



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



**UNIVERSITATEA TITU  
MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**

**FACULTATEA DE MEDICINĂ**

**REGULAMENT DE  
TUTORIAT**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CUPRINS

|                                                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| CAPITOLUL I. DESCRIEREA SISTEMULUI TUTORIAL LA FACULTATEA DE MEDICINĂ ..... | 3 |
| CAPITOLUL II. OBLIGAȚIILE TUTORILOR DE AN .....                             | 5 |
| CAPITOLUL III. ATRIBUȚIUNILE TUTORELUI DE AN .....                          | 5 |



**Facultatea de Medicină. Regulament de tutoriat.**  
**An universitar: 2025-2026**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL I. DESCRIEREA SISTEMULUI TUTORIAL LA FACULTATEA DE MEDICINĂ

### 1. Definiție

**Tutoriatul** reprezintă un sistem academic, un program de sprijinire și consiliere oferit studenților de către personalul didactic din Facultatea de Medicină și Asistență Medicală Generală, cu scopul de a încuraja comunicarea și încrederea acestora în sistemul universitar.

### 2. Scopul

**Scopul** acestui program este de a facilita integrarea studenților în forma de învățământ universitar, ca parte integrantă dintr-un sistem cultural și social specific vieții studențești, în vederea ameliorării rezultatelor școlare, încurajarea diseminării cunoștințelor și aptitudinilor studențești.

**Scopul** sistemului tutorial este și acela de:

- Conștientizarea studentului în privința modului în care se poate dezvolta din punct de vedere academic;
- Utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- Dezvoltarea simțului de autodirecționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- Îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților Facultății de Medicină;
- Facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților;
- Dezvoltarea și consolidarea experiențelor pozitive, transformarea lor în modele replicabile și în alte domenii.

Programul are și rolul de a determina studenții să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în principal pe cale directă (întâlniri personale), pe cale telefonică sau/și pe cale electronică. Forma electronică va fi încurajată, aceasta va fi o formă modernă de comunicare personală.

### 3. Tutorele

Este desemnat de către conducerea fiecărei facultăți – de consiliul facultății – la începutul anului universitar, separat pentru fiecare specializare și fiecare an de studiu.



Consiliul facultății, desemnează unul sau doi tutori, din rândul cadrelor didactice titulare, pentru fiecare specializare sau/și an de studiu, până la data de 30 septembrie a noului an universitar.

Tutorele este persoana dovedită prin activitățile academice din universitate, integră, morală și profesională, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare și scris, abilitatea de a asculta partenerul-studentul și disponibilitatea de a oferi ajutor.

Tutorele este persoana care acceptă să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și experiența.

Tutorele de an este un cadru didactic care îndrumă studenții aparținând aceleiași an și specializare, pe parcursul programului de învățământ (4 sau 6 ani).

Îndrumarea se realizează în grup sau individualizat prin întâlniri directe, corespondență electronică, telefon sau forme combinate.

Tutorii, sunt cei care realizează interfața dintre studenți și corpul didactic, studenți și decanat, studenți și conducerea UTM.

Pe tot parcursul programului de învățământ studenții pot comunica și cere ajutor tutorelui pentru orice informare referitoare la activitățile didactice, științifice, sociale, culturale, diverse.

Tutorele își poate pierde această calitate prin retragerea acesteia de către Consiliul facultății, urmând a primi o decizie în acest sens.

#### **4. Obiectivele tutorelui**

- Adaptarea și integrarea cât mai bună a studenților la viața academică.
- Optimizarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de învățare.
- Dezvoltarea personală și orientarea profesională a studenților.
- Fluidizarea comunicării studenți-cadre didactice-administrație.
- Identificarea rapidă a eventualelor probleme legate de procesul didactic.

#### **5. Programul tutorelui**

Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorelui cu studenții care îi sunt repartizați, fie prin întâlniri directe fie pe cale electronică.

**Programul** tutorelui este de 2 ore săptămânale și trebuie strict respectat și afișat la loc vizibil.



## CAPITOLUL II. OBLIGAȚIILE TUTORILOR DE AN

- Să comunice studenților la începutul programului de învățământ căile prin care studenții pot lua legătura cu tutorele lor (programul de consultanță tutorială și locul unde se desfășoară, adresa poștală și/sau electronică, numărul de telefon destinat acestor activități).
- Să întocmească la începutul fiecărui an universitar un program de consultanță și îndrumare tutorială pentru studenți
- În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare, interes, disponibilitate și înțelegere a problemelor studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.
- Să organizeze periodic întruniri cu studenții în cadrul cărora să le prezinte informații legate de unul (sau mai multe) dintre obiectivele propuse din proiect.
- Să prezinte secretariatului Facultății un tabel nominal cu studenții, titlul lucrării de licență și îndrumătorul lucrării de licență, pentru avizare de către Consiliul Facultății de Medicină.
- Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare, centre de cercetare).
- Informare asupra organizării seminariilor, cercurilor științifice, congreselor și manifestărilor științifice din facultate și din țară.
- Tutorii trebuie să promoveze egalitatea de șanse, nediscriminatoriu, să favorizeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.
- Să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

## CAPITOLUL III. ATRIBUȚIUNILE TUTORELUI DE AN

- Informarea conducerii facultății cu privire la situațiile școlare dificile apărute în cursul școlarizării;
- Realizarea legăturii cu familiile studenților, referitoare la situațiile școlare deosebite;
- Îndrumarea în carieră în cazul studenților din anii terminali în funcție de rezultatele la învățătură și de aptitudini;
- Informarea studenților asupra oportunităților de cercetare existente;
- Implicarea în eventuale situații conflictuale student-profesor, numai dacă i se solicită în mod expres rolul de mediator;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- Motivarea absențelor din motive medicale și/sau personale (religioase, excepționale în familie: deces, nuntă, etc); Absențele personale se vor motiva în limita a maxim 5 zile/semestru;
- Nu se vor depăși limitele comportamentului impuse de codul de etică universitară;
- Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării UTM și FM în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii și specializare;
- Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- Orientarea studenților în alegerea cursurilor opționale/facultative, ținând cont de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);
- Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (bibliotecii, laboratoare informatice, servicii sociale, programe culturale etc.);
- Atenționarea studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, solicitări de bursă etc.) la Decanatele Facultății de Medicină;
- Informarea studenților despre evenimentele ce vor avea loc în cadrul UTM (cursuri ale profesorilor invitați, sesiuni științifice, aniversări, lansări de cărți de specialitate, etc.);
- Consultanță privind orientarea spre domenii de cercetare, îndrumarea în alegerea temei de Licență;
- Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel master și doctorat;
- Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;
- Consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea, dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
- Consiliere cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- Organizarea de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- Identificarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- Utilizarea de teste în scopul autoevaluării studenților;
- Organizarea, în luna octombrie, a evaluării activității cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar precedent;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirilor strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra acestora;
- Consilierea privind explorarea interesului și abilităților personale;
- Informare și sprijinire cu privire la situații speciale cum ar fi, întreruperea studiilor, transferul etc;
- Acordarea de sprijin și suport în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studențească (probleme conjuncturale, de sănătate, conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazional de examene, atacurile de panică, anxietate etc.);
- Asistarea studenților în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

Decan,

Conf. Univ. Dr. Cosmin Alec MOLDOVAN

