FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Contabilitate și informatică de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**ECONOMIE EUROPEANĂ**			
Codul disciplinei				**DSEE2301**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Lect.univ.dr.Stegăroiu Valentin**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Lect.univ.dr.Stegăroiu Valentin**			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi.....					0

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe aprofundate despre reglementările europene şi modul în care acestea influenţează statele membre precum şi despre structura economică a României şi rolul său în economia globală. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe aprofundate în legătură cu impactului acordurilor comerciale internaţionale asupra economiei europene precum şi cu provocările economiei româneşti în procesul de integrare europeană şi globalizare.
Abilitati	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilităţi avansate de analiză a factorilor care influenţează performanţa economică a României şi a Uniunii Europene. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilităţi avansate de analiză comparativă a economiei României în raport cu state similare.
Responsabilitate si autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora şi implementa politici economice şi de a evalua impactul acestora asupra economiei naţionale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a evalua, folosind instrumentarul specific, strategiile economice comune în cadrul pieţei unice europene. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora şi implementa.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
Scurt istoric al formării spaţiului comunitar Nevoia şi evoluţia procesului integrării economice în europa de vest Extinderea uniunii europene Mecanismul de natură politică şi instituţională al aderării Instrumentele asocierii şi integrării Cadrul legislativ şi instituţional al extinderii	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului. Cursul va fi interactiv, studenţii fiind atraşi în dezbateri, prin supunerea discuţiilor a unor studii de caz.	4
Formele integrării Integrarea economică Integrarea politică şi instituţională Integrarea socială şi culturală		2
Tratatele şi instituţiile uniunii europene Principalele tratate în realizarea spaţiului integrat Instituţiile europene		4
Politicile comune		2

Politică agricolă comună Politica comercială comună Politica de coeziune economică şi socială		
Instrumentele de politică comercială comună Cadrul legislativ și principiile de funcționare ale politicii comerciale comune Instrumente de politică comercială de natură tarifară Instrumente de politică comercială de natură netarifară		4
Politica agricolă comună Politica agricolă comună – istoric, principii de funcționare și obiective Costurile și beneficiile politicii agricole comune Reformele politicii agricole comune		2
Politica privind concurența Lupta împotriva înțelegerilor restrictive Subvențiile și ajutoarele de stat		2
Politica economică comună (PEC) Convergența economică în uniunea europeană Structura instituțională		4
Uniunea economică și monetară (UEM) Conceptul privind uniunea economică Instrumentele de politică comercială comună Instrumente de politică comercială de natură tarifară Instrumente de politică comercială de natură netarifară Cadrul legislativ și principiile de funcționare ale politicii comerciale comuneși monetară Formarea uniunii economice și monetare		4
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
Integrare globală vs. Integrare regională	La fiecare seminar, se vor face aplicaţii practice, conform tematicii. Studenţii vor lucra individual şi vor rezolva exerciţiile propuse la finalul temei de aplicaţie	2
Instituții supranaționale vs. Instituții naționale		2
Politicile Uniunii Europene		2
Bugetul Uniunii Europene		2
Uniunea Economică și Monetară		2
Bibliografie: [1] Stegăroiu Valentin, Economie europeană, Note de curs pentru uz intern studenţi, 2021 [2] Milea(Rezeanu), Oana Maria, Economie europeană, Editura Universitară, Bucureşti, 2018 [3] www.europa.eu		

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele și așteptările comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniu. Tematica disciplinei urmărește

dezvoltarea competențelor necesare în analiza proceselor economice europene, a politicilor și instituțiilor Uniunii Europene, precum și înțelegerea mecanismelor pieței europene. Prin caracterul aplicativ al conținuturilor, disciplina contribuie la formarea unor competențe relevante pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluarefinală: examen oral	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).		

Data completării
Sept. 2026

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU-JIU**
1.3 Departamentul	Contabilitate si informatica de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate si Informatica de Gestiune/Licențiat în Științe Economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**Statistică**					
Codul disciplinei		**DSEE2302**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina** **Conf.univ.dr. Achim Marian Lucian**					
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	21
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi.....	0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore din planul de ivatamant	56
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Este necesar a cunoaşte fenomenul economic studiat la disciplina Economie (Microeconomie; Macroeconomie), lucru cu modelele economico-financiare studiate în cadrul disciplinei Matematici aplicate în economie.
4.2de competenţe	• Cunoaşterea şi interpretarea fenomenelor social-economice. • Cunoaşterea metodelor matematice ce se aplică în economie

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia cu întreaga serie de studenţi.

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia – cu fiecare grupă de studenţi. • Studentul să se prezinte la seminar cu calculatoare cu operaţii elementare sau calculatoare ştiinţifice

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice**.**
Aptitudini	Studentul/Absolventul recunoaşte și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico–sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele şi metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaşte conceptele, principiile, metodele şi tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice/. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.
Responsabilitate si autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.**Statistica – ştiinţă metodologică** – Obiectul şi metoda statisticii – Concepte de bază ale statisticii – Tipuri de scale folosite în statistică – Observarea statistică – Planul unei observări statistice – Metode de culegere a datelor prin observarea	Pe bază de prelegeri şi cu o permanentă interacţiune cu studenţii – cât şi cu exemplificări la tablă Prin metoda Power Point – dar şi cu	4 ore

statistică	lucru la tablă Prin folosirea de metode combinate	
2. Prelucrarea statistică primară – Metode primare de sistematizare a datelor statistice – Tehnici de prelucrare – Metode de prezentare a datelor statistice (tabele statistice; serii statistice; grafice statistice) – Prezentarea seriilor statistice unidimensionale – Prezentarea distribuţiilor statistice bidimensionale	Pe bază de prelegeri şi cu o permanentă interacţiune cu studenţii – cât şi cu exemplificări la tablă Prin metoda Power Point – dar şi cu lucru la tablă	4 ore
3. Indicatori statistici – Noţiunea de indicator statistic. Tipuri de indicatori – Indicatori relativi	Prin metoda Power Point – dar şi cu lucru la tablă	4 ore
4. Analiza seriilor de distribuţie unidimensionale - Indicatorii tendinţei centrale. Indicatorii medii. Indicatorii de poziţie sau de structură - Indicatorii de variaţie - Regula adunării dispersiilor - Asimetria	Prin folosirea de metode combinate	4 ore
5. Sondajul statistic şi testarea ipotezelor pentru fundamentarea deciziilor economice - Erorile de sondaj - Procedee de selecţie folosite în practica statistică - Tipuri de sondaje. Sondajul aleator simplu. Sondajul tipic (stratificat). Sondajul de serii - Testarea ipotezelor statistice şi fundamentarea deciziilor bazate pe date de sondaj	Pe bază de prelegeri şi cu o permanentă interacţiune cu studenţii – cât şi cu exemplificări la tablă	2 oră
6 Analiza de regresie şi corelaţie - Tipuri de legături între fenomenele social -economice - Metode elementare de caracterizare a legăturilor dintre variabile - Metode analitice (parametrice) de analiză a legăturilor statistice. Regresia liniară simplă. Corelaţia liniară simplă. Inferenţă statistică în cadrul modelului liniar. Validarea modelului de regresie cu testul F. Verificarea semnificaţiei coeficientului; corelaţiei simplă cu testul t - Regresia şi corelaţia curbilinie simplă - Regresia şi corelaţia multiplă - Metode neparametrice de măsurare a intensităţii legăturilor între fenomene. Coeficientul de asociere. Coeficienţii de corelaţie ai rangurilor	Prin metoda Power Point – dar şi cu lucru la tablă Pe bază de prelegeri şi cu o permanentă interacţiune cu studenţii – cât şi cu exemplificări la tablă	4 ore
7 .Analiza statistică a seriilor cronologice - Sistemul de indicatori statistici ai seriilor cronologice - Analiza statistică a componentelor SCR - Metode de determinare a trendului. Metode mecanice de ajustare a SCR Metode analitice de	Prin metoda Power Point – dar şi cu lucru la tablă	2 ore

determinare a trendului - Analiza calităţii estimării tendinţei generale de evoluţie a unui fenomen - Previzionarea indicatorilor economici prin extrapolare		
8. Metoda indicilor în analizele economice - Noţiunea de indice. Conţinutul şi funcţiile indicilor - Indicii individuali - Indicii sintetici - Sisteme concrete de indici. Indicii valorii, volumului fizic şi ai preţurilor. Indicii producti	Prin folosirea de metode combinate	2 ore
9. Elemente de statistică macroeconomică -Eurostatica – sistemul statisticii comunitare -Definirea Sistemului Conturilor Naţionale (SCN) -Conturile macroeconomice -Principalii indicatori macroeconomici de rezultate -Indici de preţuri utilizaţi în statistica macroeconom	Prin metoda Power Point – dar şi cu lucru la tablă	2 oră
7. 2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Verificarea noţiunilor fundamentale ale statisticii. Tipuri de scale	Prezentare de exemple practice şi discuţii deschise asupra noţiunilor teoretice	2 ore
2 . Observarea statistică. Se lucrează un proiect de prelucrare statistică pe un eşantion de date empirice	Prezentarea modului de lucru al studenţilor pe proiectele lor individuale	4 ore
3. Gruparea statistică. Metode de prezentare a datelor statistice	Se lucrează practic un studiu de caz, care le va fi ca model în lucrul lor individual – adecvat temei de seminar care se rezolvă	4 ore
4. Indicatori relativi. Indicatori medii şi de poziţie. Indicatori de variaţie. Regula de adunare a dispersiilor. Asimetria	Se lucrează practic un studiu de caz, care le va fi ca model în lucrul lor individual – adecvat temei de seminar care se rezolvă, aplicaţii practic	4 ore
5. Sondajul statistic. Sondajul aleator simplu. Sondajul tipic. Sondajul de serii	Se lucrează practic pe diverse studii de caz, pentru o înţelegere adecvată a aplicării metodelor statistice	2 ore
6. Metode parametrice de analiză a legăturilor dintre variabile. Regresia liniară simplă. Corelaţia liniară simplă. Metode neparametrice	Se lucrează practic pe diverse studii de caz, pentru o	4 ore

	înţelegere adecvată a aplicării metodelor statistice	
7. Sistemul de indicatori statistici ai SCR. Determinarea trendului: metode mecanice şi analitice	Se lucrează practic pe diverse studii de caz, pentru o înţelegere adecvată a aplicării metodelor statistice Aplicaţii practice şi utilizarea anuarului statistic	2 oră
8. Indici statistici. Indici individuali şi sintetici. Sisteme concrete de indici: indicii valorii, volumului fizic şi ai preţurilor. Indicii productivităţii muncii. Indicii salariului mediu şi ai fondului de salarii	Se lucrează practic pe diverse studii de caz, pentru o înţelegere adecvată a aplicării metodelor statistice Aplicaţii practice şi utilizarea anuarului statistic	4 ore
9. Principalii indicatori macroeconomici de rezultate	Discuţii privitoare la modul de diferenţiere al microeconomiei de macroeconomie; aplicaţii practice cu indicatori macroeconomici de rezultate	2 ore

Bibliografie:

- **Anghelache Constantin; Anghel Mădălina Gabriela; Iacob Ștefan Virgil** – *Statistică teoretică și economică. Concepte și studii de caz*, Editura Economică, 2020
- **Anghelache Constantin; Badea Sorin Gabriel; Capanu Ion; Wagner Pavel** – *Bazele statisticii teoretice și economice*, Editura Economică, 2005
- **Antonescu Constantin; Colibabă Dana; Grădinaru Giani** – *Instrumentele statistice ale firmei*, Editura Tribuna Economică, 2007
- **Georgescu Vasile** – *Specificarea, estimarea și testarea statistică a modelelor economice*, Editura Universitaria Craiova, 2008
- **Isaic-Maniu Alexandru; Mitruț Constantin; Voineagu Vergil** – *Statistică*, Editura Universitară, 2004
- **Isaic-Maniu Alexandru; Mitruț Constantin; Voineagu Vergil** – *Statistica pentru managementul afacerilor*, Editura Economică, 1999
- **Lilea Eugenia; Voineagu Vergil; Goschin Zizi; Vătui Mihaela** – *Statistică economică*, Editura Tribuna Economică, 2003
- **Simionescu Mihaela –** *Statistică economică – teorie și aplicații,* Editura Universitară, 2026
- **Țițan Emilia; Ghiță Simona; Trandaș Cristina** – *Statistică aplicată*, Meteor Press, 2005
- **Voineagu Vergil; Lilea Eugenia; Vătui, Mihaela; Goschin, Zizi; Isaic-Maniu, Alexandru** – *Statistică economică. Lucrări aplicative*, Editura Tribuna Economică, 2004
- **Voineagu Vergil; Lilea Eugenia; Vătui Mihaela; Goschin Zizi; Isaic-Maniu Alexandru** – *Statistică economică. Lucrări aplicative*, ediția a II-a, Editura Tribuna Economică, 2005

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Participarea unor specialişti din mediul de afaceri, bancar şi de cercetare pentru o mai bună înţelegere a aplicării conceptelor economice teoretice în economia de piaţă reală.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice	Evaluare finală: examen scris	60%
	-capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	pe parcursul semestrului: teste rapide	
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini	40%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporție de 60%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs, evaluarea sarcinii aplicative – 40%; Condițiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării
21.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ.dr.
Matei-Cernăianu Alice

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice
Conf.univ.dr. Achim Marian Lucian

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE – TÂRGU JIU
1.3 Departamentul	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**Sociologie**					
Codul disciplinei		**DSEE 2303**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Spec. dr. Michaela Teodorescu**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Spec. dr. Michaela Teodorescu**					
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V3**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					0
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina îşi propune ca studentul să opereze cu constructe teoretice privind dinamica grupurilor, relaţiile interpersonale şi cultura organizaţională; modul în care procesele cognitive şi emoţionale influenţează deciziile economice şi manageriale; impactul politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilităţile şi strategiile de comunicare eficientă în cadrul organizaţiilor. Studenţii vor dobândi, totodată, cunoştinţe despre sociologia economică (piaţa ca instituţie socială, încrederea, capitalul social), despre sociologia muncii şi a profesiei contabile, despre etica profesională şi cultura fiscală, precum şi despre efectele schimbării sociale şi ale digitalizării asupra organizaţiilor şi profesiilor economice.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenţii vor dezvolta capacitatea de a lucra eficient în echipe diverse şi de a promova un mediu de colaborare; de a adopta decizii informate şi raţionale, ţinând cont de factorii cognitivi şi emoţionali; de a contribui la dezvoltarea şi implementarea politicilor economice şi de afaceri; de a transmite informaţii clar şi concis, atât verbal, cât şi în scris; de a gestiona eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea şi creşterea economică. Studenţii vor putea aplica metode şi concepte sociologice de bază (chestionar, interviu, analiza indicatorilor sociali) în interpretarea unor situaţii din practica profesională contabilă şi din organizaţii.
Responsabilitate si autonomie	Studentul va utiliza coerent conceptele sociologice în vederea adoptării unor decizii informate şi raţionale, pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situaţii complexe şi imprevizibile; a monitorizării şi evaluării impactului politicilor implementate; a asumării responsabilităţii pentru calitatea şi acurateţea informaţiilor comunicate, precum şi pentru impactul deciziilor asupra mediului. Disciplina încurajează gândirea critică, integritatea şi conduita etică în activitatea profesională, precum şi autonomia în procesul de documentare şi analiză sociologică.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Introducere în sociologie: obiect, metode, relevanţa pentru profesiile contabile şi informatice	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	1 oră
2. Fondatorii sociologiei: Durkheim, Weber, Marx; raţionalizarea economică		1 oră
3. Cultura, valorile şi normele sociale; cultura organizaţională		1 oră
4. Socializare, statusuri şi roluri; identitatea profesională		1 oră
5. Structura socială, stratificarea şi mobilitatea socială		1 oră
6. Grupuri sociale, dinamica grupurilor şi relaţiile interpersonale; comunicarea în organizaţii		2 ore
7. Organizaţii, birocraţie, putere şi autoritate		1 oră
		1 oră

8. Sociologie economică: piața ca instituție socială, încrederea, rețelele sociale și capitalul social		
9. Muncă, ocupații și profesii; sociologia profesiei contabile		1 oră
10. Factorii cognitivi și emoționali în deciziile economice și manageriale		1 oră
11. Etică profesională, corupție, fraudă și conformitate; responsabilitate socială și sustenabilitate (CSR/ESG)		1 oră
12. Schimbare socială, globalizare și digitalizare; impactul automatizării și al inteligenței artificiale asupra profesiei		1 oră
13. Politici publice și mediul economic; societatea românească: economia informală și cultura fiscală		1 oră
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
Dezbateri pe studii de caz (fraudă contabilă, etică profesională, cultură fiscală). Test de verificare a cunoştinţelor	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	4 ore
Aplicații privind dinamica grupurilor și cultura organizațională; analiza unor date sociale (INS, Eurobarometru)		5 ore
Mini-proiect de grup (chestionar/interviu) și prezentarea referatelor individuale		5 ore

Bibliografie:

Durkheim, Émile, *Regulile metodei sociologice*, București: Editura Științifică, 1974.

Herseni, Traian, *Curs de sociologie rurală*, București: Editura Renaissance, 2007, ISBN 978-973-8922-15-0.

Herseni, Traian, *Istoria sociologiei românești*, București: Editura Renaissance, 2007, ISBN 978-973-8922-18-1.

Rotariu, Traian; Iluț, Petru (coord.), *Sociologie*, Cluj-Napoca: Editura Mesagerul, 1997.

Savu, Dana Victoria, *Sociologie generală*, București: Editura ASE, 2000, ISBN 973-9462-56-1.

Selagea, Petru, *Curs de sociologie juridică*, București: Editura Universității București, 2006, ISBN 973-569-943-5.

Selagea, Petru, *Sociologie juridică și metodele ei de cercetare*, București: Editura Universității Titu Maiorescu, 2006, ISBN 973-7963-00-8.

Teodorescu, Michaela Loredana, *Nevoia de justiție în viața socială*, Craiova: Editura Universitaria / Editura Beladi, 2024, ISBN 978-606-95954-6-6.

Teodorescu, Michaela Loredana; Teodorescu, Răzvan Andrei, *Sociologie Juridică*, Craiova: Editura Sitech, 2026, ISBN 978-606-11-9048-5.

Voinea, Maria; Selagea, Petru, *Sociologie generală și juridică*, București: Editura Universității Titu Maiorescu, 2002, ISBN 973-99098-9-2.

Weber, Max, *Etica protestantă și spiritul capitalismului*, București: Humanitas, 2003.

Zamfir, Cătălin; Vlăsceanu, Lazăr (coord.), *Dicționar de sociologie*, București: Editura Babel, 1993.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea unei gândiri sociologice critice, utile pentru profesiile contabile și de informatică de gestiune: înțelegerea comportamentului în organizații și a lucrului în echipă, a comunicării profesionale, a eticii și a încrederii publice în profesia contabilă, precum și a impactului digitalizării și al inteligenței artificiale asupra muncii.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: verificare scrisă (test cu itemi de tip grilă și răspunsuri scurte)	40%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: mini-proiect de grup (chestionar/interviu), realizat în urma parcurgerii bibliografiei, și prezentarea rezultatelor	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la verificarea finală scrisă, în proporţie de 40%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 20%; c. evaluarea sarcinii aplicative de seminar – 20%. Condiţia pentru promovarea verificării este obținerea a minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).		

Data completării
Sept. 2026

Semnătura titularului de curs
Spec.dr. Michaela Teodorescu
.....

Semnătura titularului de seminar
Spec.dr. Michaela Teodorescu
.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU JIU**
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene**			
Codul disciplinei				**DSEE 2304**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr. Ciumag Marin**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr. Ciumag Marin**			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					21
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi/Pregătire examen final					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2de competenţe	• Cunoașterea și aplicarea, la un nivel de bază, a tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video și cu tablă de scris.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video și cu tablă de scris.

6. Obiectivele disciplinei – rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	• Studentul identifică utilizatorii de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale. • Studentul descrie rapoartele financiare ale entităţilor economice. • Studentul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entităţi economice. • Studentul analizează tranzacţiile şi evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. • Studentul identifică opţiunile contabile permise de norme.
	• Studentul pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. • Studentul judecă situaţii specifice recunoaşterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. • Studentul interpretează rapoartele financiare ale entităţilor raportoare. • Studentul raportează utilizatorilor informaţii financiare şi nonfinanciare.
	• Studentul pregăteşte rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naţionale sau internaţionale. • Studentul demonstrează autonomie în evaluarea şi recunoaşterea tranzacţiilor şi evenimentelor în contabilitate. • Studentul gestionează aplicarea opţiunilor contabile.

7. Conţinuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Definirea, sfera de aplicare şi reguli generale de evaluare	prelegere	2 ore
Contabilitatea capitalurilor proprii şi a provizioanelor	prelegere	2 ore
Contabilitatea activelor imobilizate	prelegere	4 ore
Contabilitatea activelor circulante	prelegere	6 ore
Contabilitatea trezoreriei	prelegere	2 ore
Contabilitatea creanţelor şi datoriilor pe termen scurt	prelegere	4 ore
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor	prelegere	4 ore
Lucrări contabile de închidere a exerciţiului financiar: determinarea rezultatului exerciţiului; contabilitatea operaţiunilor privind repartizarea profitului; contabilitatea operaţiunilor privind închiderea contului de rezultate; situaţiile financiare anuale	prelegere	4 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observaţii
Definirea, sfera de aplicare şi reguli generale de	dezbatere	2 ore

evaluare		
Contabilitatea capitalurilor proprii şi provizioanelor	studii de caz	2 ore
Contabilitatea activelor imobilizate	studii de caz	4 ore
Contabilitatea activelor circulante	studii de caz	6 ore
Contabilitatea trezoreriei	studii de caz	2 ore
Contabilitatea creanțelor și datoriilor	Dezbatere	4 ore
Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	studii de caz	4 ore
Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar: determinarea rezultatului exercițiului; contabilitatea operațiunilor privind repartizarea profitului; contabilitatea operațiunilor privind închiderea contului de rezultate; situațiile financiare anuale	studii de caz	4 ore

Bibliografie:

1. Ana Ardelean, Anca Ivanov, Gabi Popescu, Ionuț Jinga, olga Crevelescu, Otilia Roman, Vera Constantin – Ghidul prectic al monografiilor contabile, Editura rentrop & Straton, București, 2024.
2. Graziella-Corina Bâtcă-Dumitru, Lavinia denisa Cuc, Adriana Florina Popa, Daniela Nicoleta Sahlian, Mihai Vuță – Contabilitate financiară: o abordare teoretică și aplicată, Editura Economică, București, 2023.
3. Marin Ciumag – Contabilitatea financiară patrimonială, Vol. I, Editura Universitaria Craiova, 2008.
4. Marin Ciumag – Contabilitatea financiară patrimonială, Vol. II, Editura Universitaria Craiova, 2009.
5. Marin Ciumag, Anca Ciumag – Contabilitatea financiară conformă cu directivele europene, vol. I şi II, Editura Scrisul românesc, Craiova, 2010.
6. Anca Ciumag, Marin Ciumag – Contabilitatea financiară la standarde europene, vol. I şi II, Editura Scrisul românesc, Craiova, 2011.
7. Anca Ciumag, Marin Ciumag – Contabilitatea financiară la standarde europene, vol. I şi II, ediție revizuită și adăugită, Editura Măiastra, Târgu-Jiu, 2022.
8. Colectiv Rentrop & Straton – Cartea verde a contabilității, Editura Rentrop & Straton, București, 2023.
9. Florin Coman – Contabilitate financiară și fiscalitate. Ediția a III-a revizuită și actualizată, Editura Economică, București, 2026.
10. Liliana Feleagă, Nicolae Feleagă – Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, ediția a II-a, volumul 1 – contabilitate financiară fundamentală, Editura Economică, București, 2007.
11. Liliana Feleagă, Nicolae Feleagă – Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, ediția a II-a, volumul 2 – contabilitate financiară aprofundată, Editura Economică, București, 2007.
12. Elena Mariana Glăvan – Contabilitate financiară, Editura ASE, București, 2025.
13. Elena Mariana Glăvan – Contabilitate financiară: sinteze și teste-grilă, Editura ASE, București, 2025.
14. Ionel Jianu, Iulia Jianu – Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile, Editura ASE, București, 2021.
15. Gheorghe Iepădatu, Luminița Jalbă – Contabilitate financiară, Editura Pro Universitaria, București, 2026.
16. Victor Munteanu (coordinator), Marilena Zuca, Rodica Munteanu, Simina Vera, Camelia Nedea – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2015.
17. Victor Munteanu (coordinator), Marilena Zuca, Mirela Niculae – Contabilitatea financiară a întreprinderii. Caiet de lucrări practice. Aplicații rezolvate, studii de caz și lucrare practică monografică, ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura Universitară, București, 2017.
18. Victor Munteanu (coordinator), Marilena Zuca, Gabriel Cucui, Alice Țîntă, Florin Gheorghe – Contabilitatea financiară a întreprinderii. Abordare teoretică și practică, ediția a VI-a, revăzută și adăugită, Editura Universitară, 2022.
19. Lucia Paliu-Popa – Contabilitatea și fiscalitatea tranzacțiilor de comerț exterior. Aprofundări teoretice și applicative, Editura Pro Unuversitaria, București, 2014.
20. Lucia Paliu – Popa, Nicolae Ecobici – Contabilitatea financiară aplicată. Ghid practic, ediția a II-a, revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
21. *** - Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată, Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, cu modificările ulterioare.
22. *** - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare.
23. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria, Monitorul Oficial nr. 704/20.10.2009
24. *** - Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiilor financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare.
25. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, în Monitorul Oficial, nr. 910/

09.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.
26. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor precum și reglementarea unor aspecte contabile, Monitorul Oficial al României, nr. 100/01.02.2022.
27. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 4291/2022 pentru reglementarea unor aspecte contabile, Monitorul Oficial nr. 18/06.01.2023.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație în domeniul profesiei contabile emise de către IASB, precum și cerințele organismelor profesionale naționale CECCAR și CAFR privind accesul la profesia de expert contabil și auditor financiar. Au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali din domeniul aferent programului, precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	* aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității financiare; * aplicarea unui raționament profesional în rezolvarea aplicațiilor practice; * aplicarea logică, corectă și coerentă a noțiunilor însușite; * explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute.	Examen	60%
9.5 Seminar/laborator	* capacitatea de argumentare și evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții; * capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite; * interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor.	Prezentare portofoliu	40%
9.6 Standard minim de performanţă			
• cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple; • cunoașterea semnificației rezultatelor obținute.			

Data completării 22.09.2026 — Semnătura titularului de curs ..... — Semnătura titularului de seminar .....

Data avizării în departament 28.09.2026 — Semnătura directorului de departament ……..

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU JIU**
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Contabilitate financiară conform IFRS**			
Codul disciplinei				**DSEE 2305**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr. Ciumag Marin**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr. Ciumag Marin**			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					21
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi/Pregătire examen final					0
3.7.Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2de competenţe	• Cunoaşterea şi aplicarea, la un nivel de bază, a tehnicilor şi procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video şi cu tablă de scris.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video şi cu tablă de scris.

6. Obiectivele disciplinei – rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	• Studentul identifică utilizatorii de informaţii financiar-contabile şi nevoile lor informaţionale. • Studentul descrie rapoartele financiare ale entităţilor economice. • Studentul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entităţi economice. • Studentul analizează tranzacţiile şi evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. • Studentul identifică opţiunile contabile permise de norme.
Abilităţi	• Studentul pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. • Studentul judecă situaţii specifice recunoaşterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. • Studentul interpretează rapoartele financiare ale entităţilor raportoare. • Studentul raportează utilizatorilor informaţii financiare şi nonfinanciare.
Responsabilitate şi	• Studentul pregăteşte rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naţionale sau internaţionale. • Studentul demonstrează autonomie în evaluarea şi recunoaşterea tranzacţiilor şi evenimentelor în contabilitate. • Studentul gestionează aplicarea opţiunilor contabile.

7. Conţinuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Cadrul conceptuel general al IFRS: Obiectivele raportării financiare, caracteristicile calitative ale informaţiilor şi definirea elementelor (active, datorii, capitaluri, venituri, cheltuieli)	prelegere	2 ore
Prezentarea situaţiilor financiare (IAS 1): structura bilanţului, a contului de profit şi pierdere, a situaţiei modificărilor capitalurilor proprii şi rolul notelor explicative	prelegere	2 ore
Politici contabile, modificări ale estimărilor şi erori (IAS 8): Cum se gestionează corecţiile şi modificările de tratament contabil	prelegere	2 ore
Stocuri (IAS 2): Determinarea costului de achiziţie/producţie, metode de evaluare la ieşire (FIFO, CMP) şi ajustările pentru depreciare	prelegere	4 ore
Imobilizări corporale (IAS 16): Reguli de recunoaştere iniţială, modele de evaluare ulterioară (cost versus reevaluare), amortizarea şi casarea	prelegere	4 ore

Investiții imobiliare (IAS 40): Diferențierea de IAS 16 și evaluarea la valoarea justă	prelegere	2 ore
Imobilizări necorporale (IAS 38): Criterii de recunoaștere, cercetare versus dezvoltare, tratamentul fondului comercial (goodwill)	prelegere	2 ore
Deprecierea activelor (IAS 36): Testul de depreciere, indicii de depreciere și calculul valorii recuperabile	prelegere	2 ore
Venituri din contractele cu clienții (IFRS 15): Modelul în 5 pași pentru recunoașterea veniturilor	prelegere	2 ore
Provizioane, datorii și active contingente (IAS 37): Condiții stricte de recunoaștere a provizioanelor	prelegere	2 ore
Efectele variației cursurilor de schimb valutar (IAS 21): Moneda funcțională versus moneda de prezentare	prelegere	2 ore
Impozitul pe profit (IAS 12): Determinarea diferențelor temporare, active și datorii privind impozitul amânat	prelegere	2 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații conform IAS 1: Încadrarea elementelor în format IFRS (active curente/imobilizate, datorii pe termen scurt/lung)	studii de caz	4 ore
Monografii practice pentru IAS 16 și IAS 38: - Înregistrarea achizițiilor, producției regie proprie și modernizărilor; - Calculul și înregistrarea amortizării (liniară, degresivă); - Evidențierea reevaluărilor: Note contabile pentru surplusul din reevaluare sau deprecierea directă prin contul de profit și pierdere	studii de caz	6 ore
Deprecieri (IAS 36): Calculul pierderilor din depreciare și contabilizarea inversărilor de ajustări	studii de caz	4 ore
Evaluarea stocurilor (IAS 2): Ajustarea valorii stocurilor atunci când valoarea realizabilă netă este mai mică decât costul	studii de caz	4 ore
Studiu de caz conform ITRS 15: Determinarea momentului transferului controlului (la un moment dat sau pe parcursul timpului) și împărțirea prețului tranzacției pe obligații de performanță distincte	studii de caz	4 ore
Calcului impozitului amânat (IAS 12): Diferențe între baza contabilă și baza fiscală a activelor, calculul impactului fiscal amânat	studii de caz	6 ore

Bibliografie:

1. Liliana Feleagă, Niculae Feleagă – Contabilitate financiară: o abordare europeană și internațională, ediția a II-a, volumul 2, Editura Economică, București, 2007.
2. Fundația Comitetului pentru Standarde Internaționale de Contabilitate – Standardele internaționale de raportare financiară – IFRS: norme oficiale emise la 1 ianuarie 2009, ediția a IV-a revizuită, editura CECCAR, București, 2009.
3. Fundația Comitetului pentru Standarde Internaționale de Contabilitate – Standardele internaționale de raportare financiară – IFRS: norme oficiale emise la 1 ianuarie 2011, partea A și partea B, Editura CECCAR, București, 2011.
4. Maria Mădălina Gîrbină, Ștefan Bunea – Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, ediția a

II-a, volumul 2, Editura CECCAR, București, 2006.
5. Maria Mădălina Gîrbină, Ștefan Bunea – Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, volumul III, Editura CECCAR, București, 2008.
6. Ionel Jianu, Iulia Jianu – Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile, Editura ASE, București, 2021.
7. Ministerul Finanțelor Publice – Ghid practic de aplicare a standardelor internaționale de contabilitate - partea I, Editura Economică, București, 2001.
8. Victor Munteanu (coordonator), Marilena Zuca, Gabriel Cucui, Alice Țînță, Florin Gheorghe – Contabilitatea financiară a întreprinderii: abordare teoretică și practică, Editura Universitară, București, 2022.
9. Otilia Roman – Ghid pentru implementarea și continuarea aplicării IFRS, Editura CECCAR, București, 2026.
10. *** Legea nr. 431/2023 privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor de întreprinderi multinaționale și a grupurilor naționale de mari dimensiuni, Monitorul Oficial nr. 8/05.01.2024.
11. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr 881/2012 privind aplicarea de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, Monitorul Oficial nr. 424/26.06.2012.
12. *** - Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare.
13. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Monitorul Oficial, nr. 1020/ 19.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordinul Băncii Naționale a României nr. 27/2010, republicat, pentru aprobarea Reglementărilor contabile cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Monitorul Oficial nr. 96/10.02.2020, cu modificările și completările ulterioare.
15. Regulamentul ASF nr. 10/2015 privind admiterea fondurilor de investiții alternative, Monitorul Oficial nr. 562/28.07.2015.
16. Normă ASF nr. 36/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aplicabile brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, Monitorul Oficial nr. 976/29.12.2015.
17. Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 iulie 2002 privind aplicarea standardelor internaționale de contabilitate, Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, seria JO L243/11.09.2002.
18. Regulamentul (UE) 2023/1803 al Comisiei din 13 august 2023 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 237/26.09.2023.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație în domeniul profesiei contabile emise de către IASB, precum şi cerinţele organismelor profesionale naționale CECCAR și CAFR privind accesul la profesia de expert contabil și auditor financiar. Au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali din domeniul aferent programului, precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor - participarea activă la discuții, dezbateri.	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%

	- capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice - capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexive, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	- corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor - participarea activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	- capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice - capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexive, creativă	Lucrare aplicativă / Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obținut la examenul derulat față în față, în proporție de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30%; c. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%. Condițiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).		

Data completării 22.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf.univ.dr. Ciumag Marin.	Semnătura titularului de seminar Conf.univ.dr. Ciumag Marin

Data avizării în departament
28.09.2026.

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr.Matei-Cernăianu Alice-Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE TARGU JIU**
1.3 Departamentul	**CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE**
1.4 Domeniul de studii	**CONTABILITATE**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**PREȚURI ȘI CONCURENȚĂ**			
Codul disciplinei				**DSE2306**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Victor Troacă**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Victor Troacă**			
.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei	**O**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					0
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfășoară in săli echipate cu videoproiector, sistem audio
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară in săli echipate cu videoproiector, sistem audio

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• Studentul: cunoaște conceptele fundamentale privind prețurile și concurența, explică mecanismele de formare și modificare a prețurilor în economia de piață, identifică factorii care influențează nivelul și dinamica prețurilor,descrie formele de concurență și strategiile de stabilire a prețurilor, cunoaște cadrul legislativ privind concurența și protecția consumatorilor.
Abilitati	• Studentul: analizează mecanismele de formare a prețurilor și efectele acestora asupra pieței, aplică metode de fundamentare și stabilire a prețurilor, evaluează strategiile de preț utilizate de organizații în diferite contexte concurențiale, analizează mediul concurențial și identifică avantajele competitive, formulează soluții și recomandări privind politica de preț și concurența.
Responsabilitate si autonomie	• Studentul: respectă principiile etice și cadrul legislativ în domeniul concurenței, ia decizii economice responsabile și fundamentate pe analiza informațiilor relevante, își asumă responsabilitatea pentru calitatea analizelor și recomandărilor formulate, colaborează eficient în echipe pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului, manifestă preocupare pentru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale în domeniul prețurilor și concurenței.

7. Conţinuturi

7.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Conceptul de preţ în economia de piaţă contemporană	*Prelegeri* – Cursuri interactive, realizate prin utilizarea unor prezentări PowerPoint şi a explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic	1 oră
2. Sistemul şi tipologia prețurilor din România		1 oră
3. Concurența economică și tipuri de piețe		1 oră
4. Mecanismul formării preţurilor şi a impozitelor indirecte		1 oră
5. Politici concurențiale şi rolul statului		1 oră
6. Preţul - instrument al practicilor anticoncurentiale		1 oră
7. Metode de determinare a preţului		2 ore
8. Determinarea preţului prin metoda costului de producţie		1 oră
9. Conceptul de concurenţă. Tipuri de concurenţă şi de piețe		1 oră
10. Reglementări legale privind mediul concurenţial românesc		1 oră
11. Prețurile în circuitul economic mondial		2 ore
Total		**14 ore**
7.2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Cunoaşterea legislaţiei în domeniul preţurilor şi concurenţei	Dezbateri, aplicații practice, studii ce caz,	2 ore

2. Cunoaşterea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat	lucrări de studii şi cercetare,	2 ore
3. Particularităţi ale formării preţurilor		2 ore
4. Strategii de adaptare a preţurilor la cerinţele pieţei concurenţiale		2 ore
5. Negocierea preţurilor în condiţiile economiei concurenţiale		2 ore
6. Structura preţurilor şi tarifelor în diferite domenii de activitate		2 ore
7. Studii de caz privind aplicarea preţurilor şi a regulilor concurenţei pe piaţa locală		4 ore
8. Structura preţului de producţie. Studii de caz		4 ore
9. Determinarea preţului în entităţi comerciale; studii de caz		4 ore
10. Determinarea preţului în unităţi cu amănuntul şi de alimentaţie publică; studii de caz		2 ore
11. Prețurile și concurența la nivel internațional		2 ore
Total		**28 ore**

Bibliografie minimală

- Ana Maria Mihaela Iordache, Elena Raluca Cristian, Ioana Grigorescu, Microeconomie. Teoroie și aplicații, Editura Pro Universitaria, 2022
- Stegăroiu Valentin, Preţuri şi concurenţă, Note de curs pentru uz intern studenţi, 2021
- Dumitrascu Vadim, Preţuri şi concurenţă, Editura Universitară, Bucureşti, 2018.
- *** Legea nr. 11/1991 republicată, privind combaterea concurenţei neloiale, cu modificările și completările ulterioare
- *** Legea concurenţei nr. 21/1996 republicată cu modificările şi completările ulterioare

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul programei disciplinei este coroborat cu aşteptările asociațiilor profesionale de profil și ale angajatorilor

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4. Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Examen oral	60%

	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Examenul se susţine oral şi constă în cunoaşterea unor concepte specifice, elaborarea şi rezolvarea unor studii de caz şi din teoria predată şi/sau studiile de caz rezolvate la seminar.	
9.5. Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, Dezbateri ; -rezolvarea unor studii de caz	Activitate pe parcursul semestrului prin rezolvarea unor aplicații practice;	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Dezbateri Studii de caz	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
Nota finală se compune din: a. punctajul obținut la examenul derulat față în față în proporție de 60%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 20% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condițiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23 sept. 2026	Conf. univ. dr. Victor Troacă	Conf. univ. dr. Victor Troacă .

Data avizării în departament
28.09.2026.

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Alice-Dalina Matei-Cernăianu

FIŞA DISCIPLINEI
BAZE DE DATE ȘI SISTEME DE GESTIUNE A BAZELOR DE DATE

1. **Date despre program**

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU”**
1.2 Facultatea	**DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**Contabilitate si Informatica de gestiune**
1.4 Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5 Ciclul de studii	**LICENŢĂ**
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**Contabilitate si Informatica de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**BAZE DE DATE ȘI SISTEME DE GESTIUNE A BAZELOR DE DATE**				
Codul disciplinei			**DSEE2407**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. VĂTUIU Teodora**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. VĂTUIU Teodora**				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	23
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi.....	0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Internet. Videoproiector. Reţea de calculatoare. Pachetul de programe MS Office 365
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, reţea PC, MS Office, internet. Termenul de predare a lucrării la seminar e stabilit de titularul cursului de comun acord cu studenții. Cererile de amânare se acceptă doar pe motive întemeiate.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunostinte	- Studentul / Absolventul identifică conceptele și tehnologiilede gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor de contabilitate și audit - Studentul / Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.
Aptitudini	- Studentul / Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit - Studentul / Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în bazele de date. - Studentul / Absolventul identifică procesele de afaceri care pot utiliza BD și SGBD.
Responsabilitate si autonomie	- Studentul / Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar contabile prin sisteme informatice automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. - Studentul / Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul Smart Development.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Ore alocate
Baze de date şi Sisteme de Gestiune a Bazelor de Date - Baza de date (BD); - Sisteme de Gestiune a Bazelor de Date (SGBD); - Arhitectura funcţională a unui SGBD; - Obiectivele şi funcţiile unui SGBD; - Modele de reprezentare a datelor; - Modelul relaţional: concepte, cerinţe, elemente, normalizarea relaţiilor.	Prelegere	4
S.G.B.D. Access - Caracteristici, elemente de limbaj, obiecte Access (tabele, interogări, formulare, rapoarte);	Prelegere	2
Gestionarea datelor utilizând tabele - Crearea tabelelor şi a relaţiilor dintre acestea; - Asigurarea integrităţii referenţiale a datelor; - Apelul direct al înregistrărilor utilizând tabela în modul DataSheet; - Apelul direct al înregistrărilor prin intermediul formularelor.	Prelegere	4
Extragerea şi afişarea datelor utilizând interogări - Generarea de interogări în modul Design din domeniul financiar-contabil; - Tipuri de interogări: de selecţie, de tip total, de tip tabel încrucişat, de acţiune.	Prelegere	4

Afişarea datelor utilizând formulare şi rapoarte - Formulare: definirea structurii, elemente de control utilizate în formulare; formulare cu subformular; subseturi de date extrase prin filtre aplicate formularelor; - Rapoarte: definirea structurii, funcţii utilizate pentru agregarea datelor; rapoarte cu subrapoarte; - Interfeţe utilizator pentru gestionarea eficientă a datelor.	Prelegere	4
Limbajul SQL - Noţiuni generale; - Comenzi pentru definirea datelor: Create table, alter table, Drop Table, Create/Drop Index, Grant/Revoke Access; - Comenzi pentru manipularea datelor: SeConf, SeConf Into, Delete, Update; - Aplicaţii.	Prelegere	4
Limbajul VBA - Caracteristici; - Proceduri; - Aplicaţii.	Prelegere	4
Import şi export de date - Import/export de date utilizând aplicaţiile pachetului de programe MS Office.	Prelegere	2
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Ore alocate
Prezentarea şi descrierea mediului de lucru specific SGBD Access	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator
Definirea structurilor de date în SGBD Access: tabele, relaţii, restricţii	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator
Extragerea şi afişarea datelor utilizând interogări (modul Design View)	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator
Afişarea datelor utilizând formulare şi rapoarte	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator
Extragerea şi afişarea datelor utilizând interogări (Limbajul SQL)	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator
Extragerea şi afişarea datelor utilizând interogări (Limbajul VBA)	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator
Import şi export de date	Interactiv. Studii de caz.	4 sem/laborator

Bibliografie:

1. Belciu A. Introducere in Baze de Date, ASE Publishing, Bucuresti, 2016,
2. Fotache, M. – *SQL. DiaConfe DB2, Oracle, PostgreSQL şi SQL Server*, Ed. Polirom, 2009;
3. Lungu I., Bâra A., Bodea C., Botha I., Diaconiţa V., Florea A., Velicanu A. *Tratat de baze de date.* Vol I. *Baze de date. Organizare, proiectare şi implementare*, Ed, ASE, Bucureşti, 2011,
4. Popa, Gh., Udrică, M., Vasilciuc, B. – *SQL Server*, Ed. Economică, Bucureşti, 2017;
5. Popa, Gh., Iliescu, M.,Udrică, M., Vasilciuc, B. – *Baze de date Access-culegere de probleme*, Ed. Cison, Bucureşti, 2015;
6. Scarlat, Emil; Chiriță, Nora. *Bazele Ciberneticii Economice*. Ediția a treia. Ed. Economică, București, 2020, pp. 127 - 150
7. Vasilciuc, B. – *Baze de date*, Suport de curs online sites.google.com/site/bogdanvasilciuc;
8. Vasilciuc, B. – *Baze de date Access*, Ed. Reneissance, Bucureşti, 2011;
9. Vătuiu T., *Baze de date - creare şi gestionare cu Access 2007*, Editura Renaissance, 2009
10. Vătuiu T., *Baze de date, Aspecte conceptuale şi operaţionale, Ed. Editura "Academica Brâncuşi", 2013*

11. Velicanu M., Lungu I., Bodea C., Ionita C., Badescu G. - *Sisteme de gestiune a baze lor de date,* Editura Petrion, Bucuresti, 2000.
12. Velicanu M., Lungu, I. - *Sisteme de baze de date : teorie si practica*, Petrion, 2003
13. Velicanu M., *Dictionar explicativ al sistemelor de baze de date = Database systems explanatory dictionary*, Ed. Economica, 2015
14. Velicanu M., - *Baze de date prin exemple,* Ed. ASE, 2017
15. Wilson K., Exploring Microsoft Office - 2023 Edition: The Illustrated, Practical Guide to Using Office and Microsoft 365, Elluminet Press, 30 iun. 2023
16. ***, *Microsoft Access 363*, Documentaţie de firmă online/offline;
17. ***, *Oracle – Programare în SQL*, Documentaţie de firmă online/offline.
18. ***, *Microsoft Access 365*, Documentaţie de firmă online/offline;
19. ***, *Oracle – Programare în SQL*, Documentaţie de firmă online/offline.
20. ***, https://docs.microsoft.com/en-us/sql/t-sql/queries/select-examples-transact-sql?view=sql-server-2017
21. ***, http://cig2.ase.ro/acreditare/cv%5Cf1521-BAZE_DE_DATE_EXEMPLE_INTEROGARI_SQL.pdf
22. ItLearning - Cursuri MS Office, 2026

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este discutat cu experţi IT şi din domeniul analizei de business şi este adaptat la cerinţele actuale ale organizaţiilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/ laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%

9.6 Standard minim de performanţă
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% c. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Sept.2026	Conf.univ.dr. **Vătuiu Teodora**	Conf.univ.dr. **Vătuiu Teodora**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
28.09.2026	**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Titu Maiorescu din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu
1.3 Departamentul	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE MANAGERIALĂ**						
Codul disciplinei	CIG 3506						
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. ec. jr. Catrina Ioana				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. ec. jr. Catrina Ioana				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	V5	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi:					0

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază de contabilitate, contabilitate financiară I și II, economie, matematică aplicată în economie și elemente de management.
4.2 de competenţe	Capacitatea de a interpreta informații financiar-contabile, de a efectua calcule economice și de a utiliza aplicații de calcul tabelar pentru prelucrarea și analiza datelor privind costurile.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Participarea activă la curs, dezbateri și analiza exemplelor/studiilor de caz. • Acces la suportul de curs, bibliografia recomandată și resursele electronice de specialitate.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Participarea la activitățile de seminar și rezolvarea aplicațiilor practice. • Pregătirea prealabilă a temelor privind clasificarea, repartizarea, calculația și analiza costurilor. • Utilizarea unui calculator și a aplicațiilor de calcul tabelar pentru aplicațiile cantitative și raportarea informațiilor de cost.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Clasificarea costurilor din contabilitatea managerială și alegerea procedeelor adecvate de repartizare a costurilor. • Explicarea principalelor tipuri de costuri (cost de producție, cost complet, cost al perioadei etc.) și alegerea modului adecvat de aplicare în contabilitatea entităților. • Aplicarea metodelor și procedeelor specifice contabilității manageriale, determinarea costurilor și interpretarea variației acestora.
Competențe transversale	• Aplicarea metodelor de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea rapoartelor specifice contabilității manageriale. • Pregătirea rapoartelor privind costurile și interpretarea comportamentului costurilor pentru sprijinirea deciziilor și managementul eficient al costurilor. • Asumarea responsabilității pentru corectitudinea calculelor, interpretarea informațiilor și formularea concluziilor manageriale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de înțelegere și aplicare a conceptelor, metodelor și procedeelor contabilității manageriale pentru determinarea, analiza și raportarea costurilor. Formarea unui raționament profesional orientat spre utilizarea informației de cost în fundamentarea deciziilor manageriale și în managementul eficient al costurilor.
7.2 Obiectivele specifice	• Definirea rolului, obiectului, funcțiilor și poziției contabilității manageriale în sistemul informațional al organizației. • Clasificarea costurilor și cheltuielilor și identificarea comportamentului acestora în raport cu volumul activității. • Aplicarea procedeelor de alocare a cheltuielilor indirecte, separare a costurilor fixe și variabile și determinare a costului unitar. • Utilizarea sistemului de conturi și parcurgerea etapelor metodologice specifice contabilității manageriale din România. • Aplicarea metodelor de calculație a costurilor totale: pe faze, pe comenzi, costuri standard, ABC și Target Costing. • Aplicarea metodei Direct Costing și a analizei cost-volum-profit pentru fundamentarea deciziilor. • Interpretarea variației și comportamentului costurilor și elaborarea rapoartelor interne privind costurile. • Utilizarea informațiilor de cost și a instrumentelor digitale pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP. I. FUNDAMENTELE ȘI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII MANAGERIALE 1.1. Conceptul, obiectul, rolul și funcțiile contabilității manageriale; relația cu contabilitatea financiară. 1.2. Utilizatorii informației manageriale, caracteristicile calitative și cerințele etice. 1.3. Organizarea contabilității manageriale în România: sistemul de conturi, variante de organizare și etapele metodologice. 1.4. Centre de responsabilitate, locuri de cost, purtători de cost și fluxuri informaționale.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	4 ore
CAP. II. STRUCTURI DE COST ȘI PROCEDEE DE CALCULAȚIE 2.1. Structuri privind costurile: directe/indirecte, fixe/variabile, totale/parțiale/marginale; cost de producție, cost complet și cost al perioadei. 2.2. Procedee de alocare a cheltuielilor indirecte. 2.3. Procedee de separare a cheltuielilor în variabile și fixe. 2.4. Procedee de determinare a costului unitar. 2.5. Obiectivele și etapele calculației costurilor.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore
CAP. III. CALCULAȚIA COSTURILOR TOTALE 3.1. Metoda pe faze. 3.2. Metoda pe comenzi. 3.3. Metoda costurilor standard și analiza abaterilor. 3.4. Metoda costurilor bazate pe activități (ABC). 3.5. Metoda costurilor-țintă (Target Costing).	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore
CAP. IV. CALCULAȚIA COSTURILOR PARȚIALE ȘI ANALIZA COST–VOLUM–PROFIT 4.1. Metoda Direct Costing și marja asupra costurilor variabile. 4.2. Pragul de rentabilitate, marja de siguranță și factorul de acoperire. 4.3. Analiza cost-volum-profit și interpretarea rezultatelor. 4.4. Costuri relevante și utilizarea informației de cost în deciziile pe termen scurt.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore

CAP. V. ANALIZA COSTURILOR, RAPORTAREA MANAGERIALĂ ȘI SUPORTUL DECIZIONAL 5.1. Interpretarea variației și comportamentului costurilor. 5.2. Rapoarte interne privind costurile și performanța centrelor de responsabilitate. 5.3. Informația de cost pentru bugetare, control și fundamentarea deciziilor manageriale. 5.4. Utilizarea aplicațiilor de calcul tabelar, a sistemelor ERP și a instrumentelor digitale în contabilitatea managerială.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Catrina Ioana, *Contabilitate managerială*, Editura FOCUS, Petroșani, 2020, 132 p., ISBN 978-973-677-147-7.
2. Catrina Ioana, Guran Liliana, *Sistemul metodelor de calculație a costurilor: economie matematică și probleme actuale ale economiei de piață*, Editura FOCUS, Petroșani, 2023, 192 p., ISBN 978-973-677-229-0.
3. Catrina Ioana, Neamțu Ion, Roșca Sebastian Daniel, Catrina Oana Maria, „Management Accounting – A Source of Information and Decision Making for Business Management", *The 19th International Conference – Education and Creativity for a Knowledge Based Society, Economy Proceeding Book*, 2026, pp. 28–39, e-ISBN 978-625-92035-1-5, DOI: 10.66793/titue19proceeding5.
4. Căpușneanu Sorinel, *Contabilitate managerială. Implementare și evaluarea performanței*, Editura Universitară, București, 2025, 480 p., ISBN 978-606-28-2097-8, DOI: 10.5682/9786062820978.
5. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Calu Daniela Artemisa, Ponorîcă Andreea Gabriela, *Contabilitate managerială*, ediția a XI-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2026, 176 p., ISBN 978-606-580-244-5.
6. Bocean Vărzaru Anca Antoaneta, *Contabilitate managerială și control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova / Editura Pro Universitaria, București, 2022, ISBN 978-606-14-1838-1; ISBN 978-606-26-1543-7.
7. Căpușneanu Sorinel, Constantin Cristina Otilia, Oncioiu Ionica, Topor Dan Ioan, Răkoș Ileana-Sorina, Ionescu Constantin Aurelian, *Managementul costurilor*, Editura Universitară, București, 2021, 244 p., ISBN 978-606-28-1260-7, DOI: 10.5682/9786062812607.
8. Ministerul Finanțelor Publice, *Ordinul nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial nr. 23/12.01.2004.

Bibliografie suplimentară:

1. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Sahlian Daniela-Nicoleta, Șendroiu Cleopatra, *Managementul performanței*, ediția a V-a, Editura CECCAR, București, 2025, 194 p., ISBN 978-606-580-225-4.
2. Catrina Ioana, „Management control and assets inventory. Procedures regarding inventories and assets control", *The International Conference „Education and Creativity for a Knowledge-Based Society" – Economic Sciences – XVIth Edition*, 2022, pp. 10–19, ISBN 978-3-9503145-4-0.
3. Catrina Ioana, „Accounting documentary control, a control procedure used in practice, methods or techniques of exercise for establishing the reality, legality, and efficiency of economic and financial operations", *The 1st IMAS International Conference on Multidisciplinary Academic Studies – Proceeding Book*, Târgu Jiu, 2023, e-ISBN 978-605-72229-9-2.
4. Catrina Ioana, „Accounting and accounting dualism. Organization of the Accounting in double circuit", *The International Conference „Education and Creativity for a Knowledge-Based Society" – Economic Sciences – XIIth Edition*, 2018, pp. 10–15, ISBN 978-3-9503145-4-0.
5. Drury Colin, Tayles Mike, *Management and Cost Accounting*, 11th ed., Cengage, 2021, 880 p., ISBN 978-1-4737-7361-5.

Seminar / laborator	Metode de predare	Observaţii
Organizarea contabilității manageriale: sistemul de conturi, variante de organizare, centre de responsabilitate, locuri și purtători de cost.	Dezbatere, problematizare, aplicații practice	4 ore
Structuri de cost și procedee de calculație: alocarea cheltuielilor indirecte, separarea costurilor fixe/variabile și determinarea costului unitar.	Exerciții, studiu de caz, problematizare	6 ore
Calculația costurilor totale: aplicații privind metoda pe faze, metoda pe comenzi, costurile standard, ABC și Target Costing.	Exerciții și studiu de caz	6 ore
Direct Costing și analiza cost-volum-profit: marja asupra costurilor variabile, pragul de rentabilitate, marja de siguranță și costurile relevante.	Aplicații practice, studiu de caz, testare	6 ore
Analiza abaterilor, interpretarea comportamentului costurilor, elaborarea rapoartelor interne și utilizarea instrumentelor digitale pentru decizii manageriale.	Studiu de caz, aplicații digitale, dezbatere, prezentare	6 ore
BIBLIOGRAFIE Se utilizează bibliografia obligatorie și suplimentară indicată la curs, cu accent pe lucrările privind organizarea contabilității manageriale, structurile și calculația costurilor, metodele pe faze și pe comenzi, costurile standard, ABC, Target Costing, Direct Costing, analiza cost-volum-profit, raportarea internă și utilizarea informației de cost în fundamentarea deciziilor manageriale.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu rezultatele învățării prevăzute pentru programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune. Conținuturile dezvoltă capacitatea de clasificare, repartizare, determinare și analiză a costurilor, de aplicare a metodelor de calculație a costurilor totale și parțiale și de elaborare a rapoartelor interne. Sunt urmărite utilizarea informației de cost în fundamentarea deciziilor manageriale, controlul eficienței utilizării resurselor și integrarea instrumentelor digitale în analiza și raportarea managerială, în concordanță cu cerințele actuale ale profesiei contabile și ale mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Cunoașterea și explicarea conceptelor, principiilor și metodelor contabilității manageriale. • Clasificarea costurilor și aplicarea procedeelor de repartizare și calculație. • Aplicarea metodelor de calculație a costurilor totale și parțiale și interpretarea rezultatelor.	Verificare scrisă: întrebări teoretice și aplicații privind structurile de cost, procedeele de calculație, metodele pe faze și pe comenzi, costurile standard, ABC, Target Costing, Direct Costing și analiza cost-volum-profit.	50%
Seminar/laborator	• Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz. • Determinarea și interpretarea costurilor, marjelor și abaterilor. • Elaborarea și prezentarea unei teme/referat aplicativ sau a unui raport de cost.	Evaluare pe parcurs prin aplicații practice, studii de caz, testări și tema/referatul aplicativ.	40%
Activitate și participare	Participarea activă la activitățile de curs și seminar și implicarea în rezolvarea aplicațiilor.	Observarea sistematică a participării și implicării pe parcursul semestrului.	10%
Standard minim de performanță			
• Clasificarea corectă a principalelor categorii de costuri și cheltuieli. • Aplicarea corectă a unui procedeu de repartizare și determinarea costului unitar într-o aplicație de bază. • Aplicarea corectă a unei metode de calculație a costurilor totale sau parțiale. • Calcularea și interpretarea unui indicator specific Direct Costing / cost-volum-profit sau a unei abateri față de standard. • Formularea unei concluzii manageriale coerente pe baza informațiilor de cost.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23. Sept. 2026	.....	.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU JIU**
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Contabilitate publică**			
Codul disciplinei				**DSEE2409**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr. Ciumag Marin**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr. Ciumag Marin**			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	E4	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					21
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi/ Pregătire examen final					0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2de competenţe	• Cunoașterea și aplicarea, la un nivel de bază, a tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video și cu tablă de scris.

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video şi cu tablă de scris.

6. Obiectivele disciplinei – rezultate aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	• Studentul identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. • Studentul analizează tranzacțiile şi evenimentele realizate de o entitate din sectorul public.
Abilităţi	• Studentul pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice. • Studentul aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor şi evenimentelor.
Responsabilitate şi	• Studentul pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.

7. Conţinuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observaţii (număr de ore)
Instituţiile publice, ordonatorii de credite şi clasificaţia bugetară	prelegere	2 ore
Consideraţii generale privind contabilitatea instituţiilor publice	prelegere	2 ore
Contabilitatea activelor fixe	prelegere	4 ore
Contabilitatea stocurilor	prelegere	4 ore
Contabilitatea decontărilor cu terții	prelegere	4 ore
Evidența contabilă a finanțărilor şi creditelor	prelegere	2 ore
Contabilitatea mijloacelor bănești	prelegere	2 ore
Contabilitatea capitalurilor şi rezervelor	prelegere	2 ore
Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor	prelegere	4 ore
Situații financiare anuale	prelegere	2 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observaţii
Instituţiile publice, ordonatorii de credite şi clasificaţia bugetară	dezbatere	2 ore
Consideraţii generale privind contabilitatea instituţiilor publice	dezbatere	2 ore
Contabilitatea activelor fixe	studii de caz	4 ore
Contabilitatea decontărilor cu terții	studii de caz	4 ore
Contabilitatea stocurilor	studii de caz	4 ore
Evidența contabilă a finanțărilor şi creditelor	studii de caz	2 ore
Contabilitatea mijloacelor bănești	studii de caz	2 ore
Contabilitatea capitalurilor şi rezervelor	studii de caz	2 ore

Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor	studii de caz	4 ore
Situaţii financiare anuale	studii de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Aurelian-Virgil Băluță – Contabilitatea instituțiilor publice pentru specializarea Administrație Publică, Editura Fundației România de mâine, București, 2017.
2. Marin Ciumag, Lucia Paliu Popa, Nicolae Ecobici – Contabilitatea instituţiilor publice vol. I şi II, Editura Spirit Românesc, Craiova, 2002.
3. Marin Ciumag – Contabilitatea instituțiilor publice, ediția a II-a, Editura Mirton, Timișoara, 2004.
4. Marin Ciumag, Florea-Ianc Zaharică – Contabilitatea patrimonială a instituțiilor publice, Editura Mirton, Timișoara, 2007.
5. Marin Ciumag – Contabilitate publică, ediție revizuită și actualizată, Editura Universitaria, Craiova, 2018.
6. Marin Ciumag – Contabilitate publică. Curs universitar, Târgu-Jiu, 2021.
7. Iuliana Eugenia Georgescu, Daniela-Neonila Mardiros, Leontina Păvăloaia, Mihai-Bogdan Afrăsinei – Contabilitate în instituții publice, colecția Economikon, Editura Universității ,,Alexandru Ioan Cuza'', Iași, 2022.
8. Marinela – Daniela Manea – Contabilitatea instituțiilor publice, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura C.H. Bech, București, 2023.
9. Ana Morariu, Gheorghe Suciu – Contabilitate publică, Editura Universitară, București, 2004.
10. Victor Munteanu, doina Maria Tilea, Vasile Bleotu, Dragoș Laurențiu Zaharie – Contabilitatea și raportarea financiară la instituțiile publice, ediția a II-a, revizuită, Editura Universitară, București, 2014.
11. Adriana Florina Popa (coordonator), Corina – Graziella Bâtcă-Dumitru, Liviu – Marian Matac, Ileana Nișulescu, Aurelia Ștefănescu, Loredana Gabriela Dinulescu, Elena Stănciulescu – Contabilitatea altor tipuri de entități, ediția a IV-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2021.
12. Aurelia Ștefănescu, Mădălina Dumitru, Maria Elena Glăvan, Ileana Cosmina Pitulice – Contabilitate publică, Editura ASE, București, 2013.
13. Doina Maria Tilea, Dragoș Laurențiu Zaharia, Elena Valentina Dumitru – Contabilitatea și raportarea financiară la instituțiile publice – Caiet de aplicații practice, Editura Universitară, București, 2014.
14. Doina Maria Tilea – Contabilitatea instituțiilor publice, ediția a III-a, revizuită, Editura Pro Universitaria, București,2024.
15. *** - Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată, Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008, cu modificările ulterioare.
16. *** - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare.
17. *** - HG nr. 78/1992 privind înfiinţarea Trezoreriei Finanţelor Publice, Monitorul Oficial nr. 30/28.02.1992, cu modificările și completările ulterioare.
18. *** - Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial nr. 618/18.07.2006, cu modificările şi completările ulterioare.
19. *** - Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătăţii, Monitorul Oficial nr. 652/28.08.2015, cu modificările şi completările ulterioare.
20. ***- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Monitorul Oficial nr. 1186/29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare.
21. *** - Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiilor financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările şi completările ulterioare.
22. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial, nr. 910/ 09.12.2015, cu modificările şi completările ulterioare.
23. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor precum și reglementarea unor aspecte contabile, Monitorul Oficial al României, nr. 100/01.02.2022.
24. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 4291/2022 pentru reglementarea unor aspect contabile, Monitorul Oficial nr. 18/06.01.2023.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor formative pentru această disciplină, au fost avute în vedere standardele de educație în domeniul profesiei contabile emise de către IASB, precum și cerințele organismelor profesionale naționale CECCAR și CAFR privind accesul la profesia de expert contabil și auditor financiar. Au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali din domeniul aferent programului, precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor - participare activă la discuții, dezbateri	Evaluarea continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice - capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	- corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor - participare activă la discuții, dezbateri	Evaluarea continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice - capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	- Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obținut la examenul derulat față în față, în proporție de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30%; c. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%. Condițiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării 23.09.2026 | Semnătura titularului de curs ..... | Semnătura titularului de seminar .....

Data avizării în departament 28.09.2026 | Semnătura directorului de departament .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE TARGU JIU
1.3 Departamentul	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Practica de specialitate**			
Codul disciplinei				**DSEE 2411**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Lect.univ.dr. Corici Marian Catalin**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Lect.univ.dr. Corici Marian Catalin** **Lect.univ.dr. Malaescu Ana Maria**			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	**V4**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învăţământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	84

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**5**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	6
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi.....	0

3.7 Total ore studiu individual	41
3.8. Total ore din planul de învăţământ	84
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2de competenţe	• -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Practica se desfăşoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Drept şi Ştiinţe Economice Târgu Jiu din cadrul Universităţii ,,Titu Maiorescu'' din Bucureşti, ca organizator de practică, partenerul de practică şi practicant. • Practica sec desfăşoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului didactic desemnat de către Departamentul de Contabilitate şi Informatică de gestiune. • Alegerea entităţii ca loc de desfăşurare aparţine, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reuşeşte prin forţe proprii să rezolve problema locului de desfăşurare a practicii, entitatea/organizaţia privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unităţile economice cu care Facultatea de Drept şi Ştiinţe Economice Târgu Jiu a încheiat un acord/parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenţi.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	• Sudentul cunoaşte organizarea şi modul de derulare a activităţii în instituţia în care se desfăşoară practica de specialitate (societate comercială, instituţie de credit, societate de asigurări, societate de brokeraj, instituţie publică. • Sudentul înţelege activităţile operative şi de control unde urmează să-ţi desfăşoare practica. • Sudentul cunoaşte şi înţelege legislaţia şi normele în vigoare care vizează activitatea societăţilor, pe baza cărora se desfăşoară operaţiunile specifice fiecărei unităţi economice în parte. • Sudentul explică şi interpretează unele situaţii noi, în contexte mai largi asociate domeniului.
Abilitati	• Studentul utilizează concepte, principii şi instrumente de monitorizare şi analiză a performanţelor economice şi a poziţiei financiare la nivel de entitate/organizaţie. • Studentul aplică concepte, principii şi instrumente de monitorizare şi analiză a performanţelor economice şi a poziţiei financiare la nivel de entitate/organizaţie, cât şi metode şi modele de analiză a datelor de previziune a fenomenului studiat. • Studentul formulează judecăţi de valoare şi fundamentează şi aplică strategii şi programe complexe privind gestiunea afacerilor la nivel de entitate/organizaţie • Studentul fundamentează şi aplică creativ modele de cercetare ştiinţifică din sistemul informaţional financiar contabil pentru analiza, evaluarea şi gestionarea entităţilor/organizaţiilor
Responsabilitate si autonomie	• Studentul execută sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională • Studentul aplică valori şi etici ale profesiei şi execută responsabil sarcini profesionale complexe în condiţii de autonomie şi independenţă profesională, promovează raţionamentul logic privind aplicabilitatea practică, evaluarea şi autoevaluarea în luarea deciziilor. • Studentul elaborează proiecte profesionale şi/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode şi modele cantitative şi calitative.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
-	-	-
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Comunicarea obligațiilor privind derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente	- prelegere - dezbatere - discuții libere - studiu de caz - consultații - practica în cadrul entităților	2 ore
Întocmirea corectă a documentației care permite derularea stagiului de practică		2 ore
Familiarizarea cu activitatea fianciar-contabilă desfășurată la locul de practică		20 ore
Aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea realizării lucrării practice		20 ore
Realizarea unui caiet de practică care va conține operațiunile economico-financiare realizate pe parcursul stagiului de practică		20 ore
Întocmirea proiectului de practică, elemente teoretice și studiul de caz privind tema aleasă.		20 ore

Bibliografie:

1. Ghidul de practică al studentului
2. Rapoarte/regulamente/analize/documente interne de la organizaţia gazdă de practică
3. Legislația specifică:

*** Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată în M. Of. Nr. 48 din 14 ianuarie 2005, cu modificarile și completarile ulterioare;

*** OMFP nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

*** OMFP nr. 2.036 din 20 decembrie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 20 ianuarie 2026.

*** OMFP nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015.

*** OMFP nr. 2.861 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.

*** OMFP nr. 2.844 din 12 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016.

*** OMFP nr. 170 din 26 februarie 2015 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 155 din 10 martie 2015.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este armonizat cu cerințele programei CECAR aferentă examenului de admitere la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagiu de practică	Calitatea activității practice	modul în care masterandul face conexiuni între pregătirea teoretică și cunoștințele practice, capacitatea de a genera idei noi dovedită prin soluțiile propuse, capacitatea de a înțelege procesele analizate, gradul de asimilare al cunoștințelor	20%
	Organizarea și gestiunea timpului	respectarea termenelor stabilite, disciplină, punctualitate, prioritizarea adecvată a sarcinilor respectarea termenelor stabilite, disciplină, punctualitate, prioritizarea adecvată a sarcinilor	20%
	Calitatea caietului de practică	Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări.	60%
10.6 Standard minim de performanţă	Efectuarea tsgaiului de practica, elaborarea și susținerea proiectului de practică. Pentru promovare, nota minimă trebuie să fie 5 (cinci).		

Data completării
Sept. 2026

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Corici Marian Catalin
Lect.univ.dr. Malaescu Ana Maria

Data avizării în departament

26.09.2026

Semnătura directorului de departament

.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE TG JIU**
1.3 Departamentul	Contabilitate şi informatică de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**DEZVOLTARE DURABILA**					
Codul disciplinei							
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Conf.univ.dr. Neamtu Ion**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Conf.univ.dr. Neamtu Ion**					
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare	**V3**	2.7 Regimul disciplinei	**OP**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					2
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Elemente de baza privind DEZVOLTAREA DURABILA (studiate în liceu)

4.2de competenţe	4.2de competenţe	• Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunostinte	• Cunoaşterea conceptelor de bază în ceea ce priveşte normalizarea, armonizarea şi reglementărilor contabile în România; • Utilizarea corectă a termenilor de specialitate, în domeniul ştiinţelor comunicării; • Aplicarea tehnicilor şi procedurilor specifice contabilităţii financiare şi de gestiune; • Participarea la organizarea gestiunii de bunuri şi valori materiale şi a întregii activităţi contabile la nivelul entităţi; Identificarea şi utilizarea elementelor de etică şi deontologie profesională.
Abilitati	• Capacitatea de a transpune în practică informaţiile dobândite, dobândind abilităţi de cercetare, creativitate; Capacitatea şi abilitatea de a colabora cu specialişti din alte domenii.
Responsabilitate si autonomie	• Integrarea în echipe multidisciplinare şi asumarea de responsabilităţi specifice în domeniul economic, prin abilităţi de comunicare; Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităţilor de identificare şi asimilare de noi cunoştinţe în domeniu

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
I.Conceptul de dezvoltare durabila.Rolul protectiei mediului.		4

1. Generalităţi privind politicile de mediu 2. Legislaţie prvind politicile de mediu 3., Abateri de la politicile de mediu şi sancţionarea lo II. MANAGEMENTUL MEDIULUI. III. . Politici de mediu la nivel european	Prezentări referate, dezbatere pe baza unor teme, studiu de caz, explicaţie, lucrul în grup pe documente de referinţă	2 4 4 4 4
IV.Dezvoltare economica in profil teritorial.		6

7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. PROCESE TEHNOLOGICE;CARACTERISTICI T 2. STUDII DE CAZ 3. Energetica industriala. Energia verde	Prezentări referate, dezbatere pe baza unor teme, studiu de caz, explicaţie, lucrul în grup pe documente de referinţă	Tematica predata la orele de curs 8 10 10

Bibliografie:

1.Neamtu,Ion,Politici ecologice-Editura Universitaria Craiova,2008.

2. Bran,Florina,Componenta ecologica a deciziilor de dezvoltare economica,EdituraASE,Bucuresti,2002

3.Neamtu,Ion,Strategii europene de dezvoltarelocala si regional,Bucuresti,2012,Renaissance.

4. Wendy Larner; William Walters - The Political Rationality of "New Regionalism":Toward a Genealogy of the Region, Theory and Society, Vol. 31, No. 3. (Jun., 2002

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor şi teoriilor însuşite la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor comunităţii;
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din domeniul învăţământului gimnazial şi liceal.

Notă: Gradul de satisfacere al reprezentanţilor comunităţii academice şi al angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi vor fi dovedite prin schimburi de bune practici.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).		

Data completării
sept. 2026

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE TG JIU**
1.3 Departamentul	Contabilitate şi informatică de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**ETICA SI INTEGRITATE ACADEMICA**			
Codul disciplinei				**DSEE 2413**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf.univ.dr. Neamtu Ion**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf.univ.dr. Neamtu Ion**			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare	**V4**	2.7 Regimul disciplinei	**OP**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	V	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					2
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Elemente de filozofie, sociologie (studiate în liceu)
4.2de competenţe	• Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	• Cunoaşterea conceptelor de bază în ceea ce priveşte normalizarea, armonizarea şi reglementărilor contabile în România; • Utilizarea corectă a termenilor de specialitate, în domeniul ştiinţelor comunicării; • Aplicarea tehnicilor şi procedurilor specifice contabilităţii financiare şi de gestiune; • Participarea la organizarea gestiunii de bunuri şi valori materiale şi a întregii activităţi contabile la nivelul entităţi; Identificarea şi utilizarea elementelor de etică şi deontologie profesională
Abilitati	• Capacitatea de a transpune în practică informaţiile dobândite, dobândind abilităţi de cercetare, creativitate; Capacitatea şi abilitatea de a colabora cu specialişti din alte domenii.
Responsabilitate si autonomie	• Integrarea în echipe multidisciplinare şi asumarea de responsabilităţi specifice în domeniul economic, prin abilităţi de comunicare; • Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităţilor de identificare şi asimilare de noi cunoştinţe în domeniu;

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
7. 1 Curs	Prezentări referate, dezbatere pe baza unor teme, studiu de caz, explicaţie, lucrul în grup pe	
I. Etica universitară		
1. Generalităţi privind etica		2
2. Legislaţie privind etica universitară		4

3. Valori etice universitare, abateri de la acestea şi sa II. Codurile de etică universitară 1. Carta universitară, etică în aceasta şi în Codul de e III. Integritatea academică 1. Concept şi reflectarea acestuia în Codul de etică şi integritate. 2. Valorile fundamentale ale integrităţii academice. 3. Principiile strategiei anticorupţie în educaţie	documente de referinţă.	4 4 4 2 4 4
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1.Prezentări referate, dezbatere pe baza unor teme, stu documente de referinţă. 2.Carta universitară, etică în aceasta şi în Codul de eti 3. Principiile strategiei anticorupţie în educaţie	Prezentări referate, dezbatere pe baza unor teme, studiu de caz, explicaţie, lucrul în grup pe documente de referinţă. Dezbaterea tematicii de la curs.	10 8 10

Bibliografie:

1. Bihan, Christine, Marile probleme ale eticii, Institutul European Iaşi, 1997.
2. Miroiu, Adrian (ed), Etica aplicată, Editura Alternative, Bucureşti, 1995.
3. Miroiu, Mihaela, Blebea Nicolae, Gabriela, Introducere în etica profesională, Editura Trei, 2001.
4. Ştefan Elena, Etică şi integritate academică, Pro Universitaria, 2018.
5. Sârbu, Tănase, Etică valori şi virtuţi morale, Editura Societăţii academice "Matei Teiu Botez", Iaşi, 2005.
6. Mărchidan, Alexandru, Note de curs, 2017.
7. Neamtu Ion, Note de curs,2023

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Facilitarea dobândirii de competenţe tehnice/profesionale, prin completarea şi adâncirea cunoştinţelor practice în domeniu;

Familarizarea structurilor cu problemele, conceptele şi aspectele privind etica şi deontologia profesională.

- Cunoaşterea principalelor concepte din domeniul eticii şi deontologiei profesionale;
- Înţelegerea rolului deosebit al eticii pentru dezvoltarea personală, socială şi profesională;
- Clarificarea unor teorii centrale vizând comportamentul etic sub forma deontologiei.

B. Obiective procedurale

Disocierea perspectivelor teoretice relevante din punctul de vedere al deontologiei profesionale

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obținut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării sept. 2026

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar .....

Data avizării în departament 28.09.2026

Semnătura directorului de departament .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Titu Maiorescu
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Economice Târgu Jiu
1.3. Departamentul	Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba engleză						
Codul disciplinei	DSEE2414						
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Cda. dr. Surupăceanu Bianca**						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	V3	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi....					0
3.7. Total ore studiu individual	**47**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competenţe	- nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• utilizarea adecvată a terminologiei de afaceri în limba străină în situaţii proprii domeniului economic. • analiza de studii de caz asupra unor entităţi economice care necesită reflecţie critică, sinteză, rezolvare de probleme, evidenţierea bunelor practici etc.
Competenţe transversale	• aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; • identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei; • identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare; • cunoaşterea, înţelegerea, analiza şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi a metodelor fundamentale de investigare şi prospectare specifice economiei de piaţă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea şi dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general şi în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competenţe: lingvistică, discursivă, strategică şi socio-culturală
7.2 Obiectivele specifice	o înţelegerea unor mesaje scrise şi orale emise în limba engleză; o extragerea informaţiei relevante dintr-un material studiat; o identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat; o iniţierea şi participarea la conversaţii pe teme cotidiene şi profesionale; o relatarea clară şi fluentă, oral şi în scris, a unor întâmplări reale sau imaginare, situaţii cotidiene, experienţe personale; o adaptarea vorbirii la particularităţile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal); o redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte. o rezumarea în scris a informaţiilor lecturate sau audiate; o comunicarea eficientă într-un mediu de afaceri în care este necesară utilizarea unei limbi moderne.

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
7.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Marketing : Meanings	Discutii/Discussions	4 ore
Finanţe şi contabilitate/Finance and accounting -performanţa firmei/company performance -rapoarte anual/annual reports	Discutii, exerciţii/ Discussions, exercises	4 ore
Comerţ internaţional/ international trade -Import-export	Exercitii, traducere/ Exercises, translation	4 ore
Bănci şi pieţe de capital/Banks and capital market	Exercitii, traducere, Exercises, translation	4 ore
Tipuri de bănci/ Bank types Pieţe de capital/Capital markets	Exercitii, traducere, Exercises, translation	4 ore
Cadrul legal/ The legal framework	Exercitii, discutii, traducere/ Exercises,discussions, translation	4 ore
Test de verificare a cunostintelor/ Progress test	Exercitii, discutii/ Exercises, translation	4 ore

Bibliografie:

1. Atrill, P., & McLaney, E. (2024). *Accounting and Finance for Non-Specialists* (12th ed.). Pearson.

2. Elliott, B., & Elliott, J. (2024). *Financial Accounting and Reporting* (20th ed.). Pearson.

3. Mishkin, F. S. (2024). *The Economics of Money, Banking and Financial Markets* (13th ed., Global Edition). Pearson.

4. Weetman, P., & Jubb, C. (2024). *Financial Accounting: An Introduction* (9th ed.). Pearson.

5. Weetman, P., & Jubb, C. (2024). *Financial and Management Accounting* (9th ed.). Pearson.

6. Harrison, W. T., Horngren, C. T., Thomas, C. W., Tietz, W. M., & Suwardy, T. (2023). *Financial Accounting: International Financial Reporting Standards* (12th ed., Global Edition). Pearson.

7. McLaney, E., & Atrill, P. (2023). *Accounting and Finance: An Introduction* (11th ed.). Pearson.

8. Cavusgil, S. T., Knight, G., & Riesenberger, J. R. (2024). *International Business: The New Realities* (6th ed., Global Edition). Pearson.

9. Shwom, B., & Snyder, L. G. (2025). *Business Communication: Polishing Your Professional Presence* (5th ed.). Pearson.

10. Thill, J. V., & Bovee, C. L. (2024). *Excellence in Business Communication* (14th ed., Global Edition). Pearson.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- folosirea de studii de caz reale (unde doar numele instituţiilor sunt schimbate), care familiarizează studenţii cu noţiuni şi concepte reale;
- realizarea de simulări de prezentări, conferinţe de presă, şedinţe de lucru etc., care pregătesc studenţii specific pentru munca pe care o vor desfăşura în viitor;
- redactarea de documente specifice (scrisori de intenţie, CV-uri, procese-verbale, scrisori de comandă, rapoarte de afaceri etc.) în funcţie de cerinţele pieţei muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Prezenţa şi participarea activă la seminar	Evaluare pe parcurs pe baza participării la discuţii la seminar	60%
	Realizarea sarcinilor de lucru		
	Fluenţa şi acurateţea limbii străine orale şi scrise	Examen scris şi/sau examinare orală în seminarul final/seminariile finale	40%
	Relevanţa faţă de sarcinile propuse		
	Dovedirea însuşirii vocabularului şi a noţiunilor de gramatică		
10.6 Standard minim de performanţă			
Capacitatea de a utiliza vocabularul şi noţiunile de gramatică însuşite pe parcursul semestrului pentru a comunica oral şi în scris despre tipurile de firme, organigrama instituţiilor, etica în afaceri, modul de pregătire pentru o prezentare etc.			

Data completării

21.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Asist.univ.dr. Surupăceanu Bianca

Data avizării în departament

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Titu Maiorescu
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Economice Târgu Jiu
1.3. Departamentul	Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba engleză						
Codul disciplinei	DSEE2305						
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**Cda. dr. Surupăceanu Bianca**						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	V4	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi....					0
3.7. Total ore studiu individual	**47**				
3.8. Total ore pe semestru	**75**				
3.9. Numărul de credite	**3**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competenţe	- nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• utilizarea adecvată a terminologiei de afaceri în limba străină în situaţii proprii domeniului economic. • analiza de studii de caz asupra unor entităţi economice care necesită reflecţie critică, sinteză, rezolvare de probleme, evidenţierea bunelor practici etc.
Competenţe transversale	• aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; • identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei; • identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare; • cunoaşterea, înţelegerea, analiza şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi a metodelor fundamentale de investigare şi prospectare specifice economiei de piaţă.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea şi dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general şi în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competenţe: lingvistică, discursivă, strategică şi socio-culturală
7.2 Obiectivele specifice	o înţelegerea unor mesaje scrise şi orale emise în limba engleză; o extragerea informaţiei relevante dintr-un material studiat; o identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat; o iniţierea şi participarea la conversaţii pe teme cotidiene şi profesionale; o relatarea clară şi fluentă, oral şi în scris, a unor întâmplări reale sau imaginare, situaţii cotidiene, experienţe personale; o adaptarea vorbirii la particularităţile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal); o redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte. o rezumarea în scris a informaţiilor lecturate sau audiate; o comunicarea eficientă într-un mediu de afaceri în care este necesară utilizarea unei limbi moderne.

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
7.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
INTRODUCTION TO COMMUNICATION IN A BUSINESS SETTING verbal communication non-verbal communication	Discutii/Discussions	4 ore
EFFECTIVE WRITTEN Correspondence CHOOSING THE APPROPRIATE STYLE, LANGUAGE, TONE	Discutii, exerciţii/ Discussions, exercises	4 ore
THE 4 C'S -CUSTOMER - CLARITY -CONCISENESS -CORRECTNESS	Exercitii, traducere/ Exercises, translation	4 ore
TYPES OF BUSINESS LETTERS - cv, application letter, recommendation - IN-COMPANY LETTERS - COMPANY-TO-COMPANY LETTERS - MISCELlANEOUS LETTERS	Exercitii, traducere/ Exercises, translation	4 ore
WRITING, REWRITING AND EDITING	Exercitii, traducere/ Exercises, translation	4 ore
. CULTURAL FACTORS IN INTERNATIONAL WRITTEN -CASE STUDIES	Exercitii, discutii, traducere/ Exercises,discussions, translation	4 ore
PROGRESS TEST	Exercitii, discutii/ Exercises, translation	4 ore

1. Atrill, P., & McLaney, E. (2024). *Accounting and Finance for Non-Specialists* (12th ed.). Pearson.

2. Elliott, B., & Elliott, J. (2024). *Financial Accounting and Reporting* (20th ed.). Pearson.

3. Mishkin, F. S. (2024). *The Economics of Money, Banking and Financial Markets* (13th ed., Global Edition). Pearson.

4. Weetman, P., & Jubb, C. (2024). *Financial Accounting: An Introduction* (9th ed.). Pearson.

5. Weetman, P., & Jubb, C. (2024). *Financial and Management Accounting* (9th ed.). Pearson.

6. Harrison, W. T., Horngren, C. T., Thomas, C. W., Tietz, W. M., & Suwardy, T. (2023). *Financial

Accounting: International Financial Reporting Standards* (12th ed., Global Edition). Pearson.

7. McLaney, E., & Atrill, P. (2023). *Accounting and Finance: An Introduction* (11th ed.). Pearson.

8. Cavusgil, S. T., Knight, G., & Riesenberger, J. R. (2024). *International Business: The New Realities* (6th ed., Global Edition). Pearson.

9. Shwom, B., & Snyder, L. G. (2025). *Business Communication: Polishing Your Professional Presence* (5th ed.). Pearson.

10. Thill, J. V., & Bovee, C. L. (2024). *Excellence in Business Communication* (14th ed., Global Edition). Pearson.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- folosirea de studii de caz reale (unde doar numele instituţiilor sunt schimbate), care familiarizează studenţii cu noţiuni şi concepte reale;
- realizarea de simulări de prezentări, conferinţe de presă, şedinţe de lucru etc., care pregătesc studenţii specific pentru munca pe care o vor desfăşura în viitor;
- redactarea de documente specifice (scrisori de intenţie, CV-uri, procese-verbale, scrisori de comandă, rapoarte de afaceri etc.) în funcţie de cerinţele pieţei muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Prezenţa şi participarea activă la seminar	Evaluare pe parcurs pe baza participării la discuţii la seminar	40%
	Realizarea sarcinilor de lucru		
	Fluenţa şi acurateţea limbii străine orale şi scrise	Examen scris şi/sau examinare orală în seminarul final/seminariile finale	60%
	Relevanţa faţă de sarcinile propuse		
	Dovedirea însuşirii vocabularului şi a noţiunilor de gramatică		
10.6 Standard minim de performanţă			
Capacitatea de a utiliza vocabularul şi noţiunile de gramatică însuşite pe parcursul semestrului pentru a comunica oral şi în scris despre tipurile de firme, organigrama instituţiilor, etica în afaceri, modul de pregătire pentru o prezentare etc.			

Data completării

21.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.dr. Surupăceanu Bianca

Data avizării în departament

28.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Titu Maiorescu
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu
1.3. Departamentul	Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba franceză						
Codul disciplinei	DSEE 2410						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. Univ. Dr. Lazăr Popescu						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf. Univ. Dr. Lazăr Popescu						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	V3	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activităţi....					0
3.7. Total ore studiu individual	**72**				
3.8. Total ore pe semestru	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competenţe	- nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	1. Cunoaştere şi înţelegere (cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei): - cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice textului economic în limba franceză. - înțelegerea şi interpretarea corectă a textului
	2. Explicare şi interpretare (explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei): - explicarea complexității și specificului textului economic;
	3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice: utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare): identificarea şi utilizarea strategiilor, metodelor şi tehnicilor de

	comunicare în textul economic;
	4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific / centrat pe valori şi relaţii democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale morale şi civice / valorificarea optimă şi creativă a propriul potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională): - manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific; - promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice; - valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice; - participarea la propria dezvoltare profesională.
Competenţe transversale	Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât şi practică - a unor situaţii profesionale uzuale, în vederea soluţionării eficiente şi deontologice a acestora; - aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivele generale ale disciplinei	**Obiective generale ale cursului:** - Familiarizarea studenţilor cu noţiunile şi conceptele caracteristice textului economic în limba franceză; - Formarea deprinderilor practice de lucru în cadrul seminarului de comunicare de specialitate.
7.2. Obiective specifice	**Obiective specifice ale cursului:** - Formarea deprinderilor practice de bază în analiza textului economic; - Formarea deprinderilor practice de bază în interpretarea și comprehensiunea textului economic.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Les documents commerciaux	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La facture	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Le bon de commande	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Le bon de livraison	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Le devis	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Activités I	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Activités II	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Activités II	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Profil du groupe	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La lettre commerciale I	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La lettre commerciale II	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Textes économiques I	Prezentare conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Textes économiques II	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Textes économiques III	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore

Bibliografie

1. Corina Cilianu-Lascu, Al.Coiculescu, L.Chițu, O. Fagurel – Franceza pentru economiști.Mots, Expressions, Discours en Economie, Editura Teora, Bucureşti, 2007
2. Claude Pruvot-Buttner-Corespondenta de afaceri in limba franceza (Traducere Walter Radu Fotescu), Editura Niculescu, Bucuresti, 2007
3. Benedek Morong, Anca Jarmilla Morong-Franceza pentru economisti, Editura Universitara, Petrosani 2006
4. Marcel Saras, Mihai Stefanescu Limba franceza.Curs practic, Editura Teora, Bucuresti, 2009
5. Alina Scurtu-Gramatica Limbii franceze, Editura Corint, Bucuresti, 2010
6. Anca Cosaceanu, Micaela Slavescu-Gramatica limbii franceze, Editura Gramar, 2010
7. Maria Dumitrescu-Brates-Ghid de conversatie Roman-Francez pentru toti, Editura Niculescu 2010
8. Mihaela Stefanica-Curs de limba franceza pentru economisti, Editura Secorex, Bucuresti, 2001
9. Vasile Savin, Christine-Anca Savin-Dictionar francez-roman administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic, Editura Dacia, Colectia Dacia Educational, Seria Dictionare, 2002

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale și materiale de cercetare din domeniu recunoscute internațional
- Majoritatea tematicilor tratate în cadrul cursului și seminariilor se înscriu în plaja de actualitate a nevoilor și intereselor de studiu și cercetare în domeniu
- Cadrele didactice deţin experienţă didactică şi de cercetare în domeniul de studiu căruia îi este circumscrisă disciplina *Comunicare de specialitate în limba franceză.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă: teste rapide, lucrări individuale	25%
	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- prezentarea (individual) a unui text economic în limba franceză.	75%
10.6. Standard minim de performanţă:			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 75%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la seminar – 25% Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (evaluare activitate seminar).			

Data completării
22.09.2026

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Lazăr Popescu

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Titu Maiorescu” Bucureşti
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu
1.3. Departamentul	Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba franceză						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. Univ. Dr. Lazăr Popescu						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf. Univ. Dr. Lazăr Popescu						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	V4	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activităţi....					0
3.7. Total ore studiu individual					**72**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Numărul de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competenţe	- nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	1. Cunoaştere şi înţelegere (cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei): - cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noțiunilor specifice textului economic în limba franceză. - înțelegerea și interpretarea corectă a textului
	2. Explicare şi interpretare (explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei): - explicarea complexității și specificului textului economic;
	3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice: utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de

	aplicare): - identificarea şi utilizarea strategiilor, metodelor şi tehnicilor de comunicare în textul economic;
	4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific / centrat pe valori şi relaţii democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale morale şi civice / valorificarea optimă şi creativă a propriul potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională): - manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific; - promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice; - valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice; - participarea la propria dezvoltare profesională.
Competenţe transversale	- Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât şi practică - a unor situaţii profesionale uzuale, în vederea soluţionării eficiente şi deontologice a acestora; - aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivele generale ale disciplinei	**Obiective generale ale cursului:** - Familiarizarea studenţilor cu noţiunile şi conceptele caracteristice textului economic în limba franceză; - Formarea deprinderilor practice de lucru în cadrul seminarului de comunicare de specialitate.
7.2. Obiective specifice	**Obiective specifice ale cursului:** - Formarea deprinderilor practice de bază în analiza textului economic; - Formarea deprinderilor practice de bază în interpretarea şi comprehensiunea textului economic.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
L'actif immobilisé	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
L'actif circulant	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Les capitaux propres	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La demande simple et classique	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La demande du financement	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Les functions de la monnaie	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Les formes de la monnaie	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La conduite de l'entreprise du service	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
L'organisation de l'entreprise du service	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
L'allocation de ressources	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Le pluriel des noms	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
L'adjectif qualificatif	Prezentare conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
Le numéral	Prezentarea conținutului cursurilor în fața studenților	2 ore
La préposition	Prezentarea conținutului cursurilor	2 ore

Bibliografie

1. Corina Cilianu-Lascu, Al.Coiculescu, L.Chițu, O. Fagurel – Franceza pentru economiști.Mots, Expressions, Discours en Economie, Editura Teora, Bucureşti, 2007
2. Claude Pruvot-Buttner-Corespondenta de afaceri in limba franceza (Traducere Walter Radu Fotescu), Editura Niculescu, Bucuresti, 2007
3. Benedek Morong, Anca Jarmilla Morong-Franceza pentru economisti, Editura Universitara, Petrosani 2006
4. Marcel Saras, Mihai Stefanescu Limba franceza.Curs practic, Editura Teora, Bucuresti, 2009
5. Alina Scurtu-Gramatica Limbii franceze, Editura Corint, Bucuresti, 2010
6. Anca Cosaceanu, Micaela Slavescu-Gramatica limbii franceze, Editura Gramar, 2010
7. Maria Dumitrescu-Brates-Ghid de conversatie Roman-Francez pentru toti, Editura Niculescu 2010
8. Mihaela Stefanica-Curs de limba franceza pentru economisti, Editura Secorex, Bucuresti, 2001

- Vasile Savin, Christine-Anca Savin-Dictionar francez-roman administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic, Editura Dacia, Colectia Dacia Educational, Seria Dictionare, 2002

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale și materiale de cercetare din domeniu recunoscute internațional
- Majoritatea tematicilor tratate în cadrul cursului şi seminariilor se înscriu în plaja de actualitate a nevoilor şi intereselor de studiu şi cercetare în domeniu
- Cadrele didactice dețin experiență didactică şi de cercetare în domeniul de studiu căruia îi este circumscrisă disciplina *Comunicare de specialitate în limba franceză.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă: teste rapide, lucrări individuale	25%
	- cunoaştere şi înțelegere; - abilitatea de explicare şi interpretare; - rezolvarea completă şi corectă a cerințelor.	- prezentarea (individual) a unui text economic în limba franceză.	75%
10.6. Standard minim de performanţă:			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 75%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la seminar – 25% Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (evaluare activitate seminar).			

Data completării
22.09.2026

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Lazăr Popescu

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	CIG
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate si infromatica de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Educaţie fizică**				
Codul disciplinei			DSEE2312				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ.dr. Urichianu Adrian Ion**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Urichianu Adrian Ion**				
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**I+II**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**C**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**49**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	61
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala de sport

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina urmărește dobândirea cunoștințelor privind rolul educației fizice în menținerea sănătății, în dezvoltarea armonioasă a organismului și în optimizarea capacității motrice. Studenții vor înțelege principiile efortului fizic, modalitățile de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor posturale deficitare, precum și importanța exercițiilor fizice în echilibrul psiho-fizic al individului.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a aplica exercițiile fizice în mod rațional, adaptat propriilor particularități fizice și motrice. Se urmărește formarea deprinderilor de autoevaluare și de întreținere a condiției fizice, dezvoltarea calităților motrice de bază – forță, viteză, rezistență, îndemânare – și cultivarea abilității de a integra activitățile fizice în rutina zilnică. Totodată, studenții vor învăța să utilizeze metodele și mijloacele specifice educației fizice și sportului pentru menținerea sănătății și creșterea capacității de efort.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile şi conştiente faţă de propria sănătate şi dezvoltare fizică. Se promovează autonomia în practicarea exercițiului fizic și adoptarea unui stil de viață activ și echilibrat. Studenții vor manifesta perseverență, disciplină și spirit de colaborare în cadrul activităților motrice, asumându-și un comportament bazat pe respectarea normelor de igienă, siguranță și conduită sportivă.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1.Comunicarea cerinţelor şi a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciţii fizice individual şi pe grupe de studenţi.		4 ore
2. Exerciţii pentru îmbunătăţirea marilor funcţiuni ale organismului– învăţare, repetare.		4 ore
3. Exerciţii analitice (cu greutăţi şi la aparate) pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare şi inferioare – învăţare, repetare.		4 ore

4. Exerciţii analitice (cu greutăţi şi la aparate) pentru dezvoltarea musculaturii trunchiului anterior şi posterior– învățare, repetare.		4 ore
5. Exerciţii sub formă de circuit cu greutatea propriului corp – învățare, repetare.		4 ore
6. Consolidarea pregătirii fizice generale prin exerciţii fizice din fitness.		2 ore
7. Particularităţile efortului fizic şi metode de refacere, relaxare, recreere. Aprecieri asupra activității desfăşurate pe parcursul semestrului.		4 ore
8. Evaluarea semestrială		2 ore

Bibliografie:

1. Urichianu, A., Urichianu B., Studiul aspectelor motivaționale ale aderării tinerilor la activitatea sportivă de performanță, Congresul Științific Internațional Sport. Olimpism. Sănătate., Ediția a VIIa, 15-17 sept.2022, Chișinău, Rep.Moldova,
2. Grigoroiu, C., Pricop, A., 2020, Efficiency of the progressive stretching method in developing female students' flexibility in the cheerleading team, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal, Volume 59, Issue 1, 81-93 Pages: 81-93, https://doi.org/10.35189/dpeskj.2020.59.1.8,
3. Leonte, N., Netolitzchi, M., Popescu, O., & Neagu, N. (2018). Using the computerized tests in assessing the simple reaction time of students in the University „Politehnica" of Bucharest". Proceedings of the 14th International Scientific Conference "eLearning and Software for Education", 3, 288-294.
4. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană.
5. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77,
6. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul.
7. Urichianu,A.,I., Ulareanu M., Georgescu, C., Exercitii de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015.
8. Adrian Urichianu, *Educația fizică pentru studenți,* Editura Risoprint Cluj Napoca, 2018
9. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, *Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane,* Editura Risoprint Cluj Napoca, 2018.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
SEPT. 2026	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu .....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Matei Cernaianu Alice Dalina