efectuează în conformitate cu prevederile Procedurii UTM de soluționare a contestațiilor și la examenele scrise.

(3) Studentul are dreptul de a consulta lucrarea corectată și de a primi feedback motivat din partea cadrului didactic evaluator/comisiei de reevaluare, după caz.

Art. 15. (1) Rezultatele evaluărilor orale se comunică studentului în ziua desfășurării acestora, nota consemnându-se în carnetul studentului și în catalog.

(2) Rezultatele evaluărilor scrise se comunică studenților în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare la învățământul cu frecvență și în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare la învățământul cu frecvență redusă sau la distanță, calculate de la data desfășurării examenului.

Art. 16. Neprezentarea la evaluarea finală se consemnează în catalog ca absență („abs”) și nu este asimilată obținerii unei note.

Art. 17. (1) Promovarea examenului de finalizare a studiilor și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de acumularea întregului pachet de credite ECTS alocat disciplinelor din planul de învățământ, conform art. 51–52 din Legea nr. 199/2023.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează în conformitate cu dispozițiile art. 45 din Legea nr. 199/2023, care prevede în mod expres obligativitatea susținerii acestora față în față în spațiul universitar și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, aprobat anual de Senatul UTM.

Art. 18. (1) Studentul poate solicita modificarea notei din catalog în cazul în care aceasta diferă de nota trecută, sub semnătura cadrului didactic titular, în carnetul de student. În acest caz, se proceda după cum urmează: (i) la examenele orale/de aptitudini se ia în considerare nota menționată în carnetul de student; (ii) la examenele scrise se reverifică nota acordată.



(2) În cazul în care nota obținută de student nu a fost consemnată în catalog, acesta fiind trecut "absent", studentul are dreptul de a solicita cadrului didactic titular de disciplină rectificarea, prin trecerea notei.

(3) În situațiile prevăzute mai sus, studentul contactează cadrul didactic în vederea rectificării. Dacă solicitarea este întemeiată, cadrul didactic titular procedează la modificare/rectificare potrivit prezentelor prevederi. Orice solicitare de rectificare se face până la finalizarea activităților aferente anului universitar în care a intervenit nevoia de rectificare.

Art. 19 (1) Conducerea departamentelor trebuie să analizeze la finalul anului universitar distribuția notelor pentru fiecare disciplină pentru studii universitare de licență și de masterat. (2) Dacă ponderea studenților care nu au promovat disciplina respectivă din totalul studenților care au participat la evaluarea finală este mai mare de 66%, consiliul departamentului împreună cu titularul de disciplină analizează fișa disciplinei, suportul de curs și bibliografia, subiectele de examen și baremul de corectare, stabilește cauzele care au determinat această situație și propun măsurile care se impun. În aceste cazuri excepționale, directorul de departament prezintă analiza realizată în consiliul facultății, aceasta fiind transmisă ulterior către consiliul de administrație.

(3) Consiliile departamentelor calculează (după desfășurarea tuturor sesiunilor aferente anului universitar) ponderea notelor de 9 și 10 din totalul studenților promovați. Dacă această pondere este mai mică de 5 % din total, respectiv, mai mare de 75 % din total se analizează cauzele care au determinat această situație și măsurile care se impun.

CAPITOLUL IV

INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN PROCESUL DE EVALUARE, FRAUDA ȘI TENTATIVA DE FRAUDĂ

Art. 20. (1) Studenții/cursanții au obligația de a respecta principiile eticii academice pe durata tuturor formelor de evaluare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 199/2023, ale Cartei Universității Titu Maiorescu și ale Codului de etică și deontologie al Universității.

(2) Se consideră fraudă oricare dintre următoarele:

a) substituirea de persoană sau încercarea de substituire la examen;

b) copierea de la alți studenți;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de evaluare;
- d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e) deținerea de mijloace de comunicare/dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PADuri, notebook-uri, dispozitive smart etc.), indiferent dacă acestea au fost utilizate sau nu în timpul probei de evaluare;
- f) schimbarea subiectului/subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului/comisiei de examinare;
- g) înlocuirea lucrării scrise redactate, cu o lucrare pregătită anterior.

(3) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă este sancționat conform deciziei consiliului facultății. Consiliul facultății poate decide aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- suspendarea, pe perioadă determinată, a acordării bursei de merit sau sprijin material pentru studenți;
- exmatricularea.

(4) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și cuvântul “fraudă”, urmate de semnăturile examinatorilor și de dată.

(5) Frauda poate fi constatată de profesorul examinator sau, în cazul evaluărilor online, și de administratorul de sistem.

(6) În cazul constatării fraudei în cadrul unei evaluări poate fi sesizată Comisia de etică a Universității, care poate aplica sancțiunile prevăzute de Codul de etică și integritate academică și de regulamentele în vigoare.

Art. 21. Lucrările scrise, proiectele și orice alte produse ale activității academice supuse evaluării sunt verificate, după caz, cu instrumente specializate de detectare a similarității (software antiplagiat), în condițiile stabilite de Procedura privind prevenirea plagiatului în UTM.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL V

EVALUAREA STUDENȚILOR CU DIZABILITĂȚI SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Art. 22. (1) Studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale beneficiază de adaptarea condițiilor și a formelor de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2), (10) și (11) din Legea nr. 199/2023, care garantează accesul adaptat la totalitatea spațiilor universitare și asigurarea condițiilor adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice.

(2) Adaptările pot include, fără a se limita la: acordarea unui timp suplimentar pentru susținerea probelor, utilizarea de echipamente sau tehnologii asistive, prezentarea subiectelor într-un format alternativ accesibil, inclusiv asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, asigurarea unui loc de examinare adaptat.

(3) Solicitățile de adaptare se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data evaluării, însoțite de documentele justificative corespunzătoare. Aprobarea măsurilor de adaptare se realizează de către decan, la propunerea motivată a titularului de disciplină, cu respectarea normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități aprobate prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Dispozițiile prezentei Metodologii se completează cu dispozițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile și ale Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii organizate de Universitatea Titu Maiorescu.