



Aprobat	
RECTOR	
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
[Redacted]	
Cod	UTM_PROINV_MET_017
Ediție	1
Revizie	0

**METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA MĂSURILOR
COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII ACTELOR DE
STUDII UNIVERSITARE ALE ABSOLVENȚILOR CU DIPLOMĂ CARE CONDUC LA
OBTINEREA UNEI CALIFICĂRI PENTRU PROFESIILE REGLEMENTATE
SECTORIAL PRIN DIRECTIVA 2005/36/CE**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU	Secretar general	[Redacted]
2.	Verificare pentru conținut	Prof. univ. dr. Elena RUSU Conf.univ.dr. Geanina BANU	Prorector pentru învățământ Prorector pentru Relațiile Internaționale	[Redacted]
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	[Redacted]
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector calitate și dezvoltare instituțională	[Redacted]

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta metodologie a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 44	Data: 28.04.2026
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 59	Data: 30.04.2026



CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- ✓ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- ✓ Metodologia de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, aprobată prin OME nr. 5508/2024;
- ✓ Regulamentul UTM privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile.

Art. 2 (1) Prezenta metodologie stabilește procedura ce trebuie urmată de către posesorii unei diplome emise de o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, care conduce la obținerea unei calificări pentru profesiile reglementate sectorial prin Directiva 2005/36/CE): *Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență Medicală Generală* și care dețin un document emis de către CNRED care specifică disciplinele pentru care se susțin măsuri compensatorii fără înmatriculare.

(2) Susținerea măsurilor compensatorii (examene de diferență, stagii de practică) are loc fără înmatricularea la studii a aplicantului (beneficiarului), cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 3. (1) Pentru accesul pe piața forței de muncă din România, actele de studii se recunosc dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) instituția de învățământ superior care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
- b) instituția care a eliberat diploma este autorizată să emită acte de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar de către autoritățile competente din statul de origine;
- c) programul de studii este recunoscut de autoritățile competente din statul de origine;
- d) actul de studii aparține categoriei actelor de studii naționale recunoscute, eliberate în sistemul de învățământ din statul de origine;
- e) nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ;
- f) domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării, forma de învățământ corespund cu cele din sistemul românesc de învățământ universitar, pentru calificările care dau acces la profesii reglementate sectorial.

(2) În cazul în care, după evaluarea elementelor menționate la alin. (1), se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, este necesară aplicarea de măsuri compensatorii, respectiv **susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică** în cadrul programelor de studii acreditate, organizate de UTM din domeniul profesiilor reglementate sectorial.

(3) Aceste măsuri compensatorii vor fi aplicate în baza prezentei metodologii.



Art. 4 (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, UTM transmite către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) o *Adeverință* însoțită de o *Situație școlară* care atestă susținerea examenelor de diferență și/sau stagiilor de practică (*model adeverință-Anexa 1*).

(2) Adeverința menționată la alin. (1) este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura Decanului facultății, Secretarului șef al facultății, Secretarului general al Universității și Rectorului, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate.

(3) În baza adeverinței și situației care atestă susținerea măsurilor compensatorii transmise, CNRED poate recunoaște și echivala studiile solicitantului.

CAPITOLUL II: Organizarea și susținerea măsurilor compensatorii

Art. 5. (1) Documentele necesare înscrierii pentru a beneficia de măsuri compensatorii sunt:

- a) cererea de înscriere pentru măsuri compensatorii (*Anexa 2*);
- b) documentul eliberat de CNRED care cuprinde disciplinele pentru care se susțin măsuri compensatorii, respectiv pentru care se susțin examene de diferență și/sau se efectuează stagiile de practică, documentul fiind eliberat în anul corespunzător anului universitar în cursul căruia urmează să se susțină măsurile compensatorii;
- c) actul de identitate/ pașaport;
- d) certificat de naștere, în original și traducere legalizată, în original, în limba română și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui;
- e) actul de studii (diplomă de licență/ diplomă de licență și master), în original și traducere legalizată, în original, în limba română;
- f) suplimentul la diplomă/foaia matricolă, în original și traducere legalizată, în original, în limba română;
- g) fișele disciplinelor/programele analitice pentru disciplinele studiate, conform planului de învățământ ale facultății absolvite, traducere legalizată, în original, în limba română (după caz);
- h) certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B2**, în original sau certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, în original, cu excepția cazului în care beneficiarul este cetățean român sau cetățean străin care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate), sau acte de studii, situații școlare care atestă cel puțin 3 ani de studii consecutivi, urmați în limba română, într-o unitate școlară sau instituție de învățământ superior din sistemul național din România.
- i) adeverință medicală eliberată în anul curent de o autoritate competentă română/, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original și traducere certificată conform cu originalul sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât limba română, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la facultate”;
- j) Notă de informare a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formular de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) (*Anexa 3*);



k) dovada achitării taxei de înscriere pentru susținerea de măsuri compensatorii, al cărei cuantum este stabilit prin Regulamentul privind nominalizatorul de taxe, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Dosarul de înscriere se depune de către aplicant la Departamentul Relații Internaționale (DRI) din cadrul UTM.

(3) Perioada de depunere a cererii și a documentelor enumerate la alin. (1) este **1 iulie -1 septembrie a fiecărui an universitar.**

Art. 6 (1) DRI verifică dosarul aplicantului și, în cazul în care constată că acesta este incomplet, înștiințează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii înștiințării.

(2) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul stipulat la alin. (1), DRI respinge dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar, cu condiția respectării termenului de la art. 5 alin. (3) din prezenta. DRI comunică aplicantului respingerea dosarului și motivele respingerii.

Art. 7(1) Obligația verificării autenticității documentelor originale care atestă parcursul universitar anterior, absolvirea și susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul universității de proveniență (diploma de studii, foaie matricolă/ supliment la diplomă, programe analitice/fișe de disciplină, adevărinițe etc.), depuse la dosar de către solicitant, revine Universității Titu Maiorescu, prin Departamentul Relații Internaționale (DRI). De asemenea, o dată cu verificarea autenticității documentelor, se verifică și statutul universității de proveniență și al programului de studii (acreditate/autorizate provizoriu/neautorizate/nerecunoscute în statul de origine).

(2) Verificarea autenticității documentelor și a statutului universității/programului de studii se inițiază imediat după depunerea dosarului complet de către solicitant și se face prin corespondență directă cu universitatea emitentă, prin Platforma IMI, sau prin ambele modalități, după caz.

(3) Dosarele aplicanților pentru care nu s-a primit încă răspunsul universității de proveniență cu privire la autenticitatea documentelor și la statutul universității/programului de studii vor rămâne în așteptare (nu vor fi trimise către facultăți), prioritate având dosarele aplicanților pentru care s-a primit confirmarea studiilor, documentelor și statutului universității/programului de studii.

(4) În cazul în care universitatea emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de către solicitant nu se recunosc și, în consecință, aplicantul nu poate beneficia de măsuri compensatorii.

Art. 8. (1) Pe măsură ce se finalizează verificările autenticității documentelor, DRI trimite dosarele aplicanților către facultățile organizatoare de măsuri compensatorii, respectiv Facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Asistență Medicală Tg. Jiu și Farmacie.



Art. 9. (1) În cadrul fiecărei facultăți organizatoare de măsuri compensatorii funcționează o **Comisie de susținere a măsurilor compensatorii** (denumită în continuare **Comisia**), numită de Consiliul facultății, compusă din cel puțin trei membri, cadre didactice de specialitate din cadrul facultății, din care un membru este decanul/prodecanul/unul dintre prodecani/unul dintre directorii de departament, care este și Președintele Comisiei.

(2) Comisia are ca atribuții analiza documentului emis de CNRED și a celorlalte documente din dosarul de înscriere a solicitantului și stabilirea, pe baza planurilor de învățământ valabile pentru anul universitar respectiv, a modalității de desfășurare a activităților didactice corespunzătoare disciplinelor pentru care se susțin măsuri compensatorii. Comisia elaborează o fișă de măsuri compensatorii și urmărește implementarea măsurilor compensatorii pe întreaga perioadă de desfășurare a acestora.

(3) Pe baza analizei făcute de către Comisie, Consiliul Facultății propune Rectorului UTM aprobarea listei nominale a aplicanților care vor beneficia de măsuri compensatorii.

(4) Aprobarea de către Rector a susținerii măsurilor compensatorii se face în **30 de zile** de la data înregistrării cererii și se comunică aplicantului în termen de **5 zile** de la aprobare.

(5) După aprobarea Rectorului, fiecare beneficiar de măsuri compensatorii va achita taxa prevăzută în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe aprobat de CA și Senat (în integralitate) și va încheia cu Universitatea Titu Maiorescu un **contract de măsuri compensatorii** care cuprinde drepturile și obligațiile părților și taxa aferentă măsurilor compensatorii. Fișa de diferențe se anexează la contract și devine parte integrantă din acesta.

Art. 10 (1) Susținerea efectivă a măsurilor compensatorii se organizează de către facultate, conform structurii anului universitar aprobată anual de Consiliul de Administrație și Senat, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea susținerii acestor măsuri în termen de cel mult **1 an** de la Decizia de aprobare a Rectorului.

(2) Participarea la activitățile de curs, lucrări practice, laboratoare, aferente disciplinelor pentru care se susțin examene de diferență este obligatorie și se desfășoară cu respectare condițiilor din fișa fiecărei discipline pentru care se susțin măsuri compensatorii, a dispozițiilor aplicabile din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile al UTM și a dispozițiilor legale specifice domeniului medico-farmaceutic.

(3) Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea orarului facultății, a clauzelor din contractele încheiate de UTM cu unitățile sanitare și a dispozițiilor privind activitatea profesională a studenților.

Art. 11. (1) Măsurile compensatorii constau în susținerea de cursuri, lucrări practice, stagii clinice, laboratoare, stagii de practică și examene de evaluare aferente disciplinelor stabilite ca diferențe (conform documentului emis de către CNRED).



- (2) În acest scop, după data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, beneficiarul va primi un orar care va stabili datele și locația activităților didactice prevăzute la alin. (1).
- (3) Susținerea examenelor de diferență are loc în limba română, în perioadele dedicate sesiunilor de examene din Structura anului universitar și cu respectarea dispozițiilor aplicabile din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile al UTM.
- (4) Conținutul examenelor de diferență este stabilit prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al facultății organizatoare.

Art. 12. (1) La nivelul fiecărei facultăți care organizează măsuri compensatorii se constituie Cataloage de note pentru fiecare disciplină, în care cadrele didactice înregistrează sub semnătură notele obținute de beneficiari. Totodată, se înființează un **Registru de evidență a beneficiarilor de măsuri compensatorii** în care se vor înscrie toate datele de identificare ale beneficiarului de măsuri compensatorii, disciplinele pentru care se susțin măsuri compensatorii și notele obținute în urma susținerii examenelor de diferență. Registrul este semnat de către decanul și secretarul șef al facultății, în baza cataloagelor de note semnate de cadrele didactice.

- (2) Acest Registru va sta la baza emiterii Adeverinței și a situației școlare prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta Metodologie.
- (3) Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se comunică beneficiarului în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acestora în Catalog.
- (4) Beneficiarul poate contesta rezultatele obținute în termen de 48 de ore de la comunicarea lor. Înregistrarea contestațiilor se face de către Secretariatul facultății în cauză. Soluționarea contestațiilor se face de către o comisie special constituită la nivelul facultății, a cărei componență este aprobată de către Consiliul facultății.

Art. 13 (1) În cazul în care beneficiarul nu promovează unul sau mai multe dintre examenele de diferență, pe care le pot susține în toate perioadele de sesiune de examene programate conform Structurii anului universitar, acesta poate relua întreaga procedură de la început (cu condiția ca adresa emisă de CNRED să fie valabilă sau, cu condiția emiterii de către CNRED a unei noi adrese.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile, Metodologiei privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor, Regulamentului privind nomenclatorul de taxe și Structurii anului universitar, aprobată anual de către Consiliul de Administrație și Senat.



Opis Anexe:

Anexa 1 – Model Adeverință care atestă susținerea examenelor de diferență

Anexa 2 - Cerere de înscriere pentru susținerea de măsuri compensatorii

Anexa 3 – Nota de informare și formular de consimțământ al solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal