



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



<b>Aprobat</b>	<b>RECTOR</b>
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_CSUD_MET_021
Ediție	1
Revizie	0

## METODOLOGIE PRIVIND AUTOEVALUAREA ANUALĂ IOSUD

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Nicolae VOICULESCU	Director CSUD	
2.	Verificare pentru conținut	Smaranda ANGHENI	Director Școala Doctorală Drept	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

### Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

### Prezenta Metodologie a fost:

Aprobată prin Decizia CSUD	Nr. 29457	Data: 29.04.2024
----------------------------	-----------	------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie reglementează cadrul instituțional, responsabilitățile și etapele procesului de autoevaluare anuală a IOSUD.

Autoevaluarea anuală reprezintă un instrument al sistemului intern de asigurare a calității și urmărește analiza modului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Metodologia se aplică tuturor structurilor implicate în organizarea doctoratului: CSUD, școlilor doctorale, conducătorilor de doctorat, studenților-doctoranzi, CEAC și structurilor administrative relevante.

Scopul autoevaluării este identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, fundamentarea măsurilor corective și pregătirea evaluărilor externe periodice.

Procesul se desfășoară anual pentru activitățile din anul universitar anterior și se finalizează prin elaborarea raportului anual de autoevaluare, aprobat conform reglementărilor instituționale.

## CAPITOLUL II. CADRUL NORMATIV

Prezenta metodologie se elaborează în baza legislației privind învățământul superior, a reglementărilor aplicabile studiilor universitare de doctorat, a metodologiei de evaluare externă a calității și a reglementărilor interne ale instituției.

La aplicarea metodologiei se au în vedere și standardele europene de asigurare a calității, Carta universității, regulamentul CEAC, regulamentele școlilor doctorale, codul de etică și celelalte proceduri interne relevante.

În cazul modificării cadrului legislativ sau al apariției unor noi cerințe ARACIS, metodologia se actualizează în mod corespunzător.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



### **CAPITOLUL III. STRUCTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

CSUD coordonează procesul de autoevaluare la nivelul IOSUD, stabilește calendarul anual, centralizează informațiile primite de la școlile doctorale și validează raportul înainte de prezentarea lui în Senat.

Directorii școlilor doctorale organizează autoevaluarea la nivelul propriei școli doctorale, colectează datele necesare, formulează observații privind funcționarea programelor doctorale și transmit documentele către CSUD și CEAC.

Conducătorii de doctorat furnizează informații complete și corecte privind activitatea de îndrumare, rezultatele științifice, progresul doctoranzilor, respectarea normelor de etică și participarea la activități academice relevante.

CEAC asigură coordonarea metodologică a autoevaluării, verifică respectarea procedurilor interne, redactează raportul anual de autoevaluare și formulează propuneri de îmbunătățire.

Senatul analizează raportul și aprobă măsurile necesare pentru dezvoltarea calității studiilor doctorale, iar structurile executive urmăresc punerea lor în aplicare.

### **CAPITOLUL IV. DOMENII DE ANALIZĂ**

Autoevaluarea anuală urmărește, în principal, resursele umane implicate în doctorat, activitatea de cercetare, calitatea programelor doctorale, etica și integritatea academică, internaționalizarea, parcursul doctoranzilor și funcționarea managementului calității.

Analiza are în vedere existența condițiilor academice și administrative necesare desfășurării doctoratului, performanțele științifice, sprijinul acordat doctoranzilor și transparența informațiilor publice.

Se urmărește, de asemenea, modul în care sunt evaluate și îmbunătățite programele doctorale, respectarea standardelor etice, rezultatele finale ale doctoranzilor și capacitatea IOSUD de a susține dezvoltarea continuă a calității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL V. PROCEDURA DE AUTOEVALUARE

Procesul de autoevaluare se desfășoară anual, pe baza unui calendar aprobat de CSUD, cu avizul CEAC.

În prima etapă se stabilesc responsabilitățile, documentele solicitate și termenele de transmitere a datelor.

În etapa următoare, școlile doctorale și conducătorii de doctorat colectează și transmit informațiile necesare privind activitatea desfășurată în anul universitar de referință.

CEAC și CSUD analizează documentele primite, verifică gradul de conformitate cu cerințele instituționale și legale și sintetizează concluziile la nivelul IOSUD.

Raportul anual de autoevaluare este prezentat Senatului, iar după aprobare este publicat pe pagina web a instituției și utilizat pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

Implementarea măsurilor stabilite este monitorizată pe parcursul anului următor și este analizată în ciclul ulterior de autoevaluare.

## CAPITOLUL VI. RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Raportul anual de autoevaluare este documentul oficial care reflectă situația studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD.

Raportul cuprinde, în mod sintetic, date generale despre IOSUD, constatări privind funcționarea școlilor doctorale, analiza principalelor aspecte de calitate, concluzii și măsuri de îmbunătățire.

La raport se pot anexa documente justificative, situații statistice, sinteze pe școli doctorale, rezultate ale consultării doctoranzilor și alte materiale considerate relevante.

Raportul se arhivează și se păstrează potrivit regulilor instituționale privind gestionarea documentelor oficiale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile actelor normative aplicabile și cu reglementările interne ale instituției.

Metodologia se revizuieste ori de câte ori apar modificări legislative, cerințe noi privind evaluarea calității sau necesități instituționale rezultate din evaluările interne ori externe.

Aplicarea metodologiei este obligatorie pentru toate structurile și persoanele implicate în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

## ANEXE PROPUSE

Anexa 1 – Calendarul anual al procesului de autoevaluare.

Anexa 2 – Structura dosarului de autoevaluare la nivel de școală doctorală.

Anexa 3 – Fișă de colectare a datelor privind activitatea conducătorilor de doctorat.

Anexa 4 – Model de analiză SWOT la nivelul școlii doctorale.

Anexa 5 – Model de plan de măsuri pentru îmbunătățire.

Anexa 6 – Chestionar de feedback al studenților-doctoranzi.