



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
[Redacted Signature]	
Cod	UTM CAM REG 003
Ediție	1
Revizie	2

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI STUDENȚESC AL
UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Laurențiu COMAN	Administrator Cămine	[Redacted Signatures]
2.	Verificare pentru conținut	Genoveva ALECU Ana-Maria PERPELEA	Șef birou Direcția Tehnic-Administrativa, Social Director Direcția IT&C	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERISAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru Calitate și Dezvoltare Instituțională	
5.	Avizat	Crinu RUSĂNESCU	Director Tehnic – Administrativ, Social	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0 1/1 1/2	Elaborare inițială Modificarea regulamentului pe baza legislației intrate în vigoare ulterior emiterii actului normativ intern Modificarea regulamentului în urma implementării portalului de cămin

Prezentul Regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 180	Data: 11.10.2022
	Nr. 378	Data: 29.10.2024
	Nr. 70	Data: 09.09.2025
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 4	Data: 19.10.2022
	Nr. 16	Data: 31.10.2024
	Nr. 115	Data: 24.09.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI STUDENȚESC	3
CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	5
CAPITOLUL IV - RĂSPUNDEREA CIVILĂ ȘI DISCIPLINARĂ.....	7
CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE	8



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești ale Universității Titu Maiorescu - Căminul CORP C1 și Căminul CORP C3 sunt situate în București, B-dul. Gh. Șincai, nr. 16, Sector 4 și fac parte din patrimoniul Universității.

Art. 2. Căminul este o unitate socială care asigură condiții de cazare și de studiu, în special pentru studenți și funcționează pe toată durata anului.

Art. 3. Căminul studențesc face parte integrantă din spațiul academic al Universității Titu Maiorescu care este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru organizarea unor controale de rutină, numai cu acordul Administratorului (sau la cererea acestuia) sau a Consiliului de Administrație.

Art. 4. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor, Legii nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universității, a Regulamentului de organizare și funcționare a Universității și a celorlalte reglementări interne ale Universității.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI STUDENȚESC

Art. 5. Administrarea căminului este asigurată de către comitetul de cămin format din administratorul căminului și doi studenți, locatari ai căminului, desemnați anual de către asociațiile studențești din UTM.

Art. 6. Întreaga activitate se organizează și se desfășoară sub îndrumarea Directorului administrativ în baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor Cartei, a regulamentelor universității și a Hotărârilor Consiliului de Administrație

Art. 7. **Repartizarea locurilor pe camere se face de către comitetul de cămin pe baza cererilor studenților interesați, încărcate în portalul destinat căminului, accesând link-ul <https://camin.utm.ro/> sau depune la administrația căminului cu respectarea următoarelor criterii și în ordinea enumerată mai jos.**

1. **Studenții din cadrul Universității Titu Maiorescu cu dizabilități fizice** au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul Administrației căminului, pe baza documentelor doveditoare depuse împreună cu cererea de cazare.

2. **Studenții anilor II-VI din cadrul Universității Titu Maiorescu** care au beneficiat de loc de cazare în anul universitar anterior pot rezerva locul în cămin, pentru anul universitar următor, în perioada vacanțelor conform procedurii.

3. **Studenții anului I din cadrul Universității Titu Maiorescu**, au prioritate pe locurile rămase libere, după centralizarea și soluționarea cererilor menționate la pct. 1 și 2, în ordinea depunerii cererilor de cazare.

4. **Studenții/masteranzii/doctoranzii care au în același timp și calitatea de angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** în Universitatea Titu Maiorescu, au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor centralizate la nivelul Administrației căminului.

5. **Familiile compuse din soț și soție (fără copii), frații, ambii studenți UTM**, au prioritate la cazare în cămin, în baza cererilor de cazare centralizate la nivelul administrației căminului.

6. **Studenții anilor II - VI din cadrul Universității Titu Maiorescu care nu au beneficiat de loc de cazare în cămin în anul universitar anterior**, pot beneficia de cazare, în limita locurilor rămase libere, în ordinea depunerii (înregistrării) cererilor de cazare.



7. **Studentii/cadrele didactice ERASMUS incoming în cadrul Universității Titu Maiorescu** pot beneficia de loc de cazare în cămin cu respectarea procedurilor specifice, la nivelul departamentului de relații internaționale.

8. **Studentii anilor I-VI ai altor Universități, pot beneficia de loc de cazare în căminele Universității Titu Maiorescu, în limita locurilor disponibile.**

9. Prioritățile prevăzute mai sus, se stabilesc în ordinea descrescătoare, arătată la punctele 1-8.

Art.8. În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, Administrația Căminului soluționează cererea în funcție de criteriile enumerate la art. 7 și potrivit principiului ordinii cronologice a înregistrării cererilor. După soluționarea cererii, studenții, vor fi informați prin intermediul adreselor de email furnizate în momentul înregistrării în portalul de cazare sau din cererea depusă fizic, cu privire la modul de soluționare al cererii, primind în același timp detaliile cu privire la următoarele etape.

Art.9. În termen de 2 zile lucrătoare de la admiterea cererii de cazare, studentul se va prezenta la administrația căminului pentru încheierea **contractului de prestări servicii sociale studențești - cazare cămin**. Plata taxei de cazare și depunerea garanției se va face începând cu data încheierii contractului, online pe portalul de cămin sau la casieria Universității. Neachitarea taxei și nedepunerea garanției duce la anularea cererii.

Art. 10. În cazul în care un student dorește să ocupe singur întreaga cameră, acesta va plăti lunar tariful aferent tuturor locurilor din respectiva cameră, conform taxelor stabilite prin intermediul Regulamentului privind Nomenclatorul de Taxe.

Art. 11. În situația în care studentul nu se poate prezenta personal pentru încheierea **contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin**, acesta poate fi încheiat prin mandatar, în baza unei procuri notariale, care va fi prezentată în original la administrația căminului în momentul semnării contractului.

Art. 12. În cazul în care studentul nu poate obține dovada calității de student la momentul încheierii **contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin**, acesta are obligația ca în termen de maximum 15 de zile de la începerea anului universitar, să depună dovada calității de student (adeverință), prin intermediul portalului online de cazare, sau fizic la administrația Căminului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Art. 13. Anual, cu avizul Secretarului general, se va actualiza situația școlară a fiecărui student UTM cazat în cămin.

Art. 14. Cazarea efectivă se asigură de către administratorul de cămin, conform criteriilor stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 15. În incinta căminului Universității, în curtea interioară a acestuia și pe căile de acces în cămin, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor etnobotanice, a tipăriturilor și imaginilor audio și video cu conținut obscen.

Art. 16. Căminul poate fi utilizat pe timpul vacanțelor, pentru asigurarea unor servicii de cazare pentru studenți și alte persoane, cu plata unor taxe stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de Taxe, fără a se afecta programul general de reparații și igienizări.

Art. 17. Taxele de cazare în Căminul studențesc și cuantumul garanției sunt stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de Taxe.

Art. 18. Studenții cazați în cămin sunt obligați să plătească o sumă de bani cu titlu de garanție, egală cu valoarea taxei de cazare pe o lună, achitată odată cu taxa de cazare corespunzătoare primei luni. Garanția se va returna la încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea, dacă nu s-au adus niciun fel de pagube bunurilor din camera/apartament (consemnate în procesul verbal de predare-primire) și spațiilor comune acestora și dacă toate sumele datorate de către student cu privire la locul de cazare au



fost integral achitate. Garanția depusă nu se mai returnează dacă studentul a fost sancționat conform art. 26. din prezentul Regulament.

Art. 19. Accesul în cămin al studenților este permis numai pe baza cărții de identitate și/sau pe baza cardului "control acces".

Art. 20. Accesul în cămin al persoanelor străine venite în vizită la studenți este permis numai în baza cărții de identitate sau pașaportului; datele necesare vor fi trecute într-un registru special de evidență, de către personalul de pază. Vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 23;

Art. 21. În mod excepțional, pentru motive temeinic justificate, rămânerea peste noapte (maximum 1 noapte/săptămână) în cămin a persoanelor venite în vizită este permisă numai cu acordul locatarilor camerei, care își asumă întreaga răspundere pentru găzduirea acestora, dar și cu acordul administratorului de cămin. Vizitatorii completează o cerere care se depune la administratorul căminului, de luni până vineri în intervalul, orar 8.30 - 15.00.

Art. 22. Studenții cazați în căminele Universității Titu Maiorescu, care solicită decazarea în timpul anului universitar vor depune cererea de decazare în format fizic la Administrația Căminului, cu cel puțin 15 zile înainte de data efectivă a renunțării la locul de cazare. La momentul depunerii cererii, studentul (beneficiarul) este obligat să prezinte dovada achitării taxei de cazare pentru luna în curs. Restituirea garanției se va face doar după achitarea integrală a tuturor sumelor restante, în caz contrar, acestea vor fi reținute din garanție.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 23. Studentul cazat are următoarele drepturi și obligații:

a) Să preia/predea camera cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat cu administratorul căminului.

b) Să achite integral și la termen taxa de cazare pentru locul ocupat în cămin, precum și garanția; în caz contrar, va suporta sancțiunile prevăzute la art. 31 din prezentul Regulament, cât și cele prevăzute în contractul de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin;

c) Să achite taxa de cazare și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești.

d) Să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;

e) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire individual și/sau colectiv, încheiat la data încheierii contractului;

f) Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. În cazul în care persoana vinovată nu este identificată, plata pagubelor va fi achitată în cote egale de toți locatarii spațiului comun;

g) Să nu efectueze nicio modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit;

h) Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale (vânzare bunuri, prestări servicii, etc.);

i) Să locuiască în camera repartizată și să anunțe administrația căminului despre locurile rămase libere în cameră în timpul anului universitar;

j) Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare. În cazul încălcării acestei obligații se va aplica sancțiunea pierderii dreptului de cazare pe toată perioada studiilor, atât a persoanei care s-a cazat fictiv și a subînchiriat spațiul cât și a persoanei care a ocupat în realitate acel spațiu;



k) Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin, cu respectarea prevederilor clauzelor **contractului de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin** încheiat cu Universitatea;

l. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor; să nu utilizeze aparate electrice de încălzire sau de gătit (precum plite, reșouri, calorifere, radiatoare, grătare), surse improvizate de electricitate ori de încălzire, echipamente defecte sau mijloace cu flacără deschisă (lumânări, lămpi etc.); este, de asemenea, interzisă folosirea consumatorilor electrici care depășesc 3 kW, conform normelor stabilite de Universitate. În cazul încălcării acestor prevederi, bunurile respective vor fi confiscate și returnate la sfârșitul anului universitar, suplimentar față de sancțiunile aplicabile conform regulamentului.

m) Să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea acestuia;

n) Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoieri menajeri. Acesta va fi dus de fiecare locatar la gheana de gunoieri aferentă căminului;

o) Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe alte suporturi improvizate, obiecte personale sau alimente;

p) Să adopte o ținută și un comportament civilizat, să respecte normele morale și de etică universitară;

q) Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc, în cameră și în spațiile comune ale căminului; Să păstreze liniștea în intervalul orar 23.00 – 07.00, cu obligația ca, și în restul intervalului de timp, să respecte decența adecvată unui spațiu comun de locuit.

r) Să anunțe de urgență, administrația despre defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor;

s) Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin;

t) Să nu introducă, să nu comercializeze și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin;

u) Să nu practice jocuri de noroc în cămin;

v) Să nu lipească înscrisuri, afișe sau postere pe pereții, geamurile sau pe ușile din cămin;

w) Să nu fumeze în camere și în spațiile comune;

x) Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului sau accesul organelor de poliție și personalului de pază, după caz;

y) Să respecte programul de vizită în cămin, prevăzut la art. 20 din prezentul Regulament;

aa) La expirarea contractului, restituie cheia camerei, administratorului. În cazul în care nu o va restitui, va achita suma de 20 lei. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia îi va înmâna o cheie.

bb) Să folosească instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularii de contract au obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigiderelor), precum și a verificării tuturor robinetilor instalațiilor sanitare, astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice manevrarea după bunul plac a robinetilor de trecere și a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.

cc) Să actualizeze datele personale pe portalul de cămin, sau fizic la administrația căminului în cazul în care intervin modificări, și să depună documentele care atestă modificarea la administrația căminului în termen de cel mult 5 zile de la data apariției acestora. Datele care trebuie actualizate includ, fără a se limita la: adresa de domiciliu sau de corespondență, numărul de telefon, adresa de e-mail, datele privind instituția de învățământ (facultatea, anul de studiu), precum și orice alte informații relevante necesare menținerii unei evidențe corecte în cadrul administrației căminului.



CAPITOLUL IV - RĂSPUNDEREA CIVILĂ ȘI DISCIPLINARĂ

Art. 24. Persoanele cazate în cămin răspund integral pentru pagubele materiale produse cu intenție sau din culpă astfel:

a) în cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește în cote egale pentru toate persoanele care au folosit bunurile din camere sau din spațiile comune.

b) recuperarea pagubelor produse se face prin plata contravalorii acestora la casieria Universității, pe baza unui proces verbal de constatare, încheiat de către administratorul căminului, în termen de 48 de ore de la constatare, și semnat de luare la cunoștință de către cel care a produs paguba.

c) recuperarea pagubei se face la prețul pieței, în urma studiului de piață efectuat de către Specialistul în Achiziții al universității, la care se adaugă cheltuieli de manoperă, ținând cont de gradul de uzură al bunurilor existente în camera de cămin, uzură normală rezultată din folosirea acestora conform destinației și în condiții obișnuite de utilizare, pe durata cazării.

Art. 25. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul Regulament de către studenții care locuiesc în cămin se pot aplica sancțiuni disciplinare în raport cu cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție al studentului, antecedentele disciplinare, precum și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară. Sancțiunile care se pot aplica studenților cazați în cămine sunt:

- a) avertisment scris;
- b) excluderea din cămin pentru anul universitar în curs;
- c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin.

Art. 26. Sancțiunea "avertisment scris" se inițiază și se aplică de administratorul căminului, cu avizul Directorului Administrativ și Oficiul Juridic, aceasta fiind aplicabilă o singură dată, pentru nerespectarea/încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 23 lit. b), c), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), s), t), u), v), w), x), y),), bb), cc).

Art. 27. Sancțiunea "excludere din cămin pentru anul universitar în curs" sau "pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin" se aplică de către comitetul căminului, pentru nerespectarea/încălcarea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 23 lit. b), c), e), f), g), h), i), k), l), n), p), q), t), u), w), x), y), bb), cc), cu avizul Oficiului juridic și al Decanului. Odată cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul articol, contractul de cazare încetează.

Art. 28. Sancțiunile prevăzute la art.27 se comunică studentului de către Oficiul juridic al Universității prin mail pe adresa de email a studentului din portal cămin, sau prin Administratorul căminului, fizic.

Art. 29. Odată cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la Art.27 se pierde și garanția depusă de către persoana sancționată, dacă s-au produs pagube materiale.

Art. 30. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 2 zile de la comunicare și se rezolvă în termen de 3-10 zile de la data depunerii contestației (după natura faptei) de către Oficiul Juridic și un reprezentant al Direcției Tehnic - Administrativă, Social. Hotărârea definitivă de sancționare se comunică în scris și facultății la care este înmatriculat studentul.

Art. 31. În cazul nerespectării prevederilor din **contractul de prestări servicii sociale studențești – cazare cămin** și a celor din prezentul Regulament, administratorul căminului este îndreptățit să propună Direcției Tehnic - Administrativă, Social rezilierea contractului, în regim de urgență.

Art. 32. Pentru neplata taxei de cazare în termenul stipulat în cuprinsul contractului de prestări servicii sociale studențești încheiat, studentul va suporta sancțiunile prevăzute în contract, respectiv va fi evacuat din cămin, va avea interzis accesul în cămin, iar sumele datorate se vor imputa asupra garanției depuse, până la acoperirea debitului restant.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Cererile/formularele pentru decazare/ cazare temporară/ cazare pe timpul vacanței de vară/ schimb de cameră se completează și se depun la administratorul căminului, de luni până vineri în intervalul orar 8.30 - 15.00.

Art. 34 Contractul de prestări servicii sociale studențești - cazare cămin se încheie pe baza următoarelor: cererea completată, cartea de identitate, pașaport, permis de ședere/rezidență, după caz, dovada achitării primei rate de cazare și a depunerii garanției, precum și pe baza declarației pe propria răspundere conform căreia solicitantul are calitatea de student, acesta având obligația ca în termen de 15 de zile de la începerea anului universitar să depună adeverința prevăzută la art.12

Art. 35 Administratorul căminului are obligația de a aduce la cunoștința tuturor studenților cazați prezentul Regulament (inclusiv prin afișare).

Art. 36. Administratorul căminului va organiza o evidență exactă/actualizată permanent, a cazărilor în căminele studențești ale Universității, situație pe care o va prezenta de fiecare dată când i se solicita de către Conducerea Universității.

Art. 37. Prezentul Regulament se completează cu prevederile celorlalte regulamente, hotărâri, decizii ale Universității, precum și cu prevederile **contractul de prestări servicii sociale studențești - cazare cămin**.

ANEXE – Nu este cazul