



Aprobat	PROCTOR
Prof. univ. dr.	[Redacted]

Cod	UTM_DRI_REG_026
Ediție	1
Revizie	0

### REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect.univ.dr. Iulia ALECU BUZA Izabela UNGUREANU Sandra VASILESCU Alexandra GRIGOROȘOIA	Șef birou Expert Relații Externe Expert Relații Externe Expert Relații Externe	[Redacted]
2.	Verificare pentru conținut	Conf.univ.dr. Geanina BANU	Prorector pentru Relațiile Internaționale	[Redacted]
3.	Verificare pentru legalitate	Cons. jur. Maria MERIȘAN	Șef Oficiu Juridic	[Redacted]
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru calitate și dezvoltare instituțională	[Redacted]

#### Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Revizuire conform documente normative aplicabile

#### Prezentul regulament a fost:

Avizat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 22	Data: 03.03.2026
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 29	Data: 05.03.2026



## PREAMBUL

Organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ în cadrul Universității Titu Maiorescu din București (UTM) au la bază principiile enunțate în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;
- Carta Erasmus+ (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității Titu Maiorescu din București de către Comisia Europeană;
- Ghidul programului Erasmus+ pentru implementarea contractelor de finanțare 2021 - 2027;
- Carta Universității Titu Maiorescu;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile din cadrul UTM;
- Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului Relații Internaționale (DRI) din cadrul UTM;
- Procedura operațională privind suplimentarea grantului Erasmus+ pentru participanții *outgoing* cu oportunități reduse;
- Acordurile interinstituționale încheiate de UTM cu instituțiile partenere Erasmus+;
- Ordinul MECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Metodologia privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor;

La nivelul UTM, managementul Programului Erasmus+ se asigură de către Departamentul Relații Internaționale, în directa subordonare a coordonatorului instituțional Erasmus+ / Prorectorului pentru Relațiile Internaționale.



## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

(1) În cadrul programului Erasmus+ se pot organiza următoarele tipuri de mobilități:

- mobilitatea studenților pentru studii (*Student Mobility for Studies - SMS*): între 2 luni (sau un semestru universitar) și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. În cadrul programelor de studii universitare reglementate la nivel sectorial, care cuprind comasat ciclurile I și II de studii, precum: medicină, medicină dentară și farmacie, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.
- mobilitatea studenților pentru stagii/periodă de practică (*Student Mobility for Traineeships - SMT*): între 2 și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. În cadrul programelor de studii universitare reglementate la nivel sectorial, care cuprind comasat ciclurile I și II de studii, precum: medicină, medicina dentară și farmacie, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.
- mobilitatea cadrelor didactice cu scop de predare (*Staff Mobility for Teaching - STA*): între 2 și 60 de zile de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie (mobilități între statele membre ale UE și țările asociate la program) sau între 5 și 60 de zile, excluzând timpul de călătorie (mobilități care implică țări terțe care nu sunt asociate la program);
- mobilitatea cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (*Staff Mobility for Training - STT*): între 2 și 60 de zile de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie (mobilități între statele membre ale UE și țările asociate la program) sau între 5 și 60 de zile, excluzând timpul de călătorie (mobilități care implică țări terțe care nu sunt asociate la program);

(2) Toți studenții, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung, în scopul efectuării de studii sau stagii (de exemplu, din cauza specificului domeniului lor de studii sau pentru că au mai puține oportunități de participare), pot combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală (mobilitate mixtă de scurtă durată). În plus, orice student poate participa la programe intensive mixte (*Blended Intensive Program - BIP*).

(3) În cadrul unei perioade de mobilitate a personalului în străinătate se pot combina activități de predare cu activități de formare. Orice perioadă de predare sau de formare în străinătate poate fi realizată sub formă de mobilitate mixtă.

### Art. 2.

(1) Mobilitățile se bazează pe acordurile interinstituționale între instituții din Statele Membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program, deținătoare ale unei Carte Universitare Erasmus sau/și a unui număr de identificare organizațională (OID).

(2) Mobilitățile studenților pentru studii și mobilitățile cadrelor didactice cu scop de predare pot fi organizate numai în cadrul universităților partenere UTM.

(3) Mobilitățile studenților pentru stagii/periodă de practică pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Carte Erasmus sau/și număr de identificare organizațională (OID), sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante/partenere la program (întreprinderi publice



sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc.)

### Art. 3.

Acordurile interinstituționale Erasmus+ se redactează și se semnează utilizând platforma *EWP Dashboard* (<https://ewp-dashboard.eu/>, creată în urma inițiativei *Erasmus Without Paper* – EWP, în cadrul programului Erasmus+).

### Art. 4.

(1) Responsabilitatea realizării prevederilor și activităților înscrise în acordurile inter-instituționale revine părților semnate.

(2) În cadrul UTM, responsabilitatea revine în egală măsură Departamentului Relații Internaționale, denumit în continuare DRI, precum și facultăților, implicit colectivelor de cadre didactice.

(3) Fiecare facultate din cadrul UTM numește un **Responsabil cu Relațiile Internaționale și Utilizator Erasmus+ Dashboard din cadrul Facultății**, prin hotărârea Consiliului Facultății, pentru o perioadă de 5 ani, având atribuții de coordonare a activităților aferente Erasmus+ la nivel de facultate.

### Art. 5. Definierea termenilor:

*Mobilitate* - deplasarea temporară fizică, în altă țară decât țara de reședință, în vederea studiilor, stagiilor, predării, formării sau învățării nonformale sau informale. Mobilitățile în străinătate sunt idedicate studenților, indiferent de ciclul de studii, precum și proaspeților absolvenți.

*Mobilitatea studenților pentru studii (SMS)* - perioada efectuată de studenți în scop de studii în cadrul universităților partenere cu care UTM are un acord interinstituțional Erasmus+ referitor la specializarea studentului.

*Mobilitatea studenților pentru stagii/perioadă de practică (SMT)* - perioadă de timp petrecută într-o instituție de învățământ superior, întreprindere sau organizație din altă țară, care nu este instituție finanțată din surse UE sau nu gestionează astfel de surse, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a înțelege mai bine cultura economică și socială a țării respective.

*Mobilitate mixtă de scurtă durată* - o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. În aceste cazuri, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie. O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să fie echivalată cu minim 3 credite ECTS. Componenta virtuală nu este obligatorie în cazul mobilității doctoranzilor, dar este recomandată.

*Programe intensive mixte (PIM) sau blended intensive programmes (BIP)* - programe scurte, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online.

*Mobilitatea cadrelor didactice cu scop de predare (STA)* - deplasare efectuată de cadrele didactice în scop de predare la o instituție de învățământ superior parteneră.

*Mobilitatea cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT)* - deplasare efectuată de cadrele didactice sau de alte categorii de personal într-o instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. Perioada de formare în străinătate



permite oricărui membru al personalului dintr-o instituție de învățământ superior să ia parte la o activitate de formare în străinătate, care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează. Aceasta poate lua forma unor evenimente de formare (exceptând conferințele) sau de *job shadowing* și de perioade de observare.

*Grant* - sumă de bani acordată participanților ca sprijin pentru a suporta cheltuielile aferente mobilității.

*Outgoing* – studenți/cadre didactice/personalul didactic auxiliar/personalul administrativ care pleacă într-o mobilitate Erasmus+.

*Incoming* – studenți/cadre didactice/personalul didactic auxiliar/personalul administrativ care desfășoară o mobilitate Erasmus+ în cadrul UTM.

*Acord de studiu/plasament/predare/formare (Learning Agreement)* - acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute de participant în străinătate de către organizația gazdă.

*Transcript of Records/Transcript of Work* - situația școlară/situația perioadei de practică, care cuprinde rezultatele obținute în urma efectuării mobilității.

*Certificate of attendance* - certificat sau adeverință care atestă prezența în instituția gazdă pe perioada de mobilitate. Data de începere a perioadei de mobilitate fizică este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la organizația gazdă, iar data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent fizic la organizația gazdă.

*Student Buddy* - student UTM desemnat pentru acordarea asistenței studenților incoming.

*ANPCDEFP* - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

*OLS* - Online Linguistic Support – Erasmus+ oferă sprijin pentru învățarea limbilor străine participanților care desfășoară activități de mobilitate. Acest sprijin este oferit, în principal, prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (*Online Language Support* – OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+ va permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele lingvistice. Pe lângă platforma OLS, pot fi oferite și alte forme de sprijin lingvistic care să răspundă nevoilor anumitor grupuri-țintă în materie de învățare a limbilor străine – cum ar fi utilizarea limbajului mimico-gestual sau alfabetul Braille –, care pot fi finanțate prin intermediul categoriei de sprijin financiar dedicate incluziunii.

*EWP Dashboard* – instrument/platformă online pentru gestionarea mobilităților și acordurilor interinstituționale prin programul Erasmus+.

*Persoană cu mai puține oportunități* - persoană care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din cauza provenienței dintr-un context de migrație sau din motive precum un handicap sau dificultăți educaționale sau din orice alt motiv, inclusiv un motiv care ar putea da naștere la discriminare în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu obstacole din cauza cărora nu poate avea acces efectiv la oportunități în cadrul programului.



## CAPITOLUL II

### MOBILITATEA STUDENȚILOR OUTGOING PENTRU STUDII ȘI PENTRU STAGII (PERIOADĂ DE PRACTICĂ)

**Art. 6.** Pe perioada studiilor, un student poate beneficia de mobilitate Erasmus+ de până la 12 luni/ciclu de studii, în domeniile științelor juridice, exacte, umaniste, economice, sociale și politice. În domeniile sănătate și farmacie, un student poate beneficia de mobilitate Erasmus+ de până la 24 de luni/ciclu de studii. Se poate combina perioada de studiu în străinătate cu un stagiu de practică/plasament (perioadă de practică).

**Art. 7.** Doctoranzii și proaspeții absolvenți („postdoctoranzii”) pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică. Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor poate fi între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată), excluzând timpul de călătorie.

#### **Art. 8.**

(1) Participanții la mobilități Erasmus+ pentru studii/practică primesc un grant ca o contribuție la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului lunar este fixat în funcție de țara de destinație/banda de distanță și sunt cele prezentate în Ghidul programului Erasmus+.

(2) În funcție de fondurile disponibile prin contractele de finanțare, mobilitățile Erasmus+ pot primi suport financiar sau pot fi mobilități cu grant zero, studenții beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus+. Beneficiarii mobilităților cu grant zero sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremele minime stabilite prin acest regulament, dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării. Participanții cu mai puține oportunități nu pot fi participanți cu grant zero.

(3) În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a conducerii Departamentul Relații Internaționale, care le vor analiza și le va supune aprobării ANPCDEFPP.

(4) Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+.

**Art. 9.** UTM acordă sprijin financiar suplimentar pentru încurajarea participării la mobilități, prin scutirea de taxa de școlarizare pe durata mobilității pentru un număr de studenți reprezentând procentual aprox.1% din numărul studenților eligibili pentru a participa la mobilități, la nivelul fiecărui program de studiu. Studenții care petrec două semestre (un an universitar) în mobilitate pot beneficia de scutirea integrală de plată a taxei de studii aferentă respectivului an universitar, cu condiția depunerii unei cereri, care trebuie avizată de către decanul facultății și aprobată de Vicepreședintele Consiliului de Administrație.

**Art. 10.** (1) Selecția studenților pentru mobilități Erasmus+ se face anual, în perioada martie - aprilie. În funcție de locurile rămase neocupate se poate organiza o noua sesiune de selecție,



respectându-se termenele calendaristice aferente fiecărei universități partenere și ale anului universitar în curs.

(2) Calendarul selecției, precum și alte informații utile studenților se afișează la avizierul facultăților și pe website-ul UTM.

(3) Selecția se organizează descentralizat la nivelul fiecărei facultăți, în baza criteriilor de eligibilitate, recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare prin criterii proprii de selecție:

- a) Sunt eligibili toți studenții înmatriculați în cadrul universității la momentul organizării selecției. Studenții din ultimul an de studii pot opta pentru mobilități de practică sau pentru mobilități de studiu pentru primul semestru din ciclul de studii de master, dacă își continuă studiile în cadrul UTM; Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență/masterat/doctorat, în momentul selecției, poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de practică. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după dobândirea statutului de absolvent al UTM. În cazul studenților cu statut de proaspăt absolvenți, perioada mobilității de practică Erasmus+ se ia în calcul la ciclul de studii recent încheiat.
- b) aplicantul își păstrează statutul de student al UTM până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- c) aplicantul are rezultate academice bune (minim media 7.00 pentru perioada de studii universitare absolvită anterior, integralist la momentul plecării);
- (4) Ierarhizarea studenților candidați se realizează pe baza următoarelor criterii, evaluate în cadrul unui interviu susținut cu membrii comisiei de selecție de la nivelul facultății.
  - media anilor de studiu absolviți anterior;
  - cunoaște limba străină în care se va desfășura mobilitatea la un nivel minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.
- (5) Studenții care își depun candidatura pentru o mobilitate Erasmus+ se adresează *Responsabilului cu Relațiile Internaționale și Utilizator Erasmus+ Dashboard din cadrul Facultății*, din facultatea în care este înmatriculat și depun dosarul de candidatură la nivelul facultății. Dosarul de candidatură cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Curriculum Vitae în limba engleză;
- formular de înscriere, disponibil pe site-ul UTM;
- scrisoare de intenție în limba engleză;
- scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic UTM, care să nu fie membru al Comisiei de Selecție Recunoaștere și Echivalare Erasmus de la nivelul facultății;
- situația școlară aferentă anului precedent mobilității și/sau cel în curs, pentru primul semestru sau pentru întregul an universitar, după caz.
- copie de pe CI/pașaport, însoțit de dovada adresei de domiciliu/reședință în România;
- permis de ședere sau certificat de înregistrare emis de autoritățile române, numai în cazul studenților internaționali.

(7) **Comisia/Comisiile de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități internaționale de studenți și cadre didactice/personal didactic auxiliar și administrativ** din cadrul fiecărei facultăți este/sunt formată/e din 3 membri titulari și 2 membri supleanți prin hotărârea Consiliului Facultății. Comisiile sunt avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.



(8) Rezultatele selecției se transmit către DRI și sunt publicate la avizierele facultăților și pe website-ul UTM.

(9) DRI preia dosarele complete, împreună cu procesul verbal de selecție. În cazul mobilităților de studiu, DRI transmite universităților partenere nominalizările studenților selectați.

(10) DRI, cu suportul celorlalte departamente de specialitate din UTM, întocmește contractele financiare, actele adiționale, scrisorile de acceptare în mobilitate, deciziile de plată și asigură buna funcționare a procedurilor administrative anterioare desfășurării mobilității.

(11) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

(12) DRI va transmite în fiecare semestru, către fiecare facultate din cadrul UTM, o listă cu studenții Erasmus+ selectați, care au încheiat contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

#### **Art. 11**

(1) În vederea pregătirii mobilității, studenții selectați vor completa Acordul de învățare Erasmus+ pentru mobilitatea studenților de studiu/ practică (*Learning Agreement - LA*) - Secțiunea *Before Mobility* și le vor supune aprobării *Responsabilului cu Relațiile Internaționale și Utilizator Erasmus+ Dashboard din cadrul Facultății* și responsabililor din universitatea/organizația gazdă, înainte de începerea mobilității. Aprobarea Acordului de învățare Erasmus+ pentru mobilitatea de studiu a studentului se face numai prin intermediul platformei online EWP Dashboard.

(2) În situația în care programul de studiu/practică este modificat din diferite cauze, acestea se vor trece în secțiunea *During the mobility*. Schimbările în Acordul de învățare Erasmus+/*Learning Agreement* trebuie să fie aprobate la începutul mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine, universitatea/organizația gazdă), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute. Aprobarea secțiunii *During the mobility* din acordul de învățare Erasmus+ pentru mobilitatea studenților de studiu se face numai prin intermediul platformei online EWP Dashboard.

(3) Secțiunea *After mobility* se completează la finalul mobilității și conține notele și creditele obținute în urma promovării examenelor, și este aprobată de universitatea parteneră. Acest document poate fi prezentat și sub forma situației școlare/foii matricole (*transcript of records*) emis de universitatea parteneră. În cazul mobilităților de practică, secțiunea *After the mobility* conține *Transcript of work* și rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică.

(4) În cazul mobilităților de studii, Acordul de învățare Erasmus+/*Learning Agreement* va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar. În caz excepțional, studenții pot semna acordul de studiu cu mai puține ECTS semnând o



declarație pe proprie răspundere prin care își asumă responsabilitatea susținerii examenelor pentru completarea numărului de credite la întoarcerea în țară.

(5) Perioada de practică, efectuată în străinătate, înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

**Art. 12.** La întoarcerea din mobilitate, studenții trebuie să prezinte la DRI și la facultate următoarele documente:

- certificatul de prezență (*certificate of attendance*) care atestă efectuarea mobilității în care se menționează data de începere a perioadei de mobilitate fizică (prima zi în care participantul a fost prezent fizic la organizația gazdă) și data de încheiere a perioadei de mobilitate (ultima zi în care participantul a fost prezent fizic la organizația gazdă), precum și precum perioada în care s-a realizat componenta virtuală în cazul mobilității mixte;
- situația școlară/foaia matricolă (*transcript of records*) care indică creditele și notele obținute, respectiv *transcript of work*, care indică sarcinile îndeplinite în fiecare săptămână, numărul de ore și o evaluare din parte organizației gazdă;
- documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil);
- participantul la mobilitatea Erasmus+ va completa și va transmite online chestionarul UE, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

### CAPITOLUL III

## RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI PLASAMENT OUTGOING PENTRU STUDENȚI

### **Art. 13.**

(1) La sfârșitul perioadei de studiu sau practică în străinătate, instituția gazdă oferă studentului certificatul de prezență (*certificate of attendance*) care atestă perioada mobilității și foaia matricolă/situația școlară (*transcript of records*), respectiv *transcript of work* care atestă rezultatele obținute și îndeplinirea programului de formare profesională stabilit.

(2) La întoarcerea în țară, în registrul matricol, se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către Comisia de echivalare (distinctă sau **Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități internaționale de studenți și cadre didactice/personal didactic auxiliar și administrativ**) a facultății pe baza documentelor justificative prezentate de participantul la mobilitatea Erasmus+. În



Suplimentul la Diplomă al studentului, se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata mobilității Erasmus+.

(3) **Comisiile de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități internaționale de studenți și cadre didactice/personal didactic auxiliar și administrativ** din fiecare facultate, asigură recunoașterea și echivalarea mobilităților efectuate de către beneficiar la instituția/organizația gazdă, ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu și prevederile O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, ținând cont și de grila de notare existentă pe situația școlară eliberată de către universitatea gazdă.

a) Întreaga perioadă de studiu efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat.

b) În cazul în care mobilitatea de practică se desfășoară în perioadele și în condițiile prevăzute în regulamentele UTM privind practica de specialitate ca durată, domeniu, obiective, conținut etc.), universitatea va asigura recunoașterea mobilității de practică efectuate de către student la organizația gazdă ca parte a diplomei sale, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu.

(4) În suplimentul la diplomă (în rubrica "Informații suplimentare)" se vor înscrie rezultatele din perioadele de studii/de practică urmate în cadrul instituției/organizației gazdă și recunoscută și mențiuni privind instituția/organizația gazdă și durata mobilității. Notele obținute, conform situației școlare eliberate de universitatea gazdă se vor echivala și se vor menționa în suplimentul la diplomă în rubrica aferentă anului de studii corespunzător. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(5) Disciplinele promovate în perioada de mobilitate de studiu, care nu se regăsesc sau care nu au echivalent în planul de învățământ al UTM, se consemnează în suplimentul la diplomă, la credite suplimentare (activități sportive, cursuri de limbi străine, cursuri IT etc.).

(6) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/practică (*Learning Agreement*) aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității, ca examene de diferență. Studenții vor susține examenele de promovare în următoarea sesiune legal constituită, programată conform Structurii anului universitar respectiv, după întoarcerea în țară, fără să achite taxa de examinare.

(7) Sesiuni speciale de examene se pot organiza, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile, în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus+.



## CAPITOLUL IV

### MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV

**Art. 14.** Mobilitățile de predare și de formare, adresate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ contribuie atât la dezvoltarea personală și profesională a participantului, cât și la dezvoltarea relațiilor cu instituții din străinătate.

**Art. 15.** Mobilitățile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ se realizează într-o instituție gazdă cu care UTM are acord interinstituțional în domeniul de specializare al participantului, în momentul începerii activității de mobilitate. Prin excepție, în situații bine fundamentate, pot fi finanțate mobilități în vederea încheierii de noi acorduri inter-instituționale sau extinderea celor existente către alte domenii de specializare.

**Art. 16.** O perioadă de mobilitate a personalului în străinătate poate combina activități de predare și de formare. Orice perioadă de predare sau de formare în străinătate poate fi realizată sub formă de mobilitate mixtă.

#### **Art. 16.**

(1) Participanții la mobilități Erasmus+ pentru predare/formare primesc un grant ca o contribuție la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului este fixată în funcție de numărul de zile de activitate, țara de destinație/banda de distanță și sunt cele prezentate în Ghidul programului Erasmus.

(2) În cazul mobilităților pentru predare, grantul Erasmus+ finanțează exclusiv zilele lucrătoare din cadrul perioadelor în care se desfășoară activități didactice în instituția gazdă.

(3) Durata mobilității pentru predare este de minimum 2 zile lucrătoare consecutive și cuprinde minimum 8 ore de predare. Numărul maxim de zile finanțate pentru o mobilitate de predare este de 5 zile lucrătoare.

(4) Durata mobilităților pentru formare este de minimum 2 zile lucrătoare consecutive, iar durata maximă se stabilește în funcție de bugetul proiectului/contractului de finanțare aferent mobilității.

(5) Zilele alocate transportului nu sunt considerate zile de mobilitate.

#### **Art. 17.**

(1) Selecția cadrelor didactice se realizează la nivelul fiecărei facultăți, de către *Comisiile de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități internaționale de studenți și cadre didactice/personal didactic auxiliar și administrativ*, specificându-se tipul de mobilitate pentru care este selectat;

(2) Selecția personalului didactic auxiliar și personalului administrativ se realizează de către Comisia Centrală de Selecție pentru mobilitățile Erasmus+ și alte mobilități internaționale pentru personalul nedidactic și administrativ. Dosarele se depun la DRI.

(3) În cazul în care depune candidatura pentru o mobilitate unul dintre membrii titulari ai comisiei, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din cadrul acesteia.

**Art. 18.** Selecția pentru mobilități de predare (STA) și pentru mobilități de formare (STT) se face anual, în perioada noiembrie – decembrie, dar pot fi efectuate selecții în toată perioada anului, în funcție de oportunități și de prioritățile de internaționalizare ale UTM. În funcție de locurile rămase neocupate se



poate organiza o noua sesiune de selecție, respectându-se termenele calendaristice aferente fiecărei universități partenere și ale anului universitar în curs.

**Art. 19.** Calendarul selecției precum și alte informații utile se afișează la avizierul facultăților și pe website-ul UTM.

**Art. 20.** Selecția se organizează în baza criteriilor de eligibilitate recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare prin criteriile proprii de selecție.

a) Candidatul trebuie să aibă cunoștințe adecvate într-una dintre limbile străine convenite în acordul de parteneriat cu instituția gazdă (minim nivelul B1)

b) Obiectivul mobilității stipulat în acordul de predare/formare trebuie să fie compatibil cu tipul de mobilitate și domeniul de activitate al candidatului. Acțiunile de cercetare și participarea la conferințe nu sunt eligibile.

c) Nu își pot depune candidatura pentru mobilitate angajații care au avut abateri de la Codul de etică al UTM sau abateri disciplinare.

**Art. 21.**

(1) Procesul de selecție se bazează pe un punctaj univoc și obiectiv acordat. În acordarea punctajului vor fi luate în considerare documentele depuse la dosar. Punctajul se alocă pe baza următoarelor criterii:

- Competențe de limba străină
- Relevanța mobilității
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale
- Implicare în implementarea programului Erasmus+ în UTM

(2) Pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii suplimentare de departajare:

- prima participare în cadrul programului Erasmus+ (indiferent de acțiune);
- aplicarea pentru mobilitate într-o țară gazdă din programul Erasmus fără mobilități până atunci;
- numărul de mobilități studențești (SMS, SMT) realizate în cadrul facultății respective.

**Art. 22.**

(1) Dosarul de candidatură cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Formular de înscriere;
- Curriculum Vitae în limba engleză;
- Scrisoare de intenție în limba română și în limba de predare;
- Copie carte de identitate/pașaport;

(2) Comisia de selecție (distinctă sau *Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități internaționale de studenți și cadre didactice/personal didactic auxiliar și administrativ*) de la nivelul facultății va realiza evaluarea tuturor candidaturilor propuse și va prezenta punctajul obținut de fiecare candidat, pe fiecare criteriu, în procesul verbal de selecție.

(3) După finalizarea procesului de selecție, dosarele candidaților, împreună cu procesul-verbal de selecție se transmite la DRI.



**Art. 23.** Persoanele selectate pentru efectuarea unei mobilități întocmesc un acord de predare/formare (*Learning Agreement*) aprobat de cele două universități partenere înainte plecării în mobilitate. Programul este aprobat de către Coordonatorul Erasmus+ din facultate sau de către Prorectorul pentru Relații Internaționale.

**Art. 24.** În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a Departamentului Relații Internaționale, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

**Art. 25.** DRI întocmește certificatul de prezență a perioadei de mobilitate, contractul financiar și decizia de plată a grantului și asigură buna funcționare a procedurilor administrative anterioare desfășurării mobilității.

**Art. 26.** La întoarcerea din mobilitate participantul prezintă la DRI următoarele documente:

- certificatul de prezență semnat de universitatea gazdă;
- rapoartele de activitate;
- documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

## CAPITOLUL V

### MOBILITĂȚI DE STUDIU ȘI PRACTICĂ INCOMING PENTRU STUDENȚI

**Art. 27.** Mobilitățile studențești incoming se realizează între instituții partenere de învățământ superior între care există un acord interinstituțional Erasmus+.

**Art. 28.**

(1) DRI primește nominalizările studenților incoming din partea universităților partenere și le trimite către facultăți.

(2) **Responsabilul cu Relațiile Internaționale și Utilizatorul Erasmus+ Dashboard din cadrul Facultății** transmite către DRI dacă mobilitatea este acceptată/refuzată. În luarea deciziei de ne/acceptare se ia în considerare numărul de mobilități incoming stipulate în acordul inter-instituțional. Răspunsul privind o nominalizare de mobilitate incoming este transmis către DRI în maxim 2 săptămâni de la primirea nominalizării din partea universității partenere.

(3) DRI transmite acceptul către universitatea parteneră și către student, împreună cu documentele de candidatură solicitate din partea studentului incoming:

- formularul de înscriere;
- acordul de studiu/plasament (*Learning Agreement*)
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere;
- Cardul european de asigurări sociale de sănătate sau asigurare medicală.



(4) DRI sprijină toate formalitățile de înscriere și cazare, inclusiv în căminele UTM.

(5) După finalizarea mobilității, DRI eliberează certificatul de prezență (*Certificate of attendance*) studenților incoming.

(6) După finalizarea mobilității, secretariatul emite situația școlară (*Transcript of Records*) pentru studenții incoming Erasmus+ în maximum 5 săptămâni de la finalizarea mobilității și o transmite către DRI care, la rândul lui, o trimite universităților de origine.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 29.** Presentul regulament se completează cu recomandările din Ghidul Erasmus+ și alte notificări primite de la ANPCDEFP. Acestea sunt sintetizate în cadrul procedurilor realizate de Departamentul Relații Internaționale.

**Art. 30.** Toate procedurile financiare realizate în cadrul proiectelor Erasmus+ se realizează respectând recomandările din Ghidul Erasmus+ și alte notificări primite de la ANPCDEFP.

**Art. 31.** Presentul Regulament este actualizat în baza Ghidului Erasmus+ și a Cartei Erasmus+ acordate pentru perioada 2021-2027 (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) și va fi actualizat ori de câte ori este necesar, în baza altor recomandări primite de la Comisia Europeană sau ANPCDEFP, referitoare la implementarea Programului Erasmus+.

**Art. 32.** Participarea la Programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului Regulament.

**Art. 33.** Presentul Regulament, astfel cum a fost modificat și completat, intră în vigoare la data aprobării.