FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT ŞI ŞTIINȚE ECONOMICE TG-JIU
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT/JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Drept administrativ I**			
Codul disciplinei				**DSED1105**			
2.2 Titularul activităților de curs				**Lect. univ. dr. Bordușanu Constantina-Anca**			
2.3 Titularul activităților de seminar				**Lect. univ. dr. Bordușanu Constantina-Anca**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E1**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**35**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Teoria Generală a Dreptului • Drept Constituțional - partea generală
4.2 de competențe	• Utilizarea adecvată a terminologiei juridice de bază; • Capacitatea de identificare şi interpretare a normelor juridice; • Cunoaşterea principiilor fundamentale privind organizarea şi exercitarea puterii publice; • Capacitatea de analiză şi argumentare juridică la nivel introductiv.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfășoară în săli cu acces la internet • Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare fără telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară în săli cu acces la internet • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul definește și explică noțiunile, principiile și instituțiile fundamentale ale dreptului administrativ. Identifică și descrie izvoarele dreptului administrativ și raporturile juridice specifice acestui domeniu. Explică noțiunea, trăsăturile, clasificarea și regimul juridic al actului administrativ, precum și principalele forme de activitate ale administrației publice. Cunoaşte principiile care guvernează organizarea şi funcţionarea administraţiei publice şi principalele reglementări aplicabile în materie.
Abilități	Studentul identifică și interpretează normele de drept administrativ aplicabile unor situații juridice concrete. Analizează actele administrative din perspectiva competenței, formei, procedurii, legalității și efectelor juridice. Utilizează legislația, doctrina și jurisprudența relevantă pentru soluționarea unor spețe de drept administrativ. Formulează și argumentează soluții juridice utilizând corect terminologia specifică dreptului administrativ.
Responsabilitate și autonomie	Studentul manifestă o atitudine responsabilă și etică în interpretarea și aplicarea normelor de drept administrativ, cu respectarea principiului legalității și a valorilor statului de drept. Analizează independent situații juridice și își fundamentează argumentat opiniile și soluțiile. Utilizează în mod responsabil sursele legislative, doctrinare și jurisprudențiale și manifestă capacitate de autoevaluare și de dezvoltare profesională continuă.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de	Observaţii

	predare	(numar de ore)
1. Introducere în dreptul administrativ. Evoluția administrației publice și a dreptului administrativ	Prelegere interactivă, exemplificare	2 ore
2. Noțiunea, obiectul și trăsăturile administrației publice. Puterea publică, serviciul public și interesul public	Prelegere interactivă, analiză legislativă	2 ore
3. Izvoarele dreptului administrativ. Izvoarele scrise. Constituția, legea, ordonanțele Guvernului și actele normative administrative	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
4. Izvoarele nescrise ale dreptului administrativ. Principiile generale ale dreptului. Jurisprudența și doctrina	Prelegere, analiză jurisprudențială	2 ore
5. Actul administrativ: noțiune, trăsături și clasificare. Legalitatea și oportunitatea	Prelegere interactivă, studiu de caz	2 ore
6. Condițiile de valabilitate ale actului administrativ. Competența, forma, motivarea și procedura de emitere	Prelegere, analiză de acte administrative	2 ore
7. Forța juridică și efectele actului administrativ. Intrarea în vigoare și caracterul executoriu	Prelegere, analiză jurisprudențială	2 ore
8. Suspendarea și încetarea efectelor actului administrativ	Prelegere, studiu de caz	2 ore
9. Nulitatea, anularea și inexistența actelor administrative	Prelegere, analiză jurisprudențială	2 ore
10. Revocarea actelor administrative. Rectificarea și reconstituirea actelor administrative	Prelegere, studiu de caz	2 ore
11. Formele de activitate ale administrației publice locale. Actele autorităților deliberative	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
12. Actele autorităților executive ale administrației publice locale. Dispozițiile primarului	Prelegere, analiză de acte administrative	2 ore
13. Operațiunile administrative și faptele materiale ale administrației publice	Prelegere, exemplificare	2 ore
14. Contractele administrative. Delimitarea contractelor administrative de contractele de drept privat ale administrației	Prelegere, studiu de caz	2 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (numar de ore)
1. Evoluția administrației publice și a dreptului administrativ. Delimitarea dreptului administrativ de alte ramuri de drept	Dezbatere, exerciții, test de verificare	2 ore
2. Administrația publică. Puterea publică, serviciul public și interesul public. Principiile administrației publice	Dezbatere, spețe, analiză legislativă	2 ore
3. Izvoarele scrise ale dreptului administrativ. Constituția, legea organică și ordinară, ordonanțele Guvernului și actele administrative normative	Analiză legislativă, spețe, test	2 ore
4. Izvoarele nescrise. Principiile generale ale dreptului.	Dezbatere,	2 ore

Rolul jurisprudenței și doctrinei	analiză jurisprudențială	
5. Actul administrativ. Trăsături și clasificare. Legalitatea și oportunitatea	Spețe, analiză de acte administrative	2 ore
6. Condițiile de valabilitate ale actului administrativ. Competența, forma, motivarea și procedura de emitere	Spețe, analiză legislativă și jurisprudențială	2 ore
7. Forța juridică și efectele actului administrativ. Intrarea în vigoare, executarea și încetarea efectelor	Spețe, dezbatere	2 ore
8. Suspendarea efectelor actului administrativ	Spețe, analiză jurisprudențială	2 ore
9. Nulitatea, anularea și inexistența actului administrativ	Spețe, analiză jurisprudențială	2 ore
10. Revocarea, rectificarea și reconstituirea actelor administrative	Spețe, dezbatere, test	2 ore
11. Actele autorităților deliberative ale administrației publice locale. Hotărârile consiliului local	Analiză de acte administrative, spețe	2 ore
12. Actele autorităților executive locale. Dispozițiile primarului	Analiză de acte administrative, spețe	2 ore
13. Operațiunile administrative și faptele materiale	Spețe, analiză practică	2 ore
14. Contractele administrative și contractele de drept privat ale administrației. Delimitări și aplicații practice	Spețe, dezbatere, evaluarea cunoștințelor	2 ore

Bibliografie:

- Bordușanu Constantina-Anca - Drept administrativ – note de curs, 2026.
- Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ. Volumul I. Partea introductivă. Administrația publică, Editura C.H. Beck, București, 2024.
- Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ. Volumul II. Actul administrativ. Contenciosul administrativ, Editura C.H. Beck, București, 2024.
- Vedinaș, Verginia, Drept administrativ. Doctrină, practică, jurisprudență, ediția a XVI-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2026.
- Podaru, Ovidiu; Boariu, Anca, Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ, ediția a III-a, Editura Hamangiu, București, 2026.

Legislație

- Constituția României, republicată.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Jurisprudență relevantă a Curții Constituționale, Înaltei Curți de Casație și Justiție și a instanțelor de contencios administrativ.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele de formare specifice profesiilor juridice și funcțiilor din administrația publică, urmărind dezvoltarea capacității de interpretare și aplicare a normelor de drept administrativ, de analiză a legalității actelor autorităților și instituțiilor publice și de soluționare argumentată a situațiilor juridice concrete.
Tematica disciplinei valorifică legislația, doctrina și jurisprudența relevante și actualizate, fiind orientată atât spre dobândirea fundamentelor teoretice necesare continuării studiilor juridice, cât și spre dezvoltarea competențelor practice solicitate în exercitarea profesiilor juridice și a funcțiilor din administrația publică.
Conținuturile sunt compatibile cu cerințele mediului academic și profesional în domeniul dreptului public și contribuie la formarea competențelor necesare absolvenților programului de studii Drept.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanță			
• Pentru promovarea disciplinei, studentul trebuie să obțină minimum nota 5 și să demonstreze			

însușirea noțiunilor fundamentale ale dreptului administrativ.

- Nota finală se compune din: a. punctajul obținut la examenul derulat față în față, în proporție de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condițiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Oct. 2026	Lect. univ. dr. Borduşanu Constantina-Anca	Lect. univ. dr. Borduşanu Constantina-Anca .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
.....	Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT ŞI ŞTIINȚE ECONOMICE TG-JIU
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT/JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Drept administrativ II**				
Codul disciplinei			**DSED1210**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Lect. univ. dr. Bordușanu Constantina-Anca**				
2.3 Titularul activităților de seminar			**Lect. univ. dr. Bordușanu Constantina-Anca**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E2**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**35**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept administrativ I • Teoria Generală a Dreptului • Drept Constituțional - partea generală
4.2 de competențe	• Utilizarea adecvată a terminologiei juridice de specialitate; • Capacitatea de identificare, interpretare şi aplicare a normelor juridice;

	• Cunoaşterea instituţiilor fundamentale ale dreptului administrativ şi a principiilor constituţionale privind organizarea şi exercitarea puterii publice; • Capacitatea de analiză a actelor şi raporturilor juridice administrative şi de argumentare juridică la nivel de bază.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli cu acces la internet • Studenţii se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare fără telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenţi a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenţilor la curs şi seminar/laborator întrucât aceasta se dovedeşte disruptivă la adresa procesului educaţional
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli cu acces la internet • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenţii. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul identifică şi explică structura, organizarea, atribuţiile şi raporturile dintre principalele autorităţi şi instituţii ale administraţiei publice centrale şi locale. Explică rolul şi atribuţiile Preşedintelui României şi Guvernului în raporturile cu administraţia publică, precum şi organizarea administraţiei publice centrale de specialitate. Cunoaşte principiile organizării şi funcţionării administraţiei publice locale, inclusiv autonomia locală, descentralizarea, deconcentrarea, legalitatea şi consultarea cetăţenilor. Explică statutul juridic, competenţele şi raporturile dintre consiliul local, primar, consiliul judeţean, preşedintele consiliului judeţean şi prefect. Cunoaşte regimul juridic al funcţiei publice, statutul funcţionarilor publici şi principalele reguli privind raportul de serviciu.
Abilităţi	Studentul identifică şi interpretează normele juridice aplicabile organizării şi funcţionării administraţiei publice centrale şi locale. Analizează competenţele autorităţilor administraţiei publice şi delimitează raporturile juridice dintre acestea. Aplică dispoziţiile constituţionale şi legislative relevante în soluţionarea unor situaţii juridice concrete privind administraţia publică şi funcţia publică. Analizează actele autorităţilor publice din perspectiva competenţei şi legalităţii şi formulează soluţii juridice argumentate. Utilizează adecvat legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa în soluţionarea spetelor de drept administrativ.

Responsabilitate și autonomie	Studentul manifestă o atitudine responsabilă şi etică în interpretarea şi aplicarea normelor privind administraţia publică, cu respectarea principiilor legalităţii, imparţialităţii, transparenţei şi interesului public. Analizează independent situaţii juridice şi îşi fundamentează argumentat opiniile şi soluţiile. Manifestă responsabilitate în utilizarea surselor juridice şi capacitate de autoevaluare şi dezvoltare profesională continuă.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Preşedintele României în raporturile cu administraţia publică. Rol, atribuţii şi acte	Prelegere interactivă, analiză legislativă	2 ore
2. Guvernul României. Rol, organizare, funcţii, atribuţii, acte şi răspundere juridică	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
3. Administraţia publică centrală de specialitate. Ministerele şi celelalte organe centrale de specialitate	Prelegere interactivă	2 ore
4. Autorităţile administrative autonome şi serviciile publice deconcentrate	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
5. Administraţia publică locală. Cadrul constituţional şi legal. Principii de organizare şi funcţionare	Prelegere interactivă	2 ore
6. Autonomia locală, descentralizarea, deconcentrarea, legalitatea şi consultarea cetăţenilor	Prelegere, studiu de caz	2 ore
7. Consiliul local. Constituirea, funcţionarea, atribuţiile, actele şi răspunderea	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
8. Primarul, viceprimarul şi secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale. Atribuţii, acte şi răspundere	Prelegere, analiză de acte administrative	2 ore
9. Consiliul judeţean. Constituirea, funcţionarea, atribuţiile, actele şi răspunderea	Prelegere, studiu de caz	2 ore
10. Preşedintele consiliului judeţean. Statut, atribuţii, acte şi răspundere	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
11. Prefectul şi subprefectul. Statut juridic, numire, incompatibilităţi şi conflicte de interese	Prelegere interactivă	2 ore
12. Atribuţiile şi actele prefectului. Tutela administrativă şi controlul de legalitate	Prelegere, analiză jurisprudenţială	2 ore
13. Funcţia publică şi funcţionarul public. Categorii de funcţii publice. Accesul şi cariera în funcţia publică	Prelegere, analiză legislativă	2 ore
14. Statutul funcţionarilor publici. Drepturi, îndatoriri, incompatibilităţi, răspundere şi raportul de serviciu	Prelegere, studiu de caz	2 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Preşedintele României. Atribuţii cu relevanţă administrativă. Actele Preşedintelui României	Dezbatere, analiză legislativă, speţe	2 ore
2. Guvernul României. Rol, funcţii, atribuţii, aparatul	Speţe, analiză	2 ore

de lucru, acte și răspunderea membrilor Guvernului	legislativă și jurisprudențială	
3. Administrația publică centrală de specialitate. Ministerele și celelalte organe centrale de specialitate	Dezbatere, studiu de caz	2 ore
4. Autoritățile administrative autonome și serviciile publice deconcentrate	Analiză legislativă, spețe	2 ore
5. Administrația publică locală. Principiile de organizare și funcționare. Descentralizarea și deconcentrarea	Dezbatere, studiu de caz	2 ore
6. Autonomia locală, legalitatea și consultarea cetățenilor în problemele locale de interes public	Spețe, analiză legislativă	2 ore
7. Consiliul local. Constituirea, funcționarea, atribuțiile, actele și răspunderea	Analiză de acte administrative, spețe	2 ore
8. Primarul, viceprimarul și secretarul general al unității administrativ-teritoriale. Atribuții, acte și răspundere	Spețe, analiză practică	2 ore
9. Consiliul județean. Constituirea, funcționarea, atribuțiile, actele și răspunderea	Spețe, analiză legislativă	2 ore
10. Președintele consiliului județean. Competențe, acte și răspundere	Analiză de acte administrative, spețe	2 ore
11. Prefectul și subprefectul. Statut, numire, incompatibilități și conflicte de interese	Dezbatere, studiu de caz	2 ore
12. Atribuțiile și actele prefectului. Tutela administrativă și controlul de legalitate	Spețe, analiză jurisprudențială	2 ore
13. Funcția publică și funcționarul public. Clasificarea funcțiilor publice. Accesul și cariera în funcția publică	Analiză legislativă, spețe	2 ore
14. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Răspunderea. Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu	Spețe, dezbatere, test de verificare a cunoștințelor	2 ore

Bibliografie:

- Borduşanu Constantina-Anca - Drept administrativ – note de curs, 2026.
- Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ. Volumul I. Partea introductivă. Administrația publică, Editura C.H. Beck, București, 2024.
- Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ. Volumul II. Actul administrativ. Contenciosul administrativ, Editura C.H. Beck, București, 2024.
- Vedinaș, Verginia, Drept administrativ. Doctrină, practică, jurisprudență, ediția a XVI-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2026.
- Podaru, Ovidiu; Boariu, Anca, Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ, ediția a III-a, Editura Hamangiu, București, 2026.

Legislație

- Constituția României, republicată.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Jurisprudență relevantă a Curții Constituționale, Înaltei Curți de Casație și Justiție și a instanțelor de contencios administrativ.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale de formare specifice profesiilor juridice și funcțiilor din administrația publică, urmărind dezvoltarea capacității de înțelegere și analiză a organizării și funcționării administrației publice centrale și locale, a competențelor autorităților publice și a regimului juridic al funcției publice.
Disciplina contribuie la formarea competențelor necesare pentru identificarea și aplicarea normelor juridice privind autoritățile administrației publice, controlul legalității activității administrative și raporturile de serviciu ale funcționarilor publici.
Tematica valorifică legislația, doctrina și jurisprudența actualizate și facilitează dobândirea competențelor necesare exercitării profesiilor juridice și a funcțiilor din administrația publică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%

9.6 Standard minim de performanţă
• Pentru promovarea disciplinei, studentul trebuie să obţină minimum nota 5 şi să demonstreze însuşirea noţiunilor fundamentale privind organizarea şi funcţionarea administraţiei publice centrale şi locale şi regimul juridic al funcţiei publice. • Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Oct. 2026	Lect. univ. dr. Borduşanu Constantina-Anca	Lect. univ. dr. Borduşanu Constantina-Anca .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
.....	Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**DREPT CONSTITUŢIONAL I**				
Codul disciplinei			**DSED1102**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					27
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina are ca scop formarea unei înțelegeri profunde a conceptelor și instituțiilor fundamentale ale dreptului constituțional și ale organizării politice a statului. Studenții vor dobândi cunoștințe privind teoria Constituției, principiile constituționale care guvernează statul de drept, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, precum și mecanismele de garantare a acestora. Se urmărește înțelegerea relației dintre Constituție și celelalte ramuri ale dreptului, a rolului suprem al acesteia în ierarhia normelor juridice și a importanței respectării legalității constituționale.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții își vor dezvolta capacitatea de a interpreta și aplica normele constituționale în raport cu situațiile juridice concrete. Vor fi capabili să analizeze acte normative din perspectiva principiilor constituționale, să coreleze cunoștințele teoretice cu abilitățile practice necesare interpretării și aplicării instituțiilor juridice și să argumenteze juridic în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale. Se urmărește, de asemenea, formarea deprinderilor de analiză critică a jurisprudenței Curții Constituționale și de identificare a soluțiilor conforme cu spiritul și litera Constituției.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini civice responsabile și conștiente față de valorile constituționale și față de principiul supremației Constituției. Studenții vor manifesta respect pentru normele constituționale, pentru drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor și pentru principiile statului de drept. Se încurajează asumarea unei conduite academice și profesionale bazate pe legalitate, integritate și respectarea drepturilor omului, precum și dezvoltarea autonomiei în învățare și în aplicarea cunoștințelor dobândite.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Consideraţii introductive. Societatea. Statul. Dreptul. Politica. Morala Conceptul de drept constituţional şi conceptul de instituţii politice	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	4 ore
2. Raportul juridic de drept constituţional. Specificul normelor de drept constituţional.		4 ore
3. Subiectele raporturilor juridice de drept constituţional. Izvoarele formale ale dreptului constituţional. Locul dreptului constituţional în sistemul de drept.		4 ore
4. Teoria Constituţiei		4 ore

Noţiunea de constituţie. Apariţia constituţiei Adoptarea, modificarea, suspendarea şi abrogarea constituţiei Conţinutul normativ al constituţiei. Supremaţia constituţiei Controlul constituţionalităţii legilor. Teoria generală Dezvoltarea constituţională în România (1864 - prezent)		
5. Cetăţenia română Noţiunea, natură juridică, principii Dobândire, pierdere, dovadă		4 ore
6. Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor Noţiune, apariţie şi evoluţie, definiţie juridică Natură juridică a drepturilor, libertăţilor şi îndatoririlor fundamentale ale cetăţenilor, corelaţia dintre reglementările interne şi internaţionale Clasificare. Principiile generale. Inviolabilităţile Drepturile sociale, economice şi culturale, drepturile social-politice şi drepturile garanţii		4 ore
7. Avocatul poporului		4 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Noţiunea de stat şi funcţiile sale. Dreptul constituţional şi instituţia politică.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Subiectele raporturilor de drept constituţional. Norma juridică de drept constituţional		1 ora
3. Teoria Constituţiei. Definiţie, concept, geneza şi evoluţia ideii de Constituţie.		1 ora
4. Supremaţia constituţiei		1 ora
5. Adoptarea, modificare, suspendarea, revizuirea şi abrogarea constituţiei.		1 ora
6. Controlul constituţionalităţii legilor şi formele de control		1 ora
7. Dezvoltarea constituţională a României (1864 – 1989)		1 ora
8. Regimul constituţional din România după 22 decembrie 1989		1 ora
9. Cetăţenia română		1 ora
10. Garantarea şi protecţia constituţională a drepturilor fundamentale ale omului.		2 ore
11. Clasificarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului		2 ore
12. Avocatul poporului		1 ora
Bibliografie: • Emilian Ciongaru, Drept constituțional și instituții politice - partea I. Editura Sitech. Craiova, 2023. • Emilian Ciongaru. Influența dreptului constituţional asupra dreptului internațional. Elemente de drept comparat. Monografie. Editura sitech. Craiova. 2026.		

- M. Tutunaru – „„Drept constituţional şi instituţii politice. Vol. I. Teoria generală a dreptului constituţional. Drepturi şi libertăţi fundamentale”, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2022
- Claudia Gilia, Manual de drept constituţional şi instituţii politice, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2010
- Gh. Iancu – „Drept constituţional şi instituţii politice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2009
- M. Constantinescu, I. Deleanu, A. Iorgovan, I. Murau, F. Vasilescu, I. Vida – „Constituţia României – comentată şi adnotată”, R.A. Monitorul Oficial, Bucureşti, 1991
- I. Muraru, Gh. Iancu - „Constituţia Romîniei.Texte”, R.A. Monitorul Oficial, Bucureşti, 1995
- M. Constantinescu, I. Muraru, S. Tănăsescu, M. Enache, Gh. Iancu – „Interpretarea Constituţiei – doctrină şi practică”, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2002
- M. Constantinescu, I. Muraru, A. Iorgovan, E.S. Tănăsescu – „Constituţia României revizuită – comentarii şi explicaţii”, Ed. All Beck, Bucureşti,2004
- I. Muraru – „Protecţia constituţională a libertăţilor de opinie”, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 1999
- T. Drăganu – „Tratat de drept constituţional şi instituţii politice”, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2001
- C. Dissescu – „Drept constituţional”, Bucureşti, 1915
- P. Negulescu – „Curs de drept constituţional”, Bucureşti, 1915
- P. Negulescu , G. Alexianu – „Tratat de drept public”, Casa şcoalelor, 1942
- I. Deleanu -„Instituţii şi proceduri constituţionale”, Editura Beck, Bucureşti, 2006
- V. Duculescu, C. Călinoiu, G. Duculescu – „Drept constituţional comparat”, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 1999

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	60%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă,	Lucrare aplicativă/ Referat: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize	30%

	creativă	individuale	
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 60%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 10% b. Lucrare aplicativă/ Referat: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale - 30%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Oct. 2026	Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian	Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
.....	Lect. univ. dr. Pop Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**DREPT CONSTITUŢIONAL II**				
Codul disciplinei			**DSED1208**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• **DREPT CONSTITUŢIONAL I**
4.2de competenţe	• **DREPT CONSTITUŢIONAL I**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina are ca scop aprofundarea cunoştinţelor referitoare la organizarea şi funcţionarea principalelor instituţii politice ale statului, în contextul principiilor dreptului constituţional. Studenţii vor înţelege relaţia dintre drept, politică şi stat, precum şi rolul Constituţiei în organizarea puterilor publice. Se urmăreşte dobândirea de cunoştinţe privind structura şi competenţele Parlamentului, Guvernului, instituţia Preşedintelui României, Curtea Constituţională şi autoritatea judecătorească, precum şi importanţa separaţiei şi echilibrului puterilor în stat.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenţii vor dezvolta capacitatea de a interpreta şi aplica normele constituţionale referitoare la organizarea autorităţilor publice şi la funcţionarea instituţiilor politice. Vor fi capabili să analizeze raporturile dintre puterile statului, să identifice mecanismele de control reciproc şi să argumenteze juridic în privinţa legalităţii actelor şi procedurilor constituţionale. De asemenea, se urmăreşte formarea deprinderilor de a utiliza conceptele teoretice în analiza critică a fenomenelor politice şi juridice contemporane.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini civice responsabile, bazate pe respectarea Constituţiei şi a principiilor statului de drept. Studenţii vor manifesta integritate, rigoare şi spirit critic în interpretarea normelor constituţionale şi în raportarea la instituţiile politice. Se încurajează autonomia în procesul de învăţare, capacitatea de documentare independentă şi asumarea unei conduite profesionale bazate pe respectul pentru legalitate, supremaţia Constituţiei şi valorile democratice.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. **Teoria puterii** Trăsăturile puterii statale Organizarea statală a puterii Separaţia şi echilibrul puterilor în stat	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	4 ore
2. **Partidele politice în sistemul constituţional** Noţiune; Funcţii; Sisteme de partide politice		2 ore
3. **Teoria statului** Definiţia statului; Etapele formării statului; Legitimitatea şi funcţiile statului; Elementele statului Forma de guvernământ; Structura de stat Caracterele statului român; Organizarea administrativă a teritoriului României		4 ore

4. **Sistemul electoral** Drepturile electorale; Organizarea alegerilor; Desfăşurarea votării; Stabilirea rezultatelor		2 ore
5. **Parlamentul** Funcţii; Structură; Organizare Funcţionarea Parlamentului; Statutul deputaţilor şi senatorilor Actele Parlamentului. Legea (concept şi procedură)		4 ore
6. **Instituţia şefului de stat** Evoluţia instituţiei; Rolul şi atribuţiile şefului de stat Mandatul şefului de stat; Răspunderea şefului de stat; Actele şefului de stat		4 ore
7. **Guvernul** Rolul şi locul Guvernului în sistemul separaţiei puterilor; Învestitura Guvernului; Răspunderea membrilor Guvernului; Raporturile legislativ-executiv; Delegarea legislativă		2 ore
8. **Autoritatea judecătorească** Principiile de realizare a justiţiei; Organele autorităţii judecătoreşti; Statutul magistraţilor		2 ore
9. **Curtea Constituţională a României** Locul şi rolul Curţii Constituţionale în sistemul organelor de stat; Structura, competenţa, actele Curţii Constituţionale; Procedura jurisdicţională. Soluţionarea sesizărilor privind neconstituţionalitatea		4 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Trăsăturile şi organizarea statală a puterii. Principiul separaţiei puterilor în stat.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Partidele politice în sistemul constituţional		1 ora
3. Definiţia statului; Etapele formării statului; Legitimitatea şi funcţiile statului; Elementele statului.		1 ora
4. Forma de guvernământ; Structura de stat		1 ora
5. Caracterele statului român; Organizarea administrativă a teritoriului României.		1 ora
6. Drepturile electorale		1 ora
7. Organizarea alegerilor; Desfăşurarea votării; Stabilirea rezultatelor Funcţiile, structura şi organizarea Parlamentului		1 ora
8. Funcţionarea Parlamentului; Statutul deputaţilor şi senatorilor		1 ora
9. Actele Parlamentului. Legea (concept şi procedură de adoptare)		1 ora
10. Autorităţile executive		2 ore
11. Instituţia şefului de stat		1 ora
12. Autoritatea judecătorească		1 ora
13. Curtea Constituţională		1 ora
Bibliografie:		

- Emilian Ciongaru, Drept constituțional și instituții politice - partea a-II-a. Editura Sitech. Craiova, 2023.
- Emilian Ciongaru. Influența dreptului constituțional asupra dreptului internațional. Elemente de drept comparat. Monografie. Editura sitech. Craiova. 2026.
- M. Tutunaru – „Drept constituţional şi instituţii politice. Vol. II. Instituţii politice", Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2023
- Claudia Gilia, Manual de drept constituţional şi instituţii politice, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2010
- Gh. Iancu – „Drept constituţional şi instituţii politice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2009
- M. Constantinescu, I. Deleanu, A. Iorgovan, I. Murau, F. Vasilescu, I. Vida – „Constituţia României – comentată şi adnotată", R.A. Monitorul Oficial, Bucureşti, 1991
- I. Muraru, Gh. Iancu - „Constituţia Romîniei.Texte", R.A. Monitorul Oficial, Bucureşti, 1995
- M. Constantinescu, I. Muraru, S. Tănăsescu, M. Enache, Gh. Iancu – „Interpretarea Constituţiei – doctrină şi practică", Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2002
- M. Constantinescu, I. Muraru, A. Iorgovan, E.S. Tănăsescu – „Constituţia României revizuită – comentarii şi explicaţii", Ed. All Beck, Bucureşti,2004
- I. Muraru – „Protecţia constituţională a libertăţilor de opinie", Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 1999
- T. Drăganu – „Tratat de drept constituţional şi instituţii politice", Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2001
- C. Dissescu – „Drept constituţional", Bucureşti, 1915
- P. Negulescu – „Curs de drept constituţional", Bucureşti, 1915
- P. Negulescu , G. Alexianu – „Tratat de drept public", Casa şcoalelor, 1942
- I. Deleanu -„Instituţii şi proceduri constituţionale", Editura Beck, Bucureşti, 2006
- Centrul de drept constituţional şi instituţii politice – „Cetăţenia europeană", All Beck, Bucureşti, 2003
- V. Duculescu, C. Călinoiu, G. Duculescu – „Drept constituţional comparat", Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 1999

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	60%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%

	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Lucrare aplicativă/Referat: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	30%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 60%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 10% b. Lucrare aplicativă/ Referat: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale - 30%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării Oct. 2026	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Ciongaru Emilian .....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Drept civil. Teoria generală şi actul juridic			
Codul disciplinei				DSED1103			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					3

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgere curs TGD 1
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	• Studentul/absolventul reproduce noţiuni de bază ale dreptului civil, utilizează adecvat limbajul juridic specific în cadrul dezbaterilor orale şi a lucrărilor scrise • Studentul cunoaşte şi utilizează adecvat noţiunile specifice disciplinei, conceptele de bază ale ştiinţei dreptului şi face corelaţia între instituţii
Abilitati	• Studentul identifică şi soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. • Studentul dobândeşte capacitatea de a utiliza adecvat legislația națională, de a explica şi interpreta conceptele juridice abordate şi de a corela cunoştințele teoretice cu practica instanţelor de judecată, ceea ce duce la dezvoltarea unei gândiri juridice autonome.
Responsabilitate si autonomie	• Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice • Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. • Acesta îşi dezvoltă capacitatea de structurare, interpretare şi sintetizare a informației, precum și raționamentul juridic. • Utilizează eficient resursele de comunicare şi sursele de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională • Îşi dezvoltă gândirea critică, curiozitatea şi exprimarea personală • Îşi dezvoltă abilitățile de analiză şi practicile de cercetare prin documentare din mai multe surse juridice • Identifică oportunităţile de formare continuă şi valorifică eficient resursele şi tehnicile de învatare pentru propria dezvoltare • Îşi dezvoltă perseverența şi autodisciplina prin planificarea studiului individual • Îşi dezvoltă capacitatea de analiză şi sinteză, de evaluare şi autoevaluare şi de adaptare la situații noi.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Dreptul civil. Noțiuni introductive. Obiectul dreptului civil. Principii şi izvoare.	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări	2 ore
2. Normele juridice civile (definiția, structură, clasificare). Aplicarea şi interpretarea normelor		

juridice (noțiune, forme și metode de interpretare)	teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	
3. Raportul juridic civil .Noțiune. Trăsături. Structura raportului juridic civil. Drepturile subiective civile, obligațiile subiective civile, obiectul raportului juridic civil. Bunurile. Părțile raportului juridic civil		2 ore
4. Actul juridic civil. Notiune. Clasificare. Condițiile actului juridic civil (condiții de fond- capacitatea, consimțământul-viciile de consimțământ, obiectul și cauza și condițiile de formă ale actului juridic civil).		2 ore
5. Modalitățile actului juridic civil (termenul, condiția)		
6. Efectele actului juridic civil		2 ore
7. Nulitatea actului juridic civil. Trăsături, tipuri de nulitate.		2 ore
8. Cauzele și regimul nulității		2 ore
9. Efectele nulității.		2 ore
10. Prescripția extinctivă. Natura juridică a normelor care reglementează prescripția extinctivă, delimitarea prescripției de alte instituții civile.		
11. Efectele prescripției extinctive, invocarea prescripției extinctive, domeniul prescripției extinctive		2 ore
12. Termenele de prescripție extinctivă, cursul prescripţiei extinctive		2 ore
13. Suspendarea cursului prescripției extinctive. întreruperea cursului prescripției extinctive		2 ore
14. Repunerea în termenul de prescripție, decăderea		2 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Dreptul civil. Noțiuni introductive. Obiectul dreptului civil. Principii și izvoare.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Normele juridice civile (definiția, structură, clasificare). Aplicarea și interpretarea normelor juridice (noțiune, forme și metode de interpretare)	Dezbateri	1 ora
3.Raportul juridic civil .Noțiune. Trăsături. Structura raportului juridic civil. Drepturile subiective civile, obligațiile subiective civile, obiectul raportului juridic civil. Bunurile. Părțile raportului juridic civil	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
4. Actul juridic civil. Notiune. Clasificare. Condițiile actului juridic civil (condiții de fond- capacitatea, consimțământul-viciile de consimțământ, obiectul și cauza și condițiile de formă ale actului juridic civil).	Dezbateri	1 ora
5. Modalitățile actului juridic civil (termenul, condiția)	Dezbateri	1 ora
6. Efectele actului juridic civil	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
7. Nulitatea actului juridic civil. Trăsături, tipuri de nulitate.	Dezbateri	1 ora

8. Cauzele şi regimul nulităţii	Dezbateri	1 ora
9. Efectele nulităţii.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
10. Prescripţia extinctivă. Natura juridică a normelor care reglementează prescripţia extinctivă, delimitarea prescripţiei de alte instituţii civile.	Dezbateri	1 ora
11. Efectele prescripţiei extinctive, invocarea prescripţiei extinctive, domeniul prescripţiei extinctive	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
12. Termenele de prescripţie extinctivă, cursul prescripţiei extinctive	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
13. Suspendarea cursului prescripţiei extinctive. întreruperea cursului prescripţiei extinctive	Dezbateri	1 ora
14. Repunerea în termenul de prescripţie, decăderea	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora

Bibliografie:

1) Deaconu-Dascălu Diana Nicoleta- suport de curs id
2) C.T. Ungureanu, I.A Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ed. A 5-a, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2022
3) Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu – Curs de drept civil.Partea generală, ediţia a 3-a, Ed.Hamangiu, Bucureşti, 2021
4) M.Nicolae – Drept civil. Teoria generală – vol.I si II Teoria dreptului civil, Ed.Solomon, 2017,2018;
5) I.R.Urs, C.Todica, Drept civil. Teoria generala, Ed. Hamangiu, 2015;
6) I. Reghini, Ş.Diaconescu, P.Vasilescu, Introducere in dreptul civil, Ed. Hamangiu, 2013;
7) T. Bodoaşcă, S. Nour, I.A.Cionca – Drept civil. Parte generală. Conform Noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, 2012 Noul Cod civil. Comentarii., doctrina jurisprudenta, Ed. Hamangiu 2012;
8) Noul cod civil. Note. Corelaţii. Explicaţii, Ed. CH. Beck, 2012;

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi	Evaluare finală: examen scris	

	modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă		50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării Oct. 2026	Semnătura titularului de curs Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta	Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Teoria generală a dreptului			
Codul disciplinei				DSED1101			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7

3.7 Total ore studiu individual	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	• Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, utilizează adecvat limbajul juridic specific în cadrul dezbaterilor orale şi a lucrărilor scrise • Studentul cunoaşte şi utilizează adecvat noţiunile specifice disciplinei, conceptele de bază ale ştiinţei dreptului şi face corelaţia între instituţii
Abilitati	• Studentul/absolventul analizează şi interpretează principii esențiale ale dreptului. • Studentul dobândeşte capacitatea de a utiliza adecvat legislația națională, de a explica şi interpreta conceptele juridice abordate şi de a corela cunoştințele teoretice cu practica instanțelor de judecată, ceea ce duce la dezvoltarea unei gândiri juridice autonome.
Responsabilitate si autonomie	• Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. • Acesta îşi dezvoltă capacitatea de structurare, interpretare şi sintetizare a informației, precum și raționamentul juridic. • Utilizează eficient resursele de comunicare şi sursele de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională • Îşi dezvoltă gândirea critică, a curiozitatea şi exprimarea personală • Îşi dezvoltă abilitățile de analiză și practicile de cercetare prin documentare din mai multe surse juridice • Identifică oportunităţile de formare continuă şi valorifică eficient resursele şi tehnicile de învatare pentru propria dezvoltare • Îşi dezvoltă perseverența și autodisciplina prin planificarea studiului individual • Îşi dezvoltă capacitatea de analiză și sinteză, de evaluare şi autoevaluare și de adaptare la situații noi

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Etimologia și sensurile termenului drept. Normativitate juridică. Factori de configurare a dreptului.	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor	1 ora
2. Legătura dintre stat și drept. Rolul statului. Forma statului. Statul de drept. Organele principale ale statului		1 ora
3. Știința dreptului-categorie a științelor sociale		1 ora

4. Metodele cercetării ştiinţifice a dreptului	de către cadrul didactic	1 ora
5. Principiile dreptului		1 ora
6. Funcţiile dreptului		1 ora
7. Izvoarele dreptului		1 ora
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1.Etimologia şi sensurile termenului drept. Conceptul de ,,drept". Normativitatea juridică	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Factorii de configurare a dreptului. Funcţiile dreptului	Dezbateri	1 ora
3. Legătura dintre drept şi stat. Etimologia şi sensurile termenului stat. Rolul statului. Forma statului	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
4. Statul de drept. Organele principale ale statului	Dezbateri	1 ora
5. Obiectul şi metodele de cercetare ale dreptului. Ştiinţa dreptului – categorie a ştiinţelor social. Sistemul normativ social. Norme tehnice şi norme sociale. Sistemul dreptului.Tipuri de diviziune a dreptului	Dezbateri	1 ora
6. Metodele cercetării ştiinţifice a dreptului	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
7. Principiile dreptului. Noţiunea de principiu. Delimitări şi clasificări ale principiilor de drept. Analiza principiilor dreptului	Dezbateri	1 ora
8. Principiile dreptului. Noţiunea de principiu. Delimitări şi clasificări ale principiilor de drept. Analiza principiilor dreptului	Dezbateri	1 ora
9. Problematica reglementării persoanei juridice în dreptul civil. Elemente constitutive, indentificarea persoanei, sediul şi naţionalitatea persoanei juridice.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
10. Principiile dreptului. Noţiunea de principiu. Delimitări şi clasificări ale principiilor de drept. Analiza principiilor dreptului	Dezbateri	1 ora
11. Funcțiile dreptului. Noțiunea funcțiilor dreptului. Prezentarea funcțiilor dreptului	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
12. Izvoarele dreptului. Conceptul de izvor al dreptului. Izvoare materiale şi izvoare formale. Obiceiul juridic sau cutuma	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
13. Legea şi celelalte acte juridice. Precedentul judiciar şi jurisprudenţa	Dezbateri	1 ora
14. Contractul normativ. Doctrina sau ştiinţa juridică, ca izvoare de drept	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
Bibliografie: 1) Deaconu-Dascălu Diana Nicoleta- suport de curs id		

2) I. Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului, editia 5, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2023;
3) Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, Drept civil. Partea generala. Persoanele. Editia a 5-a - Editura: Hamangiu, 2022
4) N. Popa, Teoria generală a dreptului – Ediţia 6, Ed. C.H.Beck, Bucureşti 2020.
5) R. Ionescu, Teoria generală a dreptului, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2017
6) N. Popa, I. Dogaru, Gh. Dănişor, D. C. Dănişor, Filosofia Dreptului. Marile curente, Ediţia 2, Ed. C.H. Beck, Bucureşti 2007.
7) S. Popescu, Introducere în studiul Dreptului, Bucureşti, 2000;
8) S. Popescu, Teoria generală a dreptului, Editura Lumina Lex, Bucureşti 2000;

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu	Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu
Oct. 2026	Diana Nicoleta	Diana Nicoleta
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Teoria generală a dreptului			
Codul disciplinei				DSED1207			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu Diana Nicoleta			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7

3.7 Total ore studiu individual	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgere curs TGD 1
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	• Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, utilizează adecvat limbajul juridic specific în cadrul dezbaterilor orale şi a lucrărilor scrise • Studentul cunoaşte şi utilizează adecvat noţiunile specifice disciplinei, conceptele de bază ale ştiinţei dreptului şi face corelaţia între instituţii
Abilitati	• Studentul/absolventul analizează şi interpretează principii esențiale ale dreptului. • Studentul dobândeşte capacitatea de a utiliza adecvat legislația națională, de a explica şi interpreta conceptele juridice abordate şi de a corela cunoştinţele teoretice cu practica instanţelor de judecată, ceea ce duce la dezvoltarea unei gândiri juridice autonome.
Responsabilitate si autonomie	• Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. • Acesta îşi dezvoltă capacitatea de structurare, interpretare şi sintetizare a informației, precum și raționamentul juridic. • Utilizează eficient resursele de comunicare şi sursele de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională • Îşi dezvoltă gândirea critică, a curiozitatea şi exprimarea personală • Îşi dezvoltă abilitățile de analiză și practicile de cercetare prin documentare din mai multe surse juridice • Identifică oportunităţile de formare continuă şi valorifică eficient resursele şi tehnicile de învatare pentru propria dezvoltare • Îşi dezvoltă perseverența și autodisciplina prin planificarea studiului individual • Îşi dezvoltă capacitatea de analiză și sinteză, de evaluare şi autoevaluare și de adaptare la situații noi

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1.Norma juridică. Conceptul de normă juridică şi trăsăturile acesteia. Structura normei juridic	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor	2 ore
2. Clasificarea normelor juridice		
3.Realizarea şi aplicarea normelor juridice		2 ore
4.Aplicarea (acţiunea) legii în timp, în spațiu și asupra persoanelor		2 ore

5. Principii şi excepţii cu privire la acţiunea legii în timp (conflictul legilor în timp)	de către cadrul didactic	
6.Tehnica elaborării normelor juridice		2 ore
7.Interpretarea normelor juridice şi proba dreptului. Noțiunea de interpretare a normelor juridice.Formele interpretării normelor juridice. Metodele interpretării normelor juridice		2 ore
8.Proba dreptului. Conceptul de probă. Obiectul probei. Sarcina probei		2 ore
9. Modalități de probă. Admisibilitatea şi aprecierea probelor		2 ore
10. Raportul juridic. Definiţia şi trăsăturile raportului juridic. Premisele raportului juridic. Structura raportului juridic		
11. Răspunderea juridică. Noţiunea de răspundere juridică. Principiile răspunderii juridice		2 ore
12. Elemente şi condiţii ale răspunderii juridice		
13. Formele răspunderii juridice		
14. Cauze care înlătură răspunderea juridică		
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Norma juridică. Conceptul de normă juridică şi trăsăturile acesteia. Structura normei juridic	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Clasificarea normelor juridice	Dezbateri	1 ora
3. Realizarea şi aplicarea normelor juridice	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
4.Aplicarea (acţiunea) legii în timp, în spațiu și asupra persoanelor	Dezbateri	1 ora
5. Principii şi excepţii cu privire la acţiunea legii în timp (conflictul legilor în timp)	Dezbateri	1 ora
6. Tehnica elaborării normelor juridice	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
7.Interpretarea normelor juridice şi proba dreptului. Noțiunea de interpretare a normelor juridice.Formele interpretării normelor juridice. Metodele interpretării normelor juridice	Dezbateri	1 ora
8. Proba dreptului. Conceptul de probă. Obiectul probei. Sarcina probei	Dezbateri	1 ora
9. Modalități de probă. Admisibilitatea şi aprecierea probelor	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
10. Raportul juridic. Definiţia şi trăsăturile raportului juridic. Premisele raportului juridic. Structura raportului juridic	Dezbateri	1 ora
11. Răspunderea juridică. Noţiunea de răspundere juridică. Principiile răspunderii juridice	Dezbateri. Test de verificare a	1 ora

	cunoştinţelor	
12. Elemente şi condiţii ale răspunderii juridice	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
13. Formele răspunderii juridice	Dezbateri	1 ora
14. Cauze care înlătură răspunderea juridică	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
Bibliografie: 1) Deaconu-Dascălu Diana Nicoleta- suport de curs id 2) I. Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului, editia 5, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2023; 3) Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, Drept civil. Partea generala. Persoanele. Editia a 5-a - Editura: Hamangiu, 2022 4) N. Popa, Teoria generală a dreptului – Ediţia 6, Ed. C.H.Beck, Bucureşti 2020. 5) R. Ionescu, Teoria generală a dreptului, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2017 6) N. Popa, I. Dogaru, Gh. Dănişor, D. C. Dănişor, Filosofia Dreptului. Marile curente, Ediţia 2, Ed. C.H. Beck, Bucureşti 2007. 7) S. Popescu, Introducere în studiul Dreptului, Bucureşti, 2000; 8) S. Popescu, Teoria generală a dreptului, Editura Lumina Lex, Bucureşti 2000;		

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi	-Lucrare aplicativă/Proiect:	

	modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu	Lect. univ. dr. Deaconu Dascălu
Oct. 2026	Diana Nicoleta	Diana Nicoleta
	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	ŞTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT/IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Practica de specialitate**				
Codul disciplinei			**DSED1212**				
2.2 Titularul activităților de curs			**Conf. univ. dr. Drăghici Cristian**				
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V2**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					14
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					5
3.7 Total ore studiu individual	19				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competențe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Familiarizarea studenților cu specificul activităților practice din domeniul juridic Cunoaşterea rolului instituțiilor juridice și a profesiilor juridice Înțelegerea aplicării normelor de drept în situații concrete
Abilităţi	Aplicarea cunoştinţelor teoretice în contexte practice Redactarea documentelor juridice de bază Analiza și soluționarea unor spețe simple Dezvoltarea abilităților de comunicare juridică
Responsabilitate și autonomie	Asumarea responsabilității pentru sarcinile profesionale primite Respectarea normelor de etică și deontologie profesională Capacitatea de a lucra autonom și în echipă în mediul profesional

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)

Bibliografie:

- Constituția României

• Codul civil • Codul de procedură civilă • Codul penal • Codul de procedură penală Se consultă literatura de specialitate, se parcurge legislația și se analizează practica de specialitate în funcție de locul de desfășurare a practicii și de îndrumările tutorelui de practică.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele mediului juridic actual, răspunzând așteptărilor instituțiilor publice, cabinetelor de avocatură, notariale și altor angajatori din domeniul juridic, prin dezvoltarea competențelor practice necesare inserției profesionale a absolvenților.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Evaluare finală	- să dovedească cunoașterea problemelor juridice dezbătute la locul de desfășurare a practicii - capacitatea de identificarea a problemelor juridice - expunerea coerentă a punctului de vedere exprimat - succesiune logică și coerență în expunere - corectitudinea punctului de vedere exprimat	Stagiul de practică se finalizează cu activitatea de verificare a Caietului de practică realizată de către cadrul didactic îndrumătorul de practică.	90%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
9.5 Standard minim de performanță - Minim 50% in evaluarea finală			
• Condițiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Drăghici Cristian
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. PERSOANELE**					
Codul disciplinei		**DSED1209**					
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Lect. univ. dr. Pop Mihaela**					
2.3 Titularul activităţilor de seminar		**Lect. univ. dr. Pop Mihaela**					
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**Examen**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					10
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	• Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale ale dreptului civil referitoare la persoană – persoana fizică și persoana juridică. • Identificarea și explicarea instituțiilor juridice care definesc statutul civil al persoanelor: capacitatea juridică, capacitatea de exercițiu, domiciliul, starea civilă și ocrotirea persoanei. • Înțelegerea importanței și aplicabilității normelor dreptului civil în activitatea practică a profesioniștilor din domeniul juridic.
Abilitati	• Corelarea cunoștințelor teoretice cu aplicarea lor în spețe și situații practice privind statutul persoanei fizice și juridice. • Interpretarea și utilizarea corectă a normelor juridice civile referitoare la capacitate, stare civilă, domiciliu și ocrotirea persoanei. • Dezvoltarea capacității de analiză și argumentare juridică în rezolvarea problemelor legate de persoanele fizice și juridice.
Responsabilitate si autonomie	• Formarea unei atitudini responsabile și etice în aplicarea normei juridice civile și în interpretarea actelor juridice. • Asumarea autonomiei în procesul de învățare și în activitățile practice specifice domeniului dreptului civil. • Manifestarea unei conduite profesionale bazate pe respectarea valorilor statului de drept, a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. PERSOANELE CA SUBIECT DE DREPT CIVIL 1.1. Noţiunea de persoană 1.2. Categorii de persoane, subiecte de drept civil 1.3 Capacitatea juridică. Capacitatea civilă. Noţiune	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	1 ora
2. PERSOANA FIZICĂ - SUBIECT DE DREPT CIVIL 2.1. Noţiune 2.2. Sediul materiei 2.3. Clasificare 2.4. Capacitatea de folosinţă a persoanei fizice.		1 ora
3. CAPACITATEA DE EXERCIŢIU A PERSOANEI FIZICE		1 ora

3.1. Definiţie 3.2. Caracterele juridice 3.3 Felurile (formele) capacităţii de exerciţiu 3.4. Lipsa capacităţii de exerciţiu 3.5. Reprezentarea legală a persoanei fizice lipsite de capacitatea de exerciţiu		
4. CAPACITATEA DE EXERCIŢIU A PERSOANEI FIZICE 4.1. Acte juridice ce pot fi încheiate, în mod valabil, de către cel lipsit de capacitate de exerciţiu 4.2. Încetarea lipsei capacităţii de exerciţiu 4.3. Capacitatea de exerciţiu restrânsă 4.4. Capacitatea de exerciţiu deplină		1 ora
5. IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE 5.1. Consideraţii generale referitoare la identificarea persoanei fizice 5.2. Atributele (mijloacele) de identificare a persoanei fizice 5.3. Caracterele juridice ale atributelor de identificare a persoanei fizice 5.4. Prenumele		1 ora
6. DOMICILIUL PERSOANEI FIZICE 6.1. Reglementare 6.2. Noţiune 6.3. Caractere juridice 6.4. Felurile domiciliului 6.5. Domiciliul de drept comun 6.6. Domiciliul legal		1 ora
7. DOMICILIUL PERSOANEI FIZICE 7.1. Domiciliul legal al minorului 7.2. Domiciliul legal al copilului încredinţat în vederea adopţiei 7.3. Domiciliul legal al interzisului judecătoresc 7.4. Domiciliul legal al persoanei ocrotită prin curatelă 7.5. Domiciliul legal al persoanelor fizice care nu posedă acte de identitate şi sunt internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în unităţi de ocrotire şi protecţie socială, în şcoli de reeducare sau în alte instituţii 7.6. Schimbarea domiciliului legal		1 ora
8. DOMICILIUL PERSOANEI FIZICE 8.1. Dovedirea domiciliului legal 8.2. Încetarea domiciliului legal 8.3. Domiciliul convenţional (domiciliul ales) 8.4. Stabilirea domiciliului ales 8.5. Schimbarea domiciliului ales 8.6. Reşedinţa 8.7. Caractere juridice		1 ora
9. STAREA CIVILĂ 9.1. Noţiune		1 ora

9.2 Caractere juridice 9.3. Delimitarea stării civile de posesia de stat 9.4. Înregistrările de stare civilă 9.5. Registrele de stare civilă 9.6. Actele de stare civilă 9.7. Acţiunile de stare civilă 9.8. Codul numeric personal		
10. OCROTIREA UNOR CATEGORII DE PERSOANE FIZICE PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL 10.1. Noţiune. Consideraţii generale 10.2. Categorii de persoane fizice ocrotite 10.3. Ocrotirea minorului 10.4. Protecţia specială a copilului 10.5. Categorii de măsuri de protecţie specială 10.6. Adoptia copilului 10.7. Ocrotirea bolnavului psihic prin interdicţie judecătorească 10.8. Ocrotirea persoanei fizice prin curatela		1 ora
11. PERSOANA JURIDICĂ 11.1.Definiţie 11.2.Reglementare 11.3. Enumerarea şi clasificarea persoanelor juridice 11.4. Elementele constitutive ale persoanei juridice 11.4.1. Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ o entitate pentru a avea calitatea de persoană juridică 11.4.2. Identificarea persoanei juridice 11.4.3. Mijloacele de identificare a persoanei juridice 11.4.4. Sediul persoanei juridice 11.4.5. Naţionalitatea 11.4.6. Contul Bancar		1 ora
12. ÎNFIINŢAREA PERSOANEI JURIDICE 12.1. Noţiune 12.2. Înfiinţarea persoanei juridice prin act de dispoziţie al organului de stat competent 12.3. Înfiinţarea persoanei juridice prin actul de înfiinţare recunoscut 12.4. Înfiinţarea persoanei juridice prin act de înfiinţare autorizat 12.5. Înfiinţarea persoanei juridice prin alt mod reglementat de lege 12.6. Capacitatea civilă a persoanei juridice 12.6.1. Noţiune 12.6.2. Capacitatea de folosinţă 12.6.3. Începutul capacităţii de folosinţă a persoanei juridice . 12.6.4. Conţinutul capacităţii de folosinţă a persoanei juridice. 12.6.5. Încetarea capacităţii de folosinţă.		1 ora

12.6.6. Sancţiunea nerespectării regulilor referitoare la capacitatea de folosinţă a persoanei juridice.		
13. CAPACITATEA DE EXERCIŢIU A PERSOANEI JURIDICE 13.1. Noţiune 13.2. Începutul capacităţii de exerciţiu 13.3. Conţinutul capacităţii de exerciţiu 13.4. Încetarea capacităţii de exerciţiu 13.5. Reorganizare persoanei juridice 13.5.1. Noţiune. Reglementare 13.5.2. Competenţa de a dispune reorganizarea persoanei juridice 13.5.3. Formele organizării 13.5.4. Efectele reorganizării		1 ora
14. ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE 14.1. Noţiune 14.2. Dizolvarea persoanei juridice 14.3. Cazuri de dizolvare 14.4. Clasificarea cauzelor de dizolvare 14.5. Efectele dizolvării. Lichidarea 14.6. Conţinutul lichidării şi situaţia bunurilor rămase după lichidare 14.7. Capacitatea civilă a persoanei juridice pe durata lichidării 14.8. Transformarea persoanei juridice 14.9. Noţiune 14.10. Cazuri de transformare a persoanei juridice		1 ora
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Persoana fizică-subiect de drept civil. Noţiune, categorii de persoane, capacitate juridică şi camapcitate de folosinţă a persoanei fizice	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Formele şi caracterele juridice ale persoanei fizice. Lipsa capacităţii de exerciţiu, capacitatea de exerciţiu deplină şi restrânsă şi încetarea aceste capacităţi.	Dezbateri	1 ora
3. Noţiunea şi caracterele juridice ale domiciliului persoanei fizice.	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
4. Domiciliul legal, legal al minorului, legal al copilului încredinţat, legal al persoanei ocrotite prin curatelă.	Dezbateri	1 ora
5. Schimbarea, dovedirea şi încetarea acestui domiciliu.	Dezbateri	1 ora
6. Noţiunea şi caracterele juridice ale stării civile. Înregistrarea, CNP-ul, registrele, actele şi acţiunile de stare civilă.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
7. Consideraţii generale şi categorii de persoane fizice ce pot fi ocrotite prin mijloacele de drept civil.	Dezbateri	1 ora
8. Ocrotirea minorului, protecţia specială a copilului, adopţia copilului şi ocrotirea bolnavului pshic prin	Dezbateri	1 ora

interdicţie judecătoarească.		
9. Problematica reglementării persoanei juridice în dreptul civil. Elemente constitutive, indentificarea persoanei, sediul şi naţionalitatea persoanei juridice.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
10. Elemente constitutive, indentificarea persoanei, sediul şi naţionalitatea persoanei juridice.	Dezbateri	1 ora
11. Înfiinţarea persoanei juridice.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
12. Modalităţi de înfiinţare a persoanei juridice : prin actul de înfiinţare recunoscut, prin act de înfiinţare autorizat, prin alt mod reglementat de lege.	Dezbateri, prezentare de referate	1 ora
13. Problematica încetării capacităţii de folosinţă.	Dezbateri	1 ora
14. Reorganizarea persoanei juridice, dizolvarea şi transformarea persoanei juridice.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora

Bibliografie:

- Mihaela Pop, Drept civil. Persoanele, Editura Sitech, ISBN 978-606-11-8857-4, 2025
- Eugen Chelaru, Marius Chelaru, Drept civil. Persoanele, Editura Editura: C.H. Beck, 2023
- Ionut Alexandru Toader , Carmen Tamara Ungureanu, Editia a cincea revazuta si actualizata a cursului Drept civil. Partea generala. Persoanele, Editura Hamangiu, 2022
- Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, Drept civil. Partea generala. Persoanele. Editia a 5-a - Editura: Hamangiu, 2022
- Gheorghe Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2007
- Gabriel Boroi, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ed. a 4-a revizuită şi adăugită, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2013
- G. Boroi, L. Stănciulescu, A. Almăşan, I. Pădurariu, Drept civil. Curs selectiv pentru licenţă, ed. a 4-a, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2009
- Sonia Drăghici, Fundamentele constituționale ale Dreptului civil, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2010
- Iosif Urs, Carmen Todică, Drept civil. Persoana fizică. Persona juridică, Editura Universitară, Bucureşti, 2007

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în	Evaluare finală: examen	

	practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Comunicare de specialitate în limba franceză**			
Codul disciplinei				**DSED1115**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Lazăr Popescu**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Lazăr Popescu**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**DC**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina urmărește dezvoltarea competențelor lingvistice și culturale necesare utilizării limbii franceze în contexte academice și profesionale specifice domeniului juridic. Studenții vor dobândi cunoștințe privind terminologia juridică de bază, structurile lexicale și gramaticale utilizate în comunicarea juridică, precum și elemente fundamentale de cultură și civilizație juridică francofonă. Se urmărește înțelegerea și aplicarea corectă a vocabularului de specialitate în contexte scrise și orale.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris, în limba franceză, în situații profesionale și academice. Vor fi capabili să redacteze texte simple cu conținut juridic (rezumate, cereri, prezentări), să traducă și să comenteze documente juridice autentice și să utilizeze în mod adecvat terminologia specifică dreptului. De asemenea, se urmărește formarea deprinderilor de interpretare și exprimare argumentată a ideilor, adaptată contextului și interlocutorului.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile și conștiente față de procesul de comunicare profesională. Studenții vor manifesta interes pentru perfecționarea competențelor lingvistice și vor demonstra autonomie în utilizarea resurselor de învățare a limbii franceze de specialitate. Se promovează respectul pentru diversitatea culturală, rigoarea expresiei academice și capacitatea de a colabora eficient în contexte interculturale și profesionale.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Objet et caractère de la science du droit	Prezentarea conţinutului cursurilor în faţa studenţilor	1 ora
2. Définition du droit positif et du droit naturel		1 ora
3. Sources du droit (1)		1 ora
4. Sources du droit (2)		1 ora
5. Jurisprudence		1 ora
6. Classification du droit		1 ora
7. Droit commercial		1 ora
8. Droit international		1 ora
9. Le droit civil français avant la révolution		1 ora
10. Répartition géographique des coutumes françaises		1 ora
11. Droit canonique		1 ora
12. Doctrine et jurisprudence		1 ora
13. Principaux jurisconsultes (1)		1 ora

14. Principaux jurisconsultes (2)		1 ora
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Etymologie du mot „droit”	Lectură, comentariu, dezbatere	1 ora
2. Objet et caractère de la science du droit		1 ora
3. Le droit coutumier		1 ora
4. Le droit coutumier a l’époque actuelle		1 ora
5. De la codification		1 ora
6. Subdivision du droit prive		1 ora
7. Législation industrielle		1 ora
8. Législation rurale et coloniale		1 ora
9. Morcellement territorial de l’ancien droit		1 ora
10. Les coutumes		1 ora
11. Reformation des coutumes		1 ora
12. Ordonnances royales		1 ora
13. Recueils des ordonnances		1 ora
14. Liste des ordonnances principales		1 ora
Bibliografie: - Marcel Planiol, Traite élémentaire de droit civil. Tome premier, Paris, Librairie Générale de Droit et de Jurisprudence, 20, Rue Soufflot, 1911		

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale și materiale de cercetare din domeniu recunoscute internațional
- Majoritatea tematicilor tratate în cadrul cursului și seminariilor se înscriu în plaja de actualitate a nevoilor și intereselor de studiu și cercetare în domeniu
- Cadrele didactice dețin experiență didactică și de cercetare în domeniul de studiu căruia îi este circumscrisă disciplina Comunicare de specialitate în limba franceză.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%

	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Lazăr Popescu
.....

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Lazăr Popescu
.....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Comunicare de specialitate în limba franceză**			
Codul disciplinei				**DSED1115**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Lazăr Popescu**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Lazăr Popescu**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**DC**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina urmărește consolidarea cunoștințelor de limba franceză aplicate domeniului juridic, prin aprofundarea vocabularului de specialitate și înțelegerea textelor juridice autentice. Studenții vor dobândi cunoștințe despre principalele concepte, instituții și acte normative din sistemul juridic francez, precum și despre terminologia specifică utilizată în dreptul public și privat. Se urmărește familiarizarea cu structurile gramaticale, sintactice și lexicale proprii limbajului juridic francez contemporan.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a interpreta, traduce și comenta texte juridice în limba franceză. Vor fi capabili să identifice și să utilizeze corect conceptele fundamentale ale dreptului francez, să exprime în mod coerent idei și argumente juridice în limba franceză și să redacteze scurte texte juridice (rezumate, comentarii, cereri, contracte simple). Se urmărește formarea competențelor de comunicare profesională în contexte juridice, atât în scris, cât și oral.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile față de utilizarea limbii franceze ca instrument de comunicare juridică și interculturală. Studenții vor manifesta autonomie în procesul de documentare și învățare, implicare activă în interpretarea și analiza textelor juridice, precum și respect pentru normele de etică și rigoare academică. Se promovează spiritul de colaborare, gândirea critică și interesul pentru perfecționarea continuă a competențelor de comunicare profesională în limba franceză.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Anciennes tentatives de codification	Prezentarea conţinutului cursurilor în faţa studenţilor	1 ora
2. Les Arrêtés de Lamoignon		1 ora
3. La rénovation du droit français		1 ora
4. Réformes judiciaires		1 ora
5. Correction des lois révolutionnaires		1 ora
6. Confection du Code civil sous le Consulat		1 ora
7. Droit constitutionnel. Déclaration des droits de l’homme et du citoyen		1 ora
8. Déclaration des droits de l’homme et du citoyen		1 ora
9. La Constitution du 4 octobre 1958. De la souveraineté		1 ora
10. Le Président de la République		1 ora
11. Le Gouvernement		1 ora

12. Le Parlement		1 ora
13. Des rapports entre le Parlement et le Gouvernement (1)		1 ora
14. Des rapports entre le Parlement et le Gouvernement (2)		1 ora
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Œuvre de Colbert	Lectură, comentariu, dezbatere	1 ora
2. Œuvre de d'Aguesseau		1 ora
3. Reformes concernant le droit prive		1 ora
4. Le premier projet de Code		1 ora
5. Critiques du Tribunat		1 ora
6. La réforme du Tribunat		1 ora
7. Préambule de la Constitution du 27 octobre 1946 (1)		1 ora
8. Préambule de la Constitution du 27 octobre 1946 (2)		1 ora
9. La Constitution du 4 octobre 1958 (1)		1 ora
10. La Constitution du 4 octobre 1958 (2)		1 ora
11. La Constitution du 4 octobre 1958 (3)		1 ora
12. La Constitution du 4 octobre 1958 (4)		1 ora
13. La Constitution du 4 octobre 1958 (5)		1 ora
14. La Constitution du 4 octobre 1958 (6)		1 ora
Bibliografie: - Marcel Planiol, Traite élémentaire de droit civil. Tome premier, Paris, Librairie Générale de Droit et de Jurisprudence, 20, Rue Soufflot, 1911 - Pierre Pactèt, Textes de droit constitutionnel, Librairie Général de Droit et de Jurisprudence, E.J.A. 1994, 14, rue Pierre et Marie Curie, 75005, Paris.		

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale şi materiale de cercetare din domeniu recunoscute internațional
- Majoritatea tematicilor tratate în cadrul cursului şi seminariilor se înscriu în plaja de actualitate a nevoilor şi intereselor de studiu şi cercetare în domeniu
- Cadrele didactice deţin experienţă didactică şi de cercetare în domeniul de studiu căruia îi este circumscrisă disciplina Comunicare de specialitate în limba franceză.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi	Evaluare finală: examen scris	

	modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă		50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Lazăr Popescu
.....

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Lazăr Popescu
.....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2. Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3. Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENTA
1.6. Programul de studii/Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba engleză						
Codul disciplinei	DSED1115						
2.2. Titularul activităţilor de curs	**As. univ. dr. Surupăceanu Bianca**						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**As. univ. dr. Surupăceanu Bianca**						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V1	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii şi eseuri					5
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi....					0
3.7. Total ore studiu individual	**22**				
3.8. Total ore pe semestru	**50**				
3.9. Numărul de credite	**2**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competenţe	- nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Obiectivele disciplinei – rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	• Studentul/Absolventul deţine cunoştinţe avansate a registrelor şi variantelor lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. • Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele şi instrumentarul necesar pentru analiza şi înţelegerea în detaliu a mediilor culturale şi interculturale.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul analizează critic şi interpretează texte economice

	complexe. • Studentul/Absolventul aplică registre şi variante lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Studentul/Absolventul analizează şi interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferenţele interculturale.
Responsabilitate şi autonomie	• Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Studentul/Absolventul • implementează coerent strategii de negociere şi mediere interculturală.

7. Conţinuturi

7.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
Introducere în comunicarea profesională în limba engleză. Limbajul juridic şi particularităţile sale	Prezentarea conţinutului cursurilor în faţa studenţilor	2 ore
Structura şi registrele limbii engleze utilizate în domeniul juridic şi administrativ		2 ore
Terminologia juridică fundamentală. Corespondenţe între sistemul de drept românesc şi cel anglo-saxon		2 ore
Redactarea documentelor profesionale în limba engleză (note, e-mailuri, cereri, rapoarte)		2 ore
Traducerea şi adaptarea textelor juridice şi administrative		2 ore
Tehnici de argumentare şi susţinere a opiniilor juridice în limba engleză		2 ore
Comunicare interculturală şi etică profesională în mediul juridic internaţional		2 ore
7.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Notiuni introductive/Introductive notions	Discutii/Discussions	2 ore
Sistemul juridic englez/ The English legal system	Discutii, exerciţii/ Discussions, exercises	2 ore
Pro si Contra/ The Inns and outs	Exercitii, traducere/ Exercises, translation	2 ore
Piata muncii/ The job market	Exercitii, traducere, Exercises, translation	2 ore
Concepte juridice/ Legal concepts	Exercitii, traducere, Exercises, translation	2 ore
Constitutia Romaniei vs. Constitutia britanică / Romanian Constitution vs The British Constitution	Exercitii, discutii, traducere/ Exercises,discussions, translation	2 ore
Test de verificare a cunostintelor/ Progress test	Exercitii, discutii/ Exercises, translation	2 ore

Bibliografie:

1. *Vince, Michael (1998). Intermediate Language Practice, MacMillan Heinemann*
2. *Armaşu, Veronica & Plăcintar, Emilia (2007) English for Business and Economics, First Year, Cluj-Napoca: EFES*
3. *Fekete, Adriana (2008). Curs Practic de Limba Engleză Aplicată în Domeniul Afacerilor, Centrul de Formare Continuă şi Învăţământ la Distanţă, Suport de Curs, Anul 1, FSEGA, Cluj-Napoca, 2008.*
4. *Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). Destination B2, MacMillan*
5. *Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). Destination C1&C2, MacMillan*

6. *Swan, Michael (2009). Practical English Usage, OUP*
7. *Swan, Michael, Baker, David (2012). Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage, OUP*
8. *Brookes, Holden, Hutchinson, (2008), Engleza pentru juristi , Teora*

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- folosirea de studii de caz reale (unde doar numele instituţiilor sunt schimbate), care familiarizează studenţii cu noţiuni şi concepte reale;
- realizarea de simulări de prezentări, conferinţe de presă, şedinţe de lucru etc., care pregătesc studenţii specific pentru munca pe care o vor desfăşura în viitor;
- redactarea de documente specifice (scrisori de intenţie, CV-uri, procese-verbale, scrisori de comandă, rapoarte de afaceri etc.) în funcţie de cerinţele pieţei muncii.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
As. univ. dr. Surupăceanu Bianca

Semnătura titularului de seminar
As. univ. dr. Surupăceanu Bianca

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2. Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3. Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENTA
1.6. Programul de studii/Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba engleză						
Codul disciplinei	DSED1115						
2.2. Titularul activităţilor de curs	**As. univ. dr. Surupăceanu Bianca**						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	**As. univ. dr. Surupăceanu Bianca**						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V2	2.7. Regimul disciplinei	DC

3. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii şi eseuri					5
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi....					0
3.7. Total ore studiu individual	**22**				
3.8. Total ore pe semestru	**50**				
3.9. Numărul de credite	**2**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competenţe	- nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Obiectivele disciplinei – rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	• Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. • Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice

	complexe. • Studentul/Absolventul aplică registre şi variante lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. • Studentul/Absolventul analizează şi interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferenţele interculturale.
Responsabilitate şi autonomie	• Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). • Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. • Studentul/Absolventul • implementează coerent strategii de negociere şi mediere interculturală.

7. Conţinuturi

7.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
Introducere în terminologia juridică şi economică în limba engleză	Prezentarea conţinutului cursurilor în faţa studenţilor	2 ore
Noţiuni generale despre dreptul european şi instituţiile Uniunii Europene		2 ore
Terminologia specifică sistemului monetar european		2 ore
Limbajul juridic al procedurilor judiciare şi participanţii la proces		2 ore
Principii etice şi vocabularul juridic asociat noţiunilor de corupţie şi evaziune fiscală		2 ore
Structura şi terminologia contractelor în limba engleză		2 ore
Recapitulare integrată: comunicare profesională şi juridică în context european		2 ore
7.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Dreptul european / The European law	Discutii/Discussions	2 ore
2. Sistemul Monetar European/ The European Monetary System	Discutii, exerciţii/ Discussions, exercises	2 ore
3. Participantii la un proces/ Participants in a trial	Exercitii, traducere/ Exercises, translation	2 ore
4. Adevărul, principiul pledoariei judiciare/ Truth- The principle of judicial pleading	Exercitii, traducere, Exercises, translation	2 ore
5. Evaziune fiscală, mită si corupţie/ Tax evasion, bribery and corruption	Exercitii, traducere, Exercises, translation	2 ore
6. Citirea unui contract/ Reading Contracts	Exercitii, discutii, traducere/ Exercises,discussions, translation	2 ore
7. Recapitulare finala/ Final review	Exercitii, discutii/ Exercises, translation	2 ore

Bibliografie:

1.Vince, Michael (1998). Intermediate Language Practice, MacMillan Heinemann

2.Armaşu, Veronica & Plăcintar, Emilia (2007) English for Business and Economics, First Year, Cluj-Napoca: EFES

3.Fekete, Adriana (2008). Curs Practic de Limba Engleză Aplicată în Domeniul Afacerilor, Centrul de Formare Continuă şi Învăţământ la Distanţă, Suport de Curs, Anul 1, FSEGA, Cluj-Napoca, 2008.

4.Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). Destination B2, MacMillan
5.Mann, Malcolm &Taylore-Knowles, Steve (2008). Destination C1&C2, MacMillan
6.Swan, Michael (2009). Practical English Usage, OUP
7. Swan, Michael, Baker, David (2012). Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage, OUP

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- folosirea de studii de caz reale (unde doar numele instituţiilor sunt schimbate), care familiarizează studenţii cu noţiuni şi concepte reale;
- realizarea de simulări de prezentări, conferinţe de presă, şedinţe de lucru etc., care pregătesc studenţii specific pentru munca pe care o vor desfăşura în viitor;
- redactarea de documente specifice (scrisori de intenţie, CV-uri, procese-verbale, scrisori de comandă, rapoarte de afaceri etc.) în funcţie de cerinţele pieţei muncii.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
As. univ. dr. Surupăceanu Bianca

Semnătura titularului de seminar
As. univ. dr. Surupăceanu Bianca
.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Sociologie juridica**				
Codul disciplinei			**DSED1214**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**specialist dr. Michaela Teodorescu**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**specialist dr. Michaela Teodorescu**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**DC**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina își propune formarea unei viziuni sociologice asupra fenomenului juridic, prin înțelegerea raporturilor complexe dintre drept și societate. Studenții vor dobândi cunoștințe despre normativitatea socială și juridică, despre instituțiile juridice ca mecanisme de reglare socială, despre justiția ca instituție socială și despre rolul profesiilor juridice în menținerea ordinii sociale. De asemenea, vor înțelege relația dintre schimbarea socială și evoluția normelor juridice.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a aplica metode și concepte sociologice în analiza fenomenelor juridice. Vor fi capabili să coreleze faptele sociale cu reglementările juridice, să analizeze critic impactul social al normelor de drept și să elaboreze studii, referate și rapoarte sociologice aplicate domeniului juridic. Totodată, se urmărește formarea abilităților de identificare și interpretare a mecanismelor sociale care influențează comportamentele juridice și aplicarea legii.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile față de lege și societate, bazate pe respectarea valorilor morale, etice și civice. Studenții vor manifesta gândire critică, deschidere interdisciplinară și autonomie în procesul de documentare și analiză sociologică. Se încurajează dezvoltarea spiritului civic, a conștiinței profesionale și a capacității de a contribui, prin cunoaștere sociologică, la consolidarea unui climat social echitabil și democratic.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Introducere în sociologia juridică: obiect, metodă, relații cu alte științe	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	3 ore
2. Normativitatea socială și juridică		3 ore
3. Dreptul ca sistem social		3 ore
4. Instituții juridice și rolul lor social		3 ore
5. Justiția și funcțiile sale sociale		3 ore
6. Sociologia profesiilor juridice		3 ore
7. Criminalitate și deviantă		3 ore
8. Drept și schimbare socială		3 ore
9. Metode de cercetare sociologică în domeniul juridic		4 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
Dezbateri pe studii de caz	Dezbateri. Test de	4 ore

Analiza unor spețe juridico-sociologice	verificare a cunoştinţelor	5 ore
Eseuri şi referate individuale		5 ore

Bibliografie:

- **Baciu, Dan**, *Sociologie Juridică*, Bucureşti: Editura Hyperion, 1995, ISBN 973-9189-02-4.
- **Herseni, Traian**, *Curs de sociologie Rurală*, București: Editura Renaissance, 2007, ISBN 978-973-8922-15-0.
- **Herseni, Traian**, *Istoria sociologiei românești*, București: Editura Renaissance, 2007, ISBN 978-973-8922-18-1.
- **Popa, N.; Mihăilescu, I.; Eremia**, M., *Sociologie Juridică*, București: Editura Universității București, 1999, ISBN 973-575-159-3.
- **Savu, Dana Victoria**, *Sociologie generală*, București: Editura ASE, 2000, ISBN 973-9462-56-1.
- **Selagea, Petru**, *Aplicații ale logicii erotetice în cercetările de teren*, București: Editura Universității Titu Maiorescu, 2004, ISBN 973-7963-54-7.
- **Selagea, Petru**, *Curs de sociologie juridică*, București: Editura Universității București, 2006, ISBN 973-569-943-5.
- **Selagea, Petru**, *Sociologie Juridică și metodele ei de cercetare*, București: Editura Universității Titu Maiorescu, 2006, ISBN 973-7963-00-8.
- **Teodorescu, Michaela Loredana**, *Nevoia de justiție în viața socială*, Craiova: Editura Universitaria / Editura Beladi, 2024, ISBN 978-606-95954-6-6.
- **Teodorescu, Michaela Loredana;** Teodorescu, Răzvan Andrei, *Sociologie Juridică*, Craiova: Editura Sitech, 2026, ISBN 978-606-11-9048-5.
- **Vlăduţ, Ion**, *Introducere în sociologia juridică*, București: Editura Lumina Lex, 1998, ISBN 973-9186-35-1.
- **Vlăduţ, Ion**, *Sociologia juridică in opera lui Dimitrie Gusti*, București: Editura Lumina Lex, 1997, ISBN 973-588-038-5.
- **Voinea, Maria; Selagea, Petru**, *Sociologie generală și juridică*, București: Editura Universității Titu Maiorescu, 2002, ISBN 973-99098-9-2.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea unei gândiri juridico-sociologice critice, utile pentru profesii juridice şi pentru activități de cercetare socială.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica	Evaluare finală: examen scris	50%

	gândirea critică, reflexivă, creativă		
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
specialist dr. Michaela Teodorescu
.....

Semnătura titularului de seminar
specialist dr. Michaela Teodorescu
.....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**DREPT ROMAN I**				
Codul disciplinei			**DSED1104**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina are ca obiectiv formarea unei baze teoretice solide privind normele, conceptele și instituțiile fundamentale ale dreptului roman. Studenții vor dobândi cunoștințe referitoare la terminologia juridică romană, principiile generale ale dreptului, izvoarele dreptului roman și influența acestuia asupra sistemelor moderne de drept. Se urmărește înțelegerea evoluției istorice a instituțiilor juridice romane, a relației dintre structura economică a societății romane și suprastructura sa juridică, precum și identificarea elementelor de continuitate între dreptul roman și dreptul contemporan.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a interpreta și aplica conceptele și regulile juridice fundamentale inspirate din dreptul roman. Vor fi capabili să analizeze instituțiile juridice în procesul formării și evoluției lor, să compare conceptele antice cu cele moderne și să formuleze argumente juridice bazate pe principiile romane. De asemenea, se urmărește formarea deprinderilor de raționament juridic, clasificare și calificare a conceptelor juridice, precum și perfecționarea exprimării în limbajul juridic specific.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la dezvoltarea conștiinței juridice și civice, la cultivarea spiritului de dreptate și echitate, precum și la formarea unei atitudini responsabile față de valorile dreptului. Studenții vor manifesta respect pentru tradiția juridică romană, pentru principiile legalității și justiției și vor demonstra autonomie în procesul de învățare și aplicare a cunoștințelor. Se încurajează asumarea unui comportament academic și profesional bazat pe rigoare, echilibru și respect față de valorile juridice fundamentale.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. **OBIECTUL ŞI IMPORTANŢA DREPTULUI PRIVAT ROMAN** Obiectul dreptului privat roman. Importanţa materiei. Universalitatea terminologiei juridice romane. Etapele evoluţiei dreptului românesc sub influenţa dreptului roman. Diviziunile dreptului roman. Diviziunile dreptului privat roman. Documentele dreptului roman.	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	2 ore
2. **PRIVIRE ISTORICĂ**		2 ore

Fondarea Romei. Structura socială a Romei în epoca prestatală. Organizarea conducerii sociale a Romei în epoca prestatală. Reformele lui Servius Tullius. Apariţia statului roman. Organizarea socială a Romei în epoca regalităţii în forma statală. Organizarea de stat a Romei în epoca regalităţii. Organizarea socială a Romei în epoca republicii. Organizarea de stat a Romei în epoca republicii. Organizarea socială şi de stat a Romei în epoca principatului. Organizarea socială şi de stat a Romei în epoca dominatului. Epocile dreptului privat roman.		
3. **IZVOARELE DREPTULUI PRIVAT ROMAN** a. Conceptul de izvor de drept. b. Obiceiul. c. Etapele adoptării legilor romane. d. Structura legilor romane. Clasificarea legilor după sancţiune. e. Legea celor XII Table. f. Edictele magistraţilor. g. Raportul dintre dreptul civil şi dreptul pretorian. h. Jurisprudenţa în epoca veche. i. Jurisprudenţa în epoca clasică.		2 ore
4. **IZVOARELE DREPTULUI PRIVAT ROMAN (continuare)** j. Ius publice respondendi şi legea citaţiunilor. k. Senatusconsultele. l. Constituţiunile imperiale. **OPERA LEGISLATIVĂ A LUI IUSTINIAN** a. Importanţa operei legislative a lui Justinian. b. Codificări realizate în epoca prejustiniană. c. Legislaţia lui Justinian. d. Alteraţiuni de texte. Metode de depistare a interpolaţiunilor.		2 ore
5. **PROCEDURA CIVILA ROMANA** **NOTIUNI INTRODUCTIVE** a. Obiectul procedurii civile romane. b. Evoluţia procedurii civile romane. c. Formele justiţiei private. d. Caracterele procedurii legisacţiunilor. **DESFĂŞURAREA PROCESULUI ÎN SISTEMUL PROCEDURII LEGISACŢIUNILOR** a. Faza in iure. b. Faza in iudicio. **LEGISACŢIUNILE DE JUDECATĂ** a. Sacramentum. b. Iudicis arbitrive postulatio.		2 ore

c. Condictio. **LEGISACŢIUNILE DE EXECUTARE** a. Manus iniectio. b. Pignoris capio.		
6. **PROCEDURA FORMULARĂ** **NOTIUNI INTRODUCTIVE** a. Apariţia procedurii formulare. b. Legea Aebutia. **FORMULA** a. Rolul formulei. b. Structura formulei. **DESFĂŞURAREA PROCESULUI** a. Faza in iure. Litis contestatio şi efectele sale. b. Faza in iudicio. c. Reprezentarea în justiţie. **ACŢIUNI** a. Generalităţi b. Acţiuni in rem şi acţiuni in personam. c. Acţiuni civile şi acţiuni honorarii. d. Acţiuni penale şi acţiuni rei persecutorii. e. Acţiuni directe şi acţiuni utile. f. Acţiuni de drept strict şi acţiuni de bună credinţă. g. Acţiuni arbitrarii. **EFECTELE SENTINŢEI** a. Forţa executorie a sentinţei. b. Forţa juridică a sentinţei **PROCEDURA EXTRAORDINARĂ**		2 ore
7. **PERSOANE - CAPACITATEA JURIDICĂ** a. Conceptul de persoană. b. Începutul şi sfârşitul personalităţii. **SCLAVII** a. Generalităţi. b. Izvoarele sclaviei. c. Condiţia juridică a sclavului. **OAMENII LIBERI** a. Generalităţi. b. Cetăţenii. c. Latinii. d. Peregrinii.		2 ore
8. **DEZROBIŢII** a. Generalităţi. b. Formele dezrobirii. c. Condiţia juridică a dezrobiţilor. d. Legile de limitare dezrobirilor. **OAMENII LIBERI CU O CONDIŢIE JURIDICĂ SPECIALĂ. COLONII.** **FAMILIA ROMANĂ** a. Terminologie. b. Persoane sui iuris şi persoane alieni iuris. c. Rudenia civilă şi rudenia de sânge.		2 ore

PUTEREA PĂRINTESCĂ a. Caracterele puterii părinteşti. b. Transformările puterii părinteşti.		
9. **CĂSĂTORIA** a. Generalităţi. b. Condiţiile de formă ale căsătoriei. c. Condiţiile de fond ale căsătoriei. d. Efectele căsătoriei. **ADOPŢIUNEA ŞI LEGITIMAREA** a. Adopţiunea. Fazele adopţiunii şi efectele adopţiunii. b. Legitimarea. **EMANCIPAREA**		2 ore
10. **CAPITIS DEMINUTIO** **PERSOANA JURIDICĂ** **TUTELA ŞI CURATELA** a. Tutela. b. Categorii de tutelă. c. Procedeele de administrare a tutelei. d. Curatela.		2 ore
11. **BUNURI. CLASIFICAREA LUCRURILOR** a. Terminologie. b. Patrimoniul. c. Res in patrimonio şi res extra patrimonium. d. Res mancipi şi res nec mancipi. e. Res corporales şi res incorporales. f. Res mobiles şi res soli. g. Res genera şi res species. h. Fructe şi produse. i. Res que pondere numero mensurave constant. **POSESIUNEA.** a. Formarea conceptului de posesiune. b. Elementele posesiunii. c. Categorii de posesiuni. d. Efectele posesiunii. e. Interdictele posesorii. f. Detenţiunea. **NOŢIUNEA PROPRIETĂŢII** a. Dreptul de proprietate. b. Atributele proprietăţii. **FORMELE PRIMITIVE DE PROPRIETATE** a. Proprietatea colectivă a ginţii. b. Proprietatea familială.		2 ore
12. **PROPRIETATEA QUIRITARĂ** a. Formarea proprietăţii quiritare. b. Caracterele proprietăţii quiritare. **FORME DE PROPRIETATE ÎN DREPTUL CLASIC** a. Proprietatea quiritară în dreptul clasic. b. Proprietatea pretoriană. c. Proprietatea provincială.		2 ore

d. Proprietatea peregrină.		
13. **DOBÂNDIREA PROPRIETĂŢII** a. Conceptul de dobândire a proprietăţii. b. Ocupaţiunea. c. Mancipaţiunea. d. Uzucapiunea. e. In iure cessio. f. Tradiţiunea. g. Specificaţiunea. h. Accesiunea.		2 ore
14. **SANCŢIUNEA PROPRIETĂŢII** a. Sancţiunea proprietăţii în epoca veche. b. Acţiunea în revendicare. c. Acţiunea publiciană. **DREPTURI REALE ASUPRA LUCRULUI ALTUIA** a. Servituţile prediale şi servituţile personale. b. Emfiteoza. c. Conductio agri vectigalis. d. Superficia.		2 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Obiectul şi diviziunile dreptului roman. Privire istorică.	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Izvoarele dreptului roman.		1 ora
3. Desfăşurarea procesului în sistemul procedurii legisacţiunilor.		1 ora
4. Desfăşurarea procesului în procedura formulară.		1 ora
5. Procedura formulară / acţiuni, efectele sentinţei. Procedura extraordinară.		2 ore
6. Persoane - capacitatea juridică		2 ore
7. Căsătoria, adopţiunea, legitimarea, emanciparea.		1 ora
8. Persoana juridică.		1 ora
9. Patrimoniul. Posesiunea. Forme primitive de proprietate. Forme de proprietate în dreptul clasic.		2 ore
10. Dobândirea şi sancţiunea proprietăţii. Drepturi reale asupra lucrului altuia.		2 ore

Bibliografie:

- M. Tutunaru – Drept roman I, Editura PIM, Iaşi, 2023.
- M. Tutunaru – Drept roman I, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2022.
- M. Tutunaru – Drept roman I, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2019.
- E. Molcuţ - Drept privat roman, Bucureşti, 2011.
- T. Sâmbrian - Principii, instituţii şi texte celebre în dreptul roman, Bucureşti, 1994.
- C. Muzdrea – Drept roman, ediţia a-2-a, Bucureşti, 2003.
- V. Popa - Drept privat roman, Bucureşti, 2004.
- D. Oancea - Introducere în dreptul roman, Bucureşti, 2009,
- C. Stoicescu- Curs elementar de drept roman, Bucureşti, 2004.
- G. Dumitriu – Curs de drept roman, Bucureşti, 1948.
- I.C. Cătuneanu – Curs elementar de drept roman, Cluj, 1927.

- Vl. Hanga – Drept privat roman, Bucureşti, 1978.
- S.G. Longinescu – Elemente de drept roman vol. I+II, Bucureşti, 1927-1929.
- Şt. Tomulescu – Drept privat roman, Bucureşti, ed. 1958 şi 1973.
- C. Stoicescu – Curs elementar de drept roman, Bucureşti, 1931.
- G. Dimitrescu – Drept privat roman, Bucureşti, 1938.

Studii. Monografii

- I. Popescu Spineni – Chestiuni de drept roman, Bucureşti, 1932.
- C.Şt. Tomulescu - Chestiuni de drept roman, Bucureşti, 1949.
- M. Jacotă – Formalismul dreptului roman şi condiţiile necesare pentru apariţia unei ştiinţe a dreptului - Analele Ştiinţifice ale Universităţii "Al.I. Cuza" din Iaşi (serie nouă), 1981

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfăşurată pe parcursul semestrului, la curs şi seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs şi seminar).			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Oct. 2026	Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea	Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**DREPT ROMAN II**				
Codul disciplinei			**DSED1211**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• **DREPT ROMAN I**
4.2de competenţe	• **DREPT ROMAN I**

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina are ca obiectiv cunoașterea aprofundată a instituțiilor juridice fundamentale ale dreptului roman, cu accent pe teoria obligațiilor, succesiuni și contracte. Studenții vor înțelege structura, principiile și regulile care guvernează raporturile juridice romane, precum și influența acestora asupra dreptului civil modern. Se urmărește însușirea noțiunilor esențiale privind izvoarele obligațiilor, clasificarea și efectele acestora, precum și dezvoltarea unei viziuni unitare asupra rolului dreptului roman în formarea culturii juridice europene.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a interpreta și aplica principiile și regulile juridice romane la analiza instituțiilor moderne de drept privat. Vor fi capabili să identifice analogiile și diferențele dintre conceptele juridice antice și cele contemporane, să clasifice și să califice instituțiile juridice și să formuleze argumente juridice logice, bazate pe raționamentul roman. De asemenea, se urmărește dezvoltarea abilităților de utilizare corectă a limbajului juridic, de analiză a textelor normative și de argumentare în contexte teoretice și practice.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini academice și profesionale bazate pe rigoare, echitate și respect față de valorile dreptului. Studenții vor manifesta responsabilitate în procesul de învățare, interes pentru cunoașterea tradiției juridice și capacitatea de a valorifica principiile romane în analiza problemelor juridice actuale. Se promovează autonomia în studiul individual, spiritul critic și capacitatea de reflecție asupra fundamentelor morale și istorice ale dreptului, cultivând conștiința juridică și civică.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. **SUCCESIUNI.** **SUCCESIUNEA AB INTESTAT** a. Sistemul Legii celor XII Table. b. Reformele pretorului. c. Dreptul imperial. **SUCCESIUNEA TESTAMENTARĂ** a. Generalităţi. b. Forme de testament. c. Testamenti factio. d. Instituirea de moştenitor. e. Substituirea de moştenitor. **SUCCESIUNEA DEFERITĂ CONTRA**	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	2 ore

TESTAMENTULUI a. Nerespectarea formelor dezmoştenirii. b. Testamentul inoficios.		
2. **DOBÂNDIREA MOŞTENIRII** a. Generalităţi. b. Formele acceptării moştenirii. c. Condiţiile de fond ale acceptării moştenirii. d. Efectele acceptării moştenirii. e. Repudierea moştenirii. SANCŢIUNEA MOŞTENIRII a. Sancţiunea moştenirii civile b. Sancţiunea moştenirii pretoriene LEGATE ŞI FIDEICOMISE a. Legate. Felurile legatelor. Condiţiile de fond ale legatelor. Sancţiunea legatelor. b. Fideicomise. Fideicomisul de familie şi fideicomisul de ereditate.		2 ore
3. **ORIGINEA, DEFINIŢIA ŞI ELEMENTELE OBLIGAŢIEI** a. Originea obligaţiei. b. Definiţia şi elementele obligaţiei. **CLASIFICAREA OBLIGAŢIILOR** a. Clasificarea obligaţiilor după izvoare. b. Clasificarea obligaţiilor după sancţiune. c. Obligaţii cu pluralitate de subiecte. **ELEMENTELE CONTRACTELOR** a. Elemente esenţiale ale contractelor. Cauze de inexistenţă a consimţământului. Viţiile de consimţământ. b. Elemente accidentale ale contractelor.		2 ore
4. **EFECTELE OBLIGAŢIILOR** 1. Executarea obligaţiilor. a. Generalităţi. b. Principiul relativităţii efectelor contractului. c. Nulitatea stipulaţiunii pentru altul. d. Nulitatea promisiunii faptei altuia. e. Acţiunile cu caracter alăturat (adiecticiae qualitatis). f. Reprezentarea imperfectă. g. Reprezentarea perfectă. h. Sistemul noxalităţii. i. Sistemul acţiunilor noxale.		2 ore
5. **EFECTELE OBLIGAŢIILOR (continuare)** 2. Neexecutarea obligaţiilor. a. Generalităţi. b. Cazul fortuit şi forţa majoră (casus). c. Culpa şi dolul. d. Mora. e. Custodia. f. Sancţiunea neexecutării obligaţiilor. Daunele interese convenţionale şi judecătoreşti.		2 ore

STINGEREA OBLIGAŢIILOR 1. Generalităţi. 2. Modurile voluntare de stingere a obligaţiilor. a. Novaţiunea.		
6. **STINGEREA OBLIGAŢIILOR (continuare)** a. Compensaţiunea. b. Remiterea de datorie. 3. Moduri nevoluntare de stingere a obligaţiilor.		2 ore
7. **TRANSFERUL OBLIGAŢIILOR** a. Cesiunea de creanţă. b. Cesiunea de datorie. **GARANŢII PERSONALE** a. Generalităţi. b. Garanţiile personale în epoca veche. c. Garanţiile personale în epoca clasică. d. Beneficiile acordate lui fideiussor. e. Garanţiile personale neformale.		2 ore
8. **GARANŢIILE REALE** a. Generalităţi. b. Fiducia. c. Gajul. d. Ipoteca e. Intercesiunea.		2 ore
9. **IZVOARELE OBLIGAŢIILOR. GENERALITĂŢI.** a. Evoluţia conceptului de izvor al obligaţiei. b. Expunerea materiei. **FIZIONOMIA CONTRACTELOR** Noţiunea contractului. **CONTRACTELE SOLEMNE** a. Contractele în formă religioasă. b. Contractele în formă verbală. c. Contracte în formă autentică. d. Contracte în formă scrisă.		2 ore
10. **CONTRACTELE REALE** a. Mutuum. b. Fiducia. c. Gajul. d. Comodatul. e. Depozitul.		2 ore
11. **CONTRACTELE CONSENSUALE** a. Generalităţi. b. Vânzarea.		2 ore
12. **CONTRACTELE CONSENSUALE (continuare)** c. Locaţiunea. Felurile locaţiunii. d. Societatea. e. Mandatul.		2 ore
13. **CONTRACTELE NENUMITE** a. Apariţia contractelor nenumite.		2 ore

b. Sancţiunea contractelor nenumite. c. Categorii de contracte nenumite. **PACTE** a. Generalităţi. b. Pacte pretoriene. c. Pacte alăturate. d. Pactele legitime. **DONAŢIUNEA**		
14. **QUASICONTRACTE** a. Generalităţi. b. Plata lucrului nedatorat. c. Negotiorum gestio. d. Gestiunea tutorelui pentru pupil. e. Indiviziunea. f. Acceptarea succesiunii. **OBLIGAŢII DELICTUALE** a. Delicte publice şi delicte private. b. Formarea noţiunii de obligaţie delictuală. **DELICTE PRIVATE VECHI** a. Furtul. b. Iniuria. c. Damnum iniuria datum. **DELICTE PRIVATE NOI** a. Metus. b. Dolus. c. Rapina. d. Fraus creditorum. e. Delicte private secundare. **QUASIDELICTELE** a. Obligaţia quasidelictuală. b. Enumerarea quasidelictelor.		2 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Succesiuni	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Originea, definiţia, elementele şi clasificarea obligaţiei		1 ora
3. Efectele obligaţiilor		1 ora
4. Stingerea obligaţiilor		1 ora
5. Transferul obligaţiilor		2 ore
6. Garanţii personale şi garanţii reale		2 ore
7. Fizionomia contractelor. Contracte solemne şi contracte reale		1 ora
8. Contractele consensuale		1 ora
9. Contracte nenumite, pactele, donaţiunea		2 ore
10. Quasicontractele şi quasidelictele		2 ore
Bibliografie: • M. Tutunaru – Drept roman II, Editura PIM, Iaşi, 2024. • M. Tutunaru – Drept roman II, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2023. • M. Tutunaru – Drept roman II, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2020. • E. Molcuţ - Drept privat roman, Bucureşti, 2007.		

- T. Sâmbrian - Principii, instituţii şi texte celebre în dreptul roman, Bucureşti, 1994.
- C. Muzdrea – Drept roman, ediţia a-2-a, Bucureşti, 2003.
- V. Popa - Drept privat roman, Bucureşti, 2004.
- D. Oancea - Introducere în dreptul roman, Bucureşti, 2009,
- C. Stoicescu- Curs elementar de drept roman, Bucureşti, 2004.
- G. Dumitriu – Curs de drept roman, Bucureşti, 1948.
- I.C. Cătuneanu – Curs elementar de drept roman, Cluj, 1927.
- Vl. Hanga – Drept privat roman, Bucureşti, 1978.
- S.G. Longinescu – Elemente de drept roman vol. I+II, Bucureşti, 1927-1929.
- Şt. Tomulescu – Drept privat roman, Bucureşti, ed. 1958 şi 1973.
- C. Stoicescu – Curs elementar de drept roman, Bucureşti, 1931.
- G. Dimitrescu – Drept privat roman, Bucureşti, 1938.
- I. Popescu Spineni – Chestiuni de drept roman, Bucureşti, 1932.
- C.Şt. Tomulescu - Chestiuni de drept roman, Bucureşti, 1949.
- M. Jacotă – Formalismul dreptului roman şi condiţiile necesare pentru apariţia unei ştiinţe a dreptului - Analele Ştiinţifice ale Universităţii "Al.I. Cuza" din Iaşi (serie nouă), 1981

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			

- Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Oct. 2026	Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea	Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
.....	Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ŞI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT / JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**ISTORIA STATULUI ŞI DREPTULUI ROMÂNESC**			
Codul disciplinei				**DSED1106**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activităţi.....					7
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară în săli echipate audio video si/sau cu tabla de scris

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina urmărește formarea unei viziuni generale și unitare asupra evoluției istorice a instituțiilor statului și dreptului românesc. Studenții vor dobândi cunoștințe privind organizarea socială și juridică a spațiului daco-roman, etapele de dezvoltare ale dreptului românesc, izvoarele și instituțiile sale fundamentale, precum și influențele externe care au contribuit la configurarea sistemului juridic românesc. Se urmărește înțelegerea caracterului dinamic al dreptului, a continuității instituțiilor juridice românești și a legăturilor dintre structurile economice, politice și juridice de-a lungul timpului.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a interpreta documente și izvoare istorico-juridice, de a identifica elementele de continuitate și de schimbare în evoluția dreptului românesc și de a corela fenomenele juridice cu contextul istoric în care s-au produs. Vor fi capabili să analizeze critic instituțiile juridice din diferite perioade, să explice originea și evoluția acestora și să evidențieze legătura lor cu instituțiile moderne. De asemenea, se urmărește dezvoltarea gândirii juridice analitice și a capacității de sinteză istorică.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea conștiinței juridice și naționale a studenților, la înțelegerea valorilor care au stat la baza continuității statului și dreptului românesc. Se promovează asumarea unei atitudini academice bazate pe rigoare, echilibru și respect față de tradiția juridică națională. Studenții vor manifesta interes pentru studiul evoluției dreptului, responsabilitate în procesul de învățare și autonomie în cercetarea fenomenului juridic, cultivând respectul pentru identitatea istorică și pentru valorile juridice și democratice ale societății contemporane.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Organizarea sociala si politica a geto – dacilor si dreptul geto – dac; Organizarea politica si dreptul in Dacia provincie romana	Prelegere, curs interactiv realizat prin utilizarea unor prezentări teoretice şi a explicaţiilor oferite cursanţilor de către cadrul didactic	2 ore
2. Organizarea social – politica si normele juridice la români in secolele IV – XV		2 ore
3. Organizarea de stat a tarilor române in epoca feudalismului dezvoltat si institutiile legii tarii		2 ore
4. Dreptul scris in epoca feudalismului dezvoltat		2 ore
5. Organizarea de stat si dreptul in Tarile Române in perioada descompunerii feudalismului		2 ore
6. Revoluţia de la 1821 şi semnificaţiile ei		2 ore

7. Organizarea de stat si dreptul in Tara Românească si Moldova in timpul regimului regulamentar		2 ore
8. Problemele politico – juridice ale Revolutiei de la 1848; Evolutia dreptului in Tara Românească si Moldova in perioada 1848-1856		2 ore
9. Formarea statului român modern si a sistemului de drept modern		2 ore
10. Evolutia dreptului in perioada 1866-1918		2 ore
11. Organizarea de stat si dreptul in Transilvania in perioada liberalismului		2 ore
12. Statul şi dreptul român între 1918 şi 1938		2 ore
13. Statul şi dreptul român în etapa 6 septembrie 1940 – 23 august 1944		2 ore
14. Statul şi dreptul român după 23 august 1944		2 ore
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1. Izvoarele dreptului românesc – de la obiceiul pământului la codificările moderne	Dezbateri. Test de verificare a cunoştinţelor	1 ora
2. Instituţiile statului în epoca medievală românească – domnia, sfatul domnesc şi dregătoriile		1 ora
3. Dreptul feudal românesc şi influenţele bizantine		1 ora
4. Evoluţia dreptului proprietăţii în spaţiul românesc		1 ora
5. Dreptul penal şi procedura judiciară în Țările Române		2 ore
6. Codurile moderne – de la „Pravila lui Caragea” la „Codul lui Alexandru Ioan Cuza”		2 ore
7. Reforma juridică de după 1859 – unificarea legislativă şi influenţa dreptului european		1 ora
8. Instituţiile publice în România modernă (1866–1918)		1 ora
9. Dreptul românesc interbelic – tradiţie şi modernitate		2 ore
10. Tradiţia juridică românească şi influenţa dreptului roman în formarea dreptului național		2 ore

Bibliografie:

- Mircea Tutunaru, Istoria statului şi dreptului românesc. Ed. PIM, Iaşi, 2023
- Mircea Tutunaru, Istoria statului şi dreptului românesc. Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2022
- Emil Cernea, Emil Molcut, Istoria statului si dreptului românesc. Bucuresti, 1992

Bibliografie recomandată:

- Daicoviciu, Hadrian. Dacia de la Burebista la cucerirea romană. Cluj : Dacia, 1972
- Dissescu, Constantin G.; Dumitrescu M.A. Istoria şi principiile dreptului public român, ed. II. Bucureşti : Institutul de Arte Grafice Carol Göbl, 1903
- Giurescu, Constantin C.; Giurescu, Dinu C. Istoria românilor, vol. I. Bucureşti : Ştiinţifică, 1974
- Marcu, Liviu P. Istoria dreptului românesc. Bucureşti : Lumina Lex, 1997
- Muraru, Ioan; Iancu, Gheorghe. Constituţiile române. Bucureşti : Monitorul Oficial. 1995
- Negoiţă, Florin. Istoria statului şi dreptului românesc. Bucureşti : Editura Fundaţiei „România de Mâine”, 2000.
- Oroveanu, Mihai. Istoria dreptului românesc şi evoluţia instituţiilor constituţionale.

Bucureşti : Cerna, 1992
- Pârvan, Vasile, Getica : O protoistorie a Daciei. Bucureşti : Cultura naţională, 1926
- Pascu, Ştefan, Făurirea statului naţional unitar român. Bucureşti : Academiei, 1983
- Rădulescu, Andrei. Cercetări asupra învăţământului dreptului în Ţara Românească până la 1865. Bucureşti : Institutul de Editură şi Arte Grafice „Flacăra”, 1913
- Rădulescu, Andrei. Privire asupra dezvoltării juridice a României de la 1864 până astăzi. Bucureşti, 1933
- Vîntu, Ion; Florescu, G.G. Unirea principatelor în lumina actelor fundamentale şi constituţionale. Bucureşti : Ştiinţifică, 1965
- Xenopol, Alexandru D. Istoria românilor din Dacia Traiană, vol. I. Bucureşti : Institutul de Arte Grafice şi Editura „Librăriei Şcoalelor” C. Sfetea, 1913

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei oferă cunoştinţe, abilităţi şi competenţe necesare accederii profesionale în funcţii de magistrat, avocat, notar public, consilier juridic etc.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Oct. 2026	Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea	Conf. univ. dr. Tutunaru Mircea .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
.....	Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii	ŞTIINŢE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT/JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Educaţie fizică**			
Codul disciplinei				**DSED1113**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				**Conf. univ. dr. Urichianu Adrian Ion**			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				**Conf. univ. dr. Urichianu Adrian Ion**			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**C**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	36
3.8 Total ore pe semestru	50
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala de sport

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina urmăreşte dobândirea cunoştinţelor teoretice şi aplicative privind rolul educaţiei fizice în dezvoltarea armonioasă a organismului, menţinerea stării de sănătate şi prevenirea deficienţelor fizice. Studenţii vor înţelege principiile efortului fizic, mijloacele de optimizare a capacităţii motrice şi metodele de corectare şi recuperare a deficienţelor funcţionale şi posturale. De asemenea, se evidenţiază importanţa activităţii fizice regulate în formarea viitorului profesionist echilibrat şi activ.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenţii vor dezvolta capacitatea de a aplica exerciţiile fizice adaptate propriilor particularităţi motrice şi de a utiliza metode variate pentru întreţinerea şi îmbunătăţirea condiţiei fizice. Se urmăreşte formarea şi consolidarea calităţilor motrice de bază – forţă, viteză, rezistenţă şi îndemânare – precum şi dezvoltarea deprinderilor de autoevaluare a nivelului de pregătire fizică. Studenţii vor putea integra exerciţiul fizic în activitatea zilnică şi vor fi capabili să practice independent activităţi motrice recreative şi compensatorii.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile, conştiente şi constante faţă de menţinerea sănătăţii şi practicarea exerciţiilor fizice. Se încurajează autonomia în planificarea şi desfăşurarea activităţilor motrice, asumarea unui comportament preventiv şi adoptarea unui stil de viaţă sănătos. Studenţii vor manifesta perseverenţă, disciplină şi spirit de echilibru, demonstrând respect faţă de valorile educaţiei fizice, ale sănătăţii şi ale dezvoltării personale.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
7. 2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii (numar de ore)**
1.Comunicarea cerinţelor şi a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciţii fizice individual şi pe grupe de studenţi.	Fizic la sala de sport	2 ore
2. Exerciţii pentru dezvoltarea musculaturii abdominale şi a spatelui- învăţare, repetare.		2 ore
3. Exerciţii sub formă de circuit cu greutatea		2 ore

propriului corp – învăţare, repetare.		
4. Metoda "Stretching" – învăţare, repetare.		2 ore
5. Exerciţii „cardio” – învăţare, repetare.		2 ore
6. Exerciţii pentru îmbunătăţirea marilor funcţiuni ale organismului– învăţare.		2 ore
7. Importanţa efortului fizic pentru organism şi metode de refacere, relaxare, recreere. Aprecieri asupra activităţii desfăşurate pe parcursul semestrului.		1 ora
8. Evaluarea semestrială.		1 ora

Bibliografie:

1. Urichianu, A., Urichianu B., Studiul aspectelor motivaționale ale aderării tinerilor la activitatea sportivă de performanță, Congresul Științific Internațional Sport. Olimpism. Sănătate., Ediția a VIIa, 15-17 sept.2022, Chișinău, Rep.Moldova,
2. Grigoroiu, C., Pricop, A., 2020, Efficiency of the progressive stretching method in developing female students' flexibility in the cheerleading team, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal, Volume 59, Issue 1, 81-93 Pages: 81-93, https://doi.org/10.35189/dpeskj.2020.59.1.8,
3. Leonte, N., Netolitzchi, M., Popescu, O., & Neagu, N. (2018). Using the computerized tests in assessing the simple reaction time of students in the University „Politehnica” of Bucharest”. Proceedings of the 14th International Scientific Conference "eLearning and Software for Education", 3, 288-294.
4. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană.
5. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77,
6. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul.
7. Urichianu,A.,I., Ulareanu M., Georgescu, C., Exercitii de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015.
8. Adrian Urichianu, *Educația fizică pentru studenți,* Editura Risoprint Cluj Napoca, 2018
9. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, *Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane,* Editura Risoprint Cluj Napoca, 2018.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini	

	-participare activă la discuții, dezbateri	pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea și completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuții, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noțiunile, cunoștințele și modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei și analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat față în față, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării Oct. 2026	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Adrian Urichianu	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Adrian Urichianu .....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Lect. univ. dr. Pop Mihaela .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT SI ŞTIINŢE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii	ŞTIINŢE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT/JURIST

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Educaţie fizică**				
Codul disciplinei			**DSED1113**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			**Conf. univ. dr. Urichianu Adrian Ion**				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Conf. univ. dr. Urichianu Adrian Ion**				
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**C**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					5
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activităţi.....					
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala de sport

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunostinte	Disciplina urmărește dobândirea cunoștințelor privind rolul educației fizice în menținerea sănătății, în dezvoltarea armonioasă a organismului și în optimizarea capacității motrice. Studenții vor înțelege principiile efortului fizic, modalitățile de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor posturale deficitare, precum și importanța exercițiilor fizice în echilibrul psiho-fizic al individului.
Abilitati	Prin parcurgerea disciplinei, studenții vor dezvolta capacitatea de a aplica exercițiile fizice în mod rațional, adaptat propriilor particularități fizice și motrice. Se urmărește formarea deprinderilor de autoevaluare și de întreținere a condiției fizice, dezvoltarea calităților motrice de bază – forță, viteză, rezistență, îndemânare – și cultivarea abilității de a integra activitățile fizice în rutina zilnică. Totodată, studenții vor învăța să utilizeze metodele și mijloacele specifice educației fizice și sportului pentru menținerea sănătății și creșterea capacității de efort.
Responsabilitate si autonomie	Disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile și conștiente față de propria sănătate și dezvoltare fizică. Se promovează autonomia în practicarea exercițiului fizic și adoptarea unui stil de viață activ și echilibrat. Studenții vor manifesta perseverență, disciplină și spirit de colaborare în cadrul activităților motrice, asumându-și un comportament bazat pe respectarea normelor de igienă, siguranță și conduită sportivă.

7. Conţinuturi

7. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
7. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (numar de ore)
1.Comunicarea cerinţelor şi a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciţii fizice individual şi pe grupe de studenţi.	Fizic la sala de sport	2 ore
2. Exerciţii pentru îmbunătăţirea marilor funcţiuni ale organismului– învăţare, repetare.		2 ore
3. Exerciţii analitice (cu greutăţi şi la aparate) pentru dezvoltarea musculaturii membrelor superioare şi		2 ore

inferioare – învățare, repetare.		
4. Exerciţii analitice (cu greutăţi şi la aparate) pentru dezvoltarea musculaturii trunchiului anterior şi posterior– învățare, repetare.		2 ore
5. Exerciţii sub formă de circuit cu greutatea propriului corp – învățare, repetare.		2 ore
6. Consolidarea pregătirii fizice generale prin exerciţii fizice din fitness.		1 ora
7. Particularităţile efortului fizic şi metode de refacere, relaxare, recreere. Aprecieri asupra activității desfăşurate pe parcursul semestrului.		2 ore
8. Evaluarea semestrială		1 ora

Bibliografie:

1. Urichianu, A., Urichianu B., Studiul aspectelor motivaționale ale aderării tinerilor la activitatea sportivă de performanță, Congresul Științific Internațional Sport. Olimpism. Sănătate., Ediția a VIIa, 15-17 sept.2022, Chișinău, Rep.Moldova,
2. Grigoroiu, C., Pricop, A., 2020, Efficiency of the progressive stretching method in developing female students' flexibility in the cheerleading team, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal, Volume 59, Issue 1, 81-93 Pages: 81-93, https://doi.org/10.35189/dpeskj.2020.59.1.8,
3. Leonte, N., Netolitzchi, M., Popescu, O., & Neagu, N. (2018). Using the computerized tests in assessing the simple reaction time of students in the University „Politehnica" of Bucharest". Proceedings of the 14th International Scientific Conference "eLearning and Software for Education", 3, 288-294.
4. Popa, M. 2018, Orientări și tendințe în sportul universitar românesc, Cluj: Presa Universitară Clujeană.
5. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77,
6. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul.
7. Urichianu,A.,I., Ulareanu M., Georgescu, C., Exercitii de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015.
8. Adrian Urichianu, *Educația fizică pentru studenți,* Editura Risoprint Cluj Napoca, 2018
9. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, *Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane*, Editura Risoprint Cluj Napoca, 2018.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere

			din nota finală
9.4 Curs	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	20%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	Evaluare finală: examen scris	50%
9.5 Seminar/laborator	-corectitudinea şi completitudinea rezolvării sarcinilor -participare activă la discuţii, dezbateri	Evaluare continuă, prin rezolvarea unor sarcini pe parcursul semestrului: teste rapide, lucrări individuale	10%
	-capacitatea de a aplica în practică noţiunile, cunoştinţele şi modelele teoretice -capacitatea de a valorifica gândirea critică, reflexivă, creativă	-Lucrare aplicativă/Proiect: Realizarea unei prezentări teoretice în urma parcurgerii bibliografiei şi analize individuale	20%
9.6 Standard minim de performanţă			
• Nota finală se compune din: a. punctajul obţinut la examenul derulat faţă în faţă, în proporţie de 50%; b. activitatea desfășurată pe parcursul semestrului, la curs și seminar – 30% b. evaluarea sarcinii aplicative de seminar 20%; Condiţiile pentru promovarea examenului sunt: minim 5 puncte din nota finală (punctaj reunit: evaluare activitate curs și seminar).			

Data completării
Oct. 2026

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Adrian Urichianu
.....

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Adrian Urichianu
.....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pop Mihaela
.....