FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Standarde internaționale de audit şi asigurare**				
Codul disciplinei			**CAEC 1101**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Specialist dr. Popa Lavinia**				
2.3 Titularul activităților de seminar			**Specialist dr. Popa Lavinia**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E1**	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	**O/S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**47**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**50**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**45**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**144**				
3.9 Total ore pe semestru	**200**				
3.10 Numărul de credite	**8**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**Dezvoltă planul de audit** - deține cunoștințe teoretice privind programul de audit (obiective, domeniu, proceduri, resurse) în funcție de riscurile identificate. Cunoaște conceptul de planificare a auditului și standardele aferente, demonstrând autonomie în stabilirea metodologiei de audit. **Pregăteşte rapoarte de audit financiar** - cunoaște structura unui raport de audit financiar și demonstrează capacitatea de a formula constatări, concluzii, recomandări și opinia auditorului. Dezvoltă abilitatea de a sintetiza informaţia auditată într-un document clar și profesionist, având capacitatea de a livra raportul în termenele stabilite, garantând acurateţea şi confidenţialitatea datelor. **Organizează auditul** - explică rolurile și responsabilitățile în cadrul unei misiuni de audit, cunoscând modalități de gestionare a resurselor umane și temporale ale misiunii de audit, asigură respectarea termenelor și a standardelor de calitate, demonstrând capacitatea de a livra un audit complet și conform. **Asigură pregătirea continuă în vederea auditurilor** – cunoaște importanța formării continue pentru menținerea calității și conformității în audit, prin standardele de calitate și la evoluțiile legislative. Demonstrează cunoștințe despre metodele de evaluare a nevoilor de formare și despre resursele disponibile (cursuri, seminarii, certificări).
Competențe transversale	**Oferă consiliere altora** - furnizează recomandări tehnice, metodologice sau strategice în contextul auditului sau al managementului echipelor, demonstrează autonomie în formularea recomandărilor. **Gestionează resurse financiare şi materiale** – planifică și alocă timp în cadrul proiectelor de audit, în funcție de resursele umane, financiare, materiale și demonstrează capacitatea de a respecta constrângerile bugetare. **Soluționează probleme** – identifică, analizează și propune soluții pentru dificultăți tehnice, de proces sau de relaționare apărute în audit, demonstrează inițiativă și autonomie în rezolvarea problemelor. **Respectă obligațiile de confidențialitate** - protejează informațiile sensibile ale clienților sau ale organizației, conform reglementărilor legale și deontologice, demonstrează capacitatea de a respecta și aplica politici de confidențialitate.

7. Rezultatele învățării

Cunoştinţe dobândite

1. **Defineşte și explică** principiile şi standardele internaţionale de audit (IAASB, IFAC).
2. **Demonstrează cunoştinţe** privind procesul de planificare, execuţie şi raportare a unei misiuni de audit.
3. **Explică** rolul eticii şi al deontologiei în activitatea de audit.

Aptitudini – studentul va putea să:

1. **Dezvolte aptitudini** în aplicarea tehnicilor de evaluare a riscurilor şi a controalelor interne.
2. **Elaboreze** rapoarte de audit conforme cu standardele de calitate şi cerinţele legale.
3. **Utilizeze** instrumente digitale pentru colectarea şi analizarea probelor de audit.

Responsabilitate şi autonomie – studentul va putea să:

1. **Demonstreze capacitatea** de a iniţia, implementa şi monitoriza proiecte de audit, generând documente care să satisfacă cerința clientului și să respecte standardele internaționale de audit.
2. **Gestioneze independent** relaţia cu clientul şi comunicarea rezultatelor auditului.
3. **Asume responsabilitatea** pentru respectarea standardelor de calitate şi pentru protejarea confidenţialităţii informaţiilor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Obs.
Reglementări privind auditul la nivel național și internațional, cadrul teoretic și conceptual.	2	Prezentare PowerPoint	-
Standardul de Audit nr. 200 - Obiective generale ale auditorului independent și desfășurarea unui audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit.	3	Expunere realizată prin descriere, explicații/ prezentare PowerPoint	-
Standardul de Audit nr. 210 - Convenirea asupra termenelor misiunilor de audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 230 - Documentația de audit.	4		-
Standardul de Audit nr. 265 - Comunicarea deficiențelor în controlul intern către persoanele responsabile cu guvernanța și către conducere.	3	Expunere realizată prin descriere, explicații / prezentare PowerPoint	-
Standardul de Audit nr. 300 - Planificarea unui audit al situațiilor financiare.	3		-
Standardul de Audit nr. 320 - Pragul de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 330 - Răspunsurile auditorului la riscurile evaluate.	2		-
Standardul de Audit nr. 500 - Probe de audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 530 - Eșantionarea în audit.	2		-
Standardul de Audit nr. 700 - Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare.	3		-
Total	**28**	-	-

Bibliografie:

• *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe,* International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB), publicat de International Federation of Accountants (IFAC), Ediția 2020, Volumul I și Volumul II;

• *Ghid pentru un audit de calitate*, (2020), Camera Auditorilor Financiari din România, București.

8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Obs.
Profesia de auditor. Definiția auditului, scopul, rolul si responsabilitatile auditului.	2	Dezbatere interactivă	-
Standarde de etica profesională a auditorilor. Principii etice.	2		-
Strategia de planificare, planul de audit și programul de audit – aplicarea Standardelor nr. 230 și 300.	4		-
Pragul de semnificație. Metode cantitative și calitative – aplicarea Standardului nr. 320.	2		-
Riscurile în audit și modelul bazat pe risc – aplicare Standard 330.	4		-
Proceduri de audit pentru obținerea probelor de audit - aplicarea Standardului nr. 500.	6		-
Probele de audit – aplicarea Standardului nr. 530.	6		-
Raportul auditorului – aplicarea Standardului nr. 700.	2		-
Total	**28**	-	-

Bibliografie:

• A. Arens, R.J. Randal, M. Beasley, (2011), *Auditing and Assurance Services*, 14th Edition, Prentice Hall;

• Mark S. Beasley, Frank A. Buckless, Steven M. Glover, Douglas F. Prawitt, (2011), Ed. Pearson International Edition;
• Munteanu, V. et al., (2020), *Auditul financiar-contabil: demers metodologic și cazuri practice*, București, Editura Universitară;
• *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe,* International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB), publicat de International Federation of Accountants (IFAC), Ediția 2020, Volumul I și Volumul II;
• *Ghid pentru un audit de calitate*, (2020), Camera Auditorilor Financiari din România, București.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea corelării conținutului cursului cu nevoilor și așteptările angajatorilor, la stabilirea conținutului formativ al cursului au participat atât cadre didactice, cât și specialiști din domeniu.
În cadrul disciplinei **Standarde Internaționale de Audit şi asigurare** studenții dobândesc, pe lângă cunoștințe economice, și capacitatea de transpunere în practică a acestora, capacitatea de analiză și interpretare a realităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Întrebări, observare directă	**50%**
10.2 Seminar / laborator	Participare activă, intervenții, prezentare speță/studiu de caz.	Prezentare proiect de specialitate	**50%**
10.6 Standard minim de performanță			
Condiție minimă de promovare: nota minimă 5 la întrebările deschise, nota minimă 5 la proiectul de specialitate.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
18.09.2026	Specialist dr. POPA Lavinia	Specialist dr. POPA Lavinia
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela
	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate**				
Codul disciplinei			**CAEC 1102**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**1**	2.6 Tipul de evaluare	**V1**	2.7 Regimul disciplinei / Categoria formativă	**O / S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**35**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**45**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**38**
Tutoriat					**-**
Examinări					**3**
Alte activităţi.....					**12**
3.7 Total ore studiu individual	**133**				
3.9 Total ore pe semestru	**175**				
3.10 Numărul de credite	**7**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile, a conceptelor, principiilor și regulilor contabile.
4.2de competenţe	Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica contabilă.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia. ● Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• **Pune întrebări referitoare la documente** – Revizuiește și formulează întrebări cu privire la documente, în general. Examinează caracterul complet al acestora, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice privind gestionarea documentelor. • **Explică înregistrările contabile** – Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. • **Prezintă rapoarte** – Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu. • **Pregătește situații financiare** – Colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare sunt compuse din cinci părți: bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. • **Sintetizează informațiile financiare** – Colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • **Interpretează situațiile financiare** – Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.
Competenţe transversale	• **Oferă consiliere altora** – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • **Gestionează resurse financiare și materiale** – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • **Soluționează probleme** – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe

• Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele, principiile și tehnicile de prezentare și comunicare a informațiilor financiar-contabile.

• Studentul definește și explică mecanismele de elaborare, structurare și prezentare a situațiilor financiare și a altor raportări contabile destinate utilizatorilor interni și externi.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind particularitățile raportării financiare în cadrul societăților comerciale, instituțiilor publice și instituțiilor de credit.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind rolul informației contabile în fundamentarea procesului decizional și în comunicarea performanței economico-financiare a entității.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind utilizatorii informației contabile și cerințele acestora referitoare la relevanța, credibilitatea și comparabilitatea informațiilor raportate.

Aptitudini:

• Studentul dezvoltă aptitudini de interpretare și prezentare a informațiilor cuprinse în situațiile financiare și în alte rapoarte contabile.

• Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și sintetizare a informațiilor financiar-contabile în vederea elaborării unor rapoarte și prezentări profesionale.

• Studentul dezvoltă aptitudini de argumentare și susținere a soluțiilor contabile prin utilizarea unui limbaj profesional adecvat și a tehnicilor moderne de comunicare.

• Studentul dezvoltă aptitudini de analiză critică a documentelor financiar-contabile și de identificare a informațiilor relevante pentru diferite categorii de utilizatori.

• Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare și susținere a prezentărilor profesionale bazate pe studii de caz și situații practice specifice domeniului contabil.

Responsabilitate și autonomie:

• Studentul demonstrează capacitatea de a elabora autonom rapoarte și prezentări profesionale bazate pe informații financiar-contabile, respectând cerințele de calitate și rigurozitate profesională.

• Studentul demonstrează capacitatea de a selecta, organiza și comunica informațiile relevante pentru diferite categorii de utilizatori ai informației contabile, manifestând responsabilitate profesională și discernământ.

• Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și evalua critic informațiile prezentate în documente și rapoarte financiar-contabile, formulând concluzii și recomandări argumentate.

• Studentul demonstrează capacitatea de a susține și argumenta în mod autonom soluții contabile

rezultate din analiza unor situații practice complexe.

• Studentul demonstrează capacitatea de a lucra independent și în echipă pentru rezolvarea unor probleme privind raportarea și comunicarea informațiilor contabile, cu respectarea principiilor etice și a obligațiilor de confidențialitate.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
I. Organizarea generală a contabilității. Rapoartele financiare şi comunicarea informaţiilor contabile. - 1 oră	*prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz.	
II. Repere conceptuale și metodologice privind raportarea în contabilitatea generală și cea a instituțiilor publice - 9 ore 2.1. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea; 2.2. Fundamente privind organizarea contabilității instituțiilor publice (principiile bugetare, ordonatorii de credite, clasificația bugetară, credit bugetar, principiile contabile, planul de conturi); 2.3. Contabilitatea activelor imobilizate (definiții, clasificări, recunoaștere, evaluare, tratamente contabile specifice intrărilor, ieșirilor, cheltuielilor ulterioare); Delimitarea bunurilor care aparțin domeniului public al statului și al unităților administrativ-teritoriale de cele care aparțin domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale; 2.4. Contabilitatea activelor circulante (definiții, recunoaștere, evaluare, tratamente contabile specifice); Paralelă între contabilitatea general și contabilitatea instituțiilor publice; 2.5. Contabilitatea terților (definiții, categorii de datorii și creanțe, principalele tranzacții specifice decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului); 2.6. Contabilitatea subvențiilor (recunoașterea subvențiilor, rambursări de subvenții); 2.7. Contabilitatea capitalurilor proprii (definiții, tratamente specifice, corectarea erorilor contabile, repartizarea profitului); 2.8. Contabilitatea datoriilor pe termen lung (definiții, recunoaștere, evaluare, tratamente contabile specifice); 2.9. Contabilitatea provizioanelor (definiții, recunoaștere, evaluare,		

constituirea și reluarea provizioanelor); 2.10. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor (recunoaștere, evaluare, cheltuieli și venituri curente vs cheltuieli și venituri în avans, tratamente contabile specific instituțiilor publice).		
III. Aspecte privind contabilitatea instituțiilor de credit – 4 ore 3.1. Structura sistemului bancar românesc (BNR – rolul și funcțiile băncii centrale, instituțiile de credit – activități specifice, instituțiile financiare nebancare – activități specifice); 3.2. Organizarea contabilității instituțiilor de credit (organizarea teritorială a instituțiilor de credit, principii contabile, planul de conturi); 3.3. Contabilitatea decontărilor inter sedii (intra bancare) și între instituții de credit: definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții; 3.4. Contabilitatea operațiunilor de creditare a clientelei non financiare și a depozitelor: definiții, tipologie, recunoașterea în contabilitate a principalelor tranzacții.		

Bibliografie:

● Basioudis, Ilias G., (2019), *Financial accounting: the basics,* London; New York, Editura Routledge Taylor & Francis Group;

● Botez, Daniel, (2025), *Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile*, București, Editura Pro Universitaria;

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Metodă şi modelare*, *Ed. a VI-a,* Editura Universitară, Bucureşti;

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil şi închiderea exercițiului, Ed. a VI-a,* Editura Universitară, Bucureşti;

● Dedu, V., (2001), *Gestiune şi audit bancar, Ed. a 3*-a, Editura Național, București;

● Dedu, V., et al., (2001), *Contabilitate bancară*, Editura Economică, București;

● Diamond, M.A., (1993), *Financial accounting*, Cincinnati, South-Western;

● Halpern, Paul, Weston, J. Fred, Brigham, Eugene F. (1998), *Finanţe manageriale: Modelul canadian*, traducere, Editura Economică, Bucureşti;

● Istrate, C., (2016), *Contabilitate și raportări financiare individuale si consolidate*, Editura Polirom, Iași;

• Năstase, G. I., (2021), *Buget și trezorerie publică*, Editura Pro Universitaria, București;

● Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, (2009), *Ghid de contabilitate*, Editura Raabe, București;

● Popa Florentina, et al., (2024), *Contabilitatea altor tipuri de entități, ediția a VI-a, revizuită*, format digital, Editura CECCAR;

● Ristea, Mihai, (2014), *Căutări şi regăsiri în contabilitate,* Tribuna Economică, Bucureşti;

● Zaharciuc, E., (2000), *Contabilitatea societăților bancare*, Editura Teora, București;

**** *Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015;

**** *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, *ediția a XIII-a,* Editura CECCAR, București, 2024;

**** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

**** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 și 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1) Raportare și comunicare în contabilitatea întreprinderii – **10**		

ore; 1.1. Aplicări practice ale principiilor contabile generale utilizate în raportarea informației contabile; 1.2. Studiu de caz privind contabilitatea investițiilor; 1.3. Aprofundări privind tratamentele contabile specifice finanțării întreprinderilor; 1.4. Contabilitatea și raportarea informațiilor legate de activitatea de exploatare a societății; 1.5. Contabilitatea și raportarea cheltuielilor și veniturilor; 2) Abordări contabile privind raportarea în instituțiile publice **– 9 ore**; 2.1. Particularităţi privind aplicarea principiilor contabile la instituţiile publice; 2.2. Practici și particularități în tratamentele contabile din instituțiile publice; 2.3. Achizițiile publice de active fixe corporale. Reglementare și contabilitate; 2.4. Principalele tranzacții specifice decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului. 3) Problematizări raportarea și comunicarea în instituțiile de credit **– 9 ore**; 3.1. Studiu de caz privind contabilitatea decontărilor inter sedii (intra bancare) și între instituții de credit; 3.2. Principale înregistrări ale operațiunilor de creditare a clientelei non financiare și a depozitelor.	Se vor rezolva studii de caz și se vor argumenta soluțiile alese.	

Bibliografie:

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil şi închiderea exercițiului, Ed. a VI-a,* Editura Universitară, Bucureşti;

● Popa Florentina, et al., (2024), *Contabilitatea altor tipuri de entități, ediția a VI-a, revizuită*, format digital, Editura CECCAR;

● Weygandt, J.J. et al., (2019), Financial accounting: with international financial reporting standards, Hoboken, Editura John Wiley & Sons;

**** *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității*

de expert contabil şi de contabil autorizat, *ediția a XIII-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2024;

**** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situatiile financiare anuale consolidate;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenţei, a modelelor şi a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situaţiile financiare, a rapoartelor privind notele la situaţiile financiare şi alte rapoarte/anexe trimestriale şi anuale generate din sistemul naţional de raportare - Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituţiile publice a situaţiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 832 din 14 octombrie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare";

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenţei, a modelelor şi a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situaţiile financiare, a rapoartelor privind notele la situaţiile financiare şi alte rapoarte/anexe trimestriale şi anuale generate din sistemul naţional de raportare – Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 din 30 iunie 2004, cu modificările ulterioare;

**** Ordinul Băncii Naționale a României nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații

financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 30 iulie 2010;

**** Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 și 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu, studiile de caz fiind preluate din practica entităților economice. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta participativă. Examen	Examinare finală	**50%**
10.5 Seminar	Studii de caz, proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	**50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar. ● Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
15.09.2026	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu

Data avizării în departament
Septembrie 2026

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Drept comercial aprofundat**			
Codul disciplinei				**CAEC 1103**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Lect. dr. Voiculescu Mădălina**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Lect. dr. Voiculescu Mădălina**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**1**	2.6 Tipul de evaluare	**V1**	2.7 Regimul disciplinei	**A**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**42**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**38**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**45**
Tutoriat	**-**
Examinări	**3**
Alte activităţi.....	**5**

3.7 Total ore studiu individual	**133**
3.9 Total ore pe semestru	**175**
3.10 Numărul de credite	**7**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**Interpretează legislaţia** - Interpreteaza legea în cursul investigarii unui caz pentru a cunoaste procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului si partile implicate, posibilele rezultate si modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obtinerea celor mai favorabile rezultate. **Detectează fraude financiare** - Examineaza, investigheaza si constata posibile infractiuni financiare, cum ar fi spalarea banilor sau evaziunea fiscala, care pot fi observate în rapoartele financiare si în conturile societatilor. **Oferă consultanţă cu privire la procedura de faliment** - Îndruma si consiliaza clientii cu privire la formalitatile, procedurile si actiunile care pot îmbunatati pierderile în caz de faliment. **Respectă reglementările juridice** - Se asigura ca este informat(a) în mod corespunzator cu privire la reglementarile legale care vizeaza o activitate specifica si ca respecta normele, politicile si legislatia acesteia.
Competenţe transversale	**Oferă consiliere altora** - Ofera sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat. **Solutionează probleme** - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. **Respectă obligaţiile de confidenţialitate** - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	- Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la contract ca izvor de obligații - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la categoriile de profesioniști – comercianți - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la contractul de societate - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la constituirea, funcționarea, modificarea, dizolvarea și lichidarea societăților - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la raporturile de muncă și contractul de muncă - Studentul cunoaște, definește și explică la nivel avansat conceptele teoretice, metodologice și practice referitoare la procedurile de prevenire a insolvenței și insolvență
7.2 Aptitudini	- Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a conceptelor teoretice, metodologice și practice referitoare la categoriile de profesioniști – comercianți - Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a conceptelor teoretice, metodologice și practice referitoare la constituirea, funcționarea, modificarea, dizolvarea și lichidarea societăților - Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a conceptelor teoretice, metodologice și practice referitoare la procedurile de prevenire a insolvenței și insolvență

7.3 Responsabilitate și autonomie	- Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și interpreta critic conceptele juridice, economice și manageriale aferente activității comerciale desfășurate de profesioniștii comercianți persoane fizice și persoane juridice, dând dovadă de inițiativă, gândire critică și capacitate de lucru în echipă - Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și interpreta critic condițiile de executare și încetare a contractlui de muncă, identificând clauzele specifice șin riscurile asdociate, cu accent pe securizarea juridicdă a raporturilor comerciale și de muncă - Sudentul demonstrează capacitatea de evalua impactul procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență identificând riscurile asociate fiecărei proceduri

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. ELEMENTE GENERALE DE DREPT CIVIL PRIVIND IZVOARELE OBLIGAȚIILOR, CONTRACTUL CA IZVOR DE OBLIGAȚII (noțiune, clasificare, condiții de fond și de formă pentru încheierea contractului, nulitate).	*1 prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
2. ELEMENTE GENERALE DE DREPT COMERCIAL - definiții, concepte, faptele de comerț, fondul de comerț.	*1 prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților	2 ore
3. PROFESIONIȘTII – COMERCIANȚI - cadrul conceptual, aspecte generale, categorii – profesioniștii comercianți persoane fizice și profesioniștii comercianți persoane juridice.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
4. PROFESIONIȘTII COMERCIANȚI PERSOANE FIZICE - persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
5. . PROFESIONIȘTII COMERCIANȚI PERSOANE JURIDICE - Societățile (comerciale), formele societare, atributele de identificare, formalitățile necesare constituirii, efectele încălcării cerințelor legale de constituire a societăților.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
6. CONTRACTUL DE SOCIETATE - condiții generale de fond (capacitate, consimțământ, obiect, cauză, formă).	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
7. CAPITALUL SOCIAL – definiție, aportul la capitalul social, acțiunile și părțile sociale, noțiunea de profit, raportul dintre profit și dividende.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
8. CLASIFICAREA SOCIETĂȚILOR – formele societăților, trăsături și particularități.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
9. CONSTITUIREA SOCIETĂȚILOR – aspecte generale, actul constitutiv, aspecte specifice privind constituirea societăților pe acțiuni prin subscripție publică.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
10. ÎNMATRICULAREA SOCIETĂȚILOR – procedura, competența de soluționare a cererii de	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări	2 ore

înmatriculare, constatarea neregularităților după constituire, nulitatea societăților.	PowerPoint și a explicaţiilor oferite studenților.	
11. FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚILOR – Dispoziții comune, funcționarea societăților de persoane, funcționarea societăților de capital, funcționarea societăților cu răspundere limitată.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
12.MODIFICAREA, LICHIDAREA ȘI DIZOLVAREA SOCIETĂȚILOR.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
13. NOȚIUNI De DREPTUL MUNCII – raporturile de muncă, contractul de muncă, răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore
14. PROCEDURILE DE PREVENIRE A INSOLVENȚEI ȘI DE INSOLVENȚĂ – aspecte procedurale, subiecte, planul de reorganizare, falimentul, răspunderea pentru intrarea în insolvență.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite studenților.	2 ore

Bibliografie:

● Angheni Smaranda, (2022), *Drept comercial - Tratat, Ediția a 2*-a, Editura C.H. Beck, București;

● **Bodu Sebastian, (2023),** ***Legea societăților adnotată: jurisprudența relevantă din perioada 1990-2023, jurisprudența relevantă din perioada 1887-1948, decizii ale Curții Constituționale, recursuri în interesul legii, hotarâri prealabile, decizii CJUE, legislație conexă*****, Editura Rosetti, București;**

● **Susanu, C.A., (2023),** ***Procedura insolvenței: jurisdicții în insolvență: deschiderea procedurii de insolvență, verificări de legalitate vs. decizii de oportunitate*****, Editura Universul juridic, București;**

● **Țiclea Alexandru, Georgescu Laura, (2023),** ***Dreptul muncii, Curs universitar, Ed. 9,*** **Editura Universul Juridic, București;**

● **Urda O.A., (2022),** ***Drept comercial român***, Editura Universul Juridic, București;

● Codul insolvenței adnotat – website-ul Ministerului Justiției https://www.just.ro/wp-content/uploads/2021/08/Cod-adnotat-FINAL.pdf

● Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

Legislație:

**** Codul civil (Lg. nr. 287/2009), republicat cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**** OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea. nr. 367/2022 privind dialogul social cu modificările și completările ulterioare;

**** Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului cu modificările și completările ulterioare;

**** Codul muncii (Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**** Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1) Înregistarea și autorizarea funcționării comerciantului persoană fizică, incompatibilități, decăderi, interdicții, Întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale. Constituirea și regimul juridic al întreprinderii familiale.	Dezbateri, spețe	2 ore
2. Trăsăturile societăților de persoane, avantaje și dezavantaje.	Dezbateri, spete	2 ore
3. Trăsăturile societăților de capital, avantaje și dezavantaje.	Dezbateri, spete	2 ore
4. Trăsăturile societății cu răspundere limitată, avantaje și dezavantaje.	Dezbateri, spete	2 ore
5. Despre asociați în societatea în nume colectiv și societatea în comandită simplă. Despre asociați în societatea pe acțiuni și societatea în comandită pe acțiuni.	Dezbateri, spete, prezentare proiect – evaluare pe parcurs	2 ore
6. Adunarea generală în cadrul societăților pe acțiuni. 7. Administrarea societăților pe acțiuni	Dezbateri, spete	2 ore
8. Procedura acordului de restructurare și concordatul preventiv în cadrul procedurii de prevenire a insolvenței. Planul de reorganizare în procedura insolvenței, Falimentul.	Dezbateri, spete	2 ore
Bibliografie: se utilizează bibliografia recomandată de către cadrul didactic la curs.		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei, atât sub aspect teoretic, cât și aplicativ, este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu. De asemenea, conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final	Examen oral	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Realizarea a minimum 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare	Întrebări, observare directă, ecaluare	**50%**

	continuă la seminar (participare activă, intervenții, prezentări spețe și studii de caz).	speță/studiu de caz prezentate	
10.6 Standard minim de performanţă			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; ● Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. VOICULESCU Mădălina Lect.univ.dr. VOICULESCU Mădălina

15.09.2026

....

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Anca Mirela

Septembrie 2026

….....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Situații financiare consolidate**						
Codul disciplinei	**CAEC 1104**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**1**	2.6 Tipul de evaluare	**E1**	2.7 Regimul disciplinei/Categoria formativă	**Opt /S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**42**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**50**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**40**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**10**
3.7 Total ore studiu individual	**144**				
3.9 Total ore pe semestru	**200**				
3.10 Numărul de credite	**8**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia. ▪ Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	▪ Identifică erorile contabile; ▪ Explică înregistrările contabile; ▪ Pregăteşte situaţii financiare. ▪ Analizează performanţa financiară a unei societăţi
Competenţe transversale	▪ Gestionează resurse financiare şi materiale; ▪ Solutionează probleme; ▪ Respectă obligaţiile de confidenţialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii studentului de a construi raţionamente profesionale pentru tranzacţii şi evenimente cu un grad de cmplexitate ridicat.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Însuşirea fundamentelor teoretice şi metodologice cu privire la conturile consolidate; ▪ Formarea deprinderilor practice şi abilităţilor de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor financiar-contabile pentru a oferi o imagine fidelă asupra conturilor consolidate; ▪ Dezvoltarea abilităţilor de operare cu informaţii financiar-contabile, argumentarea unor opinii si lansarea de propuneri pertinente.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Cadrul juridic naţional şi internaţional privind conturile consolidate. Cadrul juridic naţional privind conturile consolidate. Referenţialul contabil internaţional. Reglementări contabile europene privind conturile consolidate. **- 4 ore**	*Prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic.	
2. Determinarea perimetrului de consolidare şi alegerea metodelor de consolidare. Determinarea procentajului de control, a procentajului de interes si a procentajului de integrare. Controlul exclusiv. Controlul concomitent. Influenţa notabilă sau semnificativă. Perimetrul de consolidare**– 4 ore**		

3. Metodele de consolidare a conturilor potrivit standardelor internaţionale de contabilitate. Metoda integrării globale – IAS 27 „Situaţii financiare consolidate si individuale". Metoda integrării proporţionale – IAS 31 „Interese în asocierile în participaţie". Metoda punerii în echivalenţă - IAS 28 „Investiţii în întreprinderile asociate" **– 4 ore**	Studii de caz din practica entităților economice.	
4. Operaţiile de consolidare propriu – zisă. Agregarea conturilor în cazul integrării globale si a celei proporţionale, Eliminarea operaţiilor si a conturilor reciproce, Reconcilierea conturilor reciproce, Eliminarea conturilor reciproce, Eliminarea rezultatelor interne, Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziţiei **– 6 ore**		
5. **Combinări de întreprinderi** . Delimitări teoretice privind gruparea de întreprinderi. Metoda achiziţiei (Costul de achiziţie al titlurilor, Alocarea costului de achiziţie al titlurilor activelor cumpărate si datoriilor asumate, Diferenţa de achiziţie). Contabilizarea achiziţiilor inverse. **– 4 ore**		
6. **Situaţiile financiare consolidate**. Bilanţul contabil consolidat, Contul de profit si pierdere consolidat. Situaţia fluxurilor de trezorerie consolidată. Situaţia variaţiilor capitalurilor proprii consolidată. Politici contabile si note explicative. **– 4 ore**		
7. **Alte situaţii de grup.** Prezentarea informaţiilor privind părţile legate. Situaţiile financiare consolidate pentru grupurile cu structură complexă. – **2 ore**		

Bibliografie:

▪ Duțescu, Adriana, (2019), *Financial Accounting: An IFRS Perspective in Romania*, Editura Springer;

▪ Erwin Bakker et al, *Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition*, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.;

▪ Frydlender, A., (1995), *Comptabilité financière: introduction à la lecture des états financiers*, Paris, Nathan;

▪Istrate C., Contabilitate si raportări financiare, individuale si consolidate, Editura Polirom, Iaşi, 2016.

▪ Tănase A.E, Calotă T.O, *Studiu de caz privind întocmirea situaţiilor financiare conform standardelor internaţionale de raportare financiară,* revista CECCAR Contabilitatea, expertiza şi auditul afacerilor, octombrie, noiembrie şi decembrie 2012.

▪ Tănase A.E**,** Calotă T.O, *Consolidated Financial Statements under IFRS***,** publicat în revista Romanian Economic Business Review, December, 2013, vol. 8, issue 4, pages 18-37, classified CNCSIS B+, revistă indexată BDI: EconLit, RePEc, Index Copernicus, IDEAS, EconPapers, ISSN: 1842-2497, http://www.rebe.rau.ro/volum%208.4.html http://www.Rebe.rau.ro/REBE%208%204.pdf

▪ Weygandt, J.J. et al., *(2019), Financial accounting: with international financial reporting standards*, Hoboken, Editura John Wiley & Sons, 2019;

▪ Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.

▪ Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

8. 2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	Observaţii
1. Studii de caz - Prezentarea componentelor situațiilor financiare: active, datorii, capitaluri proprii, venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului **– 4 ore**	Prezentare spețe și studii de caz. Dialog, lucru în echipă și individual, cu supravegherea cadrului didactic.	
2. Studii de caz - Determinarea procentajului de control, a procentajului de interes si a procentajului de integrare. Controlul exclusiv. Controlul concomitent. Influenţa notabilă sau semnificativă. Perimetrul de consolidare **– 4 ore**		
3. Studii de caz - IAS 27 „Situaţii financiare consolidate si individuale". Metoda integrării proporţionale – IAS 31 „Interese în asocierile în participaţie". Metoda punerii în echivalenţă - IAS 28 „Investiţii în întreprinderile asociate" **– 6 ore**		
4. Studii de caz - Agregarea conturilor în cazul integrării globale si a celei proporţionale, Eliminarea operaţiilor si a conturilor reciproce, Reconcilierea conturilor reciproce, Eliminarea conturilor reciproce, Eliminarea rezultatelor interne, Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziţiei **– 6 ore**		
5. Studii de caz - Delimitări teoretice privind gruparea de întreprinderi. Metoda achiziţiei (Costul de achiziţie al titlurilor, Alocarea costului de achiziţie al titlurilor activelor cumpărate si datoriilor asumate, Diferenţa de achiziţie). **– 4 ore**		
6. Studii de caz Bilanţul contabil consolidat, Contul de profit si pierdere consolidat. Situaţia fluxurilor de trezorerie consolidată. Situaţia variaţiilor capitalurilor proprii consolidată. Politici contabile si note explicative. **– 4 ore**		

Bibliografie:

▪ Berheci, Maria, (2010), *Valorificarea raportărilor financiare = Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz,* Bucuresti, Editura CECCAR;

▪ Diamond, M.A., (1993), *Financial accounting*, Cincinnati, South-Western;

▪ Erwin Bakker et al, *Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition*, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.;

▪ Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița Mihaela, (2017), *Contabilitate financiară conform IFRS,* București, Editura ASE;

▪Istrate C., Contabilitate si raportări financiare, individuale si consolidate, Editura Polirom, Iaşi, 2016.

▪ Oncioiu Ionica, *Teste grilă și studii de caz privind aplicarea standardelor IFRS*, Editura Punct Ochit, Constanța, 2009;

▪ Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023;

▪ Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296;

*** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

*** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina reprezintă baza de dezvoltare a unor competențe necesare înțelegerii implicațiilor aplicării standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă.

Conținutul disciplinei Standarde internaționale de raportare financiară este conceput pentru a dezvolta competențele necesare masteranzilor în sensul derulării de activități de aplicare a standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența activă, participare interactivă. Examen	Examinare finală.	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	**50%**
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2026	Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor	Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca
	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Standarde internaționale de raportare financiară**						
Codul disciplinei	**CAEC 1104**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**1**	2.6 Tipul de evaluare	**E1**	2.7 Regimul disciplinei/Categoria formativă	**Opt /S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**42**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**50**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**40**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**10**
3.7 Total ore studiu individual	**144**				
3.9 Total ore pe semestru	**200**				
3.10 Numărul de credite	**8**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia. ▪ Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**Identifică erorile contabile** - Urmareste conturi, analizeaza exactitatea registrelor si stabileste defectiunile cu scopul de a le rezolva. **Explică înregistrările contabile -** Furnizeaza explicatii suplimentare si informeaza personalul, vânzatorii, auditorii si orice alta instanta cu privire la înregistrarea si tratarea conturilor în registrele financiare. **Pregăteşte situaţii financiare** - Colecteaza, introduce si sa pregateste setul de evidente financiare care dezvaluie situatia financiara a unei societati la sfârsitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercitiu financiar. Situatiile financiare compuse din cinci parti care sunt situatia pozitiei financiare, situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii (SOCE), situatia fluxurilor de numerar si notele. **Analizează performanţa financiară a unei societăţi** - Pe baza conturilor, a registrelor, a situatiilor financiare si a informatiilor externe ale pietei, analizeaza performanta financiara a întreprinderii pentru a identifica actiuni de îmbunatatire care ar putea determina cresterea profitului.
Competențe transversale	**Gestionează resurse financiare şi materiale** - Realizeaza planificari financiare eficace, utilizând credite, economii, investitii si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzactiile si ofertele atunci când achizitioneaza produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. **Solutionează probleme** - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. **Respectă obligaţiile de confidenţialitate** - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice privind raportarea financiară și instrumentarea contabilă a tranzacțiilor potrivit standardelor contabile internaționale (IFRS).

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre informațiile financiare și utilizarea acestora în rapoartele specifice situațiilor financiare.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind calculul diverșilor indicatori financiari și evaluarea rezultatelor activităților entitatii.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate în relație cu aplicarea procedurilor interne de înregistrare în contabilitate.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne utilizate pentru implementarea controlling-ului la nivelul entității.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor privind instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile și veniturile și cheltuielile entităților economice.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare și elaborare a rapoartelor detaliate prin care analizează evoluția și /sau riscurile identificate în cadrul companiei.

Responsabilitate și autonomie: Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza procedurile de inregistrare cotabila, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă. Studentul demonstrează capacitatea de a monitoriza și explica evoluția organizației, de a identifica și explica potențialele riscuri financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației tinand cont de informatiile generate de situatiile financiare inrocmite in conformitate cu Standardelor Internationale de Raportare Financiara (IFRS). Studentul demonstrează capacitatea de a sintetiza informațiile financiare și de a proiecta documente de raportare integrate.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Prezentarea componentelor situațiilor financiare: Poziția financiară (active, datorii, capitaluri proprii), Situaţia rezultatului global şi situaţia veniturilor şi cheltuielilor, Situația modificărilor în capitalurile proprii: *IAS 1 Prezentarea situaţiilor financiare* **- 4 ore**	*Prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz din practica entităților economice.	
2. Recunoașterea elementelor în situațiile financiare și evaluarea acestora în situațiile financiare (definiția evaluării, costul istoric, costul curent, valoarea realizabilă de decontare, valoarea actualizată): *Cadrul general conceptual de raportare financiară*, *IAS 1 Prezentarea situaţiilor financiare*, *IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții* **– 6 ore**		
3. Recunoașterea /derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (Partea A): *IAS 2 Stocuri, IAS 16 Imobilizări corporale, IAS 36 Deprecierea activelor, IFRS 16 Leasing* **– 6 ore**		
4. Recunoașterea /derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (Partea B): *IAS 38 Imobilizări necorporale (fără fond comercial), IAS 40 Investiţii imobiliare, IFRS 5 Active imobilizate deţinute în vederea vânzării şi activităţi întrerupte* **– 6 ore**		

5. Recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor privind provizioanele, datoriile contingente și activele contingente: *IAS 37 Provizioane, datorii contingente şi active contingente* **– 4 ore**		
6. Subvenții – *IAS 20 Contabilitatea subvenţiilor guvernamentale şi prezentarea informaţiilor legate de asistenţa guvernamentală* **– 2 ore**		

Bibliografie:

▪ Dutescu, Adriana, (2019), *Financial Accounting: An IFRS Perspective in Romania*, Editura Springer;

▪ Erwin Bakker et al, *Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition*, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.;

▪ Frydlender, A., (1995), *Comptabilité financière: introduction à la lecture des états financiers*, Paris, Nathan;

▪ Tănase A.E, Calotă T.O, *Studiu de caz privind întocmirea situaţiilor financiare conform standardelor internaţionale de raportare financiară,* revista CECCAR Contabilitatea, expertiza şi auditul afacerilor, octombrie, noiembrie şi decembrie 2012.

▪ Tănase A.E**,** Calotă T.O, *Consolidated Financial Statements under IFRS***,** publicat în revista Romanian Economic Business Review, December, 2013, vol. 8, issue 4, pages 18-37, classified CNCSIS B+, revistă indexată BDI: EconLit, RePEc, Index Copernicus, IDEAS, EconPapers, ISSN: 1842-2497, http://www.rebe.rau.ro/volum%208.4.html http://www.Rebe.rau.ro/REBE%208%204.pdf

▪ Weygandt, J.J. et al*., (2019), Financial accounting: with international financial reporting standards*, Hoboken, Editura John Wiley & Sons, 2019;

▪ Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.

▪ Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

8. 2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	Observaţii

1. Studii de caz - Prezentarea componentelor situațiilor financiare: active, datorii, capitaluri proprii, venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului **– 4 ore**	Prezentare spețe și studii de caz. Dialog, lucru în echipă și individual, cu supravegherea cadrului didactic.	
2. Studii de caz - Cadrul general conceptual de raportare financiară, IAS 1 Prezentarea situaţiilor financiare, IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții **– 6 ore**		
3. Studii de caz - IAS 2 Stocuri, IAS 16 Imobilizări corporale, IAS 36 Deprecierea activelor, IFRS 16 Leasing **– 6 ore**		
4. Studii de caz - IAS 38 Imobilizări necorporale (fără fond comercial), IAS 40 Investiţii imobiliare, IFRS 5 Active imobilizate deţinute în vederea vânzării şi activităţi întrerupte **– 6 ore**		
5. Studii de caz - IAS 37 Provizioane, datorii contingente şi active contingente **– 4 ore**		
6. Studii de caz - IAS 20 Contabilitatea subvenţiilor guvernamentale şi prezentarea informaţiilor legate de asistenţa guvernamentală **– 2 ore**		

Bibliografie:

▪ Berheci, Maria, (2010), *Valorificarea raportărilor financiare = Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz,* Bucuresti, Editura CECCAR**;**

▪ Diamond, M.A., (1993), *Financial accounting*, Cincinnati, South-Western;

▪ Erwin Bakker et al, *Wiley 2017 Interpretation and Application of IFRS® Standards, First Edition*, 2017 by John Wiley & Sons, Ltd. Published 2017 by John Wiley & Sons, Ltd.;

▪ Feleagă Liliana, Feleagă Niculae, Dumitrașcu Luminița Mihaela, (2017), *Contabilitate financiară conform IFRS,* București, Editura ASE;

▪ Oncioiu Ionica, *Teste grilă și studii de caz privind aplicarea standardelor IFRS*, Editura Punct Ochit, Constanța, 2009;

▪ Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023;

▪ Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR,

București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296; *** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate; *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina reprezintă baza de dezvoltare a unor competențe necesare înțelegerii implicațiilor aplicării standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă. Conținutul disciplinei Standarde internaționale de raportare financiară este conceput pentru a dezvolta competențele necesare masteranzilor în sensul derulării de activități de aplicare a standardelor internaționale de raportare financiar-contabilă. Din această perspectivă, conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența activă, participare interactivă. Examen	Examinare finală.	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	**50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

25.09.2026 Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor Lect.univ.dr. Tănase Alin-Eliodor

....

Data avizării în departament
Septembrie 2026

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Standarde şi bune practici de guvernanță corporativă**			
Codul disciplinei				**CAEC 1205**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Duca Ioana**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Duca Ioana**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**2**	2.6 Tipul de evaluare	**V2**	2.7 Regimul disciplinei/ Categorie formativa	**O/ S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi					10
3.7 Total ore studiu individual	**133**				
3.9 Total ore pe semestru	**175**				
3.10 Numărul de credite	**7**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• **Implementează guvernanța corporativă -** Implementează un set de sisteme si principii elaborate de organismele de reglementare si de acționari pentru a asigura gestionarea corecta a societății. Scopul acestor sisteme si principii este de a asigura respectarea standardelor etice, a transparentei si a responsabilității prin mecanismele de control al conducerii societății.; • **Analizează riscul financiar -** Identifica si analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit si riscul de piață, si propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.; • **Detectează fraude financiare** Examinează, investighează si constata posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscala, care pot fi observate în rapoartele financiare si în conturile societăților; • **Respectă reglementările juridice -** Se asigura ca este informat(a) în mod corespunzător cu privire la reglementările juridice care reglementează o anumita activitate sau un anumit sector si respecta regulile, politicile si legislația sa. • **Pune întrebări referitoare la documente** - Revizuiește si formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, masurile de confidențialitate, stilul documentului si instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.
Competențe transversale	• **Oferă consiliere altora** - Oferă sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat; • **Gestionează resurse financiare și materiale** - Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzacțiile si ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate; • **Soluționează probleme** - Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** - Respecta discreția si reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele, principiile și abordările specifice guvernanței corporative.

Studentul definește și explică la un nivel avansat principiile OECD privind guvernanța corporativă, inclusiv drepturile acționarilor, tratamentul echitabil al acestora, protecția acționarilor minoritari, drepturile stakeholderilor, transparența informației și responsabilitățile Consiliului de Administrație.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind progresele legislative și instituționale legate de implementarea principiilor guvernanței corporative în România și în țările din Europa Centrală și de Est.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București, inclusiv prevederile referitoare la organele de conducere, managementul riscurilor, sistemul de control intern, performanță, motivare, recompensă, relația cu investitorii, raportarea, sustenabilitatea și părțile interesate.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de evaluare a modului în care principiile OECD privind guvernanța corporativă sunt reflectate în practicile și reglementările aplicabile la nivel național.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de evaluare a relației dintre guvernanța corporativă, managementul riscurilor, sistemele de control intern și performanța financiară a companiilor.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de aplicare a metodologiilor de rating al guvernanței corporative și de calcul al unor scoruri de guvernanță corporativă pe baza unor criterii relevante.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de analiză a implementării principiilor guvernanței corporative în cadrul companiilor listate la Bursa de Valori București, inclusiv prin interpretarea declarațiilor de tip „comply or explain.

Studentul este capabil să aplice cunoștințele dobândite în rezolvarea unor probleme practice privind implementarea și evaluarea guvernanței corporative la nivelul companiilor

Responsabilitate și autonomie:
Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc aplicarea principiilor de guvernanță corporativă la nivelul companiilor.
Studentul demonstrează capacitatea de a analiza și evalua autonom sistemele de guvernanță corporativă aplicabile la nivelul companiilor, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și capacitate de sinteză.
Studentul demonstrează capacitatea de a analiza gradul de conformare al companiilor listate la Bursa de Valori București cu prevederile Codului de Guvernanță Corporativă, inclusiv prin evaluarea declarațiilor de tip „comply or explain", dând dovadă de responsabilitate, inițiativă și capacitate de lucru în echipă.
Studentul demonstrează capacitatea de a formula recomandări privind îmbunătățirea practicilor de guvernanță corporativă la nivelul companiilor, dând dovadă de autonomie, gândire strategică și responsabilitate profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
1. **Ce este guvernanța corporativă?** Accepțiuni, Definiții, Istoric. Modele de guvernanta corporativa. Importanta guvernanței corporative la nivel micro si macroeconomic **– 2 ore**	*prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare.	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomanda studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii
2. Principiile OECD privind guvernanța corporativă. Cadrul general. Drepturile acționarilor. Tratamentul echitabil. Protecția acționarilor minoritari. Drepturile stakeholderilor. Transparenta informației. Responsabilitățile Consiliului de Administrație **– 4 ore**		
3. Importanța unor standarde înalte de guvernanță corporativă la nivel micro și macroeconomic. Eforturi de îmbunătățire a standardelor de guvernanță corporativă la nivel mondial. Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și performanta financiară **– 6 ore**		
4. Guvernanța corporativă și dezvoltarea piețelor de capital. Codurile de Guvernanță Corporativă Naționale **– 4 ore**		
5. Progrese legislative și instituționale legate de implementarea principiilor guvernanței corporative în România și în țările din Europa Centrală și de Est. – 6 ore		
6. Codul de Guvernanța corporativă al Bursei de Valori București Organele de conducere. Managementul riscurilor și sistemul de control intern. Performanță, motivare și recompensă. Relația cu investitorii și raportarea. Sustenabilitate și părțile interesate**– 6 ore**		

Bibliografie:

1. Anghelache, G., *Piața de capital: abordări teoretice și practice*, București, Editura ASE, 2021;
2. Bigioi, A.D., *Aplicarea conceptelor privind guvernanța corporativă în cadrul entităților din România*, Editura ASE 2015;

3. Bighean, F., *Aspecte teoretice și practice pentru o guvernanță corporativă eficientă*, Ed PRO UNIVERSITARIA, 2020;
4. Bunea, A., *Auditul intern în contextul guvernanței corporative*, București, Editura ASE, 2022;
5. Crețu Raluca Florentina, *Metode și practici de guvernanță corporativă*, Editura Universitară, București, 2012;
6. Duca Ioana – *Standarde și bune practici de Guvernanță corporativă – suport de curs electronic pentru master*, ediția actualizata 2023;
7. Gherghina, S., *Guvernanța corporativa și valoarea întreprinderii*, 2017, Editura ASE;
8. Gîrbină, M. et al., *Corporate Governance Disclosures in Romania*, 2012;
9. Gheorghe, C., *Piața de capital: fundamentele juridice*, București, Universul Juridic, 2019;
10. coord. Constantin Toma, Dan Chirleşan, *Informația contabilă și guvernanța corporativă în contextul european și global*, Iaşi, Ed. Junimea, 2011;
11. Mihalcea, M.M., *Detectarea denaturărilor performantei financiare si asigurarea stakeholderilor asupra calității câștigurilor*, București, Pro Universitaria, 2021;
12. Mititean, Pompei, *Guvernanța corporativă și raportarea performanței: Aspecte financiare, sociale și de mediu*, PRO UNIVERSITARIA 2023;
13. Onofrei Mihaela, *Guvernanța financiară corporativă*, Editura Wolters Kluver, 2009;
14. Păunescu, M., *Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern*, București, Editura CECAR, 2020;
15. JJ du Plessis, A Hargovan, J Harris, Principles *of Contemporary Corporate Governance*, Cambridge University Press, 2018;
16. Potincu, L. *Business ethics and corporate social responsibility,* București, Editura C.H. Beck, 2021;
17. Trifan. A. L., *Modele ale comportamentului investitorilor pe piața de capital*, Editura ASE, 2013;
18. Cristina Mioara Vasile, *Autoritatea managerială și un nou model de guvernanță corporativă*, Editura ASE, București, 2009;
19. Voicu Dan Dragomir, *Guvernanța corporativă și sustenabilitate în Uniunea Europeană*, ED Economică, București, 2010;
20. Mike Wright (ed.), Donald S. Siegel (ed.), Kevin Keasey (ed.), Igor Filatotchev (ed.), *The Oxford Handbook of Corporate Governance,* Oxford University Press, 2013;
21. Benjamin E. Hermalin, Michael S. Weisbach, *The Handbook of the Economics of Corporate Governance,* Volume 1, 2017;
22. OECD (2023), G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/ed750b30-en
23. Strategia Națională de Dezvoltare a Pieței de capital 2023-2026 - https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/05/STRATEGIA-2.pdf
24. Legea societăților comerciale, republicată 2020;
25. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
26. HG 722/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a OUG 109/2011;
27. Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București, varianta 2025;
28. Codul Comercial, Legea insolvenței, Codul Muncii.

8. 2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Ratingul de guvernanță corporativă – metodologii și exemple de calcul – **4 ore**	Studiu de caz, dezbateri și analize Prezentare spete si studii de caz.	Se recomanda studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul seminariilor
2. Codurile Naționale de Guvernanță Corporativă – analiză comparativă **– 4 ore**		
3. Bune practici privind implementarea standardelor de guvernanță corporativă în Europa Centrală și de Est – studii de caz – **2 ore**		
4. Implementarea principiilor guvernanței corporative în România – studii de caz pe diferite companii listate la BVB. Declarația *comply or explain*. Analiza comparativă a Codului de GC al BVB vs. Legea societăților comerciale – **4 ore**		

Bibliografie:

1. Andrieș, Alin Marius, Bogdan Căpraru, and Simona Nistor, *Corporate governance and efficiency in banking: evidence from emerging economies,* Applied Economics 50.34-35 (2018): 3812-3832;
2. Bigioi, A.D., *Aplicarea conceptelor privind guvernanța corporativă în cadrul entităților din România*, Editura ASE 2015;
3. Duca Ioana, *Standarde și bune practici de Guvernanță corporativă,* ediția actualizată 2023;
4. El-Abiad et al., *Formulation of a corporate governance index for banking sector: The GIB.X62, Heliyon,* Volume 9, Issue 4, e15253, 2023, DOI: 10.1016/j.heliyon.2023.e15253
5. Gherghina, S., *Guvernanța corporativă și valoarea întreprinderii*, 2017, Editura ASE;
6. Mititean, Pompei, *Guvernanța corporativă și raportarea performanței: Aspecte financiare, sociale și de mediu,* PRO UNIVERSITARIA 2023;
7. OECD (2023), G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/ed750b30-en
8. Păunescu, M., *Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern,* București, Editura CECAR, 2020;
9. Răileanu, A., Dobroţeanu, C. Dobroţeanu, L., *Probleme de actualitate cu privire la măsurarea nivelului de guvernanță corporativă în România*, CAFR, Nr.1/2011;
10. Crețu Raluca Florentina, *Metode și practici de guvernanță corporativă*, Editura Universitară, București, 2012;
11. RiskMetrics, *Studiu privind monitorizarea și aplicarea practicilor de guvernanță corporativă în statele membre,* 2018;
12. Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
13. Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline atât sub aspect teoretic cat si aplicativ este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu.
Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final	Întrebări	**60%**
10.5 Seminar / laborator	Participare activa la seminar, intervenții, prezentări spete si studii de caz	Întrebări, observare directa. Se au in vedere frecvența si calitatea interacțiunii la ore	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;			

● Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
15.09.2026	Conf. dr. Ioana DUCA	Conf. dr. Ioana DUCA
	.....	.....

Data avizării în departament

Septembrie 2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. MIRELA ANCA POSTOLE

.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Economie, Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Practici specifice de expertiză contabilă**				
Codul disciplinei			**CAEC 1206**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**2**	2.6 Tipul de evaluare	**V2**	2.7 Regimul disciplinei /Categoria formativă	**O / S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**41**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**38**
Tutoriat					**-**
Examinări					**4**
Alte activităţi.....					**10**
3.7 Total ore studiu individual	**133**				
3.9 Total ore pe semestru	**175**				
3.10 Numărul de credite	**7**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoştinţe generale de contabilitate şi expertiză contabilă.
4.2de competenţe	Cunoaşterea conceptelor şi teoriilor specifice contabilităţii.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	• **Pune întrebări referitoare la documente** – Revizuiește și formulează întrebări cu privire la documente, în general. Examinează caracterul complet al acestora, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice privind gestionarea documentelor. • **Identifică erorile contabile -** Urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește deficiențele cu scopul de a le rezolva. • **Respectă reglementările juridice** – Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia. • **Detectează fraude financiare** – Examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților. • **Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică** – Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme. • **Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară** – Efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionării întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, frauda și combaterea spălării banilor.
Competențe transversale	• **Oferă consiliere altora** – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • **Gestionează resurse financiare și materiale** – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • **Soluționează probleme** – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

• Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptul, obiectivele, clasificările și particularitățile expertizei contabile judiciare și extrajudiciare.

• Studentul definește și explică cadrul normativ și profesional aplicabil activității de expertiză contabilă, inclusiv normele CECCAR, normele de comportament profesional și normele de raportare.
• Studentul demonstrează cunoștințe privind procedurile de dispunere, planificare, documentare și realizare a misiunilor de expertiză contabilă judiciară și extrajudiciară.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind structura, conținutul și regulile de redactare, semnare și depunere a raportului de expertiză contabilă.

Aptitudini:

• Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și interpretare a documentelor justificative și a informațiilor financiar-contabile utilizate în cadrul misiunilor de expertiză contabilă.

• Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a normelor profesionale și a procedurilor specifice expertizei contabile judiciare și extrajudiciare în rezolvarea unor situații practice.

• Studentul dezvoltă aptitudini de identificare și evaluare a erorilor contabile, neconcordanțelor și abaterilor constatate în documentele și evidențele financiar-contabile analizate.

• Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare, argumentare și susținere a concluziilor formulate în cadrul rapoartelor de expertiză contabilă.

Responsabilitate și autonomie:

• Studentul demonstrează capacitatea de a desfășura în mod autonom activități specifice unei misiuni de expertiză contabilă, cu respectarea normelor profesionale și a cadrului legal aplicabil.

• Studentul demonstrează capacitatea de a formula concluzii și opinii profesionale fundamentate pe documente justificative, probe și constatări rezultate din activitatea de expertizare.

• Studentul demonstrează capacitatea de a redacta și susține rapoarte de expertiză contabilă, manifestând obiectivitate, independență, integritate și responsabilitate profesională.

• Studentul demonstrează capacitatea de a gestiona situații complexe specifice expertizei contabile și de a adopta soluții profesionale adecvate, cu respectarea principiilor etice și a obligațiilor de confidențialitate.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Conceptul de expertiză contabilă – 1,5 ore 1.1. Definiție, obiect și trăsături; 1.2. Clasificări ale expertizei contabile; 1.3. Referențialul normativ național.	*Prelegeri* - Cursuri interactive, realizate prin utilizarea unor prezentări	

	PowerPoint şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz din practica de specialitate.	
2. Exercitarea profesiei contabile şi calitatea de expert contabil 1,5 ore 2.1. Accesul la profesie; 2.2. Repere privind accesul în Grupul experților judiciari; 2.3. Fișa de opțiuni.		
3. Norme de bază aplicabile expertizei contabile. Răspunderea expertului contabil. – 2 ore 3.1. Aspecte privind comportamentul profesional; 3.2. Norme Generale de bază aplicabile tuturor misiunilor expertului contabil (norme de comportament profesional, norme de lucru și norme de raportare); 3.3. Răspunderea expertului.		
4. Expertiza contabilă judiciară – 4 ore 4.1. Dispunerea efectuării expertizei contabile judiciare; 4.2. Programarea lucrărilor de expertiză contabilă; 4.3. Documentarea lucrărilor privind expertiza contabilă; 4.4. Redactarea raportului de expertiză contabilă şi semnarea lui; 4.5. Depunerea raportului de expertiza contabilă.		
5. Expertiza contabilă extrajudiciară – 3 ore 5.1. Elementele specifice ale procesului de iniţiere a expertizei contabile extrajudiciare; 5.2. Numirea experţilor contabili şi contractarea lucrărilor de expertiză contabilă extrajudiciară; 5.3. Elemente procedurale (tehnice) de obţinere, sintetizare şi sistematizare a datelor şi constatărilor, specifice expertizei contabile extrajudiciare.		

6. Auditul de calitate – 2 ore 6.1. Obiective, principii și metodologie; 6.2. Organizarea și derularea auditului de calitate; 6.3. Rolul și locul auditorilor de calitate; 6.4. Drepturile și obligațiile cabinetului autorizat.		

Bibliografie:

▪ Balteș, Nicolae, (2020), *Expertiza contabilă și diagnostic financiar: studii de caz*, București, Pro Universitaria;

▪ Florea Ion, Florea Radu, (2005), *Introducere în expertiza contabilă şi auditul financiar*, Editura CECCAR, Bucureşti;

▪ Matei, Nicoleta Cristina, *Organizarea profesiei contabile în România: expertiza contabilă - activitate a profesiei contabile*, București, Editura Pro Universitaria, 2021;

▪ Sgârdea, Florinel, (2017), *Control financiar și expertiză contabilă*, Ediția a doua, Editura ASE;

▪ *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2023;

▪ *IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)* ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR şi ASPAAS, 2020,

disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf;

▪ *Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată,* Editura CECCAR, București, 2014;

▪ Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză;

▪ Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză;

▪ Ordinul ministrului justiției nr. 199/2010 pentru aprobarea Nomeclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 78 din 4 februarie 2010, cu modificările ulterioare;

▪ Normele 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare.

8.2 Seminar/laborator	**Metode de seminarizare**
1. Abordări practice privind accesul la pofesie. **– 2 ore**	Dezbateri, simulări, rezolvarea unor studii de caz, teste de control. La o parte din seminarii se va lucra în echipe de câte 5 masteranzi. Se vor verifica prin discuţii temele date spre rezolvare masteranzilor.
2. Problematizări privind normele generale de bază aplicabile tuturor misiunilor expertului contabil **– 2 ore**	
3. Studii de caz cu privire la expertiza contabilă amiabilă (extrajudiciară); **– 10 ore**	
4. Studii de caz cu privire la expertiza contabilă judiciară; **– 12 ore**	
5. Organizarea și derularea auditului de calitate; **– 2 ore**	

Bibliografie:

▪ Matei, Nicoleta Cristina, Țole, Marin, (2018), *Expertiza contabilă. Aspecte teoretice, studii de caz, teste grilă.Ediția a- II-a revăzută și adăugită*, Pro Universitaria;

▪ IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2018, tradus în limba română de CECCAR și ASPAAS, 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf;

▪ Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014;

▪ Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, Editura CECCAR, București 2007.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiile de caz sunt preluate din practica profesioniștilor contabili, iar dialogul vizează metodele de expertizare aplicabile în funcţie de persoana care solicită expertiza, în condiţiile independenţei expertului.
Conținutul acestei disciplinei este conceput pentru a dezvolta competențele necesare masteranzilor în sensul aplicării practice a conceptelor şi teoriilor specifice domeniului expertizei contabile. Din această perspectivă, disciplina permite masteranzilor echivalarea disciplinei Expertiză contabilă pentru examenul de admitere la stagiu propus de organismul profesional Corpul Experților Contabili și a contabililor autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenţa activă, participare interactivă	Se apreciază soluţiile propuse în rezolvarea diferitelor situaţii	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Participare interactivă la seminar, prezentări spețe și studii de caz propuse de cadrul didactic.	Se apreciază deciziile luate, soluţiile adoptate şi argumentarea acestora. Susţinerea studiului de caz.	**50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de seminar

12.09.2026 — Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu — Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu

....

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

Septembrie 2026 — Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Gestiunea trezoreriei şi a riscului**			
Codul disciplinei				**CAEC 1207**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Prof. univ. dr. GHERGHINA RODICA**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Prof. univ. dr. GHERGHINA RODICA**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**Examen**	2.7 Regimul disciplinei	**O**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					39
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2de competenţe	Nu e cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• **Pregăteşte situaţii financiare** - Colecteaza, introduce si sa pregateste setul de evidente financiare care dezvaluie situatia financiara a unei societati la sfârsitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercitiu financiar. Situatiile financiare compuse din cinci parti care sunt situatia pozitiei financiare, situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii (SOCE), situatia fluxurilor de numerar si notele. • **Sintetizează informaţiile financiare** - Colecteaza, revizuieste si aduna informatii financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • **Evaluează bugetele** - Citeste planurile bugetare, analizeaza cheltuielile si veniturile planificate într-o anumita perioada de timp si îsi exprima opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societatii sau ale organismului. • **Exercită control asupra cheltuielilor** - Analizeaza conturile de cheltuieli în raport cu veniturile si utilizarile diferitelor centre de profit, societati sau organisme în general. Recomanda utilizarea resurselor financiare în mod eficient. • **Interpretează situaţiile financiare** - Citeste, întelege si interpreteaza liniile si indicatorii-cheie din situatiile financiare. Extrage cele mai importante informatii din situatiile financiare în functie de nevoi si integreaza aceste informatii în elaborarea planurilor departamentului. • **Analizează riscul financiar** - Identifica si analizeaza riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizatii sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit si riscul de piata, si propune solutii pentru acoperirea acestor riscuri. • **Prezintă rapoarte** - Prezinta rezultate, statistici si concluzii în fata unui public într-un mod transparent si simplu. • **Controlează resursele financiare** - Monitorizeaza si controleaza bugetele si resursele financiare, oferind o buna gestionare a conducerii întreprinderii
Competențe transversale	• **Dă dovadă de inițiativă** - Este proactiv și face primul pas într-o acțiune fără a aștepta să afle ce spun sau fac ceilalți; • **Gândește analitic** - Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor; • **Lucrează în echipe** - Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice gestiunii trezoreriei și a riscului.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate în gestiunea trezoreriei și a riscului.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre sistemul indicatorilor cu care operează gestiunea trezoreriei, pentru cunoaşterea realităţii prin intermediul cauzelor, pentru asigurarea imaginii sistemice şi integrate asupra cazurilor studiate.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate în interpretarea relaţiilor cauzale dintre indicatorii economico-financiari şi factorii de influenţă, pe cazuri reale, pentru identificarea punctelor slabe,

punctelor forte, oportunităţilor, ameninţărilor, pentru formularea măsurilor de redresare.
Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind modul de sistematizare a judecăţilor şi concluziilor analizei în raportul de gestiune a trezoreriei, cu respectarea condiţiilor de formă şi fond în redactarea acestuia.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind utilizarea bazei teoretico-metodologice proprii analizei și gestiunii riscului.
Studentul dezvoltă aptitudini avansate prin aplicarea unor criterii relevante pentru structurarea și analiza bazei de date în vederea realizării gestiunii trezoreriei și a riscului.
Studentul dezvoltă aptitudini avansate utilizate prin aplicarea instrumentarului conceptual și metodologic în cadrul unor situații concrete de analiză a gestiunea trezoreriei și a riscului.
Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind aplicarea procedeelor specifice gestiunii trezoreriei și a riscului în scopul identificării cauzelor și interpretării sistemului de indicatori utilizați în analiză.

Responsabilitate și autonomie:

Studentul demonstrează capacitatea de a evalua critic rezultatele obținute în cadrul gestiunii trezoreriei și a riscului, sintetizarea și formularea concluziilor, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.
Studentul demonstrează capacitatea de a elabora raportul de analiză a gestiunii trezoreriei și a riscului și interpretarea concluziilor în vederea utilizării sale inovative în procesul evaluării, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.
Studentul demonstrează capacitatea de a implementa și monitoriza nevoia de adaptare la dinamica contextului social actual, având în vedere numarul mare de domenii de investigație, surse informaționale, tehnici de lucru și abordări atunci când elaborează un raport de gestiune, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Cadrul conceptual pentru organizarea și gestiunea trezoreriei: Importanța activității de trezorerie. Normalizarea contabilă privind trezoreria.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
2. Planificarea financiară. Previziunea vânzărilor.Operațiuni generatoare de intrări sau ieșiri de numerar.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
3. Elaborarea bilanțului previzional. Necesarul de capitaluri și sursele de finanțare.Planificarea necesarului de capitaluri suplimentare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
4. Bugetul de trezorerie.Conținutul și elaborarea bugetului de trezorerie a	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a	

firmei. Previziunea încasărilor și plăților. Acoperirea soldurilor de trezorerie.	explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	
5. Gestiunea riscului întreprinderii. Riscul economic. Riscul financiar. Riscul de faliment.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 8 ore	

Bibliografie:

1.Baltes, N., *Analiza si diagnosticul echilibrului financiar:studiu empiric*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2022

2. De La Bruslerie H., *Analyse financiére. Information financiére, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010

3.Darsa, J.D, *La gestion des risques en etreprise. Identifier comprendre maitriser, 3e edition*. Gereso Edition, France, 2013

4. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, Bucureşti, 2021

5. Năstase,G.,*Gestiunea trezoreriei întreprinderii*,Editura Prouniversitaria, Iași, 2013

6. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative.* Volumul 1 - *Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, Bucureşti, 2015

7.Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănacu, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2,* Editura Economică, Bucureşti, 2020

8. Toma, M., *Contabilitatea și gestiunea trezoreriei*,Editura Universul Juridic, 2016

9. Tilică, E., *Finante si management financiar,* Editura CECAR, București,2020

10.Vernimmen, P., *Finance d'entreprinse,* Ediţia a 22 – a, de Quiry P., Le Fur, Y., Editions Dalloz, 2023.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Ciclul de conversie a numerarului.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
2. Necesarul de capitaluri și sursele de finanțare. Planificarea necesarului de capitaluri suplimentare.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 6 ore	
3. Continutul și elaborarea bugetului de trezorerie a firmei.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 5 ore	
4. Previziunea încasărilor și plăților. Calculul și acoperirea soldurilor de trezorerie.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 6 ore	
5. Studii de caz privind analiza riscului economic, Analiza riscului financiar,Analiza riscului de faliment, Analiza static. Analiza dinamică.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 8 ore	

Bibliografie:

1.Baltes, N., *Analiza si diagnosticul echilibrului financiar:studiu empiric*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2022

2. De La Bruslerie H., *Analyse financiére. Information financiére, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010

3.Darsa, J.D, *La gestion des risques en etreprise. Identifier comprendre maitriser, 3e edition*. Gereso Edition, France, 2013

4. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, Bucureşti, 2021
5. Năstase,G.,*Gestiunea trezoreriei întreprinderii*,Editura Prouniversitaria, Iași, 2013
6. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative.* Volumul 1 - *Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, Bucureşti, 2015
7.Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănacu, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2,* Editura Economică, Bucureşti, 2020
8. Toma, M., *Contabilitatea și gestiunea trezoreriei*,Editura Universul Juridic, 2016
9. Tilică, E., *Finante si management financiar,* Editura CECAR, București,2020
10. Vernimmen, P., *Finance d'entreprise*, Dalloz, Paris, 2018

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul şi structura noţiunilor prezentate sunt corelate cu interesele angajatorilor prin întâlniri şi colaborări cu reprezentanti ai firmelor.
Se realizează colaborări cu cadrele didactice de specialitate din alte centre universitare prin corelarea programelor de specialitate şi a conţinutului disciplinelor. Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Examen oral - Susținere proiect	70%
10.5 Seminar / laborator	Studii de caz. Participare la dezbateri.	Se evaluează modul de implicare în rezolvarea studiilor de caz și participarea la dezbaterile și analizele de pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanţă			

- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;
- Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
18.09.2026	Prof. univ. dr. Gherghina Rodica	Prof. univ. dr. Gherghina Rodica

Data avizării în departament
Septembrie 2026

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Audit intern**				
Codul disciplinei			**CAEC 1208**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Specialist dr. Popa Lavinia**				
2.3 Titularul activităților de seminar			**Specialist dr. Popa Lavinia**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**2**	2.6 Tipul de evaluare	**E2**	2.7 Regimul disciplinei /Categorie formativă	**Opt/ S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**46**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**48**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**48**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**-**
3.7 Total ore studiu individual	**144**				
3.9 Total ore pe semestru	**200**				
3.10 Numărul de credite	**8**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**Dezvoltă planul de audit** - elaborează programul de audit în funcție de analiza de risc efectuată, știind să identifice punctajul total al riscului bazat pe impact și probabilitate. Demonstrează autonomie în planificarea auditului, stabilirea metodologiei de audit și identificarea activităților aferente obiectivelor selectate în auditare. **Desfăşoară activităţi de audit financiar** – descrie etapele auditului financiar și cerințele de documentare, aplică tehnici de testare și evaluare a probelor, cunoaște metodologii de identificare a probelor de audit și modalități de selecție prin eșantionare pentru a asigura calitatea și integritatea probelor colectate. **Pregăteşte rapoarte de audit financiar** – cunoaște structura și cerințele unui raport de audit (titlu, obiective, metodologie, constatări, concluzii, recomandări) și demonstrează cunoştinţe privind redactarea clară, concisă şi tehnică a rapoartelor, utilizând un limbaj profesional şi respectând normele de citare a probelor de audit. Aplică tehnici de analiză a probelor de audit şi de sinteză a informaţiilor pentru a genera concluzii relevante şi recomandări practice pentru management. **Analizează riscul financiar** - identifică, evaluează și prioritizează riscurile financiare (fraudă, erori, non-conformităţi), cunoaște cadrul de gestionare a riscului, dezvoltă tehnici de cuantificare și evaluare a riscului și demonstrează autonomie în formularea de recomandări pentru atenuarea riscului. **Organizează auditul** – deprinde abilități privind lucrul în echipă, dar și coordonarea echipei de audit și alocarea sarcinilor, monitorizează progresul și asigură respectarea standardelor de calitate. Cunoaște rolurile și responsabilitățile în cadrul unei misiuni de audit și demonstrează capacitatea de a livra auditul complet și conform standardelor de calitate.
Competențe transversale	**Oferă consiliere altora** – asigură interacțiunea cu ceilalți actori din domeniul economico-financiar și dezvoltarea capacității de lucru în echipă prin asumarea de roluri și dezvoltarea capacității de comunicare, negociere și luare a deciziilor. **Gestionează resurse financiare şi materiale** - dezvoltă capacității de selectare și utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare în vederea adaptării continue a competențelor profesionale la dinamica contextului economico-social. **Soluționează probleme** - identifică blocaje în execuţia auditului, propune soluţii tehnice și organizaționale, gestionează conflicte în echipă, dezvoltă gândirea critică și metodologică pentru rezolvarea problemelor, demonstrează inițiativă și capacitatea de a implementa soluţii practice. **Respectă obligaţiile de confidenţialitate** – asumă și aplică valorile și principiile deontologice specifice profesiei în executarea sarcinilor complexe, demonstrând capacitatea de a respecta principiul confidențialității.

7. Rezultatele învățării

Cunoştinţe – studentul va putea să:

1. **Definească și explice** cadrul legal şi standardele internaţionale de audit intern.
2. **Demonstreze cunoștințe** privind identificarea și evaluarea riscurilor organizaționale.
3. **Explică** importanța controlului intern și a guvernanței corporative în contextul auditului intern.

Aptitudini – studentul va putea să:

1. **Dezvolte aptitudini** în planificarea și execuţia misiunilor de audit intern.
2. **Elaboreze** rapoarte de audit intern clare, cu recomandări practice pentru management.
3. **Utilizeze** tehnici de colectare a probelor și instrumente de analiză a datelor pentru evaluarea controalelor.

Responsabilitate şi autonomie – studentul va putea să:

1. **Demonstreze capacitatea** de a iniția, implementa și monitoriza proiecte de audit intern în mod autonom.
2. **Gestioneze** relația cu părțile interesate și să comunice eficient constatările auditului.
3. **Asume responsabilitatea** pentru respectarea principiilor deontologice și a confidențialității informațiilor auditate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Obs.
Definiția, scopul și rolul auditului. Cadrul aplicabil pentru organizarea activității de audit intern.	2	Prezentare PowerPoint	-
Profesia de auditor. Organisme profesionale relevante.	2	Expunere realizată prin descriere, explicații/ prezentare PowerPoint	-
Abilități și responsabilități ale auditorului intern. Cadrul internațional de practici profesionale ale auditului intern (IPPF).	2	Expunere realizată prin descriere, explicații / prezentare PowerPoint	-
Prezentarea succintă a Standardelor Internaționale de Audit Intern. Standardele de Calificare și Standardele de Performanță.	2		-
Auditul intern în arhitectura de guvernanță a organizației: (i) locul auditului intern în structura organizatorică; (ii) relațiile auditului intern cu celelalte structuri de guvernanță / funcții executive; (iii) independența auditului intern.	4		-
Norme aplicabile auditului intern: (i) codul de conduită etică; (ii) carta auditului intern; (iii) norme metodologice specifice; (iv) norme de calificare.	2		-
Managementul departamentului de audit intern: (i) planificarea strategică; (ii) modele de organizare a auditului intern; (iii) asigurarea calității auditului; (iv) comunicarea.	4		-
Succesiunea lucrărilor în misiunea de audit intern și asigurarea documentației. Documente întocmite pe parcursul misiunilor de audit intern.	2		-

Sisteme COSO de control intern și managementul riscurilor: (i) concepte, obiective; (ii) arhitectura COSO de control intern și managementul riscurilor.	4		-
Considerarea riscului de fraudă: (i) conceptul de fraudă; (ii) responsabilitățile privind detectarea, prevenirea și combaterea fraudei; (iii) rolul auditului intern referitor la riscurile de fraudă.	4		-
Total	**28**	-	-

Bibliografie:

• Boulescu, M., Ghiță, M., Mareș, V., (2001), *Fundamentele auditului*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
• *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern, Ediția a II-a,* (2019), Camera Auditorilor Financiari din România și Asociația Auditorilor Interni din România, București;
• Definiția auditului intern formulată de către Institutul Auditorilor Interni (The IIA);
• Codul de etică formulat de către Institutul Auditorilor Interni (The IIA);
• Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern formulate de către Institutul Auditorilor Interni (International Standards for the professional practice of internal auditing);
• Principii Fundamentale pentru Practica Profesională a Auditului Intern.

8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Observații
Acceptarea de angajamente și pregătirea misiunilor de audit intern. Metodologia derulării misiunii de audit intern.	2	Dezbatere interactivă	-
Carta de audit intern. Proceduri și norme de aplicare.	2		-
Planificarea activității de audit intern. Tipuri de misiuni de audit.	4	Studiu de caz și dezbateri în cadrul și între echipe	-
Identificarea, evaluarea și matricea riscurilor. Strategii de răspuns la risc ale organizației. Modele de evaluare.	3		-
Evaluarea controlului intern.	3		-
Desfășurarea misiunii de audit intern.	5		-
Elaborare foi de lucru și chestionare. Modalități de eșantionare a datelor.	5		-
Elaborarea raportului de audit și comunicarea rezultatelor.	2		-
Monitorizarea progresului.	2		-
Total	**28**	-	-

Bibliografie:

• A. Arens, R.J. Randal, M. Beasley, (2011), *Auditing and Assurance Services, 14th Edition,* Prentice Hall;
• Boulescu, M., Ghiță, M., Mareș, V., (2001), *Fundamentele auditului*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
• Caratașș, M.A., (2020), *Audit intern, control intern și cultura organizațională*, București, Editura Economică;
• Mark S. Beasley, Frank A. Buckless, Steven M. Glover, Douglas F. Prawitt, (2011), *Auditing Cases, An Interactive Learning Approach, 5th Edition,* Ed. Pearson International Edition;
• *Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern, Ediția a II-a,* (2019), Camera Auditorilor Financiari din România și Asociația Auditorilor Interni din România, București.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea corelării conținutului cursului cu nevoilor și așteptările angajatorilor, la stabilirea conținutului formativ al cursului au participat atât cadre didactice, cât și specialiști din domeniu. În cadrul disciplinei **Audit Intern** studenții dobândesc, pe lângă cunoștințe privind auditul intern, și capacitatea de transpunere în practică a acestora, capacitatea de analiză și interpretare a termenilor specifici domeniului audit intern.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Întrebări, observare directă	**50%**
10.2 Seminar / laborator	Participare activă, intervenții, prezentare speță/studiu de caz.	Prezentare proiect de specialitate	**50%**
10.6 Standard minim de performanță			
Condiție minimă de promovare: nota minimă 5 la întrebările deschise, nota minimă 5 la proiectul de specialitate.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
15.09.2026	Specialist dr. POPA Lavinia	Specialist dr. POPA Lavinia
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca
	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**Fiscalitate şi procedură fiscală**					
Codul disciplinei		**CAEC 2301**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu**					
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**3**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei/ formativă	**O/A**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**40**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**35**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**12**
3.7 Total ore studiu individual	**119**				
3.9 Total ore pe semestru	**175**				
3.10 Numărul de credite	**7**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile, a conceptelor, principiilor și regulilor fiscale
4.2de competenţe	Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica fiscală.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia. ● Prezenţa la seminar este obligatorie. ● Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	• **Respectă reglementările juridice** – Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia. • **Interpretează legislația** – Interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate. • **Verifică declarații de impunere** – Verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte. • **Analizează riscul financiar** – Identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri. • **Sintetizează informațiile financiare** – Colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • **Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală** – Oferă consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurilor fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local.
Competențe transversale	• **Oferă consiliere altora** – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • **Gestionează resurse financiare și materiale** – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • **Soluționează probleme** – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

• Studentul definește și explică structura sistemului fiscal din România, principiile fiscalității și rolul principalelor categorii de impozite, taxe și contribuții în formarea veniturilor bugetare.

• Studentul definește și explică regulile de determinare, declarare și plată aplicabile impozitului pe profit și impozitului pe veniturile microîntreprinderilor.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind impozitarea veniturilor persoanelor fizice și calculul contribuțiilor sociale obligatorii pentru principalele categorii de venituri prevăzute de legislația fiscală.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind mecanismul de funcționare a taxei pe valoarea adăugată, inclusiv sfera de aplicare, locul operațiunilor, exigibilitatea, baza de impozitare, cotele, scutirile și exercitarea dreptului de deducere.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind regimul fiscal aplicabil veniturilor obținute de nerezidenți, impozitelor și taxelor locale, accizelor și convențiilor de evitare a dublei impuneri.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind procedurile de administrare fiscală referitoare la înregistrarea fiscală, declararea obligațiilor fiscale, stabilirea creanțelor fiscale, colectarea creanțelor fiscale și executarea silită.

Aptitudini:

• Studentul dezvoltă aptitudini de calcul și analiză a rezultatului fiscal, a impozitului pe profit și a obligațiilor fiscale aferente contribuabililor plătitori de impozit pe profit.

• Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a regimului fiscal specific microîntreprinderilor, inclusiv privind intrarea, menținerea și ieșirea din sistemul de impunere.

• Studentul dezvoltă aptitudini de determinare a impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale obligatorii pentru diferite categorii de venituri realizate de persoanele fizice.

• Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și aplicare a tratamentului fiscal privind TVA, inclusiv pentru operațiuni interne, intracomunitare și internaționale.

• Studentul dezvoltă aptitudini de interpretare și aplicare a regulilor fiscale privind veniturile obținute de nerezidenți, accizele și impozitele locale.

• Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a procedurilor fiscale privind înregistrarea fiscală, declararea obligațiilor fiscale, corectarea declarațiilor fiscale și stingerea creanțelor fiscale.

Responsabilitate și autonomie:

• Studentul demonstrează capacitatea de a analiza autonom implicațiile fiscale generate de operațiunile economice desfășurate de contribuabili și de a identifica tratamentul fiscal aplicabil.

• Studentul demonstrează capacitatea de a calcula, declara și argumenta obligațiile fiscale aferente principalelor categorii de impozite, taxe și contribuții reglementate de legislația fiscală.

• Studentul demonstrează capacitatea de a corela informațiile contabile cu cerințele legislației fiscale și procedural-fiscale în vederea fundamentării deciziilor economice.

• Studentul demonstrează capacitatea de a identifica și evalua riscurile fiscale asociate neconformării fiscale, erorilor declarative și aplicării incorecte a legislației fiscale.

• Studentul demonstrează capacitatea de a formula puncte de vedere profesionale privind obligațiile fiscale și procedurile de administrare fiscală, cu respectarea principiilor etice, a confidențialității și a responsabilității profesionale.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
I. Prezentare generală privind sistemul fiscal din România 2 ore 1.1. Caracteristici ale politicii fiscale în România; 1.2. Structura impozitelor și taxelor; 1.3. Elemente generale ale veniturilor bugetare; 1.4. Principiile dreptului fiscal definite de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.	*prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz.	
II. Abordări conceptuale și practice privind impozitul pe profit – 4 ore 2.1. Repere legislative privind contribuabilii, baza de impozitare și perioada impozabilă; 2.2. Reguli privind determinarea rezultatului fiscal și a impozitului pe profit; 2.3. Considerații privind plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale; 2.4. Reguli privind consolidarea fiscală în domeniul impozitului pe profit;		
III. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor – 2 ore 3.1. Definirea microîntreprinderii și principalele reguli de intrare; 3.2. Principalele caracteristici ale impunerii veniturilor microîntrprinderilor (baza impozabilă, cotele de impozitare, reguli de determinare, declarare și plată); 3.3. Ieșirea din sistemul de impunere pe veniturile microîntreprinderilor.		

IV. Impozitul pe venitul persoanelor fizice – 3 ore 4.1. Sfera de aplicare. Contribuabilii și baza de impozitare. Despre perioada impozabilă și cotele de impozitare; 4.2. Impozitarea veniturilor din salarii și asimilate salariilor; 4.3 Problematizări privind impozitarea altor categorii de venituri (activități independente, drepturile de proprietate intelectuală, cedarea folosinței bunurilor, investiții, pensii, activități agricole, silvicultură și piscicultură, premii și din jocuri de noroc, transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, alte surse).		
V. Contribuțiile sociale obligatorii – 2 ore 5.1. Contribuabilii sistemelor de asigurări sociale; 5.2. Categorii de venituri supuse contribuțiilor sociale obligatorii; 5.3. Determinarea contribuțiilor sociale obligatorii pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor; 5.4. Calculul contribuțiilor sociale pentru alte categorii de venituri obținute de persoane fizice (venituri din chirii, din drepturi de autor, din alte surse).		
VI. Taxa pe valoarea adăugată – 4 ore 6.1. Considerații generale cu privire la persoana impozabilă, înregistrarea în scopuri de TVA și operațiunile cuprinse în sfera de aplicare a TVA; 6.2. Locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a TVA; 6.3. Despre faptul generator și exigibilitatea TVA; 6.4. Baza de impozitare; 6.5. Cotele de TVA; 6.6. Operațiuni scutite de TVA; 6.7. Reguli generale privind regimul deducerilor; 6.8. Persoana obligată la plata TVA; 6.9. Perioada fiscală și obligațiile declarative în materie de TVA.		
VII. Impozitul pe veniturile obținute de nerezidenți din România – 3 ore 7.1. Categorii de venituri impozabile definite de Codul fiscal; 7.2. Cotele de impozitare; 7.3. Reguli și principii privind coroborarea prevederilor legislației fiscale interne cu cele din convențiile de evitare a dublei impuneri internaționale; 7.4. Obligații declarative și de plată.		

VIII. Repere privind calculul, declararea și plata impozitelor și taxelor datorate bugetelor locale - 2 ore 8.1. Impozitul și taxa pe clădiri; 8.2. Impozitul și taxa pe teren; 8.3. Impozitul pe mijloacele de transport; 8.4. Impozitul pe spectacole.		
IX. Accize – 2 ore 9.1. Abordări normative privind accizele (definiție, contribuabili, tipologii); 9.2. Fiscalitatea accizelor armonizate (sfera de aplicare; faptul generator si exigibilitatea; eliberarea pentru consum; obligațiile plătitorilor de accize; exemplificări privind calculul accizelor- tutun și țigarete, alcool, produse energetice etc.); 9.3. Despre accizele nearmonizate.		
X. Procedura fiscală – 4 ore 10.1. Dispoziții procedurale generale (sarcina probei); 10.2. Procedura înregistrării fiscale (modalitățile de înregistrare fiscală; termenul de depunere a declarației de înregistrare fiscală; declararea filialelor și sediilor secundare; modificările ulterioare înregistrării fiscale); 10.3. Procedura privind stabilirea creanțelor fiscale (stabilirea creanțelor fiscale; forma și conținutul declarațiilor fiscale; depunerea declarațiilor fiscale; corectarea declarațiilor fiscale; prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale; estimarea bazei de impunere); 10.4. Procedura privind colectarea creanțelor fiscale (dispoziții privind efectuarea plății; ordinea stingerii obligațiilor fiscale; dobânzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare; prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea; stingerea creanțelor fiscale prin executare silită: somația, titlul executoriu).		

Bibliografie:

● Basioudis, Ilias G., (2019), *Financial accounting: the basics,* London; New York, Editura Routledge Taylor & Francis Group;

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Metodă şi modelare*, Ed. a VI-a, Editura Universitară, Bucureşti;

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil şi închiderea exercițiului*, Ed. a VI-a, Editura Universitară, Bucureşti;

• Costaș, C.F. et al, (2023) Drept financiar, București, Editura Universul juridic;

● Deaconu, Sorin Constantin, (2023), *Contabilitatea și gestiune fiscală,* - Ed. a 2-a, Bucureşti: Editura C.H. Beck;

● Diamond, M.A., (1993), *Financial accounting*, Cincinnati, South-Western;

● Dumitrescu Răileanu, A.S. et al., (2016), *Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale: sinteze de teorie și exemple practice*, București, Editura Economică;

● Popa, A. F. et al., (2020), Fiscalitate, Ed. a 3-a, revizuită, București, Editura CECCAR;

● Păunescu, Mirela, (2021), *Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern,* București, Editura CECCAR;

● Ristea, Mihai, (2014), *Căutări şi regăsiri în contabilitate,* Bucureşti: Tribuna Economică;

● Calotă, T.O., *Comparative fiscal analysis of taxation of income obtained by micro-enterprises in Romania*, Issue nr. 1, Vol. III, February 2013, pag. 224 – 234, revistă indexată BDI: Ebsco, Doaj, Econlit, Repec, Index Copernicus, Urlich, Openj – Gate ediţia online ISSN: 2069-5934 and ISSN print 2247-7756: http://www.scientificpapers.org/economics/comparative-fiscal-analysis-of-taxation-of-income-obtained-by-micro-enterprises-in-romania/ http://www.scientificpapers.org/wp-content/files/1356_Comparative_fiscal_analysis_of_taxation_of_income_obtained_by_micro-enterprises_in_Romania.pdf

● Calotă, T.O.,, *Features of accounting and tax treatments applicable to intangible assets of the research and development activities nature in the spirit of national regulations,* Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology, Issue nr. 3, Vol. III, June 2013, pag. 1 – 22, revistă indexată BDI: Ebsco, Doaj, Econlit, Repec, Index Copernicus, Urlich, Openj – Gate ediţia online ISSN: 2069-5934 and ISSN print: http://www.scientificpapers.org/economics/features-of-accounting-and-tax-treatments-applicable-to-intangible-assets-of-the-research-and-development-activities-nature-in-the-spirit-of-national-regulations/http://www.scientificpapers.org/wp-content/files/1389_Calota_Features_of_accounting_and_tax_treatments_applicable_to_intangible_assets_of_the_research_and_development_activities_nature_in_the_spirit_of_national.pdf

● Calotă, T.O., Tănase, A.E.*, „Studiu de caz privind calculul şi declararea impozitului pe profitul curent la o societate comercială",* revista CECCAR Contabilitatea, expertiza şi auditul afacerilor, martie-aprilie şi mai 2013.

● Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, (2009), *Ghid de contabilitate*, Editura Raabe, București;

● Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023;

● Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

● OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

● Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

● Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

● Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

● Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.528/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităţilor fiscale în domeniul construcţiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

● Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.525/2022 privind stabilirea Procedurii de acordare a facilităţilor fiscale în sectorul agricol şi în industria alimentară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 1 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1) Studiu de caz privind calculul, declararea și plata impozitului pe profit **– 5 ore**; 2) Abordări contabile și fiscale privind impozitul pe veniturile microîntreprinderilor **– 3 ore**; 3) Problematizări privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii relative la principalele 7 categorii de venituri obținute de persoane fizice rezidente în România **– 5 ore**; 4) Studiu de caz privind raportul între contabilitate și fiscalitate cu referire la TVA **– 5 ore**; 5) Veniturile obținute de nerezidenți din România și impunerea lor în România **– 3 ore**; 6) Delimitări practice privind inspecția fiscală **– 7 ore**.	Se vor rezolva studii de caz și se vor argumenta soluțiile alese.	

Bibliografie:

● Calotă, T.O., Tănase, A. E., (martie, aprilie şi mai 2013), *Studiu de caz privind calculul şi declararea impozitului pe profitul curent la o societate comercială,* revista CECCAR Contabilitatea, expertiza şi auditul afacerilor;

● Calotă T.O., Negruţiu M., *Delimitations regarding the accounting and fiscal management of external debts for Romanian travel operators,* articol prezentat la „INTERNATIONAL CONFERENCE November 20 - 22, 2014, EDUCATION AND CREATIVITY FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY (8TH EDITION);

● Negruţiu, M., Calotă, T.O., *Study on tax treatment of income resulted from the exploitation of royalties*, Special Issue of Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology, Issue 6, Vol. II, December 2012, pag. 211 – 222, revista indexata BDI: Ebsco, Doaj, Econlit, Repec, Indexcopernicus, Urlich, Openj – Gate ediţia online ISSN: 2069-5934 and ISSN print: 2285-4096, http://www.scientificpapers.org/special-issue-december-2012/

● Negrutiu, M. (2011), *Fiscalitate*, Ed. Renaissance, București;

● Weygandt, J.J. et al., (2019), *Financial accounting: with international financial reporting standards*, Hoboken, Editura John Wiley & Sons;

● OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situatiile financiare anuale consolidate;

● Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline atât sub aspect teoretic cât și aplicativ este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu, studiile de caz fiind preluate din practica entităților economice. De asemenea, această disciplină răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenta participativă. Examen	Examinare finală	**50%**
10.5 Seminar	Studii de caz, proiect. Participare la dezbateri.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pa parcursul semestrului.	**50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar. ● Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
12.09.2025	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca
	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Doctrină și deontologie în profesia contabilă**				
Codul disciplinei			**CAEC 2302**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Prof. univ. dr. Sorinel Căpuşneanu**				
2.3 Titularul activităților de seminar			**Prof. univ. dr. Sorinel Căpuşneanu**				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**3**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei/ Categorie formativă	**O/S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**35**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**35**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**35**
Tutorat					
Examinări					**2**
Alte activități					**15**
3.7 Total ore studiu individual	**122**				
3.9 Total ore pe semestru	**150**				
3.10 Numărul de credite	**6**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**Asigură conformitatea cu convenţiile contabile** - Exercita gestiunea contabila si respectarea conventiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzactiilor la pretul curent, cuantificarea marfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizarii sale si asigurând respectarea principiului pragului de semnificatie. **Respectă obligaţiile statutare** - Întelege, respecta si aplica obligatiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnica a functiei sale. **Asigură respectarea politicilor financiare** - Citeste, întelege si asigura respectarea politicilor financiare ale societatii în ceea ce priveste toate procedurile fiscale si contabile ale organizatiei. **Interpretează legislaţia** - Interpreteaza legea în cursul investigarii unui caz pentru a cunoaste procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului si partile implicate, posibilele rezultate si modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obtinerea celor mai favorabile rezultate. **Supraveghează operaţiunile contabile** - Coordoneaza, dispune si monitorizeaza operatiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exacta si eventuala raportare a operatiunilor financiare ale societatii. **Respectă reglementările juridice** - Se asigura ca este informat(a) în mod corespunzator cu privire la reglementarile legale care vizeaza o activitate specifica si ca respecta normele, politicile si legislatia acesteia.
Competențe transversale	**Oferă consiliere altora** - Ofera sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat. **Solutionează probleme** - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. **Respectă obligaţiile de confidenţialitate** - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul demonstrează înțelegerea aprofundată a doctrinei contabilității, a principiilor conceptuale și a fundamentelor teoretice. • Studentul demonstrează cunoașterea codurilor de etică profesională (IFAC, CECCAR) și a standardelor internaționale relevante. • Studentul demonstrează înțelegerea responsabilităților legale și profesionale ale contabilului și auditorului. • Studentul demonstrează cunoașterea tipologiilor de dileme etice, conflicte de interese și riscuri de neconformitate.
Aptitudini	• Studentul dezvoltă abilități de analiză critică a situațiilor etice complexe. • Studentul dezvoltă abilități de aplicare a normelor de etică în rezolvarea cazurilor profesionale. • Studentul dezvoltă capacități de identificare a riscurilor de integritate și formularea de soluții adecvate. • Studentul dezvoltă capacități de argumentare a deciziilor profesionale pe baza doctrinei și a codurilor etice.

Responsabilitate și autonomie	• Studentul demonstrează capacitatea de asumare a responsabilității pentru deciziile profesionale și consecințele lor. • Studentul demonstrează capacitatea de manifestare a unei conduite etice consecvente în toate activitățile profesionale. • Studentul demonstrează capacitatea de a acționa autonom în situații cu presiuni etice sau conflicte de interese. • Studentul demonstrează capacitatea de promovare a culturii etice într-o organizație.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Observații
1. **Profesia contabilă. Definiție, concept și structură**. Delimitarea profesiei contabile de alte profesii. Activitățile componente ale profesiei contabile.	2	Predare însoțită de texte explicative	-
2. **Reglementarea profesiei contabile.** Necesitatea reglementării profesiei contabile. Necesitatea și rolul organismelor profesionale. Reglementarea profesiei contabile la nivel național și internațional. Reglementarea profesiei contabile în România. Organizarea și funcționarea CECCAR. Atribuțiile C.E.C.C.A.R. Organele de conducere și executive ale CECCAR. Organizarea activității CECCAR. Organele de conducere ale filialelor Organizarea activității filialelor. Supravegherea publică a CECCAR	6	Predare însoțită de texte explicative	-
3. **Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei şi pentru apărarea interesului public**	2	Predare însoțită de texte explicative	
4. **Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili**. Etica în profesia contabilă. Abordarea cadrului conceptual. Principiile fundamentale ale profesiei contabile și cadrul general conceptual. Independența. Conflicte la adresa principiilor fundamentale și a independenței	4	Predare însoțită de texte explicative	-
Total	**14**	**-**	**-**

Bibliografie:

1. Tamaș, A.S., Căpușneanu, S., Topor, D.I. (2019), *Deontology and Accounting Expertise. Judicial Accounting and Tax Expertise,* Lambert Academic Publishing, Germany.

2. Matei, N.C., (2021), *Organizarea profesiei contabile în România: expertiza contabilă - activitate a profesiei contabile*, București, Editura Pro Universitaria;

*** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare

*** Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați din România nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 12 august 2008, cu modificările și completările ulterioare.

*** IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wpcontent/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf, cu revizuirile ulterioare

*** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Observații

1. **Profesia contabilă. Definiție, concept și structură**. Delimitarea profesiei contabile de alte profesii. Activitățile componente ale profesiei contabile.	2	Dezbatere interactivă	-
2. **Reglementarea profesiei contabile.** Necesitatea reglementării profesiei contabile. Necesitatea și rolul organismelor profesionale. Reglementarea profesiei contabile la nivel național și internațional. Reglementarea profesiei contabile în România. Organizarea și funcționarea CECCAR. Atribuțiile C.E.C.C.A.R. Organele de conducere și executive ale CECCAR. Organizarea activității CECCAR. Organele de conducere ale filialelor Organizarea activității filialelor. Supravegherea publică a CECCAR.	6	Dezbatere interactivă	-
3. **Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei și pentru apărarea interesului public.**	2	Dezbatere interactivă	-
4. **Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili**. Etica în profesia contabilă. Abordarea cadrului conceptual. Principiile fundamentale ale profesiei contabile și cadrul general conceptual. Independența. Conflicte la adresa principiilor fundamentale și a independenței.	4	Dezbatere interactivă	-
Total	**14**	**-**	**-**

Bibliografie:

1. Tamaș, A.S., Căpușneanu, S., Topor, D.I. (2019), *Deontology and Accounting Expertise. Judicial Accounting and Tax Expertise*, Lambert Academic Publishing, Germany.

2. Matei, N.C., (2021), *Organizarea profesiei contabile în România: expertiza contabilă - activitate a profesiei contabile,* București, Editura Pro Universitaria;

3. Sgârdea, Florinel Marian, (2017), *Control financiar și expertiză contabilă, Ediția a 2-a*, București, Editura ASE;

4. IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wpcontent/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf, cu revizuirile ulterioare;

5. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea identificării nevoilor și așteptărilor angajatorilor, la stabilirea conținutului formativ al cursului au participat și alte cadre didactice din domeniu. În cadrul disciplinei Doctrină și deontologie în profesia contabilă, studenții dobândesc, pe lângă cunoștințe economice, și capacitatea de transpunere în practică a acestora, capacitatea de analiză și interpretare a realităților economice.

Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Colocviu	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Lucrări de specialitate, referate.	Prezentare referat de Specialitate.	**50%**

10.6 Standard minim de performanță
• Condiție minimă de promovare: nota minimĂ 5 la referat, nota minimĂ 5 la colocviu.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Prof. dr. SORINEL CĂPUȘNEANU	Prof. dr. SORINEL CĂPUȘNEANU
15.09.2026		
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Conf. univ. dr. MIRELA ANCA POSTOLE
Septembrie 2026	
	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Diagnostic financiar şi evaluare**			
Codul disciplinei				**CAEC 2303**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr. POSTOLE MIRELA ANCA**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr. POSTOLE MIRELA ANCA**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**Examen**	2.7 Regimul disciplinei	**O**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					39
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					45
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2de competenţe	Nu e cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• **Analizează performanţa financiară a unei societăţi** - Pe baza conturilor, a registrelor, a situatiilor financiare si a informatiilor externe ale pietei, analizeaza performanta financiara a întreprinderii pentru a identifica actiuni de îmbunatatire care ar putea determina cresterea profitului • **Interpretează situaţiile financiare** - Citeste, întelege si interpreteaza liniile si indicatorii-cheie din situatiile financiare. Extrage cele mai importante informatii din situatiile financiare în functie de nevoi si integreaza aceste informatii în elaborarea planurilor departamentului. • **Identifică indicatori-cheie de performanţă** - Identifica masurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizeaza pentru a masura sau a compara performanta în îndeplinirea obiectivelor operationale si strategice, utilizând indicatori de performanta prestabiliti. • **Analizează riscul financiar** - Identifica si analizeaza riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizatii sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit si riscul de piata, si propune solutii pentru acoperirea acestor riscuri. • **Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu** - Elaboreaza, compileaza si comunica rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea si planurile bugetare ale societatii. Analizeaza costurile si beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investitii în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
Competenţe transversale	• **Dă dovadă de inițiativă** - Este proactiv și face primul pas într-o acțiune fără a aștepta să afle ce spun sau fac ceilalți; • **Gândește analitic** - Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor; • **Lucrează în echipe** - Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice diagnosticului financiar.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate în diagnosticul financiar.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre sistemul indicatorilor cu care operează diagnosticul financiar-contabil, pentru cunoaşterea realităţii prin intermediul cauzelor, pentru asigurarea imaginii sistemice şi integrate asupra cazurilor studiate.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate în interpretarea relaţiilor cauzale dintre indicatorii economico-financiari şi factorii de influenţă, pe cazuri reale, pentru identificarea punctelor slabe, punctelor forte, oportunităţilor, ameninţărilor, pentru formularea măsurilor de redresare.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind modul de sistematizare a judecăţilor şi concluziilor analizei în raportul de diagnostic, cu respectarea condiţiilor de formă şi fond în redactarea acestuia.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind utilizarea bazei teoretico-metodologice proprii analizei și diagnosticului financiar.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate prin aplicarea unor criterii relevante pentru structurarea și analiza bazei de date în vederea realizării diagnosticului financiar.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate utilizate prin aplicarea instrumentarului conceptual și metodologic în cadrul unor situații concrete de analiză a diagnosticului financiar.

Studentul dezvoltă aptitudini avansate privind aplicarea procedeelor specifice diagnosticului în scopul identificării cauzelor și interpretării sistemului de indicatori utilizați în analiza diagnosticul financiar.

Responsabilitate și autonomie:
Studentul demonstrează capacitatea de a evalua critic rezultatele obținute în cadrul diagnosticului, sintetizarea și formularea concluziilor, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.
Studentul demonstrează capacitatea de a elabora raportul de analiză-diagnostic și interpretarea concluziilor diagnosticului în vederea utilizării sale inovative în procesul evaluării, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.
Studentul demonstrează capacitatea de a implementa și monitoriza nevoia de adaptare la dinamica contextului social actual, având în vedere numarul mare de domenii de investigație, surse informaționale, tehnici de lucru și abordări atunci când elaborează un diagnostic financiar, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Argumente teoretico-metodologice ale diagnosticului financiar: definirea, fazele şi formele diagnosticului financiar. Importanța și rolul diagnosticului financiar.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomandă studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii.
2. Analiza situaţiilor practice care solicită diagnostic financiar - utilizatorii, conţinutul raportului de diagnostic.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
3. Diagnosticul solvabilităţii şi lichiditaţii companiei pe baza datelor din bilanț.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
4. Diagnosticul fluxurilor globale de rezultat: conceptul de performanţă-abordări şi puncte de vedere de la clasic la modern în măsurarea performanţelor entităţii.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
5.Analiza performanţei prin criterii tradiţional-financiare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și	

	comunicare. – 2 ore	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomandă studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii.
6.Analiza performanţei prin crearea de valoare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
7.Analiza performanţei prin criterii de tip cash-flow.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 2 ore	
8.Diagnosticul financiar al întreprinderii în dificultate: starea de insolvabilitate,	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
9. Cadrul general al evaluării unei întreprinderi. Reglementarea evaluării și procesul de evaluare. Factorii determinanţi ai valorii firmei.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 3 ore	
10. Metode de evaluare a întreprinderilor: Metode patrimoniale de evaluare; Metode de evaluare prin comparație; Metode de evaluare pe bază de venit; Metode mixte de evaluare.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – 6 ore	

Bibliografie:

1.Achim, M. V., Borlea, S. N., *Ghid pentru analiza-diagnostic a stării financiare*, Editura Risoprint Cluj Napoca, 2017

2. Baltes, N.,*Expertiza contabilă și diagnostic financiar: studii de caz*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2020

3.Baltes, N., *Analiza si diagnosticul echilibrului financiar:studiu empiric*, Editura Pro Universitaria, București 2022.

4. De La Bruslerie H., *Analyse financiére. Information financiére, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010

5. Deaconu, A., *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2019

6. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, București, 2021.

7. Gâdoiu, M., *Perfecţionarea diagnosticului financiar al întreprinderii,* Editura Universitară, Bucureşti, 2015

8. Gherghina, R., Postole M., A., *Diagnosticul financiar al companiei* - suport de curs electronic, 2025

9. Mironiuc, M., *Fundamentele ştiinţifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii*, ediţia a III-a revizuită şi adăugită, Editura Universităţii „Al.I.Cuza" din Iaşi, 2021
10. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative.* Volumul 1 - *Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, Bucureşti, 2015
11.Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănacu, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2,* Editura Economică, Bucureşti, 2020
12. Tilică, E., *Finante si management financiar,* Editura CECAR, București, 2020
13. Vernimmen, P., *Finance d'entreprise*, Dalloz, Paris, 2018
14.Stan Sorin, Anghel Ion (coord), *Evaluarea întreprinderii*, Editura Iroval, București, 2016;
15. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor ediția 2022 în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare* (IVSC – International Valuation Standards *Committee*), ISBN 978-973-0-35877-3;
*** Legea nr.15/1994 (republicată) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
*** Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Explicarea elementelor de bază pentru studiul metodologiei diagnosticului financiar-contabil.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
2. Studiul structurii contului de profit şi pierdere, analiza soldurilor intermediare de gestiune şi a ratelor de rentabilitate.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
3.Situaţia fluxurilor de trezorerie: metoda directă şi metoda indirectă.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 2 ore	
4.Explicarea, calculul şi interpretarea indicatorilor de tip cash-flow pentru analiza rezultatului contabil efectiv încasat.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
5.Explicarea, calculul şi interpretarea indicatorilor derivaţi din teoria creării de valoare pentru acţionari - o viziune modernă asupra performanţei (EVA, MVA).	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 4 ore	
6.Calculul şi interpretarea sistemului de rate care exprimă poziţia financiară statică a întreprinderii, în optică financiar-contabilă şi funcţională.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 3 ore	
7.Utilitatea informaţională a fluxurilor de trezorerie în analiza dinamică a poziţiei financiare şi a performanţei întreprinderii	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 2 ore	
8. Tipuri de bilanț folosite în evaluare. Analiza poziției financiare a întreprinderii. Echilibrul financiar şi nevoia de finanţare a întreprinderii. Structura optimă de capital şi gradul de îndatorare al întreprinderii.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 4 ore	
9. Metode de evaluare a firmei - Metode patrimoniale de evaluare; Metode de evaluare prin comparație; Metode de evaluare pe bază de venit; Metode mixte de evaluare.	Studiu de caz, dezbateri și analize/ 4 ore	

Bibliografie:

1.Achim, M. V., Borlea, S. N., *Ghid pentru analiza-diagnostic a stării financiare*, Editura Risoprint Cluj Napoca, 2017
2. Baltes, N.,*Expertiza contabilă și diagnostic financiar: studii de caz*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti,2020
3.Baltes, N., *Analiza si diagnosticul echilibrului financiar:studiu empiric*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2022

4. De La Bruslerie H., *Analyse financiére. Information financiére, diagnostic et évaluation*, Dunod, Paris, 2010
5. Deaconu, A., *Diagnosticul şi evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2019
6. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., *Management financiar*, ediția a doua. Volumul III - Management financiar operațional, Editura Economică, București, 2021
7. Gâdoiu, M., *Perfecţionarea diagnosticului financiar al întreprinderii*, Editura Universitară, Bucureşti, 2015
8. Gherghina, R., Postole., M., A., *Diagnosticul financiar al companiei* - suport de curs electronic, 2025
9. Mironiuc, M., *Fundamentele ştiinţifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii*, ediţia a III-a revizuită şi adăugită, Editura Universității „Al.I.Cuza" din Iaşi, 2018
10. Stancu, I., Brașoveanu, L.O., Stancu, A. T., *Finanțe corporative.* Volumul 1 - *Analiza și planificarea financiară*, Editura Economică, București, 2015
11.Stancu, I., Obreja Brașoveanu, L., Iorgulescu, F., Naghi, L.E., Ciobanu, R., Bănacu, C.S., Stancu, A.T., *Finanțe corporative. Evaluarea companiilor listate, Volumul 2,* Editura Economică, București, 2020
12. Tilică, E., *Finante si management financiar,* Editura CECAR, București,2020
13. Vernimmen, P., *Finance d'entreprise*, Dalloz, Paris, 2018

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul şi structura noţiunilor prezentate sunt corelate cu interesele angajatorilor prin întâlniri şi colaborări cu reprezentanti ai firmelor.
Se realizează colaborări cu cadrele didactice de specialitate din alte centre universitare prin corelarea programelor de specialitate şi a conţinutului disciplinelor. Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Examen oral - Susținere proiect	70%
10.5 Seminar / laborator	Studii de caz. Participare la dezbateri.	Se evaluează modul de implicare în rezolvarea studiilor de caz și participarea la dezbaterile și analizele de pe parcursul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanţă			

- Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;
- Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
18.09.2026	Conf.univ.dr.Postole Mirela Anca	Conf.univ.dr.Postole Mirela Anca

Data avizării în departament
Septembrie 2026

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Stiinţe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**PRACTICA DE SPECIALITATE**				
Codul disciplinei			**CAEC 2304**				
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**3**	2.6 Tipul de evaluare	**V3**	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	**O/S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**6**	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**84**	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**-**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**-**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**-**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi	**-**

3.7 Total ore studiu individual	
3.9 Total ore pe semestru	**84**
3.10 Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Practică la o entitate economică

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	• **Pune întrebări referitoare la documente** – Revizuiește și formulează întrebări cu privire la documente, în general. Examinează caracterul complet al acestora, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice privind gestionarea documentelor. • **Explică înregistrările contabile** – Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. • **Identifică erorile contabile -** Urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește deficiențele cu scopul de a le rezolva. • **Sintetizează informațiile financiare** – Colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • **Interpretează situațiile financiare** – Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • **Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică** – Redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme.
Competențe transversale	• **Oferă consiliere altora** – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • **Gestionează resurse financiare și materiale** – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • **Soluționează probleme** – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării
Cunoștințe: • Studentul demonstrează cunoștințe privind organizarea și funcționarea compartimentelor financiar-contabile și fiscale din cadrul unei entități economice sau instituții.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind circuitul documentelor financiar-contabile și fiscale utilizate în activitatea curentă a centrului de practică.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind principalele operațiuni economice, tratamente contabile și obligații fiscale întâlnite în activitatea entității.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind mecanismele decizionale și relațiile dintre informația contabilă, fiscală și procesul de management al entității.

Aptitudini:

• Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și interpretare a documentelor financiar-contabile utilizate în activitatea profesională curentă.

• Studentul dezvoltă aptitudini de aplicare a cunoștințelor contabile, fiscale și financiare în rezolvarea unor situații practice întâlnite în cadrul entității de practică.

• Studentul dezvoltă aptitudini de identificare și analiză a operațiunilor economice, a tratamentelor contabile aplicate și a eventualelor neconcordanțe constatate.

• Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare a studiilor de caz, proiectelor și rapoartelor profesionale bazate pe activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică.

Responsabilitate și autonomie:

• Studentul demonstrează capacitatea de a desfășura activități specifice domeniului financiar-contabil și fiscal cu respectarea procedurilor interne ale entității și a reglementărilor aplicabile.

• Studentul demonstrează capacitatea de a utiliza în mod autonom informațiile și documentele analizate pentru formularea unor concluzii profesionale fundamentate.

• Studentul demonstrează capacitatea de a elabora și susține proiectul sau raportul de practică pe baza activităților desfășurate și a experienței acumulate în cadrul stagiului.

• Studentul demonstrează capacitatea de a colabora eficient cu personalul centrului de practică, manifestând responsabilitate profesională, inițiativă și respectarea obligațiilor de confidențialitate.

8. 1. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Mod de desfăşurare Masteranzii anului II CAEC efectuează 14 săptămâni de practică de specialitate în semestrul 1, însumând un număr minim de 84 de ore. Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat şi susţinut la proba de verificare.	Analiza și discutii în cadrul centrului de practică.	

Potrivit reglementărilor legale, părțile implicate în efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de MASTER sunt: 1) **organizatorul de practică** – Universitatea TITU MAIORESCU; 2) **centrul de practică (**societatea comercială sau instituția publică ***parteneră de practică*** unde se desfășoară practica); 3) **practicantul student (masterand).** Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. Structura orientativă a proiectului de specialitate / lucrării de practică: 1. Introducere (motivaţia alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică 3. Studiu de caz După finalizarea stagiului de practică, fiecare masterand trebuie să depună un dosar format din următoarele componente. 1. **Proiect de specialitate –** lucrare practică cu caracter aplicativ – **1 exemplar;** **2. Jurnal de practică** - în care să fie descrise sumar activitățile desfășurate de masterandul practicant pe parcursul efectuării stagiului la partenerul de practică – **1 exemplar***;* **3.** Scurtă caracterizare emisă de centrul de practică – **1 exemplar***;* **4. Adeverinţă** de la locul de practică – **1 exemplar***;* **5. Convenţia-cadru de practică – 3 exemplare** (semnată de către conducerea partenerului de practică, datată, cu număr de înregistrare).		

Bibliografie:

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Metodă şi modelare*, Ed. a VI-a, Editura Universitară, Bucureşti (Bibl. UTM);

● Calotă T.O., (2024), *Contabilitate. De la teorie la practică. Ciclul contabil şi închiderea exerciţiului*, Ed. a VI-a, Editura Universitară, Bucureşti (Bibl. UTM);

● Tănase A.E.**,** Calotă T.O, *Improving the numbers of Financial Statements,* Journal of Knowledge Management, Economics and Information Technology, Issue nr. 3, Vol. III, June 2013, pag. 1 – 18, revistă indexată BDI: Ebsco, Doaj, EconLit, RePEc, Index Copernicus, Urlich, Openj – GATE ediţia online ISSN: 2069-5934 and ISSN print: http://www.scientificpapers.org/economics/improving-the-numbers-

of-financial-statements/http://www.scientificpapers.org/wp-content/files/1392_CALOT_Traian-Ovidiu_TNASE_Alin-Eliodor_Improving_the_numbers_of_Financial_Statements.pdf

● Calotă T.O, Tănase A.E*, „Studiu de caz privind calculul şi declararea impozitului pe profitul curent la o societate comercială”,* revista CECCAR Contabilitatea, expertiza şi auditul afacerilor, martie-aprilie şi mai 2013.

● Tănase A.E*,* Calotă T.O, *„Studiu de caz privind întocmirea situaţiilor financiare conform standardelor internaţionale de raportare financiară”,* revista CECCAR Contabilitatea, expertiza şi auditul afacerilor, octombrie, noiembrie şi decembrie 2012.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiul de caz este preluat din practica entităților economice, iar dialogul vizează politicile contabile și fiscale aplicabile în funcție de obiectivele urmărite de managementul entității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator	Analiza modului de valorificare eficientă, de însuşire a metodelor şi instrumentelor practice utilizate în rapoarte, strategii, prognoze	Colocviu	**100%**
10.6 Standard minim de performanţă			
Susţinerea proiectului de practică, nota minimă de promovare fiind cinci.			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu

15.09. 2026

.....

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Postole Mirela Anca

Septembrie 2026

…….…….

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate, audit și expertiză contabilă (CAEC)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul prin bugete**						
Codul disciplinei	**CAEC 2305**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Conf.univ.dr. Văduva Florin**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Conf.univ.dr. Văduva Florin**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**3**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	**Opt /S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**42**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**38**
Tutoriat	**12**
Examinări	**4**
Alte activităţi.....	**8**

3.7 Total ore studiu individual	**144**
3.9 Total ore pe semestru	**200**
3.10 Numărul de credite	**8**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**Exercită control asupra cheltuielilor** - Analizeaza conturile de cheltuieli în raport cu veniturile si utilizarile diferitelor centre de profit, societati sau organisme în general. Recomanda utilizarea resurselor financiare în mod eficient. **Analizează performanţa financiară a unei societăţi** - Pe baza conturilor, a registrelor, a situatiilor financiare si a informatiilor externe ale pietei, analizeaza performanta financiara a întreprinderii pentru a identifica actiuni de îmbunatatire care ar putea determina cresterea profitului. **Interpretează situaţiile financiare** - Citeste, întelege si interpreteaza liniile si indicatorii-cheie din situatiile financiare. Extrage cele mai importante informatii din situatiile financiare în functie de nevoi si integreaza aceste informatii în elaborarea planurilor departamentului. **Evaluează bugetele** - Citeste planurile bugetare, analizeaza cheltuielile si veniturile planificate într-o anumita perioada de timp si îsi exprima opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societatii sau ale organismului. **Identifică indicatori-cheie de performanţă** - Identifica masurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizeaza pentru a masura sau a compara performanta în îndeplinirea obiectivelor operationale si strategice, utilizând indicatori de performanta prestabiliti. **Prezintă rapoarte** - Prezinta rezultate, statistici si concluzii în fata unui public într-un mod transparent si simplu.
Competențe transversale	**Gestionează resurse financiare şi materiale** - Realizeaza planificari financiare eficace, utilizând credite, economii, investitii si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzactiile si ofertele atunci când achizitioneaza produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. **Solutionează probleme** - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. **Respectă obligaţiile de confidenţialitate** - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe

- Studentul definește și explică conceptele specifice managementului prin bugete
- Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind utilizarea metodelor de analiza, calculație și previziune a costurilor
- Studentul demonstrează cunoștințe avansate în analiza mediului de afaceri și elaborarea bugetelor multianuale
- Studentul demonstrează cunoștințe avansate în analiza și reproiectarea proceselor, respectiv elaborarea bugetelor pe procese și pe subdiviziuni organizatorice
- Studentul demonstrează solide cunoștințe legate de evaluarea performanței și motivarea angajaților

Aptitudini

• Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne utilizate pentru colectarea informațiilor și analiza acestora în urma demersurilor de analiză a mediului de afaceri • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne pentru a realiza calculații ale cheltuielilor și previziuni ale veniturilor si cheltuielilor cu acuratețe ridicată • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne specifice evaluării performanței • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor de elaborare si implementare a viziunii strategice • Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne în elaborarea bugetelor multianuale, pe procese și subdiviziuni organizatorice • Studentul este capabil să aplice cunoștințele dobândite în rezolvarea unor probleme practice • Studentul dobândește aptitudinile necesare identificării situațiilor cu care se poate confrunta o organizație și propune soluții de rezolvare eficientă a acestora
Responsabilitate și autonomie • Studentul demonstrează capacitatea de a inița, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc implementarea unor metode pentru colectarea informațiilor și analiza acestora în urma demersurilor de analiză a mediului de afaceri • Studentul demonstrează capacitatea de a inița, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc elaborarea bugetelor multianuale • Studentul demonstrează capacitatea de a inița, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc elaborarea bugetelor pe procese și pe subdiviziuni organizatorice • Studentul demonstrează capacitatea de a inița, implementa și monitoriza proiecte care urmăresc evaluarea performanței și motivarea angajaților

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. MANAGEMENTUL PRIN BUGETE – CONCEPTE GENERALE **- 5 ore** • Definirea conceptelor de buget și management prin bugete; • Rolul bugetului; • Clasificarea cheltuielilor; • Calculul costului de producție și al costului complet.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică
2. REALIZAREA FUNCȚIEI DE PREVIZIUNE, SPECIFICĂ MANAGEMENTULUI, PRIN INTERMEDIUL BUGETULUI **- 4 ore** • Analiza mediului exogen și endogen al organizației; • Fundamentarea și elaborarea bugetului multianual prin corelarea cu strategia organizației.		

3. REALIZAREA FUNCȚIEI DE ORGANIZARE, SPECIFICĂ MANAGEMENTULUI, PRIN INTERMEDIUL BUGETULUI **- 4 ore** • Fundamentarea și elaborarea bugetelor pe procese; • Optimizarea proceselor în vederea reducerii costurilor bugetate și creșterii performanței organizației.		
4. CORELAREA PROCESELOR, ACTIVITĂȚILOR ȘI RESURSELOR PRIN INTERMEDIUL BUGETELOR **- 5 ore** • Alinierea pe verticală și pe orizontală a obiectivelor; • Realizarea bugetelor pe subdiviziuni organizatorice.		
5. DERULAREA PROCESULUI DE CONTROL-EVALUARE PRIN INTERMEDIUL BUGETELOR **- 4 ore** • Realizarea evaluării prin intermediul execuției bugetare la nivel de procese, subdiviziuni organizatorice și organizație; • Corelarea și completarea evaluării bugetare cu criteriile de evaluare calitativă.		
6. REALIZAREA FUNCȚIEI DE ANTRENARE, SPECIFICĂ MANAGEMENTULUI, PRIN INTERMEDIUL BUGETULUI **- 6 ore** • Acordarea instrumentelor motivaționale bugetate în funcție de rezultatele procesului de evaluare; • Corelarea și completarea instrumentelor motivaționale financiare, integrate în buget cu cele nonfinanciare.		

Bibliografie:

• Armstrong, M., (2006), *Performance Management, 3rd Edition*, Kogan Page Limited;

• Bâtcă-Dumitru, Corina-Grațiela, (2021), *Contabilitate: instrument de business pentru manageri*, București, Editura Universitară;

• Bicheno, J., Holweg, M., (2016), *The Lean Toolbox, heandbook for lean transformation*, 5th Edition, PICSIE;

• Chadwick, L., (2000), *Contabilitate de gestiune: tehnici de gestiune contabilă, contabilitatea costurilor*, București, Editura Teora;

• Drucker, P.P., (2001), *Managementul strategic,* București, Editura Teora;

• Moscove, S.a., et al., (1990), *Accounting information systems: concepts and practice for effective decision making,* New York, Editura Wiley;

• Văduva, F., (2010), *Management general,* Ed. Universitară, Bucureşti;

• Văduva, F., (2009), *Managementul strategic al firmei*, Ed. Renaissance, Bucureşti;

• Văduva, F. (2025) ,*Managementul prin bugete,* suport de curs în format electronic.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Identificarea și analiza factorilor care pot influența bugetul strategic; **- 7 ore**	Studiu de caz, dezbateri și analize	
Previziunea evoluției diferitelor articole bugetare (previziunea veniturilor, calculația costurilor); **- 9 ore**	Studiu de caz, dezbateri și analize	
Optimizarea cheltuielilor bugetare prin restructurarea proceselor; **- 12 ore**	Studiu de caz, dezbateri și analize	

Bibliografie: se utilizează bibliografia recomandată de către cadrul didactic la curs.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conţinutului disciplinei cu reprezentanţii comunităţii epistemice, precum şi cu reprezentanţi ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Examinare finală	**60%**
10.5 Seminar/laborator	Proiect, Participare la dezbateri	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele de pe parcursul semestrului	**40%**

10.6 Standard minim de performanţă

• Elaborarea de proiecte, susţinerea şi promovarea prin realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare;

• Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
15.09.2026	Conf.univ. dr. VĂDUVA Florin	Conf.univ. dr. VĂDUVA Florin
	.....	.....

Data avizării în departament

Septembrie 2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. MIRELA ANCA POSTOLE

.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație**				
Codul disciplinei			**CAEC 2406**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Prof. univ. dr. Sorinel Căpuşneanu**				
2.3 Titularul activităților de seminar			**Prof. univ. dr. Sorinel Căpuşneanu**				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**4**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei/Categorie formativă	**O/S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învățământ	**28**	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**45**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**45**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**45**
Tutorat					**-**
Examinări					**2**
Alte activități					**10**
3.7 Total ore studiu individual	**147**				
3.9 Total ore pe semestru	**175**				
3.10 Numărul de credite	**7**				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	**Redactează lucrări ştiinţifice, academice şi documentaţie tehnică** - Redacteaza si editeaza texte stiintifice, academice sau tehnice pe diferite teme. **Aplică principiile eticii şi integrităţii ştiintifice în activităţile de cercetare** - Aplica principiile etice fundamentale si legislatia în domeniul cercetarii stiintifice, inclusiv în ceea ce priveste aspectele legate de integritatea cercetarii. Efectueaza, revizuieste sau raporteaza cercetari, evitând comportamentele gresite, cum ar fi fabricarea, falsificarea si plagiatul.
Competențe transversale	**Oferă consiliere altora** - Ofera sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat. **Solutionează probleme** - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul demonstrează cunoașterea paradigmelor de cercetare și a metodelor științifice utilizate în științele economice. • Studentul demonstrează înțelegerea etapelor procesului de cercetare: problematizare, ipoteze, metodologie, analiză, concluzii. • Studentul demonstrează cunoașterea tehnicilor de analiză statistică și interpretare a datelor. • Studentul demonstrează familiarizarea cu standardele de redactare academică (APA, etică, structură).
Aptitudini	• Studentul dezvoltă abilități de formulare a obiectivelor și ipotezelor de cercetare. • Studentul dezvoltă abilități de realizare a unei revizuiri sistematice a literaturii. • Studentul dezvoltă abilități de selectare și aplicare a metodelor adecvate de cercetare. • Studentul dezvoltă abilități de analiză și interpretare a datelor empirice. • Studentul dezvoltă abilități de redactare coerentă și argumentată a unei lucrări științifice.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul demonstrează capacitatea de gestionare autonomă a întregului proces de cercetare. • Studentul demonstrează capacitatea de respectare a normelor de integritate academică. • Studentul demonstrează capacitatea de a lua decizii metodologice fundamentate. • Studentul demonstrează capacitatea de asumare a responsabilității pentru calitatea și originalitatea lucrării.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. de ore	Metode de predare	Observații
-	-	-	-
8.2. Seminar	Număr de ore	Metode de predare	Observații

1. Noțiuni de bază ale cercetării științifice. Noțiuni de bază ale cercetării științifice. Teorii, ipoteze, variabile. Stilul de cercetare cantitativ și valoric. Validitatea și fidelitatea cercetării. Măsurarea. Proiectarea cercetării. Metode de colectare a datelor.	18	Predare însoțită de texte explicative	-
2. Standarde de elaborare și de evaluare a lucrărilor de disertație. Probleme generale. Criterii de evaluare a conținutului lucrării de disertație. Criterii privind forma de redactare. Structura lucrării de disertație.	5		-
3. Susținerea lucrării de disertație și prezentarea lucrării de disertație. Elaborarea discursului. Materiale vizuale de prezentare. Dialogul cu comisia de examinare.	5		-
Total	**28**	**-**	**-**

Bibliografie:

1. Bibliografia recomandată de către coordonatorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă – cărți, manuale, legislație, norme metodologice, site-uri și portaluri de specialitate, baze de date.
2. Ghid privind elaborarea lucrării de disertație la Facultatea de Științe Economice, UTM.
3. Șandor, D.S. (2013), *Metode şi tehnici de cercetare în ştiinţele sociale,* Editura Tritonic.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR, deoarece:

▪ masteranzii cunosc aprofundat aria serviciilor contabile și pot utiliza cunoștințele de specialitate pentru a rezolva situații specifice;

▪ masteranzii sunt capabili să elaboreze proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode;

▪ masteranzii sunt capabili să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de independență profesională și să își asume roluri, în condițiile în care și-au dezvoltat autocontrolul procesului de învățare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final (capitol lucrare de disertație)	Întrebări	**50%**
10.5 Seminar/laborator	Participare activă la curs și seminar, intervenții	Întrebări, observare directă	**50%**
10.6 Standard minim de performanță			
▪ Capitolul de lucrare elaborat corespunde cerințelor de redactare. ▪ Referințele bibliografice în lucrare sunt utilizate și evidențiate corespunzător. ▪ Studiul de caz a fost realizat prin utilizarea unei metodologii corecte și adecvate. ▪ Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar Prof. dr. Sorinel CĂPUȘNEANU
28.09.2026		.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. MIRELA ANCA POSTOLE
Septembrie 2026	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Economie, Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Contabilitatea operațiunilor speciale**				
Codul disciplinei			**CAEC 2407**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Calotă Traian-Ovidiu**				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**4**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	**O/A**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**36**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**35**
Tutoriat					**-**
Examinări					**6**
Alte activităţi.....					**12**
3.7 Total ore studiu individual	**119**				
3.9 Total ore pe semestru	**175**				
3.10 Numărul de credite	**7**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea conceptelor, principiilor și politicilor contabile.
4.2de competenţe	Corelarea cunoștintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica contabilă.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	• **Explică înregistrările contabile** – Furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. • **Pregătește situații financiare** – Colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare sunt compuse din cinci părți: bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele. • **Interpretează situațiile financiare** – Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. • **Sintetizează informațiile financiare** – Colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. • **Respectă reglementările juridice** – Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia. • **Oferă consultanță cu privire la procedura de faliment** – Îndrumă și consiliază clienții cu privire la formalitățile, procedurile și acțiunile care pot îmbunătăți pierderile în caz de faliment.
Competențe transversale	• **Oferă consiliere altora** – Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. • **Gestionează resurse financiare și materiale** – Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. • **Soluționează probleme** – Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** – Respectă discreția și reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

• Studentul definește și explică structura, conținutul și principiile de întocmire a situațiilor financiare anuale individuale și consolidate.

• Studentul definește și explică cadrul juridic, contabil și fiscal aplicabil operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare, lichidare și faliment.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind procedurile de inventariere și evaluare a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul operațiunilor de reorganizare a societăților.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind determinarea raportului de schimb al acțiunilor sau părților sociale și implicațiile acestuia asupra operațiunilor de reorganizare.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind tratamentele contabile și fiscale aplicabile operațiunilor de fuziune prin absorbție, fuziune prin contopire, divizare, dizolvare și lichidare.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind noțiunea de grup de societăți, controlul, influența semnificativă, perimetrul de consolidare și tehnicile de consolidare a situațiilor financiare.

• Studentul demonstrează cunoștințe privind eliminarea tranzacțiilor intra-grup, determinarea intereselor care nu controlează și recunoașterea fondului comercial rezultat în urma consolidării.

Aptitudini:

• Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și aplicare a tratamentelor contabile aferente operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților.

• Studentul dezvoltă aptitudini de determinare a raportului de schimb al acțiunilor sau părților sociale și de reflectare contabilă a efectelor reorganizării patrimoniului.

• Studentul dezvoltă aptitudini de întocmire a bilanțului după reorganizare și de analiză a impactului operațiunilor speciale asupra poziției financiare a entităților implicate.

• Studentul dezvoltă aptitudini de identificare și aplicare a tratamentelor fiscale generate de operațiunile de reorganizare și lichidare.

• Studentul dezvoltă aptitudini de delimitare a perimetrului de consolidare și de aplicare a tehnicilor de consolidare utilizate în cadrul grupurilor de societăți.

• Studentul dezvoltă aptitudini de eliminare a operațiunilor reciproce dintre entitățile grupului și de întocmire a foilor de lucru necesare consolidării.

• Studentul dezvoltă aptitudini de elaborare și interpretare a situațiilor financiare consolidate și de analiză a performanței grupurilor de societăți.

Responsabilitate și autonomie:

• Studentul demonstrează capacitatea de a analiza autonom implicațiile contabile, fiscale și juridice generate de operațiunile de reorganizare a societăților.

• Studentul demonstrează capacitatea de a selecta și aplica tratamentele contabile adecvate operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare, lichidare și faliment, cu respectarea reglementărilor aplicabile.

• Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta profesional soluțiile adoptate în cadrul operațiunilor speciale și de a argumenta impactul acestora asupra situațiilor financiare.

• Studentul demonstrează capacitatea de a întocmi și interpreta situații financiare consolidate pe baza informațiilor furnizate de entitățile incluse în perimetrul de consolidare.

• Studentul demonstrează capacitatea de a evalua efectele tranzacțiilor intra-grup asupra rezultatului, poziției financiare și capitalurilor proprii ale grupului.

• Studentul demonstrează capacitatea de a formula concluzii și recomandări profesionale privind reorganizarea societăților și consolidarea conturilor, manifestând responsabilitate profesională și respectarea reglementărilor aplicabile.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obser vaţii
Partea I: FUNDAMENTE PRIVIND CONTABILITATEA REORGANIZĂRII ÎNTREPRINDERII **1. Repere legale și conceptuale privind situațiile financiare anuale individuale – 4 ore** 1.1. Formația șituațților financiare anuale 1.2. Elemente situațiilor financiare (active, datorii, capitaluri proprii, cheltuieli și venituri). 1.3. Formatul și conținutul situațiilor financiare anuale pentru diferitele categorii de entități în funcție de criteriile de mărime (bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor capitalului propriu, note la situațiile financiare anuale, cerințe privind prezentarea de informații în situațiile financiare) 1.4. Principiile contabile generale. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea.	*Prelegeri* - Cursuri interactive, realizate prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz reale și simulate.	

2. Aspecte juridice cu privire la reorganizarea societăților, formele de reorganizare și etapele parcurse pentru realizarea operațiunilor de reorganizare – 3 ore. **3. Elemente fundamentale legate de fuziunea prin absorbție – 3 ore:** 3.1. Inventarierea și evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; 3.2. Determinarea ratei/raportului de schimb al acțiunilor/părților sociale; 3.3. Calculul impozitelor datorate; 3.4. Evidențierea în contabilitate a principalelor operații legate de fuziunea prin absorbție; 3.5. Întocmirea bilanțului după fuziune. **4. Fuziunea prin contopire – 3 ore** 4.1. Inventarierea și evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; 4.2. Determinarea ratei/raportului de schimb al acțiunilor/părților sociale; 4.3. Calculul impozitelor datorate; 4.4. Evidențierea în contabilitate a principalelor operații legate de fuziunea prin contopire; 4.5. Întocmirea bilanțului după fuziune. **5. Divizarea societății – 3 ore** 5.1. Divizarea totală a societății; 5.2. Divizarea parțială a societății; 5.3. Falimentul societății; 5.4. Lichidarea societății.		
Partea II-a FUNDAMENTE PRIVIND GRUPURILE DE SOCIETĂȚI ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE CONSOLIDATE **1. Noțiunea de grup – 3 ore** 1.1. Introducere și standarde aplicate; 1.2. Definiții; 1.3. Investiții în filiale; 1.4. Investiții în întreprinderi asociate; 1.5. Definire noțiuni "control" și "influență semnificativă"; 1.6. Situațiile financiare individuale ale societății – mamă vs. situațiile financiare consolidate. **2. Situații financiare consolidate – 9 ore**		

2.1. Perimetru de consolidare (structura grupului); 2.2. Excluderea unei filiale; 2.3. Uniformizarea politicilor contabile; 2.4. Interesele care nu controlează; 2.5. Fondul comercial rezultat ca urmare a consolidării; 2.6. Tranzacțiile din cadrul grupului; 2.6.1. Achiziții de stocuri; 2.6.2. Achiziții de active imobilizate; 2.6.3. Tranzacții care încorporează elemente de natura dividendelor, dobânzilor, chiriilor și a comisioanelor; 2.7. Transpunerea situațiilor financiare ale entităților grupului exprimate în altă monedă decât cea de raportare; 2.8. Contul de profit și pierdere consolidat – foi de lucru; 2.9. Situația poziției financiare consolidate – foi de lucru.		

Bibliografie:

▪ Bâtcă-Dumitru, Corina-Grațiela, (2022), *Contabilitatea operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare şi lichidare. Ediția a IV-a*, Editura CECCAR;

▪ Hinescu, Arcadia, (2016), *Fuziunea societăţilor*, Editura Hamangiu, Bucureşti;

▪ Oncioiu, Ionica, Tănase, Alin Eliodor, Calotă, Traian-Ovidiu, (2020), *Contabilitate consolidată*, Editura Dio, Bucureşti;

▪ Ristea Mihai, Dumitru Corina Graziella, (2012), *Libertate şi conformitate în standardele şi reglementările contabile*, EdituraCeccar, Bucureşti;

▪ Săcărin, Marian, (2002), *Grupurile de societăţi şi repere ale interpretării conturilor consolidate*, Editura Economică, Bucureşti;

▪ Turcu Ion, (2015), *Codul insolvenței. Legea nr. 85/2014. Comentariu pe articole*, Editura C.H.Beck, București;

▪ Țăran, A., (2020), *Raportarea financiară a companiilor multinaționale*, Editura Economică, București;

**** Legea contabilității 82/91, cu modificările și completările ulterioare;
**** Legea 31/1990 privind societățile comeriale, cu modificările și completările ulterioare;
**** Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
**** OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
**** Ordinul ministrului finanțelor publice 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

**** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
**** Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
**** Ordinul 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților**.**

8.2 Seminar/laborator	Metode de seminarizare
1. Studii de caz privind fuziunea prin absorbție **– 8 ore**; 1.1. când ambele societăți au capitaluri proprii pozitive; 1.2. când absorbita are capitaluri proprii negative; 1.3. când absorbanta are capitaluri proprii negative; 2. Studiu de caz privind fuziunea prin contopire **– 3 ore**. 3. Studiu de caz privind divizarea și dizolvarea **– 3 ore**. 4. Studii de caz contabilitate consolidate **– 14 ore**.	Dezbateri, simulări, rezolvarea unor studii de caz, teste de control. La o parte din seminarii se va lucra în echipe de câte 5 masteranzi. Se vor verifica prin discuţii temele date spre rezolvare masteranzilor.

Bibliografie:

▪ Bâtcă-Dumitru, Corina-Grațiela, (2022), *Contabilitatea operațiunilor de fuziune, divizare, dizolvare şi lichidare. Ediția a IV-a*, Editura CECCAR;

▪ Istrate, C., (2016), *Contabilitate și raportări financiare individuale si consolidate*, Iași, Editura Polirom;

▪ Negruţiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, *"Study regarding the legal, accounting and tax treatment on the liquidation of the company",* articol prezentat la „International Conference November 20 - 22, 2014, Education and Creativity for a knowledge based Society (8th Edition);

▪ Negruțiu Magdalena, Calotă Traian-Ovidiu, (2009), *Ghid de contabilitate*, Ed Raabe, București;

▪ Oncioiu, Ionica, Tănase, Alin Eliodor, Calotă, Traian-Ovidiu, (2020), *Contabilitate consolidată*, Editura Dio, Bucureşti;

▪ Săcărin Marian, (2018), *Contabilitatea şi fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților*, Editura CECCAR;

**** *Ordinul 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților*;

**** *Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este adaptat permanent la cerințele angajatorilor reprezentativi din domeniu, studiile de caz fiind preluate din practica entităților economice. Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenţă participtivă	Se apreciază soluţiile propuse în rezolvarea diferitelor situaţii	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Participare interactivă la seminar, prezentări spețe și studii de caz propuse de cadrul didactic.	Se evaluează proiectul și participarea la dezbaterile și analizele pe parcursul semestrului.	**50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; ● Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu	Conf.univ.dr. Calotă Traian-Ovidiu
15.09.2026	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca
	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Științe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Audit financiar – metodologie și cazuri practice**						
Codul disciplinei	**CAEC 2408**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**4**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei/ Categoria formativă	**O/S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**5**	din care: 3.2 curs	**3**	3.3 seminar/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**70**	din care: 3.5 curs	**42**	3.6 seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**44**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**38**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**36**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**10**
3.7 Total ore studiu individual	**130**				
3.9 Total ore pe semestru	**200**				
3.10 Numărul de credite	**8**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	▪ Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia. ▪ Prezenţa la seminar este obligatorie. ▪ Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titularul disciplinei.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**Efectuează activităţi de expertiză contabilă judiciară** - Efectueaza audituri si evaluari ale informatiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare si ale gestionarii întreprinderilor. Efectueaza anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creantele de asigurare, frauda si combaterea spalarii de bani. **Identifică erorile contabile** - Urmareste conturi, analizeaza exactitatea registrelor si stabileste defectiunile cu scopul de a le rezolva. **Organizează auditul** - Organizeaza examinarea sistematica a registrelor contabile, a evidentelor contabile, a documentelor si a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce masura situatiile financiare prezinta o imagine reala si corecta si pentru a se asigura ca registrele contabile sunt corect întretinute în conformitate cu legislatia. **Dezvoltă planul de audit** - Defineste toate sarcinile organizatorice (ora, locul si ordinea) si elaboreaza o lista de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate. **Desfaşoară activităţi de audit financiar** - Evalueaza si monitorizeaza sanatatea financiara, operatiunile si miscarile financiare exprimate în situatiile financiare ale societatii. Revizuieste evidentele financiare pentru a asigura functia de supraveghere si capacitatea de guvernanta. **Pregăteşte rapoarte de audit financiar** - Compileaza informatiile privind constatarile de audit ale situatiilor financiare si gestiunea financiara pentru a pregati rapoartele, a evidentia posibilitatile de îmbunatatire si a confirma guvernabilitatea. **Asigură respectarea politicilor financiare** - Citeste, întelege si asigura respectarea politicilor financiare ale societatii în ceea ce priveste toate procedurile fiscale si contabile ale organizatiei. **Controlează resursele financiare** - Monitorizeaza si controleaza bugetele si resursele financiare, oferind o buna gestionare a conducerii întreprinderii. **Verifică declaraţii de impunere** - Verifica documentele prin care se declara responsabilitatea fiscala privind achitarea taxelor care nu sunt retinute în mod automat din salarii pentru a se asigura ca persoanele si organizatiile responsabile achita taxele corecte. **Pune întrebări referitoare la documente** - Revizuieste si formuleaza întrebari cu privire la documente în general. Examineaza caracterul complet, masurile de confidentialitate, stilul documentului si instructiunile specifice de gestionare a documentelor. **Supraveghează operaţiunile contabile** - Coordoneaza, dispune si monitorizeaza operatiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exacta si eventuala raportare a operatiunilor financiare ale societatii.
Competenţe transversale	**Gestionează resurse financiare şi materiale** - Realizeaza planificari financiare eficace, utilizând credite, economii, investitii si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzactiile si ofertele atunci când achizitioneaza produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate. **Solutionează probleme** - Gaseste solutii la probleme practice, operationale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. **Respectă obligaţiile de confidenţialitate** - Respecta discretia si retinerea necesare în ceea ce priveste informatiile confidentiale, secrete sau neplacute.

7. Rezultatele învățării

▪ Cunoștințe: Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele specifice auditului si controlului. Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate la nivel internațional pentru implementarea sistemelor de audit. Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate la nivel național pentru implementarea sistemelor de audit. Studentul demonstrează cunoștințe avansate despre metodele și tehnicile utilizate la nivel național pentru implementarea sistemelor de control. **▪ Aptitudini:** Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne nationale si internationale, utilizate pentru efectuarea si implementarea activitatii de audit. Studentul dezvoltă aptitudini avansate de utilizare a metodelor și tehnicilor clasice și moderne utilizate pentru efectuarea si implementarea activitatii de control. **▪ Responsabilitate și autonomie:** Studentul demonstrează capacitatea de a inița, implementa și efectua misiuni de audit, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă. Studentul demonstrează capacitatea de a inița, implementa și efectua activitati specifice de control, la nivelul entitatilor economice, dând dovadă de inițiativă, gândire analitică și lucru în echipă.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Fundamente conceptuale privind auditul **– 4 ore**: 1) Misiuni de audit: scop, obiective, responsabilități. 2) Tipologia auditului: audit intern, audit statutar, audit financiar.	*Prelegere* - Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz din practica entităților economice.	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică.
2. Fundamente conceptuale privind auditul **– 4 ore**: 1) Principiile fundamentale ale eticii profesionale. 2) Independența în misiunile de audit.		
3. Coordonate fundamentale privind auditul statutar **– 4 ore**: 1) Scrisoarea de misiune: rol, conținut. 2) Planificarea unui audit al situațiilor financiare.		
4. Coordonate fundamentale privind auditul statutar **– 4 ore**: 1) Documentația de audit: definiție, rol, dosarul de audit. 2) Responsabilitățile auditorului privind frauda în cadrul unui audit al situațiilor financiare.		
5. Coordonate fundamentale privind auditul statutar **– 4 ore**: 1) Identificarea și evaluarea riscurilor și controlului intern. 2) Riscurile în audit.		
6. Coordonate fundamentale privind auditul statutar **– 4 ore**: 1) Pragul de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit.	*Prelegere* -	

2) Probe și proceduri de audit.	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic. Studii de caz din practica entităților economice. Prezentari, dezbateri, analize.	
7. Coordonate fundamentale privind auditul statutar **– 2 ore**: Raportul de audit: rol, structură, tipologia opiniei.		
8. Misiuni de revizuire **– 4 ore**: 1) Misiunea de revizuire a situatiilor financiare istorice. 2) Desfășurarea unei misiuni de revizuire.		
9. Misiuni de revizuire **– 4 ore**: 1) Cerințele etice privind misiunea de revizuire. 2) Concluzii nemodificate și concluzii modificate într-un raport de asigurare.		
10. Misiuni de revizuire **– 2 ore**: Raportul practicianului într-o misiune de revizuire.		
11. Misiuni de compilare **– 4 ore**: 1) Desfășurarea unei misiuni de compilare. 2) Cerințele etice ale unei misiuni de compilare. 3) Documentația și raportul practicianului într-o misiune de compilare.		
12. Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informațiile financiare **– 4 ore** 1) Obiectivul unei misiuni pe baza procedurilor convenite. 2) Proceduri și probe în cadrul unei misiuni pe bază de proceduri convenite. 3) Raportarea în cadrul unei misiuni pe bază de proceduri convenite.		

Bibliografie:

1. *IAASB, Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare şi servicii conexe– Ediția 2018*, traducere CECCAR & ASPAAS, vol I, Bucureşti, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf;

2. *IAASB, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediția 2018*, traducere CECCAR & ASPAAS, vol II și III, Bucureşti, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/;

3. Munteanu, V. et al., *Auditul financiar: abordare teoretică și practică*, București, Editura Universitară, 2020;

4. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2023;

5. IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf, cu revizuirile ulterioare;

**** Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare;

**** Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările ulterioare.

8. 2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	Observaţii
1. Auditul financiar – contabil: rol și importanță. Responsabilitățile conducerii și ale auditorului financiar – 2 ore	Prezentare spețe și studii de caz. Dialog, lucru în echipă și individual cu supravegherea cadrului didactic.	
2. Etapa preliminară în realizarea unei misiuni de audit financiar- contabil; întocmirea scrisorii de angajament – 2 ore		
3. Etapa de planificare- strategia generală și planul de audit financiar, întocmire și interpretare. Studiu de caz – 2 ore		
4. Evaluarea riscurilor specifice auditului financiar: calcularea riscului inerent, riscului de control, riscului de nedetectare și a pragului de semnificație. Studiu de caz. – 2 ore		
5. Auditul conturilor de capitaluri. Studiu de caz – 2 ore		
6. Auditul imobilizărilor și a amortismentelor. Studiu de caz – 2 ore		
7. Auditul conturilor de stocuri. Studiu de caz – 2 ore		
8. Auditul creanțelor și datoriilor. Studiu de caz – 4 ore		
9. Auditul conturilor de trezorerie, a taxelor și impozitelor. Studiu de caz – 2 ore		
10. Auditul contului de profit și pierdere. Studiu de caz – 4 ore		
11. Întocmirea documentației de audit. Studiu de caz- 2 ore		
12. Susținere cazuri practice întocmite pe echipe 2/3 masteranzi – 2 ore		

Bibliografie:

1. IAASB, Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe– Ediția 2018, traducere CECCAR & ASPAAS, vol I, Bucureşti, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf;

2. IAASB, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediția 2018, traducere CECCAR & ASPAAS, vol II și III, Bucureşti, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/;

3. Munteanu, V. et al., *Auditul financiar-contabil: demers metodologic și cazuri practice*, București, Editura Universitară, 2020;

4. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2023

5. *IESBA, Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) 2020*, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-etic-pentru-profesionistii-contabili.pdf, cu revizuirile ulterioare;

**** Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare;

**** Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conţinutului disciplinei cu reprezentanții ai organismelor profesionale de resort, precum şi cu reprezentanţi ai mediului de afaceri.
Disciplina reprezintă baza de dezvoltare a unor competente necesare înțelegerii implicațiilor aplicării standardelor nationale si internaționale de audit, experiza si control.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența proiect final.	Întrebări	**50%**
10.5 Seminar / laborator	Participare activă la seminar, intervenții, prezentări spețe și studii de caz.	Întrebări, observare directă, evaluare speță/ studiu de caz prezentată.	**50%**
10.6 Standard minim de performanţă			
▪ Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; ▪ Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
17.09.2026	Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban	Lect.univ.dr. Voiculescu Șerban

.....	.....
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Postole Mirela Anca

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	Ştiinţe economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ŞI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ**			
Codul disciplinei				**CAEC 2409**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Ioana Duca**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar							
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**4**	2.6 Tipul de evaluare	**V4**	2.7 Regimul disciplinei / Categorie formativa	**O / S**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 seminar/laborator	**0**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 seminar/laborator	**0**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**50**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**50**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**9**
Tutoriat	**-**
Examinări	**2**
Alte activităţi	**-**
3.7 Total ore studiu individual	**111**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2de competenţe	Nu este cazul.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• **Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică-** Redactează si editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme. • **Respectă reglementările juridice -** Se asigura ca este informat(a) în mod corespunzător cu privire la reglementările juridice care reglementează o anumita activitate sau un anumit sector si respecta regulile, politicile si legislația sa**.** • **Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare -** Aplica principiile etice fundamentale si legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuiește sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea si plagiatul.
Competențe transversale	• **Oferă consiliere altora** - Oferă sugestii cu privire la cea mai buna cale de urmat; • **Gestionează resurse financiare și materiale** - Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții si pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt si lung, utilizând servicii de consiliere financiara si de orientare cu o mentalitate critica, comparând tranzacțiile si ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii si selectând în mod activ produse de asigurare adecvate; • **Soluționează probleme** - Găsește soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gama larga de contexte. • **Respectă obligațiile de confidențialitate** - Respecta discreția si reținerea necesare în ceea ce privește informațiile confidențiale, secrete sau neplăcute.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe:

Studentul definește și explică la un nivel avansat conceptele referitoare la problemele etice în context academic.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind principiile de etică universitară prevăzute în Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității Titu Maiorescu.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind rolul universităților morale, regulile de conduită academică, regulile dezbaterii civilizate și normele de etichetă în spațiul academic.

Studentul demonstrează cunoștințe avansate privind definirea conceptuală și operațională a plagiatului, tipurile de plagiat, autoplagiatul, relația dintre plagiat și proprietatea intelectuală, precum și modalitățile de descoperire și sancționare a acestuia.

Aptitudini:

Studentul dezvoltă aptitudini avansate de aplicare a principiilor de etică universitară în contexte academice concrete, inclusiv în activitățile de învățare, cercetare, comunicare și evaluare

Studentul dezvoltă aptitudini avansate legate de modalitățile de prevenire și combatere a plagiatului in mediul academic.

Studentul este capabil să aplice cunoștințele dobândite în rezolvarea unor probleme practice privind respectarea normelor de etică și integritate academică.

Responsabilitate și autonomie:
Studentul demonstrează capacitatea de a analiza autonom situații academice cu implicații etice, dând dovadă de gândire critică, responsabilitate și discernământ moral
Studentul demonstrează capacitatea de a identifica, preveni și semnala comportamentele care contravin normelor de etică și integritate academică, dând dovadă de inițiativă, responsabilitate și autonomie
Studentul demonstrează capacitatea de a utiliza în mod corect sursele bibliografice, respectând regulile privind citarea, proprietatea intelectuală și evitarea plagiatului
Studentul demonstrează capacitatea de a elabora lucrarea de disertație, proiecte, studii si articole de cercetare, cu respectarea principiilor eticii academice, promovând totodată o cultură academică bazată pe onestitate și respectul față de munca altuia.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	**Metode de predare / Timp alocat**	**Observații**
Cap.1 Introducere. Fundamente filosofice ale eticii academice	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. – **1 ora**	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică. Se recomanda studenților parcurgerea tematicii pentru a interacționa pe parcursul prelegerii
Cap.2. Cadrul teoretic al abordării unei probleme etice. Delimitări conceptuale	Prelegere, dezbatere, curs interactiv **– 1 ora**	
Cap.3 Etica academică și integritatea academică 3.1. Specificul eticii academice în contextul eticilor aplicate 3.2.Etica academică în contextul dezbaterilor etice de de azi 3.3. Principii și/sau valori morale ale integrității academice 3.4. Principii de etică universitară în Codul de Etica și Deontologie universitara al Universității TITU MAIORESCU	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. **– 3 ore**	
Cap. 4. Etica și integritatea academică între real și dezirabil 4.1. Nevoia de universități morale 4.2. Șanse pentru un mediu academic moral 4.3.Reguli morale și de etichetă în spațiul academic 4.4. Regulile dezbaterii civilizate și etica lumii academice	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere,	

	analiză și comunicare. .- **3 ore**	
Cap.5. Instrumente instituționale ale integrității academice 5.1.Reglementări privind etica în universitățile din România 5.2.Codurile și comisiile de etică: tipologii și roluri 5.3 Comisia de Etica și Deontologie universitara al Universității TITU MAIORESCU	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. .- **3 ore**	
Cap.6 Plagiatul 6.1.Definirea conceptuală și operațională a plagiatului. Tipuri de plagiat 6.2. Descoperirea și sancționarea plagiatului 6.3.Plagiat versus proprietatea intelectuală. 6.4. Autoplagiatul	Curs interactiv, realizat prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic. Se încurajează dezbaterile pentru dezvoltarea capacității de înțelegere, analiză și comunicare. .- **3 ore**	

Bibliografie:

Capcelean, V (2022). Etica si comportamentul civilizat, București, Pro Universitaria

Duca, Ioana, Popescu, Silvia (2020) – Etica si integritate academică, suport de curs electronic

Gavris, AI (2022). *Managementul referentierii academice : o abordare dinamica, Bucureşti, Ed. ASE*

Mihailov, E. (2017). *Arhitectonica moralității*. București: Editura Paralela 45

Papadima, Liviu (coord.) (2018) *Deontologie academică*, Editura Universității din București, https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/sites/7/2018/09/Deontologie-Academica-Curriculum-cadru.pdf

Potincu, Laura (2021. Etica si integritate academica : aspecte de natura etica si juridica în activitatea studentilor, masteranzilor si doctoranzilor, fundament al responsabilității sociale a instituției de învățământ si cercetare, Ed CH Beck

Olaru, B. Holman, A., (coord.). (2015). *Contribuţii la psihologia morală: evaluări ale rezultatelor şi noi cercetări empirice*. Bucureşti: Editura Prouniversitaria

Singer, P. (2017). *Altruismul eficient. Ghid pentru o viaţă trăită în mod etic*. Bucureşti:

Socaciu, E. Vică, C. Mihailov E., Gibea T., Mureșan V. Constantinescu M., (2018), *Etică şi integritate academică,* Editura Universității din București

Șercan Emilia (2017) *Deontologie academică. Ghid practic*, Editura Universității București https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/10/DeontologieAcademica-Ghid-practic.pdf

Codul de Etica și Deontologie universitara al Universității TITU MAIORESCU www.utm.ro

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților. Cursul se integrează preocupărilor actuale de promovare a eticii și integrității în mediul academic, de explorare a modalităților menite să încurajeze respectul față de creația altora și decizia morală autonomă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentare proiect final	Elaborarea și susținerea publică a unui proiect conform cu tematica cursului.	**60%**
	Participarea activă la cursuri	Implicarea activă în dezbaterea organizată la curs.	**40%**
10.6 Standard minim de performanţă			
● Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; ● Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum 5 (cinci).			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de seminar

15.09.2026

Conf. dr. IOANA DUCA

.....

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

Septembrie 2025

Conf. univ. dr. MIRELA ANCA POSTOLE

.....