



Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale

Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență și master pentru anul universitar 2026 - 2027

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentului Regulament, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu *art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. 3693/2024 al Ministrului Educației*, precum și cu prezentul regulament..

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Candidații la programele de studii de licență și master în limba română care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, sau certificatul de absolvire a anului pregător de limba română.



(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2) candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UTM; b) prin POS, la casieria UTM; c) online, prin portalul de taxe al UTM; d) în numerar, la Banca Transilvania, folosind un formular pre-tipărit; e) prin transfer bancar (ordin de plată sau virament online) în contul **RO90BTRL04301202N01816XX**, deschis la Banca Transilvania, sau în contul **RO49RNCB0546029228350001**, deschis la BCR, pe baza codurilor de plata, afișate pe site-ul www.utm.ro.

(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.)

Art. 5. (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2026: **sesiunea iulie 2026** și sesiunea **septembrie 2026**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2026. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivelul II al Programului Compact de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM se organizează înainte de începerea semestrului II al anului universitar, potrivit Structurii-cadru a anului universitar 2026-2027.

Art. 6. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prezentul Regulament, tematica și bibliografia concursului de admitere, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediile facultăților și pe pagina de web www.utm.ro.



CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

Art. 7. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un vicepreședinte al Consiliului de Administrație, secretarul general al Universității, directorul Departamentului IT și directorul administrativ.

(2) La nivelul **Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale (FSECRI)** se constituie **Comisia de admitere pe facultate**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan, directorii de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar

Art. 8. Componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul FSECRI și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de Consiliul Facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 9. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 10. Componența comisiilor menționate la art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - Candidații la admitere

Art. 11. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 12. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru



cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

Art. 13. Cetățenii menționați la art. 12, declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență și master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 14. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 15. Prin excepție de la prevederile art. 16, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 16. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere

Art. 17. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 18. (1) Pentru programele de studii universitare de licență ale Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**.

(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la art. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.



(3) Admiterea în programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR**, organizat în cadrul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale este condiționat de susținerea unei probe vocaționale eliminatorii, care constă în: a) interviu motivațional (probă orală), și b) verificarea abilităților de dicție și muzicale.

Art. 19. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de interviu**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim **6 (șase)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut online, folosind platforma Microsoft Teams. Toți membrii comisiei de susținere a interviului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea on-line a interviului se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (*share screen*) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din



media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **6 (șase)**.

Art. 20. (1) Admiterea candidaților la **Nivelul I (inițial)** – pe parcursul studiilor universitare de licență – la **Nivelul II (aprofundare)** – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și la **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**, organizate de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, se face pe baza susținerii unui **intervi**u (probă orală) care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele *admis* sau *respins*. Interviul este susținut în fața unei **comisii de interviu** formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare și un secretar; secretarul are numai atribuții de administrare a documentelor. Componenta nominală a comisiei de interviu este aprobată de către Senat. În urma aprobării de către Senat, comisia este numită prin decizie a Rectorului.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, interviul poate fi susținut online, folosind platforma Microsoft Teams, respectând prevederile art. 26, alin. (2)-(7).

(3) Admiterea candidaților la **Anul pregător de limba română pentru cetățeni străini** se face pe baza dosarelor de înscriere.

Art. 21. (1) În cazul în care la **admiterea în ciclul de studii universitare de licență** pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, departajarea candidaților se realizează după cum urmează:

- a) nota obținută la proba scrisă de limba română de la examenul de bacalaureat;
- b) media anilor de studiu din perioada liceului.

(2) În cazul în care la **admiterea în ciclul de studii universitare de master** pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere departajarea candidaților se realizează după cum urmează:

- a) după media generală obținută la examenul de licență;
- b) în funcție de domeniul fundamental în care și-a obținut diploma de licență, urmărindu-se compatibilitatea dintre disciplinele programului de licență parcurs și disciplinele fundamentale ale masterului.

(3) În cazul în care la **Anul pregător de limba română pentru cetățeni străini** numărul candidaților depășește numărul de locuri aprobate de ARACIS departajarea se realizează după cum urmează:

- a) după media generală la examenul de bacalaureat;
- b) notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale.

Art. 22. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale



obținute la examenul de licență, prevăzute la art. 21 se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților

Art. 23. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere din cadrul Facultății de Științele Educației. Comunicare și Relații Internaționale se face în două perioade:

a) În cursul lunii iulie 2026, pentru sesiunea din iulie 2026;

b) În cursul lunii septembrie 2026, pentru sesiunea septembrie 2026, pentru locurile vacante din sesiunea iulie 2026.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face **online**, pe baza portalului de ADMITERE pus la dispoziție de către UTM

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezentul Regulament (*Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2026-2027 - în vigoare*).

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului sau a permisului de ședere, sau prin mandatar cu procură specială autentificată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 36 din Regulamentul de admitere al UTM, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere,



candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 24. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care realizează înscrierea.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență)**, care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei *conform cu originalul*, urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 25. Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) și (2) din prezentul articol și se depun pe portalul admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png:

(1) Ciclul de studii universitare de licență:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
4. Candidații care sunt studenți la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
5. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta la înscriere pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de promovare



- eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului.
6. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 1** la cererea de înscriere);
 7. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
 8. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
 9. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
 10. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
 11. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$
 12. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
 13. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2** la cererea de înscriere);
 14. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**ANEXA 3** la cererea de înscriere);
 15. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/ reprezentantului legal privind înscrierea/ înmatricularea și parcurgerea programului/ programelor de studii ales/e**, în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform **Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

16. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
17. **Foiaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
18. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Români de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință;
19. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii** în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
20. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/ reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

(2) Pentru Ciclul de studii universitare de masterat:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027, generată online, conform **ANEXA 1.3** la Regulamentul de admitere UTM;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
4. Candidații care sunt studenți și la o altă facultate, prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.



5. **Diploma de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
7. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;
8. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 1** la cererea de înscriere);
9. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
10. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
11. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
12. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare), care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „*S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate*”;
13. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
14. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregător de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;
15. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2** la cererea de înscriere);



16. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere**, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (Anexa 3 la cererea de înscriere);
17. **Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere**, în cazul desfășurării **online** a interviului (**ANEXA 4** la cererea de înscriere).

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

18. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP**;
19. **Cerere** pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
20. **Foiaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
21. **Supliment la diplomă/ foiaia matricolă pentru toți anii de licență**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
22. **Declarația privind apartenența la identitatea culturală a românilor de pretutindeni** - pentru candidații cetățeni străini care doresc să se înscrie ca români de pretutindeni – disponibilă la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni al MAE România sau la Ambasada/ Consulatul României în țara de reședință.

(3) Pentru Programele organizate de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență – Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și în Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2026-2027, generată online, conform **ANEXA 1.4** la Regulamentul de admitere UTM;
2. **Actul de identitate** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
3. **Diploma de bacalaureat**, copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



4. **Diploma de licență** (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact) și **supliment la diploma de licență** copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).
5. **Adeverință de student UTM**, în cazul candidaților la programul psihopedagogic Nivel I și Nivel II pe perioada studiilor;
6. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;
7. **Diploma de master (pentru nivelul II al Programului compact)** și **supliment la diploma de master** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
8. Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de disertație, în locul diplomei de master, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire al masterului;
9. **Certificat de naștere** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
10. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
11. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
12. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare), care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
13. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul DSPP (**ANEXA 2** la cererea de înscriere);



14. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, (**ANEXA 3** la cererea de înscriere);
15. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, generat online/de la secretariatul DSPP (**ANEXA 4** la cererea de înscriere);
16. **Adeverință/certificat de absolvire a nivelului I** pentru candidații înscriși la nivelul II-pe parcursul studiilor universitare de master și nivelurile II al programului compact;
17. **Încuviințarea părinților /tutorei /reprezentantului legal** privind înscrierea/ înmatricularea și parcurgerea Programului de formare psihopedagogică, Nivelul I-pe parcursul studiilor universitare de licență, **în cazul în care candidatul este minor la data înscrierii, conform Codului Civil**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).

În cazul cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/ universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, se vor depune suplimentar următoarele documente:

18. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP;**
19. **Cerere pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);**
20. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale, nivel minim **C1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ liceal din România sau din străinătate, cu predare în limba română;
21. **Încuviințarea părinților/ tutorei/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

(4) Pentru Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini:

1. **Cererea tip de înscriere** la Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2026-2027, generată online;
2. **Actul de identitate** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate;



3. **Diploma de bacalaureat** însoțită de **foaia matricolă**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate;
4. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate;
5. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
6. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);
7. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim **B1**;
8. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
9. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariat (**ANEXA 2** la cererea de înscriere);
10. **Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor** din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (**ANEXA 3** la cererea de înscriere);
11. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, sau de o autoritate competentă străină eliberată în limba engleză, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate” (în 2 exemplare);
12. **Cerere de recunoaștere a studiilor de liceu de către CNRED/ DGRIAE/ DGRIAE-RP**;
13. **Cerere** pentru echivalarea/recunoașterea studiilor sau pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în România de către organismele specializate ale MEC (dacă este cazul);
14. Foaia matricolă cu situația școlară pentru toți anii de studiu de liceu, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);



15. **Încuviințarea părinților/ tutorelui/reprezentantului legal** cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în cazul în care candidatul este minor, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare);

Pentru candidații care doresc să urmeze studii de masterat / postuniversitare / rezidențiat după finalizarea Anului Pregătitor de Limbă Română, pe lângă documentele menționate anterior, aceștia trebuie să prezinte următoarele documente:

1. **Diploma de licență și supliment la diploma de licență** în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).
2. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
3. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2025-2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului bacalaureat/licență, în locul diplomei de licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a licenței;
4. Dreptul de liberă practică în țara de origine sau în țara emitentă a diplomei de licență, pentru absolvenții de Medicină / Medicină Dentară care doresc să urmeze programe de rezidențiat, după caz, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română sau engleză și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul documentelor redactate în altă limbă decât cele menționate (în 2 exemplare).
5. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2026-2027, generată online
6. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
7. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
8. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de



instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 1 la cererea de înscriere);

9. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
10. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
11. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
12. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză, franceză sau italiană, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
13. **Trei fotografii color** format $\frac{3}{4}$;
14. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
15. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională; certificat de competență lingvistică nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației și Cercetării. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.
16. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 2 la cererea de înscriere)
17. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (Anexa 3 la cererea de înscriere),



Art. 26. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2025-2026** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2026, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 27. Pentru dosarele depuse pe portalul de admitere, etapele de validare a unui dosar sunt:

a) verificare date candidat: secretariatul facultății verifică dacă datele de pe profilul candidatului sunt identice cu cele din documentele încărcate pe portal

b) verificare documente la dosar: secretariatul facultății verifică dacă documentele încărcate pe portal sunt lizibile, corecte și complete

c) prevalidare dosar: dacă ambele puncte a) și b) sunt îndeplinite, atunci secretariatul facultății prevalidază dosarul candidatului în vederea achitării taxei de admitere

d) după prevalidare, candidatul primește automat un email de informare, și poate achita taxa de admitere

e) în cazul în care după prevalidare se constată neîndeplinirea punctelor a) și/sau b), secretariatul facultății va devalida dosarul, candidatul primind email de informare, iar după efectuarea corecțiilor în portal, secretariatul facultății va relua pașii începând cu punctul c).

f) dacă achitarea taxei de admitere se realizează online pe portalul de admitere, dosarul este validat automat și se generează automat un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare.



g) dacă achitarea taxei de admitere se realizează prin alte mijloace (nu online pe portalul de admitere), atunci biroul de taxe va valida încasarea taxei de admitere pe dosarul candidatului într-un interval de 1 – 3 zile lucrătoare, după care, automat, dosarul este validat și se generează un număr de înregistrare al dosarului, iar candidatul primește un email de informare.

Art. 27. (1) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, candidații din state terțe, precum și cetățenii români cu studii în străinătate depun/transmit dosarele de înscriere la concurs la **Departamentul Relații Internaționale** al UTM (Corpul M, Calea Văcărești 189, parter), în vederea întocmirii și transmiterii dosarelor către MEC pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE). În cazul înscrierii prin prezență fizică, se depun următoarele:

- un dosar-plic cu actele de identitate și stare civilă, precum și cu documentele de studii, în original și traduceri legalizate (în original), apostilate /supralegalizate (câte 1 exemplar original pentru fiecare document);
- un dosar-plic cu copii simple ale tuturor documentelor.

(2) Taxa pentru procesarea și transmiterea dosarelor candidaților către Ministerul Educației este prevăzută în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* și nu se restituie în nicio condiție.

CAPITOLUL VI - Desfășurarea probelor de concurs

Art. 29. (1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite prin prezentului regulament, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv vocaționale ale candidaților.

(2) Lista domeniilor și programelor de studii universitare de licență pentru care se organizează proces de admitere pentru anul universitar 2026-2027 la Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și modalitatea de calcul a mediei de admitere sunt următoarele:

A. Domeniul Științe ale comunicării, programul de studii COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE:

Criterii de admitere:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.**



B. Domeniul Relații internaționale și studii europene, programul de studii RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE:

Criterii de admitere:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**.

C. Domeniul Științe ale educației, programul de studii PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR:

Criterii de admitere:

- a) susținerea unei probe vocaționale eliminatorii, care constă în: interviu motivațional (probă orală), pe baza unui **ghid de interviu**, și verificarea abilităților de dicție și muzicale.
- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ.
- c) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**.

Art. 30. Pentru programele de **studii universitare** ale Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 20 din prezenta Metodologie, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

Art. 31. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 21, după care completează și semnează **catalogul de concurs**.

CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere

Art. 32. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, b) **lista candidaților care au obținut medie mai mare de 5,00, și pot solicita ocuparea unui**



loc rămas vacant prin retragerea sau neconfirmarea locului candidaților admiși;, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere.

(2) (2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal, conform **ANEXA 6.5** la Regulamentul de admitere UTM.

(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 47) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web de admitere ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 33. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) sau privind modul de calcul al mediei generale de admitere se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise, sau al modului de calcul a mediei generale de admitere. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un **proces-verbal de recorectare (ANEXA 14)**.

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

Art. 34. (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor, conform **ANEXELOR 15 și 16** la Regulament de admitere UTM.

(2) În portal, clasamentul definitiv se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului definitiv determină trimiterea rezultatului definitiv al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere, conform **ANEXELOR 6.6 și 6.7** la Regulamentul de admitere UTM.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 47) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web de admitere ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 35. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:



L₁L₂L₃L₄L₅L₆XXXX

unde:

L₁L₂L₃L₄L₅L₆ = reprezintă 6 litere mari generate aleatoriu;

XXXX = reprezintă 4 cifre generate aleatoriu:

Codul de anonimizare va fi generat în portalul de admitere pentru fiecare candidat în parte și este valabil pentru toate sesiunile de admitere ale unui an universitar.

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

(3) În portalul de admitere, candidatul va putea vizualiza:

- codul de anonimizare, după adăugarea primei candidaturi

- statusul candidaturii și media obținută, pentru fiecare clasament validat. Pentru clasamentul provizoriu și definitiv, se vor afișa candidatul toate probele de admitere alături de prezență, nota obținută și rezultatul contestație dacă este cazul.

Art. 36. (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2026** și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, consiliul facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master, dar numai în situația în care celelalte criterii de selecție prin concurs stabilite de regulamentul și metodologia de admitere a Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale sunt îndeplinite.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, conducerea facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Aplicarea procedurilor prevăzute la alin. (1) se poate realiza și la finele sesiunii de admitere **iulie 2026** cu hotărârea consiliului facultății.

(4) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși, prevăzută la art. 34.



Art. 37. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscrși în Registrul Matricol Unic din România (RMUR) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 38. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 39. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 40. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 41. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. tabelul nominal al candidaților;
3. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
4. catalogul de concurs
5. Listele cu rezultate provizorii ale concursului.
6. Proces verbal de recorectare
7. Listele cu rezultate definitive ale concursului.
8. Lista cu urcările în clasament
9. Lista cu mutările de la un program de studiu la altul
10. Lista finală după înmatriculare

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 42. Aplicarea prezentului Regulament se face pe baza metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a admiterii Facultății de Științele Comunicării și Relații Internaționale.



Art. 43. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății din data de 17.03.2026.

