



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



<b>Aprobat</b>	<b>RECTOR</b>
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_CAM_REG_003
Ediție	1
Revizie	1

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI STUDENȚESC AL  
UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Laurentiu COMAN	Administrator Cămine	
2.	Verificare pentru conținut	Genoveva ALECU	Șef birou Direcția Tehnic-Administrativa, Social	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERISAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
5.	Avizat	Crinu RUSĂNESCU	Director Tehnic – Administrativ, Social	

**Caseta de control al modificărilor**

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0 1/1	Elaborare inițială Modificarea regulamentului pe baza legislației intrate în vigoare ulterior emiterii actului normativ intern

**Prezentul Regulament a fost:**

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 180 Nr. 378	Data: 11.10.2022 Data: 29.10.2024
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 4 Nr. 16	Data: 19.10.2022 Data: 31.10.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....	3
CAPITOLUL II - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ – NAȚIONALE ȘI INTERNE.....	3
CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI STUDENȚESC .....	3
CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR .....	5
CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CIVILĂ ȘI DISCIPLINARĂ .....	6
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE .....	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Căminele studențești ale Universității Titu Maiorescu - Căminul CORP C3 și CORP C5 sunt situate în București, B-dul. Gh. Șincai, nr. 16, Sector 4 și fac parte din patrimoniul Universității.

**Art. 2.** Căminul este o unitate socială care asigură condiții de cazare și de studiu, în special pentru studenți și funcționează pe toată durata anului.

**Art. 3.** Căminul studențesc face parte integrantă din spațiul academic al Universității Titu Maiorescu care este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru organizarea unor controale de rutină, numai cu acordul Administratorului (sau la cererea acestuia) sau a Consiliului de Administrație.

## CAPITOLUL II - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ – NAȚIONALE ȘI INTERNE

**Art. 4.** Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor, Legii nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universității, a Regulamentului de organizare și funcționare a Universității și a celorlalte reglementări interne ale Universității.

## CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI STUDENȚESC

**Art. 5.** Activitatea căminului studențesc este coordonată de către Administratorul căminului și se desfășoară în baza prezentului Regulament.

**Art. 6.** Distribuția locurilor de cazare în cămin se face anual, de către o comisie formată din administratorul căminului studențesc, șef birou contracte și o comisie din trei studenți de la trei facultăți diferite, în funcție de următoarele criterii:

1. Studenții cu dizabilități fizice au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul Administrației căminului;
2. Studenții anilor II-VI care au beneficiat de loc de cazare în cămin în anul universitar anterior pot rezerva locul în cămin, pentru anul universitar următor, în perioada vacanțelor conform procedurii.
3. Pe locurile rămase libere după centralizarea cererilor menționate la pct. 1 și 2, studenții anului I au prioritate, în ordinea depunerilor cererilor de cazare. Cererile de cazare se depun odată cu cererile de înscriere la concursul de admitere, la administrația căminului prin e-mail, la adresa: [caminestudentesti@univ.utm.ro](mailto:caminestudentesti@univ.utm.ro). și la secretariatele facultăților să fie îndrumați către cămine în perioada în care au loc examenele de admitere. Administrația căminului, centralizează cererile de cazare până sfârșitul perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de 30 septembrie și în funcție de gradul de ocupare a camerelor. Studenții declarați admiși nu beneficiază automat de un loc în cămin, ci sunt obligați să se prezinte, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor sesiunii a II-a de admitere, la administrația căminului pentru achitarea contravalorii taxei de cazare și a garanției cât și pentru încheierea contractului de prestări servicii sociale studențești - cazare cămin. Plata taxei de cazare și a garanției se va face la data încheierii contractului, la casieria Universității sau



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



prin bancă, în conturile Universității, indicate în contractul prestării servicii sociale studențești - cazare cămin. În caz contrar, nu se garantează rezervarea locului de cazare.

4. Studenții/masteranzii/doctoranzii care au în același timp și calitatea de angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată în Universitatea Titu Maiorescu, au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul Administrației căminului.

5. Studenții anilor II - VI care nu au beneficiat de loc de cazare în cămin în anul universitar anterior, pot beneficia de cazare, în limita locurilor rămase libere, în ordinea depunerii (înregistrării) cererilor de cazare, în perioada 01 iunie - 25 septembrie. Taxa de cazare și garanția se vor achita la data încheierii contractului de prestări servicii sociale studențești.

6. Familiile compuse din soț și soție (fără copii), frații, ambii studenți UTM, au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul administrației căminului.

7. Studenții anilor II - VI care nu și-au achitat integral obligațiile financiare corespunzătoare studiilor pentru anul universitar anterior, sau care au fost exmatriculați, nu pot beneficia de locuri în cămin;

8. Studenții/cadrele didactice ERASMUS incoming pot beneficia de loc de cazare în cămin cu respectarea procedurilor specifice, la nivelul departamentului de relații internaționale.

**Art. 7.** Anual, cu avizul Secretarului general, se va actualiza situația școlară a fiecărui student cazat în cămin.

**Art. 8.** Cazarea efectivă se asigură de către administratorul de cămin, conform criteriilor stabilite prin prezentul Regulament.

**Art. 9.** În incinta căminului Universității, în curtea interioară a acestuia și pe căile de acces în cămin, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor etnobotanice, a tipăriturilor și imaginilor audio și video cu conținut obscen.

**Art. 10.** Căminul poate fi utilizat pe timpul vacanțelor, pentru asigurarea unor servicii de cazare pentru studenți și alte persoane, cu plata unor taxe stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de Taxe, fără a se afecta programul general de reparații și igienizări.

**Art. 11.** Taxele de cazare în Căminul studențesc și cuantumul garanției sunt stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de Taxe.

**Art. 12.** Studenții cazați în cămin sunt obligați să plătească o sumă de bani cu titlu de garanție, egală cu valoarea taxei de cazare pe o lună, achitată odată cu taxa de cazare corespunzătoare primei luni. Garanția se va returna la încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea, dacă nu s-au adus niciun fel de pagube bunurilor din camera/apartament (consemnate în procesul verbal de predare-primire) și spațiilor comune acestora. Garanția depusă nu se mai returnează dacă studentul a fost sancționat conform art. 20 din prezentul Regulament.

**Art. 13.** Accesul în cămin al studenților este permis numai pe baza cărții de identitate.

**Art. 14.** Accesul în cămin al persoanelor străine venite în vizită la studenți este permis numai în baza cărții de identitate sau pașaportului; datele necesare vor fi trecute într-un registru special de evidență, de către personalul de pază. Vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 23;

**Art. 15.** În mod excepțional, pentru motive temeinic justificate, rămânerea peste noapte (maximum 1 noapte/săptămână) în cămin a persoanelor venite în vizită este permisă numai cu acordul locatarilor camerei, care își asumă întreaga răspundere pentru găzduirea acestora, dar și cu acordul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



administratorului de cămin. Vizitatorii completează o cerere care se depune numai la administratorul căminului, de luni până vineri în intervalul, orar 8.30 - 15.00.

#### CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

**Art. 16.** Studentul cazat are următoarele drepturi și obligații:

- a) Să preia/predea camera cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat cu administratorul căminului.
- b) Să achite integral și la termen taxa de cazare pentru locul ocupat în cămin, precum și garanția; în caz contrar, va suporta sancțiunile prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament, cât și cele prevăzute în contractul de prestări servicii sociale studențești - cazare cămin;
- c) Să achite taxa de cazare și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești.
- d) Să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- e) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire individual și/sau colectiv, încheiat la data încheierii contractului;
- f) Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. În cazul în care persoana vinovată nu este identificată, plata pagubelor va fi achitată în cote egale de toți locatarii spațiului comun;
- g) Să nu efectueze nicio modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit;
- h) Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale (vânzare bunuri, prestări servicii, etc.);
- i) Să locuiască în camera repartizată și să anunțe administrația căminului despre locurile rămase libere în cameră în timpul anului universitar;
- j) Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare. În cazul încălcării acestei obligații se va aplica sancțiunea pierderii dreptului de cazare pe toată perioada studiilor, atât a persoanei care s-a cazat fictiv și a subînchiriat spațiul cât și a persoanei care a ocupat în realitate acel spațiu;
- k) Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin, cu respectarea prevederilor clauzelor contractului de prestări servicii sociale studențești încheiat cu Universitatea;
- l) Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor; să nu folosească surse improvizate de electricitate sau de încălzire (plite, reșouri, calorifere etc.);
- m) Să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea acestuia;
- n) Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la gheana de gunoi aferentă căminului;
- o) Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe alte suporturi improvizate, obiecte personale sau alimente;
- p) Să adopte o ținută și un comportament civilizată, să respecte normele morale și de etică universitară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- q) Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc, în cameră și în spațiile comune ale căminului;
- r) Să anunțe de urgență, administrația despre defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor;
- s) Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare etc.);
- t) Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin;
- u) Să nu introducă, să nu comercializeze și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin;
- v) Să nu practice jocuri de noroc în cămin;
- w) Să nu lipească înscrisuri, afișe sau postere pe pereții, geamurile sau pe ușile din cămin;
- x) Să nu fumeze în camere și în spațiile comune;
- y) Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului sau accesul organelor de poliție și personalului de pază, după caz;
- z) Să respecte programul de vizită în cămin, prevăzut la art. 14 din prezentul Regulament;
- aa) Să folosească cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului, după care o va restitui administratorului. În cazul în care nu o va restitui, va achita suma de 20 lei. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia îi va înmâna o cheie.
- bb) Să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 3 kw, conform normelor stabilite de Universitate. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări etc.). În cazul constatării unor astfel de abateri, pe lângă celelalte sancțiuni, se va confisca bunul respectiv (urmând a fi înapoiat la sfârșitul anului universitar);
- cc) Să păstreze liniștea în intervalul orar 23.00 - 07.00, cu obligația ca, și în restul intervalului de timp, să respecte decența adecvată unui spațiu comun de locuit.
- dd) Să folosească instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularii de contract au obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigiderelor), precum și a verificării tuturor robinetilor instalațiilor sanitare, astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice manevrarea după bunul plac a robinetilor de trecere și a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.

## CAPITOLUL V - RĂSPUNDEREA CIVILĂ ȘI DISCIPLINARĂ

**Art. 17.** Persoanele cazate în cămin răspund integral pentru pagubele materiale produse cu intenție sau din culpă astfel:

- a) în cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește în cote egale pentru toate persoanele care au folosit bunurile din camere sau din spațiile comune.
- b) recuperarea pagubelor produse se face prin plata contravalorii acestora la casieria Universității, pe baza unui proces verbal de constatare, încheiat de către administratorul căminului, în termen de 48 de ore de la constatare, și semnat de luare la cunoștință de către cel care a produs paguba.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



c) recuperarea pagubei se face la prețul pieței, în urma studiului de piață efectuat de către Specialistul în Achiziții al universității, la care se adaugă cheltuieli de manoperă.

**Art. 18.** Pentru încălcarea prevederilor din prezentul Regulament de către studenții care locuiesc în cămin se pot aplica sancțiuni disciplinare în raport cu cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție al studentului, antecedentele disciplinare, precum și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară. Sancțiunile care se pot aplica studenților cazați în cămine sunt:

- a) avertisment scris;
- b) excluderea din cămin pentru anul universitar în curs;
- c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin.

**Art. 19.** Sancțiunea "avertisment scris" se inițiază de administratorul căminelor, se înaintează către Comitul Studențesc și către decanul facultății, urmând, să se înainteze către Oficiu Juridic pentru avizare, fiind aprobat de către Directorul Administrativ, aceasta fiind aplicabilă o singură dată, la propunerea administratorului de cămin, pentru nerespectarea/încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 16 lit. b), c), e), i), l), m), n), o), p), q), s), t), u), w), x), y), z), bb), cc), dd).

**Art. 20.** Sancțiunea "excludere din cămin pentru anul universitar în curs" sau "pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin" se aplică, la propunerea administratorului de cămin, pentru nerespectarea/încălcarea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 16 lit. b), c), e), i), l), m), n), o), p), q), s), t), u), w), x), y), z), bb), cc), dd) precum și pentru încălcarea/nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 lit. g), j), k), u), v).

**Art. 21.** Sancțiunile sunt aplicate și se comunică studentului de către Oficiul juridic al Universității prin mail, sau prin Administratorul căminelor, fizic.

**Art. 22.** Odată cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la Art. 20 se pierde și garanția depusă de către persoana sancționată.

**Art. 23.** Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 2 zile de la comunicare și se rezolvă în termen de 3-10 zile de la data depunerii contestației (după natura faptei) de către Oficiul Juridic, un reprezentant al Direcției Tehnic - Administrativă, Social. Hotărârea definitivă de sancționare se comunică în scris și facultății la care este înmatriculat studentul.

**Art. 24.** În cazul nerespectării prevederilor din contractul de prestări servicii sociale studențești și a celor din prezentul Regulament, administratorul căminului este îndreptățit să propună Direcției Tehnic - Administrativă, Social rezilierea contractului, în regim de urgență.

**Art. 25.** Pentru neplata taxei de cazare în termenul stipulat în cuprinsul contractului de prestări servicii sociale studențești încheiat, studentul va suporta sancțiunile prevăzute în contract, respectiv va fi evacuat din cămin, va avea interzis accesul în cămin, iar sumele datorate se vor imputa asupra garanției depuse, până la acoperirea debitului restant.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26.** Cererile/formularele pentru cazare/decazare/acord cazare temporară, etc, se completează și se depun la administratorul căminului, de luni până vineri în intervalul orar 8.30 - 15.00.

**Art. 27.** Contractul de prestări servicii sociale studențești - cazare cămin se încheie pe baza cererii, a cărții de identitate și a dovezii calității de student (adeverință, carnet, legitimație, etc).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**Art. 28.** Administratorul căminului răspunde pentru aducerea la cunoștința tuturor studenților cazați a prezentului Regulament (inclusiv prin afișare), precum și pentru respectarea strictă a prevederilor acestuia.

**Art. 29.** Administratorul căminului va organiza o evidență exactă/actualizată permanent, a cazărilor în căminele studențești ale Universității, situație pe care o va prezenta de fiecare dată când i se solicita la Biroul evidența contracte din cadrul Direcției - Tehnic Administrativă, Social.

**Art.30.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile celorlalte regulamente, hotărâri, decizii ale Universității, precum și cu prevederile contractului de prestări servicii sociale studențești .

**ANEXE – Nu este cazul**