FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate si informatica de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Asigurari si reasigurari**				
Codul disciplinei			**DSEE3501**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Marian-Lucian Achim**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ.dr. Marian-Lucian Achim**				
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**V**	2.6 Tipul de evaluare	**Examen**	2.7 Regimul disciplinei	**DR**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					28
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate cu tabla de scris

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• Cunoasterea, utilizarea si interpretarea avansata a conceptelor teoretice, metodologice si practice, a principiilor si abordarilor specifice asigurarillor
Competenţe transversale	• Aplicarea si asumarea valorilor si principiilor deontologice specifice profesiei in executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare. • Interactiunea cu ceilalti actori din domeniul economico-financiar si dezvoltarea capacitatii de lucru in echipa prin asumarea de roluri si dezvoltarea capacitatii de evaluare, comunicare, negociere si luare a deciziilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoastere si intelegerea elementelor din domeniul asigurarilor
7.2 Obiectivele specifice	• Insusirea elementara a conceptelor din asigurari • Corelarea cunostintelor teoretice cu abilitatea de a le aplica in practica • Aprofundarea cunostintelor din domeniu in vederea intelegerii a mecanismelor de evaluare a riscurilor.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
RISC INCERTITUDINE IN ECONOMIA CONTEMPORANA		4 ore
CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND ASIGURARILE		4 ore
PIATA ASIGURARILOR		4 ore
ASIGURARILE DE BUNURI		4 ore
ASIGURARILE DE RASPUNDERE CIVILA		4 ore
ASIGURARILE MARITIME		4 ore
REASIGURARI		4 ore

Bibliografie:

1. **Achim Marian-Lucian**, *Asigurările de bunuri şi persoane în economia cunoaşterii,* Editura Economică, Bucureşti, 2008.
2. **Bistriceanu D. Gheorghe,** *Sistemul Asigurărilor din România,* Editura Economică, Bucureşti 2002.
3. **Carp Ana,** *Asigurari si tehnici de reasigurare,* Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2023
4. **Constantinescu A. Dan,** *Tratat de Asigurări", vol.I-II,* Editura Economică, Bucureşti 2004.
5. **Tănăsescu Paul, Carmen Maria Constantinescu,** *Asigurari si reasigurari. Culegere de probleme si studii de caz,* Editura ASE, Bucureşti 2024.
6. **Văcărel Iulian, Bercea Florian,** *Asigurări şi Reasigurări",* ediţia a II-a, Editura Expert, Bucureşti 1999;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
RISC INCERTITUDINE IN ECONOMIA CONTEMPORANA	Dezbateri, spete	4 ore
CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND ASIGURARILE	Dezbateri, spete	4 ore
PIATA ASIGURARILOR	Dezbateri, spete	4 ore
ASIGURARILE DE BUNURI	Dezbateri, spete	4 ore
ASIGURARILE DE RASPUNDERE CIVILA	Dezbateri, spete	4 ore
ASIGURARILE MARITIME	Dezbateri, spete	4 ore
REASIGURARI	Dezbateri, spete	4 ore
Bibliografie:		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei ofera cunostinte, abilitati si competente pentru cresterea performantei in dezvoltarea industriei asigurarilor de bunuri si persoane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	realizarea a minim 40% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;		10%
	Test de verificare a cunostintelor		50%
10.5 Seminar/laborator	realizarea a minim 40% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;		30%
	Test de verificare a cunostintelor		10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la curs si seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării Sept. 2026

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar .....

Data avizării în departament 28.09.2026.

Semnătura directorului de departament .....

FIŞA DISCIPLINEI

2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU-JIU**
1.3 Departamentul	Contabilitate şi informatică de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate si informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**Analiza economico-financiara**					
Codul disciplinei		**DSEE3502**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**					
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**V**	2.6 Tipul de evaluare	**E5**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					21
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore din planul de ivatamant	56
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea conţinuturilor curriculare la disciplina: Microeconomie, Statistică, Matematică aplicată în economie
4.2de competenţe	• Cunoaşterea aspectelor fundamentale specifice teoriei economico-financiare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia cu întreaga serie de studenţi.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia – cu fiecare grupă de studenţi.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• Aprecierea stării, performanţelor şi ale perspectivelor de dezvoltare ale întreprinderii prin folosirea analizei şi sintezei ca instrumente indispensabile de investigare ale proceselor şi fenomenelor economico-financiare. • Însuşirea metodologiei de analiză, identificarea corelaţiilor are există între procesele şi fenomenele economico-financiare, evaluarea de ansamblu a activităţii întreprinderii şi diagnosticarea stării şi funcţionării acesteia ca sistem.
Competenţe transversale	• CT1.Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluridisciplinară şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei • CT3.Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmăreşte să ofere studenţilor cunoştinţe fundamentale privitoare la realizarea analizei diagnostic a întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	nțelegerea conținutului de analiză economico -financiară, a metodelor şi tehnicilor folosite • Utilizarea metodelor şi tehnicilor de analiză economico-financiară în evaluarea influenței factorilor de influență asupra factorilor de producție şi proceselor economice • Aplicarea principiilor şi metodelor oferite de analiza economicofinanciară în realizarea diagnosticului şi evaluării întreprinderii

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Bazele teoretice şi metodologice ale analizei economico-financiare 1.1. Conţinutul şi tipurile de analiză economico-financiară 1.2. Factorii care determină schimbări ale variabilelor economice 1.3. Metode şi tehnici ale analizei economico-financiare	Prelegere universitara	2 ore
2. Analiza producţiei fizice 2.1. Analiza realizării programului de producţie 2.2. Analiza structurii producţiei 2.3. Analiza calităţii produselor	Prelegere universitara	4 ore
3. Analiza cifrei de afaceri 3.1. Analiza dinamicii şi structurii cifrei de afaceri 3.2. Analiza factorială a cifrei de afaceri 3.3. Analiza valorii adăugate	Prelegere universitară	3 ore
4. . Analiza cheltuielilor întreprinderii 4.1. Analiza cheltuielilor aferente veniturilor întreprinderii 4.2. Analiza cheltuielilor de exploatare	Prelegere universitară	4 ore

4.3. Analiza cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri 4.4. Analiza principalelor categorii de cheltuieli		
5. Analiza rentabilităţii întreprinderii 5.1. Analiza profitului 5.2. Analiza ratelor (indicilor) de profitabilitate 5.3. Analiza pe produs	Prelegere universitară	3 ore
6. . Analiza activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii 6.1. Analiza activelor 6.2. Analiza datoriilor 6.3. Analiza capitalurilor proprii 6.4. Analiza echilibrului financiar	Prelegere universitară	4 ore
7. Analiza gestiunii resurselor umane 7.1. Analiza asigurării cu personal 7.2. Analiza stabilităţii personalului 7.3. Analiza utilizării timpului de muncă 7.4. Analiza eficienţei utilizării resurselor umane	Prelegere universitară	2 ore
8. Analiza gestiunii resurselor materiale 8.1. Analiza gestiunii activelor fixe 8.2. Analiza gestiunii activelor circulante	Prelegere universitară	2 ore
9. Analiza riscurilor întreprinderii 9.1. Analiza riscului economic (de exploatare) 9.2. Analiza riscului financiar 9.3. Analiza riscului de faliment	Prelegere universitară	4 ore
8. 2 Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Bazele teoretice şi metodologice ale analizei economico-financiare	Dezbatere	4 ore
2 .Analiza producţiei fizice	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	4 ore
3. Analiza cifrei de afaceri	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	
4. Analiza cheltuielilor întreprinderii	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	4 ore
5. Analiza rentabilităţii întreprinderii	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	4 ore
6. Analiza activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	4 ore
7. Analiza gestiunii resurselor umane	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	4 ore
8. Analiza gestiunii resurselor materiale	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	
9. Evaluarea întreprinderii	Dezbatere Aplicaţii/Interpretare	4 ore

Bibliografie:

- **Dumitrașcu, Vadim; Dumitrașcu, Roxana Anabela** – *Diagnostic financiar și evaluare. Repere conceptuale, modele și tehnici*, Editura Universitară, 2015
- **Matei -Cernăianu Alice-Dalina,** Analiza economico-financiară a firmei .Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2010
- **Matei -Cernăianu Alice-Dalina**, Analiza economico-financiară a firmei, Editura SITECH Craiova 2022

- **Petcu Monica; Sobolevschi-David Maria Iulia; Anghel Ion; Dinu Eduard** (coordonatori) – *Analiză economico-financiară*, Editura Economică, 2023
- **Petrescu Silvia** – *Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ*, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2008.
- **Suşu Ştefăniță** – *Analiză economico-financiară. Indicatori pentru sănătatea afacerii*, Editura Economică, 2021

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Absolvenţii primesc cunotinţele necesare pentru a le facilita accesul la un masterat în domeniul economic
- Asociațiile profesionale vor putea recruta membrii din rândul viitorilor absolvenți pe baza sumei de cunoştinţe din domeniul disciplinelor fundamentale şi a celor în domeniu şi de specialitate
- Angajatorii vor beneficia de absolvenți care se pot integra relativ rapid în activitatea practică, având în vedere complementaritatea dintre cunoştinţele teoretice şi deprinderile aplicative cuprinse în conținutul disciplinei

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezenţă	Prezenţă la fiecare curs	10%
10.5Seminar/laborator	Prezenţă	Prezenţă la fiecare seminar	20%
	Participare activă	Numărul şi calitatea intervenţiilor	10%
10.6	Examen oral	Calitatea răspunsului	60%
10.7 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la curs si seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
21.09.2026	Lect. univ.dr. Matei-Cernăianu Alice	Lect. univ.dr. Matei-Cernăianu Alice .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
28.09.2026	.....

FIŞA DISCIPLINEI
SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DE DREPT SI STIINTE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE**
1.4 Domeniul de studii	**CONTABILITATE**
1.5 Ciclul de studii	**LICENTA**
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE**				
Codul disciplinei			**DSEE3503**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf.univ. dr. Teodora Vatuiu**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf.univ. dr. Teodora Vatuiu**				
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**V**	2.6 Tipul de evaluare	**E5**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii

4.1 de curriculum	• Sa aiba cunostinte necesare in obtinerea unor informatii imediate folosind facilitatile oferite de Excel şi Access • Sa aiba cunostinte privind definirea unei baze de date relationale
4.2 de competenţe	• Sa aiba competente necesare in utilizarea functiilor oferite de Excel şi Access • Sa aiba competente necesare in gestiunea datelor cu ajutorul unui sistem de gestiune a bazelor de date relaţionale

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a laboratorului	• Orele de laborator se desfăşoară în săli cu acces la internet şi intranet în care se poate accesa softul utilizat (Access din pachetul Office 365 ca SGBDR și Star UML ca instrument de modelare și design software bazat pe limbajul UML).

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii cantitative şi calitative referitoare la o problema definită, cu scopul fundamentării deciziilor şi elaborării unor politici de creştere a performanţelor organizaţiei; C2. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale; C3. Inţelegerea şi interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor şi tendinţelor specifice activităţii la nivel micro şi macroeconomic în contextul societăţii cunoaşterii.
Competenţe	C4. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; C5. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei;

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina asigura insusirea cunostintelor necesare pentru modelarea activităţii dintr-o unitate economica. Pornind de la datele consemnate în documentele primare, studenţii invata sa obtina informatii conform cerintelor utilizatorilor.
7.2 Obiectivele specifice	Studentii dobandesc competente in construirea unui model al unei institutii economice si in simularea proceselor evidentiate in etapa de analiza Sunt aprofundate doua clase de metode: metode sistemice si metode orientate obiect. Ambele permit abordarea statica, dinamica si functionala a sistemelor reale. Aplicatiile vizeaza principalele sisteme informatice de gestiune. Activitatile de laborator urmaresc sa aprofundeze cunostintele predate la curs si sa formeze deprinderile practice necesare analizei, proiectarii si implementarii sistemelor informatice dintr-o unitate economica şi utilizarii sistemelor informatice integrate.
	Rezultatele obtinute prin analiza modelelor construite sunt extrapolate in sistemele informatice de gestiune reale, constituind baza in procesul de fundamentare a deciziilor
	Studentii invata sa lucreze in echipa si sa interactioneze intr-un proces decizional

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Ore alocate
C1: Introducere în arhitectura sistemelor informatice de gestiune • Societatea digitală şi conceptele cheie care o definesc • Sistem informaţional. Sistem informatic • Sisteme informatice de gestiune: - caracteristici, particularitati • Modele si metode utilizate în dezvoltarea sistemelor informatice de gestiune	Prelegere Curs interactiv	4
C2: Modelarea şi simularea proceselor în sistemele informatice de gestiune • Unified Modeling Language (UML) – limbaj standard de modelare • Diagrame UML construite pentru modelarea proceselor dintr-o societate comerciala: - diagrama cazurilor de utilizare - diagrama de activitati - diagrama claselor	Dezbateri Proiecte individuale si de grup Teste pentru verificarea cunostintelor	4
C3: Modele de date construite utilizand metode sistemice • Nivele de descriere şi modele corespunzătoare - modelul conceptual al datelor (MCD) - modelul logic al datelor (MLD) - descrierea fizica a datelor (DFD) • Construirea modelului conceptual al datelor Verificare. normalizare • Modelul logic şi modelul fizic al datelor • Reguli de trecere de la modelul Entitate-Asociere la Modelul Relaţional	Dezbateri Proiecte individuale si de grup Teste pentru verificarea cunostintelor	4
C4 : Modele pentru sistemele informatice de gestiune - Studii de caz - modelarea proceselor - modelarea conceptuala a datelor - modelarea logica a datelor - obtinerea informatiilor rezultate din exploatarea modelului relational (logic) prin utilizarea unui SGBD relational	Proiecte individuale si de grup	4
C5 : Sisteme informatice integrate- Studii de caz - aspecte teoretice despre integrarea aplicaţiilor informatice: ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management), SCM (Supply Chain Management) - aplicaţii integrate de gestiune: SAGA, NEXUS, Smartis, Smart Bill, Facturis, WinMENTOR, ACCES	Proiecte individuale si de grup Teste pentru verificarea cunostintelor	12

Bibliografie:

1) Stanciu V. *Proiectarea Sistemelor Informatice*. Ed.Dual Tech, Bucuresti, 2012.
2) Udrica M.. Martinov D. *Proiectarea Sistemelor Informatice.* Ed. Renaissance, Bucuresti, 2011
3) Udrica M., Vatuiu T. *Sisteme informatice economice. Probleme si solutii*. Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2014
4) Vatuiu T., Udrica M. *Sisteme informatice – eficienţă prin analiză, proiectare şi implementare*. Ed. Renaissance, Bucuresti, 2010.
5) Vătuiu T., Ciumag M., Iana Tr., Lupulescu Gr, Catrina I., *Cunoştinţe economice fundamentale şi de specialitate pentru examenul de licenţă*, Ediție revizuita si adaugita, Editura FOCUS, Petroşani, 2023
6) Zaharie D. Rosca I. *Proiectare obiectuala a sistemelor informatice*. Ed. Dual Tech, Bucuresti, 2007

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Ore alocate
C1: Introducere in arhitectura sistemelor informatice de gestiune Sistem informaţional. Sistem informatic Exemple: Activitatea dintr-o societate comercială. Sisteme si subsisteme ale sistemelor informatice de gestiune dintr-o societate comerciala.	Dezbateri Proiecte individuale si de grup	4
C2: Modelarea activitatii desfasurate intr-o societate comerciala utilizand metode orientate obiect. • Diagrame UML construite pentru modelarea proceselor dintr-o societate comerciala: - diagrama cazurilor de utilizare - diagrama de activitati - diagrama claselor	Proiecte individuale si de grup	4
C3: Modele de date construite utilizand metode sistemice - Construirea modelului conceptual al datelor intr-o societate comerciala - Modelul logic şi modelul fizic al datelor dintr-o societate comerciala	Proiecte individuale si de grup Teste pentru verificarea cunostintelor	4
C4 : Simularea activitatii desfasurate pe modelele construite pentru o societate comerciala - Studii de caz (modelarea proceselor; modelarea conceptuala a datelor; modelarea logica a datelor; obtinerea informatiilor rezultate din exploatarea modelului relational (logic) prin utilizarea unui SGBD relational.	Proiecte individuale si de grup Teste pentru verificarea cunostintelor	4
C5 : Sisteme informatice integrate - Aspecte practice privind ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management), SCM (Supply Chain Management); - Aspecte practice privind : SAGA, NEXUS, Smartis, Smart Bill, Facturis, WinMENTOR .	Proiecte individuale si de grup Teste pentru verificarea cunostintelor	12

Bibliografie:
1) Lăzăroiu Gh., Vătuiu T., Iana S. A. and all, *Innovative Renewable Waste Conversion Technologies- Informatics Applications for Efficient Exploitation of Forestry Fund*, Springer Nature Switzerland AG, ISBN 978-3-030-81430-4 ISBN 978-3-030-81431-1 (eBook), 2021, https://doi.org/10.1007/978-3-030-81431-1;
2) Popa Gh. Udrica M., Vasilciuc B Şi colectiv. *Baze de date ACCESS - culegere de probleme* Ed. Cison, Bucureşti 2005
3) Udrica M.. Martinov D. *Proiectarea Sistemelor Informatice.* Ed. Renaissance, Bucuresti, 2011
4) Udrica M., Vatuiu T. *Sisteme informatice economice. Probleme si solutii*. Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2014
5) Vatuiu T., Udrica M. *Sisteme informatice – eficienta prin analiza, proiectare si implementare*. Ed. Renaissance, Bucuresti, 2010.
6) Vătuiu T., Ciumag M., Iana Tr., Lupulescu Gr, Catrina I., *Cunoştinţe economice fundamentale şi de specialitate pentru examenul de licenţă,* Ediție revizuita si adaugita, Editura FOCUS, Petroşani, 2023
7) Zaharie D. Rosca I. *Proiectare obiectuala a SI*. Ed. Dual Tech, Bucureşti, 2007

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este discutat cu reprezentanţi ai mediului de afaceri, experţi IT şi din domeniul analizei de business şi este adaptat la cerinţele actuale ale organizaţiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examinare finala	60%
10.5 Seminar/laborator		Teste partiale	20%
		Proiecte individuale si de grup	20%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susţinerea şi promovarea prin realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2026	Conf.univ.dr. **VĂTUIU Teodora**	Conf.univ.dr. **VĂTUIU Teodora**

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
28.09.2026	**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Titu Maiorescu din Bucureşti
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Economice Târgu Jiu
1.3 Departamentul	Contabilitate şi Informatică de Gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTROL DE GESTIUNE**						
Codul disciplinei	DSEE3504						
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. ec. jr. Catrina Ioana				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. ec. jr. Catrina Ioana				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	V5	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi:					0

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	6

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoştinţe generale de contabilitate financiară, contabilitate managerială, contabilitate de gestiune şi analiză economico-financiară.
4.2 de competenţe	Capacitatea de interpretare a informaţiilor economico-financiare, de calcul şi analiză a costurilor şi de utilizare a instrumentelor de calcul tabelar pentru aplicaţii de control de gestiune.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	• Participarea activă la curs, dezbateri și analiza studiilor de caz. • Acces la suportul de curs, bibliografia recomandată și resursele electronice de specialitate.
5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Participarea la activitățile de seminar și rezolvarea aplicațiilor practice. • Pregătirea prealabilă a temelor/studiilor de caz stabilite. • Utilizarea unui calculator/aplicații de calcul tabelar pentru exercițiile de bugetare, analiză a abaterilor și raportare managerială.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Descrierea conceptelor, principiilor și obiectivelor controlului de gestiune în cadrul organizațiilor. • Explicarea rolului controlului de gestiune în procesul decizional și în managementul performanței. • Identificarea metodelor și instrumentelor utilizate pentru planificarea, bugetarea și controlul costurilor. • Explicarea indicatorilor de performanță și a mecanismelor de monitorizare a rezultatelor economico-financiare. • Identificarea sistemelor informaționale utilizate în controlul de gestiune și raportarea managerială. • Aplicarea metodelor și tehnicilor de control de gestiune pentru analiza costurilor, veniturilor și performanței organizației. • Elaborarea bugetelor, rapoartelor de gestiune și tablourilor de bord utilizate în procesul decizional. • Analiza abaterilor dintre rezultatele planificate și cele realizate și formularea măsurilor de eficientizare. • Utilizarea indicatorilor economico-financiari pentru evaluarea performanței centrelor de responsabilitate și a activităților organizației. • Utilizarea aplicațiilor informatice și a instrumentelor digitale pentru colectarea, prelucrarea și interpretarea informațiilor necesare controlului de gestiune.
Competențe transversale	• Asumarea responsabilității pentru fundamentarea și prezentarea informațiilor utilizate în procesul de control de gestiune. • Respectarea principiilor eticii profesionale, confidențialității și integrității în utilizarea informațiilor economico-financiare. • Manifestarea autonomiei în analiza performanței organizației și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea eficienței economice. • Evaluarea critică a impactului deciziilor manageriale asupra costurilor, performanței și rezultatelor organizației. • Colaborarea eficientă cu structurile manageriale și operaționale pentru implementarea sistemelor de control și monitorizarea performanței organizaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de înțelegere și aplicare a principiilor, metodelor și instrumentelor controlului de gestiune pentru planificarea, monitorizarea și evaluarea performanței organizaționale și pentru fundamentarea deciziilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	• Definirea rolului, obiectivelor și funcțiilor controlului de gestiune. • Organizarea sistemului de control de gestiune și delimitarea centrelor de responsabilitate. • Utilizarea informațiilor privind costurile și veniturile în analiza performanței. • Elaborarea și analiza bugetelor și a rapoartelor de gestiune. • Calcularea și interpretarea abaterilor dintre valorile planificate și cele realizate. • Utilizarea tabloului de bord, a indicatorilor-cheie de performanță (KPI) și a Balanced Scorecard. • Utilizarea instrumentelor digitale pentru raportare managerială și monitorizarea performanței. • Formularea de concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea eficienței economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP. I. FUNDAMENTELE CONTROLULUI DE GESTIUNE 1.1. Conceptul, obiectivele și funcțiile controlului de gestiune. 1.2. Controlul de gestiune ca funcție a managementului. 1.3. Relația dintre controlul de gestiune, contabilitatea managerială și procesul decizional.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	4 ore
CAP. II. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE CONTROL DE GESTIUNE 2.1. Organizarea funcției de control de gestiune. 2.2. Centre de responsabilitate: cost, venit, profit și investiții. 2.3. Sistemul informațional și raportarea managerială.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	4 ore
CAP. III. CONTROLUL COSTURILOR ȘI ANALIZA ABATERILOR 3.1. Rolul informației privind costurile în controlul de gestiune. 3.2. Costuri complete, costuri parțiale și costuri standard. 3.3. Analiza abaterilor și responsabilizarea managerială.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore

CAP. IV. PLANIFICAREA ȘI CONTROLUL BUGETAR 4.1. Bugetul și principiile bugetării. 4.2. Sistemul bugetar al întreprinderii. 4.3. Bugetele funcționale și bugetul general. 4.4. Controlul bugetar și analiza abaterilor.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore
CAP. V. MĂSURAREA ȘI MONITORIZAREA PERFORMANȚEI 5.1. Tabloul de bord managerial. 5.2. Indicatori-cheie de performanță (KPI). 5.3. Balanced Scorecard. 5.4. Evaluarea performanței centrelor de responsabilitate.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	4 ore
CAP. VI. DIGITALIZAREA CONTROLULUI DE GESTIUNE ȘI RAPORTAREA MANAGERIALĂ 6.1. Business intelligence și dashboard-uri digitale. 6.2. Automatizarea colectării și prelucrării informațiilor. 6.3. Raportarea managerială și formularea recomandărilor pentru decizie.	Prelegere, demonstrație, studiu de caz	4 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Catrina Ioana, *Control de gestiune*, suport de curs, 2026.
2. Catrina Ioana, Neamțu Ion, Roșca Sebastian Daniel, Catrina Oana Maria, „Management Accounting – A Source of Information and Decision Making for Business Management", *The 19th International Conference – Education and Creativity for a Knowledge Based Society, Economy Proceeding Book*, 2026, pp. 28–39, e-ISBN 978-625-92035-1-5, DOI: 10.66793/titue19proceeding5.
3. Catrina Ioana, „Accounting documentary control, a control procedure used in practice, methods or techniques of exercise for establishing the reality, legality, and efficiency of economic and financial operations", *The 1st IMAS International Conference on Multidisciplinary Academic Studies – Proceeding Book*, Târgu Jiu, 2023, e-ISBN 978-605-72229-9-2.
4. Catrina Ioana, „Management control and assets inventory. Procedures regarding inventories and assets control", *The International Conference „Education and Creativity for a Knowledge-Based Society" – Economic Sciences – XVIth Edition*, 2022, pp. 10–19, ISBN 978-3-9503145-4-0.
5. Catrina Ioana, Guran Liliana, *Sistemul metodelor de calculație a costurilor: economie matematică și probleme actuale ale economiei de piață*, Editura FOCUS, Petroșani, 2023, 192 p., ISBN 978-973-677-229-0.
6. Catrina Ioana, *Contabilitate managerială*, Editura FOCUS, Petroșani, 2020, 132 p., ISBN 978-973-677-147-7.
7. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Sahlian Daniela-Nicoleta, Șendroiu Cleopatra, *Managementul performanței*, ediția a V-a, Editura CECCAR, București, 2025, 194 p., ISBN 978-606-580-225-4.
8. Căpușneanu Sorinel, *Contabilitate managerială. Implementare și evaluarea performanței*, Editura Universitară, București, 2025, 480 p., ISBN 978-606-28-2097-8, DOI: 10.5682/9786062820978.
9. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Calu Daniela Artemisa, Ponorîcă Andreea Gabriela, *Contabilitate managerială*, ediția a XI-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2026, 176 p., ISBN 978-606-580-244-5.

10. Bocean Vărzaru Anca Antoaneta, *Contabilitate managerială și control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova / Editura Pro Universitaria, București, 2022, ISBN 978-606-14-1838-1; ISBN 978-606-26-1543-7.

Bibliografie suplimentară:

1. Catrina Ioana (Sprânceană), *Economia întreprinderii în contextul managementului schimbării*, Editura FOCUS, Petroșani, 2020, ISBN 978-973-677-179-8.
2. Guță Anca Jarmila, Catrina Ioana, „Forecast activity in the context of the dynamics of economic and social processes and phenomena", *Annals of the University of Petroșani, Economics*, vol. 20, nr. 1, 2020, pp. 115–124.
3. Dumitrașcu Roxana Arabela, *Controlling*, Editura Universitară, București, 2019, 112 p., ISBN 978-606-28-0871-6, DOI: 10.5682/9786062808716.
4. Căpușneanu Sorinel, Constantin Cristina Otilia, Oncioiu Ionica, Topor Dan Ioan, Răkoș Ileana-Sorina, Ionescu Constantin Aurelian, *Managementul costurilor*, Editura Universitară, București, 2021, ISBN 978-606-28-1260-7, DOI: 10.5682/9786062812607.
5. Gomoi Bogdan Cosmin, „The Dashboard and Its Role in Decision-Making Instrumentation", *CECCAR Business Review*, vol. 6, nr. 11, 2025, pp. 28–37, DOI: 10.37945/cbr.2025.11.03.
6. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Sahlian Daniela-Nicoleta, Șendroiu Cleopatra, „Budgetary Management of Investments", *CECCAR Business Review*, vol. 6, nr. 1, 2025, pp. 16–26, DOI: 10.37945/cbr.2025.01.03.
7. Albu Nadia, Albu Cătălin, *Instrumente de management al performanței. Vol. II – Control de gestiune*, Editura Economică, București, 2003, 272 p., ISBN 973-590-897-2.
8. Merchant K.A., Van der Stede W.A., *Management Control Systems*, 5th ed., Pearson, 2023, ISBN 978-1-292-44413-0.
9. Rieg R., „Exploring the determinants and performance effects of digital dashboard use by management accountants", *Journal of Management Control*, vol. 37, 2026, pp. 75–110, DOI: 10.1007/s00187-025-00400-0.

Seminar / laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Aplicații introductive: organizarea controlului de gestiune și delimitarea centrelor de responsabilitate.	Dezbatere, problematizare, aplicații practice	4 ore
Analiza costurilor, veniturilor și performanței; costuri standard și analiza abaterilor.	Exerciții, studiu de caz, problematizare	6 ore
Elaborarea bugetelor și controlul bugetar: bugetul vânzărilor, bugetul producției și bugetele funcționale.	Aplicații practice, studiu de caz	6 ore
Evaluarea performanței centrelor de responsabilitate; KPI și Balanced Scorecard.	Exerciții, studiu de caz, dezbatere	6 ore
Tablou de bord și dashboard-uri digitale: raportare managerială, interpretarea informațiilor și formularea recomandărilor.	Studiu de caz, aplicații digitale, prezentare	6 ore

BIBLIOGRAFIE

Se utilizează bibliografia obligatorie și suplimentară indicată la curs, cu accent pe controlul costurilor, bugetare, analiza abaterilor, centre de responsabilitate, KPI, Balanced Scorecard, raportare managerială și instrumente digitale de control de gestiune.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu rezultatele învățării prevăzute pentru programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune și răspunde cerințelor mediului profesional prin dezvoltarea capacității de planificare, bugetare, analiză a costurilor și veniturilor, monitorizare a performanței și fundamentare a deciziilor manageriale. Conținuturile urmăresc elaborarea bugetelor, analiza abaterilor, utilizarea indicatorilor de performanță, a tablourilor de bord și a instrumentelor digitale de raportare managerială, în concordanță cu practicile actuale ale funcției de control de gestiune.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Cunoașterea și explicarea conceptelor, principiilor și instrumentelor controlului de gestiune. • Aplicarea instrumentelor de control de gestiune în analiza unor situații economico-financiare.	Verificare scrisă: întrebări teoretice și aplicații/studii de caz privind costurile, bugetarea, analiza abaterilor, centrele de responsabilitate și indicatorii de performanță.	60%
Seminar/laborator	• Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz. • Interpretarea rezultatelor și formularea de recomandări manageriale. • Realizarea și prezentarea unei teme/referat aplicativ.	Evaluare pe parcurs prin aplicații practice, studii de caz și tema/referatul aplicativ.	300%
Activitate și participare	Participarea activă la activitățile de curs și seminar și implicarea în dezbateri/aplicații.	Observarea sistematică a participării și implicării pe parcursul semestrului.	10%
Standard minim de performanță			
• Explicarea principiilor și instrumentelor fundamentale ale controlului de gestiune. • Rezolvarea corectă a unei aplicații privind bugetarea și/sau analiza abaterilor și interpretarea managerială a rezultatelor. • Formularea unor concluzii și recomandări coerente privind monitorizarea și îmbunătățirea performanței organizaționale.			

Data completării
23. Sept. 2026

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DE DREPT SI ŞTIINTE ECONOMICE TÂRGU JIU**
1.3 Departamentul	**CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**
1.4 Domeniul de studii	**CONTABILITATE**
1.5 Ciclul de studii	**UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune/Licenţiat în Finanţe**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**CONTABILITATEA INSTITUȚILOR DE CREDIT**				
Codul disciplinei			**DSEE3505**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Lect. univ. dr. Corici Marian-Cătălin**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Lect. univ. dr. Corici Marian-Cătălin**				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E5	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	15
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi.....	0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele contabilităţii, Sistemul documentelor contabile
4.2de competenţe	• Cunoaşterea documentelor contabile

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului/seminarului.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe	C1**. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea instituţiilor de** C1.2. Explicarea concepte-lor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea instituţiilor de credit C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operaţiunilor economice în contabilitate **C3. Prelucrarea informaţiilor contabile în vederea întocmirii situaţiilor financiare** C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii situaţiilor financiare C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de situaţii financiare
Competenţe	AT1. Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă AT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei AT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să se familiarizeze cu conturile şi modul de înregistrare în contabilitate a operaţiilor specifice instituţiilor de credit.
7.2 Obiectivele specifice	• Să înţeleagă operaţiunile specifice domeniului bancar; • Să acumuleze cunoştinţe despre modul de utilizare a conturilor specifice operaţiunilor realizate de o instituţie bancară.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii (număr de ore)
1.Orientare privind contabilitatea bancară 1.1. Organizarea contabilităţii şi intermedierea bancară 1.2. Operaţiunile active ale instituţiilor de credit 1.3. Operaţiunile pasive ale instituţiilor de credit 1.4. Principiile contabile şi forme de evaluare a elementelor patrimoniale 1.5. Reguli generale privind circuitului documentelor bancare 1.6. Registrel contabile obligatorii şi planul de conturi	expunerea sistematică; conversaţia;	4
2.CONTABILITATEA OPERAŢIUNILOR DE TREZORERIE ŞI INTERBANCARE 2.1. Definirea trezoreriei şi a fluxurilor de trezorerie bancară 2.2. Evidenţa operaţiunilor interbancare 2.3. Documentele primare şi registrele contabile specifice operaţiunilor cu numerar 2.4. Contabilitatea operaţiunilor de numerar şi prin virament	expunerea sistematică; conversaţia;	2
3.CONTABILITATEA OPERAŢIUNILOR EFECTUATE PENTRU CLIENTELĂ 3.1. Cerinţe privind deschiderea conturilor bancare 3.2. Principalele trăsături ale clinţilor instituţiilor de credit 3.3. Formele dobânzii şi modalităţile de calcul a acesteia 3.4. Contabilitatea operaţiunilor efectuate prin conturile curente 3.5. Contabilitatea operaţiunilor înregistrate prin conturile de depozit 3.6. Contabilitatea creditelor 3.7. Contabilitatea decontărilor intrabancare	expunerea sistematică; conversaţia;	4
4.CONTABILITATEA OPERAŢIUNILOR CU TITLURI 4.1. Particularităţile operaţiunilor cu titlurilor 4.2. Contabilitatea activelor financiare deţinute în vederea tranzacţionării 4.3. Contabilitatea activelor disponibile în vederea vânzării 4.4. Contabilitatea investiţiilor păstrate până la scadenţă 4.5. Contabilitatea datoriilor constituite prin emisiunea de titluri	expunerea sistematică; conversaţia;	2
5. CONTABILITATEA OPERAŢIUNILOR PRIVIND RELAŢIILE CU PERSONALUL ŞI CU BUGETUL STATULUI 5.1. Particularităţi privind relaţiile cu personalul 5.2. Contabilitatea decontărilor cu personalul 5.3. Contabilitatea operaţiunilor privind asigurările şi protecţia socială 5.4. Contabilitatea impozitului pe profit, a altor taxe şi impozite datorate bugetului de stat şi altor decontări cu terţe persoane	expunerea sistematică; conversaţia;	2

6.CONTABILITATEA STOCURILOR BANCARE 6.1. Definirea stocurilor bancare 6.2. Metode privind evaluarea şi înregistrarea stocurilor bancare 6.3. Contabilitatea materialelor şi a activelor imobilizate deţinute în vederea vânzării 6.4. Contabilitatea stocurilor bancare	expunerea sistematică; conversaţia;	2
7. CONTABILITATEA VALORILOR IMOBILIZATE 7.1. Evidenţa imobilizărilor financiare 7.2. Evidenţa imobilizărilor în curs 7.3. Contabilitatea imobilizărilor corporale şi necorporale 7.4. Contabilitatea amortizării privind imobilizările 7.5. Evidenţa leasingului financiar 7.6. Contabilitatea creanţelor restante şi îndoielnice 7.7. Contabilitatea ajustărilor pentru valori imobilizate	expunerea sistematică; conversaţia;	4
8. CONTABILITATEA CAPITALULUI BANCAR, A ASIMILATELOR ŞI A AJUSTĂRILOR 8.1. Contabilitatea capitalului social 8.2. Contabilitatea primelor de capital 8.3. Contabilitatea rezervelor de capital 8.4. Contabilitatea ajustărilor de capital	expunerea sistematică; conversaţia;	2
9. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR 9.1. Precizări privind evindenţierea cheltuielilor 9.2. Contabilitatea cheltuielilor de trezorerie şi interbancare 9.3. Contabilitatea cheltuielilor din operaţiunile cu clientela 9.4. Contabilitatea cheltuielilor din operaţiuni cu titluri 9.5. Contabilitatea cheltuielilor privind operaţiunile de schimb valutar 9.6. Contabilitatea cheltuielilor cu personalul băncii 9.7. Contabilitatea cheltuielilor cu materialele, lucrările şi serviciile executate de terţi 9.8. Contabilitatea cheltuielilor cu amortizarea imobilizărilor necorporale şi corporale 9.9.Contabilitatea cheltuielilor cu ajustări pentru depreciere, provizioane şi pierderi din creanţe nerecuperabile	expunerea sistematică; conversaţia;	2
10. CONTABILITATEA VENITURILOR ŞI A REZULTATULUI EXERCIŢIULUI 10.1. Precizări privind evideţierea veniturilor 10.2. Contabilitatea veniturilor din operaţiunile de trezorerie şi din relaţia cu clientela 10.3. Contabilitatea veniturilor din operaţiunile cu titluri 10.4. Contabilitatea veniturilor din operaţiunile de leasing şi de shimb valutar 10.5. Contabilitatea veniturilor din operaţiunile efectuate în afara bilanţului 10.6. Contabilitatea veniturilor din activitatea financiară a instituţiei de credit. 10.7. Contabilitatea veniturilor diverse din exploatare 10.8. Contabilitatea veniturilor din ajustări pentru depreciere, provizioane	expunerea sistematică; conversaţia;	2

şi recuperări de creanţe 10.9. Contabilitatea rezultatului exerciţiului		
11. Administrarea instituții de credit pe baza datelor contabile **11.1.** Principalele funcții ale băncilor comerciale 11.2. Bilanțul bancar anual 11.3. Indicatorii performanței bancare	expunerea sistematică; conversaţia;	2

8.2.1. Seminar (28 ore)	**Metode de predare**	**Observaţii (număr de ore)**
1. Activităţile instituţiilor de credit -2 oră	dezbatere	2
2. Contabilitatea operaţiunilor de trezorerie şi interbancare – 6ore	lucrările practice; exerciţiul	4
3. Contabilitatea operaţiunilor efectuate pentru clientelă - 4 ore	lucrările practice; exerciţiul	2
4. Contabilitatea operaţiunilor cu titluri – 4 ore	lucrările practice; exerciţiul	2
5. Evidenţa operaţiunilor din relaţiile cu personalul şi cu bugetul statului – 2 oră	lucrările practice; exerciţiul	4
6. Contabilitatea stocurilor bancare – 2 oră	lucrările practice; exerciţiul	2
7. Contabilitatea valorilor imobilizate – 2 oră	lucrările practice; exerciţiul	2
8. Contabilitatea capitalului bancar, a asimilatelor şi a ajustărilor - 2 oră	lucrările practice; exerciţiul	4
9. Contabilitatea cheltuielilor – 2 oră	lucrările practice; exerciţiul	2
10. Contabilitatea veniturilor şi a rezultatului exerciţiului – 2 oră	lucrările practice; exerciţiul	4

Bibliografie:

Avram V., *Gestiune, contabilitate şi audit bancar*, Ed. Universitaria, 2010;

Cristea M., *Gestiune şi contabilitate bancară,* Edit.Universitaria Craiova. 2004;

Dascălu C., Botea M., *Contabilitate si tehnică bancară*, Ed. InfoMega, Bucureşti, 2005;

Heteş-Gavra I., *Activitatea şi operaţiunile instituţiilor de credit*, Editura Mirton, Timişoara, 2009;

Medar L.I., *Contabilitatea instituţiilor de credit - tratat de contabilitate bancară* - , Editura Academica Brîncuşi, Tg-Jiu, 2011;

Medar L.I., Chirtoc I.E., *Monografia contabilă a operaţiunilor bancare - conformă cu standardele IFRS* -, Editura Academica Brâncuşi, 2014;

Moraru M., Moraru M., Pavel C., Dumitrescu A., Ştirbu D., Domil A., *Contabilitatea instituţiilor de credit*, Ed. Mirton, Timişoara, 2006;

Pirvu C., *Contabilitate bancară*, Editura Reprograph, Craiova, 2006;

Pirvu C., Avram V., *Contabilitatea instituţiilor de credit*, Editura Reprograph Craiova, 2009;

Rădoi M.-A., *Managementul produselor şi serviciilor bancare*, Editura Economică, Bucureşti, 2009;

Trenca I., Cordovan S., *Model de business în bănci în contextul integrării europene*, Ed. Casa Cărţii de Ştiinţă Cluj-Napoca, 2012.
x x x *Legea 227/2007 privind instituţiile e credit şi adecvarea capitalului;*
x x x *Ordonanţa 99/2006 privind instituţiile e credit şi adecvarea capitalului;*
x x x *Ordinul BNR, Nr. 24/2006 privind aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituţiilor de credit;*
x x x *Ghid de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*, aprobate prin OMPF nr.3.005-2009, Editura CECCAR, 2010;
x x x *Legea contabilităţii nr. 82/1991,* modificată şi completată prin O. U. nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011
x x x *Legea nr. 288/2010* publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 888 din 30/12/2010;
x x x *Ordonanţa de Urgenta 50/2010* privind contractele de credit pentru consumatori;
x x x *Ordin BNR nr. 26/2010* privind modificarea şi completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituţiilor de credit, instituţiilor financiare nebancare şi Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobate prin Ordinul Băncii Naţionale a României nr. 13/2008;
x x x *Ordinul nr. 27/2010 al BNR*, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial, din 30/12/2010;
x x x *Lege nr. 197/2010* pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, Monitorul Oficial, 29 octombrie 2010;
x x x *Ordinul BNR nr. 22 din 26-10-2010* publicat în Monitorul Oficial şi intrat în vigoare la 31dec.2010 privind raportarea cerinţelor minime de capital pentru instituţiile de credit;
x x x *Reguli de sistem ale ReGIS*, ver. 11, din 01.01.2011,Banca Naţionala a României;
x x x *Reguli de sistem ale SENT*, versiunea 14, Consiliul de Administraţie al STFD – TRANSFOND S.A. din data de 27.10.2009, Aviz BNR nr. 5/8940/27.11.2009;

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au consultat părerea membrilor sectorului bancar; precum şi a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Sustinerea unei lucrari scrise	Evaluare sumativă la sfârşitul semestrului	60%
10.5 Seminar	Susținerea unui referat la alegere din tematica cursului	Se evaluează referatul, calitatea articolului şi relevanţa tematicii alese pentru cursul predat.	20%
	Implicarea în pregătirea si rezolvarea aplicatiilor	Examinare parţială. Se înregistrează frecvenţa şi soliditatea interacţiunii la orele de seminar.	20%
10.6 Standard minim de performanţă			

- Elaborarea, susţinerea şi promovarea prin realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;
- Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare
- Pentru promovare, nota finală trebuie să fie minimum cinci

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Sept. 2026	Lect.univ.dr. Corici Marian-Cătălin	Lect.univ.dr. Corici Marian-Cătălin

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Alice-Dalina Matei-Cernăianu

FIŞA DISCIPLINEI
Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU BUCURESTI**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU-JIU**
1.3 Departamentul	Contabilitate şi informatică de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**Fiscalitate**					
Codul disciplinei		**DSEE3606**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Conf. univ. dr. Popeangă Gabriel**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Conf. univ. dr. Popeangă Gabriel**					
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**VI**	2.6 Tipul de evaluare	**E6**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	12
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi/Pregătire examen final	5

3.7 Total ore studiu individual	44
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• Înţelegerea noţiunilor fundamentale privind fiscalitatea.
Competenţe transversale	• Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de pregătirea şi perfecţionarea profesională. • Valorificarea aptitudinilor în domeniul cercetării ştiinţifice. • Promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaştere şi înţelegerea noţiunilor de bază privind fiscalitatea
7.2 Obiectivele specifice	• Organizarea şi standardele fiscalităţii. • Corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica conform normelor generale. • Aprofundarea cunoştinţelor din domeniu în vederea aplicării acestora în practică.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Sistemul Fiscal	- expunere interactivă, exemplificări	2 ore
2. Sisteme de impunere specifice economiei de piaţă	expunere interactivă, exemplificări	2 ore
3. Procedura fiscală. Obligaţia şi creanţa fiscală	expunere interactivă, exemplificări	4 ore
4. Impozite şi taxe directe	expunere interactivă, exemplificări	8 ore
5. Impozitele indirecte şi taxe auxiliare asimilate acestora	expunere interactivă, exemplificări	8 ore
6. Evaziunea fiscală	expunere interactivă, exemplificări	2 ore
7. Controlul Fiscal	expunere interactivă, exemplificări	2 ore

Bibliografie
1. Bodu Sebastian , - Finanţe şi Fiscalitate , Editura Rosetti International, 2020;
2. Brezeanu P., - Finanţe publice şi fiscalitate, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2018;
3. Condor I., - Drept financiar şi fiscal, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2016
4. Condor I., - Impozitele, taxele şi contribuţiile datorate de persoanele juridice, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2017;
5. Costea Ioana, - Fiscalitate europeană, Editura Hamangiu, 2016;
6. Dobrotă G., - Fiscalitate – teorie şi aplicaţii, Editura MJM, Craiova, 2018;
7. Jinga Ionuț - Fiscalitatea sub amenințarea amenzilor, Editura Rentrop+Sraton, București, 2024;
8. Lăcrița Nicolae - Universul Fiscalității , Editura Sitech, Craiova, 2018
9. Nica Adrian, - Fiscalitate, Editura Beck, 2013;
10. Popeangă Gabriel - Fiscalitate – 2016;
11. Popeangă Gabriel - Fiscalitate – 2018;
12. Popeangă Gabriel - Fiscalitate – 2020;
13. Popeangă Gabriel - Fiscalitate – 2021;
14. Popeangă Gabriel - Sistemul fiscal în România , Ed. Măiastra– 2022;
15. Popeangă Gabriel, - Fiscalitate, Editura Măiastra, Tg. Jiu, 2025;
16. Grigorie N., - Ghidul fiscal, Tribuna Economică, Bucureşti, 2017;
17. Grigorie N., - Probleme fiscale, Tribuna Economică, Bucureşti, 2020;
18. Moşteanu T., - Buget şi trezorerie publică, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2017;
19. Ungureanu Mihai, -Fiscalitatea comparată , Editura Universitară, București, 2017;
20. Actele normative ce reglementează impozitele şi taxele prezentate în lucrare;
21. Codul Fiscal – Legea 227/2015
22. Codul de Procedură fiscală – Legea 207/2015.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Sistemul Fiscal	- expunere interactivă, exemplificări	2 ore
2. Sisteme de impunere specifice economiei de piaţă	expunere interactivă, exemplificări	4 ore
3. Procedura fiscală. obligaţia şi creanţa fiscală	expunere interactivă, exemplificări	4 ore
4. Impozit pe profit	Aplicații practice	4 ore
5. Impozitul pe dividende	Aplicații practice	2 ore
6. Impozitul pe venit	Aplicații practice	2 ore
7. Impozite și taxe locale	Aplicații practice	2 ore
8. TVA	Aplicații practice	2 ore
9. Accize	Aplicații practice	2 ore
10. Taxe vamale	Aplicații practice	2 ore
11. Alte impozite și taxe indirecte	Aplicații practice	2 ore

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentați ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	70%
10.5 Seminar/laborator	• realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar;	Elaborarea unui proiect	30%
	Test de verificare a cunoştinţelor		
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susţinerea si promovarea prin realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Septembrie 2026	Conf.univ.dr. Popeangă Gabriel	Conf.univ.dr. Popeangă Gabriel

Data avizării în departament
28.09.2026.

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Matei-Cernăianu Alice Dalina

-FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TG-JIU**
1.3 Departamentul	**Contabilitate și Informatică de Gestiune**
1.4 Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii/ Calificarea	**Contabilitate și Informatică de Gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL AFACERILOR**				
Codul disciplinei			**DSE 3607**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Victor Troacă**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Ion Neamțu**				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E6	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet şi cu echipament de predare multimedia.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe	• Înţelegerea noţiunilor fundamentale privind Managementul afacerilor
Competenţe	• Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de pregătirea şi perfecţionarea profesională. • Valorificarea aptitudinilor în domeniul cercetării ştiinţifice. Promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaştere şi înţelegerea noţiunilor de bază privind Managementul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	• Organizarea Managementului afacerilor. • Corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica conform normelor generale. • Aprofundarea cunoştinţelor din domeniu în vederea aplicării acestora în practică.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele managementului în afaceri	*Prelegeri* – Cursuri interactive, realizate prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a explicațiilor oferite cursanților de	2 ore
2. Aspecte practice în inițierea unei afaceri		2 ore
3. Formalitățile necesare înființării unei firme		2 ore
4. Identificarea ideilor de afaceri și planul afacerii		3 ore

	către cadrul didactic	
5. Planul de afaceri și activitatea inițială de marketing		4 ore
6. Finanțarea afacerii		3 ore
7. Managementul resurselor umane		2 ore
8. Gestiunea riscului în afaceri		4 ore
9. Aspecte ala managementului tehnologiei și al inteligenței artificiale(AI)		2 ore
10. Aspecte privind eficacitatea managementului unei afacerii		3 ore
Total		**28 ore**
8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Fundamentele managementului în afaceri	Dezbateri; Studii de caz;	2 ore
2. Aspecte practice în inițierea unei afaceri		3 ore
3. Formalitățile necesare înființării unei firme		2 ore
4. Identificarea ideilor de afaceri		2 ore
5. Planul de afaceri		4 ore
6. Activități de marketing în planul de afaceri		3 ore
7. Managementul resurselor umane		3 ore
8. Aspecte privind gestiunea riscurilor în afaceri		4 ore
9. Aspecte ala managementului tehnologiei și al inteligenței artificiale(AI)		2 ore
10. Aspecte privind eficacitatea managementului unei afaceri		3 ore
Total		**28 ore**

Bibliografie:

1. Baiu Cosmin, - *Management financiar* , Editura Evrika, Alexandria, 2025
2. Năstase G. – ”Managementul afacerilor”, *Ed. Prouniversitaria*, București, 2021;
3. Apostoiu D. și colaboratorii – ”Cartea patronului”, *Ed. Tribuna Economică*, București, 2019
4. Burduș Eugen, - *Fundamentele managementului organizației* -Editura Prouniversitaria, 2018
5. Burduș Eugen, - *Metodologii manageriale* - Editura Prouniversitaria, 2018
6. Dogaru Mirela – ”Rolul managerului în gestionarea eficientă a activității firmei”, *Ed. Universitară*, București, 2018
7. Parlagi A. – ”Managementul strategic”, *Ed. Prouniversitaria*, București, 2018
8. *** Planul de afaceri – *Editura STAFF*, București, 2018

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este discutat cu reprezentanţi ai mediului de afaceri, experţi din domeniul analizei de business şi este adaptat la cerinţele actuale ale organizaţiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoaşterea conceptelor	Examen oral Examenul se susţine oral şi constă în cunoaşterea unor concepte specifice, elaborarea şi rezolvarea unor studii de caz şi din teoria predată şi/sau studiile de caz rezolvate la seminar.	60%
	Aplicarea conceptelor; rezolvarea unor studii de caz		
10.5 Seminar/laborator	Rezolvarea unor studii de caz	Activitate pe parcursul semestrului prin rezolvarea unor aplicaţii practice în cadrul seminariilor coroborat cu redactarea şi prezentarea unor referate. Se evaluează referatul, calitatea articolului şi relevanţa tematicii alese pentru cursul predat.	40%
	Elaborarea şi susţinerea unor referate		
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susţinerea şi promovarea prin realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare • Pentru promovare, nota finală trebuie să fie minimum 5.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23 sept. 2026	Conf.univ.dr. Victor Troacă	Conf.univ.dr. Ion Neamțu
	.....	.....

Data avizării în departament

28.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Matei- Cernăianu Alice Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Titu Maiorescu- Bucuresti**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Drept şi Ştiinţe Economice**
1.3 Departamentul	**Contabilitate si informatica de Gestiune**
1.4 Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5 Ciclul de studii	**Licenta**
1.6 Programul de studiu / Calificarea	**Contabilitate si Informatica de Gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**AUDIT INTERN**						
Codul disciplinei	**DSE3608**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf. univ.dr. Victor Troacă**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf. univ.dr. Victor Troacă**						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E6	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					17
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi:					0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• Cunoasterea si intelegerea conceptelor de baza • Explicarea fazelor ce compun o misiune de audit intern • Aplicarea instrumentarului folosit în metodologia auditului intern • Cunoaşterea metodelor de măsurare a performanţelor auditului intern • Cunoaşterea procesului de standardizare a auditului intern, atât la nivel internaţional, cât şi la nivel naţional. • Explicarea coordonatelor care definesc rolul auditului intern în contextul guvernanţei corporative.
Competenţe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. Formarea unui mod de gândire logic, sistemic. Folosirea noţiunilor economice în soluţionarea de probleme prin dezvoltarea de subsisteme de audit intern al organizaţiei. • Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei, prin comunicare şi lucrul în echipă; • Valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în situaţii specifice, cu respectarea principiilor şi a normelor de etică profesională. Folosirea si evaluarea după criterii stabilite a metodelor de analiza şi proiectare specifice dezvoltării de subsisteme de audit intern al organizaţiei; • Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. Conştientizarea importanţei pregătirii continue pentru obţinerea rezultatelor bune şi durabile, conştientizarea importanţei căutării, cercetării proprie legate de învăţare, efectuate corect şi la timp.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea bazei ştiinţifice a studenţilor în domeniul auditului intern. Dezvoltarea unui raţionament profesional autentic şi real.
7.2 Obiectivele specifice	• Abordarea conceptuală a auditului intern • Cunoaşterea evoluţiilor auditului intern în context internaţional şi naţional. • Aprofundarea cunoştinţelor din domeniul contabil pe care studenţii le-au dobândit în cadrul disciplinelor studiate în anii anteriori • Identificarea şi cunoaşterea problematicii standardelor de audit intern • Cunoaşterea metodelor de măsurare a performanţelor auditului intern • Identificarea şi cunoaşterea rolului auditorului intern în contextul guvernanţei corporative. • Crearea de condiţii permisive studiului individual al studentului

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Abordări conceptuale ale auditului intern şi evoluția auditului intern la nivel naţional cât şi internaţional	*Prelegeri* – Cursuri interactive, realizate prin utilizarea unor prezentări PowerPoint și a	2 ore
2. Categorii de audit intern		2 ore
3. Auditorii interni și responsabilitățile acestora în exercitarea funcției de audit intern		2 ore
4. Auditul intern al entităților economice		2 ore

5. Auditul public intern	explicațiilor oferite cursanților de către cadrul didactic	4 ore
6. Relația auditului intern cu alte funcții		2 ore
7. Demersul metodologic al auditului intern și etapele misiunii de audit intern		4 ore
8. Raportul de audit intern		4 ore
9. Valoarea adăugată a auditului intern și măsurarea performanței auditului intern		3 ore
10. Contribuția auditului intern în guvernanța corporativă și managementul riscului		3 ore
Total curs		**28 ore**
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Abordări conceptuale ale auditului intern și evoluția auditului intern la nivel național cât și internațional	Dezbateri, studii de caz, lucrări de cercetare	2 ore
2. Categorii de audit intern; studii de caz		4 ore
3. Auditorii interni și responsabilitățile acestora în exercitarea funcției de audit intern;		2 ore
4. Auditul intern al entităților economice; caracteristici și specificități		3 ore
5. Auditul public intern; reglementare legală		4 ore
6. Relația auditului intern cu alte funcții; studii de caz		2 ore
7. Demersul metodologic al auditului intern și etapele misiunii de audit intern: studii de caz		4 ore
8. Raportul de audit intern:		2 ore
9. Valoarea adăugată a auditului intern și măsurarea performanței auditului intern		3 ore
10. Contribuția auditului intern în guvernanța corporativă și managementul riscului		2 ore
Total seminar (ore)		**28 ore**

Bibliografie:

1. Marta Tomoșoiu (Tache), Florentin Caloian, Bazele auditului intern, Editura ASE București, 2025;
2. Dănescu Tatiana, Prozan Mihaela, Editura Economică, București, 2019;
3. Legea 672/2002, privind auditul public intern, republicată în Monitorul Oficial nr. 142 din 20 februarie 2024 (https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/40929);
4. Precizări privind aplicarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern coroborat cu art.50 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cazul întreprinderilor publice cu compartiment propriu de audit intern (https://mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/institutii-publice/ucaapi/ghiduri-auditLegea 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare; republicată;
5. Normele minimale de audit intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.1267 din 21.09.2000, publicate în M.Of. nr. 480/02.10.2000, alin.1., actualizat 2024.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este în concordanţă cu aşteptările asociaţiilor profesionale şi a angajatorilor

deoarece prin conţinutul acestei discipline se urmăreşte familiarizarea studenţilor cu cerinţele naţionale şi internaţionale privind realizarea auditului intern.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea conceptelor. • Aplicarea conceptelor şi rezolvarea unor studii de caz.	Examen oral Examenul se susţine oral şi constă în cunoaşterea unor concepte specifice, elaborarea şi rezolvarea unor studii de caz şi din teoria predată şi/sau studiile de caz rezolvate la seminar.	60%
10.5 Seminar/laborator	• Rezolvarea unor studii de caz. • Realizarea unor referate.	Activitate pe parcursul semestrului prin rezolvarea unor aplicaţii practice în cadrul seminariilor. Redactarea şi prezentarea unor referate.	40%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Demonstrarea capacității de înțelegere şi aplicare a aspectelor teoretice şi practice privind auditul intern. • Elaborarea unui referat privind tematicile propuse prin care să dovedească capacitatea de aplicare a elementelor teoretice însuşite de-a lungul cursului şi seminarului. • Obținerea unei note de minim 5, certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul auditului intern			

Data completării 23 sept. 2026 — Semnătura titularului de curs, Conf. univ. dr. Victor Troacă — Semnătura titularului de seminar, Conf. univ. dr. Victor Troacă

Data avizării în departament 28.09.2026 — Semnătura directorului de departament, Lector univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TG-JIU
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATEA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**EXPERTIZĂ CONTABILĂ ȘI CONSULTANȚĂ FISCALĂ**				
Codul disciplinei			**DSEE3609**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Lect. univ. dr. Mălăescu Ana-Maria**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Lect. univ. dr. Mălăescu Ana-Maria**				
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**VI**	2.6 Tipul de evaluare	**E6**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.l Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	13
Tutoriat	0
Examinări	2
Alte activităţi.....	0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore din planul de invatamant	56
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare: 1. Bazele contabilităţii 2. Contabilitate financiară aprofundată
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs şi seminar/laborator întrucât aceasta se

	dovedeşte disruptivă la adresa procesului educațional; • Cursul se desfăşoară în săli echipate cu tabla de scris, sistem de proiectie, sistem audio
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere; • Seminarul se desfăşoară în săli echipate cu tabla de scris, sistem de proiectie, sistem audio

6. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	• Să identifice şi să înregistreze operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii / organizaţiei • Să prelucreze informaţiile economice în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile şi/sau fiscale • Să deruleze operaţiuni specifice activității de control financiar - contabil
Competenţe	• Să aplice principiile, normele şi valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă • Să dezvolte capacitatea comunicării şi lucrului în echipă pentru a se adapta eficient la cerinţele societăţii bazată pe cunoaştere

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să cunoască fundamentele teoretice şi practice privind conceptualizarea şi tipologia expertizei contabile
7.2 Obiectivele specifice	• Să dobandească cunoştinţe cu privire la expertiza contabilă judiciară şi extrajudiciară • Să cunoască modul de derulare a activităţii de expertiză contabilă în România • Să-şi formeze deprinderile de a întocmi raportul de expertiză contabilă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1 Delimitări conceptuale privind expertiza contabilă Noţiunea de expertiză contabilă; Conţinutul expertizei contabile şi formele ei, Expertizele contabile judiciare, Expertizele contabile extrajudiciare, Misiuni specifice ale expertizei contabile privind conturile anuale sau situaţiile financiare periodice	Interacțiunea cu studenții(prelegere și conversație)	6 ore
2 Organizarea activității de expertiză contabilă. Cadrul normativ al organizării profesiei contabile în România; Organizarea şi funcţionarea Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România ; Reglementări de ordin general; Organismele de coordonare şi de decizie ale Corpului;Accesul la profesia de expert contabil sau contabil autorizat; Exercitarea profesiei; Auditul de calitate al lucrărilor efectuate de profesioniştii contabili; Răspunderea profesioniştilor contabili		6 ore
3 Tehnica expertizelor şi a altor verificări contabile: Principiile aplicabile în orice verificare şi expertiză contabilă; Verificarea şi expertizarea conturilor contabile; Controlul şi analiza critică a conturilor anuale;Raportul de expertiză contabilă;Valorificarea lucrărilor de expertiză contabilă.		6 ore
4 Aspecte generale privind consultanța fiscală: Cadrul juridic privind organizarea şi exercitarea activităţii de		6 ore

consultanţă fiscală; Camera consultanţilor fiscali – organizaţie profesională de utilitate publică; Atribuirea calităţii de consultant fiscal; Serviciile de consultanţă fiscală	Interacțiunea cu studenții(prelegere și conversație)	
5 Demersul de consultanţă fiscală. Legislaţia fiscală; Elemente de drept financiar şi fiscal;Raporturi şi incidenţe între fiscalitate şi contabilitatea entităţii economice		4 ore
8.2 Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1 Noţiuni generale privind expertiza şi expertiza contabilă: conceptul de expertiză, expertiza contabilă judiciară şi extrajudiciară	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație)	4 ore
2 Expertiza contabilă judiciară în procesul civil	Studii de caz	4 ore
3 Expertiza contabilă judiciară în procesul civil	Studii de caz	4 ore
4 Modul de exercitare a profesiei de expert contabil în România	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație)	4 ore
5 Organizaţia profesională a experţilor contabili	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație)	4 ore
6 Noţiuni generale privind consultanţa fiscală	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație)	4 ore
7 Lucrare practică privind intocmirea raportului de expertiză contabilă	Lucrare practică	4 ore

Bibliografie

1. Boulescu M. , Expertiză Contabilă, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2001.
2. Crăciun Ştefan, Controlul şi auditul financiar. Expertiza contabilă, Editura Economică, Bucureşti, 2002.
3. Domnişoru S., Controlul financiar - contabil şi expertiza contabilă, Editura Stachi, 2005.
4. Gheorghe P., Procedurile controlului intern şi auditului financiar, Editura Gestiunea, Bucureşti, 1997 .
5. Ioan O., Control şi audit financiar – contabil, Editura Intelcredo, Deva, 2002 .
6. Matei C. V., Tratat teoretic şi practic de procedură civilă, Editura Naţional, Bucureşti, 1997 .
7. Victor M., Control şi audit financiar – contabil , Editura Sylvi , Bucureşti, 2000 .
8. O.G. 65/1994- modificată şi actualizată.
9. O.G 71/2001- modificată şi actualizată.
10. Codul de procedura fiscală.
11. CECCAR, Expertiza Contabila , norme profesionale , Editura CECCAR , Bucureşti , 2002.
Hotararea nr. 01/42 a Consiliului Superior din 11 august 2001 pentru aprobarea Normei nr. 35/2001 şi comentariile misiunilor privind expertizele contabil.
12. Norma profesională nr. 35/2001 şi a comentariilor misiunilor privind expertizele contabile.

13. Normele nr. 12264/2002 privind activitatea de expertiză contabilă judiciară.

14. OG. nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi modificată, , Monitorul Oficial nr. 243 /30.08.1994.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul prezentei fișe este rezultatul consultării mediului de afaceri, in cadrul întâlnirilor cu reprezentanții acestuia ale caror cerințe sunt transpuse în conținuturile disciplinei și adaptate la cadrul legislativ actual, astfel încat să poate contribui la formarea de specialiști în domeniul expertizei fiscale și contabile.

- Disciplina Expertiză contabilă transmite studenților informaţii teoretice şi aplicaţii practice referitoare la expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară, consultanța fiscală; aspecte care răspund cerinţelor comunităţii economice şi angajatorilor și sunt conforme normelor CECCAR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoasterea și întelegerea	Examen scris	80%

	normelor care reglementează expertiza contabilă și a importanței aplicării acestora în activitatea practică		
10.5 Seminar/laborator	• Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar;	Portofoliu de lucrări practice	20%
	• Abilitatea de a pune in practică cunoștițele teoretice		
	• Abilitatea de a intocmi un raport de expertiză contabilă		
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susţinerea şi promovarea prin realizarea a minim 50% din cerinţele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar; • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci.			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Septembrie 2026 Lect. univ. dr. Ana Mălăescu .....
.....

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

28.09.2026 .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**
1.2 Facultatea	**DREPT ŞI ŞTIINŢE ECONOMICE TÂRGU-JIU**
1.3 Departamentul	Contabilitate şi informatică de gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Contabilitate şi informatică de gestiune

2.Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei		**EVALUAREA INTREPRINDERII**					
Codul disciplinei		**DSEE3610**					
2.2.Titularul activităţilor de curs		**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**					
2.3.Titularul activităţilor de seminar		**Lect.univ.dr. Matei-Cernăianu Alice-Dalina**					
2.4. Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**VI**	2.6 Tipul de evaluare	**E6**	2.7. Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					0

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore din planul de ivatamant	56
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	▪ Finantele intreprinderii, Proiecte de contabilitate si informatica
4.2 de competenţe	▪ -

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	▪ Sală de curs dotată cu sistem de videoproiecţie
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	▪ Sală de seminar dotată cu tablă

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**Execuţia de operaţiuni şi tranzacţii financiare specifice entităţilor/organizaţiilor private şi publice** Aplicarea cunoştinţelor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor pentru derularea operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare; evaluarea pe baza metodelor standard a calităţii execuţiei operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare; explicarea operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare; identificarea şi descrierea operaţiunilor şi tranzacţiilor financiare **Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităţilor/organizaţiilor private şi publice** Aplicarea planurilor şi bugetelor în cadrul entităţilor/organizaţiilor private şi publice Descrierea planurilor şi bugetelor utilizând concepte şi metode specifice Elaborarea unei lucrări cu privire la rezultatele implementării planului sau bugetului Evaluarea critică a modalităţii de aplicare a planurilor şi bugetelor **Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari** Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari economico-financiari. Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari Proiectarea structurii unei lucrari de analiza a poziţiei şi performanței financiare a entității/organizației Utilizarea adecvata a metodologiei de analiza a indicatorilor economico-financiari
	Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Ca urmare a schimbarilor continue ce au loc în economia de piata, reevaluarea întreprinderii la anumite intervale de timp este necesară pentru aprecierea justă a evoluţiei sale, a locului pe care îl ocupă în sectorul de activitate - în raport cu concurenţii interni şi externi, cât şi pentru întocmirea corectă a documentelor contabile (inclusiv celor privind obligaţiile faţă de bugetul statului). Reevaluarea întreprinderilor este necesară şi în cazuri cum sunt: schimbarea formei de proprietate prin tranzacţii comerciale, acţiuni juridice cu caracter patrimonial, fuziuni, lichidări, cotare la bursa, emiterea de actiuni etc. Obiectivul evaluării în aceste situaţii este stabilirea unei valori de piaţă. Astfel, în cazul vânzării, se stabileşte plaja de valori a întreprinderii, care va sta la baza fixării preţului de începere a licitaţiilor organizate în acest scop.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de competențe specifice cu privire la: evaluarea economică şi financiară a întreprinderii, diagnosticul de întreprindere şi rolul său în evaluare, tipuri de diagnostice, diagnosticul financiar – contabil al întreprinderii, valoarea întreprinderii, evaluarea întreprinderii, valoarea şi preţul întreprinderii, momentele evaluării întreprinderii, metode de evaluare a întreprinderilor, abordarea pe bază de active în evaluarea întreprinderii, determinarea activului net contabil (Anc), activului net corectat (ANC) şi activului net de lichidare (ANL), abordarea pe bază de venit în evaluarea întreprinderii.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1 **Elemente definitorii privind evaluarea economică şi financiară a întreprinderii.** 1.1 Întreprinderea ca obiect al evaluării 1.2 Caracteristicile pieţei pentru întreprinderi importante şi necesitatea evaluării acestor entităţi; 1.3 Raportul valoare – preţ din perspectiva procesului de evaluare economică şi financiară a întreprinderii 1.4 Categorii de valori utilizate în evaluarea întreprinderii.	Prelegere cu ajutorul videoproiectorului. Cursul va fi interactiv, studenţii fiind atraşi în dezbateri, prin supunerea discuţiilor a unor studii de caz. **Metode didactice utilizate** în procesul de predare (clasice/moderne) **Metode de transmitere şi însuşire de cunoştinţe**: - de comunicare orală, expozitive (povestirea, descrierea, instructajul) şi conversative (conversaţia euristică, discuţia colectivă, problematizarea); - de comunicare scrisă (lucrul cu manualul), lectura explicativă, lectura independentă, etc. **Metode de învăţare dirijată sau nedirijată**: - metode de observare directă (observarea sistematică şi independentă, experimentul, studiul de caz); - metode de studiu cu ajutorul modelelor; - instruire programată şi învăţare asistată de calculator. **Metode bazate pe acţiune**: - metode de învăţare bazate pe acţiune directă (exerciţii, probleme, lucrări practice);	4 ore
Capitolul 2 **Cadrul general al activităţii de evaluare economică şi financiară a întreprinderii** 2.1 Organisme profesionale în domeniul evaluării economice şi financiare a întreprinderilor în România şi pe plan internaţional; 2.2 Standarde de evaluare a întreprinderilor şi a unor părţi componente ale acestora şi importanţa lor în economia de piaţă; 2.3 Principii fundamentale de evaluare. Principii de evaluare a întreprinderilor.		4 ore
Capitolul 3 **Diagnosticul de întreprindere şi rolul său în evaluare. Tipuri de diagnostice** 3.1 Diagnosticul-etapă preliminară în evaluarea întreprinderii; 3.2 Diagnosticul juridic; 3.3 Diagnosticul comercial; 3.4 Diagnosticul tehnic, tehnologic şi de exploatare; 3.5 Diagnosticul managementului şi al resurselor umane.		2 ore
Capitolul 4 **Diagnosticul financiar – contabil al întreprinderii** 4.1 Rolul diagnosticului de acest tip în aprecierea fiabilităţii situaţiilor financiare ale întreprinderii; 4.2 Sinteza diagnosticelor; 4.3 Elaborarea bilanţului economic.		4 ore
Capitolul 5 **Consideraţii generale privind valoarea întreprinderii.** 5.1 Evaluarea întreprinderii 5.2 Valoarea şi preţul întreprinderii 5.3 Clasificarea evaluărilor 5.4 Momentele evaluării întreprinderii 5.5 Prevederile Standardelor Internaţionale de Practică în Evaluare (GN 6) referitoare la evaluarea acestor entităţi.		2 ore
Capitolul 6 **Metode de evaluare a întreprinderilor** 6.1 Abordări în evaluarea întreprinderii 6.2 Metode de evaluare a întreprinderii 6.3 Avantaje şi dezavantaje ale metodelor de evaluare		2 ore
Capitolul 7 **Abordarea pe bază de active în evaluarea întreprinderii** 7.1 Logica abordării bazate pe active; 7.2 Evaluarea activelor necorporale;		4 ore

7.3 Evaluarea terenurilor şi clădirilor; 7.4 Evaluarea maşinilor şi echipamentelor; 7.5 Evaluarea imobilizărilor financiare; 7.6 Evaluarea activelor curente; 7.7 Evaluarea obligaţiilor; Determinarea Activului net contabil (Anc), Activului net corectat (ANC) şi Activului net de lichidare (ANL).	- metode de învăţare prin acţiune simulată (folosirea simulatoarelor, a jocurilor didactice).	
Capitolul 8 **Abordarea pe bază de venit în evaluarea întreprinderii**. 8.1 Logica abordării pe bază de venit în evaluarea întreprinderii 8.2 Metoda capitalizării venitului; 8.3 Metoda actualizării fluxului de lichidităţi 8.4 Metoda actualizării dividendelor		2 ore
Capitolul 9 **Abordarea prin comparaţie în evaluarea întreprinderii.** 9.1 Logica abordării prin comparaţia de piaţă; 9.2 Multiplii de piaţă ca elemente de comparaţie; 9.3 Sursele de informaţii; 9.4 Metodele uzuale; 9.5 Proceduri particulare de evaluare		2 ore
Capitolul 10 **Misiunea evaluatorului şi redactarea raportului de evaluare** 10.1 Definiţia evaluatorului; 10.2 Poziţia evaluatorului faţă de client 10.3 Responsabilităţile evaluatorului; 10.4 Conţinutul minimal al raportului de evaluare		2 ore

Bibliografie

Obligatorie minimală

[1] Cristian Silviu Bănacu (2026). - Evaluarea afacerii – metode şi studii de caz, Editura Universitară;

[2] Silvia Petrescu (2012), Evaluarea economică și financiară a intreprinderii, concepte-metode-procedee, Editura Tehnopress

[3] D.Constantinescu, T.Nistorescu, C.Tumbăr- Economia întreprinderii, Editura Sitech

[4] Mihai Vărzaru - Economia întreprinderii - noțiuni fundamentale, Editura Universitaria Craiova

[5] Vadim Dumitrascu, Roxana Arabela Dumitrascu, (2015) Diagnostic financiar si evaluare.

[6] Repere conceptuale, modele si tehnici. București: Editura Universitară

[7]

8.2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Întreprinderea ca obiect al evaluării. Caracteristicile pieţei pentru întreprinderi importante şi necesitatea evaluării acestor entităţi Raportul valoare – preţ din perspectiva procesului de evaluare economică şi financiară a întreprinderii	La fiecare laborator, se vor face aplicaţii practice, conform tematicii. Studenţii vor lucra individual şi vor rezolva exerciţiile propuse la finalul temei de aplicaţie.	2 ore
Standarde de evaluare a întreprinderilor Principii fundamentale de evaluare. Principii de evaluare a întreprinderilor Tipuri de diagnostice		2 ore
Diagnosticul financiar – contabil al întreprinderii		2 ore

Consideraţii generale privind valoarea întreprinderii		
Abordarea pe bază de active în evaluarea întreprinderii		2 ore
Abordarea pe bază de venit în evaluarea întreprinderii		2 ore
Abordarea prin comparaţie în evaluarea întreprinderii Misiunea evaluatorului şi redactarea raportului de evaluare.		4 ore

Bibliografie

1. Silvia PETRESCU- Evaluarea economică și financiară a întreprinderii – concepte -metode și procedee, Editura Tehnopress, Iași 2012
2. Cristian Silviu Bănacu – Evaluarea afacerii- metode și studii de caz, Editura Universitară,București 2026
3. D.Constantinescu,T.Nistorescu, C.Tumbăr – Economia întreprinderii, Editura Sitech, Craiova 2012
4. Mihai Vărzaru – Economia Întreprinderii – noțiuni fundamentale, Editura Universitaria Craiova, 2010

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Înzestrarea viitorilor specialişti cu abilităţi de utilizare a tehnicilor, metodelor moderne care reflectă stadiul dezvoltării domeniului;
- Invitarea unor specialişti din mediul de afaceri, guvernamental şi academic pentru susţinerea de prelegeri în cadrul simpozioanelor ştiinţifice studenţeşti anuale ale Facultăţii în vederea identificării de probleme de reţinut pentru analiză şi predare.
- Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți ai mediului autohton de afaceri;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea la final de semestru	Examen : test scris	80%
10.5 Seminar/laborator	Evaluare 1 pe parcursul semestrului	Test pe parcursul semestrului	10%
	Evaluare 2 pe parcursul semestrului	Test pe parcursul semestrului	10%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Obţinerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoştinţe în domeniul evaluarii intreprinderii			

Data completării Sept. 2026

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar .....

Data avizării în departament 28.09.2026.

Semnătura directorului de departament .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATEA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**SISTEME ŞI RAPORTĂRI FINANCIARE**					
Codul disciplinei		**DSEE3512**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Lect. univ. dr. Mălăescu Ana-Maria**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Lect. univ. dr. Mălăescu Ana-Maria**					
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V5**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					-

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare: 1. Bazele contabilităţii 2. Contabilitate financiară
4.2.de Competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs şi seminar/laborator întrucât aceasta se dovedeşte disruptivă la adresa procesului educațional; • Cursul se desfăşoară în săli echipate cu tabla de scris, sistem de proiectie, sistem audio
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere. • Seminarul se desfăşoară în săli echipate cu tabla de scris, sistem de proiectie, sistem audio

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• Identificarea și aplicarea principiilor, conceptelor și reglementărilor specifice sistemelor de raportare financiară, în vederea întocmirii și prezentării informațiilor financiar-contabile. • Anali za și interpretarea informațiilor financiar-contabile furnizate prin situațiile financiare și prin celelalte componente ale raportării financiare. • Aplicarea procedurilor și tehnicilor specifice întocmirii, verificării și prezentării situațiilor financiare, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.
Competenţe transversale	• Aprincipiilor de etică profesională, integritate și responsabilitate în procesul de elaborare și utilizare a informațiilor financiar-contabile. • Dezvoltarea capacității de analiză, gândire critică și soluționare a problemelor specifice raportării financiare, prin utilizarea argumentelor și informațiilor relevante. • Utilizarea eficientă a tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale pentru documentarea, prelucrarea, verificarea și prezentarea informațiilor financiar-contabile.

7. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunostinte	Studentul cunoaşte conceptele, principiile şi obiectivele raportării financiare, cunoaşte cadrul conceptual și normativ aplicabil întocmirii și prezentării situațiilor financiare, identifică structura, conținutul și rolul principalelor situații financiare, cunoaşte principiile de recunoaştere, evaluare, prezentare și raportare a elementelor situațiilor financiare, cunoaşte tratamentele contabile aplicabile principalelor categorii de active, datorii, capitaluri proprii, venituri și cheltuieli.

Abilitati	Studentul este capabil să identifice și să clasifice informațiile financiar-contabile necesare raportării financiare, să aplice principiile și regulile contabile în recunoașterea și evaluarea elementelor situațiilor financiare, să întocmească și să prezinte principalele componente ale situațiilor financiare, să determine și să raporteze rezultatul exercițiului, să elaboreze informații privind fluxurile de trezorerie și modificările capitalurilor proprii, să analizeze și să interpreteze informațiile furnizate de situațiile financiare, să calculeze și să interpreteze principalii indicatori economico-financiari utilizați în analiza raportării financiare.
Responsabilitate si autonomie	Studentul demonstrează responsabilitate în aplicarea principiilor și reglementărilor contabile privind raportarea financiară; manifestă autonomie în identificarea, selectarea și utilizarea informațiilor necesare elaborării raportărilor financiare, respectă cerințele de acuratețe, relevanță, comparabilitate și transparență în elaborarea și prezentarea informațiilor financiar-contabile, își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea informațiilor financiar-contabile prelucrate și raportate,

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1 Sistemul raportării financiare și cadrul conceptual al raportării financiare.		6 ore
2 Situațiile financiare anuale: structura, conținutul și prezentarea informațiilor financiare.	Interacțiunea cu studenții(prelegere și conversație). Metoda problematizării.	6 ore
3 Raportarea veniturilor, cheltuielilor și rezultatului financiar.		6 ore
4 Situația fluxurilor de trezorerie și situația modificărilor capitalurilor proprii.		6 ore
5 Politici contabile, estimări, erori și informații prezentate în raportarea financiară.		4 ore
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1 Conceptul și obiectivele raportării financiare. Utilizatorii informațiilor financiar-contabile și necesitățile informaționale ale acestora.Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare; Elementele situațiilor financiare. Recunoașterea, evaluarea și prezentarea elementelor situațiilor financiare. Principii și politici contabile aplicabile raportării financiare.Cadrul normativ național și internațional privind raportarea financiară.	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație,exerciţiu, demonstraţie exemplificare, dezbatere, realizarea de teme, proiecte).	6 ore

2 Structura și conținutul situațiilor financiare anuale. Bilanțul – structura și prezentarea poziției financiare. Active imobilizate și active circulante. Datorii și provizioane. Capitaluri proprii. Recunoașterea și evaluarea elementelor prezentate în bilanț. Notele explicative și informațiile suplimentare aferente situațiilor financiare. Corelarea informațiilor prezentate în situațiile financiare.	Studii de caz	6 ore
3 Conținutul și clasificarea veniturilor și cheltuielilor. Recunoașterea și evaluarea veniturilor și cheltuielilor. Contul de profit și pierdere – structură și conținut. Determinarea și raportarea rezultatului exercițiului. Rezultatul din exploatare, rezultatul financiar și rezultatul înainte de impozitare; Impozitul pe profit și raportarea acestuia. Repartizarea profitului și acoperirea pierderii. Indicatori privind performanța financiară.	Studii de caz	6 ore
4 Conceptul și importanța fluxurilor de trezorerie. Clasificarea fluxurilor de numerar pe activități de exploatare, investiții și finanțare. Metode de determinare și prezentare a fluxurilor de trezorerie; Situația fluxurilor de trezorerie – structură și conținut; Situația modificărilor capitalurilor proprii.Modificări ale capitalului social și rezervelor.Dividende și alte operațiuni privind capitalurile proprii. Corelarea situației fluxurilor de trezorerie și a situației modificărilor capitalurilor proprii cu celelalte.	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație,exerciţiu, demonstraţie exemplificare, dezbatere, realizarea de teme, proiecte).	6 ore
5 Politici contabile și modificarea acestora. Estimări contabile și modificarea estimărilor. Erori contabile și corectarea acestora. Evenimente ulterioare datei bilanțului. Informații comparative și informații prezentate în notele explicative. Analiza și interpretarea informațiilor din situațiile financiare. Indicatori economico-financiari utilizați în analiza raportării financiare. Rolul raportării financiare în fundamentarea deciziilor economice. Recapitulare in vederea pregatirii pentru evaluare.	Interacțiunea cu studenții (prelegere și conversație,exerciţiu, demonstraţie exemplificare, dezbatere, realizarea de teme, proiecte).	4 ore

Bibliografie:

1. Elliott, B., Elliott, J. – *Financial Accounting and Reporting*, Pearson, ediția 2024.
2**.** Feleagă, L., Feleagă, N. – *Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională*, Editura Economică, București.
3. Matiș, D., Pop, A. (coord.) – *Contabilitate financiară*, ediția a II-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2024.
4. Melville, A**.** – *International Financial Reporting: A Practical Guide*, Pearson, ediția 2025.
5. Ordonanţa Nr. 65/1994 din 19 august 1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi cu modificările ulterioare, http://ceccar.ro/ro/?page_id=21
6. **O.M.F.P. nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare** – pentru raportarea financiară în România;

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul prezentei fișe este rezultatul consultării mediului de afaceri, in cadrul întâlnirilor cu reprezentanții acestuia ale caror cerințe sunt transpuse în conţinuturile disciplinei și adaptate la cadrul legislativ actua, astfel țncat să poate contribui la formarea de specialişti în domeniul expertizei fiscale și contabile.

10. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri -capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Examen scris	80 %
10.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri -capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Portofoliu de lucrări practice	20%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Elaborarea, susținerea și promovarea prin realizarea a minim 50% din cerințele aferente tuturor formelor de evaluare continuă la seminar • Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minim cinci.			

Data completării
25 Septembrie 2026

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Titu Maiorescu din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu
1.3 Departamentul	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE DE GESTIUNE**						
Codul disciplinei	DSEE3613						
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. ec. jr. Catrina Ioana				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. ec. jr. Catrina Ioana				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	V6	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi:					0

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni economice și contabile fundamentale dobândite la disciplinele Contabilitate, Contabilitate financiară, Management și Gestiunea financiară a întreprinderii.
4.2 de competenţe	Capacitatea de a interpreta informații financiar-contabile, de a efectua calcule economice și de a utiliza instrumente de calcul tabelar pentru prelucrarea datelor privind cheltuielile și costurile.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a cursului	• Participarea activă la curs, dezbateri şi analiza exemplelor/studiilor de caz. • Acces la suportul de curs, bibliografia recomandată şi resursele electronice de specialitate.
5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Participarea la activitățile de seminar şi rezolvarea aplicațiilor practice. • Pregătirea prealabilă a temelor privind clasificarea, repartizarea, calculația şi analiza costurilor. • Utilizarea unui calculator/aplicații de calcul tabelar pentru aplicațiile cantitative, acolo unde este cazul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Clasificarea costurilor din contabilitatea de gestiune şi explicarea principalelor categorii de cost: cost de producție, cost complet, cost al perioadei, costuri directe/indirecte şi fixe/variabile. • Alegerea şi aplicarea procedeelor adecvate de repartizare a costurilor şi de determinare a costului pe produs, lucrare sau serviciu. • Aplicarea metodelor şi procedeelor specifice contabilității de gestiune, determinarea costurilor şi interpretarea variației acestora. • Elaborarea şi interpretarea rapoartelor privind costurile şi utilizarea informației de cost pentru fundamentarea deciziilor manageriale şi managementul eficient al costurilor.
Competențe transversale	• Aplicarea responsabilă a metodelor de calcul şi colectare a costurilor pentru realizarea rapoartelor specifice contabilității de gestiune. • Pregătirea şi interpretarea rapoartelor privind costurile pentru sprijinirea deciziilor manageriale. • Manifestarea autonomiei în analiza comportamentului costurilor şi formularea concluziilor privind managementul eficient al costurilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de înțelegere și aplicare a conceptelor, principiilor, procedeelor și metodelor contabilității de gestiune pentru determinarea, analiza, controlul și raportarea costurilor. Formarea unui raționament profesional orientat spre utilizarea informației de cost în fundamentarea deciziilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	• Definirea obiectului, rolului și organizării contabilității de gestiune în cadrul sistemului informațional al entității. • Clasificarea costurilor și explicarea comportamentului acestora în raport cu volumul activității. • Aplicarea procedeelor de repartizare a cheltuielilor indirecte, separare a cheltuielilor în fixe și variabile și determinare a costului unitar. • Aplicarea principalelor metode de calculație a costurilor totale: metoda pe faze, metoda pe comenzi, metoda costurilor standard, Activity-Based Costing (ABC) și Target Costing. • Aplicarea calculației costurilor parțiale prin Direct Costing și utilizarea analizei cost-volum-profit. • Utilizarea costurilor relevante și marginale în fundamentarea deciziilor manageriale pe termen scurt. • Calcularea și interpretarea abaterilor față de costurile standard și identificarea cauzelor acestora. • Elaborarea și interpretarea rapoartelor de gestiune privind costurile, inclusiv cu ajutorul instrumentelor digitale de analiză și raportare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP. I. FUNDAMENTE ȘI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE 1.1. Obiectul, rolul și obiectivele contabilității de gestiune. 1.2. Relația dintre contabilitatea de gestiune și contabilitatea financiară. 1.3. Organizarea contabilității de gestiune: sistemul conturilor de gestiune (clasa 9) și varianta extracontabilă. 1.4. Centre de responsabilitate, locuri de cost, purtători de cost și fluxul informației de cost.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	4 ore
CAP. II. STRUCTURI DE COST ȘI PROCEDEE DE CALCULAȚIE 2.1. Clasificarea și comportamentul costurilor: directe/indirecte, fixe/variabile, cost de producție, cost complet, cost al perioadei. 2.2. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. 2.3. Procedee de separare a cheltuielilor în fixe și variabile. 2.4. Procedee de determinare a costului unitar și decontarea prestațiilor reciproce.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore

CAP. III. METODE DE CALCULAȚIE A COSTURILOR TOTALE 3.1. Metoda pe faze. 3.2. Metoda pe comenzi. 3.3. Metoda costurilor standard. 3.4. Metoda Activity-Based Costing (ABC) și metoda Target Costing.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore
CAP. IV. CALCULAȚIA COSTURILOR PARȚIALE ȘI FUNDAMENTAREA DECIZIILOR 4.1. Metoda Direct Costing și indicatorii specifici. 4.2. Analiza cost-volum-profit și pragul de rentabilitate. 4.3. Imputarea rațională a cheltuielilor de structură. 4.4. Cost marginal, costuri relevante și nerelevante. Decizii de tip „produc sau cumpăr” și „mențin sau renunț”.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore
CAP. V. ANALIZA COSTURILOR, ABATERI ȘI RAPORTAREA PENTRU MANAGEMENT 5.1. Calculul și analiza abaterilor față de costurile standard: materiale, manoperă și cheltuieli indirecte. 5.2. Interpretarea variației costurilor și identificarea cauzelor. 5.3. Rapoarte de gestiune privind costurile și utilizarea informației pentru control și decizie. 5.4. Instrumente digitale pentru analiza și raportarea costurilor: calcul tabelar, sisteme ERP și dashboard-uri de cost.	Prelegere, dezbatere, problematizare, studiu de caz	6 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Catrina Ioana, *Contabilitate managerială*, Editura FOCUS, Petroșani, 2020, 132 p., ISBN 978-973-677-147-7.
2. Catrina Ioana, Guran Liliana, *Sistemul metodelor de calculație a costurilor: economie matematică și probleme actuale ale economiei de piață*, Editura FOCUS, Petroșani, 2023, 192 p., ISBN 978-973-677-229-0.
3. Catrina Ioana, Neamțu Ion, Roșca Sebastian Daniel, Catrina Oana Maria, „Management Accounting – A Source of Information and Decision Making for Business Management”, *The 19th International Conference – Education and Creativity for a Knowledge Based Society, Economy Proceeding Book*, 2026, pp. 28–39, e-ISBN 978-625-92035-1-5, DOI: 10.66793/titue19proceeding5.
4. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Calu Daniela Artemisa, Ponorîcă Andreea Gabriela, *Contabilitate managerială*, ediția a XI-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2026, 176 p., ISBN 978-606-580-244-5.
5. Căpușneanu Sorinel, *Contabilitate managerială. Implementare și evaluarea performanței*, Editura Universitară, București, 2025, 480 p., ISBN 978-606-28-2097-8, DOI: 10.5682/9786062820978.
6. Ciuvică-Enuși Mariana, *Contabilitate de gestiune. Note de curs*, Editura Pro Universitaria, București, 2023, 231 p., ISBN 978-606-26-1679-3.

7. Căpușneanu Sorinel, Constantin Cristina Otilia, Oncioiu Ionica, Topor Dan Ioan, Răkoș Ileana-Sorina, Ionescu Constantin Aurelian, *Managementul costurilor*, Editura Universitară, București, 2021, 244 p., ISBN 978-606-28-1260-7, DOI: 10.5682/9786062812607.

Bibliografie suplimentară:

1. Bocean Vărzaru Anca Antoaneta, *Contabilitate managerială și control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova / Editura Pro Universitaria, București, 2022, ISBN 978-606-14-1838-1; ISBN 978-606-26-1543-7.
2. Catrina Ioana, „Accounting documentary control, a control procedure used in practice, methods or techniques of exercise for establishing the reality, legality, and efficiency of economic and financial operations", *The 1st IMAS International Conference on Multidisciplinary Academic Studies – Proceeding Book*, Târgu Jiu, 2023, e-ISBN 978-605-72229-9-2.
3. Catrina Ioana, „Management control and assets inventory. Procedures regarding inventories and assets control", *The International Conference „Education and Creativity for a Knowledge-Based Society" – Economic Sciences – XVIth Edition*, 2022, pp. 10–19, ISBN 978-3-9503145-4-0.
4. Catrina Ioana, „Accounting and accounting dualism. Organization of the Accounting in double circuit", *The International Conference „Education and Creativity for a Knowledge-Based Society" – Economic Sciences – XIIth Edition*, 2018, pp. 10–15, ISBN 978-3-9503145-4-0.
5. Rîndașu Sînziana-Maria, Ionescu-Feleagă Liliana, Ionescu Bogdan-Ștefan, Topor Ioan Dan, „Competențele digitale ale contabililor de gestiune: o analiză comparativă între țările Uniunii Europene", *Audit Financiar*, vol. XXI, nr. 4(172)/2023, pp. 671–682, DOI: 10.20869/AUDITF/2023/172/027.
6. Firescu Victoria, *Contabilitate de gestiune*, Editura SITECH, Craiova, 2009.
7. Ministerul Finanțelor Publice, *Ordinul nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004.

Seminar / laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Organizarea contabilității de gestiune. Sistemul conturilor de gestiune, clasificarea costurilor și corelațiile cu contabilitatea financiară.	Dezbatere, problematizare, aplicații practice	4 ore
Repartizarea cheltuielilor indirecte, separarea costurilor în fixe și variabile, determinarea costului unitar și decontarea prestațiilor reciproce.	Exerciții, studiu de caz, testare	6 ore
Metode de calculație a costurilor totale: pe faze, pe comenzi, costuri standard, ABC și Target Costing. Aplicații integrate.	Exerciții și studiu de caz	6 ore
Direct Costing și analiza cost-volum-profit. Indicatori specifici, prag de rentabilitate și costuri relevante pentru decizie.	Aplicații practice, studiu de caz, testare	6 ore
Analiza abaterilor, elaborarea rapoartelor de gestiune și utilizarea instrumentelor digitale pentru analiza și raportarea costurilor.	Studiu de caz, aplicații digitale, dezbatere, prezentare	6 ore

BIBLIOGRAFIE

Se utilizează bibliografia obligatorie și suplimentară indicată la curs, cu accent pe contabilitatea de gestiune, structurile și comportamentul costurilor, procedeele de calculație, metodele pe faze și pe comenzi, costurile standard, ABC, Target Costing, Direct Costing, analiza cost-volum-profit, costurile relevante și raportarea managerială.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu profilul programului de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune și cu rezultatele învățării privind clasificarea, repartizarea, determinarea, raportarea și interpretarea costurilor. Conținuturile dezvoltă capacitatea de aplicare a procedeelor și metodelor de calculație a costurilor totale și parțiale, de analiză a comportamentului costurilor și de utilizare a informației de cost pentru fundamentarea deciziilor. Sunt integrate metode actuale de calculație și management al costurilor, precum ABC și Target Costing, precum și utilizarea instrumentelor digitale pentru analiza și raportarea costurilor, în concordanță cu cerințele actuale ale profesiei contabile.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Cunoașterea și explicarea conceptelor, principiilor, procedeelor și metodelor contabilității de gestiune. • Aplicarea procedeelor de repartizare și a metodelor de calculație a costurilor. • Interpretarea informațiilor privind costurile în context decizional.	Verificare scrisă: întrebări teoretice și aplicații privind clasificarea costurilor, repartizarea cheltuielilor, determinarea costului unitar, metodele pe faze și pe comenzi, Direct Costing, cost-volum-profit, costurile standard, ABC și Target Costing.	50%
Seminar/laborator	• Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz. • Calcularea și interpretarea costurilor și abaterilor. • Elaborarea și prezentarea unei teme/referat aplicativ.	Evaluare pe parcurs prin aplicații practice, studii de caz, testări și tema/referatul aplicativ.	40%
Activitate și participare	Participarea activă la activitățile de curs și seminar și implicarea în rezolvarea aplicațiilor.	Observarea sistematică a participării și implicării pe parcursul semestrului.	10%
Standard minim de performanță			
• Clasificarea corectă a principalelor categorii de costuri și cheltuieli. • Aplicarea corectă a unui procedeu de repartizare și determinarea costului unitar într-o aplicație de bază. • Aplicarea unei metode de calculație a costurilor și interpretarea rezultatelor obținute. • Calcularea și interpretarea unui indicator Direct Costing / cost-volum-profit sau a unei abateri față de standard. • Formularea unei concluzii manageriale coerente pe baza informațiilor de cost.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23. Sept. 2026	.....	.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
.....