



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
	
Cod	UTM-PROINV_MET_006
Ediție	
Revizie	1

**METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Conf. univ. dr. Elena RUSU	Prorector pentru învățământ	
2.	Verificare pentru conținut	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU	Secretar general	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare conformitate pentru	Lect. univ. dr. Teofil PANC	Prorector pentru calitate și dezvoltare instituțională	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor –
1/0	Elaborare inițială
1/1	Actualizare conform actelor normative din domeniu

Prezenta metodologie a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 309	Data: 15.02.2024
	Nr. 10	Data: 03.02.2026
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 23	Data: 15.02.2024
	Nr. 16	Data: 09.02.2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Cuprins

ABREVIERI.....	3
PREAMBUL	3
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE	5
CAPITOLUL III – CONDIȚIILE ȘI STANDARDELE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE VACANTE DIN UTM	8
CAPITOLUL IV - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	13
CAPITOLUL V - DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR.....	16
CAPITOLUL VI - CONSTITUIREA COMISIILOR ȘTIINȚIFICE, A COMISIILOR DE CONCURS ȘI A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	20
CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSURILOR	22
CAPITOLUL VIII – CONTESTAȚII	23
CAPITOLUL IX - OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE CĂTRE PERSONAL DIDACTIC DIN AFARA UTM	23
CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	25



ABREVIERI

UTM – Universitatea Titu Maiorescu din București

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PREAMBUL

Art.1 Prezenta Metodologie reglementează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată și condițiile pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată din Universitatea Titu Maiorescu, denumită în continuare UTM.

Art.2 Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante se organizează și se desfășoară în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1), lit. a și alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-Cadru din 2023 de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG 1339/2023, Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016 precum și cu Carta UTM și prezenta Metodologie. *Începând cu anul universitar 2026-2027, standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare sunt cele aprobate prin OMEC nr. 3019/2025.*

Art.3 Prezenta Metodologie se modifică și se completează pe baza actelor normative în domeniu și a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație ale UTM.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.4 (1) Universitatea publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, **cu cel puțin două luni înainte de concurs**. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic sunt de competența Universității Titu Maiorescu, în baza legislației în vigoare, a prezentei Metodologii și a Cartei universitare.

(3) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(4) În vederea ocupării unui post didactic în UTM, se pot înscrie la concurs absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, cu excepția prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. a), art. 20 lit. c), art. 21 lit. c), art. 22. lit. d) din prezenta Metodologie.



Art.5 (1) În UTM, angajarea pe un post didactic se poate face pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe un post didactic se poate face prin concurs public, organizat și desfășurat de UTM, în condițiile legii și cu respectarea prezentei Metodologii.

(3) La concursul pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată pot participa, în condițiile legii, cetățeni români sau străini, care, în momentul înscrierii la concurs, îndeplinesc standardele minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs prevăzute prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare și prezenta prin Metodologie, fără nici un fel de discriminare. Începând cu anul universitar 2026-2027, standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare sunt cele aprobate prin OMEC nr. 3019/2025. Concursul este valabil numai pentru UTM.

(4) Prin sintagma **domenii conexe**, utilizată în prezenta metodologie, se înțelege: **domenii din aceeași ramură de știință sau domenii cu relevanță demonstrabilă pentru disciplinele din postul scos la concurs. Relevanța se stabilește prin corespondență cu disciplinele postului, în acord cu criteriile CNATDCU și cu standardele ARACIS specifice aplicabile.**

Art.6 (1) UTM poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant în statul de funcții întocmit anual, sau a devenit vacant pe parcursul anului universitar prin: a) încetarea contractului de muncă, potrivit legii; b) trecerea persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul UTM, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(2) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.7 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care: a) sunt membri ai Colectivului de coordonare și supraveghere a concursurilor; b) participă la procesul de decizie privind numirea comisiei de concurs; c) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei științifice; d) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs; e) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) În vederea participării la procedura de concurs, președintele și membrii comisiei de concurs, ai comisiei științifice și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, inclusiv membrii supleanți, completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (**ANEXA 1**).

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UTM.

(5) În vederea participării la concurs, candidații completează o declarație pe proprie răspundere că, în cazul câștigării concursului, nu se vor afla în nici o situație din cele menționate la alin. (4) (**ANEXA 2**).

(6) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (4) conduce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați conform dispozițiilor Codului Muncii/ Codului de etică și deontologie universitară, după caz.



Art.8 Activitatea de constituire a posturilor, de înscriere, organizare și supraveghere a concursurilor este coordonată și supravegheată de către **Colectivul de coordonare și supraveghere a concursurilor**, constituit la nivelul Universității, format din:

- a) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, denumit în continuare Prorector - președinte;
- b) 1 Vicepreședinte al Consiliului de Administrație;
- c) Secretarul științific al Senatului UTM/un membru al Senatului UTM desemnat de către Președintele Senatului UTM;
- d) Șeful Oficiului Juridic;
- e) Directorul Resurse Umane.

Art.9 (1) Atribuțiile colectivului menționat la art. 8 sunt următoarele:

- a) Vicepreședintele Consiliului de Administrație verifică oportunitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice propuse din perspectiva situației procentuale a cadrelor didactice din fiecare departament, raportată la planurile de învățământ și statele de funcții.
- b) Directorul Resurse Umane este responsabil cu primirea și verificarea tuturor documentelor prevăzute la art. 26 și transmiterea dosarelor către Oficiul Juridic;
- c) Oficiul Juridic verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor legale de înscriere și participare la concurs prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și de prezenta Metodologie și emite avizul favorabil/nefavorabil de înscriere la concurs, contrasemnat de prorector, în baza rezoluției comisiei științifice și a altor documente necesare înscrierii la concurs;
- d) Prorectorul verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor/standardelor minime pentru înscrierea la concurs, prevăzute de prezenta Metodologie, sub aspectul concordanței dintre studiile candidatului și ramura de știință/domeniul de studii în care se încadrează postul scos la concurs, precum și sub aspectul concordanței dintre declarațiile candidatului consemnate în fișa de autoevaluare și conținutul dosarului și contrasemnează avizul favorabil sau nefavorabil de înscriere;
- e) Secretarul științific al Senatului/ membrul Senatului UTM desemnat de către Președintele Senatului preia de la Prorector dosarele de concurs avizate de consiliul facultății și le pune la dispoziția membrilor Senatului pentru consultare.

(2) Niciunul dintre membrii colectivului menționat la art. 8 nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul de studii/ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, acestea fiind de competență exclusivă a comisiei de concurs.

CAPITOLUL II - CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

Art.10 Constituirea și scoaterea la concurs a posturilor didactice se face în funcție de planurile de învățământ și de statele de funcții ale facultăților, precum și de resursele financiare ale UTM.



- Art.11** (1) UTM poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic, numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea, prin prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:
- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de Rectorul UTM și ștampilată;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) declarația pe propria răspundere a Rectorului UTM care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
 - d) metodologia proprie.
- (3) Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, de către prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ.
- (4) Ministerul Educației și Cercetării verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UTM.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, conform modelului (**ANEXA 3**).
- (7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din UTM se publică, inclusiv:
- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UTM;
 - b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învățământul superior.
- (9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice vacante din UTM, se vor publica următoarele informații:



- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art.12 (1) Pe site-ul web UTM vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UTM și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art.13 (1) Posturile didactice vacante propuse pentru a fi scoase la concurs trebuie să fie clar prevăzute în statele de funcții ale departamentelor, întocmite anual, cu mențiunea „Concurs semestrul ____”. Posturile didactice sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență IF.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care un post didactic propus pentru scoatere la concurs este alcătuit din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master sau include astfel de discipline, directorul de departament care organizează și desfășoară programul respectiv de studii de master trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori concursului, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

Art.14 (1) Un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa cel mult 3 discipline diferite, din aceeași ramură de știință/domeniu de studii, din care cel puțin o disciplină obligatorie.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, la propunerea directorului departamentului în structura căruia se află postul, cu avizul consiliului departamentului și aprobarea



consiliului facultății, un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa până la 4 (patru) discipline diferite, din aceeași ramură de știință sau domeniu de studii.

(3) Posturile didactice propuse a fi scoase la concurs nu pot conține discipline facultative.

Art.15 Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice este următoarea:

- a) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, avizat de către consiliul departamentului și aprobat de către consiliul facultății.
- b) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul facultății - sub semnătura decanului este înaintată prorectorului, în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la începerea semestrului. Posturile din listă sunt individualizate prin indicarea poziției în statul de funcții și a disciplinelor din structura postului și a numărului de ore de activități didactice, cu mențiunea că postul este vacant.
- c) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul Universității sub semnătura prorectorului responsabil cu activitatea de învățământ este înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, lista posturilor, sub semnătura Rectorului, se transmite Ministerului Educației și Cercetării (MEC), în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind concursurile, însoțită de următoarele documente: a) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament; b) declarația pe propria răspundere a Rectorului prin care se atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare; c) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

Art.16 (1) Transmiterea către MEC a posturilor în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, se realizează obligatoriu în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru.

(2) Procedura de concurs începe la data publicării anunțului MEC privind scoaterea posturilor la concurs în Monitorul Oficial al României.

Art.17 (1) În termen de **5 zile calendaristice** de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Universitatea, prin prorectorul responsabil cu învățământul, publică pe site-ul web administrat de MEC (www.jobs.edu.ro), cu link pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), următoarele informații pentru fiecare post: a) facultatea; b) departamentul; c) poziția în statul de funcții; d) gradul didactic; e) disciplinele din planul de învățământ; f) ramura de știință sau domeniu de studii în care se încadrează disciplinele postului; g) descrierea postului; h) atribuțiile sau activitățile aferente; i) salariul minim de încadrare; j) calendarul concursului; k) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, elaborată de departamentele care au propus scoaterea postului la concurs; l) lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs; m) adresa unde se trimite dosarul de concurs; n) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

CAPITOLUL III – CONDIȚIILE ȘI STANDARDELE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE VACANTE DIN UTM



Art.18 În UTM, funcțiile didactice sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.19 (1) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **asistent universitar** este necesar ca persoana să dețină diploma de licență și diplomă de doctor în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe (înrudite), în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice. Se poate înscrie la concursul de ocupare a unui post de **asistent universitar** și persoana care este înmatriculată la un program de studii doctorale din ramura de știință sau din domeniul de studii al disciplinelor postului, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(2) Este necesară și îndeplinirea următoarelor condiții și standarde de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii:

- a) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea pe postul respectiv (**ANEXA 4**);
- b) minimum **3** articole în extenso, în calitate de autor sau coautor, **publicate până de data înscrierii la concurs**, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în ramura de știință/domeniul de studii în care se încadrează postul scos la concurs.

Art.20 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ, următoarele condiții și standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe, în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe, în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice;
- c) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program, ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea pe postul respectiv. (**ANEXA 4**);
- d) depunerea la dosarul de concurs a cursului universitar/suportului de curs, elaborat de către candidat, pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;



- e) minimum 4 articole în extenso, în calitate de autor sau coautor, **publicate până la data înscrierii la concurs** în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul de studii/ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, ori în domenii conexe, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- f) minimum 1 carte, în calitate de autor sau coautor, în domeniul de studii/ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, ori în domenii conexe, **publicată până la data înscrierii la concurs** într-o editură recunoscută în domeniul de studii/ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani.

Art.21 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții și standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe, în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe, în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice;
- c) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze, și să aprobe un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea pe postul respectiv (**ANEXA 4**).
- d) depunerea la dosarul de concurs a cursului universitar/suportului de curs, elaborat de către candidat, pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- e) în cazul candidaților pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 2 cărți, în calitate de autor sau coautor, în care se încadrează postul scos la concurs, **publicate până la data înscrierii la concurs**, la o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- f) îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare. **Lucrările științifice pe care candidatul înțelege să le ia în calcul pentru aprecierea punctajului conform standardelor minime naționale trebuie să fie publicate până la data înscrierii la concurs.** Începând cu anul universitar 2026-2027, standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025.

Art.22 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții și standarde:



- a) deținerea diplomei de licență în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe, în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice;
- b) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință sau în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, ori în domenii conexe, în funcție de criteriile CNATDCU și de standardele ARACIS specifice;
- c) deținerea atestatului de abilitare;
- d) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolute un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea pe postul respectiv. **(ANEXA 4)**;
- e) depunerea la dosarul de concurs a cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în Power Point). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- f) în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 3 cărți, în calitate de autor sau coautor, în domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, **publicate până data înscrierii la concurs**, la o editură recunoscută în domeniul de studii în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- g) îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare. **Lucrările științifice pe care candidatul înțelege să le ia în calcul pentru aprecierea punctajului conform standardelor minime naționale trebuie să fie publicate până la data înscrierii la concurs.** Începând cu anul universitar 2026-2027, cu standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025.

Art.23 (1) Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice în învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu), cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții profesionale, suplimentar față de cele prevăzute mai sus:

- a) experiență profesională medicală sau farmaceutică, atestată prin adeverință de la unitatea sanitară;
- b) pentru **asistent universitar** - deținerea titlului profesional de medic rezident/ medic stomatolog rezident/ farmacist rezident în specialitatea postului;
- c) pentru **șef de lucrări** deținerea titlului profesional medic specialist/medic stomatolog specialist / farmacist specialist în specialitatea postului;
- d) pentru **conferențiar sau profesor universitar** - deținerea titlului profesional de medic primar / medic stomatolog primar/ farmacist primar în specialitatea postului;



- e) Pentru disciplinele clinice din cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Asistență Medicală Târgu Jiu, dovada încadrării, la momentul înscrierii la concurs, într-o unitate sanitară cu care UTM are încheiat un contract de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic universitar sau care are posibilitatea și disponibilitatea pentru încheierea unui asemenea contract

(2) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar în învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu) suplimentar față de prevederile OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare (Începând cu anul universitar 2026-2027, cu standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025.) se punctează: a) articole în extenso cotate/indexate ISI; b) articole în extenso indexate BDI, c) articole în extenso publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniul de studii în care se încadrează postul d) granturi/proiecte de cercetare, câștigate prin competiție, în calitate de director / responsabil/ coordonator membru; e) cărți de specialitate și capitole din cărți de specialitate. Se iau în considerare pentru punctare itemii de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, respectiv a cercetării științifice, din ultimii 5 ani. Modalitatea de punctare este prevăzută în **ANEXA 5**.

(3) Modalitatea de punctare prevăzută la alin. (2) lit. a), b) sau c), după caz, se aplică și pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări pentru toate specializările.

Art.24 Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice care conțin în structura lor ore de activități didactice la programe de studii într-o limbă străină, candidații trebuie să dețină certificatul de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, în domeniul de studii/ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, emis de o autoritate competentă, recunoscută în România în domeniul respectiv. Prin excepție, candidatul poate să depună la dosar cel puțin un certificat nivel B2 de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, valabil la data înscrierii la concurs și 1 declarație pe propria răspundere că va obține un certificat de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, în ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, în maximum 1 an de la data angajării pe post. **ANEXA 6**.

Art.25 (1) Standardele UTM pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar nu pot deroga de la standardele minime naționale, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare (începând cu anul universitar 2026-2027, standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025).

(2) UTM nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare (începând cu anul universitar 2026-2027, standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025), cu alte standarde, criterii sau indicatori.

(3) Pentru posturile de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, standardul privind publicarea de articole în reviste de specialitate poate fi echivalat cu calitatea de deținător a cel puțin un brevet de invenție / inovație atestat de OSIM sau alt organism recunoscut de certificare a proprietății intelectuale.



CAPITOLUL IV - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art.26 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

1. coperta (**ANEXA 7**);
2. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**ANEXA 8**);
3. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
4. copia certificatului de naștere;
5. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia; pentru candidații care nu dețin titlul de doctor, se depune o adeverință în original, care atestă statutul de student-doctorand, emisă de școala doctorală la care este înmatriculat;
7. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. copii ale tuturor diplomelor care atestă studiile candidatului (inclusiv foile matricole/suplimentele la diplome);
9. copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o declarație prin care candidatul se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolve un astfel de program, în maximum 2 ani de la angajarea pe postul didactic respectiv (**ANEXA 4**);
10. copii care atestă deținerea titlurilor medicale în specialitatea postului cerute pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic în domeniul medico-farmaceutic, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
11. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**ANEXA 2**);
12. declarație privind opțiunea pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu (**ANEXA 9**);



13. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
14. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
15. copie de pe Cartea de muncă, pentru perioada de până la 01.01.2011 sau adeverință/adeverințe de la locurile de muncă, pentru perioada de după 01.01.2011 din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute;
16. adeverință de la unitatea sanitară care atestă experiența profesională medicală până la data înscrierii la concurs, pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniile medicină, medicină dentară sau farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
17. **pentru disciplinele clinice din cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Asistență Medicală Târgu Jiu, dovada încadrării, la momentul înscrierii la concurs, într-o unitate sanitară cu care UTM are încheiat un contract de colaborare pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic universitar sau care are posibilitatea și disponibilitatea pentru încheierea unui asemenea contract;**
18. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (**ANEXA 10**);
19. curriculum vitae al candidatului în format tipărit semnat pe fiecare pagină și în format electronic word (model Europass);
20. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit semnată pe fiecare pagină și în format electronic word;
21. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
22. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
23. pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare;
24. certificat de cazier judiciar;
25. certificat de integritate comportamentală;
26. *Cursul/Suportul de concurs* pentru fiecare dintre disciplinele de predare specifice postului didactic pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic, elaborat de candidat. În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină *Cursul/Suportul de concurs* trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;



27. certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză, emis de o autoritate competentă, recunoscută în România, pentru posturile didactice din cadrul programelor de studii în limba engleză, sau declarația pe propria răspundere că va obține un certificat de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, în ramura de știință în care se încadrează postul scos la concurs, în maximum 1 an de la data promovării concursului;
28. dovada achitării taxei de înscriere la concurs.
- (2) Documentele prevăzute la alin (1) se vor prezenta **în original** pentru conformitatea copiilor.
- (3) **Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:**
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (memory stick).
- (5) Dosarul de concurs al candidatului se depune personal de către acesta la adresa specificată pe pagina web a concursului. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data finalizării procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.27 Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în ramura de știință/domeniul de studii a disciplinelor postului, sau în domenii conexe, **publicate până la data înscrierii la concurs**, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru ramura de știință/domeniul de studii al disciplinelor postului pentru care candidează, sau în domenii conexe;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.28 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.



(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.29 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Oficiului juridic al UTM.

(2) Avizul juridic este emis de Oficiul juridic, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior.

(3) Avizul juridic însoțit de rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum **48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cazul în care avizul este nefavorabil, candidatul are posibilitatea să solicite reanalizarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzute în prezenta metodologie. Solicitarea de reanalizare se depune, în termen de 24 de ore de la comunicare, la decanatul facultății care a scos postul la concurs. Reanalizarea se face, în termen de 24 de ore de la înregistrarea solicitării, de către comisia științifică, cu participarea decanului facultății care a scos postul la concurs, a șefului Oficiului juridic, în prezența candidatului.

(5) În cazul în care, după reanalizare, se menține avizul nefavorabil, candidatul este eliminat din concurs.

Art.30 (1) Dosarul de concurs constituit de candidat, cu toate documentele tipărite, la care se atașează 5 stick-uri de memorie, conținând aceleași înscrisuri, respectiv actele și documentele solicitate, se depune direct de către candidat la sediul Direcției Resurse Umane - Salarizare, în perioada de înscriere și se înregistrează într-un registru special.

(2) După finalizarea concursului, dosarul de concurs rămâne în arhiva UTM. Candidatul admis sau respins nu poate solicita restituirea unor acte și documente din dosarul de concurs, cu excepția documentelor originale, dacă este cazul, pe care le va depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul. Taxa de înscriere la concurs nu se restituie în nicio situație (aviz nefavorabil, neprezentare la concurs, nepromovarea concursului etc.).

CAPITOLUL V - DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art.31 (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice.

Art.32 (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil, însoțit de rezoluția favorabilă a comisiei științifice, vor fi invitați de către directorul departamentului din care face postul la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.



(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul de studii/ramura de știință a disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât în UTM.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, conform prezentei metodologii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor UTM. Standardele UTM nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.33 (1) Directorul departamentului din care face parte postul scos la concurs preia de la prorector, pe baza unui proces verbal, dosarele candidaților care au primit avizul favorabil pentru participarea la concurs și asigură transmiterea către toți membrii comisiilor de concurs a conținutului dosarelor, a prezentei Metodologii, precum și a procedurii de lucru a comisiilor, cu respectarea calendarului concursurilor.

(2) Calendarul concursurilor trebuie să respecte următoarea structură:

Calendarul concursurilor	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	
Perioada de înscriere	Început Sfârșit
Perioada de susținere a examenelor	Început Sfârșit
Perioada de comunicare a rezultatelor	Început Sfârșit
Perioada de contestații	Început Sfârșit



(3) Prima probă a concursului are loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data încheierii perioadei de înscriere.

(4) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare.

(5) Candidații care au obținut avizul favorabil sunt convocați (prin orice mijloc care asigură transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia) de către directorul departamentului din care face parte postul scos la concurs, să susțină probele de concurs, conform calendarului.

(6) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată în perioada prevăzută prin calendarul concursului.

Art.34 (1) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs constă într-o prelegere publică de maximum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare și științifice. Aceasta probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului, după caz.

(2) Proba se apreciază prin calificativul „admis” sau „respins” și se consideră promovată, dacă cel puțin trei membri ai comisiei acordă calificativul „admis”.

Art.35 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată; c) o probă practică/didactică, specifică postului cu o durată de 50 minute, de susținere a unui seminar, a unui laborator sau a unei ședințe de lucrări practice, în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Comisia de concurs stabilește baremul de corectare pentru proba scrisă.

(3) Temele pentru proba scrisă și pentru proba practică se stabilesc de către comisia de concurs din tematica anunțată. Tema pentru proba practică se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(4) Proba scrisă și proba practică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Pentru proba scrisă vor fi 3-5 subiecte propuse pentru cele 60 minute. Comisia de concurs elaborează un număr de 30-40 de bilete cu subiecte de extras din tematica anunțată. Candidatul extrage în fața comisiei de concurs 3-5 bilete/subiecte. Candidatului i se vor pune la dispoziție de către președintele comisiei de concurs 6 coli ștampilate cu ștampila facultății. Candidatul va scrie despre fiecare subiect în parte pe fiecare coală separat. Pe prima pagină se va scrie lista subiectelor primite precum și notele acordate de membrii comisiei. Membrii comisiei de concurs și președintele vor acorda câte o nota individuală pe fiecare foaie cu subiectul descris. Pe prima pagină cu lista subiectelor se vor scrie notele obținute de candidat la fiecare subiect în parte sub semnătura fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art.36 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar/șef de lucrări** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică (un curs) cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau



numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.37 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar** sau **profesor universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică (un curs) cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 9 (nouă) și nici o notă sub 8 (opt).

Art.38 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înregistrat cele mai bune rezultate și pe care îl propune pentru a ocupa postul scos la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă votul *pentru* candidatul care îndeplinește toate criteriile de evaluare și pe care îl apreciază ca fiind candidatul cu cele mai bune performanțe, sau votul *contra* pentru candidatul care nu îndeplinește cel puțin un criteriu de evaluare sau, respectiv, candidatul pe care îl apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute.

(3) Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.

(4) Ierarhia candidaților și nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului/declarat admis se stabilesc cu minimum trei voturi *pentru*. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se considera încheiat fără ca postul să fie ocupat.

Art.39 (1) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește **câte un referat** de apreciere privind concursul, după modelul prestabilit (**ANEXA 11**), în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierea sa asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minime necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv și menționează notele sau calificativele acordate, precum și votul atribuit (*pentru/contra*).

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport** privind concursul, după modelul prestabilit (**ANEXA 12**), pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierile membrilor comisiei asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minime necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv, menționează notele sau calificativele acordate, precum și voturile atribuite de membrii comisiei și specifică decizia comisiei de concurs asupra raportului final privind concursul. Raportul final este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei.



(3) Referatele și raportul menționate la alin. (1) și (2) fac parte din dosarul de concurs.

(4) Termenii folosiți în referatele membrilor comisiei și în raportul final sunt definiți în **ANEXA 13**, care poate fi completată, acolo unde este cazul, cu precizări din OMENCS nr. 6129/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare (începând cu anul universitar 2026-2027, OMEC nr. 3019/2025).

Art.40 Este interzisă comunicarea verbală, sau prin orice alte mijloace, de către membrii comisiilor de concurs către candidați a rezultatelor probelor de concurs sau a aprecierilor din referate, respectiv din raportul privind concursul.

CAPITOLUL VI - CONSTITUIREA COMISIILOR ȘTIINȚIFICE, A COMISIILOR DE CONCURS ȘI A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art.41 (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a posturilor se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiilor științifice, comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs face propuneri pentru componența nominală a comisiei științifice, ale comisiilor de concurs și a comisiei de contestații.

(3) Componența nominală a comisiei științifice, comisiilor de concurs și comisiei de contestații este avizată de consiliul facultății și semnată de decan.

(4) Componența nominală a fiecărei comisii este transmisă prorectorului, iar acesta le centralizează și le supune Consiliului de Administrație spre avizare și Senatului spre aprobare.

(5) În urma aprobării de către Senat, comisiile sunt numite prin decizie a Rectorului.

(6) Prorectorul asigură întocmirea unui extras în două exemplare originale din decizia Rectorului de numire a comisiilor științifice și de concurs, din care un exemplar se depune la dosarul candidatului, iar al doilea exemplar se transmite decanului facultății din care face parte postul scos la concurs.

(7) Decanul sau ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către toți membrii comisiei.

Art.42 Comisiile științifice

(1) Comisia științifică, stabilită pentru toate posturile scoase la concurs în cadrul fiecărui departament, este alcătuită **din 3 (trei) membri**: președintele acesteia, cadre didactice titulare în departament, specialiști în domeniul disciplinelor/ramura de știință a postului scos la concurs sau în domenii. Totodată, sunt numiți **și 2 membri supleanți**, care pot înlocui un alt membru în cazul indisponibilității participării acestuia la lucrările comisiei.

(2) Prin excepție, din comisia științifică pot face parte cadre didactice titulare din alte departamente din UTM și/sau cadre didactice titulare sau de la alte universități acreditate din România.

(3) La lucrările comisiei pot fi invitați, **în scop de consultare**, fără drept de vot, specialiști din Universitate, din țară sau din străinătate, care pot participa onsite sau online.

(4) Atribuțiile comisiei științifice sunt: evaluarea modului de îndeplinire a criteriilor minime naționale și specifice Universității, așa cum rezultă din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru înscrierea la



concurs pentru fiecare post didactic; pentru posturile de conferențiar și profesor, evaluarea relevanței activității profesionale și științifice ale candidaților, în raport cu specificul postului scos la concurs.

(5) Decizia comisiei științifice asupra rezoluției cu privire la verificarea informațiilor privind contribuțiile științifice consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului este luată prin vot deschis și este validă numai dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri.

(6) Rezoluția nefavorabilă a comisiei științifice pentru un candidat va elimina candidatul respectiv din concurs.

(7) Membrii comisiei științifice nu pot face parte din comisiile de concurs și nici din comisia de contestații.

(8) Toți membrii comisiei științifice trebuie să aibă gradul didactic cel puțin egal cu cel al postului didactic cel mai înalt.

Art.43 Comisiile de concurs

(1) Comisiile de concurs, stabilite pentru fiecare post scos la concurs, sunt alcătuite **din 5 (cinci) membri**: președintele acesteia, cadre didactice titulare în departament, având gradul didactic superior, sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, specialiști în domeniul/ramura de știință a disciplinelor postului scos la concurs sau în domeniul/ramuri de știință apropiate. Totodată, **sunt numiți și 2 membri supleanți**, care pot înlocui un alt membru în cazul indisponibilității participării acestuia la lucrările comisiei. În scopul exclusiv al participării în comisiile de concurs, se va realiza echivalarea tuturilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, echivalare pe baza căreia Senatul UTM aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(2) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs trebuie să fie din afara UTM, din țară sau din străinătate.

(3) Decizia de numire a comisiilor de concurs este transmisă de către prorector Ministerului Educației și Cercetării și se publică pe site-ul web administrat de MEC (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea acesteia. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, componența nominală a comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III a.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor și sunt valide numai dacă au întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii: a) directorul departamentului din care face parte postul scos la concurs; b) decanul sau prodecanul facultății din care face parte postul scos la concurs; c) un cadru didactic titular în UTM, specialist în domeniul /ramura de știință a postului sau într-un domeniu/ramură de știință apropiată, desemnat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății din care face parte postul scos la concurs.

(6) În cazul în care unul, sau cel mult doi membri ai comisiei de concurs nu pot participa onsite la data desfășurării efective a concursului, atunci aceștia vor putea participa online, prin Platforma Microsoft Teams a UTM. În acest sens, UTM va transmite acestora, prin email, datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat logarea și va permite accesul online pe toată perioada desfășurării probelor de concurs. Toate documentele specifice, respectiv referatele și raportul final al concursului vor fi semnate de către acești membri prin semnătură electronică certificată.

Art.44 Comisiile de soluționare a contestațiilor



(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisiile științifice și nici din comisiile de concurs

CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSURILOR

Rezultatele concursului și numirea pe post

Art.45 (1)În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2)Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

(3)Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4)Raportul comisiei de concurs este supus validării în consiliul facultății. Consiliul analizează respectarea procedurilor de concurs și, prin vot deschis, acordă sau nu avizul său raportului privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu.

(5) Pe baza hotărârii consiliului se întocmește un **extras din procesul-verbal al ședinței consiliului**, semnat de decanul facultății (**ANEXA 14**).

(6) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului UTM, spre aprobare.

(7)Senatul UTM analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul UTM.

(8) Pe baza hotărârii Senatului, candidații sunt anunțați asupra rezultatului concursului prin adresă oficială, semnată de șeful oficiului juridic și contrasemnată de prorector, în termen de **cel mult 48 de ore** de la data ședinței Senatului.

(9) UTM, prin prorector, publică rezultatul concursului pe site-ul web administrat de MEC (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro) în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la data finalizării concursului, luându-se în calcul și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Art.46 (1) Pentru posturile didactice, numirea pe post și acordarea titlului didactic aferent de către UTM, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizie a Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2)Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, se transmit, în termen de **5 zile de la emitere**, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.



Art.47 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat într-o altă sesiune de concursuri, cu respectarea procedurii complete prevăzută de prezenta Metodologie.

CAPITOLUL VIII – CONTESTAȚII

Art.48 (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 32 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația adresată Rectorului se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTM și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea concursurilor, numai de către candidații înscriși legal la concurs și numai cu privire la concursul pentru postul pentru care a candidat contestatarul.

(4) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă **în cel mult 48 de ore** de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, **înainte de publicarea rezultatelor concursului**.

(5) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Senatului UTM, spre aprobare.

(6) Contestațiile și hotărârile comisiilor de contestații se atașează la dosarul candidatului care a formulat contestația.

CAPITOLUL IX - OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE CĂTRE PERSONAL DIDACTIC DIN AFARA UTM

Art.49 (1) Angajarea pe posturile didactice vacante sau rezervate, se poate face și pe perioadă determinată, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Durata unei perioade determinate este, de regulă, de maximum 3 ani.

(3) Contractul de muncă încheiat pe perioadă determinată în condițiile alin. (2), poate fi încheiat pe perioada unui semestru sau unui an universitar, după caz și poate fi reînnoit anual, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor prevăzute de prezentul regulament, precum și în funcție de nevoile de personal și de resursele financiare ale UTM.

Art.50 (1) Posturile didactice vacante sau rezervate pot fi ocupate de personal didactic din afara UTM, încadrat pe perioadă determinată.

(2) Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statutul de cadru didactic asociat.

(3) Cadrele didactice asociate pot efectua activități didactice din toate posturile vacante pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Cadrele didactice asociate din afara UTM trebuie să fie sau cadre



didactice titulare la o instituție de învățământ superior sau specialiști în domeniul postului și să dețină titlul de doctor pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art.51 Angajarea pe perioadă determinată pe un post didactic (normă întreagă sau fracțiune de normă) se poate face prin concurs intern, desfășurat la nivelul facultății.

Art.52 În raport cu necesitățile didactice și de cercetare proprii, la propunerea Consiliului facultății, Consiliul de Administrație aprobă invitarea pe durată determinată a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate-invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanțelor științifice profesionale.

Art.53 Persoanele care doresc să se înscrie pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă determinată depun la decanatul facultății un dosar de concurs care cuprinde următoarele documente, în două exemplare:

1. *Cerere de înscriere la concurs*, adresată Rectorului, semnată de candidat și datată, care să conțină datele de contact, respectiv: nume, prenume, nr. tel, adresa de email (**ANEXA 15**);
2. *Copie a cărții de identitate* sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
3. *Copie a diplomei de doctor* (față-verso) și, dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de MEC;
4. *Adeverință care atestă statutul de student-doctorand*, pentru posturile de asistent universitar;
5. *Copii ale altor diplome și documente* care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc. (față-verso);
6. *Adeverință/adeverințe de la locul/locurile de muncă* din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute, dacă este cazul;
7. În cazul cadrelor didactice universitare, *acordul senatului universității de proveniență și declarație pe proprie răspundere privind numărul de norme didactice*, care să confirme că în anul universitar respectiv candidatul nu acoperă mai mult de 3 norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
8. *Curriculum vitae* al candidatului (EUROPASS), semnat de candidat;
9. *Lista de lucrări publicate*, semnată de candidat.

Art.54 (1) Dosarele depuse de către candidați se evaluează de către o comisie de concurs, aprobată de consiliul facultății, formată din directorul departamentului, în calitate de președinte al comisiei, și doi membri.

(2) În urma evaluării dosarelor, comisia întocmește un referat în două exemplare, semnat de toți membrii comisiei, în care se consemnează hotărârea comisiei (**ANEXA 16**). Referatul face parte din dosarul de concurs.

(3) Un exemplar al dosarului de concurs se păstrează la decanatul facultății, iar celălalt exemplar se transmite Direcției Resurse Umane - Salarizare.



(4) Angajarea cadrelor didactice asociate se face începând cu prima zi a semestrului universitar următor datei desfășurării concursului.

Art. 54¹ (1) Atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți universitari sunt stabilite de conducerea IOSUD, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul directorului școlii doctorale, pe baza planului de învățământ.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.55 În ipoteza în care pe parcursul desfășurării concursului pentru ocuparea unui post didactic pe perioada nedeterminată se constată, prin orice mijloace, nerespectarea procedurilor de concurs prevăzute de prezenta Metodologie și de legislația în vigoare, concursul se anulează prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

Art.56 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art.57 (1) Rezultatul concursului se publică la sediul UTM, pe pagina web proprie, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) UTM întocmește anual, până cel târziu la data de **1 septembrie**, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art.58 (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice din UTM, concursul se anulează și se reia.

Art.59 (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art.70 Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale în materie, în vigoare.



OPIS ANEXE

ANEXA 1. DECLARAȚIA MEMBRILOR COMISIEI ȘTIINȚIFICE/CONCURS/CONTESTAȚII REFERITOARE LA SITUAȚIILE DE CONFLICT DE INTERESE;

ANEXA 2. DECLARAȚIA CANDIDATULUI REFERITOARE LA SITUAȚIILE DE CONFLICT DE INTERESE;

ANEXA 3. REFERATUL CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI ȘI CONSILIULUI FACULTĂȚII REFERITOR LA POSTURILE VACANTE;

ANEXA 4. DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND ABOSLVIREA UNUI PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ;

ANEXA 5. FIȘĂ PRIVIND MODALITATEA DE PUNCTARE A ARTICOLELOR, GRANTURILOR/PROIECTELOR DE CERCETARE, CĂRȚILOR DE SPECIALITATE ȘI CAPITOLELOR DIN CĂRȚI;

ANEXA 6. DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND OBTÎNEAREA CERTIFICATULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU LIMBA STRĂINĂ DE PREDARE A DISCIPLINELOR POSTULUI;

ANEXA 7. COPERTA DOSARULUI DE CONCURS;

ANEXA 8. CEREREA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS;

ANEXA 9. DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND OPȚIUNEA PENTRU CALITATEA DE TITULAR ÎN UTM;

ANEXA 10. FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR;

ANEXA 11. REFERAT APRECIERE PRIVIND CONCURSUL *(se va completa de fiecare membru al comisiei de concurs)*

ANEXA 12. RAPORTUL PRIVIND CONCURSUL;

ANEXA 13. GLOSAR DE TERMENI;

ANEXA 14. EXTRAS PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII DE AVIZARE A RAPORTULUI PRIVIND CONCURSURILE;

ANEXA 15. CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A UNUI POST DIDACTIC VACANT;

ANEXA 16. REFERAT COMISIE FACULTATE PRIVIND CONSEMNAREA REZULTATULUI CONCURSUL PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A UNUI POST DIDACTIC VACANT;

ANEXA 17. MODEL REZOLUȚIE COMISIE ȘTIINȚIFICĂ;

ANEXA 18. MODEL RAPORT COMISIE CONTESTAȚIE.



ANEXA NR. 1

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, numit prin decizia nr. ____/_____
a Rectorului UTM, în calitate de președinte/membru al **comisiei de concurs/științifice/de
soluționare a contestațiilor** pentru ocuparea postului didactic de _____
poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____

_____ declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de
incompatibilitate prevăzute la 170, alin. (1) lit. a), b), c), d) din Legea nr. 199 a învățământului superior, cu modificările
și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află
în următoarele situații:

- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- "participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soți, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv";
- "participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare".

Data _____

Președinte/membru în **Comisia de concurs/Comisia științifică/Comisia de soluționare a contestațiilor**,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)



ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____, declar pe proprie răspundere următoarele:

La data înscrierii la concurs nu mă aflu în nici una din situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 170, alin. (1) lit. a), b), c), d) din Legea nr. 199 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

Data _____

Candidat,
(prenume, nume , semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 3

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

AN UNIVERSITAR _____

LISTA POSTURILOR SCOASE LA CONCURS ÎN SEMESTRUL _____

În ședința consiliului Departamentului _____ din data de _____ s-a
aprobat scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice vacante:

1. Funcția, Poziția din statul de funcții, Disciplinele:

2. _____

3. _____

Director de Departament

Membri Consiliului Departamentului

Avizat în ședința Consiliului Facultății de _____, din data de _____.

Decan,



ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____ din cadrul Facultății de _____ a Universității Titu Maiorescu din București, mă oblig ca, în cazul în care voi reuși la concurs, să urmez și să absolv un program de formare psihopedagogică în maximum doi ani de la angajare, în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)



ANEXA NR. 5

**PUNTAJ ACORDAT ARTICOLELOR, GRANTURILOR/PROIECTELOR DE CERCETARE
CĂȘTIGATE PRIN COMPETIȚIE, PRECUM ȘI CĂRȚILOR DE SPECIALITATE ȘI
CAPITOLELOR DIN CĂRȚI DE SPECIALITATE**

Elementul pe care se acorda punctajul	Subcategorii	Punctajul acordat
Articol în extenso publicat într-o revistă cotate ISI	Autor principal / unic	20 puncte
	Coautor	10 puncte
Articol în extenso publicat într-o revistă indexată ISI	Autor principal / unic	10 puncte
	Coautor	5 puncte
Articol în extenso indexate în alte BDI ¹	Autor principal / unic	6 puncte
	Coautor	3 puncte
Articol în extenso publicat în reviste de specialitate sau volume recunoscute în ramura de știință/domeniul de studii în care se încadrează postul scos la concurs	Autor principal / unic	4 puncte
	Coautor	2 puncte
Grant/proiect de cercetare	International	Director/responsabil/coordonator = 15 puncte Membru = 5 punct
	National	Director/responsabil/coordonator = 10 puncte Membru = 2 punct
Carte de specialitate	International	30 puncte /nr. autori
	National	10 puncte /nr. autori
Capitol în cărți de specialitate	International	5 puncte /nr. autori
	National	2 puncte /nr. autori

¹ În funcție de bazele de date recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.



ANEXA NR. 6

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/a _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____ din cadrul Facultății de _____ a Universității Titu Maiorescu din

București, mă oblig ca, în cazul în care voi reuși la concurs, să obțin un certificat de competență lingvistică pentru limba străină în domeniul disciplinelor postului pentru care m-am înscris la concurs, în maximum 1 an de la data angajării pe post, conform prevederilor art.24 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume, semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 7

Nr. înreg.
(identic cu cel al cererii de înscriere la concurs):
_____ / _____

UNIVERSITATEA **TITU MAIORESCU** DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____

Departamentul _____

DOSAR DE CONCURS

POSTUL _____ Poziția în statul de funcții _____

Disciplinele postului _____

DOMENIUL: _____

CANDIDAT (grad didactic, titlul științific, nume, prenume)



ANEXA NR. 8

Nr. înregistrare _____ / _____

APROBAT
RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, având documentul de identitate seria _____, nr. _____, data nașterii: an _____, lună _____, zi _____, absolvent al Facultății _____ de _____ din cadrul Universității _____, având gradul didactic și locul de muncă (dacă este cazul) _____

_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____ la **Departamentul de _____, Facultatea de _____**, poziția în statul de funcții _____, disciplinele postului: _____

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României nr. _____, Partea a III-a, din _____/_____/_____.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Semnătura

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs,
OFICIUL JURIDIC
Maria MERIȘAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ candidat la concursul pentru
ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din statul
de funcții al
Departamentului _____
_____, declar următoarele:

Am luat la cunoștință de prevederile art. 199 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *„Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.”*

Mă oblig ca, în cazul reușitei la concurs, să optez pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu, în temeiul unui contract individual de muncă.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume, semnătură)



ANEXA NR. 10 (se va adapta de către fiecare Facultate/Departament)

FIȘA DE AUTOEVALUARE

a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs pentru postul de _____, domeniul _____¹

Subsemnatul/a _____, având documentul de identitate seria _____, nr. _____, data nașterii: an _____, lună _____, zi _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului didactic de _____, **Facultatea de _____**, **Departamentul/Programul de studii _____**, disciplinele postului: _____, poziția _____ din statul de funcții, publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, Partea a III-a, din data de _____, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la **îndeplinirea cumulativă** a standardelor minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs pentru postul de _____ în domeniul _____, în conformitate cu prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din *Metodologia-Cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare și conform cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității Titu Maiorescu*.

1. Dețin diploma de licență în ramura de știință/domeniul _____, programul de studii _____, seria _____, nr. _____, emisă de Universitatea _____.
2. Dețin diploma de doctor în ramura de știință/domeniul _____, seria _____, nr. _____, obținută la Universitatea _____.
3. Dețin certificatul de absolvire a unui program de formare psihopedagogică de nivel II, seria _____, nr. _____, emis de Universitatea _____. În caz contrar, mă angajez ca, în cazul în care voi reuși la concurs, voi urma și voi absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate.

Cu privire la **îndeplinirea cumulativă** a standardelor minimale necesare și obligatorii în vederea prezentării la concursul pentru postul de _____ în domeniul _____, aprobate prin OMENCS nr. 6129/2016, cu completările și modificările ulterioare, **Anexa nr. _____**.

Definiții și condiții:

¹ Se prezintă obligatoriu și în format PDF, obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel, semnat în clar (fără semnătură olografă).



Indicatori și punctaje:

Standarde minimale domeniul Psihologie

Dispoziții tranzitorii (dacă este cazul)

Cu privire la îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii în vederea prezentării la concursul pentru postul de _____ în domeniul _____, prevăzute în *Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității Titu Maiorescu*:

Denumirea standardului	Standardul minimal necesar și obligatoriu	Punctaj

Am atașat la dosarul de concurs dovezile aferente îndeplinirii standardului de mai sus (de exemplu cursul universitar/suportul de curs elaborat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care mă înscriu la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic), după cum urmează:

Îndeplinesc standardul:

DA ☐

NU ☐

Denumirea standardului	Standardul minimal necesar și obligatoriu	Formula de calcul a punctajului	Punctajul calculat de candidat
TOTAL			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Îndeplinesc standardul:

☐

DA

☐

NU

Alte date considerate relevante de către candidat (dacă este cazul):

Subsemnatul _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului de _____, **Facultatea de _____**, **Departamentul/Programul de studii _____**, poziția _____ din statul de funcții, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc toate standardele minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs aprobate prin OMENCS 6129/2016, cu completările și modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de *Metodologia proprie de concurs cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității Titu Maiorescu* în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în prezenta fișă de autoevaluare.

De asemenea, declar că toate lucrările mele menționate ca fiind incluse în Baze de Date Internaționale sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui meu, la această dată.

Data _____

Candidat



ANEXA NR. 11 (Model Referat membru Comisie de Concurs)

Data _____

Facultatea de _____

Departament: _____

Concurs pentru ocuparea postului de (Funcția didactică) _____, poziția nr. _____

Disciplinele postului: _____

Domeniul de studii/ ramura de știință:

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, Partea a III-a, din _____ / _____

Comisia de concurs, numită prin Decizia nr. _____ / _____ a Rectorului Universității Titu Maiorescu este constituită din:

Președinte: _____

- Universitatea Titu Maiorescu, București

Membri:

1. _____

- Universitatea Titu Maiorescu, București

2. _____

- Universitatea _____

3. _____

- Universitatea _____

4. _____

- Universitatea _____

Candidatul înscris la concurs este: _____, dosar cu număr de înregistrare _____ / _____.

Dosarul de concurs, incluzând lucrările reprezentative ale candidatului, se analizează în raport cu standardele minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs pentru postul de _____ în domeniul _____, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Metodologia-Cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, standardele aprobate prin OMENCS nr. 6129/2016 și în conformitate cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității Titu Maiorescu

Comisia de concurs evaluează candidatul în conformitate cu art 16 din Metodologia-Cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023:

Art. 16

(1) *Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.*

(2) *Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:*

a) *relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;*

b) *capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;*

c) *competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;*

d) *capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;*



e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

REFERAT PRIVIND CONCURSUL¹

Subsemnatul, _____, cadru didactic titular la Universitatea _____, membru al Comisiei de concurs, pe baza celor desprinse din propria analiză, consemnez cele ce urmează, cu privire la gradul de îndeplinire cumulativă de către candidat a **standardelor minimale necesare și obligatorii** pentru conferirea titlului didactic de _____ în domeniul _____.

I. **Standarde minimale necesare și obligatorii, precum și cele prevăzute de metodologia proprie (descriere):**

Total General :

Standarde în conformitate cu Metodologia UTM pentru postul didactic vizat

Standarde minimale - punctaj sintetic:

	Criteriu	Indicatori esențiali / suma indicatorilor	Standard minimal	Standard calculat

¹ Se completează de către fiecare membru, inclusiv de către Președinte



II. Cu privire la îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii, precum și cele prevăzute de metodologia proprie:

Standardul	Îndeplinirea standardului (DA/NU)

III. Calificativul acordat pentru prelegerea publică (admis / respins)²: _____

IV. Nota acordată la prelegerea didactică (în cifre și litere)³: _____

V. Alte aprecieri considerate relevante despre candidat (dacă este cazul):

Astfel, în vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de _____ și care să ocupe postul de _____ în cauză, votul pe care îl acord candidatului _____ este următorul⁴:

VOTUL ACORDAT	
P (pentru)/ C (contra)	

² Prelegerea publică se consideră promovată, dacă cel puțin trei membri ai comisiei acordă calificativul *admis*.

³ Prelegerea didactică se apreciază prin note întregi de la 10 (zece) la 1 (unu). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 9 (nouă) și nicio notă sub 8 (opt). Media notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴ Votul P se acordă candidatului care îndeplinește toate standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic scos la concurs și pe care îl apreciază ca fiind un candidat cu bune performanțe. Votul C se atribuie candidatului care nu îndeplinește cel puțin un standard. Neîndeplinirea unui singur standard impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care a concurat candidatul. Nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului se stabilește cu minimum trei voturi P. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se consideră încheiat fără ca postul să fie ocupat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Concluzii:

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al Comisiei de concurs constat că dl/dna _____, căruia (căreia) i-am atribuit votul _____, îndeplinește toate cerințele standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de _____ în domeniul _____ și apreciez că este un candidat cu bune performanțe/cele mai bune performanțe.

În consecință, recomand ca dlui/dnei _____ să i se acorde titlul didactic de _____ și să ocupe postul de _____, poziția _____, al Departamentului: _____ din cadrul Facultății de _____ din cadrul Universității Titu Maiorescu.

Membru în Comisia de concurs,
(grad didactic, titlu științific, nume, prenume, semnătura)



ANEXA NR. 12 (Model Raport privind concursul)

Data _____

Facultatea de _____

Departament: _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția nr. _____

Disciplinele postului: _____

Domeniul de studii/ ramura de știință:

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, Partea a III-a, din _____/_____/_____

Comisia de concurs, numită prin Decizia nr. _____/_____ a Rectorului Universității Titu Maiorescu este constituită din:

Președinte: _____

- Universitatea Titu Maiorescu, București

Membri:

1. _____

- Universitatea Titu Maiorescu, București

2. _____

- Universitatea _____

3. _____

- Universitatea _____

4. _____

- Universitatea _____

Candidatul înscris la concurs este: _____, dosar cu număr de

înregistrare _____/_____.

Dosarul de concurs, incluzând lucrările reprezentative ale candidatului, se analizează în raport cu standardele minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs pentru postul de _____ în domeniul _____, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Metodologia-Cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, standardele aprobate prin OMENCS nr. 6129/2016 și conform cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității Titu Maiorescu

RAPORT PRIVIND CONCURSUL¹

COMISIA DE CONCURS, pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, consemnează, cele ce urmează cu privire la îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de _____ în domeniul _____.

II. Standarde minimale necesare și obligatorii, precum și cele prevăzute de metodologia proprie (descriere):

Total General :

S.UTM.C8. în conformitate cu Metodologia UTM pentru postul didactic vizat

¹ Se completează de către fiecare membru, inclusive Președintele



Standarde minimale - punctaj sintetic:

	Criteriu	Indicatori esențiali / suma indicatorilor	Standard minimal	Standard calculat

II. Cu privire la îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii, precum și cele prevăzute de metodologia proprie:

Standardul	Îndeplinirea standardului (DA / NU) (PR – Președinte; M1, ..., M4 – Membri în ordinea din decizia de numire)				
	PR	M1	M2	M3	M4

Prelegerea publică în care candidatul a prezentat cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, s-a desfășurat în data de _____ și a conținut o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Calificativele acordate de către președinte și membrii Comisiei de concurs pentru prelegerea publică (admis/respins), precum și aprecierea comisiei, sunt următoarele²:

	(PR – Președinte; M1, ..., M4 – Membri în ordinea din decizia de numire)				
	PR	M1	M2	M3	M4
Calificativul					
Aprecierea comisiei					

Notele acordate de către președinte și membrii Comisiei de concurs pentru prelegerea didactică sunt următoarele³:

² Proba se consideră promovată, dacă cel puțin trei membri ai comisiei acordă calificativul *admis*.

³ Prelegerea didactică se apreciază prin note întregi de la 10 (zece) la 1 (unu). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 9 (nouă) și nicio notă sub 8 (opt). Media notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.



Prelegerea didactică	(PR – Președinte; M1, ..., M4 – Membri în ordinea din decizia de numire)				
	PR	M1	M2	M3	M4
Nota					
Media					

Alte aprecieri considerate relevante despre candidat (dacă este cazul):

Astfel, în vederea nominalizării candidatului căruia să i se acorde titlul didactic de _____ și care să ocupe postul de _____ în cauză, voturile atribuite candidatului de către președinte și membrii Comisiei de concurs sunt următoarele⁴:

P (pentru) C (contra)	Voturile atribuite de președinte și fiecare membru al comisiei (PR – Președinte; M1, ..., M4 – Membri în ordinea din decizia de numire)				
	PR	M1	M2	M3	M4
Total	_____ voturi P, _____ voturi C				

Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, membrii Comisiei de concurs constată că dl/dna _____, căruia/căreia i s-au atribuit _____ voturi P, îndeplinește toate cerințele standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic _____ în domeniul _____ și apreciază că este un candidat cu bune performanțe/ cu cele mai bune performanțe. În consecință, Comisia de concurs recomandă ca dlui/dnei _____ să i se acorde titlul didactic de _____ și să ocupe postul de _____, poziția _____, din cadrul departamentului: _____ al Facultății de _____ din cadrul Universității Titu Maiorescu.

Președinte: _____

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

⁴ Votul P se acordă candidatului care îndeplinește toate standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de lector universitar în cauză și pe care îl apreciază ca fiind un candidat cu bune performanțe. Votul A se atribuie candidatului apreciat ca având performanțe scăzute. Votul C se atribuie candidatului care nu îndeplinește cel puțin un standard. Neîndeplinirea unui singur standard impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care a concurat candidatului. Nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului se stabilește cu minimum trei voturi P. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se consideră încheiat fără ca postul să fie ocupat.



ANEXA NR. 13

GLOSAR

de termeni folosiți în referatele membrilor comisiei de concurs și în raportul final asupra concursului¹

a) *Activitate desfășurată de la ultima promovare* - activitate desfășurată începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare și care nu a fost raportată într-un dosar de concurs anterior.

b) *Revistă cotate ISI* - revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”. Se consideră că revistele cotate ISI pentru care ISI Thomson/Web of Science nu indică factorul de impact au factorul de impact 0. (Se ia în considerare statutul revistei în momentul publicării articolului.)

c) *Revistă indexată ISI* - reviste incluse în Web of Science: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index și Arts & Humanities Citation Index. (Se ia în considerare statutul revistei în momentul publicării articolului.)

d) *Autor principal* - se referă la oricare dintre următoarele patru tipuri de autorat: (a) autor unic, (b) primul autor menționat în publicație; (c) autorul corespondent menționat în publicație; (d) situația în care se precizează explicit în cadrul publicației că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației; (e) ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul medico-farmaceutic.

e) *Coautor* - se referă la orice alt caz decât cele menționate anterior (de exemplu, al doilea autor, fără ca acesta să fie autor corespondent sau să se precizeze că toți autorii au o contribuție egală).

f) *Cadru didactic invitat* - cadru didactic universitar care a susținut cursuri la o universitate din țară sau din străinătate pe o perioadă de cel puțin o lună. Se anexează la dosarul de concurs acte doveditoare din partea conducerii universității respective. Nu sunt cuantificabile la această categorie schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.

g) *Carte de specialitate* - lucrare de amploare al cărei conținut se încadrează în ramura de știință/domeniul de studii al disciplinelor postului scos la concurs, publicată la o editură națională sau internațională, recunoscută în ramura de știință/domeniul de studii în care se încadrează postul scos la concurs și care tratează detaliat și cvasi-exhaustiv un subiect de actualitate teoretică și practică în ramura de știință/domeniul de studii al postului scos la concurs. (În această categorie se încadrează și lucrările de legislație **comentată** / jurisprudență **comentată**.)

h) *Director de grant / proiect* - titularul grantului / proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare pentru acest statut.

i) *Granturi / proiecte câștigate prin competiție* - granturi / proiecte de cercetare câștigate prin competiție publică națională / internațională. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare. Nu sunt cuantificabile la această categorie granturile / proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică și nici bursele interne ale Universității.

j) *Monografie* - lucrare de mari dimensiuni (minimum 300 de pagini), care sintetizează cvasi-exhaustiv informațiile privind o problemă, un subiect, un fapt, un eveniment, le pune în legătură și le examinează critic, indicând și posibilități de continuare a cercetării privind problema sau subiectul.

k) *Prezentări invitate* - susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice la nivel național sau internațional. Nu sunt cuantificabile la această categorie comunicările științifice și nici prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de producători de medicamente.

l) *Responsabil de grant / proiect* - persoana care, la nivelul instituției, răspunde de derularea grantului/proiectului de cercetare, fără să aibă raporturi directe cu autoritatea contractantă

¹ Se completează, acolo unde este cazul, cu precizări din OMENCS nr. 6129/20.12.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 14

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

Facultatea de _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE _____

din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri (cadre didactice și studenți).

La punctul _____ al ordinii de zi – *Validarea rapoartelor asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din semestrul _____ al anului universitar _____* – s-au pus în discuția Consiliului Facultății rapoartele asupra concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de _____ poziția _____, respectiv _____ poziția _____, de la **Departamentul _____**, publicate în **Monitorul Oficial al României nr. _____, Partea a III-a, din _____**.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat dispozițiile legale în vigoare.

Votul comisiei de concurs, care a decis nominalizarea candidatului cu (cele mai) bune rezultate, precum și votul Consiliului facultății privind validarea raportului/rapoartelor asupra concursului/concursurilor, întocmit(e) de comisia/comisiile de concurs, exprimat în cadrul ședinței, sunt următoarele:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS (Președinte și 4 membri)		CONSILIUL FACULTĂȚII (Cadre didactice și studenți)		
	Voturi		Voturi		
	P	C	P	C	A



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Pe baza voturilor exprimate, Consiliul Facultății validează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă ca postul de _____, poziția _____, de la Departamentul _____ să fie ocupat de către _____.

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul Facultății validează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă ca postul de _____, poziția _____, de la Departamentul _____ să fie ocupat de către _____.

DECAN,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 15

Nr. înregistrare _____/_____

APROBAT
RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat în _____, având documentul de identitate seria _____, nr. _____, data nașterii: an _____, lună _____, zi _____, absolvent al Facultății de _____ din cadrul Universității _____, având gradul didactic și locul de muncă (dacă este cazul) _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea pe **perioadă determinată**, apostului de _____ din cadrul **Departamentului** _____, **Facultatea de** _____, poziția în statul de funcții _____, disciplinele postului: _____

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA NR. 16

Universitatea Titu Maiorescu din București

Facultatea de _____

Departamentul _____

Concurs intern pe postul de _____, poziția _____ din statul de funcții - **ocupare pe perioada DETERMINATĂ**

Disciplinele din normă/fracțiunea de normă: _____

ramura _____ de _____ știință/domeniul _____ de _____ studii:

Comisia de concurs, numită prin Hotărârea nr. ____/____ a Consiliului Facultății, este constituită din:

1. _____ Președinte
2. _____ Membru
3. _____ Membru

Candidatul: _____

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

COMISIA DE CONCURS a analizat dosarul candidatului, întocmit conform art. 53 din Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și apreciază că dl./dna. _____ poate fi angajat pe perioadă determinată, în calitate de cadru didactic asociat, pe postul de _____, poziția _____,

Departamentul _____ al Facultății de _____

a Universității Titu Maiorescu.

Președinte al comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:



ANEXA NR. 17 (se va adapta în funcție de domeniu/ramură de știință)

Facultatea _____

Departamentul _____

Program studii _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____, Partea a III-a, din _____

Comisia științifică, numită prin Decizia nr. _____ / _____, a Rectorului Universității Titu Maiorescu, este constituită din:

Președinte: _____

- Universitatea Titu Maiorescu, București

Membri:

1. _____

- Universitatea Titu Maiorescu, București

2. _____

- Universitatea București

REZOLUȚIE

cu privire la verificarea informațiilor privind contribuțiile științifice consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului _____, dosar cu număr de înregistrare _____

Informațiile din fișa de autoevaluare a candidatului se verifică în raport cu standardele minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs pentru postul de _____ în domeniul _____, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Metodologia-Cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare și conform cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității Titu Maiorescu:

Definiții și condiții:

(în conformitate cu standardele CNATDCU în vigoare la data desfășurării probei de concurs)

Standardele minimale necesare și obligatorii privind contribuțiile științifice în vederea prezentării la concursul pentru ocuparea postului de _____ în domeniul _____ (standardele trebuie să fie îndeplinite cumulativ):

Standarde descriptive:

Standarde punctaj sintetic:



Aprecierea Comisiei științifice cu privire la verificarea informațiilor privind contribuțiile științifice consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului:

Standardul/ criteriul	Candidatul îndeplinește standardul minimal/criteriul, informațiile din fișa de autoevaluare a candidatului fiind conforme cu realitatea (DA/NU) (PR – Președinte; M1, M2 – Membri în ordinea din decizia de numire)		
	PR	M1	M2

Astfel, în vederea avizării de către Oficiul Juridic a îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, **voturile atribuite candidatului de către președinte și membrii Comisiei științifice** sunt următoarele:

P (pentru), C (contra)	Voturile atribuite de președinte și fiecare membru al comisiei (PR – Președinte; M1, M2 – Membri în ordinea din decizia de numire)		
	PR	M1	M2
Total	____ voturi P, ____ voturi C		

NOTĂ: Rezoluția comisiei științifice este favorabilă, dacă cel puțin doi membri ai comisiei au votat **pentru**.

Detalierea aprecierilor despre neîndeplinirea standardelor minime de către candidat (dacă este cazul):



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Concluzii:

Având în vedere cele de mai sus, membrii Comisiei științifice constată că dl/ dna _____ (îndeplinește/nu îndeplinește) _____ standardele minimale necesare și obligatorii în vederea prezentării la concursul pentru ocuparea postului de _____ în domeniul _____, poziția _____ din statul de funcții al departamentului Programului de studii _____ din cadrul **Facultății de _____** a Universității *Titu Maiorescu* și _____ (recomandă/nu recomandă) emiterea de către Oficiul Juridic a avizului favorabil acordat dosarului candidatului.

Președinte al comisiei științifice:

Membrii comisiei științifice:



ANEXA NR. 18

Nr. _____/_____

RAPORT

al

Comisiei de soluționare a contestațiilor

Încheiat astăzi, _____, la sediul Universității Titu Maiorescu – Facultatea de _____, privind soluționarea contestației depusă de **Candidata/Candidatul** _____, în cadrul concursului pentru ocuparea postului didactic vacant de _____, poziția ____, disciplinele postului: _____, Departamentul/Programul de studii ____, din Statul de funcții al Facultății de ____, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ____/____.

Comisia de soluționare a contestațiilor a fost numită prin Decizia Rectorului nr. ____/____, în baza dispozițiilor legale.

I. TEMEIUL LEGAL

Contestația depusă de Candidată/Candidat se va soluționa în baza:

- Dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- Prevederilor Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea 1339/2023;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

II. COMPONENTA COMISIE

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

Președinte:

_____ - Universitatea Titu Maiorescu

Membri:

_____ - Universitatea Titu Maiorescu
_____ - Universitatea _____
_____ - Universitatea _____
_____ - Universitatea _____

Membri Supleanți:

_____ - Universitatea Titu Maiorescu, București
_____ - Universitatea _____

Membrii comisiei declară pe propria răspundere că nu se află în situații de incompatibilitate sau conflict de interese, conform dispozițiilor legale în vigoare.

III. OBIECTUL CONTESTAȚIEI

În data de _____, Candidata/Candidatul _____ a depus contestația înregistrată la registratura Universității cu nr. _____, în termenul legal prevăzut de metodologia proprie.

Contestația vizează următoarele aspecte (se descriu punctual):

- (ex.: punctajul acordat pentru activitatea de cercetare științifică);
- (ex.: evaluarea probei didactice);



- (ex.: aplicarea criteriilor minimale).

IV. ANALIZA CONTESTAȚIEI

Comisia a analizat:

- dosarul de concurs al candidatului;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- grila de evaluare și punctajele acordate de comisia de concurs;
- prevederile legale aplicabile.

1. Cu privire la motiv invocat " _____ "

Candidata susține că _____

În urma verificării documentelor depuse și a criteriilor prevăzute de dispozițiile legale, comisia constată că:

- criteriul a fost aplicat în conformitate cu dispozițiile art. _____ din metodologie/ordin... etc;
- punctajul acordat este/nu este conform cu grila aprobată.

(Se motivează clar și juridic fiecare punct contestat.)

V. CONCLUZIILE COMISIEI

În temeiul dispozițiilor legale aplicabile și în urma analizării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor hotărăște:

- ❖ Respingerea contestației ca neîntemeiată și menținerea rezultatului inițial al concursului.

sau

- ❖ Admiterea parțială / totală a contestației și modificarea punctajului după cum urmează:

- Punctaj inițial: _____
- Punctaj recalculat: _____

Ca urmare a hotărâri finale, Comisia de contestații comunică Raportul acesteia, spre avizare, către Consiliul Facultății de _____, conform dispozițiilor art.58 alin.8 din Metodologia proprie.

Prezentul raport a fost redactat astăzi, _____, în exemplare originale.

Președinte

_____ - Universitatea Titu Maiorescu

Membri:

_____ - Universitatea Titu Maiorescu _____

_____ - Universitatea _____

_____ - Universitatea _____

_____ - Universitatea _____