REGULAMENT DE TUTORIAT
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

1.Descrierea activității de tutoriat

Tutoriatul este un program de sprijinire și consiliere oferit studenților de către personalul didactic din Facultatea de Medicină Dentară, sub îndrumarea conducerii Facultății, cu scopul de a încuraja comunicarea și încrederea acestora în mediul academic.

2. Scopul sistemului tutorial

Scopul acestui program este de a facilita integrarea studenților în mediul universitar și de a asigura o comunicare directă și transparentă între studenți și conducerea Facultății de Medicină Dentară.

Deziderатele pe care le acoperă acest sistem academic sunt reprezentate de:

- Conștientizarea studentului în privința modului în care se poate dezvolta din punct de vedere academic;
- Utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular si extracurricular;
- Dezvoltarea simțului de direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională a studentului;
- Îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților Facultății de Medicină Dentară;
- Facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților;
- Dezvoltarea și consolidarea experiențelor pozitive, transformarea lor în modele replicabile și în alte domenii.

Programul are și rolul de a determina studenții să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică. Colaborarea electronică va fi încurajată, aceasta fiind o formă modernă și accesibilă de comunicare.

3. Tutorele

Tutorele este desemnat de către conducerea Facultății, respectiv de Consiliul Facultății de Medicină Dentară, la începutul anului universitar, individual pentru fiecare specializare și an de studiu.

Consiliul Facultății desemnează unul sau doi tutori, din rândul cadrelor didactice titulare, pentru fiecare specializare și an de studiu, până la data de 30 septembrie, înainte de începerea noului an universitar.

Tutorele de an este un cadru didactic care îndrumă studenții aparținând aceluiași an și specializare.

Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre studenți și corpul didactic, studenți și decanat, studenți și conducerea UTM.

Tutorele este orice cadru didactic care a dovedit prin activitățile academice din Universitate, integritate, moralitate și competență profesională. Acesta trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare, să aibă abilitatea de a asculta studentul și disponibilitatea de a oferi ajutor.

Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorelui cu studenții care îi sunt repartizați, fie prin întâlniri directe, fie pe cale electronică.

Programul tutorelui este de 2 ore săptămânale și trebuie strict respectat și afișat la loc vizibil.

Tutorele își poate pierde această calitate, prin retragerea acesteia de către Consiliul Facultății sau prin demisie.

Obligatiile tutorelui de an

1. Să comunice studenților la începutul programului de învățământ căile prin care studenții pot lua legatura cu tutorele lor (programul de consultanță tutorială și locul unde se desfășoară, adresa poștală și/ sau electronică, numărul de telefon destinat acestor activități).
2. Să întocmească la începutul fiecărui an universitar un program de consultanță și îndrumare tutorială pentru studenți (anexat).
3. Să întocmească la sfârșitul fiecărui an universitar un raport cuprinzând toate activitățile de îndrumare pe care le-a efectuat în anul respectiv, din care să rezulte dacă obiectivele propuse au fost îndeplinite sau nu.
4. Predarea rapoartelor și a programului tutorial se face în prima săptămână a anului universitar.

5. În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.

6. Să organizeze periodic întruniri cu studenții în cadrul cărora să le prezinte informații legate de unul (sau mai multe) dintre obiectivele propuse din proiect.

7. Tutorii trebuie să promoveze egalitatea de șanse, nediscriminatoriu, să favorizeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special cultural și social.

8. Să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

9. Informarea conducerii Facultății cu privire la situațiile școlare dificile apărute în cursul școlarizării;

10. Îndrumarea în carieră a studenților din anii terminali;

11. Implicarea în eventuale situații conflictuale student – profesor, numai dacă i se solicită în mod expres rolul de mediator precum și alte situații de încălcare a eticii academice și deontologice, profesionale care privesc studenții;

12. Supraveghează încadrarea comportamentului studenților, în limitele impuse de Codul de Etică Universitară al UTM;

13. Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării UTM și a Facultății de Medicină Dentară în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii și specializare;

14. Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încat aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

15. Orientarea studenților în alegerea cursurilor opționale/ facultative, ținând cont de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studentilor în vederea incheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situatiei academice a studentului);

16. Asistarea studentilor în vederea facilitarii accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice, servicii sociale, programe culturale etc.);

17. Informarea studenţilor asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, solicitări de bursă etc.) la decanatul Facultății de Medicină Dentară;

18. Informarea studentilor despre evenimentele ce vor avea loc în cadrul UTM (cursuri ale profesorilor invitaţi, sesiuni ştiinţifice, aniversări, lansări de cărţi de specialitate, etc.);

19. Consultanţa privind orientarea spre domenii de cercetare, îndrumarea în alegerea temei pentru examenul de licenţă;

20. Orientarea studenţilor în privinţa oportunităţilor de continuare a studiilor la nivel de masterat şi doctorat;

21. Consiliere, asistare şi orientare privind oportunităţile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenţi;

22. Consiliere pentru elaborarea de CV şi pregătirea studenţilor pentru interviuri în vederea angajării (asistarea, dobândirea unor cunoştinţe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă şi pregătirea studenţilor pentru interviurile de selecţie);

23. Organizarea de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenţilor, cu reprezentanţi ai mediului social, cultural şi de afaceri;

24. Informare şi sprijinire cu privire la situaţii speciale cum a fi întreruperea studiilor, transferul etc;

25. Efectuarea și gestionarea unei baze de date cu absenţele studenților din anul de studii pe care îl gestionează şi prezentarea unui raport lunar Directorului de Departament, până pe data de 5 a fiecărei luni, pentru luna precedentă;

26. Centralizarea anuală a programelor analitice/ fişele disciplinelor, înainte de începerea anului universitar, pentru toate disciplinele din anul pe care îl tutoriază. Aceste programe analitice vor fi depuse de către tutore la Directorul Departamentului până pe data de 15 septembrie a fiecărui an, pentru anul universitar următor.

DECAN,

Conf.Univ.Dr. Anna Maria PANGICĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof.Univ.Dr. Raluca Monica COMĂNEANU

Anexa 1

TUTORI

AN UNIVERSITAR 2026-2027

Nr. crt.	An de studiu	Specializarea	Cadru didactic
1.	I	Medicină Dentară	Şef lucrări Dr. Paraschiv Vivyiana Asist. Univ. Drd. Alexe Dorin
2.	II	Medicină Dentară	Şef lucrări Dr. Rădulescu Diana Şef lucrări Dr. Dobrescu Anca
3.	III	Medicină Dentară	Conf. Univ. Dr. Bănăţeanu Andreea Şef lucrări Dr. Antipa Cristiana
4.	IV	Medicină Dentară	Şef lucrări Dr. Tudose Andreea Dana Şef lucrări Dr. Iordan-Dumitru Dona
5.	V	Medicină Dentară	Şef lucrări Dr. Cosac Dana Şef lucrări Dr. Hristache Oana Laura
6.	VI	Medicină Dentară	Conf. Univ. Dr. Ionescu Tudor Petru Conf. Univ. Dr. Pangică Anna Maria
7.	I	Tehnică Dentară	Conf. Univ. Dr. Botoacă Oana
8.	II	Tehnică Dentară	
9.	III	Tehnică Dentară	
10.	I	Dental Medicine in English	Sef lucrări Dr. Sitaru Alexandru
11.	II	Dental Medicine in English	Conf. Univ. Dr. Hancu Violeta
12.	III	Dental Medicine in English	Conf. Univ. Dr. Bogdan-Andreescu Claudia Florina
13.	IV	Dental Medicine in English	Conf. Univ. Dr. Voinea-Georgescu Ruxandra
14.	V	Dental Medicine in English	Conf. Univ. Dr. Florescu Anamaria
15.	VI	Dental Medicine in English	Şef lucrări Dr. Manea Ştefan
16.	I	Master	Conf. Univ. Dr. Burcea Alexandru
17.	II	Master	

DECAN,

Conf.Univ.Dr. Anna Maria PANGICĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof.Univ.Dr. Raluca Monica COMĂNEANU

Anexa 2

RAPORT

Privind activitatea de tutoriat în anul universitar 2026-2027

Anul____specializarea_____

Nr. crt	Activităţi	Observaţii / Rezultate
1		
2		
3		
4		
5		
6		

PROGRAM

Privind activitatea de tutoriat în anul universitar 2026-2027

Anul_____specializarea_____

Nr.crt	Activităţi	Termen
1		
2		
3		

PROGRAM

de consultanţă tutore

Nr. crt	Ziua săptămânii şi intervalul orar	Sala
1		

Tutore,

_____