



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOF	
Cod	UTM_IOSUD_MET_20
Ediție	1
Revizie	0

METODOLOGIE PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Prof. Univ. dr. Ionica ONCIOIU	Director CSUD	
2.	Verificare conținut pentru	Prof. Univ. dr. Sebastian Valentin Bodu	Director CSD Drept	
3.	Verificare pentru legalitate	Jur. Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru Calitate și Dezvoltare Instituțională	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta Metodologie a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 66	Data: 19.05.2026
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 67	Data: 17.06.2026



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Titu Maiorescu din București (denumită în continuare IOSUD-UTM).

Art.2 Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- Ordinul nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UTM.

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Art.3 Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în cadrul UTM;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UTM.

CAPITOLUL II. TEZA DE DOCTORAT

Art.4 Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD-UTM prin regulamentele proprii ale școlilor doctorale (ȘD), în concordanță cu reglementările generale cuprinse în prezentul regulament și alte reglementări cu caracter normativ de la nivel național (Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat). Școala doctorală stabilește, pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat, formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

Art.5 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum



și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice. Din acest motiv, pagina titlu a oricărei teze de doctorat va conține: (i) elemente de afiliere (denumire universitate, școală doctorală, domeniu de studii doctorale); (ii) titlul tezei de doctorat (în limba română și limba engleză sau o altă limbă de circulație internațională); (iii) numele studentului-doctorand; (iv) numele conducătorului de doctorat; (v) numele membrilor din comisia de îndrumare și integritate academică și afilierea instituțională a acestora; (vi) anul susținerii tezei de doctorat.

Art.6 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

Art.7 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD, respectiv al școlilor doctorale. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art.8 Studentul-doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în următoarele limbi: limba română, limba engleză, limba franceză, limba germană. Aceste informații sunt consemnate în Planul studiilor doctorale. Ele pot fi modificate, în condiții bine motivate, cu acceptul conducătorului de doctorat și avizul școlii doctorale. Dimensiunile tezei de doctorat sunt, de regulă, între 100 și 250 de pagini, în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii.

Art.9 IOSUD-UTM, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Până la apariția acestor standarde, se vor avea în vedere recomandările IOSUD-UTM în vigoare.

Art.10 Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, a comisiei de doctorat și a directorului școlii doctorale. În cadrul IOSUD-UTM verificarea nivelului de similitudine va fi realizată de secretariatul CSUD utilizând programul Sistemantiplagiat.ro, un program recunoscut la nivel național și internațional.

- 1) Raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat al candidatului. Studenții-doctoranzi pot verifica pe parcurs nivelul de similitudine, având la dispoziție un număr maxim de cinci verificări prin intermediul Sistemantiplagiat.ro.
- 2) În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil, conducătorul de doctorat poate solicita operarea modificărilor necesare pentru ca nivelul de similitudine final să fie mai mic decât pragul maxim admis, cu respectarea prevederilor din Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat.

Art.11 Gradul de similaritate acceptat în IOSUD-UTM variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă să nu depășească 30%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de



similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

Art.12 Protecția drepturilor intelectuale asupra tezei de doctorat se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.13 Studentul-doctorand va trebui să menționeze explicit la finalul tezei sau, după caz, în subsolul fiecărui capitol vizat, dacă a utilizat inteligența artificială (AI) generativă în editarea textului tezei/capitolului. Tehnologiile AI generative și asistate de AI pot fi utilizate doar în procesul de redactare pentru a îmbunătăți lizibilitatea sau limbajul utilizat, prin reformularea sau scurtarea textelor redactate de către studentul-doctorand. Nu este permisă utilizarea AI generative în scopuri ce vizează crearea de conținut. Utilizarea tehnologiei AI în scopul reformulării sau scurtării unor texte trebuie aplicată sub control ulterior manual al autorului, studentul-doctorand trebuind să revizuiască rezultatul obținut pentru a elimina eventuale conținuturi incorecte sau incomplete. Studentul-doctorand este responsabil și răspunzător de conținutul final al tezei de doctorat.

Art.14 (1) Utilizarea AI generative în redactarea științifică a tezei trebuie declarată prin adăugarea unei declarații, la momentul primei depunerii a tezei în vederea presușinerii. Declarația trebuie plasată într-o secțiune de Recunoaștere (Acknowledgement) înainte de lista de referințe sau la începutul tezei, în conformitate cu cerințele fiecărei școli doctorale. O ilustrare a acestei declarații cu titlu de recomandare este: „În procesul de redactare a tezei de doctorat, am utilizat [Nume Aplicație] pentru [Motivul], utilizând următorul instructaj [Prompt]. Textul obținut în urma utilizării [Nume Aplicație] a fost verificat și, după caz, revizuit, astfel că îmi asum întreaga responsabilitate pentru conținuturile reformulate cu ajutorul tehnologiei AI generative”. Această declarație nu este necesară în cazul utilizării AI doar pentru operații de bază precum verificarea gramaticii, ortografiei sau a referințelor bibliografice.

(2) Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială nu poate substitui contribuția intelectuală proprie a studentului-doctorand. Autorul rămâne pe deplin responsabil pentru originalitatea, corectitudinea și caracterul științific al conținutului tezei de doctorat.

CAPITOLUL III. PRESUȘINEREA TEZEI DE DOCTORAT (SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ)

Art.15 Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după presușinerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Art.16 Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul CSUD cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data preconizată pentru presușinerea tezei de doctorat. Teza va fi însoțită de rezumatul tezei de doctorat în format electronic, de cererea de presușinere a tezei de



- doctorat (Anexa 1), declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 2) și lista de publicații / memoriul științific (Anexa 3);
- b) Școala doctorală, cu sprijinul secretariatului CSUD, realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, Raportul de similitudine fiind inclus în dosarul de doctorat; analiza și interpretarea rezultatului Raportului de similitudini este realizată atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat, respectiv directorul școlii doctorale, acesta din urmă fiind persoana desemnată de către școala doctorală;
 - c) în situația în care directorul de școală doctorală exercită unul din rolurile deja incluse în analiză sau este temporar indisponibil, evaluarea va fi realizată de către un alt membru al Consiliului Școlii Doctorale; rezultatul analizei se consemnează într-o rezoluție comună (Anexa 4);
 - d) în situația în care Raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală, cu sprijinul secretariatului CSUD. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
 - e) în situația în care rezoluția de analiză a Raportului de similitudini nu indică nevoia unor modificări la nivelul tezei de doctorat, secretariatul CSUD postează anunțul privind presusținerea tezei de doctorat pe pagina web a IOSUD-UTM, destinată secțiunii de anunțuri pentru studiile universitare de doctorat;
 - f) susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică are un caracter public și se realizează cel mai devreme în termen de 5 zile de la data publicării anunțului de presusținere, dar nu mai târziu de 90 de zile de la demararea sau reluarea demarării procesului de presusținere în comisia de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat;
 - g) presusținerea se poate derula în format "față în față", sau hibrid, cu prezența fizică obligatorie a conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand; membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot participa în format fizic sau online; în cazul în care cel puțin unul dintre cei trei membri ai comisiei de susținere participă în regim online, sesiunea de presusținere va avea un caracter hibrid, în anunțul de presusținere fiind transmis și link-ul de acces la presusținere și coordonatele de acces, după caz; nu se pot organiza presusțineri în fața comisiei de îndrumare și integritate academică în zilele libere sau în timpul concediilor de odihnă ale membrilor comisiei.
 - h) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în baza recomandării favorabile a comisiei (Raport, Anexa 5), cu rezultatele analizei Raportului de similitudini (Anexa 4), decide asupra depunerii oficiale a tezei respectiv, asupra organizării susținerii publice, și întocmește un Referat de acceptare (Anexa 6);
 - i) conducătorul de doctorat poate acorda o perioadă de maximum 12 (douăsprezece) luni în care studentul-doctorand să realizeze anumite modificări/ completări în cadrul tezei de doctorat, înaintea depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice, dar fără a putea depăși perioada maximă legală privind durata studiilor universitare de doctorat. În acest caz, Referatul de Acceptare va fi emis după efectuarea modificărilor/completărilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- j) Referatul de Acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 6), rezultatul analizei Raportului de similitudine (Anexa 4) și Raportul rezultat în urma presusținerii tezei (Anexa 5) se includ în „dosarul de doctorat”, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea acestora, exceptând situația în care conducătorul de doctorat stabilește ca Referatul de acceptare să fie transmis ulterior operării modificărilor sugerate în teză, de către studentul-doctorand;
- Art.17** Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare și integritate academică este considerat valid în cazul în care atât conducătorul de doctorat, cât și majoritatea membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică decid una dintre următoarele rezoluții asupra tezei:
- a) **Teza este acceptată fără alte observații**, caz în care conducătorul de doctorat va redacta Referatul de acceptare în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la presusținerea publică.
- b) **Teza este acceptată condiționat**, astfel:
- i. fără alte observații, condiționarea constând în cerința de a îndeplini standardele minimale privind publicațiile din teză, cu acordarea unui termen de maximum 12 luni, dar fără a putea depăși perioada maximă legală privind durata studiilor universitare de doctorat (perioada contractuală), pentru îndeplinirea acestor cerințe legate de publicare;
- ii. acceptul condiționat se acordă și în situația în care studentul-doctorand se încadrează în excepția prevăzută la art. 18, caz în care, conducătorul de doctorat va redacta Referatul de acceptare în termen de cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la data îndeplinirii standardelor minimale privind publicațiile din teză; termenul acordat poate fi prelungit o singură dată, dar fără a putea depăși perioada contractuală; nu este necesară reluarea procedurii de presusținere a tezei;
- iii. **Teza este acceptată cu observații**, ce constau în solicitarea operării unor modificări minore (de redactare, ortografie etc.), pentru care se acordă un termen de maximum 60 de zile calendaristice; la finalul acestei perioade conducătorul de doctorat va redacta Referatul de acceptare în termen de cel mult 7 zile de la primirea versiunii revizuite a tezei cu integrarea recomandărilor primite; studentul-doctorand are obligația de a integra observațiile sau recomandările primite în forma finală a tezei, fără a fi necesară reluarea procedurii de presusținere a tezei;
- iv. **Teza este acceptată condiționat cu observații**, condiționarea constând în cerința de a îndeplini standardele minimale privind publicațiile din teză, iar observațiile vizând solicitarea operării unor modificări minore (de redactare, ortografie etc.), cu acordarea unui termen de maximum 12 luni pentru implementarea modificărilor solicitate și îndeplinirea cerințelor legate de publicare; conducătorul de doctorat va redacta Referatul de acceptare în termen de cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la data îndeplinirii standardelor minimale privind publicațiile din teză și a primirii versiunii revizuite a tezei cu integrarea recomandărilor primite; termenul acordat poate fi prelungit o singură dată, dar fără a putea depăși perioada contractuală; nu este necesară reluarea procedurii de presusținere a tezei; studenții-doctoranzi care au operat modificările minore solicitate pot beneficia de excepția prevăzută la art. 18;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- c) **Teza este amânată** (supusă revizuirii majore), în cazul în care sunt necesare modificări substanțiale, precum rescrierea unor capitole, realizarea sau eliminarea unor studii, restructurarea unor părți din teză etc., modificări care depășesc simple aspecte de redactare sau ortografie; în cazul unei rezoluții de revizuire (amânare), se va propune o nouă dată de presusținere a tezei, preferabil în interiorul unui interval de maximum 12 luni și fără depășirea termenului contractual; teza de doctorat poate fi amânată de maximum 2 ori, cu reluarea tuturor pașilor din etapa presusținerii publice; studentul-doctorand va trebui să țină cont de aceste observații sau recomandări și să le integreze în forma finală a tezei; este necesară reluarea integrală a procedurii de presusținere a tezei;
- d) **Teza este respinsă** (nu este acceptată), situație în care studentul-doctorand nu mai are posibilitatea de a relua procesul de presusținere publică.

Art.18 Studentul-doctorand are obligația de a depune versiunile revizuite ale documentelor care au suferit actualizări (după caz, Anexele 1-6) la dosarul de doctorat, în contextul în care rezoluția primită cu ocazia susținerii publice se încadrează în rezoluțiile prevăzute la art. 17, lit. b.

Art.19 În mod excepțional, față de prevederile art. 17 și cu acordul scris al directorului școlii doctorale și consultarea studentului-doctorand, conducătorul de doctorat poate permite continuarea etapelor de susținere publică a tezei de doctorat fără un timp de așteptare, dacă pentru îndeplinirea standardelor minimale privind publicațiile rezultate din teză mai este necesară primirea acceptului de la o singură publicație, cu condiția ca statusul aceluia manuscris la momentul acordării excepției să fie „revise and resubmit”, „major revision” sau „accept with minor revisions”. Această excepție se poate aplica doar studenților-doctoranzi cu rezoluție de acceptare condiționată.

CAPITOLUL IV. PUNEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN TRANSPARENTĂ PUBLICĂ

Art.20 (1) Ulterior presusținerii cu succes a tezei de doctorat, secretariatul CSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (Anexa 7 - Referat de verificare a îndeplinirii cerințelor legale privind susținerea publică a tezei de doctorat), cu referire specifică la faptul că:

- (2) studentul-doctorand îndeplinește toate cerințele aferente programului de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele privind creditele de studii transferabile ECTS, în cazul în care pentru programul doctoral este aplicabil un astfel de sistem, potrivit reglementărilor IOSUD-UTM;
- (3) studentul-doctorand s-a achitat de toate obligațiile ce-i revin, inclusiv cele de natură financiară, după caz;
- (4) dosarul doctorandului, cu toate realizările până la acel moment, este unul complet (rapoarte de progres, plan individual etc.);



(5) studentul-doctorand obține numărul minim de publicații / rezultate, în concordanță cu: (i) standardele minimale naționale pentru domeniul respectiv de știință, în vigoare la data semnării contractului de studii doctorale; (ii) standardele minimale stabilite la nivelul fiecărei școli doctorale pentru domeniul respectiv de știință, în vigoare la data semnării contractului de studii; și (iii) îndeplinirea unor indicatori suplimentari superiori asumați prin contract / act adițional, după caz; cu menționarea, după caz, a acceptului condiționat acolo unde, la data emiterii Anexei 7, studentul-doctorand continuă să beneficieze de excepția prevăzută la art. 19.

Art.21 (1) În condițiile îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 15-20, cu sprijinul secretariatului CSUD, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) În acest sens, studentul-doctorand va completa Anexa 8 - "Declarație privind luarea la cunoștință privind previzualizarea tezei și data estimată de susținere publică", ca un pas premergător urcării pe platformă a tezei de doctorat.

(3) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail iosud@univ.utm.ro. Observațiile se consemnează într-un Raport întocmit de școala doctorală (Anexa 9), care va fi transmis CSUD pentru analiză. În baza analizei, CSUD decide asupra validării sau invalidării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

Art.22 În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

CAPITOLUL V. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI ÎN FAȚA COMISIEI DE DOCTORAT

Art.23 Doctorandul depune în format tipărit și în format electronic (PDF) pe un memory stick la Secretariatul CSUD cu minim 25 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru susținerea publică:

a) Propunere comisie de doctorat (Anexa 10)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- b) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 11), cu mențiunea că data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică, cuprinsă în Anexa 8.
- c) Declarație privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 12)
- d) Fișa personală (Anexa 13)
- e) Teza de doctorat în format tipărit copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în 2 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel textele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice).
- f) Rezumatul tezei de doctorat, cuvintele-cheie și cuprinsul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, redactate conform criteriilor de identitate vizuală, în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare;
- g) Memoriul științific (lista lucrărilor), actualizat, după caz, redactat în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat, semnat, însoțit de dovada îndeplinirii standardelor minime și a celor specifice domeniului doctoral respectiv din IOSUD-UTM;
- h) Rezultatul analizei Raportului de similitudini actualizat, dacă teza a fost modificată față de versiunea prezentată în presusținere;
- i) CV-ul studentului-doctorand actualizat, după caz, și semnat;
- j) Un document alcătuit prin reunirea tuturor publicațiilor rezultate din teză, publicații in extenso reunite într-un singur document PDF;
- k) Dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- l) Pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de licență, diplomă de master) nu se află la dosar într-o versiune conformă cu originalul, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe sub forma unor copii scanate.

Art.24 În vederea pregătirii dosarului pentru susținerea publică a tezei în fața comisiei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul Universitatea Titu Maiorescu din București, secțiunea studii universitare de doctorat – finalizare studii, pentru a descărca formularele-tip necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.25 După validarea de către CSUD a propunerii de susținere publică a tezei de doctorat se continuă procedura de susținere publică a tezei și se stabilește comisia de susținere publică a tezei. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD (Decizia CSUD). Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UTM, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UTM.



Art.26 Poate fi președintele comisiei: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat. Președintele comisiei este reprezentantul IOSUD-UTM în cadrul comisiei de doctorat.

Art.27 Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Niciun membru al comisiei de îndrumare și integritate academică nu poate face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Se recomandă ca referenții externi UTM din comisia de doctorat să fie cât mai diferiți, astfel încât să nu fie invitați consecutiv aceiași referenți pentru același conducător de doctorat.

Art.28 În alcătuirea comisiei se vor evita situațiile de incompatibilitate sau de conflicte de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoana al cărei dosar este evaluat sau cu conducătorul de doctorat al acesteia;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz; nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UTM, cum ar fi participarea la comisii de doctorat, concurs, abilitare sau relațiile de coautorat științific.

Art.29 În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.30 Pentru doctoratele științifice sunt eligibili pentru a face parte din comisia de doctorat referenții care demonstrează faptul că sunt activi în plan științific, fiind autori sau coautori ai cel puțin unui studiu științific publicat în reviste indexate Web of Science sau Scopus în ultimii 5 (cinci) ani. Școala doctorală poate impune standarde minimale suplimentare de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

Art.31 Secretariatul CSUD, pe baza îndeplinirii tuturor cerințelor de mai sus: (i) emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat; (ii) transmite membrilor comisiei Decizia de numire și comunică cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt: (i) copie buletin / carte de identitate / pașaport, după caz, NIF; (ii) adeverință de la locul de muncă din care să reiasă durata muncii (cu câte ore/zi este încadrat salariatul la instituția unde deține funcția de bază), vechimea în specialitate, funcția didactică, salariul de încadrare; (iii) copie a unui act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: titularul și contul IBAN, deschis la una dintre băncile aflate pe teritoriul României sau al Uniunii Europene; pentru cetățenii non-UE, va fi transmis un cont bancar din afara UE, fiind reținute toate comisioanele bancare aferente plăților către țări terțe UE; (iv)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CV, preferabil în format Europass, actualizat, datat și semnat de către membrii comisiei; (v) în cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul loc de muncă, în care să se ateste vechimea în specialitate și funcția didactică, și o copie a cuponului de pensie. Secretariatul CSUD transmite la DRU actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora în maximum 2 zile de la primirea lor și ridică de la DRU formularele necesare.

Art.32 Secretariatul CSUD transmite dosarul de susținere președintelui de comisie. Decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată și include posibilitatea de cazare și transport pentru referenții externi prezenți fizic cu ocazia susținerii tezei de doctorat. UTM asigură cazarea referenților externi în hoteluri agreate în condițiile legii (maximum 1 noapte / referent / doctorat); UTM asigură transportul referenților externi după cum urmează: (i) cu avionul, rezervarea se face de UTM; (ii) cu trenul sau autoturismul, prin decont (referentul depune la președintele de comisie actele de decont – ordin de deplasare, documente de transport, bilet de tren sau bon de benzină). De asemenea, UTM va asigura decontarea cheltuielilor de transport și, după caz, de cazare pentru conducătorii de doctorat afiliați IOSUD-UTM care au domiciliul în afara municipiului București, pentru acele activități doctorale pentru care prezența lor fizică în spațiile UTM este obligatorie, decontarea fiind realizată în acord cu prevederile legale în vigoare.

Art.33 Școala doctorală, cu sprijinul secretariatului CSUD, întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul / conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific / Referatul de acceptare al coordonatorului, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UTM.

Art.34 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor științifice cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența fizică a studentului-doctorand și a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Ceilalți membri ai comisiei pot participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat se realizează un Proces-verbal al ședinței de susținere (Anexa 14). Pe baza acestuia și, după caz, a Acceptului cu privire la acordarea titlului de doctor de către membrul absent (Anexa 15), dar și a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

Art.35 În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va



solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri, în termen de cel mult 120 de zile de la prima susținere, cu respectarea prevederilor legale privind durata maximală a studiilor universitare de doctorat. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.36 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Art.37 În măsura în care legislația în vigoare permite și în baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat, în acord cu specificațiile școlilor doctorale, evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îi atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Acolo unde nu există recomandări la nivel național, școlile doctorale pot face recomandări pentru fiecare tip de calificativ ce poate fi acordat, luând în considerare valoarea publicațiilor sau brevetelor obținute din teză și nivelul de autonomie al studentului-doctorand în obținerea acestor rezultate. Teza nu poate fi admisă cu calificativul „Nesatisfăcător”. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art.38 Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand de cadouri sau alte asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.39 Ulterior susținerii publice cu succes a tezei de doctorat, secretariatul CSUD va încărca pe platforma CNATDCU documentele solicitate, în termenul stabilit de acest for. Structura dosarului de doctorat va fi încărcată pe platforma CNATDCU, acest aspect fiind reglementat prin OMEC nr. 3741/2025.

Art.40 (1) Secretariatul CSUD va încărca dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 3741/2025 privind dosarul de doctorat, dosarul ce va fi urcat pe platforma CNATDCU fiind constituit din următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz (inclusiv planul de studii universitare de doctorat); contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale din contract, cu excepția numelor, nu vor fi vizibile public;
- g) cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
 - h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
 - i) Raportul de similitudini ce include rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică și a altor persoane care au analizat Raportul;
 - j) Referatul întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
 - k) dovada faptului că teza de doctorat a fost publicată pentru cel puțin 90 de zile pe platforma UEFISCDI, însoțită de precizarea că nu au existat observații sau că observațiile primite au fost soluționate favorabil, cu avizul CSUD, după caz;
 - l) propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
 - m) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
 - n) decizia de numire a comisiei de doctorat;
 - o) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat;
 - p) anunțul pentru susținerea publică;
 - q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
 - r) Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
 - s) avizul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
 - t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa obligatorie cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
 - u) rezumatul tezei de doctorat;
 - v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF, exclus scan);
 - w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;



y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică de către persoanele desemnate IOSUD-UTM și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF. Prin semnătura electronică calificată / avansată, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului-doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

CAPITOLUL VI. ACORDAREA TITLULUI DE DOCTOR

Art.41 În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca un pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

Art.42 În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UTM nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 18–39.

Art.43 Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Art.44 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Art.45 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Art.46 După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UTM are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art.47 Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UTM. Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

Art.48 În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UTM, în termen de 30 de zile de la data notificării UTM cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art.49 Pe diploma de doctorat obținută se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului. Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. sau într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

Art.50 Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

Art.51 În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior, indiferent dacă sunt sau nu finalizate cu o diplomă comună sau diplomă dublă, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

CAPITOLUL VII. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICĂ PROFESIONALĂ ÎN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT

Art.52 Până la apariția standardelor din Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat sau a altor acte normative, pentru analiza situațiilor de nerespectare a acestor standarde de calitate sau pentru analiza aspectelor de etică profesională sesizate, se vor aplica prevederile OMEC nr. 5229/2020, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

Art.53 Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile legale în materie și cu dispozițiile cuprinse în regulamentele interne.

Art.54 Prezentele Anexe fac parte integrantă din prezenta Metodologie:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Anexa 1	Cererea de presusținere a tezei de doctorat
Anexa 2	Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat
Anexa 3	Lista de publicații / memoriul științific
Anexa 4	Rezoluția conducătorului de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a reprezentantului școlii doctorale în urma analizei raportului de similaritate
Anexa 5	Procesul-verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică
Anexa 6	Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice
Anexa 7	Referat de verificare a îndeplinirii cerințelor legale privind susținerea publică a tezei de doctorat
Anexa 8	Declarație privind luarea la cunoștință privind previzualizarea tezei și data estimată de susținere publică
Anexa 9	Raportul Școlii Doctorale în urma perioadei în care teza a fost pusă în transparență publică
Anexa 10	Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de doctorat
Anexa 11	Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat
Anexa 12	Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat
Anexa 13	Fișa personală a studentului-doctorand
Anexa 14	Procesul-verbal de susținere publică a tezei de doctorat
Anexa 15	Acceptul referentului absent, cu privire la acordarea titlului de doctor și, după caz, a calificativului acordat