





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
	
Cod	UTM_IOSUD_PO_059
Ediție	1
Revizie	0

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ÎNTRERUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLILOR
DOCTORALE DIN IOSUD**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Ionica ONCIOIU	Director CSUD	
2.	Verificare pentru conținut	Sebastian Valentin Bodu	Director CSD Drept	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru Calitate și Dezvoltare Instituțională	

Caseta de control a modificărilor:

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Aprobată prin Decizia CSUD	Nr. 30012	Data: 29.09.2025
----------------------------	-----------	------------------



1. SCOP

Prezenta Procedură Operațională stabilește cadrul normativ intern, etapele procedurale, responsabilitățile și documentele necesare pentru gestionarea solicitărilor de întrerupere a studiilor universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Procedura are ca scop reglementarea unitară, clară și transparentă a procesului de aprobare a întreruperii studiilor universitare de doctorat, asigurarea respectării drepturilor și obligațiilor părților implicate, precum și menținerea conformității cu legislația în vigoare aplicabilă studiilor universitare de doctorat.

Prin această procedură se urmărește prevenirea disfuncționalităților administrative, clarificarea traseului documentelor și a responsabilităților instituționale, precum și asigurarea unei practici unitare la nivelul IOSUD și al Școlilor Doctorale componente.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică activității administrative și academice privind solicitarea, analizarea, avizarea, aprobarea, evidența și finalizarea întreruperilor studiilor universitare de doctorat, precum și reluarea studiilor după expirarea perioadei aprobate.

Procedura se adresează studenților-doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD, conducătorilor de doctorat, directorilor Școlilor Doctorale, Directorului CSUD și Secretariatului Școlii Doctorale.

Aplicabilitatea procedurii este limitată la cadrul instituțional al IOSUD și al Școlilor Doctorale acreditate din structura acesteia, exclusiv pentru perioada standard de 4 ani a programului de studii universitare de doctorat.

Întreruperea studiilor universitare de doctorat se poate aproba numai în interiorul perioadei standard a doctoratului și nu poate fi acordată în perioada de prelungire a studiilor sau în perioada de grație.



3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură se întemeiază pe următoarele acte normative și documente interne:

1. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.
2. Ordinul Ministrului Educației nr. 3.020/08.01.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
3. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD, aprobat de Senatul universitar.
4. Contractul de studii universitare de doctorat încheiat între IOSUD, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat.
5. Carta Universitară a instituției de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat.
6. Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat al UTM.

4. DEFINIȚII

În sensul prezentei proceduri, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Student-doctorand – persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat, care are această calitate de la înmatriculare până la finalizarea studiilor sau exmatriculare, cu excepția perioadelor de întrerupere aprobate.

IOSUD – instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, respectiv instituția de învățământ superior acreditată să organizeze programe de studii universitare de doctorat.

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, structura de conducere a activității doctorale la nivelul IOSUD.



Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul abilitat care asigură coordonarea științifică a studentului-doctorand pe durata programului de doctorat.

Înterupere a studiilor universitare de doctorat – suspendarea temporară, aprobată instituțional, a desfășurării activităților specifice programului doctoral, la cererea motivată a studentului-doctorand și pentru o perioadă determinată.

Act adițional – document juridic încheiat la Contractul de studii universitare de doctorat, prin care se modifică termenele contractuale și, după caz, planificarea activităților doctorale, ca urmare a aprobării întreruperii studiilor.

Motive temeinice – împrejurări obiective și documentate care justifică imposibilitatea temporară de continuare a studiilor, precum motive medicale, sarcină, naștere, creștere și îngrijire copil, forță majoră sau alte situații dovedite corespunzător.

Perioadă de grație – intervalul acordat după expirarea duratei contractuale și a eventualelor prelungiri, în care studentul-doctorand poate finaliza și susține public teza de doctorat, fără posibilitatea de a solicita întreruperea studiilor.

5. ABREVIERI

În cuprinsul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri:

IOSUD – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale.

SD – Școală Doctorală.

OM – Ordin al Ministrului.

PO – Procedură Operațională.

CD – Conducător de doctorat.

AA – Act adițional.



CNATDCU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

EQF/CEC – Cadrul European al Calificărilor / European Qualifications Framework.

CNC – Cadrul Național al Calificărilor.

CI/BI – Carte de identitate / Buletin de identitate.

CNP – Cod numeric personal.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Condiții generale

Înteruperea studiilor universitare de doctorat se poate acorda exclusiv pe durata celor 4 ani ai programului doctoral. Aceasta nu poate fi solicitată și nici aprobată în perioada de prelungire a studiilor sau în perioada de grație.

Durata maximă cumulată a întreruperilor aprobate pentru același student-doctorand nu poate depăși 24 de luni.

Cererea de întrerupere se depune, de regulă, înainte de începerea anului universitar sau în primele 3 săptămâni de la începerea acestuia. În situații temeinic justificate apărute pe parcursul anului universitar, cererea poate fi depusă și ulterior.

Pe perioada întreruperii aprobate, studentul-doctorand nu desfășoară activitățile specifice programului doctoral, iar reluarea studiilor are loc la expirarea termenului aprobat sau, după caz, mai devreme, prin aprobare expresă.

În cazul în care studentul-doctorand nu revine la studii la expirarea perioadei aprobate, Școala Doctorală poate propune exmatricularea, în condițiile regulamentelor aplicabile.

6.2. Etapele procedurii

1. Studentul-doctorand se informează cu privire la condițiile și documentele necesare și întocmește cererea de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



2. Cererea se depune la Secretariatul Școlii Doctorale și este însoțită de documentele justificative corespunzătoare motivelor invocate.
3. Secretariatul Școlii Doctorale înregistrează cererea și transmite dosarul conducătorului de doctorat pentru analiză și avizare.
4. Conducătorul de doctorat examinează solicitarea și documentele justificative și formulează avizul favorabil sau nefavorabil, motivat.
5. După avizarea de către conducătorul de doctorat, dosarul este transmis Directorului Școlii Doctorale pentru analiză și avizare.
6. Directorul Școlii Doctorale, după caz cu consultarea Consiliului Școlii Doctorale, emite avizul favorabil sau nefavorabil și dispune transmiterea dosarului către CSUD.
7. CSUD analizează solicitarea și hotărăște aprobarea sau respingerea cererii de întrerupere.
8. În cazul aprobării, se emite decizia de întrerupere a studiilor universitare de doctorat, cu precizarea perioadei aprobate și a efectelor asupra derulării programului doctoral.
9. După emiterea deciziei, se încheie actul adițional la Contractul de studii universitare de doctorat, prin care se actualizează durata studiilor și termenele aferente.
10. Secretariatul Școlii Doctorale actualizează evidențele școlare și comunică decizia studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și structurilor implicate.
11. La expirarea perioadei aprobate, studentul-doctorand reia studiile în condițiile stabilite prin decizie și prin actul adițional.
12. Dacă studentul-doctorand solicită revenirea anticipată, cererea se analizează pe același circuit de avizare și aprobare utilizat pentru întrerupere.



6.3. Termene orientative de lucru

Cererea se înregistrează de Secretariatul Școlii Doctorale, de regulă, în ziua depunerii sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare.

Avizul conducătorului de doctorat se formulează, de regulă, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.

Avizul Directorului Școlii Doctorale se emite, de regulă, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

CSUD analizează cererea în prima ședință disponibilă sau, după caz, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet.

Actul adițional la Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, de regulă, în maximum 10 zile lucrătoare de la aprobarea cererii.

6.4. Situații speciale

În cazul motivelor medicale, cererea trebuie să fie însoțită de documente medicale doveditoare eliberate de medici sau unități sanitare competente.

În cazul sarcinii, nașterii, concediului de maternitate, paternitate sau creștere copil, cererea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare, precum certificat medical, certificat de naștere sau alte înscrisuri relevante.

În caz de forță majoră sau alte situații excepționale, studentul-doctorand depune documentele disponibile și descrie împrejurările concrete care justifică imposibilitatea continuării temporare a studiilor.

Dacă studentul-doctorand nu revine la studii după expirarea perioadei aprobate și nu prezintă o justificare admisibilă, Școala Doctorală poate declanșa procedura de propunere a exmatriculării.



7. RESPONSABILITĂȚI

Studentul-doctorand are obligația de a formula cererea de întrerupere în termen util, de a anexa documente justificative complete și veridice, de a semna actul adițional la contract și de a relua studiile la termenul aprobat.

Conducătorul de doctorat are responsabilitatea de a analiza temeinicia solicitării, de a formula un aviz motivat și de a colabora la actualizarea planificării activităților doctorale după aprobarea întreruperii.

Directorul Școlii Doctorale are responsabilitatea de a verifica regularitatea dosarului, de a aviza solicitarea și de a urmări respectarea condițiilor de acordare și de reluare a studiilor.

Directorul CSUD are responsabilitatea de a supune cererea analizei CSUD, de a asigura respectarea cadrului legal și instituțional și, după caz, de a semna documentele care intră în competența sa.

Secretariatul Școlii Doctorale are responsabilitatea de a înregistra dosarul, de a transmite documentele între structurile implicate, de a întocmi evidențele administrative, de a redacta documentele necesare și de a arhiva actele rezultate din aplicarea procedurii.

8. ÎNREGISTRĂRI

În aplicarea prezentei proceduri se întocmesc, se utilizează și se păstrează, după caz, următoarele documente:

1. Cererea de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.
2. Documentele justificative anexate cererii.
3. Avizul conducătorului de doctorat.
4. Avizul Directorului Școlii Doctorale și, după caz, extrasul relevant din procesul-verbal al Consiliului Școlii Doctorale.
5. Hotărârea sau extrasul relevant din procesul-verbal al ședinței CSUD.
6. Decizia de aprobare sau de respingere a întreruperii studiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



7. Actul adițional la Contractul de studii universitare de doctorat.
8. Notificarea sau cererea de reluare a studiilor, după caz.
9. Evidențele din Registrul Matricol și din sistemele administrative interne.

Păstrarea acestor documente se realizează de către Secretariatul Școlii Doctorale și, după caz, de Secretariatul CSUD ori Secretariatul general al instituției, potrivit nomenclatorului arhivistic intern și dispozițiilor legale aplicabile.

Documentele cu caracter permanent, inclusiv contractul de studii, actele adiționale, deciziile emise și evidențele matricole, se arhivează conform reglementărilor instituționale în vigoare.

9. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de întrerupere a studiilor universitare de doctorat

Nr. /

Aviz,
Conducător de doctorat,

Aviz,
Director Școală Doctorală,

Către Conducerea Consiliului Școlii Doctorale din cadrul IOSUD UTM

Subsemnatul _____ student doctorand (ă) Universitatea Titu Maiorescu din București, domeniul _____ conducător de doctorat prof.univ.dr. _____, forma IF, vă rog a-mi aproba **întreruperea programului de doctorat** pentru anul universitar, deoarece _____ (motivul).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Data,

Semnătura

Prezenta procedură operațională a fost elaborată în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3.020/08.01.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.