



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniela COCHIOR	

Cod	UTM_PROINV_REG_030
Ediție	1
Revizie	0

REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE DE UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU	Secretar General	
2.	Verificare pentru conținut	Prof. univ. dr. Elena RUSU	Prorector pentru Învățământ	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru Calitate și Dezvoltare Instituțională	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul Regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	-	-
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 52	30.04.2026



DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a etapelor de parcurs pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii din Universitatea Titu Maiorescu (UTM), în acord cu misiunea asumată prin Carta Universității, cu Strategia UTM privind asigurarea calității și cu criteriile și standardele de calitate prevăzute de ARACIS.

(2) Regulamentul stabilește responsabilitățile structurilor și persoanelor participante la aceste procese, în acord cu principiile generale privind asigurarea calității în învățământul superior stabilite la nivel mondial și european, precum și cu legislația națională și cu standardele generale și specifice privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior din România.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor programelor de studii organizate de Universitatea Titu Maiorescu, indiferent de ciclu de studii, forma de învățământ, locația geografică, limba de predare sau facultate organizatoare.

(4) Prorectorul pentru învățământ, Prorectorul pentru calitate și dezvoltare instituțională, Comisia de asigurare și evaluare a calității din cadrul UTM (CEAC – UTM) acordă suportul tehnic tuturor structurilor și persoanelor implicate în procesele de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

BAZA JURIDICĂ

Art. 2 (1) Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/20234 a învățământului superior;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- OME nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în RNCIS;
- OMEN nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- Ghiduri, proceduri, standarde și indicatori ARACIS pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile Cartei UTM, Codului de etică și deontologie universitară, Strategiei UTM privind sistemul de asigurare internă a calității, Regulamentului UTM de activitate profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile, Codului drepturilor și obligațiilor studentului din UTM.

DEFINIȚII ȘI TERMENI

Art. 3 Următoarele definiții sunt aplicabile prevederilor prezentului Regulament:

Aptitudini/Abilități – se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Accreditare – parte a evaluării externe a calității educației constând în procesul prin care instituția de învățământ superior, pe baza evaluării externe dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației Naționale, la nivel instituțional sau de programe/domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației, conform prevederilor legale din domeniu;

Autorizare de funcționare provizorie – procesul prin care instituția de învățământ superior - pe baza evaluării externe realizate, în condițiile legii, de către ARACIS - dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației sau, după caz, prin hotărâre a Guvernului și care conferă dreptul de organizare a procesului de admitere, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;

Cadrul național al calificărilor - un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare, ce are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;

Calificarea - rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când o autoritate sau un organism competent stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite;

Certificarea rezultatelor învățării - procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare;

Cadrul european al calificărilor (CEC - European Qualifications Framework EQF) - instrument de corespondență între diferitele cadre sau sisteme și niveluri ale calificărilor, fiind un cadru comun de referință cu opt niveluri, exprimate ca rezultate ale învățării;

Competențe – capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală;

Competențele profesionale - ansamblul unitar și dinamic de cunoștințe și abilități;

Competențele transversale - achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională;

Credite – număr convențional de puncte asociate unei discipline de studiu sau activități din planul de învățământ al unei specializări care exprimă volumul de muncă pentru activități de învățare necesar pentru a dobândi un set de rezultate ale învățării;

Cunoștințe – rezultatul asimilării de informații prin învățare, ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare;

Disciplină de studiu – unitate de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar, care contribuie la dobândirea unor competențe specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specializării și al cărui conținut se stabilește prin fișa disciplinei;

Domeniul de studii – totalitatea specializărilor cu conținut de studiu similar sau parțial identic, stabilite prin hotărâre de guvern;

Evaluare pe parcurs – teste, proiecte, teme pentru acasă, referate sau alte forme de evaluare, care se realizează în timpul semestrului;

Evaluarea rezultatelor învățării - procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie într-un domeniu de studii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Evaluare externă a calității – procesul independent, documentat, realizat la cerere, periodic sau de câte ori este necesar de către ARACIS sau altă organizație externă, pe baza raportului de autoevaluare și a vizitei la fața locului, analizând îndeplinirea standardelor și a indicatorilor;

Evaluarea internă a calității – proces realizat de către universitate periodic, anual, sau de câte ori este nevoie, prin proceduri proprii, pentru a obține dovezi privind calitatea educației, pentru a aprecia măsura în care sunt îndepliniți indicatorii de performanță și pentru a avea o bază pentru stabilirea obiectivelor și activităților privind îmbunătățirea continuă a calității;

Mobilitatea academică a studenților - dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară;

Plan de învățământ/Curriculum – ansamblul de discipline care conduc la o calificare universitară, ce are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor;

Program de studii universitare – totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii concretizează oferta educațională a unei instituții de învățământ superior/organizații furnizoare de educație, fiind definite prin misiune și prin competențele (rezultate ale învățării) prevăzute să fie dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, precum și a reglementărilor sectoriale și legislației specifice, pentru programele de studiu reglementate sectorial.

Responsabilitate și autonomie – capacitatea studentului/cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale;

Rezultatele învățării – enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO);

Specializare – program de studii specific, concretizat prin ansamblul coerent de activități necesare pentru obținerea unei calificări. Structura (oferta) specializării unei instituții de învățământ superior este reglementată prin hotărâre de guvern. Titlul obținut și nivelul de calificare în cadrul unei anumite specializări se certifică prin diplomă.

INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 4 Procesul de inițiere a unui program de studii vizează următoarele obiective:

- asigurarea unui răspuns adecvat al UTM la cerințele actuale sau viitoare ale mediului socio-economic, ale evoluției generale a cercetării la nivel global, european și național și respectiv la cerințele pieței muncii din domeniile ;
- existența unei cereri explicite și argumentate a unui potențial beneficiar (autoritate, angajator, operator economic etc.);
- inițierea unui program similar în învățământul universitar european, pe baza unor argumente privind direcțiile sau proiectele de dezvoltare socio-economică din Uniunea Europeană;
- reglementări legislative, standarde sau coduri noi, care impun pregătirea de personal cu competențe noi, corespunzătoare domeniului respectiv;



- existența la nivelul UTM a bazei materiale și a personalului didactic cu competențe corespunzătoare desfășurării programului de studii.

Art. 5 Inițierea unui program de studii se poate realiza:

- la propunere formulată de unul sau de mai multe departamente, avizată de către directorul/directorii de departament și de către consiliul facultății/facultăților, în concordanță cu prevederile legale;
- la propunerea: Rectorului, decanului, membrilor Consiliului de Administrație sau Senatului UTM.

Art. 6 (1) Pentru inițierea unui program de studii, departamentul va înainta conducerii facultății propunerea și o va argumenta în scris, sub forma unei analize de oportunitate, cu indicarea resurselor și a referințelor (la schimbările situației de pe piața muncii, încorporarea noilor cunoștințe științifice și tehnologice, apariția unor scopuri de dezvoltare a calității etc.).

(2) Formularea în scris a unei propuneri de program de studii trebuie să conțină următoarele:

- analiza evoluției/cerințelor pieței muncii în raport cu programul de studii propus;
 - descrierea competențelor rezultate din parcurgerea programului propus;
 - identificarea resurselor materiale și umane necesare desfășurării programului în conformitate cu standardele ARACIS;
 - identificarea noului program de studii în lista domeniilor/specializărilor existente în nomenclatorul național și în domeniul de activitate al facultății;
 - identificarea așteptărilor studenților și a angajatorilor din sfera pieței forței de muncă corespunzătoare domeniului respectiv (pe baza studierii cerințelor cadrului național de calificare din România, UE, state terțe), prin intermediul contactelor existente la nivelul facultăților și a Universității.
- (3) Propunerea de program este înaintată, în prealabil, Prorectorului pentru învățământ spre verificare și avizare.

Art. 7 După aprobarea propunerii noului program de către Senatul UTM, decanul facultății inițiatore numește un grup de lucru responsabil cu elaborarea documentației complete a programului de studii (dosarul pentru obținerea avizului ANC, raportul de evaluare internă și anexele aferente).

Art. 8 Elaborarea documentației complete a programului de studii cuprinde:

- întocmirea documentației pentru obținerea/actualizarea avizului ANC
- întocmirea raportului de evaluare internă pentru autorizarea provizorie/acreditarea/evaluarea periodică a programului de studii (după caz).

Art. 9 (1) Conținutul documentației pentru obținerea avizului ANC se regăsește pe website-ul ANC și cuprinde:

- cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii;
- formular de înregistrare/actualizare a programului de studii;
- hotărârea Senatului UTM prin care se aprobă programul de studii și se solicită înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent respectivei calificări;
- dovada achitării tarifului de evaluare.

(2) Dosarul ANC se înaintază Prorectorului pentru calitate și dezvoltare instituțională, care este responsabil să întreprindă toate demersurile necesare la ANC.

(3) În cazul primirii de clarificări, Prorectorul pentru calitate și dezvoltare instituțională rectifică documentele conform solicitărilor, pe baza opțiunilor și contribuțiilor inițiatorilor programului.



(4) În baza demersurilor realizate de UTM, ANC eliberează adeverința de validare a calificării necesară autorizării/acreditării programului.

(5) Prorectorul pentru calitate și dezvoltare instituțională asigură evidența avizelor ANC și a înscrierilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din partea UTM.

Art. 10. (1) Raportul de evaluare internă (REI) se realizează de către grupul de lucru menționat la art.7 din prezentul Regulament, conform ghidurilor, metodologiilor și standardelor ARACIS.

(2) REI trebuie să corespundă Criteriilor și Indicatorilor de performanță ARACIS corespunzătoare ciclului de studii și formei de învățământ și să conțină dovezi privind îndeplinirea standardelor generale și specifice.

(3) Pentru definirea programului de studii se vor urmări indicatorii de calitate din standardele generale și specifice ARACIS: planul de învățământ, disciplinele, numărul de ore/disciplină, numărul de ore de curs/aplicații, cadrele didactice necesare, laboratoarele și bazele clinice necesare, echipamentele și dotarea, sinergia cu activitatea de cercetare, resursele umane implicate, procedurile și indicatorii etc. (4) Este recomandabil ca planul de învățământ definit și fișele de discipline să fie elaborate în colaborare și discutate cu cadrele didactice din disciplinele/departamentele implicate, urmărind consensul acestora asupra conținutului definit și a sarcinilor care le vor reveni.

(5) În definirea programului de studii se va avea în vedere faptul că, la finalizarea acestuia, absolventul va primi un supliment la diplomă care va conține: datele de identificare ale titularului diplomei, informații despre calificare și nivelul acesteia (denumirea calificării, durata programului de studii și numărul de credite de studii transferabile etc.), detalii privind curriculumul și rezultatele obținute (forma de învățământ, competențe profesionale, sistemul de notare etc.), informații suplimentare, drepturile conferite de calificare și de titlu, legalitatea suplimentului și informații privind sistemul național de învățământ.

Art. 11 Documentația finală privind programul de studii este analizată și validată de către Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultății și se transmite către Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul UTM (CEAC), care, la rândul său, o validează.

Art. 12 Prorectorul pentru calitate și dezvoltare instituțională sau decanul facultății inițiază înaintea către ARACIS cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a programului de studii, însoțită de REI.

Art. 13 La finalul procesului de evaluare externă, recomandările făcute pe parcursul vizitei de evaluare se includ în planurile operaționale ale facultăților, respectiv sunt monitorizate și implementate.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 14 (1) Programele de studii sunt supuse anual monitorizării și evaluării interne, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității în UTM, urmărindu-se îndeplinirea indicatorilor ARACIS, precum și corespondența programelor cu evoluția științei și tehnologiei și cu dinamica pieței muncii.

(2) Monitorizarea programelor de studii aflate în derulare este un proces continuu, sistematic și planificat care are ca scop respectarea calității procesului didactic în UTM, adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la noile progrese științifice, îndeplinirea obiectivelor incluse în fișele disciplinelor, creșterea gradului de satisfacție profesională a studenților și a cadrelor didactice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Monitorizarea se desfășoară anual la nivelul facultății și vizează următoarele dimensiuni, fără a se limita la acestea:

- a) gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin programul de studiu;
- b) corespondența activităților specifice programului și al resurselor materiale utilizate cu cele din documentele programului de studii;
- c) respectarea implementării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor și în planul de învățământ;
- d) îndeplinirea standardelor de calitate de către resursa umană implicată;
- e) aplicarea riguroasă a sistemului de evaluare a studenților și analiza rezultatelor obținute de aceștia în fiecare sesiune de examinare;
- f) compatibilitatea programului cu ofertele educaționale similare la nivel național și european;
- g) adaptarea continuă a planului de învățământ la transformările sociale, la cerințele pieței muncii, la evoluțiile înregistrate în sfera cunoașterii și pe baza analizării feedback-ului primit de la angajatori;
- h) implementarea recomandărilor primite în urma evaluărilor interne și externe.

Art. 15 (1). Responsabilitatea privind monitorizarea programelor de studii aflate în desfășurare revine șefilor de disciplină, directorilor de departament și decanilor facultăților.

(2) Monitorizarea programelor de studii se realizează prin analiza continuă a conformității activității cu instrumentele care definesc programul de studiu, respectiv - planuri de învățământ, orare, fișe de disciplină, precum și a unor instrumente general aplicabile în UTM, cum ar fi:

- a) chestionarul de evaluare a calității activității didactice;
- b) procese verbale de actualizare periodică a curriculumului, în conformitate cu cerințele ARACIS și tendințele internaționale din domeniile programelor de studii;
- c) orice alte documente care atestă calitatea programelor de studii sau a activităților desfășurate în cadrul acestora.

Art. 16 (1) Evaluarea internă se realizează în fiecare an și pentru fiecare program de studii și constă în analiza rezultatelor și indicatorilor specifici programului de studii, precizând gradul de îndeplinire a criteriilor și standardelor ARACIS pentru programul respectiv și pentru anul universitar respectiv.

(2) În evaluarea internă anuală se urmăresc, de asemenea, instrumentele prevăzute la art. 14, precum și alte instrumente relevante pentru programul de studii respectiv.

(3) Responsabilitatea evaluării interne revine Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul facultății, care poate fi ajutată și de alte comisii nominalizate pentru a îndeplini total sau parțial diverse etape ale evaluării interne.

Art. 17 (1) Rezultatele monitorizării și cele ale evaluării interne a programelor de studii stau la baza elaborării unui Raport anual de evaluare internă, în care sunt incluse propunerile de măsuri corective și/sau preventive și propuneri de îndeplinire a recomandărilor primite de la ARACIS.

(2) Responsabilitatea întocmirii raportului prevăzut la alin (1) revine Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul facultății, care transmite acest raport către CEAC a UTM.

Art. 18. Pe baza rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii și a analizelor proprii, CEAC realizează Raportul anual de evaluare și asigurare a calității în UTM, sub coordonarea Prorectorului pentru calitate și dezvoltare instituțională. Raportul include măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii din UTM.

Art. 19 Raportul anual de evaluare și asigurare a calității în UTM este prezentat în CA și, respectiv, în Senatul UTM.



EVALUAREA EXTERNĂ PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 20 Evaluarea externă periodică la nivel instituțional și pentru programele de studii se realizează la termenele impuse de lege, printr-o cerere inițiată de Universitate, pe baza întocmirii unui dosar de autoevaluare.

Art. 21 Responsabilitatea coordonării demersurilor de evaluare externă în UTM revine Prorectorului pentru calitate și dezvoltare instituțională, Prorectorului pentru învățământ, Comosiei pentru evaluare și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți și CEAC UTM.

Art. 22 (1) Evaluarea externă a programelor de studii se realizează de către ARACIS, sau de către o altă agenție autorizată și are loc potrivit legii, în concordanță cu standardele internaționale și naționale în domeniu.

(2) Documentele anexe și formularele vor fi cele menționate în Metodologia de evaluare externă (standarde de referință, lista indicatorilor de performanță ARACIS).

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 (1) Programele de studii care se desfășoară în cadrul UTM vor respecta toate prevederile legislației în vigoare privind: domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, personalul didactic, cunoștințele și rezultatele învățării dobândite de absolvenți.

(2) Etapele pentru inițierea programelor de studii sunt sintetizate în Anexa 1 la prezentul Regulament,



ANEXĂ: ANALIZA DE OPORTUNITATE PENTRU ÎNIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII

1. Analiza evoluției/cerințelor pieței muncii în raport cu programul de studii propus

- 1.1. Stabilirea Codului CAEN al programului
- 1.2. Stabilirea Codului COR
- 1.3. Descrierea competențelor necesare integrării pe piața muncii



2. Analiza pentru introducerea noului program de studii pentru universitate la nivel de Departament



3. Aprobarea noului program de studii

- 3.1. Aprobarea de către Consiliul de Departament
- 3.2. Aprobarea de către Consiliul Facultății
- 3.3. Aprobarea de către Consiliul de Administrație
- 3.4. Aprobarea de către Senatul Universitar



4. Definierea detaliată a programului de studii

- 4.1. Descrierea competențelor și abilităților rezultate din programul de studii
- 4.2. Elaborarea Planului de învățământ
- 4.3. Elaborarea fișelor de disciplină
- 4.4. Evaluarea acoperirii necesarului educativ și de cercetare în domeniu prin introducerea programului de studii propus și elaborarea ștatelor de funcții
- 4.5. Elaborarea Suplimentului la diploma
- 4.6. Elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării de către ARACIS



5. Elaborarea Dosarului pentru înscrierea în RNCIS și solicitarea aprobarea ANC pentru validarea calificării



6. Solicitarea evaluării ARACIS