europass



Ileana Ionescu

Cetățenie: română **Data nașterii:** 08 [redacted] 7 **Gen:** Feminin

Număr de telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Acasă: [redacted] 8, [redacted] Bucuresti (România)

DESPRE MINE

,, Dacă nu poți face lucruri mari, fă lucruri mici într-un mod minunat." Napoleon Hill

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Director

Grădinița Scufița Roșie, Calea Șerban Vodă Nr.170, sector 4 București [01/01/2021 – În curs]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

- exercitarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și jur
- coordonarea directă a compartimentul financiar-contabil, cât și a celui administrativ, prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară;
- îndrumarea și controlul asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ;
- președintele Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, în fața cărora prezintă rapoarte semestriale și anuale;
- organizarea întregii activități educaționale;
- asigurarea managementului strategic al unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților părinților;
- asigurarea managementul operațional al unității;
- asigurarea corelării obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- coordonarea procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă;
- semnarea de parteneriate cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a preșcolarilor;
- prezentarea anuală a unui raport asupra calității educației în unitatea de învățământ, raport întocmit de Comisia de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Consiliul de Administrație, și prezentat în fața Consiliului Profesoral, Comitetului reprezentativ al părinților/asociației de părinți și ulterior adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar.

Cadru didactic asociat PIPP-Lector Univ. DR.

Universitatea "Titu Maiorescu" din București [01/10/2022 – În curs]

Localitatea: București | **Țara:** România

- Practică pedagogică învățământ preșcolar: I, II, III, IV, V, VI, disciplină, 2 ore/săptămână, an universitar 2022-2023;2023-2024; 2024-2025
- Parteneriat școală-familie- comunitate, disciplină de semestru IV, 2 ore curs, 2 ore seminar/ săptămână
- Practică pedagogică educație incluzivă- postuniversitar, disciplină, 2 ore/săptămână, an universitar 2022-2023; 2023-2024
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar, disciplină de semestru II, 2 ore curs, 2 ore seminar/ săptămână
- Practica scrierii lucrării de licență 4 ore seminar semestrul VI

Cadru didactic asociat Lector Univ. DR.

Universitatea din București [01/10/2024 – În curs]

Localitatea: București | **Țara:** România

- Pedagogie I- seminar 4h/ săptămână- Facultatea de Litere an I semestru II-Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării
- Pedagogie II-seminar 4h/ saptâmână-Facultatea de Litere an II semestrul I- Fundamentele pedagogiei -Teoria și metodologia curriculum-ului
- Instruirea asistată de calculator- 6h curs, 6 h seminar /săptămână- Facultatea de Litere ant III semestrul II

Cadru didactic asociat PIPP- DR.

Universitatea "Spiru Haret" din București [01/02/2022 – 01/09/2023]

Localitatea: București | **Țara:** România

- Managementul clasei/ grupei, disciplină de semestru, 2 ore curs/săptămână, 1 ore seminar/ săptămână, an universitar 2021-2022
- Educație timpurie, disciplină de semestru, 2 ore curs/săptămână, 2 ore seminar/ săptămână, an universitar 2022-2023
- Alternative educaționale, disciplină de semestru, 2 ore curs/săptămână, 2 ore seminar/ săptămână, an universitar 2022-2023
- Practică pedagogică în învățământul preșcolar, disciplină de semestru, 2 ore curs/săptămână, 2 ore seminar/ săptămână, an universitar 2022-2023

Inspector Școlar pentru Învățământul Preprimar

Inspectortatul Școlar al Municipiului București Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București [19/06/2020 – 31/12/2020]

Localitatea: București | **Țara:** România

- cunoașterea aprofundată a domeniului său specific de încadrare;
- cunoașterea actelor normative specifice inspecției școlare;
- cunoașterea și aplicarea legislației învățământului preuniversitar: management educațional, managementul resurselor umane, evaluare și dezvoltare instituțională, calitatea educației, descentralizarea sistemului de învățământ ș.a.;
- acordarea de consultanță de specialitate;
- desfășurarea, monitorizarea și controlul activităților și acțiunilor la nivelul specialității/domeniului său specific la nivel local, județean și național;
- utilizarea competențelor de analiză-diagnoză-prognoză și de evaluare a stării învățământului.
- organizarea, managementul, controlul, verificarea și comunicarea în domeniul de competență;
- corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate și corectitudine în aplicarea prevederilor actelor normative;
- consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare
- elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în domeniul curricular/ domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particulare;
- elaborează criterii de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ;
- coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare
- îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar;
- - monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica MEN.

Director

Grădinița Scufița Roșie, Calea Șerban Vodă Nr. 170, sector 4, București [21/09/2015 – 19/06/2020]

Adresă: Calea Șerban Vodă, NR. 170, sector 4, 40205 București (România)

- exercitarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și jur
- coordonarea directă a compartimentul financiar-contabil, cât și a celui administrativ, prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară;
- îndrumarea și controlul asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ;
- președintele Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, în fața cărora prezintă rapoarte semestriale și anuale;
- organizarea întregii activități educaționale;
- asigurarea managementului strategic al unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților părinților;
- asigurarea managementul operațional al unității;
- asigurarea corelării obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- coordonarea procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă;
- semnarea de parteneriate cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a preșcolarilor;
- prezentarea anuală a unui raport asupra calității educației în unitatea de învățământ, raport întocmit de Comisia de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Consiliul de Administrație, și prezentat în fața Consiliului Profesoral, Comitetului reprezentativ al părinților/asociației de părinți și ulterior adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar.

Profesor Educație Economico-Financiară

Școla Gimnazială Avram Iancu , strada Stupilor nr. 1, sector 4, București [21/09/2015 – În curs]

Adresă: Str. Stupilor , Nr. 1, 041694 București (România)

Activități de predare în conformitate cu statutul și rolul cadrului didactic;
Activități de consiliere cu elevii și părinții acestora privind adaptarea școlară, orientarea școlară, identificarea nevoilor;
Studiu individual, perfecționare și formare continuă prin participarea la cursuri, stagii de formare, sesiuni de instruire pe domenii de specialitate

Coordonator activități extracuriculare în cadrul proiectului POCU MENSANA

Școala Gimnazială Specială Sf. Nicolae, Strada Soldat Enache nr. 31 A, sector 4, București [01/09/2019 – 01/04/2023]

Coordonarea activității de implementare și monitorizare a derulării proiectului POCU MENSANA

Profesor metodist proiecte programe educaționale

Inspectorat Școlar Municipiul București, strada Icoanei nr.19, sector 2, București [01/10/2018 – 19/06/2020]

2018-2019-membru în Consiliul Consultativ al ISMB în cadrul departamentului Proiecte Programe
-monitorizarea proiectelor repartizate în calitate de profesor metodist

Membru al Corpului Național de experți în management educațional

[01/08/2016]

Profesor pentru învățământul preșcolar

Grădinița Nr. 73 Splaiul Independenței, nr. 68, sector 5, București [01/09/2015 – 18/09/2015]

Localitatea: București | **Țara:** România

responsabil Comisia privind combaterea discriminării și promovării interculturalității;
- responsabil Comisia proiecte și programe educative;
- membru în Comisia pentru perfecționare continuă;
- planificarea și susținerea de activități pe domenii;
- coordonarea activităților curriculare și extra-curriculare;
- organizarea activităților educaționale curriculare și extra-curriculare în corpul profesoral, în funcție de curriculum stabilit;
- studiul programei activităților educative, metodice și literatura de specialitate;
- confecționarea și pregătirea materialul didactic și auxiliar pentru activitățile curente proiectate a se desfășura;
- planificarea săptămânală a activităților didactice.
- întocmirea săptămânală a rapoartelor de activitate;
- întocmirea săptămânală a caracterizării copiilor în urma evaluărilor și a activităților zilnice;
- monitorizarea progreselor copiilor și întocmirea rapoartelor de activitate;- dezvoltarea unor relații apropiate atât cu copiii cât și cu părinții acestora, având ca rezultat crearea unui mediu de lucru propice dezvoltării psihopedagogice adecvate.

Director educațional, profesor pentru învățământul preșcolar

Grădinița Marchengarten, Strada General Ioan Culcer nr. 49 sector 6, București [01/10/2013 – 31/08/2015]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

- membru în Consiliu de Administrație;
- responsabil Comisia metodică;
- responsabil Comisia pentru perfecționare continuă și formare profesională;
- responsabil cu promovarea imaginii unității;
- trainer certificat MINDLAB;
- conducerea unității de învățământ în domeniul educațional în baza reglementărilor legale și în concordanță cu hotărârile Consiliului de administrație;
- planificarea și susținerea de activități pe domenii;
- coordonarea activităților curriculare și extra-curriculare;
- organizarea activităților educaționale curriculare și extra-curriculare în corpul profesoral, în funcție de curriculum stabilit;
- studiul programei activităților educative, metodice și literatura de specialitate;
- confecționarea și pregătirea materialul didactic și auxiliar pentru activitățile curente proiectate a se desfășura;
- planificarea săptămânală a activităților didactice;
- întocmirea săptămânală a rapoartelor de activitate;
- întocmirea săptămânală a caracterizării copiilor în urma evaluărilor și a activităților zilnice;
- monitorizarea progreselor copiilor și întocmirea rapoartelor de activitate;- dezvoltarea unor relații apropiate atât cu copiii cât și cu părinții acestora, având ca rezultat crearea unui mediu de lucru propice dezvoltării psihotropice adecvate.

Profesor pentru învățământul preșcolar

Grădinița Mariposa Kids, Strada Labirint nr.99, sector 3, București [15/09/2012 – 30/09/2013]

Localitatea: București | **Țara:** România

- planificarea și susținerea de activități pe domenii;
- coordonarea activităților curriculare și extra-curriculare;
- organizarea activităților educaționale curriculare și extra-curriculare în corpul profesoral, în funcție de curriculum stabilit;
- studiul programei activităților educative, metodice și literatura de specialitate;
- confecționarea și pregătirea materialul didactic și auxiliar pentru activitățile curente proiectate a se desfășura;
- planificarea săptămânală a activităților didactice;
- întocmirea săptămânală a rapoartelor de activitate;
- întocmirea săptămânală a caracterizării copiilor în urma evaluărilor și activităților zilnice;
- monitorizarea progreselor copiilor și întocmirea rapoartelor de activitate;
- dezvoltarea unor relații apropiate atât cu copiii cât și cu părinții acestora, având ca rezultat crearea unui mediu de lucru propice dezvoltării psihotropice adecvate.

Profesor pentru învățământul preșcolar

Școala Fundației Ronald S. Lauder,Strada Cluceru Uricani Nr. 12, sector 3, București [01/09/2002 – 31/08/2003]

Localitatea: București | **Țara:** România

planificarea activităților pe domenii de studiu;
- susținerea activităților în limba engleză;
- coordonarea activităților curriculare și extra-curriculare;
- monitorizarea progreselor copiilor și întocmirea rapoartelor de activitate;
- dezvoltarea unor relații apropiate atât cu copiii cât și cu părinții acestora, participând în acest mod la crearea unui ambient de lucru plăcut.

Expert economist în Management/ Manager vânzări

[13/07/2012 – 20/10/2012]

Manager Vânzări**:**
- elaborarea ofertelor și încheierea de contracte media și de vânzări;
- coordonarea și controlul activității de lansare a comenzilor pentru decorarea panourilor și monitorizarea fiecărei locații în parte;
- administarea bazei foto a rețelei de panouri publicitare;
- generarea diverselor tipuri de rapoarte financiare și de monitorizare;
- coordonarea activității birourilor regionale și a subcontractorilor locali;
- participarea activă la întocmirea bugetului anual, în cadrul departamentului;
- evaluarea și stabilirea prețului fiecarei locatii în parte;
- coordonarea și urmărirea campaniilor în desfășurare și soluționarea eventualelor probleme apărute, precum și menținerea permanentă a legăturii cu clienții pe întrega perioadă de campanie;
- emiterea facturilor proforme și supervizarea facturilor fiscale.

organizare evenimente:
- participarea activă în calitate de organizator la evenimentele companiei;
- stabilirea locației, a programului și logistica necesară evenimentului planificat a se desfășura;
- pregătirea contractului cadru pentru fiecare eveniment, negocierea
clauzelor contractuale și urmărirea semnării contractului;
- verificarea facturilor emise de furnizori privind conformitatea cu serviciile solicitate;
- elaborarea invitațiilor și urmărirea confirmărilor de participare din partea publicului evenimentului;
- coordonarea echipei de organizare a evenimentelor, menținerea comunicării permanente cu departamentul de vânzări pe toată perioada de organizare pre-eveniment, pe durata evenimentului și ulterior lichidarea debitelor către terți;

- antrenare echipă de hochei pe gheață de juniori (10 ore/săptămână)

Expert economist în management/Manager serviciu relații clienți

S.C. News Outdoor România / Getica OOH S.R.L., Strada Silvestru Nr. 75, sector 2, București [01/09/2003 – 31/08/2012]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

coordonator serviciul clienți:
- elaborarea ofertelor și încheierea de contracte media și de vânzări;
- coordonarea și controlul activității de lansare a comenzilor pentru decorarea panourilor și monitorizarea fiecărei locații în parte;
- administarea bazei foto a rețelei de panouri publicitare;
- generarea diverselor tipuri de rapoarte financiare și de monitorizare;
- coordonarea activității birourilor regionale și a subcontractorilor locali;
- participarea activă la întocmirea bugetului anual, în cadrul departamentului;
- evaluarea și stabilirea prețului fiecarei locatii în parte;
- coordonarea și urmărirea campaniilor în desfășurare și soluționarea eventualelor probleme apărute, precum și menținerea permanentă a legăturii cu clienții pe întrega perioadă de campanie;
- emiterea facturilor proforme și supervizarea facturilor fiscale.

organizare evenimente:
- participarea activă în calitate de organizator la evenimentele companiei;

- stabilirea locației, a programului și logistica necesară evenimentului planificat a se desfășura;
- pregătirea contractului cadru pentru fiecare eveniment, negocierea
clauzelor contractuale și urmărirea semnării contractului;
- verificarea facturilor emise de furnizori privind conformitatea cu serviciile solicitate;
- elaborarea invitațiilor și urmărirea confirmărilor de participare din partea publicului evenimentului;
- coordonarea echipei de organizare a evenimentelor, menținerea comunicării permanente cu departamentul de vânzări pe toată perioada de organizare pre-eveniment, pe durata evenimentului și ulterior lichidarea debitelor către terți;

Educator/educatoare

Grădinița nr. 242 Strada Măgurei nr. 8, sector 5, București [01/09/1996 – 31/08/2002]

Localitatea: București | **Țara:** România

planificarea și susținerea de activități pe domenii;
- coordonarea activităților curriculare și extra-curriculare;
- monitorizarea progreselor copiilor și întocmirea rapoartelor de activitate;
- dezvoltarea unor relații de calitate atât cu copiii cât și cu părinții acestora, participând la crearea unui ambient placut.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Profesor Învățământ primar și preșcolar

Universitatea din București [01/10/2024 – În curs]

Localitatea: BUCUREȘTI | **Țara:** România | **Site de internet:** https://fpse.unibuc.ro/conversie-profesionala/ | **Nivelul CEC:** Nivelul 7 CEC

Doctor în Științele Educației

Școala Doctorală, Facultatea de Psihologie și Științele educatiei , Universitatea Bucuresti [01/10/2017 – 13/05/2022]

Localitatea: București | **Țara:** România

Participări multiple la conferințe, simpozioane, prezentări naționale și participarea extraordinară în cadrul Școlii Doctorale de Vară Iulie 2018, Brno Cehia cu susținerea proiectului de cercetare ,, Strategii de optimizare a continuității între învățământul primar și preșcolar.
Referențiar Științific, autor de lucrări, articole culegeri de texte , publicații ISSN, ISBN, ISI.

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI [01/11/2020 – 01/03/2021]

Localitatea: BUCUREȘTI | **Țara:** România

Educație timpurie incluzivă și de calitate

Universitatea din Pitești Facultatea de Științe ale Educației,Științe Sociale și Psihologie [31/10/2020 – 07/02/2021]

Localitatea: Pitești | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Educație: • Formare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar | **Media finală/ Rezultatul final:** Foarte Bine | **Tipul de credite:** credite profesionale transferabile

1. Educație timpurie- necesitate și actualitate
2. Dezvoltarea timpurie-educație și îngrijire timpurie
3. Proiectarea activităților de educație timpurie pe domenii de dezvoltare
4. Evaluarea progresului copilului la vîrste timpurii

Grad didactic I

Universitatea București [2014 – 2018]

Certificat Profesor Metodist

Casa Corpului Didactic București [2017]

Localitatea: București | **Țara:** România

Curs de formare continua

Licențiat în științe economice / specializarea „Finanțe Bănci”

Universitatea Nicolae Titulescu, Facultatea de Științe Economice, instituție de învățământ superior [01/10/2012 – 01/07/2016]

Localitatea: București | **Țara:** România

Studii universitare
Diplomă de licență

Profesor Formator

Casa Corpului Didactic [2017 – În curs]

Localitatea: București | **Țara:** România | **Site de internet:** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Minister/2023/formare_continua/educatie_timpurie_formatori/Corp_national_formatori_domeniu_educatie_timpurie.pdf

Curs de formare continu
Certificat absolvire

Managementul calității în educație

Asociația Ego Mundi [01/10/2016 – 30/10/2016]

Localitatea: București | **Țara:** România

certificat de absolvire Managementul calității
curs de formare continuă

Mangement Educațional

Asociația Edo Mundi [01/10/2015 – 30/10/2015]

Localitatea: București | **Țara:** România

Certificat de absolvire Management educațional 60 de credite

Licență în științe administrative , Academia de Studii Economice București

Academia Universitară Athenaeum, Facultatea de Management - Administrație Publică

Localitatea: București | **Țara:** România

profilul management-administrație publică / specializarea „management-administrație publică”
diplomă de licență
studii universitare

„Teaching very young learners”

British Council, centru de perfecționare

Localitatea: București | **Țara:** România

„Teaching very young learners”,

profilul limbi străine / specializarea „limba engleză”
certificat de absolvire
curs de specializare

Master în Comunicare și Relații Publice

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice [01/10/2004 – 01/03/2006]

Localitatea: București | **Țara:** România

studii postuniversitare
diploma master

Managementul afacerilor

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Universitatea Virtuală de Afaceri David Ogil [01/02/2004 – 01/05/2004]

Localitatea: București | **Țara:** România

profilul management / specializarea ”managementul afacerilor”
diplomă de absolvire
studii postuniversitare

Educatoare

Școala Normală Elena Cuza [01/09/1991 – 01/09/1996]

Localitatea: București | **Țara:** România

profilul pedagogie / specializarea „educație”
studii medii

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 **CITIT** C1 **SCRIS** C1

EXPRIMARE SCRISĂ C2 **CONVERSAȚIE** C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

World Excelnavigare internet / Bune abilitati de navigare pe internet si Social Media / Microsoft Office (Microsoft Word Power Point Excel Access) - Utilizator Experimentat / creare de materiale educaionale digitale (ASQ Livresq Kahoot Wordwall Canva Prezi etc) / Programe educaionale (Mentimeter WordWall ChatterPIX etc) / Cunotine de baz n utilizarea unor aplicaii precum Mentimeter Kahoot Edmodo Socrative / Kahoot / Utilizare reele de socializare (Facebook Instagram Whatsapp) / Abilitati bune organizatorice si de planificare organizationala si sociala / Creare de coninut (articole blog)

PUBLICAȚII

Publicații

1. Ionescu, I. C. (2019). Perspective On The Continuity Between Preschool And Primary School Education. *European Proceedings of Social and Behavioural Sciences-ERD, 85*, pp. 545-553. doi:https://doi.org/10.15405/epsbs(2357-1330).2020.6.1
2. Ionescu, I. C. (2020). Beneficiile educației alternative. Pregătirea copiilor preșcolari pentru școală. Inovație în educație. București. ISBN: 978-973-0-31878-4

3. Ionescu, I. C. (2020). Învățarea experiențială și dezvoltarea mentalității deschise în educația timpurie. vol. Calitate în educație- imperativ al societății contemporane. Chișinău.
4. Ionescu, I. C. (2021). Continuitate și discontinuitate între învățământul preșcolar și învățământul primar. In E. V. coord. Emil Păun, *Educație prin lentila echității. Competiție și cooperare în școala românească* (pp. 155-169). București: Editura Universității.
5. Ionescu, I. C. (2021). Evaluation of learning in the period of early education. *LUMEN Publishing House Romania* (pp. 1-9). Iași: Central and Eastern European Online Library, https://doi.org/10.18662/lumproc/atee2020; **DOI:** https://doi.org/10.18662/lumproc/atee2020/12
6. Ionescu, I. C. (2021). Experiential learning in early childhood education and growth minset developement. *Advances in Education Sciences, 2*, 44-58. https://doi:10.5281/zenodo.4737671
7. Ionescu, I.C. (coord.). (2021). Despre puterea emoțiilor de a ne colora viața. Educație cu dedicație. București: Editura Sf. Ierarh Nicolae. ISBN: 978-606-30-3606-4
8. Ionescu, I. C. (2022). Strategii de optinmizarea a continutății între învățământul primar și preșcolar.București: Editura Didactică și Pedagogicăhttps://www.edituradp.ro/carte/strategii-de-optimizare-a-continuitatii-intre-invatamantul-prescolar-si-invatamantul-primar--i1447
9. Ionescu, I.C. (2023). Educația copiilor supradotați, o reală provocare. Tribuna învățământului. București:Editura Art
10. Ionescu, I.C. (2023). Interdisciplinaritatea și transdisciplinaritatea în practica educațională actuală. Educrates-grup editorial EDU, ISSN: 2285-8466.
11. Ionescu, I.C. (2023). Importanța literației în educație timpurie", vol de proceedings Educația în era digitală; evoluții, provocări și tendințe, coord. Ivan, S., București: Editura Universitară, CIP nr. 24464/19.112.2023; ISBN 978-606- 28-1746-6
12. Ionescu, I.C, coord. colecție Marin Manolescu (2024). Părinții și școala. Criza supraparentingului acasă și la școală. editura Universitară, București.
13. Ionescu, I. C.(2024). Evaluarea formativă-parte integrantă a procesului de învățare online în învățământul primar. ISBN 978_1-9160956-9-4, Slobozia , Antalya Procedia of 13th edition of ICM

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

Conferințe

1. **28.10.2015**- Dezbaterea națională „Fenomene extreme în școala românească de azi", Palatul Național al Copiilor
2. **12-13.10.2015** Simpozionul internațional „TCTEM 2015-Teaching, creativity, thinking and educational management"
3. **2-3.10.2015**- Conferința internațională „ECI 2015-Education, culture and identity in the European context"
4. **5-7.02.2015**- Conferința „7th World Conference on Educational Science"
5. **22-24.01.2016**- Simpozionul național cu participare internațională și atelierele didactice „Școala, educația și cercetare în Europa unită: Miză și perspective"
6. **Iulie 2018**- "European Educational Research Summer School (EERSS)" 2018 "Quality and Mixed Methods Research Designs: From Designing to Publishing" Masaryk University in Brno, Czech Republic
7. **Iulie 2019** Conferința Internațională "Education, Reflection, Development", Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Romania, Facultatea de Psihologie și Științele Educației participare directă cu prezentare și publicarea articolului: "Perspective On The Continuity Between Preschool And Primary School Education", ERD 2019, vol. 85 https://www.europeanproceedings.com/article/10.15405/epsbs.2020.06.54
8. **Ianuarie 2020-**Conferința Doctoranzilor, participare directă cu prezentare și publicarea articolului: "Continuitate și discontinuitate între învățământul preșcolar și învățământul primar", Editura Universității din București

9. **Iunie 2020** Simpozion Internațional ,,Școala la Răscruce. Model de Dacăl în Online", coorganizator, cu prezentarea și publicarea articolului: ""
10. **4 -6 Iulie 2020**- coorganizator al " INTERNATIONAL VIRTUAL SYMPOSIUM E-ACTIVE STUDENTS. CHALLENGES AND ISSUES OF SPECIAL EDUCATION", Bucuresti -Referent Științific Volum " Inovație în Educație, culegere de referate și comunicări științifice", ISBN 978-973-0-31878-4, București 2020
11. **6-8 Iulie 2020** ATEE 2020 Winter Conference, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava
12. **August 2020**, Coordonator al programului "Școala Internațională de Vară a Profesorilor și Dascălilor Români de Pretutindeni".
13. **August 2020**, Formator în programul de formare a cadrelor didactice ,,Jocul Didactic în Școala Incluzivă"
14. 14th LUMEN RSACVP **2020**, Poster presentation,, Alternative education in early childhood and successful transition to school,The International Conference for Social Sciences and Humanities -7th Edition Communication. Information. Learning, Faculty of Letters University of Craiova, Romania, participare cu prezentarea "Experiential learning in early childhood education and growth mindset development "
15. **5-6 decembrie 2020**- Conferința științifică națională cu participare internațională, vol I, Chișinău.
16. **23 martie 2023**- Conferința Internațională de Științele Educației, ediția I- Importanța Literației în Educația Timpurie
17. **02 noiembrie 2024 -** Conferința Multidisciplinară Internațională ICM 2024 derulată în Antalya, Turcia

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

-inițiativă, responsabilitate, analiză și sinteză, organizare de evenimente, competențe dobândite și perfecționate prin desfășurarea activității de manager și cea de director unitate școlară, derulare de proiecte educationale

PREZENTĂRI

Prezentări

LUMEN Conference 14th LUMEN RSACVP 2020-Alternative education in early childhood and successfull transition to school

Simpozion Interdisciplinar.Provocări ale tranziției de la școală la piața muncii-Educația și disponibilitățile aptitudinale individuale

The International Conference for Social Sciences and

Humanities -7th Edition Communication. Information. Learning
Faculty of the Letters University of Craiova, Romania-Experiential learning in early childhood and growth mindset developing

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

capacitatea de comunicare, creativitate, spontaneitate, realizarea de proiecte cu termen limită, capacitatea de a lucra în echipă, de implementare și de asumare a responsabilităților, de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

-abilitatea de a lucra în echipă, comunicare și relaționare

- competențe dobândite și perfecționate prin desfășurarea activității de manager și cea de director unitate școlară, specialist în comunicare și relații publice.