



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada	Din februarie 2005 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere cursuri și seminarii la disciplinele : Drept comercial, Dreptul afacerilor, Dreptul muncii, Drept european, Drept civil
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din martie 2005 – 2012; 2013-prezent
Funcția sau postul ocupat	Directorul Departamentului pentru învățământ la distanță al Universității
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Departamentului pentru învățământ la distanță al Universității; managementul programelor de învățământ la distanță ale Universității Titu Maiorescu, managementul proiectului Universității privind implementarea învățământului la distanță în 13 Centre teritoriale ID ale UTM; responsabil cu activitatea de coordonare și monitorizare a programelor de studii în tehnologia ID în Centrele teritoriale ale Universității; reprezentarea Departamentului în raport cu mediul extern, coordonarea activității Consiliului Departamentului; avizarea documentelor de funcționare a fiecărui program de învățământ la distanță; responsabilități manageriale în privința întregului proces ID de la nivelul instituției.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar

Septembrie -2025

Mădălina Irena Voiculescu

Perioada	Din martie 2012 - până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar științific al Senatului UTM, președintele Comisiei pentru elaborarea și controlul aplicării regulamentelor, metodologiilor și normelor Universității
Activități și responsabilități principale	Convocarea sedintelor Senatului, redactarea și arhivarea proceselor verbale, redactarea și comunicarea hotărârilor Senatului; revizuirea periodică a regulamentelor și monitorizarea aplicării lor
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Ianuarie 2011 – ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager în cadrul Proiectului "Învățământ modern și calitate pentru viitor" (POSDRU/86/1.2/SI/61434)
Activități și responsabilități principale	Asistență în managementul dezvoltării și implementării unei Platforme e-learning dedicate învățământului la distanță, pentru programele universitare de licență de la forma ID organizate de Universitatea Titu Maiorescu. Proiectul s-a desfășurat în parteneriat cu Universitatea Valahia din Târgoviște. Dezvoltarea Platformei s-a realizat în colaborare cu Siveco România.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	2016-2020
Funcția sau postul ocupat	Membri în Consiliul Facultății de Științe Economice și membru în Consiliul Departamentului Economie, contabilitate și informatică de gestiune din cadrul aceleiași Facultăți
Activități și responsabilități principale	Participare la activitatea de coordonare a activității de învățământ și cercetare științifică din cadrul Facultății/Departamentului, participare la elaborarea de rapoarte de autoevaluare a programelor de studii, cu predilecție a programelor de studii universitare de licență de la forma ID, participare la evaluarea calității activităților didactice, participarea la procesul de aprobare a planurilor de învățământ, statelor de funcții și tuturor documentelor aferente desfășurării activităților specifice Facultății/Departamentului.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Februarie 2001 – februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere seminarii la disciplinele :Drept comercial, Dreptul afacerilor, Drept public, Drept comunitar, Drept civil
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din octombrie 1998 până în februarie 2001
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Susținere seminarii la disciplinele :Drept comercial, Dreptul afacerilor, Drept public, Drept civil
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu din București Str. Dâmbovnicului, nr. 22, sector 4, București, C.P. 040441
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior universitar
Perioada	Din septembrie 1999 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv Baroul Bucuresti. Titular al Cabinetului individual de avocat „Madalina Voiculescu”
Activități și responsabilități principale	Asistenta juridica, consultanta, reprezentare in instanta in litigii de drept comercial, civil, muncii

Septembrie -2025

Mădălina Irena Voiculescu



Numele și adresa angajatorului	Baroul Bucuresti Str. Raureanu, Nr. 3, Sector 5, Bucuresti, C.P. 050047
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Educație și formare	
Perioada	22 ianuarie 2021 Absolvirea Sesiunii de instruire și formare online privind Managementul calității programelor de studii la formele de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, organizată de ARACIS
Perioada	Mai 2014-noiembrie 2015 Cercetator postdoctorat in cadrul proiectului POSDRU/159/1.5/S/141699, cu titlul <i>Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ</i> , beneficiar Universitatea Titu Maiorescu, perioada mai 2014-noiembrie 2015, contract de cercetare postdoctorala nr. 27409/07.05.2014.
Perioada	Decembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Programul de instruire și formare a competențelor în managementul și în tehnologia învățământului la distanță (ID) și învățământului cu frecvență redusă (IFR)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Perioada	15 – 22 Martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire program de perfectionare pentru ocupatia manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Top Quality Management
Perioada	Noiembrie 2004-octombrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de doctor in stiinte juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune oct. 2004-sept.2010 Universitatea Titu Maiorescu sept.-oct. 2010
Perioada	02 Martie -12 martie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire specializarea formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Titu Maiorescu
Perioada	Octombrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Atestat privind sustinerea unor cursuri universitare in cadrul programului de mobilitati Erasmus
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Orleans, Franta, Facultatea de Drept, Economie si Gestiune
Perioada	Septembrie 2002 – martie 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master in specializarea Dreptul Afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Titu Maiorescu
Perioada	Mai 2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de pregatire in metodologia invatamantului la distanta
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti – Massey University

Septembrie -2025

Mădălina Irena Voiculescu

Perioada Mai – Iulie 2001
 Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire a cursurilor de psihopedagogie și metodică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Perioada 1990 - 1994
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență în științe juridice, specializarea drept
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ecologică București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Limba română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire			Scriere		
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba franceză	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Corect, loial, spirit de dăruire și responsabilitate

Competențe și aptitudini organizatorice/manageriale Experiență dobândită în cadrul activităților de management și coordonare desfășurate în funcția deținută de Director al Departamentului pentru învățământ la distanță, în cadrul Senatului și în cadrul proiectelor de cercetare sau POSDRU derulate în cadrul Universității.

Competențe dobândite la locul de muncă O bună cunoaștere a proceselor specifice activităților aferente învățământului superior și cercetării științifice

Competențe digitale O bună stăpânire a aplicațiilor Microsoft Office

Alte competențe și aptitudini Hobby: muzica, scrisul
 Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare Referințele suplimentare pot fi furnizate la cerere

Anexe Lista lucrări științifice, conferințe și proiecte de cercetare/POSDRU

Septembrie -2025

Mădălina Irena Voiculescu

